ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação se fundamenta na necessidade de veículos para serem utilizados em diversas atividades da Secretaria, incluindo a fiscalização de obras de concessionárias (Sabesp, Enel, Comgás, etc.) e a execução de serviços administrativos de rotina. Atualmente, o departamento possui uma frota insuficiente para atender ao volume de vistorias e demandas operacionais, o que impacta a eficiência da gestão pública. Sob a perspectiva do interesse público, a incapacidade de realizar essas tarefas de forma ágil pode resultar em atrasos, serviços fora dos padrões de qualidade e transtornos à população. A aquisição dos veículos é, portanto, a solução necessária para garantir a capacidade de supervisão, controle e apoio administrativo da Prefeitura, assegurando a correta execução dos serviços urbanos.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)

A necessidade desta contratação surgiu de forma urgente, impulsionada pelo impacto direto que a falta de veículos está causando na capacidade de fiscalização de obras de infraestrutura que afetam o dia a dia da população. A urgência em restabelecer o pleno controle sobre as intervenções urbanas justifica o prosseguimento da aquisição, mesmo que não prevista originalmente no PCA, alinhando-se ao objetivo estratégico de zelar pela qualidade dos serviços públicos e pela segurança dos munícipes.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos foram definidos para garantir a adequação da solução à necessidade, a segurança dos servidores e a sustentabilidade, sem frustrar o caráter competitivo da licitação. Os principais requisitos são:

- **Tipo:** Veículo novo, zero quilômetro, tipo hatch compacto com 4 portas.
- **Capacidade:** Mínima de 5 ocupantes.
- **Sustentabilidade:** Motor bicombustível (etanol/gasolina) em conformidade com as normas de emissão PROCONVE L7 ou superior.
- **Desempenho:** Motor 1.0L de no mínimo 3 cilindros, com potência mínima de 71 cv (gasolina) e câmbio manual de 5 velocidades.
- **Segurança:** Equipado com freios ABS, no mínimo 2 airbags frontais e controle eletrônico de estabilidade.
- **Conforto e Funcionalidade:** Ar-condicionado de fábrica, direção com assistência elétrica e travas elétricas.
- **Caracterização Visual:** O veículo deverá ser entregue com o grafismo padrão (adesivação) da frota da PSA, e seu custo deverá estar incluso no valor total proposto.
- **Garantia e Manutenção:** Garantia de fábrica de, no mínimo, 3 anos, sem limite de quilometragem. O preço deverá incluir as 3 (três) primeiras revisões preventivas obrigatórias, com peças e mão-de-obra.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Aquisição de 3 (três) unidades. A quantidade foi definida com base na necessidade de atender a duas frentes de trabalho essenciais doDepartamento:

- Atividades de Fiscalização: Permitir a realização de vistorias simultâneas e constantes nas obras de concessionárias distribuídas pelo município, garantindo a cobertura territorial necessária.
- Serviços Administrativos:Fornecer o suporte logístico para as rotinas administrativas e operacionais, que também exigem deslocamento contínuo pela cidade.
-

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para garantir o êxito da contratação foram analisadas as seguintes alternativas:
Solução A: Adesão a Atas de Registro de Preços vigentes; Solução B: Locação de veículos de transporte; Solução C: Plataforma de Aplicativo de transporte; Solução D: Aquisição

Para atender à necessidade de transporte das novas equipes, foram consideradas as soluções disponíveis no mercado, conforme acima, concluindo-se que a aquisição de veículos novos (zero quilômetro) é a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública. A justificativa técnica e econômica para a escolha baseia-se na segurança (garantia de fábrica e conformidade com as normas atuais), na eficiência operacional e na vantagem patrimonial a longo prazo, sendo a aquisição de veículos novos a única solução viável e legal para atender à demanda apresentada.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor foi realizada com base em uma pesquisa de mercado mista, utilizando contratos similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/21.

Empresa	CNPJ	Marca/Modelo	Valor Unitário
Prefeitura Alcantil/PB - Contratada: Comercial Santana Veículos Ltda	08.134.975/0001-14	VW / Polo Track	R$ 92.950,00
Prefeitura Maurilândia/GO - Contratada: SAGA SA Goiás Automóveis	01.104.751/0001-10	VW / Polo Track	R$ 94.500,00
Prefeitura de Agudos - Contratada Pinheiro S Veículos Ltda	01.692.763/0001-03	Fiat/Argo	R$ 108.900,00

Cálculo do Valor Estimado:

- Valor Médio por unidade: R$ 98.783,33 (noventa e oito mil, setecentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos).
- Valor Total Estimado (3 unidades):R$ 296.349,99 (duzentos e noventa e seis mil, trezentos e quarenta e nove reais e novena e nove centavos).

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de 3 (três) veículos novos, tipo hatch compacto, que atendam integralmente às especificações técnicas definidas, incluindo motor 1.0 flex, pacote de segurança com controle de estabilidade e itens de conforto. A contratação também abrange a garantia de fábrica de 3 anos e o custeio das três primeiras manutenções preventivas. A entrega dos veículos deverá ocorrer em até 90 dias após a assinatura do contrato, no Almoxarifado 05.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A solução não será parcelada. A aquisição conjunta das 3 (três) unidades em lote único é mais vantajosa para padronizar a frota destinada à fiscalização, simplificar a gestão de garantias e manutenções, e obter melhores condições comerciais.

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com esta contratação, a Administração pretende alcançar os seguintes resultados:

- Efetividade: Aumentar a capacidade e a agilidade tanto da fiscalização de obras de concessionárias quanto da execução de serviços administrativos. Isso garantirá o cumprimento de prazos, a manutenção dos padrões de qualidade nos serviços urbanos e maior eficiência nas rotinas operacionais doDepartamento.
- Economicidade:Evitará despesas decorrentes de obras mal executadas ou atrasadas. Otimizará a execução de tarefas administrativas, o que resulta em uma aplicação mais eficiente dos recursos públicos.
- Melhor Aproveitamento dos Recursos: Otimizar o tempo dos servidores, tanto dos agentes de fiscalização quanto da equipe administrativa, permitindo que um volume maior de tarefas seja realizado com os recursos humanos disponíveis e melhorando a capacidade de resposta doDepartamento às demandas da população.
-

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da assinatura do contrato, a Administração deverá tomar as seguintes providências:

- Preparação para o Recebimento: O setor de almoxarifado deverá ser notificado para que possa planejar e organizar o recebimento dos veículos no local de entrega especificado.
- Disponibilidade Orçamentária: O setor responsável deverá assegurar que os recursos financeiros para a aquisição estejam devidamente alocados e disponíveis para a celebração do contrato.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há outras contratações interdependentes.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientais são mitigados pela exigência de veículos que atendam à norma PROCONVE L7 ou superior, que estabelece limites rigorosos de emissão de poluentes. A aquisição de veículos novos e mais eficientes também contribui para a renovação da frota com menor consumo de combustível.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é considerada viável.

- Viabilidade Técnica: O mercado automotivo nacional oferece ampla variedade de modelos que atendem plenamente às especificações.
- Viabilidade Operacional: A aquisição é a solução que atende de forma direta e eficaz à necessidade de fiscalização.
- Viabilidade Orçamentária: O valor estimado é compatível com os preços de mercado para a categoria de veículo, conforme demonstrado pela pesquisa em contratos públicos.

Sugere-se o prosseguimento da contratação por meio de Pregão Eletrônico.

14 – RESPONSÁVEL

Nome Completo: Peterson Sueo da Silva Otani

Cargo: Encarregado Geral III

Identificação Funcional: 40.177-3

Contato: 4452-7727

Santo André, 13 / 07 /2026

PETERSON SUEO DA SILVA OTANI - IF: 40.177-3
Encarregado Geral III
Telefone: 4452-7727

APROVO o conteúdo técnico registrado neste Estudo Técnico Preliminar com base no descritivo acima e sugiro o prosseguimento com a elaboração do Termo de Referência para definir os critérios para a competição no processo licitatório.

Santo André, 13 / 02 /2026

JOSÉ ANTONIO FERREIRA

Secretário

Secretaria de Manutenção e Serviços Urbanos