

**À
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES, MATERIAIS E PATRIMÔNIO****1. ÁREA REQUISITANTE**

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS ✓

2. OBJETO

DESCRIÇÃO DO OBJETO: Contratação de empresa na modalidade Ata de Registro de Preços para Fornecimento de Cimento, destinados à manutenção dos Próprios do Município. ✓

3. CATEGORIA DA CONTRATAÇÃO

☒ Material/Consumo ☐ Serviço ☐ Obras ☐ Serviços de Engenharia
☐ Soluções de TI ☐ Locação de Imóveis ☐ Alienação/Concessão/Permissão

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme Lei nº 6.000 de 2022, art. 63, é competência da Secretaria de Serviços Urbanos – SSU – coordenar, orientar e executar os serviços pertinentes à limpeza urbana, manutenção e conservação de vias, praças, jardins, rios/córregos e demais logradouros públicos e coordenar com os demais órgãos competentes municipais para a adequada solução do manejo de resíduos sólidos do município.

A presente licitação visa atender as necessidades, com manutenção, reparos e novas construções de redes de drenagem de água pluviais em vias e logradouros, bueiros, pontes e demais serviços que se encontram sob a responsabilidade do município e assim garantir aos cidadãos do município a segurança e a proteção dos bens como, de todos os usuários que trafegam, garantindo a manutenção constantes destes.

Será adotado o sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da prestação dos serviços com previsão de serem de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração. Ademais, a opção pelo sistema de registro de preço originário do Pregão Eletrônico, e a mais viável, possui características vantajosas para a Administração Pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos dispo níveis.

A contratação de Empresa é indispensável e prioritária pois a falta dos produtos podem ocasionar constrangimentos e grandes transtornos à população, tendo em vista que se trata de serviços essencial.

5. MATERIAIS / CONSUMO / SERVIÇOS

ITEM	CÓDIGO E-GOV	CATMAT / CATSER	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.
1	41105	327367	Cimento Portland CPII – acondicionado em saco de 50 KG	Saco	4.000 ✓



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA | DFD

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO DE COMPRAS

☒ Não

☐ Sim

DESCREVER PROCESSO DE COMPRAS A SER DEPENDENTE.

7. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

CÓD. REDUZIDO	RUBRICA	FONTE
646/2024	3.3.90.30.24.00.00.00 – Material para manutenção de bens imóveis	0001 - Tesouro

8. PEDIDO(S) DE COMPRAS N.º

1118/2024

(Nos casos de itens com participação de mais de um órgão, citar todos os pedidos de compras elaborados)

DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO

30/06/2024

9. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS DA ÁREA REQUISITANTE ORDENADOR DE DESPESA (SECRETÁRIO / ADJUNTO OU EQUIVALENTE)

NOME	CPF	CARGO / FUNÇÃO
Fernando Rubinelli	392.985.898-32	Secretário

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD

NOME	CPF	CARGO / FUNÇÃO
Elaine Aparecida da Silva	139.934.518-48	Agente Administrativo III

INDICAÇÃO DE SERVIDOR PARA COMPOR EQUIPE DE APOIO (PORTARIA 11.762/24)

NOME	CPF	CARGO / FUNÇÃO
Adevania Ferreira Rezende	316.087.998-40	Apoio Operacional

INDICAÇÃO DE SERVIDOR PARA FISCAL DE ATA / CONTRATO

NOME	CPF	CARGO / FUNÇÃO
Sidnei de Souza	108.168.848-32	Chefe de Equipamento

INDICAÇÃO DE SERVIDOR PARA GESTOR DE ATA / CONTRATO

NOME	CPF	CARGO / FUNÇÃO
André Luiz dos Santos Gomes	257.399.168-79	Coordenador

Mauá, 25/06/2024

Fernando Rubinelli
Secretário de Serviços Urbanos