



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



EDITAL Nº 115/2024 CHAMADA PÚBLICA Nº 012/2024

Processo: 9.476/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ILHABELA, no âmbito de suas atribuições legais, torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Secretaria Municipal de Educação esta recebendo, no horário das 10h às 17h, a partir do dia **30/08/2024**, na Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. São João, nº 277 – Perequê – Ilhabela/SP, as inscrições para Contratação de pessoa física de comunidade tradicional para prestação de serviço com transporte marítimo diários de alunos residentes às comunidades tradicionais: Praia da Figueiro, Saco do Sombrio, Codó, Praia Vermelha, Itapema e poço, estudantes das unidades escolares E.M. Praia de Castelhanos – Canto da Lagoa, com as normas legais e regulamentares municipais aplicáveis e as cláusulas e condições deste Edital.

1. DO OBJETO

1.1.

O PRESENTE VISA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA DE COMUNIDADE TRADICIONAL, EM OBSERVÂNCIA À CONVENÇÃO N.º 169 DA ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO (OIT), **para transporte marítimo diário de alunos residentes às comunidades tradicionais** de Praia da Figueiro, Saco do Sombrio, Codó, Praia Vermelha, Itapema e poço, estudantes das unidades escolares E.M. Praia de Castelhanos – Canto da Lagoa.

1.2.

	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	P. UNI	P.TOTAL
1	TRANSPORTE DE ALUNOS DA COMUNIDADE DO SACO DO SOMBRI, CODÓ, PRAIA DA FIGUEIRA, PRAIA	SERV	400		



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200



CNPJ 46.482.865/0001-32

HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>

<p>VERMELHA (E QUE VENHAM A RESIDIR NESSES PERCURSOS), ATÉ A E.M FIGUEIRA, NA PRAIA DA FIGUEIRA, E.M. PROF. JOÃO ANTÔNIO CESAR, NA PRAIA MANSA, E E.M. CASTELHANOS - CANTO DA LAGOA, NA PRAIA DE CASTELHANOS.</p> <p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM TRANSPORTE MARÍTIMO DIÁRIO (DIAS LETIVOS) DE ALUNOS (DA COMUNIDADE DE SUA RESIDÊNCIA) A UNIDADE ESCOLAR E SEU RETORNO AO DESTINO DE ORIGEM. ESSE SERVIÇO DEVERÁ SER FORNECIDO EM AMBOS OS PERÍODOS DE AULA (MATUTINO/TARDE), SENDO ESTE DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA E SÁBADO QUANDO HOUVER REPOSIÇÃO DE AULA. SENDO ATENDIDOS TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS UNIDADES ESCOLARES MENCIONADAS QUE NECESSITAREM DO TRANSPORTE.</p> <p>ENTENDE-SE POR CADA VIAGEM (2 TRAJETOS), O SERVIÇO DE TRANSPORTE DA COMUNIDADE DA RESIDÊNCIA DO ALUNO ATÉ A ESCOLA E SEU RETORNO).</p> <p>O RESPONSÁVEL PELA EMBARCAÇÃO TRANSPORTARÁ ALÉM DOS ALUNOS O MONITOR DESIGNADO PELA DIREÇÃO DA ESCOLA, BEM COMO 01 (UM) OU 02 (DOIS) PAIS OU RESPONSÁVEL DE ALUNOS, NO PERÍODO EM QUE O ALUNO DA EDUCAÇÃO INFANTIL OU COM NECESSIDADES ESPECIAIS ESTIVER EM ADAPTAÇÃO NA UNIDADE ESCOLAR, CASO SEJA NECESSÁRIO ESTA EMBARCAÇÃO DEVERÁ COMPORTAR O MÍNIMO DE 05 PASSAGEIROS.</p> <p>O BARQUEIRO SERÁ RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE, EMBARQUE E DESEMBARQUE DE TODOS OS ALUNOS. O PRESTADOR DEVERÁ ZELAR PELA SEGURANÇA DE TODOS OS ALUNOS E PASSAGEIROS.</p> <p>PONTUALIDADE NO HORÁRIO DE SAÍDA, NÃO SENDO PERMITIDO ATRASO, SALVO EM CASOS DE FENÔMENOS DA NATUREZA.</p> <p>O ATRASO NA SAÍDA OU NA CHEGADA AOS DESTINOS PRÉ-DETERMINADOS NA ORDEM DE SERVIÇO CARACTERIZARÁ QUEBRA DE CONTRATO EM CASO DE RECORRÊNCIA.</p> <p>O CONTRATADO ASSINARÁ LIVRO PONTO NA UNIDADE ESCOLAR JUNTAMENTE COM O PROFESSOR, PARA COMPROVAÇÃO DO SERVIÇO EXECUTADO NO DIA.</p> <p>A NÃO EXECUÇÃO DO SERVIÇO DESTE SERÁ DESCONTADO O DIA DE SERVIÇO, NO CASO DE REINCIDÊNCIA SERÁ CONSIDERADO QUEBRA DE CONTRATO.</p> <p>EM CASO DE FORÇA MAIOR, DEVIDA E PREVIAMENTE JUSTIFICADA, AS EMBARCAÇÕES CONTRATADAS NÃO</p>				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200



CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>

	<p>PUDEREM EFETUAR AS VIAGENS, DEVERÁ À CONTRATADA EM TEMPO HÁBIL, PROVIDENCIAR O SUPRIMENTO DA FALTA, CONTRATANDO OUTRAS EMBARCAÇÕES QUE OBEDEÇAM AOS REQUISITOS DO CONTRATO, CUJAS DESPESAS CORRERÃO POR CONTA ÚNICA E EXCLUSIVA DESTA. TODOS OS ALUNOS E PASSAGEIROS DEVEM USAR OS COLETES SALVA VIDAS (QUE DEVEM SER DISPONIBILIZADOS PELO CONTRATADO DA EMBARCAÇÃO).</p> <p>AS EMBARCAÇÕES DEVERÃO SER MOTORIZADAS, TER PROPULSÃO MÍNIMA DE 40HP, DEVERÃO TER COBERTURA CONTRA O SOL PARA OS TRIPULANTES, DEVERÃO ESTAR REGISTRADAS NA CAPITANIA DOS PORTOS E A DEVIDA AUTORIZAÇÃO PARA TRAFEGAR EXPOSTA EM LOCAL VISÍVEL. A EMBARCAÇÃO DEVERÁ SER DE BOA QUALIDADE EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE NAVEGAÇÃO, O MOTOR DEVERÁ ESTAR NO MÁXIMO COM 05 (CINCO) ANOS DE USO E COM AS REVISÕES EM DIA.</p> <p>O CONTRATADO, O(S) MARINHEIRO(S) E A EMBARCAÇÃO DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE REGISTRADOS, QUITES COM TODAS AS EXIGÊNCIAS E REGISTRO LEGAIS, ATENDENDO A TODAS AS EXIGÊNCIAS E OBRIGATORIEDADES POR LEI EM TODAS AS ESFERAS.</p> <p>A EMBARCAÇÃO, O MARINHEIRO E O CONTRATADO DEVEM CUMPRIR COM TODAS AS EXIGÊNCIAS DE TRÁFEGO MARÍTIMO. O CONTRATO SERÁ PELO PERÍODO DE UM ANO, PRORROGÁVEL NOS TERMOS DA LEI E DO PRESENTE EDITAL.</p> <p>PARA O OBJETO UM ÚNICO TRAJETO É DE APROXIMADAMENTE 5,514 MILHAS NÁUTICAS (SENDO APENAS A IDA DO SACO DO SOMBRIO À UNIDADE ESCOLAR, SEM CALCULAR O RETORNO AS RESIDÊNCIAS E SEM CALCULAR AMBOS OS PERÍODOS DE ESTUDO).</p> <p>NO VALOR APRESENTADO JÁ ESTÃO INCLUSAS TODAS AS DESPESAS COM COMBUSTÍVEL, FUNCIONÁRIO, MATERIAL, TAXAS E IMPOSTOS, INCLUSIVE OS DE OBRIGATORIEDADE COMO PRESTADOR DE SERVIÇO SEJA PESSOA FÍSICA OU PESSOA JURÍDICA.</p>				
2	<p>TRANSPORTE DE ALUNOS DAS COMUNIDADES DO ITAPEMA E DO POÇO À EM JORNALISTA NIVALDO SIMÕES - PRAIA DE SERRARIA.</p> <p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM TRANSPORTE MARÍTIMO DIÁRIO (DIAS LETIVOS) DE ALUNOS (DA COMUNIDADE DE SUA RESIDÊNCIA) À UNIDADE ESCOLAR E SEU RETORNO AO DESTINO DE ORIGEM EM</p>	SERV	400		



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200



CNPJ 46.482.865/0001-32

HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>

<p>AMBOS OS PERÍODOS DE AULA (MATUTINO/TARDE), SENDO ESTE DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA E SÁBADO QUANDO HOUVER REPOSIÇÃO DE AULA. SENDO ATENDIDOS TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS UNIDADES ESCOLARES MENCIONADAS QUE NECESSITAREM DO TRANSPORTE.</p> <p>ENTENDE-SE POR CADA VIAGEM (2 TRAJETOS), O SERVIÇO DE TRANSPORTE DA COMUNIDADE DA RESIDÊNCIA DO ALUNO ATÉ A ESCOLA E SEU RETORNO).</p> <p>O RESPONSÁVEL PELA EMBARCAÇÃO TRANSPORTARÁ ALÉM DOS ALUNOS O MONITOR DESIGNADO PELA DIREÇÃO DA ESCOLA, BEM COMO 01 (UM) OU 02 (DOIS) PAIS OU RESPONSÁVEL DE ALUNOS, NO PERÍODO EM QUE O ALUNO DA EDUCAÇÃO INFANTIL OU COM NECESSIDADES ESPECIAIS ESTIVER EM ADAPTAÇÃO NA UNIDADE ESCOLAR, CASO SEJA NECESSÁRIO. ESTA EMBARCAÇÃO DEVERÁ COMPORTAR O MÍNIMO DE 05 PASSAGEIROS.</p> <p>O BARQUEIRO SERÁ RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE, EMBARQUE E DESEMBARQUE DE TODOS OS ALUNOS. O PRESTADOR DEVERÁ ZELAR PELA SEGURANÇA DE TODOS OS ALUNOS E PASSAGEIROS.</p> <p>PONTUALIDADE NO HORÁRIO DE SAÍDA, NÃO SENDO PERMITIDO ATRASO, SALVO EM CASOS DE FENÔMENOS DA NATUREZA.</p> <p>O ATRASO NA SAÍDA OU NA CHEGADA AOS DESTINOS PRÉ-DETERMINADOS NA ORDEM DE SERVIÇO CARACTERIZARÁ QUEBRA DE CONTRATO EM CASO DE RECORRÊNCIA.</p> <p>O CONTRATADO ASSINARÁ LIVRO PONTO NA UNIDADE ESCOLAR JUNTAMENTE COM O PROFESSOR, PARA COMPROVAÇÃO DO SERVIÇO EXECUTADO NO DIA.</p> <p>A NÃO EXECUÇÃO DO SERVIÇO DESTE SERÁ DESCONTADO O DIA DE SERVIÇO, NO CASO DE REINCIDÊNCIA SERÁ CONSIDERADO QUEBRA DE CONTRATO.</p> <p>EM CASO DE FORÇA MAIOR, DEVIDA E PREVIAMENTE JUSTIFICADA, AS EMBARCAÇÕES CONTRATADAS NÃO PUDEREM EFETUAR AS VIAGENS, DEVERÁ À CONTRATADA EM TEMPO HÁBIL, PROVIDENCIAR O SUPRIMENTO DA FALTA, CONTRATANDO OUTRAS EMBARCAÇÕES QUE OBEDEÇAM AOS REQUISITOS DO CONTRATO, CUJAS DESPESAS CORRERÃO POR CONTA ÚNICA E EXCLUSIVA DESTA.</p> <p>TODOS OS ALUNOS E PASSAGEIROS DEVEM USAR OS COLETES SALVA VIDAS (QUE DEVEM SER DISPONIBILIZADAS PELO CONTRATADO DA EMBARCAÇÃO).</p> <p>AS EMBARCAÇÕES DEVERÃO SER</p>				
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200



CNPJ 46.482.865/0001-32

HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>

<p>MOTORIZADAS TER PROPULSÃO MÍNIMA DE 40HP, DEVERÃO TER COBERTURA CONTRA O SOL PARA OS TRIPULANTES, DEVERÃO ESTAR REGISTRADAS NA CAPITANIA DOS PORTOS E A DEVIDA AUTORIZAÇÃO PARA TRAFEGAR EXPOSTA EM LOCAL VISÍVEL. A EMBARCAÇÃO DEVERÁ SER DE BOA QUALIDADE EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE NAVEGAÇÃO, O MOTOR DEVERÁ ESTAR NO MÁXIMO COM 05 (CINCO) ANOS DE USO E COM AS REVISÕES EM DIA.</p> <p>O CONTRATADO, O(S) MARINHEIRO(S) E A EMBARCAÇÃO DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE REGISTRADOS, QUITES COM TODAS AS EXIGÊNCIAS E REGISTRO LEGAIS, ATENDENDO A TODAS AS EXIGÊNCIAS E OBRIGATORIEDADES POR LEI EM TODAS AS ESFERAS.</p> <p>A EMBARCAÇÃO, O MARINHEIRO E O CONTRATADO DEVEM CUMPRIR COM TODAS AS EXIGÊNCIAS DE TRÁFEGO MARÍTIMO. O CONTRATO SERÁ PELO PERÍODO DE UM ANO, PRORROGÁVEL NOS TERMOS DA LEI E DO PRESENTE EDITAL.</p> <p>PARA O OBJETO UM ÚNICO TRAJETO É DE APROXIMADAMENTE 3,882 MILHAS NÁUTICAS (SENDO APENAS A IDA DO ITAPEMA E DO POÇO À UNIDADE ESCOLAR, SEM CALCULAR O RETORNO AS RESIDÊNCIAS E SEM CALCULAR AMBOS OS PERÍODOS DE ESTUDO).</p> <p>O VALOR APRESENTADO JÁ ESTÁ INCLUSO TODAS AS DESPESAS COM COMBUSTÍVEL, FUNCIONÁRIO, MATERIAL, TAXAS E IMPOSTOS, INCLUSIVE OS DE OBRIGATORIEDADE COMO PRESTADOR DE SERVIÇO PESSOA FÍSICA OU PESSOA JURÍDICA.</p>				
--	--	--	--	--

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1- Justifica-se a necessidade do transporte, haja vista, por termos alunos que residem em outras comunidades mais distantes da unidade escolar e o único meio para chegar até elas, é por transporte marítimo. Não obstante, os alunos matriculados na E.M PROF. JOÃO ANTÔNIO CÉSAR NA PRAIA MANSA, atendidos nos (períodos manhã/tarde) que moram nas comunidades da Figueira, Praia Vermelha, Codó e Saco do Sombrio. Ademais, considerando a eminência da inauguração da E.M. FIGUEIRA na Praia Da Figueira na Baía De Castelhanos, alguns alunos matriculados NA E.M. PROF. JOÃO ANTÔNIO CÉSAR na Praia Mansa, passarão a ser atendidos na nova unidade



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200



CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>

escolar da Praia Da Figueira, precisarão do transporte marítimo nos mesmos períodos (manhã e tarde). já os alunos atualmente, matriculados na E.M JORNALISTA NIVALDO SIMÕES na Serraria atendidos nos períodos (manhã/tarde), que residem no itapema e no poço, precisam chegar até a unidade escolar, sendo o único meio disponível através do transporte marítimo.

3. DA VIGÊNCIA

- 3.1. A vigência do presente credenciamento será de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da publicação final na imprensa oficial Municipal, podendo ser prorrogado por igual período.
- 3.2. A data para entrega de documentos para novos credenciamentos será divulgada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.
- 3.3. Realizado o credenciamento de novo interessado para prestação de serviços objeto desta Chamada Pública, nova listagem dos credenciados com a ordem de contratação atualizada será publicada.
- 3.4. Se a rescisão for a pedido do credenciado, este deverá protocolar na Secretaria Municipal de Educação, sob pena de não ser considerada a contagem do prazo.

4. DA APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE E DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

- 4.1. Para participar da Chamada Pública, barqueiros interessados deverão apresentar em um único envelope lacrado e identificado com seu nome, número da Chamada Pública e Número do Processo Administrativo, com toda a documentação exigida, a ser protocolado junto a Secretaria Municipal de Educação, sito a sito à Av. São João, nº 277 – Perequê – Ilhabela/SP, a partir do dia **30/08/2024**, das 10h às 17h.
- 4.2. É vedada a apresentação de mais de uma solicitação de seleção por participante.
- 4.3. O envelope supracitado ao ser entregue pelo interessado será numerado e rubricado por servidor lotado na Secretaria Municipal de Educação, com data e horário do recebimento, devendo o servidor entregar ao interessado protocolo de recebimento.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



- 4.4. Após o encerramento do prazo de recebimento dos documentos, os mesmos serão encaminhados à Comissão de avaliação, designada pela Secretaria Municipal de Educação, que terá por atribuição a análise da documentação, emissão de declaração de credenciamento;
- 4.5. A Comissão de avaliação será composta por 03 (três) representantes:
- 4.5.1. MARIA CLARA DE PINHO PESTANA, matrícula nº 8.279
 - 4.5.2. MARCOS FELÍCIO BACCO – matrícula nº 16.568
 - 4.5.3. SHIRLEY MARTINS SANTOS DIAS – matrícula nº 2.515
- 4.6. Os trabalhos da Comissão de avaliação não serão remunerados;
- 4.7. Serão credenciados os interessados que se encontrarem em situação regular, constatada através da apresentação da documentação exigida, além de atenderem a todas as exigências deste edital;
- 4.8. Após o credenciamento dos barqueiros a secretaria de educação publicará lista de classificação, sendo convocados para prestarem serviços conforme a programação e necessidade;
- 4.9. Caso o credenciado não tenha mais interesse na continuidade do exercício da atividade, deverá comunicar o fato à Secretaria Municipal de Educação, por escrito, para o devido cancelamento do credenciamento.
- 4.10. Não estarão aptos a participar desta chamada pública:
- 4.10.1. interessados que estejam incursos nas sanções previstas nos incisos III e IV do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
 - 4.10.2. Servidores municipais da Prefeitura Municipal de Ilhabela.
 - 4.10.3. Interessados que não apresentem a documentação exigida no item 5 ou não atendam aos critérios estabelecidos neste edital.
 - 4.10.4. Não poderão participar do credenciamento, pessoas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, enquanto perdurar o prazo estabelecido na sanção aplicada.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



5. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

5.1. Os prestadores de serviço interessados deverão formalizar requerimento, na forma do ANEXO I, anexando os seguintes documentos:

- a) RG;
- b) CPF
- c) Documento da embarcação;
- d) Carteira de habilitação marítima vigente/Habilitação própria para condução de embarcações;
- e) Documento da Secretaria Municipal de Saúde ou da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social para fins de comprovação de residência em Comunidade Tradicional.

6. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E HABILITAÇÃO DOS INTERESSADOS

6.1. Os envelopes contendo a documentação serão abertos para análise pela Comissão de Avaliação da Secretaria de Educação, especialmente designada para este fim para conferência dos documentos exigidos de cada interessado, certificando-se do atendimento às exigências estabelecidas.

6.2. Até a data e horário consignado no preâmbulo do Edital deverá o envelope ser protocolado, com registro do dia e horário do recebimento.

6.3. Os envelopes apresentados, serão abertos para análise, em reunião da Comissão de Avaliação, em prazo não inferior a 8 (oito) dias úteis da data de publicação do Edital e seus anexos.

6.4. A ordem de classificação será determinada por ordem de entrega dos documentos e verificada conforme o item 5 deste Edital, desde que a documentação entregue esteja correta;

6.5. Dos trabalhos da Comissão de Avaliação, será lavrada ata circunstanciada, indicando os trabalhos realizados pela Comissão de Avaliação, indicando também os interessados que atenderam as disposições de habilitação deste Edital e seus anexos, ou



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200



CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>

seja, que estão credenciados, bem como, deverá obrigatoriamente estar assinada por todos os membros componentes.

6.6. Se identificada falha e/ou vício sanável durante a análise dos documentos de habilitação do interessado, a Comissão poderá proceder com o saneamento ou comunicar ao interessado para a regularização até o prazo de 03 (três) dias úteis.

7. DOS RECURSOS

7.1. As listas de credenciados serão disponibilizadas e divulgadas por meio de publicação e afixação no átrio do Paço Municipal, site da Prefeitura Municipal de Ilhabela e Diário Oficial do Município;

7.2. Caberá recurso contra a deliberação da Comissão de Avaliação, que deverá ser dirigido a Secretaria Municipal de Educação;

7.3. O prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado;

7.4. O recurso deverá ser devidamente protocolado na Secretaria Municipal de Educação, localizado na Av. São João, nº 277 – Perequê – Ilhabela/SP, direcionado a Comissão de avaliação conforme item 4.5. deste Edital.

7.5. Recebidos e processados os recursos interpostos em conformidade com o disposto acima, haverá possibilidade de revisão da decisão pela comissão de avaliação, em caso negativo, os recursos serão destinados à autoridade superior.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A contratação será realizada respeitando o critério de ordem de classificação;

8.2. Havendo mais de um credenciado, será realizado revezamento anual;

8.3. Em caso de revezamento, findo o prazo contratual, o contratado será direcionado ao final de fila, convocando-se o credenciado imediatamente posterior;

8.4. Passado o prazo contratual e não havendo outro credenciado para firmar contrato, poderá, a critério da Administração Pública, ser realizada a prorrogação do termo por igual período.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



8.5. Além dos casos previstos na cláusula sétima do ANEXO II do presente edital, o credenciamento será realizado na hipótese de denúncia do credenciado, que deve ser realizada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

8.6. Poderá a qualquer tempo, pelo credenciado, prever a denuncia do ajuste, mediante notificação a Administração pela secretaria de Educação, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O valor total estimado é de **R\$ 286.334,00** (duzentos e oitenta e seis mil trezentos e trinta e quatro reais);

9.2. De acordo com o disposto na Lei Federal 10192/01 e alterações posteriores, caso o prazo deste edital atinja duração superior a um ano poderá ser admitido o reajuste de acordo com o INDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR – IPCA/IBGE.

9.3. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária na rubrica: Secretaria Municipal de Educação – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 07.01.12.122.1070.2.070.339033.01.140000 - **Reduzido 220**;

9.4. O pagamento será efetuado até o **quinto dia útil** do mês subsequente ao da prestação do serviço;

9.5. O valor da diária engloba a ida dos alunos à unidade escolar e o retorno as respectivos lares, conforme o descrito no item 1.2.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. Atender a todas as exigências marítimas;

10.2. Responsável pelo transporte, embarque e desembarque de todos os alunos;

10.3. O prestador deverá zelar pela segurança dos alunos e usuários;

10.4. Pontualidade no horário de saída, não permitido atraso, salvo em casos de fenômenos da natureza;

10.5. O atraso na saída ou chegada aos destinos pré-determinados na ordem de serviço caracterizará quebra de contrato em caso de recorrência;



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



10.6. O contratado assinará livro ponto na Unidade Escolar para comprovação do serviço executado no dia;

10.7. A não execução do serviço deste será descontado o dia do serviço; no caso de reincidência, será considerado quebra de contrato;

10.8. Se por motivo de força maior, devido e previamente justificado, as embarcações contratadas não puderem efetuar as viagens, deverá o (a) contratado (a), em tempo hábil, providenciar o suprimento da falta, contratando outras embarcações que obedeçam aos requisitos do contrato, cujas despesas correrão por conta única e exclusiva do contratado (a).

10.9. Todos os passageiros devem usar as bóias salva vidas (que devem ser disponibilizadas pelo contratado proprietário da embarcação);

10.10. O valor apresentado já está incluso todas as despesas com combustível, funcionário, material, taxas e impostos, inclusive os de obrigatoriedade como prestador de serviço.

10.11. Deverá o contratado realizar as manutenções periódicas nas embarcações, bem como, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas no credenciamento.

10.12. Utilizar embarcações em perfeitas condições de uso.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Promover e efetivar as atividades de planejamento, bem como fiscalizar o serviço;

11.2. Comunicar ao Contratado quando houver parecer desfavorável à liberação do pagamento, com o motivo e o respectivo período;

11.3. Proceder a avaliação da efetividade das atividades desenvolvidas.

11.4. Justificar o atraso do serviço caso este ocorra por responsabilidade da Prefeitura Municipal de Ilhabela.

12. DO DESCREDENCIAMENTO



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



12.1. O descredenciamento poderá ocorrer por parte do Credenciado, mediante notificação dirigida a Secretaria Municipal de Educação, com 30 dias de antecedência, nos termos do art. 91, § 2º do Decreto Municipal nº 9.795/2023.

12.2. O descredenciamento, por parte do credenciado, não desicumbirá este do cumprimento de eventuais obrigações com a Municipalidade, conforme disposto no art. 91, § 3º do Decreto Municipal nº 9.795/2023.

12.3. O descredenciamento poderá ocorrer por parte a Secretaria Municipal de Educação, quando evidenciada a incapacidade técnica durante a execução do contrato, observada as disposições do art. 91, § 4º do Decreto Municipal nº 9.795/2023.

12.4. Para defesa e recurso pelo interessado, deverá ser instruída a interposição no próprio processo administrativo aberto no ato do credenciamento;

12.5. O prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias úteis a contar da publicação da deliberação ou comunicação direta com o credenciado.

13. DAS SANÇÕES

13.1. Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, a Secretaria Municipal de Educação, assegurados o contraditório e a ampla defesa, aplicará ao Contratado as seguintes sanções:

13.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento na hipótese de não retirada da Ordem de Serviço no prazo máximo de 72 horas após ser informado sobre a disponibilidade para a retirada.

13.1.2. Advertência via comunique-se através de e-mail, quanto ao serviço inexecutado ou executado fora do prazo de entrega estabelecido neste termo.

13.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço inexecutado, ou, ainda, quando executado em desacordo com a descrição contido na proposta apresentada para o credenciamento.

13.1.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço considerado, no caso de demais descumprimentos contratuais.

13.1.5. Havendo mais de 50% (cinquenta por cento) dos serviços inexecutados, a Secretaria de Educação será consultada sobre interesse na realização dos demais serviços. Não havendo interesse, o caso será considerado como inexecução total.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200



CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>

13.1.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento no caso de inexecução total do serviço.

13.1.7. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento no caso de inexecução parcial do serviço.

13.1.8. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento na hipótese de rescisão unilateral, observado o disposto na cláusula oitava.

13.1.9. Descredenciamento com declaração de inidoneidade, quando evidenciada a incapacidade técnica na execução do contrato ou quando aplicado conjuntamente a qualquer das sanções previstas na cláusula décima terceira do Edital, conforme o determinado no Edital de Credenciamento.

13.2. As penalidades tratadas no item 13.1 serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria. As penalidades são independentes e aplicação de uma não exclui as demais.

13.3. Para aplicação das sanções administrativas será observado o disposto a respeito na Lei Federal 14.133/2021, assegurar o contraditório.

13.4. Da aplicação das penalidades tratadas no item

13.5. caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação da decisão.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A Secretaria de Educação poderá a qualquer tempo alterar, revogar ou anular este Edital;

14.2. Os casos omissos neste edital e as dúvidas suscitadas serão resolvidos pela Comissão de avaliação;

14.3. A fim de dirimirem eventuais dúvidas, os interessados deverão se dirigir à Secretaria Municipal de Educação ou pelo e-mail licitacao@ilhabela.sp.gov.br, onde obterão os necessários esclarecimentos, nos dias úteis, das 10h00 às 17h00.

14.4. Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas e protocolizadas em seu original na Sede da Secretaria de Educação, nos dias úteis, das 08:00h às 17h00, situado à Avenida São João, nº 277 – Bairro: Perequê, Ilhabela/SP.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



14.5. A impugnação ao ato convocatório poderá ser feita em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de credenciamento, protocolada de forma expressa (escrita).

14.5.1. Deverão ser apresentados cópia autenticada da cédula de identidade ou cópia simples com a apresentação do original, com foto, do impugnante.

14.5.2. Não será admitida a impugnação do edital via e-mail.

14.6. Qualquer cidadão poderá denunciar eventual irregularidade na prestação dos serviços e/ou no faturamento oriundos do presente credenciamento.

14.7. A comunicação das decisões e demais publicações relacionadas ao presente credenciamento serão realizadas através da página eletrônica oficial da Prefeitura Municipal de Ilhabela **www.ilhabela.sp.gov.br**

14.8. Em caso de dúvida quanto à condição de morador de comunidade tradicional, a Secretaria de Educação deverá consultar o Conselho Municipal das Comunidades Tradicionais sobre a origem do interessado.

14.9. Fica eleito, o foro da comarca da cidade de Ilhabela para dirimir eventuais questões decorrentes deste Edital e seus anexos.

14.10. Faz parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – DECLARAÇÃO;

Anexo II - MINUTA DE CARTA CONTRATO;

Anexo III - FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO.

Ilhabela, 29 de agosto de 2024.

LÍDIA LÚCIA SARMENTO DE LIMA

Secretária Municipal de Educação



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32

HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



ANEXO I

DECLARAÇÃO

À Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela:

Eu, (**NOME DO PROPONENTE**), inscrito no CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX** RG nº **XX.XXX.XXX-X**, domiciliado a (**ENDEREÇO COMPLETO**), venho requerer minha inscrição na rota descrita no item **XXX**, de acordo com a exigência do Edital de Credenciamento.

Envio anexa a documentação exigida neste Edital e declaro:

- I. Estar ciente de que o meu credenciamento e possível seleção para integrar o presente Credenciamento não geram direito subjetivo à minha efetiva contratação pela Secretaria Municipal de Educação;
- II. Conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente Edital;
- III. Serem verdadeiras todas as informações contidas no formulário de inscrição e no currículo por mim apresentados.

Ilhabela, ____ de _____ de 2024.

(assinatura do proponente)



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32

HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



ANEXO II

MINUTA DE CARTA CONTRATO

Processo Administrativo nº 9.476/2024 - Chamada Pública nº 012/2024

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS PARTES

O presente visa a **Contratação de pessoa física de comunidade tradicional, em observância à Convenção n.º 169 da Organização Internacional do Trabalho (OIT), para prestação de serviço com transporte marítimo diários de alunos residentes às comunidades tradicionais: Praia da Figueiro, Saco do Sombrio, Codó, Praia Vermelha, Itapema e poço, estudantes das unidades escolares E.M. Praia de Castelhanos – Canto da Lagoa, com as normas legais e regulamentares municipais aplicáveis e as cláusulas e condições deste Edital.**

1.1.1. Item contratado: _____.

1.2. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela, neste ato representado pela Senhora Secretária Municipal de Educação, Lúcia Lúcia Sarmiento de Lima.

1.3. CONTRATADO: _____.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1. A vigência do contrato é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente termo, prorrogável por igual período, nos termos da lei e do Edital de Chamada Pública nº 012/2024.

2.2. As atividades serão desenvolvidas de acordo com o calendário escolar.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O valor total estimado da presente contratação é de R\$ _____ (_____), a ser pago na forma de diária, no valor de R\$ _____.

3.2. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária na rubrica: Secretaria Municipal de Educação – Secretaria Municipal de Educação – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 07.01.12.122.1070.2.070.339033.01.140000967 - **Reduzido 220.**



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



3.3. O pagamento será efetuado até o **quinto dia útil** do mês subsequente ao da prestação do serviço.

3.4. Quaisquer pagamentos não isentarão o Contratado das responsabilidades contratuais, nem implicarão em aceitação dos serviços.

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Promover e efetivar as atividades de planejamento, bem como fiscalizar o serviço;
- b) Comunicar ao Contratado quando houver parecer desfavorável à liberação do pagamento, com o motivo e o respectivo período;
- c) Proceder a avaliação da efetividade das atividades desenvolvidas.
- d) Justificar o atraso do serviço caso este ocorra por reponsabilidade da Prefeitura Municipal de Ilhabela, ou por condições climáticas desfavoráveis ocasionando a impossibilidade da vistoria; sem dano ao CONTRATADO.

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- a) Atender a todas as exigências marítimas;
- b) Atender às obrigações como prestador em todas as esferas;
- c) Ser responsável pelo carregamento, descarregamento, transporte, embarque e desembarque, de todos os alunos e passageiros, conforme descrito no respectivo item;
- d) Ser pontual no horário de saída, não permitido atraso, salvo em casos de fenômenos da natureza;
- e) O atraso na saída ou chegada aos destinos pré-determinados na ordem de serviço caracterizará quebra de contrato em caso de recorrência;
- f) O contratado assinará livro ponto na Unidade Escolar para comprovação do serviço executado no dia;
- g) A não execução do serviço deste será descontado o dia do serviço, no caso de reincidência será considerado quebra de contrato;
- h) Se por motivo de força maior, devido e previamente justificado, as embarcações contratadas não puderem efetuar as viagens, deverá o contratado(a) em tempo hábil, providenciar o suprimento da falta, contratando outras embarcações que obedeçam aos requisitos do contrato, cujas despesas correrão por conta única e exclusiva do contratado(a).



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



- i) Todos os passageiros devem usar as bóias salva vidas (que devem ser disponibilizadas pelo contratado/embarcação);
- j) O valor apresentado já está incluso todas as despesas com combustível, funcionário, material, taxas e impostos, inclusive os de obrigatoriedade como prestador de serviço.
- k) Utilizar a embarcação em perfeitas condições de uso e;
- l) Realizar manutenção periódica nas embarcações.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1. Todas as atividades desenvolvidas serão acompanhadas pela Secretaria Municipal de Educação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1. Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, a Secretaria Municipal de Educação, assegurados o contraditório e a ampla defesa, aplicará ao Contratado as seguintes sanções:

7.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento na hipótese de não retirada da Ordem de Serviço no prazo máximo de 72 horas após ser informado sobre a disponibilidade para a retirada.

7.1.2. Advertência via comunique-se através de e-mail, quanto ao serviço inexecutado ou executado fora do prazo de entrega estabelecido neste termo.

7.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço inexecutado, ou, ainda, quando executado em desacordo com a descrição contido na proposta apresentada para o credenciamento.

7.1.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço considerado, no caso de demais descumprimentos contratuais.

7.1.5. Havendo mais de 50% (cinquenta por cento) dos serviços inexecutados, a Secretaria de Educação será consultada sobre interesse na realização dos demais serviços. Não havendo interesse, o caso será considerado como inexecução total.

7.1.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento no caso de inexecução total do serviço.

7.1.7. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento no caso de inexecução parcial do serviço.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200



CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>

7.1.8. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento na hipótese de rescisão unilateral, observado o disposto na cláusula oitava.

7.1.9. Descredenciamento com declaração de inidoneidade, quando evidenciada a incapacidade técnica na execução do contrato ou quando aplicado conjuntamente a qualquer das sanções previstas na cláusula sétima, conforme o determinado no Edital de Credenciamento.

7.2. As penalidades tratadas no item 7.1 serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria. As penalidades são independentes e aplicação de uma não exclui as demais.

7.3. Para aplicação das sanções administrativas será observado o disposto a respeito na Lei Federal 14.133/2021, assegurar o contraditório.

7.4. Da aplicação das penalidades tratadas no item

7.5. caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação da decisão.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

8.1.1. Unilateralmente, pelo órgão requisitante quando:

8.1.1.1. Houver inadimplência de cláusulas contratuais.

8.1.1.2. Ficar evidenciada a incapacidade técnica ou a inidoneidade do Contratado.

8.1.1.3. Ocorrer atraso injustificado na execução dos serviços.

8.1.1.4. Os serviços forem paralisados sem justa causa ou prévia comunicação ao órgão requisitante.

8.1.1.5. Após 5 (cinco) recusas à contratação após disponibilização do serviço pela contratada.

8.1.2. Por determinação judicial.

8.1.3. A qualquer tempo, por mútuo acordo.

8.1.4. Outras formas previstas em lei.

9. CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. É parte integrante do presente, independentemente de transcrição, o Edital de Credenciamento.

9.2. O presente contrato é celebrado com base nos seguintes dispositivos legais:



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



- a) Constituição da República Federativa do Brasil;
- b) Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- c) Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015;
- d) Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- e) Demais disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito, conforme Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021.

9.3. Como disposto pelo **Decreto Municipal nº 7.030/2018**, o qual regulamenta as atividades e os procedimentos administrativos de gestão e fiscalização de contratos firmados pelos órgãos e entidades da administração pública direta e indireta e dá outras providências, ficam designados, conforme Portaria SME nº **58/2024**

Gestor do Contrato: Shirley Martins Santos Dias, inscrito no CPF nº 379.621.548-37, ocupante do cargo de Diretor de Unidade Escolar;

Gestor do Contrato Substituto: Maria Clara de Pinho Pestana, portadora do CPF nº 071.030.616-45, ocupante do cargo de Diretora de Unidade Escolar

Fiscal do Contrato Titular: Lidia Lucia Sarmiento de Lima, portadora do CPF nº 841.956-738-87, ocupante do cargo de Secretaria Municipal de Educação.

Fiscal do Contrato Substituto: Dionete Bezerre Duarte, portador do CPF nº 103.876.208-18, ocupante do cargo de Diretora de Planejamento, Gestão Administrativa, Financeira e Orçamentaria.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito declarando conhecer todas as Cláusulas contratadas.

Ilhabela, _____ de _____ de 2024.

Contratado (a)

Lídia Lúcia Sarmiento de Lima
Secretária Municipal de Educação



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



ANEXO III

FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO

Nome:

_____.

RG: _____.

CPF:

_____.

Endereço:

_____.

Cidade: _____ Estado: _____ CEP:

_____.

Tel. Comercial:(____) _____ Tel. Celular:(____)

_____.

E-

mail: _____

_____.

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTOS

*** CONTA CORRENTE DE PESSOA FISICA ***

Banco Nº: _____ Nome do Banco:

_____.

Agencia Nº: _____ Conta Corrente Nº:

_____.

Beneficiário:

_____.

CPF:

_____.

_____.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela

Rua Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 – Perequê – CEP 11630-000

Estado de São Paulo – Brasil – Fone/Fax (012) 3896-9200

CNPJ 46.482.865/0001-32 HOME PAGE – <http://www.ilhabela.sp.gov.br>



Obs.: Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do Contrato.

Ilhabela, ____/____/____

(Assinatura do responsável pelas informações)