



**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 420/2026**

**PROCESSO DE COMPRAS Nº 1523/2026**

**PROCESSO INTERNO Nº 24.000/2026**

O **MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA-SP**, Inscrito no CNPJ 46.482.840/0001-39, por intermédio da Área de Compras, informa que se encontra aberta **DISPENSA ELETRÔNICA TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO** nos termos do **Artigo Nº 75, II da Lei 14.133/2021**, e as exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

- **Cadastramento das propostas:**

De **08/06/2026** até às **07:59** do dia **12/06/2026**

- **Início da disputa de preços:**

Dia **12/06/2026** às **08:00**

- **Encerramento da disputa de preços:**

A disputa será encerrada **6 (seis) horas** após o início.

- **Endereço eletrônico para cadastro das propostas e documentação:**

<https://www.comprascaragua.com.br/>

- **Referência de tempo:**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Esta dispensa utiliza-se do Portal Eletrônico de licitações <https://www.comprascaragua.com.br/> conforme convênio de cooperação técnica. As informações e os procedimentos desta Dispensa Eletrônica serão executados pela Área de Compras da Secretaria Municipal de Administração, sito à Avenida Siqueira Campos nº 44, Centro, Caraguatatuba.

## 1.OBJETO

**Aquisição de materiais de solda e abrasivos destinados ao Setor de Manutenção da Secretaria Municipal de Educação**, conforme especificações descritas no Anexo I, que integra o presente Aviso de Contratação Direta, em todos os seus termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver a necessidade.

1.1. Demanda criada pela(s) secretaria(s) através da(s) solicitação(ões) de compras:

SECRETARIA	SOLICITAÇÃO DE COMPRAS
EDUCAÇÃO	2314/2026

## 2.FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA

2.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Aviso de Contratação Direta poderão solicitar os esclarecimentos em até **24h úteis** antes do início da disputa, preferencialmente pelo e-mail:

[compras.adm@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:compras.adm@caraguatatuba.sp.gov.br)

## 3.DA PARTICIPAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. Poderão participar desta dispensa, os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, e que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos;

Página 1 de 7



- 3.2. A participação na presente Dispensa Eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica do Portal de Compras Caraguá;
- 3.3. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, bem como ter cadastro de acesso ao sistema e operacionalização.
- 3.4. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Portal de Compras, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 3.5. O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa Eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.6. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o encerramento do procedimento.

#### 4. DAS PROPOSTAS

- 4.1. A proposta deverá conter a indicação da MARCA, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL DO ITEM, e VALOR TOTAL DA PROPOSTA, **conforme modelo anexo**, e ainda:
  - a) Dados da empresa:
    - Razão social e CNPJ;
    - Endereço e telefone;
    - Dados bancários;
  - b) Dados do representante;
  - c) Conter prazo de validade não inferior a 30 (trinta) dias, contado(s) da data de apresentação das propostas. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
  - d) O(s) preço(s) do valor unitário e total do item deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso seja apresentado preço com mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula, o(a) Comprador(a) considerará apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;
  - e) Especificação clara, completa e detalhada do produto ofertado, conforme definido no **Termo de Referência**;
  - f) No cadastramento da proposta não poderá conter informações que possam identificar o licitante;
- 4.2. A documentação necessária à participação na presente Dispensa Eletrônica, compreendendo os documentos referentes à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente;
- 4.3. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado no cadastro da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente Dispensa Eletrônica;
- 4.4. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- 4.5. A apresentação da proposta vinculará a empresa ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao processo;
- 4.6. A participação no processo importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das empresas proponentes às condições deste Aviso de Contratação Direta;
- 4.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

#### 5. DA HABILITAÇÃO

- 5.1. As empresas declaradas vencedoras deverão enviar a documentação de habilitação e a proposta atualizada em até 2 (duas) horas depois de solicitado pelo comprador via sistema. Os referidos documentos deverão estar dentro de seu prazo de validade ou expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias;
- 5.2. A administração realizará verificação de autenticidade da documentação enviada;



### 5.3. DOCUMENTAÇÃO

- a) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu;
- b) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- c) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Documento válido com foto, dos sócios da empresa ou dos representantes legais (RG ou equivalente).

5.4. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz

### 6. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 6.1. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação;
- 6.2. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se a empresa desatender às exigências de habilitação, a Administração examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Aviso de Contratação Direta. Também nessa etapa o Comprador(a) poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor;
- 6.3. Para esta Dispensa Eletrônica a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

### 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente dispensa eletrônica correrão por conta da(s) seguinte(s)

SECRETARIA	FICHA ORÇAMENTÁRIA
EDUCAÇÃO	266- 021012   12.361.0168.2492   3.3.90.30.24   01   220.0000

### 8. DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias, fora a semana, após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria solicitante no setor de Contabilidade da Secretaria de Fazenda, após conferência de todos os responsáveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 8.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela Administração, por ocasião a empresa deverá apresentar junto com a Nota Fiscal, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, a Dívida Ativa da União e Seguridade Social, a Certidão Débitos Trabalhistas (CNDT) e o Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, dentro de seus períodos de validade;
- 8.3. O pagamento será liberado, definitivamente, pela Secretaria Requisitante após a conferência do setor solicitante que verificará a compatibilidade do(s) produto (s) ofertado(s) com o(s) produto(s) licitado(s);
- 8.4. A Nota Fiscal de fornecimento do objeto em questão deverá ser obrigatoriamente eletrônica;
- 8.5. Em caso de necessidade de providências por parte da empresa vencedora, os prazos de pagamento serão suspensos e considerados a entrega do(s) produto(s) em atraso, sujeitando-a a



aplicação de multa e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na legislação e neste Aviso de Contratação Direta.

## 9. PENALIDADES

- 9.1. Pela inexecução total da obrigação objeto da aquisição será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de Fornecimento;
- 9.2. Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento;
- 9.3. O atraso na entrega do objeto sujeitará a empresa vencedora à multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia, que após o período poderá ser considerada inexecução total ou parcial do ajuste, conforme o momento da autorização de fornecimento.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A empresa é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da empresa que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a anulação da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

10.2. Fica assegurado a Prefeitura o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente procedimento, dando ciência as participantes, na forma da legislação vigente, poderá ainda, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, ser:

10.2.1. Adiada a data de cadastramento de propostas;

10.2.2. Alterada as condições do presente Aviso de Contratação Direta, com fixação de novo prazo para a sua realização.

10.3. Será(ão) solicitado(s) à(s) empresa(s) vencedora(s) catálogo(s) do(s) item(ns) para análise mais aprofundada, e ainda poderá(ão) ser submetido(s) a secretaria solicitante para a devida aprovação;

10.3.1. O catálogo apresentado deverá conter:

a) Fotos reais do(s) produto(s);

b) Especificações técnicas detalhadas:

- Descrição completa: material, composição, dimensões, peso e cor;

- Marca e modelo: identificação clara para análise de similaridade ou padronização;

- Normas técnicas (ABNT/INMETRO): comprovação de que o produto atende às normas brasileiras de segurança e qualidade;

- Garantia e assistência: prazo de garantia e indicação de rede de assistência técnica autorizada;

Ou

c) Certificações e catálogos de fabricantes:

- Catálogo original do fabricante para comprovar as características técnicas detalhadas;

10.4. É facultado ao Comprador(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

10.5. As empresas intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

10.6. As normas que disciplinam este Processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

10.7. As empresas assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo;

10.8. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar ou anular a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente;

10.9. As empresas não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do

Página 4 de 7



procedimento;

**10.10.** Constituem anexos deste Aviso de Contratação Direta, dele fazendo parte integrante:

**10.10.1. Modelo de Proposta;**

**10.10.2. Termo de Referência**

Caraguatatuba-SP, **08/06/2026**

**Comprador Responsável**



**ANEXO I**

**PROCESSO INTERNO Nº**  
**PROCESSO DE COMPRAS Nº**  
**EDITAL Nº**

**MODELO DE NOVA PROPOSTA COMERCIAL**

Fornecedor: \_\_\_\_\_  
 CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
 CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:**

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

**Obs.: a conta deverá ser no CNPJ da favorecida.**

**DADOS PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

Nome do Responsável: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço Residencial Completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Pelo presente formulamos proposta comercial para a [Título], conforme especificações descritas no Termo de Referência (Anexo II), nos seguintes termos:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO ITEM R\$

**Valor total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**



**Validade da Proposta:** 30 (trinta) dias, contados da data da sessão pública.

**Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 25 (vinte e cinco) dias fora a semana, contados da data de apresentação da Nota Fiscal, no Setor de Contabilidade da Secretaria da Fazenda e devidamente atestada pela Secretaria requisitante, observando-se disposto no Art. 115, da Lei Federal nº 14.133/21.

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Local e data.

**Carimbo, nome e assinatura do representante legal.**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

- 1.1. Aquisição de materiais de solda e abrasivos (discos de corte, discos flap, discos de desbaste, eletrodos, escovas rotativas, escovas de aço com cabo e máscara de solda automática), destinados ao Setor de Manutenção da Secretaria Municipal de Educação.
- 1.2. Os itens deverão atender às especificações técnicas mínimas detalhadas neste Termo de Referência, em conformidade com o Art. 40 da Lei nº 14.133/2021.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E DO QUANTITATIVO

- 2.1. A aquisição é essencial para atender à demanda de manutenção e reparo de equipamentos e estruturas metálicas das unidades escolares vinculadas à Secretaria Municipal de Educação. Os materiais solicitados são indispensáveis para a execução dos serviços de manutenção de equipamentos, sendo sua disponibilidade imediata fundamental para garantir a continuidade dos trabalhos e evitar atrasos e custos adicionais decorrentes da paralisação das atividades.
- 2.2. O quantitativo solicitado visa assegurar o atendimento ininterrupto das demandas de manutenção das unidades escolares, preservando o patrimônio público e garantindo a segurança e funcionalidade dos espaços e equipamentos escolares.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS



ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA
1	UNIDADE	100	Disco de Corte 4 1/2" (115mm), para corte de metais ferrosos e aço carbono, espessura máxima de 1,0mm a 1,6mm, com reforço de fibra de vidro, rotação máxima de 13.300 RPM, fabricado em óxido de alumínio (corindo), conforme norma ABNT NBR ISO 13743/ANSI B7.1, com identificação do fabricante, especificação técnica e data de validade impressas no disco, embalagem individual ou por lote contendo identificação e instruções de uso, garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
2	UNIDADE	50	Disco Flap 4 1/2" (115mm), lixamento e acabamento de superfícies metálicas, com grão de abrasivo entre 40 e 120, fabricado com lâminas de lixa de óxido de alumínio dispostas em leque sobre base de fibra vulcanizada ou nylon, rotação máxima de 12.250 RPM, ângulo de 0° (plano) ou inclinado conforme disponibilidade, conforme norma ABNT/ISO 13743, embalagem com identificação do fabricante e especificação técnica, garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
3	UNIDADE	30	Disco de Desbaste 4 1/2" (115mm), para desbaste de metais ferrosos, espessura de 6,0mm a 6,4mm, fabricado em óxido de



ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA
			alumínio com reforço de fibra de vidro, rotação máxima de 11.500 RPM, conforme norma ABNT NBR ISO 13743/ANSI B7.1, com identificação do fabricante, especificação técnica e data de validade impressas, embalagem individual ou por lote, garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
4	UNIDADE	4	Eletrodo Revestido E6013, diâmetro de 2,5mm, para soldagem por eletrodo revestido (processo SMAW) de aço carbono em geral, revestimento rutilico de média penetração, corrente de soldagem CA ou CC (+ ou -), posições de soldagem: plana, horizontal, vertical e sobrecabeça, resistência à tração mínima de 60.000 psi (414 MPa), conforme norma AWS A5.1 e ABNT NBR 14842, fornecido em embalagem lacrada (caixa ou lata) com identificação do fabricante, especificação técnica e validade, garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação e umidade excessiva. Caixa com 5 KG
5	UNIDADE	10	Escova Rotativa 4 1/2" (115mm), para remoção de ferrugem, carepas, tintas e impurezas em superfícies metálicas, tipo copo ou circular (a critério do solicitante), fabricada com fios de



ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA
			aço carbono trançado ou ondulado, diâmetro dos fios entre 0,30mm e 0,50mm, haste de fixação compatível com esmerilhadeira angular 4 1/2", rotação máxima de 12.500 RPM, conforme norma ABNT/ISO 13743, com identificação do fabricante e especificação técnica, garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
6	UNIDADE	2	Escova de Aço com Cabo, para limpeza manual de superfícies metálicas, remoção de rebarbas, escórias de solda, ferrugem e impurezas, fabricada com fios de aço carbono ou aço inoxidável dispostos em fileiras paralelas, cabo em madeira ou polipropileno com encaixe seguro ao bloco de cerdas, dimensões mínimas do bloco: 150mm x 30mm, comprimento total mínimo de 280mm, resistência adequada ao uso em metais, garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação ou desprendimento das cerdas.
7	UNIDADE	1	Máscara de Solda Automática (Escurecimento Automático), com lente de escurecimento eletrônico ativo (ADF – Auto Darkening Filter), faixa de escurecimento ajustável entre DIN 9 e DIN 13, tempo de reação de escurecimento máximo de 1/25.000 de segundo, zona de visão mínima de 90mm x 35mm, alimentação por



ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA
			energia solar combinada com pilha/bateria de longa duração, proteção contra radiação UV e IV em todos os estados (claro e escuro), grau de proteção óptica mínimo: 1/1/1/2 conforme EN 379, carcaça em material termoplástico resistente a impactos, regulagem de sensibilidade e atraso de abertura da lente, conforme normas ANSI Z87.1 e CE EN 379, acompanhada de lente de proteção frontal e interna reserva, embalagem individual com manual de instruções, garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação ou falha eletrônica.

#### 4. FORMA DE ENTREGA / FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. O recebimento provisório ocorrerá mediante verificação da conformidade com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, incluindo inspeção visual da integridade física dos materiais, podendo ser recusado caso apresente irregularidades, avarias ou não conformidade com as normas técnicas citadas.
- 4.2. O recebimento definitivo será formalizado em até 05 (cinco) dias úteis mediante atesto do Fiscal da Entrega designado pela Secretaria Municipal de Educação, após a conferência minuciosa da integridade e funcionalidade do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.3. O pagamento será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias úteis, contados a partir da data de entrega da Nota Fiscal devidamente atestada e protocolada no Setor de Contabilidade da Secretaria da Fazenda.



- 4.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, mediante apresentação da documentação fiscal e comprovação de regularidade (certidões negativas de débitos), em conformidade com a legislação vigente.
- 4.5. Caso haja pendências na documentação fiscal ou irregularidades no fornecimento (materiais entregues com defeito ou fora da especificação), o prazo de pagamento será suspenso até a regularização da situação, sem direito à correção monetária ou juros durante o período.

## **5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

- 5.1. A entrega deverá ocorrer na Secretaria Municipal de Educação, Setor de Almoxarifado, localizada à Avenida Rio de Janeiro, nº 860 – Bairro Indaiá – Caraguatatuba/SP – CEP 11665-050, no horário das 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.
- 5.2. O prazo máximo para entrega será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor.
- 5.3. O transporte e acondicionamento dos materiais devem garantir que não haja danos físicos, como quebras, amassados ou avarias nos itens fornecidos, sob pena de recusa imediata do item.
- 5.4. Os materiais serão conferidos e poderão ser testados por amostragem na presença do Fiscal da Entrega para verificação da conformidade com as especificações técnicas e certificações exigidas.
- 5.5. O não cumprimento dos prazos poderá implicar na aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes.

## **6. GARANTIA DO PRODUTO**



- 6.1. Os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação, vícios aparentes ou ocultos, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e a Lei nº 14.133/2021.
- 6.2. Durante o período de garantia, a contratada ficará integralmente responsável pela reparação ou substituição do produto que apresentar defeitos, falhas ou mau funcionamento, sem qualquer ônus adicional para a Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a notificação.
- 6.3. O produto substituído ou reparado deverá possuir características técnicas iguais ou superiores ao item originalmente fornecido, mantendo-se, no mínimo, o período restante da garantia original.
- 6.4. O não cumprimento das obrigações de garantia poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente e no edital.

## 7. VISITA TÉCNICA

- 7.1. Não se aplica visita técnica.

## 8. PENALIDADES

- 8.1. O presente Termo de Referência fundamenta-se nos Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõem sobre as infrações e sanções administrativas.
- 8.2. O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas sujeitará o fornecedor às sanções previstas na legislação vigente.
- 8.3. **Modelo de multas para aquisição de produtos:**



- Inexecução total: multa de 20% sobre o valor total da Autorização de Fornecimento.
  - Inexecução parcial: multa de 10% sobre o valor da Autorização de Fornecimento.
  - Atraso na entrega: multa de 0,5% por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, até o 15º dia, após o qual o atraso poderá ser considerado inexecução parcial ou total do ajuste.
- 8.4.** As penalidades aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas judicialmente, se necessário.
- 8.5.** A aplicação das penalidades observará o contraditório e a ampla defesa, conforme disposto no §2º do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

## **9. FISCAL DA ENTREGA**

**9.1.** Fica designado como Fiscal da Entrega o servidor William Eliezer de Azeredo Costa, matrícula 28633, responsável pelo acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis, e pela execução do acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais. O fiscal deverá registrar todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao fornecedor, objetivando a correção das irregularidades apontadas no prazo estabelecido.

### **9.2. Principais atribuições do fiscal:**

- Zelar para que os materiais entregues sejam fielmente executados conforme as especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, especialmente quanto à qualidade e integridade dos itens;
- Determinar a correção de faltas, substituição de itens com defeito ou irregularidades observadas no ato do recebimento;
- Propor à autoridade superior a aplicação das sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual ou atraso injustificado;



- Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse seu nível de competência.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 10.1.** As normas que disciplinam este Termo de Referência deverão ser interpretadas de forma a ampliar a competitividade entre os interessados, desde que tal interpretação não comprometa o interesse público, a finalidade, a economicidade e a segurança da aquisição.

Caraguatatuba/SP, data da última assinatura eletrônica.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MICHEL ALENCAR NEPOMUCENO AMARAL  
Data: 08/06/2026 17:03:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Michel Alencar Nepomuceno Amaral**

Matrícula: 15438

ROSELI MORILLA BAPTISTA DOS SANTOS:75772825887  
Assinado de forma digital por  
ROSELI MORILLA BAPTISTA DOS  
SANTOS:75772825887  
Dados: 2026.06.08 17:02:01 -03'00'

**Roseli Morilla Baptista dos Santos**

Secretária Municipal de Educação