



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 316/2026

PROCESSO DE COMPRAS Nº 1396/2026

PROCESSO INTERNO Nº 18.952/2026

O **MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA-SP**, Inscrito no CNPJ 46.482.840/0001-39, por intermédio da Área de Compras, informa que se encontra aberta **DISPENSA ELETRÔNICA TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO** nos termos do **Artigo Nº 75, inciso I, parágrafo 7º da Lei 14.133/2021**, e as exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

- **Cadastramento das propostas:**

De **05/05/2026** até às **07:59** do dia **11/05/2026**

- **Início da disputa de preços:**

Dia **11/05/2026** às **08:00**

- **Encerramento da disputa de preços:**

A disputa será encerrada **6 (seis) horas** após o início.

- **Endereço eletrônico para cadastro das propostas e documentação:**

<https://bllcompras.com/Home/Login>

- **Referência de tempo:**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Esta dispensa utiliza-se do Portal Eletrônico de licitações <https://bllcompras.com/Home/Login> conforme convênio de cooperação técnica. As informações e os procedimentos desta Dispensa Eletrônica serão executados pela Área de Compras da Secretaria Municipal de Administração, sito à Avenida Siqueira Campos nº 44, Centro, Caraguatatuba.

1.OBJETO

Contratação de empresa especializada para manutenção mecânica corretiva e preventiva no sistema de lubrificação e motor, do veículo VOLKSWAGEN/ITALBUS, Placa BWW4906, Frota 650, conforme especificações descritas no Anexo I, que integra o presente Aviso de Contratação Direta, em todos os seus termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver a necessidade.

1.1. Demanda criada pela(s) secretaria(s) através da(s) solicitação(ões) de compras:

SECRETARIA	SOLICITAÇÃO DE COMPRAS
EDUCAÇÃO	1922/2026

2.FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA

2.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Aviso de Contratação Direta poderão solicitar os esclarecimentos em até **24h úteis** antes do início da disputa, preferencialmente pelo e-mail:

compras.adm@caraguatatuba.sp.gov.br

3.DA PARTICIPAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA



- 3.1. Poderão participar desta dispensa, os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, e que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos;
- 3.2. A participação na presente Dispensa Eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica do Portal de Compras Caraguá;
- 3.3. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, bem como ter cadastro de acesso ao sistema e operacionalização.
- 3.4. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Portal de Compras, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 3.5. O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa Eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.6. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o encerramento do procedimento.

4. DAS PROPOSTAS

- 4.1. A proposta deverá conter a indicação da MARCA, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL DO ITEM, e VALOR TOTAL DA PROPOSTA, **conforme modelo anexo**, e ainda:
 - a) Dados da empresa:
 - Razão social e CNPJ;
 - Endereço e telefone;
 - Dados bancários;
 - b) Dados do representante;
 - c) Conter prazo de validade não inferior a 30 (trinta) dias, contado(s) da data de apresentação das propostas. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
 - d) O(s) preço(s) do valor unitário e total do item deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso seja apresentado preço com mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula, o(a) Comprador(a) considerará apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;
 - e) Especificação clara, completa e detalhada do produto ofertado, conforme definido no **Termo de Referência**;
 - f) No cadastramento da proposta não poderá conter informações que possam identificar o licitante;
- 4.2. A documentação necessária à participação na presente Dispensa Eletrônica, compreendendo os documentos referentes à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente;
- 4.3. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado no cadastro da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente Dispensa Eletrônica;
- 4.4. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- 4.5. A apresentação da proposta vinculará a empresa ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao processo;
- 4.6. A participação no processo importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das empresas proponentes às condições deste Aviso de Contratação Direta;
- 4.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

5. DA HABILITAÇÃO

- 5.1. As empresas declaradas vencedoras deverão enviar a documentação de habilitação e a proposta atualizada em até 2 (duas) horas depois de solicitado pelo comprador via sistema. Os referidos documentos deverão estar dentro de seu prazo de validade ou expedidos no máximo em 2



antecedência de 90 (noventa) dias;

5.2. A administração realizará verificação de autenticidade da documentação enviada;

5.3. DOCUMENTAÇÃO

- a) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu;
- b) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- c) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Documento válido com foto, dos sócios da empresa ou dos representantes legais (RG ou equivalente).

5.4. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz

6. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 6.1. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação;
- 6.2. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se a empresa desatender às exigências de habilitação, a Administração examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Aviso de Contratação Direta. Também nessa etapa o Comprador(a) poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor;
- 6.3. Para esta Dispensa Eletrônica a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente dispensa eletrônica correrão por conta da(s) seguinte(s)

SECRETARIA	FICHA ORÇAMENTÁRIA
EDUCAÇÃO	021012 12.361.0168.2492 3.3.90.39.19 01 200.0001 - 270

8. DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias, fora a semana, após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria solicitante no setor de Contabilidade da Secretaria de Fazenda, após conferência de todos os responsáveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 8.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela Administração, por ocasião a empresa deverá apresentar junto com a Nota Fiscal, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, a Dívida Ativa da União e Seguridade Social, a Certidão Débitos Trabalhistas (CNDT) e o Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, dentro de seus períodos de validade;
- 8.3. O pagamento será liberado, definitivamente, pela Secretaria Requisitante após a conferência do setor solicitante que verificará a compatibilidade do(s) produto (s) ofertado(s) com o(s) produto(s) licitado(s);
- 8.4. A Nota Fiscal de fornecimento do objeto em questão deverá ser obrigatoriamente eletrônica.



8.5. Em caso de necessidade de providências por parte da empresa vencedora, os prazos de pagamento serão suspensos e considerados a entrega do(s) produto(s) em atraso, sujeitando-a a aplicação de multa e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na legislação e neste Aviso de Contratação Direta.

9. PENALIDADES

- 9.1. Pela inexecução total da obrigação objeto da aquisição será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de Fornecimento;
- 9.2. Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento;
- 9.3. O atraso na entrega do objeto sujeitará a empresa vencedora à multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia, que após o período poderá ser considerada inexecução total ou parcial do ajuste, conforme o momento da autorização de fornecimento.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A empresa é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da empresa que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a anulação da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

10.2. Fica assegurado a Prefeitura o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente procedimento, dando ciência as participantes, na forma da legislação vigente, poderá ainda, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, ser:

10.2.1. Adiada a data de cadastramento de propostas;

10.2.2. Alterada as condições do presente Aviso de Contratação Direta, com fixação de novo prazo para a sua realização.

10.3. É facultado ao Comprador(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

10.4. As empresas intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

10.5. As normas que disciplinam este Processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

10.6. As empresas assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo;

10.7. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar ou anular a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente;

10.8. As empresas não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento;

10.9. Constituem anexos deste Aviso de Contratação Direta, dele fazendo parte integrante:

10.9.1. **Modelo de Proposta;**

10.9.2. **Termo de Referência**

Caraguatatuba-SP, 05/05/2026

Comprador Responsável

Página 4 de 4



ANEXO I

PROCESSO INTERNO Nº
PROCESSO DE COMPRAS Nº
EDITAL Nº

MODELO DE NOVA PROPOSTA COMERCIAL

Fornecedor: _____
CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____
Endereço: _____ Bairro: _____
CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ e-mail: _____

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:

Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Obs.: a conta deverá ser no CNPJ da favorecida.

DADOS PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

Nome do Responsável: _____ Cargo: _____

RG: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço Residencial Completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone: (____) _____

Celular: (____) _____

Pelo presente formulamos proposta comercial para a [Título], conforme especificações descritas no Termo de Referência (Anexo II), nos seguintes termos:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO ITEM R\$

Valor total da Proposta: R\$ _____ (_____).



Validade da Proposta: 30 (trinta) dias, contados da data da sessão pública.

Pagamento: Os pagamentos serão efetuados em até 25 (vinte e cinco) dias fora a semana, contados da data de apresentação da Nota Fiscal, no Setor de Contabilidade da Secretaria da Fazenda e devidamente atestada pela Secretaria requisitante, observando-se disposto no Art. 115, da Lei Federal nº 14.133/21.

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal.



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de **manutenção mecânica corretiva e preventiva no sistema de lubrificação e motor (substituição de bronzinamento e componentes)**, com fornecimento de mão de obra e peças novas originais, destinados ao veículo **VOLKSWAGEN/ITALBUS, Placa BWW4906, Frota 650**, da frota municipal.

1.2. Os serviços e materiais deverão atender às especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, visando garantir a integridade do conjunto motor e a continuidade da prestação do serviço público.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E DO QUANTITATIVO

2.1. A prestação de serviços de manutenção mecânica corretiva no sistema de lubrificação e motor, com o fornecimento de peças e mão de obra especializada, é medida essencial para garantir a operacionalidade e a vida útil do veículo **VOLKSWAGEN/ITALBUS (Placa BWW4906 / Frota 650)**, pertencente à frota municipal. A intervenção técnica para substituição de bronzinas de biela e mancais, bomba de óleo e componentes correlatos é impositiva para evitar o travamento irreversível do motor (fundição), assegurando a preservação do patrimônio público e evitando prejuízos financeiros vultosos decorrentes de falhas catastróficas no conjunto mecânico.

2.2. O quantitativo solicitado de serviços e peças (incluindo kit de bronzinas, bomba de óleo, cárter e elementos filtrantes) foi dimensionado para restaurar a pressão nominal de óleo e a integridade das partes móveis do motor. Tal medida visa conferir viabilidade técnica e segurança aos deslocamentos do veículo, garantindo a continuidade das atividades institucionais e a eficiência no atendimento das demandas da municipalidade, evitando a paralisação prolongada do bem por quebra mecânica.



2.3. Os serviços e materiais deverão atender rigorosamente às normas técnicas do fabricante (Volkswagen) e normas da ABNT, com especificações que garantam a resistência ao esforço térmico e mecânico severo a que o motor é submetido. A utilização de peças originais e insumos de primeira linha é condição *sine qua non* para prevenir falhas de lubrificação, garantir a fidelidade operacional e a durabilidade necessária para o transporte seguro e eficiente no âmbito da administração pública de Caraguatatuba.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<p>Manutenção Corretiva do Sistema de Lubrificação e Motor: Retirada e limpeza técnica do cárter; substituição de bronzinas de biela e de mancal; substituição da bomba de óleo e do sensor de pressão; revisão do sistema de filtragem e lubrificação.</p> <p>Serviços Inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Retirada do Cárter e Troca de Bronzinas: Desmontagem do conjunto inferior do motor, inspeção técnica e medição do virabrequim (colos de biela e mancal), limpeza de galerias e montagem com torque especificado pelo fabricante;• Substituição de Componentes: Troca da unidade do cárter, instalação de nova bomba de óleo e sensor de pressão do motor;• Manutenção de Filtros e Fluidos: Substituição de óleo lubrificante e de todos os	SERVIÇO	1



ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE
	<p>elementos filtrantes (óleo, ar, combustível e separador).</p> <p>Peças e Insumos Inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 - Carter do Motor (Padrão Original/VW);• 01 - Kit de Bronzinas de Bielas (Padrão Original);• 01 - Kit de Bronzinas de Mancais (Padrão Original);• 01 - Bomba de Óleo do Motor (Alta Performance/Original);• 01 - Sensor de Pressão de Óleo do Motor;• 01 - Filtro de Óleo do Motor;• 01 - Filtro de Ar do Motor;• 01 - Filtro de Combustível (Diesel);• 01 - Filtro Separador de Água (Racor);• 16 - Litros de Óleo Lubrificante).		

4. FORMA DE ENTREGA / FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O recebimento provisório ocorrerá na entrega do veículo **VOLKSWAGEN/ITALBUS (Frota 650)** pela contratada, nas dependências da oficina executora, mediante verificação da conformidade com as especificações técnicas e serviços de motor descritos neste Termo de Referência, incluindo testes de pressão de óleo e funcionamento em temperatura de trabalho, podendo o serviço ser recusado caso apresente vazamentos, ruídos anormais, falhas de montagem ou não conformidade nas peças aplicadas.

4.2. O recebimento definitivo será formalizado em até 05 (cinco) dias úteis após o provisório, mediante atesto do Fiscal do Contrato designado, após a conferência da



integridade, funcionalidade do sistema de lubrificação e confirmação da correta instalação do cárter e componentes internos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.3. O pagamento será efetuado em até **25 (vinte e cinco) dias úteis**, contados a partir da data de entrega da Nota Fiscal devidamente atestada e protocolada no setor competente da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, acompanhada do relatório detalhado dos serviços executados.

4.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, mediante apresentação da documentação fiscal e comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária (**FGTS, INSS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**), em conformidade com a legislação vigente.

4.5. Caso haja pendências na documentação fiscal, ausência de garantia das peças ou irregularidades na execução da manutenção do motor, o prazo de pagamento será suspenso até a integral regularização da situação pela contratada, sem direito à correção monetária ou juros durante o período de mora por culpa da mesma.

5. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O serviço deverá ser executado nas dependências da empresa contratada (oficina própria), devendo o veículo **VOLKSWAGEN/ITALBUS (Placa BWW4906)** ser entregue totalmente operacional na Secretaria Municipal de Educação, localizada à Avenida Rio de Janeiro, nº 860 – Bairro Indaiá – Caraguatatuba/SP – CEP 11665-050, no horário das 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

5.2. O prazo máximo para a execução completa dos serviços e entrega do veículo será de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da entrega do veículo na oficina da contratada mediante a respectiva Autorização de Fornecimento.

5.3. O transporte do veículo até a oficina e o seu retorno à Secretaria de Educação, bem como a guarda e integridade do bem durante a manutenção, são de inteira responsabilidade da contratada.

5.4. O sistema de **lubrificação e o funcionamento do motor** serão testados na presença do Fiscal da Entrega para verificação da pressão de óleo, ausência de



vazamentos e conformidade com as especificações técnicas detalhadas neste Termo.

5.5. O não cumprimento dos prazos estabelecidos poderá implicar na aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes, ressalvados os casos de força maior devidamente comprovados.

6. GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS

6.1. Os serviços executados e as peças aplicadas no veículo **VOLKSWAGEN/ITALBUS (Placa BWW4906)** deverão possuir **garantia mínima de 03 (três) meses** tanto para a mão de obra quanto para as peças, contados a partir da data do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de montagem, vícios aparentes ou ocultos, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e a Lei nº 14.133/2021.

6.2. Durante o período de garantia, a contratada ficará integralmente responsável pela reparação de vazamentos de óleo, ajustes na pressão do sistema, substituição de bronzinas, bomba de óleo ou sensor que apresentarem defeitos, falhas ou mau funcionamento, sem qualquer ônus adicional para a Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a notificação, dada a essencialidade do veículo para o transporte escolar.

6.3. Qualquer componente substituído em garantia deverá possuir características técnicas iguais ou superiores ao item originalmente instalado, restabelecendo a plena funcionalidade e segurança de lubrificação do motor.

6.4. O não cumprimento das obrigações de garantia, especialmente em itens que comprometam a integridade do motor e a segurança dos alunos e servidores da Secretaria de Educação, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente.

7. VISITA TÉCNICA

7.1. Não se aplica visita técnica.



8. PENALIDADES

8.1. O presente Termo de Referência fundamenta-se nos Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõem sobre as infrações e sanções administrativas.

8.2. O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas para a manutenção do veículo **VOLKSWAGEN/ITALBUS (Frota 650)** sujeitará a empresa contratada às sanções previstas na legislação vigente.

8.3. Modelo de multas para a prestação de serviços e fornecimento de peças:

- **Inexecução total:** multa de 20% sobre o valor total da Autorização de Fornecimento.
- **Inexecução parcial:** multa de 10% sobre o valor da Autorização de Fornecimento.
- **Atraso na entrega:** multa de 0,5% por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, até o 15º dia, após o qual o atraso poderá ser considerado inexecução parcial ou total do ajuste.

8.4. As penalidades aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas judicialmente, se necessário.

8.5. A aplicação das penalidades observará o contraditório e a ampla defesa, conforme disposto no §2º do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

9. FISCAL DA ENTREGA

9.1. Fica designado como Fiscal da Entrega o servidor **Roberson Anacleto Lobato, matrícula 7904**, responsável pelo acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis, e pela execução do acompanhamento e fiscalização da entrega do veículo mantencionado. O fiscal deverá registrar todas as ocorrências e deficiências verificadas (ex: vazamentos, ruídos anormais, falha na pressão de óleo ou peça não substituída conforme o especificado) em relatório, cuja cópia será encaminhada ao fornecedor, objetivando a correção das irregularidades apontadas no prazo estabelecido.

9.2. Principais atribuições do fiscal:



- Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto;
- Determinar a correção de faltas, defeitos ou irregularidades observadas;
- Propor à autoridade superior a aplicação das sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual;
- Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse seu nível de competência.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1. As normas que disciplinam este Termo de Referência deverão ser interpretadas de forma a ampliar a competitividade entre os interessados (oficinas mecânicas especializadas), desde que tal interpretação não comprometa o interesse público, a finalidade, a economicidade e a segurança da manutenção veicular destinada ao transporte escolar.

10.2. Eventuais dúvidas sobre as especificações técnicas das peças ou sobre os procedimentos de substituição de bronzinas e bomba de óleo poderão ser sanadas junto ao Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Educação, dentro dos prazos legais estabelecidos no edital.

Caraguatatuba/SP, 25 de março de 2026.



Michel Alencar Nepomuceno Amaral
Matrícula: 15438

ROSELI MORILLA BAPTISTA
DOS SANTOS:75772825887

Assinado de forma digital por
ROSELI MORILLA BAPTISTA DOS
SANTOS:75772825887
Dados: 2026.03.25 16:08:11 -03'00'

Roseli Morilla Baptista dos Santos
Secretária Municipal de Educação