



**PREGÃO ELETRÔNICO nº 087/2025
Proc. Adm. nº 250326046803200/2025**

CONTRATANTE

**MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - SP
(EDITAL OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇOS)**

OBJETO

Registro de Preços para contratação de empresa especializada na fabricação, fornecimento e instalação de **MÓVEIS SOB MEDIDA E CORRELATOS**, projetados ergonomicamente com painéis de fibra de média densidade e outros componentes, atendendo às normas e padrões de sustentabilidade, compreendendo adequação, manutenção corretiva dos já existentes.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 8.922.849,60 (oito milhões, novecentos e vinte e dois mil, oitocentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos)

DATAS E HORÁRIOS (de Brasília)

DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Das 17h00min do dia 13/05/2025 às 09h30min do dia 27/05/2025

DA ABERTURA DAS PROPOSTAS:

A partir das 09h31min do dia 27/05/2025

DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS:

A partir das 10h00min do dia 27/05/2025.

LOCAL:

www.portaldecompraspublicas.com.br

“Acesso identificado mediante cadastro”

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO POR LOTE.

MODO DE DISPUTA

ABERTO.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM.

RESERVA DE COTAS ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO (LOTES DE AMPLA CONCORRÊNCIA E EXCLUSIVO).

INVERSÃO DAS FASES DE HABILITAÇÃO E JULGAMENTO

NÃO.

E-MAIL PARA CONTATO REFERENTE A ESTE EDITAL

alessandro.33242@santanadeparnaiba.sp.gov.br e/ou smcl@santanadeparnaiba.sp.gov.br





Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS.....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	12
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	15
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	17
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	18
11. DOS RECURSOS.....	19
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	20
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	22
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	22



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2025

Proc. Adm. nº 250326046803200/2025

O MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS, aplicando-se os termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 4.990, de 28 de dezembro de 2023, da Lei Complementar 123/2006 e subsidiariamente das disposições contidas no Decreto Federal nº 11.462/2023 no que se aplicarem em âmbito municipal, bem como as normas contidas nesse Edital e seus anexos e demais legislações aplicáveis.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na fabricação, fornecimento e instalação de **MÓVEIS SOB MEDIDA E CORRELATOS**, projetados ergonomicamente com painéis de fibra de média densidade e outros componentes, atendendo às normas e padrões de sustentabilidade, compreendendo adequação, manutenção corretiva dos já existentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em lotes/itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes for de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. A participação neste Pregão está condicionada ao **cadastro e aprovação da inscrição do licitante** junto ao sistema eletrônico de licitações adotado: **Portal de Compras Públicas – “WCOMPRAS”** (conforme termos definidos no site da empresa em <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/adesao/fornecedor>), em tempo hábil para ocorrer o cadastramento das propostas no sistema.
 - 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento realizado por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, devendo o custo de operacionalização e uso do sistema ficar a cargo do licitante, nos termos definidos na referida plataforma.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. Neste certame serão reservadas cotas de até 25% do presente objeto e/ou itens exclusivos para ME/EPP/EQUIPARADAS, considerando o que preceitua o Art. 49, incisos II e III da LC 123/06, nas justificativas do Termo de Referência;





- 3.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.5. As ME/EPP/EQUIPARADAS **NÃO** poderão se utilizar dos benefícios de que trata a LC 123/06 caso a somatória dos Lotes que participarem em função da estimativa ultrapassar o limite de faturamento destas empresas, conforme disposto no Art. 4º da Lei Federal 14.133/21;
- 3.5.1. Em virtude deste impedimento, as empresas **não poderão declarar que pretendem usufruir dos benefícios elencados na referida LC (declaração de ME/EPP)** sob pena de desclassificação da proposta no momento de sua análise.
- 3.5.2. As empresas estrangeiras não farão jus ao tratamento diferenciado previsto na LC 123/06.
- 3.6. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, nos termos da legislação e abrangência em vigor;
- 3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 3.6.11. As pessoas jurídicas em processo de falência;
- 3.6.12. As empresas consorciadas em mais de um consórcio ou participando de um consórcio e também isoladamente, conforme [inciso IV do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021](#);





- 3.6.13. Tipos societários não permitidos para atuar no ramo/objeto do certame.
- 3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.11.1 deste Edital.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quando aplicável em função do objeto licitado.



- 4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 4.5.1. Em caso de itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, somente com a assinalação do campo será possível o prosseguimento no cadastramento de proposta no certame (considerando a total responsabilidade da participante nesta declaração, ciente da possibilidade de aplicação de sanções em caso de declaração falsa);
- 4.5.2. Para itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a não assinalação do referido campo produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário definido para Abertura de Proposta, conforme consta no preâmbulo deste edital.
- 4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9. Os documentos que compõem a proposta dos licitantes que foram convocados, serão disponibilizados aos participantes após a fase de lances.
- 4.9.1. **Caso a documentação ainda não tenha sido disponibilizada a licitante poderá solicitá-la por e-mail ao Pregoeiro(a).**
- 4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.10.2. Se disponibilizado, os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, observadas as instruções da Normativa SEGES nº 73/2022 ao que se aplicar.
- 4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.1.1. Valores unitários e totais do item (ou desconto, conforme cada caso);
 - 5.1.2. Marca e/ou Fabricante;
 - 5.1.3. Descritivo do item ofertado (conforme edital);
 - 5.1.4. Validade da Proposta (mínimo de 60 dias).
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses (sob sua responsabilidade).
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente (quando aplicável).
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, caso aplicável à sua atividade econômica.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido, e observando o que segue:
 - 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
 - 5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.
- 5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos dos artigos 32 e 33 da Constituição Estadual, bem como art. 1º da Lei Complementar Estadual nº 709, de 1993; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos





prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ACEITAÇÃO DE ITENS COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MPE's

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da proposta.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens que ficará ativo somente durante a negociação de valores entre o Pregoeiro e o licitante melhor colocado.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global por lote;
 - 6.5.1. Em se tratando de Lotes ou de Valor Global, serão observados eventuais casos de sobrepreço em itens específicos, ou ainda descontos em somente um dos itens, sendo correto o **desconto linear** e mais equalizado possível com a proposta inicial da empresa, e ainda em observância também à estimativa de preços desse município.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer *lance de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (podendo ofertar lances "intermediários" maiores que o lance vencedor com o objetivo de ficar mais bem colocado ao término da disputa).
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.
- 6.9. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, que será analisado pelo pregoeiro, nas hipóteses de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no preâmbulo do edital, observando as regras abaixo dispostas a depender de cada opção:
 - 6.10.1. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 6.10.1.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 6.10.1.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 6.10.1.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a disputa de lances encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 6.10.1.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro,



- auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.10.1.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.10.2. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.10.2.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.10.2.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.10.2.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.10.2.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.10.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.10.3. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.10.3.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.10.3, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.10.3.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.10.3.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.10.3.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a disputa de lances encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.10.3.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



- 6.10.3.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa automaticamente pelo sistema e será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no chat do sítio eletrônico utilizado para realização a realização do certame.
- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.17. **Em relação aos itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, uma vez encerrada a etapa de lances, será realizada a verificação automática do melhor valor e dos subsequentes. Caso a primeira colocada seja uma empresa de maior porte, aplica-se o disposto nos [Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), exceto nos casos previstos no [Art. 4º da Lei Federal 14.133/2021](#), que dispensa o tratamento diferenciado e favorecido para microempresas e empresas de pequeno porte em determinadas situações.
- 6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada (empate ficto).
- 6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18. **Os procedimentos para aceitação de itens com reserva de cota de até 25% microempresas e empresas de pequeno porte, serão estabelecidas da seguinte forma:**
- a) Caso o valor alcançado na cota reservada seja superior a 5% (cinco por cento) do obtido para a cota de ampla concorrência, haverá tentativa de negociação;
- a. Havendo recusa ou insucesso em atingir valor aceitável (até o limite de 5% superior ao valor obtido no mesmo item de ampla concorrência) por parte ME/EPP vencedora, a Administração não estará obrigada a dar prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, sendo neste caso resguardado o princípio da economicidade, iniciando-se as aquisições pelo menor preço, conforme entendimento do TCE-SP nos TC's 025129.989.20-8, 025128.989.20-9 e TC-025130.989.20-5.



- b) Se o mesmo licitante vencer a cota reservada e cota de ampla concorrência de um mesmo item, a adjudicação do objeto **será sempre pelo menor valor obtido no produto**, sendo sua oferta balizada pelo mínimo.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.19.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.19.2.2. Empresas brasileiras;
- 6.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.20.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 6.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes (no chat do certame e na Ata de Sessão) e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.20.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta readequada condizente com o último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



6.20.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e encaminhada pelo licitante antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

7.1.3. Relação de Apenados disponível no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

7.1.4. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no Portal do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

7.1.5. Consulta ao sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União - CGU, mais especificamente a referente à Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) – (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

7.1.6. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>).

7.2. As consultas específicas junto ao CEIS e ao CNEP tratadas nos itens 6.1.1 e 6.1.2 não são obrigatórias quando as informações já constarem nas consultas do TCU e da CGU.

7.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas (na consulta ao SICAF), o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#)).

7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 e demais regras desse edital e da legislação aplicável.





- 7.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.8. Será **desclassificada** a proposta vencedora que:
- 7.8.1. Contiver vícios insanáveis;
 - 7.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 7.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação após a disputa e/ou negociação;
 - 7.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 7.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 7.9.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 7.9.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário em itens relevantes;
 - 7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos



- Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 7.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- 7.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 7.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 7.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, catálogo, ficha técnica ou assemelhados, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.16. Quando houver apresentação de amostra, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, por meio de mensagem no chat do sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes (devendo apresentar documento de identificação pessoal e procuração ou outro documento idôneo para comprovar os poderes e o interesse do licitante).
- 7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem e/ou juntada de documento no sistema.
- 7.18. No caso de não haver entrega da amostra (catálogo, fichas técnicas, etc.) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos previstos no Anexo IV, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação através de convocação no chat da sessão (para envio em até duas horas), nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), juntamente com a proposta comercial readequada.
- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas observando sempre as regras dispostas neste edital.
- 8.2. Quando da participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Quando da participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, emitidos pela internet ou por cópia autenticada ou simples (sempre passível de diligência em caso de dúvidas).
- 8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.8. Não se aplica a visita técnica para o presente certame.
- 8.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).



- 8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf, quando utilizado, serão enviados por e-mail, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**.
- 8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 8.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos (Anexo IV) somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Anexo IV somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 8.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação e/ou pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.
- 8.16. Os documentos do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação e que, após concluídos os procedimentos de que tratam os subitens anteriores, reste previamente habilitado, ficarão disponíveis para os participantes;
- 8.16.1. Caso a documentação ainda não tenha sido disponibilizada a licitante poderá solicitá-la por e-mail ao Pregoeiro(a);
- 8.16.2. Os documentos dos licitantes que tiveram suas propostas recusadas ou que restaram inabilitados, também poderão ser solicitados através de e-mail ao Pregoeiro(a).
- 8.17. A comprovação da efetiva regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, devendo, porém, apresentarem toda a documentação exigida mesmo que a aqui citada apresente alguma restrição.
- 8.17.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, depois de declarado vencedor, prorrogáveis



por igual período, mediante solicitação e a critério desta Prefeitura, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão da certidão negativa ou positiva com efeito de certidão negativa;

- 8.17.2. Este município reserva-se ao direito de poder verificar junto aos órgãos emissores das respectivas certidões, tanto para a averiguação da veracidade destas, quanto para verificar a regularidade de alguma apresentada com restrição, procedendo a reemissão desta se possível.
- 8.17.3. A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no subitem 8.17.1, implicará na perda do direito à contratação e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital para a assinatura do Contrato, ou fracassar a licitação ou o(s) item(ns), conforme a situação se apresentar.
- 8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
 - (a) solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 9.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
 - 9.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;
 - 9.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 - 9.7.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 9.7.2.2. Mantiverem sua proposta original.



- 9.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 9.8. O registro a que se refere o item 9.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 9.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 9.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 9.7.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 9.10.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 9.10.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Ata de Registro de Preços.
- 9.11. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.11.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 9.12. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observada a possibilidade de aplicação de penalidade, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



- 10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23, utilizado aqui como parâmetro para as tomadas de decisão.
- 10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
 - 10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto nos artigos 123 e seguintes do Decreto Municipal n.º 4990, de 2023 e no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, sendo disponibilizado o mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, decorrido o prazo de recurso, para apresentação das contrarrazões de recurso;
 - 11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.9. Os autos do processo, em especial a documentação de habilitação e proposta das empresas, permanecerão com vista franqueada aos interessados para instrumentalização das peças recursais, devendo ser solicitado por e-mail quando não estiverem disponíveis no sistema.
- 11.10. Desde já, fica consignado, em função da desnecessidade de fundamentar a intenção de recurso, que em caso de registrar intenção e deixar de interpor a peça recursal ou interpor recurso com caráter com objetivo meramente PROTELATÓRIO, ficará o licitante que der causa a estes fatos, sujeito às seguintes sanções;



- 11.10.1. Advertência;
 - 11.10.1.2 Multa de até 10% (dez por cento) do valor estimado do(s) item(s) que intencionou o recurso.
- 11.10.2. A sanção de advertência poderá ser aplicada, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.10.3. Para aplicação destas penalidades, será aberto processo administrativo, analisado por comissão específica, resguardado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, catálogo ou ficha técnica; ou
 - 12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
 - 12.1.5. Fraudar a licitação.
 - 12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
 - 12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.2.1. Advertência;
 - 12.2.2. Multa;
 - 12.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e



- 12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado (ou dos itens participantes), recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Santana de Parnaíba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá



preferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

- 12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Santana de Parnaíba.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no local de realização do certame (www.portaldecompraspublicas.com.br) nos campos específicos deste certame na plataforma.
- 13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação, observadas as regras trazidas § 3º do artigo 122 do Decreto Municipal n.º 4.990, de 2023 e pelo [§ 2º do artigo 16 da IN SEGES nº 73, de 2022](#).
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sites do Portal de Compras Públicas e desta Administração Municipal.
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
 - 14.11.2. ANEXO II - Justificativas Complementares
 - 14.11.3. ANEXO III - Planilha de Itens e Valores Estimados
 - 14.11.4. ANEXO IV - Relação de Documentos de Habilitação
 - 14.11.5. ANEXO V - Modelo de Proposta Comercial Escrita
 - 14.11.6. ANEXO VI - Minuta de Termo de Ata de Registro de Preços
 - 14.11.7. ANEXO VII - Cadastro Reserva

Santana de Parnaíba, 12 de maio de 2025.


CLEUSA CARVALHO
AUTORIDADE COMPETENTE



ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Do objeto:

1.1.1. Registro de Preços para contratação de empresa especializada na fabricação, fornecimento e instalação de **MÓVEIS SOB MEDIDA E CORRELATOS**, projetados ergonomicamente com painéis de fibra de média densidade e outros componentes, atendendo às normas e padrões de sustentabilidade, compreendendo adequação, manutenção corretiva dos já existentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

1.2. Da natureza do objeto

1.2.1. O objeto desta contratação **NÃO** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 4.645, de 28 de setembro de 2021;

1.2.2. O objeto desta contratação enquadra-se na modalidade de **BEM(NS)/SERVIÇO(S)** comuns para fins do disposto no art. 118 do Decreto Municipal nº 4.990/2023 e incisos XIII e XLI do art. 6º da Lei Federal 14.133/2021, tendo em vista que seu padrão de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.2.3. O Município não possui catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras. Embora a legislação permita a utilização/adoção do catálogo do Poder Executivo Federal por todos os entes federativos, atualmente este catálogo é composto apenas por alguns itens. Sendo assim, a não utilização deve-se ao fato dos referidos órgãos não possuírem catálogos padronizados para o objeto em questão.

1.3. Do quantitativo do objeto

1.3.1. Os quantitativos constantes na tabela abaixo são estimados para o consumo deste município, definidos com base em comparativo de consumo nas contratações em anos anteriores.

1.3.2. O município irá adquiri-los de acordo com a necessidade, obedecendo aos quantitativos máximos estabelecidos.

LOTE 01 - ARMÁRIOS				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.





1.1	4245287	Armário com portas 30cm profundidade	M ²	100
1.2	4245288	Armário com portas 40cm profundidade	M ²	500
1.3	4245289	Armário com portas 50cm profundidade	M ²	500
1.4	4245290	Armário com portas 60cm profundidade	M ²	300
1.5	4245291	Armário para diário 100 x 120 x 45cm	UND	10
1.6	4245292	Armário para vestiário 40cm profundidade	M ²	150
1.7	4245293	Armário tipo gaveteiro 100 x 100 x 70cm	UND	20
LOTE 02 – ESTAÇÃO DE TRABALHO				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
2.1	4245295	Estação de Trabalho 60 x 120 x 75cm	UND	80
LOTE 03 – DIVISÓRIAS, FORRO E RODA MEIO PAREDE				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
3.1	4245307	Divisória naval 35 mm	M ²	2.500
3.2	4239995	Estrutura composta por tarugamento e perímetro em madeira de reflorestamento para fixação completa de forro em PVC	M ²	300
3.3	4239996	Roda meio de parede em MDF 30cm	MT	500
LOTE 04 - PRATELEIRAS				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
4.1	4236824	Prateleira 30cm de largura	MT	40
4.2	4236825	Prateleira 40cm de largura	MT	70
4.3	4236826	Prateleira 50cm de largura	MT	70
LOTE 05 – SERVIÇO DE MARCENARIA				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
5.1	183474	Serviço de Marcenaria	HRS	2.500



LOTE 06 – LOUSAS				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
6.1	4245301	Lousa laminada em compensado e formica	M ²	250
LOTE 07 – BALCÕES DE ATENDIMENTO				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
7.1	4245294	Balcão de atendimento 110 x 60 x 75cm	MT	70
LOTE 08 – MESAS DE ATENDIMENTO E REUNIÃO				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
8.1	4253081	Mesa de Reunião circular 120 x 75 cm	UND	9
8.2	4258530	Mesa de reunião oval 120 x 75 cm	UND	10
8.3	4245302	Mesa medindo 75 x 70 cm	MT	400
LOTE 09 - ESTANTES				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
9.1	4245298	Estante aberta 50 cm profundidade	M ²	300
9.2	4245296	Estante aberta 30 cm profundidade	M ³	150
9.3	4245297	Estante aberta 40 cm profundidade	M ²	350
LOTE 10 - FRENTES DE GABINETES				
ITEM	CÓD. INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.
10.1	4245299	Frente de gabinete com base inclinada medindo aproximadamente 55 cm de profundidade	M ²	50
10.2	4245394	Frente de gabinete sem base inclinada medindo aproximadamente 55 cm de profundidade	M ²	70
10.3	4245300	Gabinete completo para pia	M ²	150



1.4. Da especificação

- 1.4.1.** 1.1. Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, medindo 30cm de profundidade, confeccionado, dependendo da utilização, em MDF BP 18mm com cores lisas ou amadeiradas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos e perfis (trilhos) em alumínio anodizado metálico, para portas de correr. Todos componentes resistentes à corrosão, tração, choques e desgastes.
- 1.4.2.** 1.2. Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, medindo 40cm de profundidade, confeccionado, dependendo da utilização, em MDF BP 18mm com cores lisas ou amadeiradas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos e perfis (trilhos) em alumínio anodizado metálico, para portas de correr. Todos componentes resistentes à corrosão, tração, choques e desgastes.
- 1.4.3.** 1.3. Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, medindo 50cm de profundidade, confeccionado, dependendo da utilização, em MDF BP 18mm com cores lisas ou amadeiradas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos e perfis (trilhos) em alumínio anodizado metálico, para portas de correr. Todos componentes resistentes à corrosão, tração, choques e desgastes.
- 1.4.4.** 1.4. Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, medindo 60cm de profundidade, confeccionado, dependendo da utilização, em MDF BP 18mm com cores lisas ou amadeiradas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos e perfis (trilhos) em alumínio anodizado metálico, para portas de correr.. Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.
- 1.4.5.** 1.5. Armário tipo gaveteiro med. 100X120X45 cm composto por 30 gavetas de 8 cm de altura cada (sem prateleiras e portas), laterais, fundo, teto e base, confeccionado em MDF BP 18mm com cores lisas em ambas as faces, topos revestidos com fita



PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.

- 1.4.6.** 1.6. Armário para vestiário com portas individuais de abrir formando nichos de aproximadamente 40 cm de largura por 50cm de altura. Confeccionado, dependendo do caso, em MDF BP 18mm com cores lisas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes
- 1.4.7.** 1.7. Armário tipo gaveteiro med. 100X100X70 cm composto por 15 gavetas com 8cm de altura cada gavetas, laterais, fundo, teto e base, confeccionado em MDF BP 18mm com cores lisas em ambas as faces, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.
- 1.4.8.** 2.1. Estação de trabalho individual medindo 120x60x75 cm, em cores lisas ou mescladas com lisas e amadeiradas. Tampo em MDF de 25 mm, com cantos arredondados, boleado ou com aplicação de perfil ABS. Pés em MDF de 25 mm até o chão, acompanhando a largura do tampo, com 4 sapatas niveladoras em aço e nylon. Saia de travamento com 40 cm de largura entre os pés, em MDF de 18 mm. Divisória entre as estações em MDF de 18 mm. Gaveteiro com duas gavetas em MDF de 18 mm, com puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado. Todos os componentes são resistentes à corrosão, tração, choques e desgastes. Topos revestidos com fita de PVC de 1 mm.
- 1.4.9.** 3.1. Divisória naval de 35 mm em cores lisas ou amadeiradas, composta por painéis de chapa dura de fibras de eucalipto prensada, com acabamento em pintura à base d'água e secagem ultravioleta. Inclui vidros e portas opcionais (quando necessário), bem como perfis, peças e acessórios para fixação.
- 1.4.10.** 3.2. Estrutura composta por tarugamento e perímetro em madeira de reflorestamento para fixação completa de forro em PVC, em cores lisas ou amadeiradas, composto por régua de 20 cm de largura x 1 cm de espessura, incluindo acabamento em semi círculo "1/2 cana"
- 1.4.11.** 3.3. Roda meio de parede (proteção para cadeira) confeccionada em MDF BP de 18 mm, em cores lisas, com 30 cm de altura. Revestida com fita de borda de PVC de 1



- mm de espessura, fixada com buchas de nylon e parafusos bicromatizados. Os topos são escariados e o acabamento é feito com tapa furo de 10 mm
- 1.4.12.** 4.1. Prateleira medindo 30 cm de largura, confeccionada em MDF BP de 18 mm, em cores lisas, com topo revestido com fita de bordo em PVC de 1 mm. As prateleiras são colocadas sobre mãos francesas metálicas de aço carbono, com pintura eletrostática na cor branca, a cada 0,80 cm.
- 1.4.13.** 4.2. Prateleira medindo 40 cm de largura, confeccionada em MDF BP de 18 mm, em cores lisas, com topo revestido com fita de bordo em PVC de 1 mm. As prateleiras são colocadas sobre mãos francesas metálicas de aço carbono, com pintura eletrostática na cor branca, a cada 0,80 cm.
- 1.4.14.** 4.3. Prateleira medindo 50 cm de largura, confeccionada em MDF BP de 18 mm, em cores lisas, com topo revestido com fita de bordo em PVC de 1 mm. As prateleiras são colocadas sobre mãos francesas metálicas de aço carbono, com pintura eletrostática na cor branca, a cada 0,80 cm.
- 1.4.15.** 5.1. Serviços de marcenaria "in loco" incluindo desenvolvimento, consultoria e assessoria de projetos, produção, instalação, montagem, desmontagem, adequação e readequação de mobiliários, além de manutenção corretiva dos já existentes, incluindo substituição de peças danificadas e eventuais descartes.
- 1.4.16.** 6.1. Lousa confeccionada em compensado 15mm revestida com laminado melamínico texturizado padrão lousa verde quadriculado, moldura de contorno em madeira com acabamento lustrado natural med. 3,5X3,0cm e suporte porta giz com acabamento lustrado natural med. 7,0X3,5cm.
- 1.4.17.** 7.1. Balcão de atendimento medindo 60 cm de profundidade com dois tampos: um tampo a 75 cm de altura com 60cm de largura (mesa de trabalho) e outro a 110 cm de altura com 30 cm de largura (apoio superior). Portas de correr ou abrir, prateleiras, gavetas, laterais, base com rodapé e frente até a altura de 110cm. Confeccionado em MDF BP 18mm com cores lisas ou amadeiradas nas duas faces e MDF BP 25mm boleado com cores lisas nos tampos. Topos revestidos com fita de PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos deslizantes e perfis (trilhos) em aço relaminado zincado para portas de correr. Todos componentes resistentes à corrosão, tração, choques e desgastes.
- 1.4.18.** 8.1. Mesa de reunião circular med. 120X75 cm. Tampo em MDF 25 mm cores lisas ou amadeiradas com pés metálicos em aço carbono, pintura eletrostática. Sapatas metálicas niveladoras.



- 1.4.19.** 8.2. Mesa de reunião semi oval no sentido do comprimento e reta nas extremidades medindo 300X100X75 cm. Tampo e pés em MDF 25mm. Saia central dupla em MDF 25 mm. Em cores lisas ou mescladas entre lisas e amadeiradas.
- 1.4.20.** 8.3. Mesa medindo 75 cm de altura por 70 cm de largura. Composta por tampo e pés (fechamento lateral até o chão) confeccionados com MDF BP 25mm, saia frontal em MDF BP 18mm, gaveteiro fixo com 3 gavetas em MDF BP 15mm. Cores lisas ou lisas e amadeiradas conforme solicitação. Topos revestidos com fita de PVC 1mm. puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.
- 1.4.21.** 9.1. Estante aberta (sem portas) utilizada em arquivos e depósitos em geral. Apoiada no piso através de base e rodapé, medindo 50 cm de profundidade, prateleiras, laterais e fundo. Confeccionada em MDF BP 18mm cores lisas em ambas as faces ou, dependendo do caso, em compensado naval revestido com laminado melamínico. Topos revestidos com fita de PVC com 1mm de espessura.
- 1.4.22.** 9.2. Estante aberta (sem portas) utilizada em bibliotecas, arquivos e depósitos em geral. Apoiada no piso através de base e rodapé, medindo 30 cm de profundidade, prateleiras, laterais e fundo. Confeccionada em MDF BP 18mm cores lisas em ambas as faces ou, dependendo do caso, em compensado naval revestido com laminado melamínico. Topos revestidos com fita de PVC com 1mm de espessura.
- 1.4.23.** 9.3. Estante aberta (sem portas) utilizada em bibliotecas, arquivos e depósitos em geral. Apoiada no piso através de base e rodapé, medindo 40 cm de profundidade, prateleiras, laterais e fundo. Confeccionada em MDF BP 18mm cores lisas em ambas as faces ou, dependendo do caso, em compensado naval revestido com laminado melamínico. Topos revestidos com fita de PVC com 1mm de espessura.
- 1.4.24.** 10.1. Frente de gabinete com base inclinada para frente (para evitar acúmulo de água) medindo aproximadamente 55 cm de profundidade confeccionado em MDF BP 18mm resistente a umidade na cor branca ou em compensado naval revestido com laminado melamínico. Prateleiras, portas de abrir ou correr, gaveteiros com 4 gavetas, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.
- 1.4.25.** 10.2. Frente de gabinete sem base medindo aproximadamente 55cm de profundidade com batente confeccionado em madeira revestida com laminado melamínico, portas em MDF 18mm resistente a umidade na cor branca ou em compensado naval revestido com laminado melamínico. puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio,



magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.

- 1.4.26.** 10.3. Gabinete completo para pia de cozinha ou banheiro com frente, laterais e base inclinada (para evitar acúmulo de água), com 55cm de profundidade confeccionado em MDF BP 18mm resistente a umidade na cor branca ou em compensado naval revestido com laminado melamínico. Prateleiras, portas de abrir ou correr, gaveteiros com 4 gavetas, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.

1.4.27. Das normas aplicadas ao objeto

- 1.4.27.1.** A todos os produtos/serviços que se aplicarem às normas e portarias vigentes, estes deverão estar em plena conformidade.

1.5. Do prazo da ata de registro de preços

- 1.5.1.** A Ata de registro de preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP;
- 1.5.2.** O prazo desta Ata de Registro de Preços pode ser prorrogado por igual período nos termos e condições permitidas pela legislação vigente;
- 1.5.3.** Havendo prorrogação, esta será formalizada mediante celebração dos respectivos termos de aditamento à Ata de Registro de Preços, respeitadas as condições prescritas no art. 260 do Decreto Municipal 4.990/2023.

1.6. Do alinhamento entre a contratação e o planejamento

- 1.6.1.** A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual de 2025 do Município de Santana de Parnaíba.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do enquadramento da contratação

- 2.1.1.** A contratação fundamenta-se no artigo 6, incisos XIII e XLI, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 118 do Decreto nº 4.990/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

2.2. Das justificativas

2.2.1. Da contratação:

- 2.2.1.1.** A contratação de mobiliário sob medida e padronizado, fabricado em painel de fibra media densidade, para atender aos diversos setores da administração municipal, é medida que se impõe diante da necessidade de



otimizar o espaço, garantir a funcionalidade e a segurança dos ambientes, e impulsionar a criatividade, a colaboração e a produtividade no espaço de trabalho. A presente contratação, além de atender às demandas imediatas, visa preparar a administração municipal para os desafios futuros, garantindo um ambiente de trabalho moderno, eficiente e adequado às necessidades dos servidores e da população.

2.2.1.2. EDUCAÇÃO: A presente contratação de mobiliário para os ambientes internos dos prédios municipais, incluindo escolas e outras unidades da Secretaria de Educação, justifica-se pela necessidade de adequar e equipar os espaços existentes, visando atender à demanda de cada setor e otimizar o desenvolvimento das atividades.

Necessidade de Mobiliário Sob Medida: Constatou-se que os ambientes internos dos prédios municipais, em sua maioria, já estão estabelecidos, o que exige a fabricação de móveis sob medida, como armários, claviculários, etc., que se ajustem perfeitamente aos espaços e instalações existentes. Essa medida garante o aproveitamento máximo do espaço disponível e a funcionalidade dos ambientes.

Adequação aos Vãos Existentes: A instalação dos móveis internos será realizada de modo adequado em vãos previamente estabelecidos, como a parte inferior de bancadas e pias, o que exige a fabricação de peças que se encaixam perfeitamente nesses espaços.

Especificidades dos Ambientes: Cada ambiente possui medidas individualizadas, em consonância com o levantamento de projetos e layout dos referidos prédios, o que demanda a produção de móveis específicos para cada local, levando em consideração suas características e necessidades.

Organização dos Espaços Físicos: A necessidade de organização de diversos espaços físicos, como laboratórios, copas, recepção e outros ambientes, demanda a aquisição de móveis fabricados em madeira (MDF) com e sem partes de vidro, que atendam às especificidades de cada local.

Expansão e Reestruturação: A expansão das instalações, reforma de edificações e reestruturação dos bens imóveis da municipalidade tornam necessária a confecção de mobiliários que atendam plenamente ao desenvolvimento das atividades em curso.

Ambiente de Inovação: A instalação de mobiliário voltado para um ambiente de inovação representa um passo crucial para impulsionar a criatividade, a colaboração e a produtividade no espaço de trabalho





contemporâneo, o que é fundamental para o bom funcionamento da administração municipal e para a qualidade dos serviços prestados à população.

Justificativa: No contexto da Secretaria de Educação e das unidades escolares, a contratação de mobiliário adequado é fundamental para garantir o bom funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas. Os móveis sob medida e planejados para cada ambiente, como salas de aula, laboratórios, bibliotecas, refeitórios e áreas administrativas, contribuem para:

Melhorar o ambiente de aprendizagem: Salas de aula equipadas com carteiras, mesas e cadeiras adequadas à faixa etária dos alunos, além de armários e estantes para organização do material didático, favorecem a concentração, o aprendizado e o bem-estar dos estudantes.

Otimizar o trabalho dos professores: Salas dos professores equipadas com mesas, cadeiras, armários e outros móveis que facilitem o planejamento das aulas, a correção de trabalhos e o atendimento aos alunos, contribuem para a eficiência do trabalho docente.

Organizar os espaços administrativos: Áreas administrativas equipadas com mesas, cadeiras, armários, estantes e outros móveis que permitam a organização dos documentos, o atendimento ao público e o bom funcionamento das atividades administrativas.

Equipar os espaços de uso comum: Bibliotecas, refeitórios, laboratórios e outros espaços de uso comum equipados com móveis adequados garantem o conforto, a funcionalidade e a segurança dos usuários.

A contratação de mobiliário sob medida e adequado para os ambientes internos dos prédios municipais, em especial para a Secretaria de Educação e unidades escolares, é fundamental para garantir o bom funcionamento da administração pública, a qualidade dos serviços prestados à população e o desenvolvimento adequado das atividades pedagógicas e administrativas.

Adicionalmente, em justificativa aos quantitativos pretendidos pela Secretaria Municipal de Educação, ressaltamos que atualmente contamos com construções de novas escolas que terão a necessidade da adequação de móveis planejados a fim de proporcionar melhores condições dos ambientes aos alunos e demais comunidade que possam visitar diariamente às áreas escolares, conforme a seguir:



Contrato Nº 168/2022 – Concorrência Pública Nº 007/2022: Construção do Novo Colégio Municipal de Educação Infantil, situado no bairro Chácara Solar.

Contrato Nº 157/2023 – Concorrência Pública Nº 010/2023: Construção do Novo Colégio Municipal de Educação Infantil, situado no bairro Cidade São Pedro.

Contrato Nº 157/2021 – Concorrência Pública Nº 012/2021: Construção do Novo Colégio Municipal, situado no bairro da Fazendinha.

Contrato Nº 102/2022 – Concorrência Pública Nº 004/2022: Construção do Novo Colégio Municipal, situado no bairro Colinas da Anhanguera.

Contrato Nº 047/2024 – Concorrência Pública Nº 012/2023: Construção do Novo Colégio Municipal de Educação Infantil, situado no bairro Suru.

2.2.1.3. SAÚDE: A presente contratação de mobiliário para a Secretaria de Saúde e unidades de saúde, incluindo o novo hospital, justifica-se pela necessidade de substituir móveis em condições inadequadas, equipar novos espaços e otimizar o atendimento à população.

Substituição de Mobiliário Inadequado: Parte do mobiliário existente nas unidades de saúde e no hospital encontra-se em condições de uso inadequadas, seja por desgaste natural, danos ou obsolescência. A substituição desses móveis é fundamental para garantir a segurança, a funcionalidade e a higiene dos ambientes, além de proporcionar um ambiente de trabalho mais confortável e adequado para os profissionais de saúde.

Equipagem de Novos Espaços: A inauguração de novos espaços, como as duas novas farmácias da USA São Pedro e USA Parque Santana, a nova UBS Limério e o novo CAPS I, demanda a aquisição de mobiliário adequado para o funcionamento desses locais. Os móveis a serem adquiridos devem atender às necessidades específicas de cada ambiente, como mesas, cadeiras, armários, prateleiras, balcões, macas, divãs, etc.

Otimização de Espaços: Alguns locais necessitam de móveis sob medida para otimizar espaços, dando agilidade ao atendimento. A fabricação de móveis planejados permite o melhor aproveitamento do espaço disponível, a organização dos materiais e equipamentos, e a otimização do fluxo de trabalho dos profissionais de saúde.

Atendimento à Demanda da Secretaria de Saúde: A Secretaria de Saúde, como órgão responsável pela gestão da saúde no município,

também necessita de mobiliário adequado para o desenvolvimento de suas atividades administrativas e de planejamento. A aquisição de móveis para a secretaria visa garantir um ambiente de trabalho funcional e эргономично para os servidores, contribuindo para a eficiência da gestão da saúde no município.

Justificativa para Unidades de Saúde: Nas unidades de saúde, a aquisição de mobiliário adequado é fundamental para garantir a qualidade do atendimento aos pacientes e o bom funcionamento dos serviços. Os móveis devem ser projetados para atender às necessidades específicas de cada ambiente, como consultórios, salas de espera, salas de curativo, salas de vacinação, etc.

Exemplos de Mobiliário Necessário:

Consultórios: mesas, armários para guardar materiais e prontuários, balanças, etc.

Farmácias: Balcões de atendimento, prateleiras para organização dos medicamentos, armários para guardar materiais, cadeiras para pacientes, etc.

UBS e CAPS I: Além dos móveis já mencionados, podem ser necessários equipamentos específicos, como divãs para exames, armários para medicamentos controlados, etc.

A contratação de mobiliário para a Secretaria de Saúde e unidades de saúde, incluindo o novo hospital, é fundamental para garantir a qualidade do atendimento à população, o bom funcionamento dos serviços de saúde, e a otimização dos espaços. A aquisição de móveis novos e adequados, incluindo móveis sob medida para otimizar espaços, visa atender às necessidades específicas de cada ambiente, proporcionar um ambiente de trabalho mais confortável e seguro para os profissionais de saúde, e garantir a satisfação dos pacientes.

2.2.1.4. DESENVOLVIMENTO SOCIAL: A presente contratação de mobiliário para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SMDS) e suas unidades, como CRAS, CREAS e Casa Transitória, justifica-se pela necessidade de criar ambientes adequados e funcionais, que garantam a eficácia dos serviços prestados e ofereçam um atendimento humanizado e acolhedor à população, especialmente aos grupos mais vulneráveis.

Adequação do Espaço Físico: As unidades da SMDS, como CRAS, CREAS e Casa Transitória, possuem estruturas e necessidades distintas, o que torna a aquisição de móveis sob medida uma necessidade premente.



Móveis padronizados podem não atender eficientemente às demandas operacionais e de atendimento, especialmente em locais com restrições de espaço.

Otimização do Espaço: Móveis sob medida permitem que o mobiliário se adapte às especificidades de cada ambiente, otimizando a utilização das áreas disponíveis. Isso é especialmente relevante em locais com restrições de espaço, onde móveis padrão podem não atender eficientemente às demandas operacionais e de atendimento.

Funcionalidade e Ergonomia: Móveis sob medida podem ser projetados para atender às necessidades específicas de cada atividade, como atendimento individual, atendimento em grupo, atividades administrativas, etc. Além disso, podem ser projetados para garantir a ergonomia dos usuários, tanto servidores quanto público atendido, promovendo o bem-estar e a saúde de todos.

Acessibilidade: Móveis sob medida podem ser projetados para atender às normas de acessibilidade, garantindo que pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida possam utilizar os espaços e os serviços com segurança e autonomia.

Humanização do Atendimento: Móveis sob medida podem contribuir para a criação de um ambiente mais acolhedor e humanizado, que transmita a sensação de cuidado e respeito aos usuários dos serviços. Um ambiente agradável e funcional pode influenciar positivamente a qualidade do atendimento e a satisfação dos usuários.

Tipos de Mobiliário Necessário:

CRAS: Mesas para atendimento individual e em grupo, armários para guardar documentos e materiais, estantes para organização de processos, etc.

CREAS: Mesas e cadeiras para atendimento individual e em grupo, macas para atendimento de saúde, armários para guardar materiais e medicamentos, etc.

Casa Transitória: Camas, armários individuais, mesas e cadeiras para refeitório, sofás e poltronas para sala de estar, etc.

Áreas administrativas: Mesas para servidores, armários para guardar documentos, estantes para organização de processos, etc.

A contratação de mobiliário sob medida para a SMDS e suas unidades é fundamental para garantir a eficácia dos serviços prestados, a



humanização do atendimento, a acessibilidade dos espaços, a valorização dos servidores e a otimização dos recursos públicos. A aquisição de móveis planejados para atender às necessidades específicas de cada ambiente contribui para a melhoria da qualidade de vida da população e para o cumprimento da missão da SMDS.

- 2.2.1.5. SEMEDES:** A presente contratação de mobiliário para a Secretaria Municipal de Emprego, Desenvolvimento Econômico e Social (SEMEDES) justifica-se pela necessidade de mobiliar o edifício onde será instalado o Parque Tecnológico Santana de Parnaíba, realizar futuras adequações de layouts de mobiliários da ETEC Bartolomeu, que se encontra em período de ampliação e reformas, e atender a eventuais necessidades de adequações nos prédios geridos pela SEMEDES.

Parque Tecnológico Santana de Parnaíba: A instalação do Parque Tecnológico demanda a aquisição de mobiliário adequado para equipar os diversos espaços do prédio, como salas de aula, laboratórios, escritórios, salas de reunião, biblioteca, etc. Os móveis devem ser funcionais, ergonômicos, seguros e adequados às atividades que serão desenvolvidas no local, como mesas, cadeiras, armários, estantes, quadros brancos, etc.

ETEC Bartolomeu: A ETEC Bartolomeu encontra-se em período de ampliação e reformas, o que pode gerar a necessidade de adequação de layouts de mobiliários. A aquisição de novos móveis pode ser necessária para atender às demandas dos novos espaços, como salas de aula, laboratórios, biblioteca, etc. Além disso, a reforma de espaços existentes pode demandar a substituição de móveis danificados ou inadequados.

Prédios geridos pela SEMEDES: A SEMEDES é responsável pela gestão de diversos prédios, como escolas, creches, centros de educação infantil, etc. Eventuais necessidades de adequações nesses prédios podem surgir, seja por reformas, ampliações ou mudanças de layout. A aquisição de mobiliário pode ser necessária para atender a essas demandas, garantindo que os espaços sejam adequados para o desenvolvimento das atividades educacionais.

Justificativa Detalhada:

Funcionalidade: Os móveis a serem adquiridos devem ser funcionais e adequados às atividades que serão desenvolvidas nos espaços, como salas de aula, laboratórios, escritórios, etc. Devem facilitar o trabalho dos servidores, o aprendizado dos alunos e o atendimento ao público.



Ergonomia: Os móveis devem ser ergonômicos, ou seja, projetados para garantir o conforto e a saúde dos usuários, tanto servidores quanto alunos. Devem evitar lesões por esforço repetitivo, dores nas costas e outros problemas de saúde relacionados ao uso inadequado de mobiliário.

Segurança: Os móveis devem ser seguros e atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis. Devem ser resistentes, duráveis e estáveis, evitando acidentes e garantindo a segurança dos usuários.

Acessibilidade: Os móveis devem ser acessíveis a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em conformidade com as normas de acessibilidade. Devem permitir que todos os usuários utilizem os espaços com segurança e autonomia.

Estética: Os móveis devem ser esteticamente agradáveis e adequados ao estilo dos prédios e aos ambientes em que serão instalados. Devem contribuir para a criação de um ambiente de trabalho e de aprendizado agradável e acolhedor.

A contratação de mobiliário para a SEMEDES é fundamental para garantir o bom funcionamento do Parque Tecnológico, da ETEC Bartolomeu e dos prédios geridos pela secretaria. A aquisição de móveis adequados, funcionais, ergonômicos, seguros, acessíveis e esteticamente agradáveis contribui para a qualidade do ensino, a eficiência do trabalho dos servidores e o bem-estar de todos os usuários.

2.2.1.6. SMAFEL: A presente contratação de mobiliário para a Secretaria Municipal de Atividade Física, Esporte e Lazer (SMAFEL) justifica-se pela necessidade de atender os complexos esportivos, ginásio de esportes, estádio e campos municipais geridos pela secretaria, proporcionando o pleno funcionamento e a celebração de eventos, atividades e competições nos mesmos, além de garantir a organização e o conforto dos participantes e do público.

Necessidade do Mobiliário: A SMAFEL é responsável pela organização e realização de diversos eventos esportivos e de lazer no município, como competições, festivais, campeonatos, atividades recreativas, etc. Para realização de atividades, competições e funcionamento das unidades, demanda a utilização de mobiliário adequado, como mesas, armários, balcões, etc. Para atender às necessidades dos participantes, do público e da equipe organizadora.

Organização e Conforto: A aquisição de mobiliário adequado é fundamental para garantir a organização e o conforto das unidades geridas



pela SMAFEL, tanto para os participantes de eventos quanto para o público. Mesas, balcão e armários para acomodação do público que pratica atividades nas unidades e participantes de eventos, entre outros itens.

Qualidade dos Serviços: A disponibilização de mobiliário adequado para as unidades da SMAFEL demonstra o compromisso da administração municipal com a qualidade dos serviços oferecidos à população. Ao proporcionar atividades e eventos bem organizados e confortáveis, a secretaria contribui para a promoção do esporte, do lazer e da qualidade de vida no município.

Justificativa:

Pleno Funcionamento das unidades: O mobiliário é essencial para o pleno funcionamento dos espaços, permitindo a realização de atividades esportivas, recreativas e de lazer de forma organizada e eficiente.

Organização: O mobiliário permite a organização dos espaços para competições, atividades e eventos, facilitando a distribuição de materiais e a realização de atividades.

Conforto: O mobiliário proporciona conforto para os participantes e o público, permitindo que desfrutem dos espaços com comodidade e bem-estar.

Qualidade dos Serviços: A disponibilização de mobiliário adequado demonstra o compromisso da SMAFEL com a qualidade dos serviços oferecidos à população.

A contratação de mobiliário para a SMAFEL é fundamental para garantir o sucesso dos eventos esportivos e atividades de lazer realizados no município. A aquisição de móveis adequados, funcionais, confortáveis e seguros contribui para a promoção do esporte, do lazer e da qualidade de vida da população.

2.2.2. Do parcelamento ou não da contratação.

2.2.2.1. Do NÃO parcelamento da contratação: O(s) item(ns) da presente contratação possui interdependência, sendo assim:

- o(s) item(ns) deste objeto a ser contratado configura sistema único e integrado e se aplicado o parcelamento haverá a possibilidade de risco ao conjunto do item/objeto pretendido.
- A divisão compromete o padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste termo;



- Viabilidade técnica e econômica, assegurando que a solução atenda às necessidades da entidade e promova um aproveitamento eficiente dos recursos financeiros disponíveis;
- Manutenção da qualidade e da funcionalidade dos móveis fornecidos, que não devem ser comprometidas independentemente do parcelamento da solução; Possibilidade de otimização logística, considerando as questões de entrega e montagem dos móveis, com foco em minimizar transtornos às atividades administrativas;
- Economia de escala que poderá ser aproveitada ao contratar a solução como um todo, em vez de fragmentá-la em diversos contratos menores;
- Complexidade da gestão contratual, que tende a ser aumentada no contexto de múltiplos contratos em comparação com um contrato centralizado;
- Impacto no cronograma de execução, dado que o parcelamento pode implicar em extensões de prazos e possíveis atrasos na entrega final.

2.2.3. Critério de julgamento

2.2.3.1. Do menor preço GLOBAL (POR LOTE): Considerando as justificativas apresentadas no item 2.2.2, o lote será julgado pelo valor total, de forma que impossibilite o fornecimento por mais de uma empresa para o(s) item(ns)/lote(s) interdependentes e/ou correlatos.

2.2.4. Da adoção ou não de item(ns)/lote(s) com reserva de cota e/ou exclusivo(s), previstas na LC 123/06 e alterações

2.2.4.1. Para atendimento da LC 123/06, artigo 48 incisos I e III, no caso de item(ns)/lote(s) com reserva de cota(s), foram consideradas:

- as justificativas apresentadas no item 2.2.2;
- o inc. III, do art. 49 da LC 123/06 e alterações;
- o valor total estimados do(s) item(ns)/lote(s);
- que a conformidade da pesquisa de preços é realizada pelo Departamento de Compras (art. 36, Decreto Municipal 4.990/2023);
- o julgado pelo TCE/SP, acerca do modo como deverá ser feita a reserva de cotas prevista pelo artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/06, que determina a divisão de cada item ou lote licitado em duas partes, uma contendo até 25% e outra o remanescente do total que se pretende adquirir, observada a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte na menor parcela, e ainda, no sentido de que as **prestações de serviço não são fracionáveis**, por consequente,



não sendo possível seu desmembramento (reserva de cota); (Tribunal Pleno do TCE/SP: TC-025129.989.20-8, TC-025128.989.20-9 e TC-025130.989.20-5).

2.2.4.2. O(s) item(ns)/lote(s), quando aplicável, reserva de cota(s) e/ou exclusivo(s) está(ão) identificado(s) na tabela do Anexo III - Planilha de Itens e Valores Estimados.

2.2.5. Da adoção do Sistema de Registro de Preços

2.2.5.1. A adoção do Sistema de Registro de Preço (SRP) justifica-se pela forma de aquisição do objeto, que atenderá as necessidades da(s) secretaria(s) requisitante(s), com **previsão de entregas parceladas**, de acordo com a necessidade e disponibilidade orçamentária, além disso, **não é possível prever com total exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração**, frente ao dinamismo das constantes necessidades. Com base nos incisos III e VI do art. 247 do Decreto nº 4.990, de 28 de dezembro de 2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito municipal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Da descrição da solução

3.1.1. A solução de mercado existente para a aquisição destes itens se dará através da licitação por Sistema de Registro de Preços – SRP e por item, na qual a administração não possui a obrigatoriedade de aquisição de todo o quantitativo de uma única vez.

3.1.2. A escolha da solução se dá por diversos fatores técnicos, operacionais e econômicos que serão destacados a seguir:

3.1.2.1. Transparência

3.1.2.1.1. A realização de uma licitação garante transparência no processo de aquisição dos produtos, assegurando que a seleção do fornecedor seja feita de forma justa e imparcial, de acordo com os critérios estabelecidos no edital. A ampla divulgação do edital e a possibilidade de participação de todos os interessados garantem a igualdade de oportunidades e a lisura do processo.

3.1.2.2. Controle de Qualidade





3.1.2.2.1. A licitação possibilita a definição de critérios técnicos para a seleção dos fornecedores, garantindo a qualidade dos produtos adquiridos e atendendo às normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes. A exigência de certificados de qualidade, laudos técnicos e amostras dos produtos permite à administração avaliar a conformidade dos produtos com as especificações técnicas e as normas aplicáveis.

3.1.2.3. Agilidade

3.1.2.3.1. Mesmo sendo um processo formal, a compra direta por meio de licitação pode ser ágil e eficiente, desde que todos os prazos e etapas sejam cumpridos corretamente, possibilitando a rápida contratação dos fornecedores e a realização do evento dentro do prazo estipulado. A utilização de pregão eletrônico, por exemplo, pode agilizar o processo de seleção dos fornecedores e reduzir os prazos de contratação.

3.1.2.4. Flexibilidade

3.1.2.4.1. O Sistema de Registro de Preços – SRP permite que a administração adquira os produtos de acordo com as suas necessidades, sem a obrigatoriedade de adquirir todo o quantitativo de uma única vez. Isso garante maior flexibilidade e evita o desperdício de recursos públicos, já que a administração só adquire os produtos que realmente precisa, no momento em que precisa.

3.1.2.5. Economia

3.1.2.5.1. A licitação por meio do SRP e por item permite que a administração obtenha melhores preços, já que os fornecedores competem entre si para oferecer o menor preço. Além disso, a possibilidade de adquirir os produtos de acordo com as necessidades, sem a obrigatoriedade de adquirir todo o quantitativo de uma única vez, evita o desperdício de recursos públicos e gera economia para a administração.

3.1.2.6. Responsabilidade do Contratado

3.1.2.6.1. Todas as despesas referentes à entrega dos produtos correrão por conta da contratada. A não entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido, ensejará notificação e possível revogação do contrato e a aplicação das sanções legais previstas.



3.1.2.7. Viabilidade da Contratação

3.1.2.7.1. Pelo exposto, considerando a(s) característica(s) descrita(s) acima, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação por meio do Contrato ou instrumento análogo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Considerando os requisitos e normativas existentes na especificação do(s) item(ns) desta contratação, não há a necessidade de inclusão de novos critérios de sustentabilidade.

4.1.2. Logística Reversa:

4.1.2.1. Atualmente, o município está em processo de licitação para contratar uma empresa especializada em coleta seletiva, cujo escopo inclui os serviços de coleta, transporte, triagem, processamento e destinação final de resíduos recicláveis e reutilizáveis.

4.2. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2.1. Não será(ão) exigida(s) marca(s) ou modelo(s) específico(s) para a contratação.

4.3. Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3.1. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.

4.4. Da exigência de catálogo / ficha técnica

4.4.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar o catálogo / ficha técnica, juntamente com a proposta readequada condizente com o último lance ofertado após a negociação realizada, no mesmo **prazo** e termos do **Edital**.

4.4.1.1. Será(ão) exigida(s) catálogo(s) / ficha(s) técnica(s) do(s) seguinte(s) item(ns):

4.4.1.1.1. Catálogo de cores

4.4.1.1.2. Puxadores e Ferragens

4.4.1.2. O(s) catálogo(s) / ficha(s) técnica(s) deve(m) ser enviado(s) no endereço de **e-mail** informado no **chat da sessão**, no prazo do **Edital**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso.



- 4.4.1.3.** É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no **e-mail** informado no *chat* da sessão pelo interessado, antes de findo o prazo.
- 4.4.1.4.** No caso do não envio ou ocorrer atraso no envio, sem justificativa aceita, ou havendo envio do(s) catálogo(s) / ficha(s) técnica(s) fora das especificações previstas, a proposta será desclassificada.
- 4.4.1.5.** Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos especificados neste Termo de Referência.
- 4.4.1.5.1.** Caso a documentação apresentada não seja suficiente para comprovação do atendimento aos requisitos exigidos neste documento, poderá haver diligências por parte da PMSF para esclarecimento de dúvidas e obtenção de informações complementares.
- 4.4.1.6.** O(s) resultado(s) da(s) avaliação(ões) será(ão) divulgado(s) por meio de relatório de análise disponibilizado junto à plataforma eletrônica de compras utilizada pelo município.
- 4.4.1.7.** Se o(s) catálogo(s) / ficha(s) técnica(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aprovada(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação do(s) catálogo(s) / ficha(s) técnica(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.5. Da exigência de amostra

- 4.5.1.** Não será exigida amostra para a presente contratação.

4.6. Da Prova Conceito (PoC) / Avaliação de Conformidade

- 4.6.1.** Não se aplica ao objeto do presente Termo de Referência

4.7. Da exigência de carta de solidariedade

- 4.7.1.** Não será exigida carta de solidariedade para a presente contratação.

4.8. Subcontratação

- 4.8.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.9. Das garantias

- 4.9.1. De proposta**



4.9.1.1. Não haverá exigência da garantia de proposta do [artigo 58 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), devido a natureza e a complexidade do objeto e a forma de fornecimento/execução.

4.9.2. Na contratação

4.9.2.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões abaixo:

4.9.2.1.1. Considerando as características do objeto e do fornecimento; e,

4.9.2.1.2. Por se tratar de registro de preços o(s) pedido(s) será(ão) formalizada(s) pela Secretaria requisitante por meio da emissão de Contrato ou instrumento análogo (nota de empenho de despesa/pedido) e os valores contratados serão pagos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de entrega / fornecimento

5.1.1. Do instrumento contratual

5.1.1.1. A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será(ão) formalizada(s) pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações por intermédio de **CONTRATO**.

5.1.2. Do prazo

5.1.2.1. Do início da execução / prestação do serviço:

5.1.2.1.1. O objeto a ser registrado será executado de acordo com a demanda a ser solicitada pela Secretaria Municipal de Educação.

5.1.2.1.2. Através de solicitação via e-mail, a Secretaria Requisitante entrará em contato com a detentora da ata de registros, informando local e responsável para que seja verificado “in loco” que tipo de móvel ou serviço deverá ser fornecido ou prestado.

5.1.2.1.3. A contratada deverá atender o chamado da Secretaria Municipal de Educação ou Secretaria Requisitante, **em até 48 (quarenta e oito) horas para a realização das medições nos locais a serem indicados**. Após, apresentará o orçamento e



projeto prévio que será analisado pela Secretaria de Educação e Secretaria requisitante.

5.1.2.1.4. O orçamento e projeto apresentado serão analisados e caso seja aprovado será providenciado o empenho/pedido. Somente após a expedição do empenho/pedido, a contratada poderá realizar a fabricação, fornecimento e a instalação nos locais indicados.

5.1.2.1.5. Com base nas informações de cada visita, a empresa deverá desenvolver projeto ou croqui dos móveis que, após apresentado e aprovado pelo responsável, será encaminhado para a secretaria requisitante juntamente com seu respectivo orçamento, sempre de acordo com os itens descritos em ata de registro. Com base nesse orçamento, a secretaria requisitante, se assim desejar, emitirá o pedido de compra. Reiteramos ainda que a execução do projeto e orçamento não autoriza a empresa a fabricar os móveis ou executar os serviços, somente serão adquiridos ou executados os serviços, mediante pedido de compra/empenho.

5.1.2.2. De execução / prestação do serviço será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento análogo emitido pela Secretaria requisitante;

5.1.2.2.1. O prazo previsto no item 5.1.2.1 desta Cláusula poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela contratada, durante o transcurso, desde que o motivo seja devidamente justificado, comprovado e aceito pelo Município.

5.1.3. Do local

5.1.3.1. De entrega / fornecimento: será realizada de forma **PARCELADA**, conforme Nota de Empenho ou instrumento análogo e deverá(ão) ser entregue(s) no local(is) abaixo:

5.1.3.1.1. Secretaria Municipal de Educação (Rua Professor Edgar de Moraes, 880 - Campo da Vila) e em suas unidades, dentro do perímetro da cidade de Santana de Parnaíba.

5.1.3.1.2. Secretaria Municipal de Saúde (Rua Professor Edgar de Moraes, 868 - Jardim Frediani) e em suas unidades, dentro do perímetro da cidade de Santana de Parnaíba.





5.1.3.1.3. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 1283 - Centro Administrativo Bandeirantes - Sítio do Morro) e em suas unidades, dentro do perímetro da cidade de Santana de Parnaíba.

5.1.3.1.4. Secretaria Municipal da Casa Civil (Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 1283 - Centro Administrativo Bandeirantes - Sítio do Morro), o local de entrega estará especificado no Pedido de Compra que, obrigatoriamente, será em localidades dentro do perímetro da cidade de Santana de Parnaíba.

5.1.3.1.5. Secretaria Municipal de Emprego, Desenvolvimento Ciência, Tecnologia e Inovação (Av. Tenente Marques, 5720 - Fazendinha) e em suas unidades, dentro do perímetro da cidade de Santana de Parnaíba.

5.1.3.1.6. Secretaria Municipal de Atividade Física, Esporte e Lazer (Av. Dr. Álvaro Ribeiro, 54 - Jardim Deghi) e em suas unidades, dentro do perímetro da cidade de Santana de Parnaíba.

5.1.3.2. Do horário: Das **08h00** até às **16:00h**. Não serão admitidas entregas após o horário máximo estabelecido.

5.1.4. Do responsável pelo recebimento

5.1.4.1. Será recebido pelo servidor designado pela Secretaria requisitante / Almojarifado no momento da entrega.

5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1. Da garantia

5.2.1.1. O(s) item(ns) deverá(ão) ter garantia de no mínimo **06 (seis)** meses, contado a partir do **primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto**, conforme estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ficando a empresa responsável pela reparação e correção de eventuais vícios, defeitos ou incorreções que porventura detectados.

5.2.1.1.1. Em caso de divergência entre a garantia do fabricante e do Código de Defesa do Consumidor, será considerada sempre a que for maior.

5.2.1.2. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.





5.2.2. Da manutenção e assistência técnica

5.2.2.1. Uma vez notificado, o FORNECEDOR realizará a reparação e/ou substituição do(s) bem(ns) que apresentar(em) vício ou defeito no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da notificação desta Prefeitura, sem qualquer ônus para esta municipalidade e independentemente da aplicação das sanções previstas na Ata de Registro de Preços ou instrumento análogo, se passível.

5.2.2.1.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do FORNECEDOR, aceita pelo Contratante.

5.2.2.2. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do FORNECEDOR.

5.2.2.3. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato ou instrumento análogo, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

5.3. Das obrigações do Fornecedor

5.3.1. Não há exigência específica ao objeto deste Termo de Referência, além das que constam no Contrato ou instrumento análogo.

5.4. Das obrigações do Município

5.4.1. Não há exigência específica ao objeto deste Termo de Referência, além das que constam no Contrato ou instrumento análogo.

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Das regras gerais:

6.1.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Municipal nº 4.990, de 2023 e da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. As comunicações entre a Administração e o FORNECEDOR devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



- 6.1.3.** A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.1.4.** Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial da Ata, deverão ser observadas as disposições dos art. 210 a 214 do Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, e art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do FORNECEDOR e eventualmente aplicar sanções.

6.2. Da Fiscalização e Gestão da Ata de Registro de Preços

- 6.2.1.** O fornecimento / execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento análogo deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) da Ata, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.2.2. Da Fiscalização

- 6.2.2.1.** O fiscal da Ata de Registro de Preços ou do instrumento análogo verificará a manutenção das condições de habilitação do FORNECEDOR, acompanhará o empenho, o pagamento e a formalização de reequilíbrio, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185)
- 6.2.2.2.** O fiscal acompanhará o fornecimento / execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na Ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. I, art. 187)
- 6.2.2.2.1.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento da Ata todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento / execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))
- 6.2.2.3.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção do fornecimento / execução da Ata, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. II, art. 11)
- 6.2.2.4.** O fiscal informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §2º](#))
- 6.2.2.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento análogo nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §2º](#))



6.2.3. Da Gestão

- 6.2.3.1.** O gestor da Ata de Registro de Preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da Ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da Ata, a exemplo da ordem/autorização de fornecimento, nota de empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais (quando aplicável), elaborando, se necessário, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da Ata para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.2.3.2.** O gestor acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) da ata, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. V, art. 9º).
- 6.2.3.3.** O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII e XV, art. 185).
- 6.2.3.4.** O gestor emitirá declarações em relação ao fornecimento / execução das aquisições contratadas, ouvido o fiscal do contrato, para que seja emitido (ou não) o atestado de capacidade técnica pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XVI, art. 185)
- 6.2.3.5.** O gestor tomará providências para iniciar a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185.
- 6.2.3.6.** O gestor deverá, quando for o caso, elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. VIII, art. 11).
- 6.2.3.7.** O gestor deverá enviar a documentação pertinente à Secretaria Municipal de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato ou instrumento análogo. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185).



- 6.3. O fornecimento / execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada, nos termos do Decreto Municipal nº 4.990/2023, pelo gestor e fiscal(is) da Ata, ou pelos respectivos substitutos, conforme segue:

6.3.1. Gestor

6.3.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE(A) EDUCAÇÃO

6.3.1.2. Nome: **Profª. Carla de Moraes Alves**

6.3.1.3. Prontuário: **05.179**

6.3.1.4. Função: Secretária de Educação

6.3.1.5. E-mail institucional: carla.05179@edu.santanadeparnaiba.sp.gov.br

6.3.2. Fiscal

6.3.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE(A) EDUCAÇÃO

6.3.2.2. Nome: **Caio Henrique da Silva Silveira**

6.3.2.3. Prontuário: **42.932**

6.3.2.4. Função: **Setor de Manutenção Escolar**

6.3.2.5. E-mail institucional: caio.42932@edu.santanadeparnaiba.sp.gov.br

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Das regras de recebimento

7.1.1. O(s) recebimento(s) do(s) bem(ns) está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Termo de Referência, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber e o recebimento será:

7.1.2. **Provisoriamente:** no prazo de **10 (dez) dias úteis**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento análogo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2.1. O(s) bem(ns) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



- 7.1.3. Definitivo:** no prazo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.1.3.1.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.1.3.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.1.4.** No caso de controvérsia sobre o fornecimento / execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.1.5.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.1.6.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

- 7.2.1.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.2.1.1.** o prazo de validade;
- 7.2.1.2.** a data da emissão;
- 7.2.1.3.** os dados da Ata ou instrumento análogo e da Secretaria requisitante;
- 7.2.1.4.** o período respectivo de fornecimento / execução da Ata ou instrumento análogo;
- 7.2.1.5.** o valor a pagar; e
- 7.2.1.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



- 7.2.2.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o FORNECEDOR providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.2.3.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2.3.1.** A comprovação da regularidade fiscal poderá ser substituída pela consulta *on-line* ao SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
- 7.2.4.** A Administração deverá realizar a consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital e identificar possível razão que impeça, no âmbito do município, a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.2.5.** Constatando-se a situação de irregularidade do FORNECEDOR, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.2.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do FORNECEDOR, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.7.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual ou do instrumento análogo nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.2.8.** Havendo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual ou do instrumento análogo nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.3. Prazo de pagamento

- 7.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias corridos** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 209 do Decreto Municipal 4.990, de 2023.





7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao FORNECEDOR serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA** de correção monetária.

7.3.2.1. A Secretaria Municipal de Finanças poderá disciplinar, por portaria, procedimento específico e documentos necessários para liquidação e pagamento das despesas contratuais, bem como critérios de compensação financeira quando houver atraso no pagamento. (Decreto Municipal 4.990, de 2023, § 2º do art. 209).

7.4. Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de **ordem bancária**, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo FORNECEDOR.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.5. Antecipação de pagamento

7.5.1. Não se aplica a antecipação de pagamento parcial ou total à presente contratação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

8.2. Forma de fornecimento

8.2.1. O fornecimento do objeto será: **PARCELADO (Empreitada por preço unitário)**





8.3. Exigências de habilitação

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar os documentos previstos no ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.

8.3.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas observando sempre as regras dispostas no edital.

8.4. Qualificação Técnica

8.4.1. Do Atestado de Capacidade Técnica

8.4.1.1. Apresentar prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, necessariamente em nome do licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste(m) a licitante ter fornecido de forma satisfatória, itens semelhantes ou afins aos licitados, conforme parcela de relevância abaixo, na **forma quantitativa** para os lotes que a licitante pretende participar:

LOTE	QTD	DESCRIÇÃO	UND
01	250	Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, em MDF	M2
02	40	Estação de trabalho em MDF	UND
03	1.250	Divisória naval ou madeiradas	M2
07	35	Balcão de atendimento com dois tampos, portas de correr ou abrir, prateleiras e gavetas, confeccionados em MDF, sendo os Topos revestidos com fitas de PVC.	MT
08	200	Mesa composta por tampo e pés com fechamento lateral até o chão, gaveteiro fixo, em MDF, topos revestidos com fita PVC	MT
09	175	Estante aberta (sem portas) utilizada em bibliotecas, arquivos e depósitos em geral.	M2
10	75	Frente de gabinete ou gabinete resistente a umidade, com prateleiras, portas de abrir ou correr, com gaveteiros, em MDF.	M2

8.4.1.1.1. Será aceita a somatória de atestados para atendimento das parcelas, incluindo outros modelos (exemplo: Armário para diário de professores, vestiário, tipo gaveteiro etc).



- 8.4.1.2.** Apresentar prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, necessariamente em nome do licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste(m) a licitante ter fornecido de forma satisfatória, itens semelhantes ou afins aos licitados, de **forma qualitativa** (em qualquer quantidade).

LOTE	QTD	DESCRIÇÃO	UND
04	-	Prateleira, confeccionada em MDF, com topo revestido com fita de bordo em PVC	MT
05	-	Serviços de marcenaria	H
06	-	Lousa confeccionada em compensado revestida com laminado melamínico	M2

- 8.4.1.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

- 8.4.1.4.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.4.2. Das documentações técnicas (da empresa)

- 8.4.2.1.** Não será(ão) exigida(s) documentação(ões) técnica(s) específica(s) para a contratação.

8.4.3. Da(s) declaração(ões)

- 8.4.3.1.** Não será(ão) exigida(s) declaração(ões) específica(s) para a contratação.

8.5. Das cooperativas/consórcios

- 8.5.1.** A documentação exigida em caso de participação de cooperativas/consórcios neste certame, considerando a legislação vigente, consta no **ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1.** O custo estimado da contratação para o(s) item(ns) / lote(s) é o que consta no **ANEXO III - PLANILHA DE ITENS E VALORES ESTIMADOS** que compõem o Edital.
- 9.2.** As condições para alteração ou atualização em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, são as descritas no **ANEXO VI - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.



10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal para o ano de **2025**.
- 10.2.** A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) funcional(is) programática(s):
- 10.2.1. Secretaria Municipal de Educação**
- 10.2.2. Fonte de Recurso: TESOURO MUNICIPAL**
- 10.2.3. Ficha nº: 119, 130 e 134**
- 10.3.** Por tratar-se de Registro de Preços a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

Santana de Parnaíba, 21 de março de 2025.

Patrícia de Oliveira Alves Santos

Prontuário: **34.402**

Função: **Oficial Administrativo**

Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Profª. Carla de Moraes Alves

Prontuário: **05.179**

Secretário (a) Municipal de (a) Educação



SisGEP



assinatura
eletrônica

Assinado eletronicamente por **Patricia de Oliveira Alves Santos**, prontuário **34402**, em **01/04/2025**, às **16:24**, conforme art. 5º, § 8º, inciso II da Lei Municipal 3.997/2021 e art. 12º e 13º do Decreto Municipal 4.828/2022.

Assinatura:

5FRnXJUWeZ9ayJjrALAbwdhpX5mb2bTMjPzGUGgzMP2ZMJKAh6FJjbAGihTMbHH3YzCnQBxbQtHZhwZXiQoySy95dMrLzAPjHquazhs9

SisGEP



assinatura
eletrônica

Assinado eletronicamente por **Carla de Moraes Alves**, prontuário **5179**, em **01/04/2025**, às **16:34**, conforme art. 5º, § 8º, inciso II da Lei Municipal 3.997/2021 e art. 12º e 13º do Decreto Municipal 4.828/2022.

Assinatura:

5FRnXJUQwG65WqEYRNzNEq2hghD15JsnrqNU3qxVoGBbvwM295fpBBc69FRLS6eK9KkqLeaNF15iXUyYm8PBvzrpS2okq7qYXSJn3P17



A autenticidade deste documento pode ser verificada através do QR code ou do link:

<https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisGEP-PUB/verificar/206101D8A86B460FB4E81BF5E79CD279>



Anexo I.a

TABELA COM OS ENDEREÇOS DAS UNIDADES DAS SECRETARIAS

UNIDADES – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
Qt	Nome Oficial	Endereço
1	Abelardo Marques da Silva	Rua Gabriel Jorge Salomão, SN - Fazendinha
2	Adriano Teixeira de Santana	Avenida Moacir da Silveira, 854 - Jd.Isaura - CEP 06516-050
3	Algodão Doce	Rua Lua Cheia, 40 - CEP 06529-015 - Jardim do Luar
4	Ana Serra de Freitas	Rua da Tainha, 10 - CEP 06535-245 - Cidade São Pedro
5	André Fernandes	Rua Ricardo, s/nº - CEP 06528-201 - Vila Wilson
6	Aurélio Gianini Teixeira	Rua China, 54 - CEP 06523-030 - Recanto Maravilha III
7	Beija-Flor	Rua Natal, 111 Jardim Santa Marta(Fazendinha) CEP: 06529-185
9	Balão Mágico	Rua Mundo, s/nº - CEP 06528-451 - Jardim Silvio
10	Carlos Drummond de Andrade	Rua Órbita, 182 - CEP 06531-095 - Ch. Solar II
11	Carrossel Dourado	AV das Conchas, 771 - Cidade São Pedro - CEP: 06535-205
12	Izabel Miranda	Rua Venus x Rua Marte - Chácara Solar II
13	Cora Coralina	Rua Joaquim Teixeira, 434 - CEP 06535-115 - Cidade São Pedro
14	Curumim I	Rua Anhembi, 194 - CEP 06502-065- Centro
15	Elisete Aparecida	Rua estrela D'Alva, S/N - Cento e Vinte
16	Debora Regina	Rua Mauro, 245 - Vila Maclape - Santana de Parnaíba - CEP: 06528-471
17	Dep. Ulysses Silveira Guimarães	Rua estrela D'Alva, S/N - Cento e Vinte
18	Dona Celina da C. Machado Silva	Rua Constantinopla, 909 - CEP 06516-090- Jardim Isaura
19	Doutora Zilda Arns Neumann	Rua Gabriel Jorge Salomão, 476 - CEP 06502-225 - Ch. Solar I
20	Dr. Álvaro Ribeiro	Rua Veneza, 377 - CEP 06515-055 - Jd. Isaura
21	Dr. Paulo Octávio Botelho	Av. Fortunato Camargo, 2000 - CEP 06535-020 - Cidade São Pedro
22	Dr. Sebastião Florêncio de Athayde	Estrada Municipal São João,119 - CEP 06503-100 - Itaim Mirim
23	Educador Paulo Freire	Rua da Fartura, 1001 - CEP 06525-075 - Vila Poupança
24	Sr. Gabriele D'Alessandro	Rua Alabama, 58 - CEP 06515-245 - Rancho Alegre
25	Georgina de Andrade Nadalini	Estr. Velocino de Araújo Bastos, 71 - CEP 06517-001 - Sitio do Morro
26	Gov. André Franco Montoro	Rua do Zodíaco, 17 A - CEP 06528-075 - Chácara Solar II
27	Gov. Mário Covas Júnior	Rua das Bananeiras, 1445 - CEP 06515-005 - Parque Santana II
28	Holmes Villar	Estrada Santo André, 705 - CEP 06514-001 - Sitio do Rosário
29	João de Barro	Rua D'Alessandro Carminé, 222 - CEP 06525-083 - Pq. Dos Monteiros I
30	José Soares - Deca	Rua do Garimpo, 255 - CEP 06506-015 - Refúgio dos Bandeirantes
31	Juscelino Kubitschek de Oliveira	Rua Curitiba, 179 - CEP 06535-400- Cidade São Pedro
32	Luiz Carlos Barbosa	Av. Cândido Portinari, 360 - CEP 06537-001 - Colinas da Anhanguera
33	Magia das Cores	Rua Botucatu, 14 - CEP 06525-105 - Vila Poupança
34	Manoel Jacob Cremm	Estrada do Ingaí, 1620 - CEP 06519-205 - Aldeia da Serra
35	Maria Aparecida de Miranda	Estrada Polidoro, 220 - CEP 06514-115- Sítio do Rosário
36	Maria Clara Machado	Rua Aquilino de Moraes, 105 - CEP 06530-225 - Recanto Silvestre
37	Maria Fernandes Machado	Rua Rubi, 330 - CEP 06506-030 - Refúgio dos Bandeirantes
38	Maria Izabel Fernandes - Mariazinha	Rua Estrela D'Alva, 659 - CEP 06528-330 - Jardim Alagoas
39	Montanha Encantada	Rua dos Caquizeiros, 45 - CEP 06515-055 - Parque Santana II



40	Monteiro Lobato	Rua Honduras, 287 - CEP 06502-290 - Jd. São Luis
41	Norberto Reginaldo Rocha	Avenida Peru ,102 - CEP 06523- 025 - Recanto Maravilha III
42	Padre Anacleto de Camargo	Rua Di Cavalcanti, 888 - CEP 06537-085 - Colinas da Anhanguera
43	Padre Gregor Karl Lutz	Rua Zacarias, 730 - CEP 06535-130 - Cidade São Pedro
44	Papa João Paulo II	Rua Taíña, 29 - CEP 06535-245 - Cidade São Pedro
45	Pingo de Gente	Rua dos Caquizeiros, 11 - CEP 06515-055 - Parque Santana II
46	Prof. Bernardino Marques da Silva	Rua do Gavião, 360 - CEP 06535-165- Cidade São Pedro
47	Prof. João José de Oliveira	Rua Espacial, 105 - CEP 06528-088 - Chácara Solar III
48	Pres. Tancredo Almeida Neves	Av. Moacir da Silveira, 898 - CEP 06516-050 - Jardim Isaura
49	Prof. Aldônio Ramos Teixeira	Rua Gêmeos, 50 - CEP 06515-115 - Pq. Santana I
50	Prof. Carlos Alberto Siqueira	Rua Sorocaba, 02 - Vila Nazaré - CEP: 06528-425
51	Prof. Imídeo Giuseppe Nérici	Rua Hebert Volpato Teixeira, 02 - Chácara Solar III - CEP 06528-064
52	Prof. João Sant'Anna	Rua Angelina Negri Gilli, 54 - CEP 06513-055 - Jd. Bandeirantes
52	Profª Alba de Melo Bonilha	Rua Nelson Piccinini Miguel, 10 - CEP 06502-156 -Jd.Frediani
53	Profª Ana Aparecida Sant'ana	Praça Benedita Vieira, 151 - CEP 06535-315 - CID. SÃO PEDRO
54	Profª Benedita Odette de M. Savoia	Rua Espanha, 516 - CEP 06502-225 - Jd. São Luis
55	Profª Daisy Moraes Chaves Nicolas	Estr. Municipal do Sítio do Moinho, 421, CEP 06513-300 - Germano
56	Profª Emília Gil D'Assunção	Rua John Graz, nº 130 - CEP 06537- 175 - Colinas da Anhanguera
57	Prof. Fabio Leandro Ponso	Estrada do Ingaí, 2396 - Ingaí
58	Profª Helena Chaves Demange	Rua Flora,10 - CEP 06533-226 - Jaguarí
59	Profª Hortência Alves dos Santos	Rua Piauí, 230 - CEP 06530-551 - Jd. das Avencas
60	Profª Leda Caira	Estrada Maricá Marques, 260 - Jardim Represa - CEP 06529-210
61	Profª Ricarda dos Santos Branco	Rua Via Láctea, 55 - CEP 06531-065 - Jabuticabeiras
62	Profª Ruth de Azevedo S. Rodrigues	Rua México, 71 - CEP 06502-335 - Jd.São Luis
63	Marcelo Santos de Sousa	Av. Brasil, s/n - CEP 06502-210 - Jardim São Luis
64	Senador Teotônio Vilela	Rua Órbita, 954 - CEP 06531-095 - Ch. Solar II
65	Ten. Gal. Gaspar de Godoi Colaço	Rua Coronel. Raimundo, 32 - CEP 06501-010 - Centro
66	Tom Jobim	Av. Marcos Penteado Ulhôa Rodrigues,820, CEP 06543-001 - Tamboré
67	Ver. Reinaldo Ascêncio S. Ferreira	Avenida Ithaye, 500 - CEP 06537-035 - Colinas da Anhanguera
68	Chácara Solar II	Rua Netuno, 151 - CEP 06531-015 - Chácara Solar II
69	Cristal Park	Rua Domingos Fernandes, 747 - CEP 06505-085 - Cristal Park IV
70	Chácara das Garças	Rua dos Pelicanos, 142 - CEP 06526-040 - Chácara das Garças
71	Max Santana	Av. Marcos Penteado Ulhôa Rodrigues,1229 - Tamboré
72	Carla Gemmi	Rua Ernesto Fiori, SN - Colinas da Anhanguera
73	Complexo Logístico Municipal	Rua Maria Valderes Santana Oliveira, 110 - Chácara Solar II - CEP: 06531-063

UNIDADES – SECRETARIA DE SAÚDE

Qt	Nome Oficial	Endereço
74	UPA Fazendinha	Rua Salvador, 51 – Jardim Bahia
75	AME	Rua Professor Edgar de Moraes, 765 – Jardim Frediani
76	Hospital Santa Ana	Rua Professor Edgar de Moraes, 707 – Jardim Frediani
77	Hospital Fernão Dias	Rua Ibirapueran, 155 – Jardim Fernão Dias
78	USA Fazendinha	Estrada Tenente Marques, 5431
79	USA São Pedro	Rua do Gavião, 289 – São Pedro
80	USA Pq. Santana	Rua Soldado Paulo Sérgio Romão, 15 – Pq. Santana
81	UBS Alphaville	Al. Miró, 58 – Burle Marx
82	Complexo da Saúde	Rua Professor Edgar de Moraes, 868 – Jardim Frediani



83	ERA	Rua Topázio, 65 – Jardim Parnaíba
UNIDADES – SECRETARIA DE SAÚDE		
	CREAS	Rua Gabriel Jorge Salomão, 13C – Chácara Solar I
	CRAS Colinas	Rua Yolanda Mohali, 1000 – Colinas da Anhanguera
	CRAS Itapuã	Rua Limeira, 12 – Jardim Itapuã
	CRAS São Pedro	Avenida das Conchas, 751 – Cidade São Pedro
	CCI – Centro de Convivência ao idoso	AV. Dr Álvaro Ribeiro, 535 – Jardim Deghi
	CCCA	Rua Professor Edgar de Moraes, 908 – Jardim Frediani
	CRAS Casas das Famílias	Rua Moacir da Silveira, 954 - Jardim Isaura
	Setor Agendamento SMDS	Rua Fernão Dias Falcão, 135 – Centro
	CRAS Centro	Rua Fernão Dias Falcão, 100 – Centro
	CRAS Fazendinha	Rua Lua Crescente, 121 – Fazendinha
	CRAS Jaguarí	Rua Delta, 185 – Parque Jaguarí
	CRAS Cururuquara	Rua Libano, 52 – Recanto Maravilha
	Fundo Social de Solidariedade	Rua Pedro Procópio, 213 – Centro
	Casa de Acolhimento	Rua Butantã, 157 – Parque Fernão Dias
UNIDADES – SECRETARIA DE ATIVIDADE FÍSICA		
	Arena de Esportes Fazendinha	AV. Tenente Marques, 4100 – Telefone: (11) 94937-6097
	Campo do Beira Rio	Estrada dos Romeios, s/n
	Campo do Colinas da Anhanguera	Rua Vicente do Rêgo, 287 – Telefone: (11) 97512-3405
	Campo Municipal do Jardim Isaura	Rua Constantinopla, 572 – Telefone: (11) 95260-2701
	Campo Municipal do São Pedro	Rua Anhanguera, s/n – Telefone: (11) 95366-4713
	CIE – Centro de Iniciação ao Esporte	Rua Alberto da Veija Guinard, 470 – Telefone: (11) 4154-6478
	Complexo Esportivo Central	Rua Dr. Alvaro Ribeiro, 54 – Telefone: (11) 4622-8650
	Complexo do Colinas da Anhanguera	Rua João Batista Castagneto, 476 – Telefone: (11) 4157-2170
	Complexo Esportivo da Fazendinha	Rua Amapá, 93 – Telefone: (11) 4156-5675
	Complexo Esportivo do Jardim Isaura	Rua Veneza, 423 – Telefone: (11) 4151-3671
	Complexo Esportivo do Parque Santana	Rua Leão, 29 – Telefone: (11) 4151-1919
	Complexo Esportivo do São Pedro	Av. Jaguarí, 1357 – Telefone: (11) 2424-2766
	Complexo Esportivo Max Santana	Ulhôa Rodrigues, 1229
	Complexo Esportivo Imídeo Giuseppe	Rua Hebert Volpato Teixeira, 02 – Telefone: (11) 4156-5959
	Estádio Municipal Gabriel Marques da Silva	Rua João Santana Leite, S/N – Telefone: (11) 2424-2817
	Parque Municipal Cristal Park	Rua Domingos Fernandes, 581 – Telefone: (11) 2424-2822
	Parque Municipal Cidade São Pedro	Av. Jaguarí, 1357 – Telefone: (11) 4705-5510
	Parque Municipal Itapuã	Rua da Fartura, S/Nº - Telefone: (11) 2424-2538
	Parque Municipal Jaguarí	Rua Meteóro, Nº 664 – Telefone: (11) 2424-2823
	Parque Municipal Jardim São Luís	AV. Brasil, 863 – Telefone: (11) 2424-2791
	Parque Municipal Parque Santana	Estrada dos Romeiros – Telefone: (11) 2424-2789
	Parque Municipal Tibiriçá	Estrada Ana Procopio de Moraes, 1420 – Telefone: (11) 2424-2811
	Parque Municipal Colinas da Anhanguera	Rua Yolanda Mohaly, Nº 121 – Telefone: (11) 4156-1926
	Parque Municipal Refúgio dos Bandeirantes	Estr Rosemari Hidalgo dos Santos, 498 – Telefone: (11) 2424-2539
	Unidade Centro de Lutas	Rua Genaro de Carvalho, s/n – Telefone: (11) 4154-6135
	Quadra Society Jardim Isaura	Rua Constantinopla, Nº600 – Telefone: (11) 95260-2701
	Complexo Centro de Lutas	Rua Genaro de Carvalho, s/n – Telefone: (11) 4154-6135
UNIDADES – SECRETARIA DA CASA CIVIL		
	Centro Administrativo Bandeirantes	Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 – Sítio do Morro
UNIDADES – SECRETARIA DE EMPREGO E TECNOLOGIA		
	FATEC	Av. Tenente Marques, 5136 – Chácara Solar – Fazendinha



	EPEC BAROLOMEU	Av. Tenente Marques, s/n – Fazendinha
	SEMEDES FAZENDINHA	Av. Tenente Marques, 5720 – Fazendinha
	EPEC ERMELINDA	Rua Fernão Dias Falcão, 196 – Centro – Santana de Parnaíba
	CENTRO DE STARTUP	Rua Califórnia, 220 – Rancho Alegre
	E.E.E. ALPHAVILLE	Av. Netuno, 49 - Alphaville
	PAT CENTRO	Rua 15 de novembro, 625 – Centro – Piso Superior
	UNIVESP	Rua Lua Minguante, 176 – Jardim do Luar - Fazendinha



ANEXO II – Justificativas Complementares

Sem justificativas complementares.



ANEXO III – Planilha de Itens e Valores Estimados

Requisição: 1501, 1787 e 1832/2025 – SME

AMPLA CONCORRÊNCIA						
LOTE 01 - ARMÁRIOS						
Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
1.1	4245287	100	Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, medindo 30cm de profundidade, confeccionado, dependendo da utilização, em MDF BP 18mm com cores lisas ou madeiradas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos e perfis (trilhos) em alumínio anodizado metálico, para portas de correr. Todos componentes resistentes a corrosão, tração, choques e desgastes.	M2	R\$ 1.624,3700	R\$ 162.437,00
1.2	4245288	500	Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, medindo 40cm de profundidade, confeccionado, dependendo da utilização, em MDF BP 18mm com cores lisas ou madeiradas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos e perfis (trilhos) em alumínio anodizado metálico, para portas de correr. Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.	M2	R\$ 1.709,8367	R\$ 854.918,35
1.3	4245289	500	Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, medindo 50cm de profundidade, confeccionado, dependendo da utilização, em MDF BP 18mm com cores lisas ou madeiradas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos e perfis (trilhos) em alumínio anodizado metálico, para portas de correr. todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.	M2	R\$ 1.925,4133	R\$ 962.706,65
1.4	4245290	300	Armário com portas de correr ou abrir composto por prateleiras, laterais, fundo, teto e base, medindo 60cm de profundidade, confeccionado, dependendo da utilização, em MDF BP 18mm com cores lisas ou madeiradas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas	M2	R\$ 2.115,3667	R\$ 634.610,01



			de abrir ou mecanismos e perfis (trilhos) em alumínio anodizado metálico, para portas de correr. Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.			
1.5	4245291	10	Armário para diário de professores tipo gaveteiro med. 100X120X45 cm composto por 30 gavetas de 8 cm de altura cada (sem prateleiras e portas), laterais, fundo, teto e base, confeccionado em MDF BP 18mm com cores lisas em ambas as faces, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço rela minado zincado. Todos componentes resistente a corrosão, tração, choque e desgastes.	UND	R\$ 7.549,7133	R\$ 75.497,13
1.6	4245292	150	Armário para vestiário com portas individuais de abrir formando nichos de aproximadamente 40 cm de largura por 50cm de altura. Confeccionado, dependendo do caso, em MDF BP 18mm com cores lisas em ambas as faces ou em compensado naval revestido com laminado melamínico, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado. Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.	M2	R\$ 2.477,3433	R\$ 371.601,50
1.7	4245293	20	Armário tipo gaveteiro med. 100X100X70 cm composto por 15 gavetas com 8cm de altura cada gavetas, laterais, fundo, teto e base, confeccionado em MDF BP 18mm com cores lisas em ambas as faces, topos revestidos com fita PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado. Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.	UND	R\$ 6.331,3133	R\$ 126.626,27
VALOR LOTE						R\$ 3.188.396,90

AMPLA CONCORRÊNCIA						
LOTE 02 - ESTAÇÃO DE TRABALHO						
Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
2.1	4245295	80	Estação de trabalho individual medindo 120X60X75 cm, em cores lisas ou mescladas com lisas e amadeiradas. Tampo em MDF de 25 mm, com cantos arredondados, boleado ou com aplicação de perfil ABS. Pés em MDF de 25 mm até o chão, acompanhando a largura do tampo, com 4 sapatas niveladoras em aço e nylon. Saia de travamento com 40 cm de largura entre os pés, em MDF de 18mm. Divisória entre as estações em MDF de 18 mm. Gaveteiro com duas gavetas em MDF de 18 mm, com puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado. Todos os componentes são resistentes à corrosão, tração, choques e desgastes. Topos revestidos com fita PVC de 1 mm.	UND	R\$ 3.354,8533	R\$ 268.388,26



VALOR LOTE

R\$ 268.388,26

AMPLA CONCORRÊNCIA

LOTE 03 - DIVISÓRIAS, FORRO E RODA MEIO PAREDE

Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
3.1	4245307	2500	Divisória naval de 35mm lisas ou madeiradas, composta por painéis de chapa dura de fibras de eucalipto prensada, com acabamento em pintura à base d'água e secagem ultravioleta. Inclui vidros e portas opcionais (quando necessário), bem como perfis, peças e acessórios para fixação.	M2	R\$ 433,8367	R\$ 1.084.591,75
3.2	4239995	300	Estrutura composta por tarugamento e perimetro em madeira de reflorestamento para fixação completa de Forro em PVC, em cores lisas ou amadeiradas, composta por régua de 20 cm de largura x 1 cm de espessura, incluindo acabamento em semi círculo 1/2 cana.	M2	R\$ 317,6767	R\$ 95.303,01
3.3	4239996	500	Roda meio de parede (proteção para cadeira) confeccionado em MDF BP 18mm, em cores lisas, com 30 cm de altura. Revestida com fita de borda de PVC de 1 mm de espessura, fixada com buchas de nylon e parafusos bicromatizados. Os topos são escariados e o acabamento é feito com tapa furo de 10 mm.	MT	R\$ 175,7267	R\$ 87.863,35
VALOR LOTE						R\$ 1.267.758,11

EXCLUSIVO ME/EPP

LOTE 04 - PRATELEIRAS

Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
4.1	4236824	40	Prateleira medindo 30 cm de largura, confeccionada em MDF BP 18mm, em cores lisas, com topo revestido com fita de bordo em PVC 1mm. As prateleiras são colocadas sobre mãos francesas metálicas de aço carbono, com pintura eletrostática na cor branca a cada 0,80 cm.	MT	R\$ 232,8433	R\$ 9.313,73
4.2	4236825	70	Prateleira medindo 40 cm de largura, confeccionada em MDF BP 18mm, em cores lisas, com topo revestido com fita de bordo em PVC 1mm. As prateleiras são colocadas sobre mãos francesas metálicas de aço carbono, com pintura eletrostática na cor branca, a cada 0,80 cm.	MT	R\$ 261,1700	R\$ 18.281,90
4.3	4236826	70	Prateleira medindo 50 cm de largura, confeccionada em MDF BP 18mm, em cores lisas, com topo revestido com fita de bordo em PVC 1mm. As prateleiras são colocadas sobre mãos francesas metálicas de aço carbono, com pintura eletrostática na cor branca, a cada 0,80 cm.	MT	R\$ 316,8800	R\$ 22.181,60
VALOR LOTE						R\$ 49.777,23



AMPLA CONCORRÊNCIA						
LOTE 05 - SERVIÇO DE MARCENARIA						
Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
5.1	194867	2500	Serviços de marcenaria in loco incluindo desenvolvimento, consultoria e assessoria de projetos, produção, instalação, montagem, desmontagem, adequação e readequação de mobiliários, além de manutenção corretiva dos já existentes, incluindo substituição de peças danificadas e eventuais descartes.	H	R\$ 323,3333	R\$ 808.333,25
VALOR LOTE						R\$ 808.333,25

AMPLA CONCORRÊNCIA						
LOTE 06 - LOUSAS						
Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
6.1	4245301	250	Lousa confeccionada em compensado 15mm revestida com laminado melamínico texturizado padrão lousa verde quadriculado, moldura de contorno em madeira maciça com acabamento lustrado natural med. 3,5X3,0cm e suporte porta giz em madeira maciça com acabamento lustrado natural med. 7,0X3,5cm	M2	R\$ 1.619,3833	R\$ 404.845,83
VALOR LOTE						R\$ 404.845,83

AMPLA CONCORRÊNCIA						
LOTE 07 - BALCÃO DE ATENDIMENTO						
Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
7.1	4245294	70	Balcão de atendimento medindo 60 cm de profundidade com dois tampos: um tampo a 75 cm de altura com 60cm de largura (mesa de trabalho) e outro a 110 cm de altura com 30 cm de largura (apoio superior). Portas de correr ou abrir, prateleiras, gavetas, laterais, base com rodapé e frente até a altura de 110cm. Confeccionado em MDF BP 18mm com cores lisas ou amadeiradas nas duas faces e MDF BP 25mm boleado com cores lisas nos tampos. Topos revestidos com fita de PVC 1mm, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, dobradiças metálicas em aço niquelado, para portas de abrir ou mecanismos deslizantes e perfis (trilhos) em aço relaminado zincado para portas de correr. Todos componentes resistente a corrosão, tração,	MT	R\$ 3.134,7633	R\$ 219.433,43



			choques e desgastes.			
VALOR LOTE						R\$ 219.433,43

AMPLA CONCORRÊNCIA						
LOTE 08 - MESAS DE ATENDIMENTO						
Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
8.1	4262746	9	Mesa de reunião circular med. 120X73,5 cm. Tampo em MDF 25 mm cores lisas ou madeiradas com pés em metal pintados com pintura eletrostática. Sapatas metálicas niveladoras.	UND	R\$ 2.770,0733	R\$ 24.930,66
8.2	4258530	10	Mesa de reunião semi oval no sentido do comprimento e reta nas extremidades medindo 300X100X75 cm. Tampo e pés em MDF 25mm. Saia central dupla em MDF 25 mm. Em cores lisas ou mescladas entre lisas e madeiradas.	UND	R\$ 9.227,4167	R\$ 92.274,17
8.3	4245302	400	Mesa medindo 75 cm de altura por 70 cm de largura. Composta por tampo e pés (fechamento lateral até o chão) confeccionados com MDF BP 25mm, saia frontal em MDF BP 18mm, gaveteiro fixo com 3 gavetas em MDF BP 15mm. Cores lisas ou lisas e madeiradas conforme solicitação. Topos revestidos com fita de PVC 1mm. Puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado. Todos componentes resistente a corrosão, tração, choque e desgastes.	MT	R\$ 1.569,2867	R\$ 627.714,68
VALOR LOTE						R\$ 744.919,51

AMPLA CONCORRÊNCIA						
LOTE 09 - ESTANTES						
Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
9.1	4245298	300	Estante aberta (sem portas) utilizada em arquivos e depósitos em geral. Apoiada no piso através de base e rodapé, medindo 50 cm de profundidade, prateleiras, laterais e fundo. Confeccionada em MDF BP 18mm cores lisas em ambas as faces ou, dependendo do caso, em compensado naval revestido com laminado melaminico. Topos revestidos com fita de PVC com 1mm de espessura.	M2	R\$ 1.524,5833	R\$ 457.374,99
9.2	4245296	150	Estante aberta (sem portas) utilizada em bibliotecas, arquivos e depósitos em geral. Apoiada no piso através de base e rodapé, medindo 30 cm de profundidade, prateleiras, laterais e fundo. Confeccionada em MDF BP 18mm cores lisas em	M2	R\$ 1.783,3333	R\$ 267.500,00



			ambas as faces ou, dependendo do caso, em compesado naval revestido com laminado melaminico. Topos revestidos com fita de PVC com 1mm de espessura.			
9.3	4245297	350	Estante aberta (sem portas) utilizada em bibliotecas, arquivos e depósitos em geral. Apoiada no piso através de base e rodapé, medindo 40 cm de profundidade, prateleiras, laterais e fundo. Confeccionada em MDF BP 18mm cores lisas em ambas as faces ou, dependendo do caso, em compesado naval revestido com laminado melaminico. Topos revestidos com fita de PVC com 1mm de espessura.	M2	R\$ 1.418,7000	R\$ 496.545,00
VALOR LOTE						R\$ 1.221.419,99

AMPLA CONCORRÊNCIA						
LOTE 10 - FRENTE DE GABINETES						
Item	Cód. Interno	Qtde	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Total
10.1	4245394	70	Frente de gabinete sem base medindo aproximadamente 55 cm de profundidade com batente confeccionado em madeira maciça revestida com laminado melamínico, portas em MDF 18mm resistente a umidade na cor branca ou em compensado naval revestido com laminado melamínico. Dobradiças, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado. Todos componentes resistente a corrosão, tração, choques e desgastes.	M2	R\$ 2.330,2967	R\$ 163.120,77
10.2	4245299	50	Frente de gabinete com base inclinada para frente (para evitar acúmulo de água) medindo aproximadamente 55 cm de profundidade, confeccionado em MDF BP 18mm resistente a umidade na cor branca ou em compensado naval revestido com laminado melamínico. Prateleiras, portas de abrir ou correr, gaveteiros com 4 gavetas, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado. Todos componentes resistentes a corrosão, tração, choques e desgastes.	M2	R\$ 2.667,2867	R\$ 133.364,34
10.3	4245300	150	Gabinete completo para pia de cozinha ou banheiro com frente, laterais e base inclinada (para evitar acúmulo de água), com 55cm de profundidade confeccionado em MDF BP 18mm resistente a umidade na cor branca ou em compensado naval revestido com laminado melamínico. Prateleiras, portas de abrir ou correr, gaveteiros com 4 gavetas, puxadores metálicos em liga de zinco, alumínio, magnésio e cobre, e corrediças telescópicas metálicas em aço relaminado zincado. Todos componentes resistentes a corrosão, tração, choques e desgastes.	M2	R\$ 3.020,6133	R\$ 453.092,00
VALOR LOTE						R\$ 749.577,10

VALOR TOTAL	AMPLA CONCORRÊNCIA R\$ 8.873.072,37
--------------------	--



	EXCLUSIVO ME/EPP
	R\$ 49.777,23
	VALOR TOTAL
	R\$ 8.922.849,60

IMPORTANTE:

As ME/EPP/EQUIPARADAS **NÃO** poderão se utilizar dos benefícios de que trata a LC 123/06 caso a somatória dos Lotes que participarem em função da estimativa ultrapassar o limite de faturamento destas empresas, conforme disposto no Art. 4º da Lei Federal 14.133/21;

Em virtude deste impedimento, as empresas **não poderão declarar que pretendem usufruir dos benefícios elencados na referida LC (declaração de ME/EPP)** sob pena de desclassificação da proposta no momento de sua análise.



ANEXO IV - Relação de Documentos de Habilitação

DA HABILITAÇÃO

Toda a documentação abaixo deverá ser encaminhada para fins de HABILITAÇÃO em conformidade com o edital.

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1 Instrumentos contratuais, conforme cada caso:

a) Prova de registro empresarial na junta comercial, no caso de empresa individual;

b) Instrumento constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresarial e no caso de sociedades por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.

c) Instrumento constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresárias, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.1.1 Os instrumentos deverão ser apresentados na última alteração consolidada ou através de cópia de todas as alterações de forma a comprovar o histórico da empresa.

1.1.2 Caso o tipo societário elencado acima for impedido por lei de atuar no ramo/objeto do certame, favor desconsiderar, já que os itens são padrão e utilizados em todos editais.

1.2 Em se tratando de **consórcios**, conforme determina o art. 15, da Lei Federal no 14.133/21, deverão ser observadas as seguintes regras:

I - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

IV - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;





V - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

1.2.1 A Licitante deverá apresentar **Declaração de obrigação** do licitante, que caso seja vencedor, promoverá antes da celebração do contrato, na forma do art. 15, § 3º da Lei Federal 14.133/21, a constituição e o registro do consórcio;

1.2.2 A apresentação dos documentos relativos à regularidade jurídica e fiscal e trabalhista deverá ser atendida por cada uma das empresas consorciadas;

1.2.3 As empresas reunidas em consórcio deixam de gozar dos benefícios admitidos neste edital no que se refere ao Direito de Preferência elencados na Lei nº 123/06, se todas não estiverem enquadradas nesta condição ou se houver vedação do benefício devido ao valor ou ao tipo do objeto a ser contratado.

1.2.4 A empresa líder do consórcio será responsável perante a Concedente pelo compromisso do contrato, sem prejuízo da responsabilidade solidária das demais consorciadas.

2. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.3 Prova de regularidade para com a:

a) Fazenda Federal - Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), expedida pela Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

b) Fazenda Estadual - Certidão Negativa de Débitos Inscritos na Dívida Ativa ou outra equivalente na forma lei do domicílio ou sede do fornecedor (endereço <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/> - se empresa do estado de São Paulo), relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; e

c) Fazenda Municipal – Negativa de Tributos Mobiliários do domicílio ou sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

d) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal (





crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf), ou documento equivalente, com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura da sessão e processamento do pregão;

2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao) conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

2.6 A Comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte será exigida, como definido em edital e na legislação aplicável.

As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa.

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1 Apresentar **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual a menos de 90 (noventa) dias da data prevista para abertura da sessão (ou conforme validade do documento se constar data), observando ainda o que segue:

3.1.1 Se a licitante for **sociedade não empresária (sociedade simples, etc.)**, ou pessoa física (quando permitido) a certidão mencionada no item 3.1 deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo **demonstre a ausência de insolvência civil**, expedida pelo distribuidor competente do domicílio ou sede do licitante.

3.2 As empresas participantes deverão comprovar possuir **Capital Social** mínimo de 10% (dez por cento) sobre a somatória **da estimativa** dos ITENS/LOTES que ofertarem proposta ou sobre o valor total estimado desta licitação para os que participarem de todos os ITENS/LOTES e quando se tratar de licitação global (observado neste caso a exigência do percentual referente ao período equivalente a 12 meses).

3.3 As empresas que não atenderem a qualificação econômico-financeira através do Capital Social poderão comprovar qualificação financeira através do: **Patrimônio Líquido** mínimo de 10% (dez por cento) sobre a somatória da estimativa dos ITENS/LOTES em que participar ou sobre o valor total estimado desta licitação (observado neste caso a exigência do percentual referente ao período equivalente à 12 meses) para os que participarem de todos os ITENS/LOTES (e licitação global), devendo, para essa finalidade, extraí-los dos números apresentados no **Balanco Patrimonial**.

3.3.1 Para que produza os efeitos esperados deve ser apresentado o **Balanco Patrimonial do ÚLTIMO EXERCÍCIO exigível (e suas Demonstrações Contábeis)** nas formas da lei, atendendo às seguintes exigências mínimas:

- a) Para as Pessoas Jurídicas regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedades Anônimas – S/A): apresentar Balanco nos termos da alínea “e” deste item, devendo ainda ser apresentada a publicação do recibo do SPED ou do resumo em jornais de grande circulação e/ou em sítios oficiais, observando qualquer outra obrigação constante na legislação aplicável, conforme cada caso:



- b) Para as **Pessoas Jurídicas em geral**: apresentar cópia do Balanço e Demonstrações de Resultado do Exercício contábil – DRE, juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento (todos extraídos do Livro Diário físico ou de Livro Digital – desde que admitido na junta comercial de seu Estado e que atenda às formalidades inerentes ao arquivamento dos livros contábeis nas formas da legislação aplicável), devidamente **Registrados** na Junta Comercial ou no Cartório de Registro (no caso das Sociedades Simples) da sede ou domicílio da licitante;
- c) Para as **Pessoas Jurídicas criadas no exercício em curso** ou com criação em período anterior ao limite exigido para registro legal do Balanço completo: deverão apresentar cópia do Balanço de Abertura, devidamente **Registrado** na Junta Comercial ou no Cartório de Registro, conforme explanado na alínea “b” deste item;
- d) Para as Pessoas Jurídicas sujeitas ao regime estabelecido na **Lei Complementar nº 123/06** (Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Cooperativa de Consumo): devem atender às mesmas **regras dispostas nas alíneas “b”, “c” ou “e”**, conforme cada caso, não sendo aceitos “balanços ou contabilidade simplificados”;
- e) Para as Pessoas Jurídicas **optantes ou obrigadas** à Escrituração Contábil Digital (ECD), parte integrante do **SPED** (Sistema Público de Escrituração Digital), nos termos dos Decretos nº 6.022 de 22/01/2007, nº 8.683 de 25/08/2016, e nº 9.555 de 06/11/2018; da Instrução Normativa RFB Nº 2003 de 18/01/2021, alterações destas e demais legislações aplicáveis: devem apresentar o Balanço e a Demonstração de Resultado do Exercício – DRE, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento e com o **Recibo de Entrega** emitido pelo SPED com o mesmo código de autenticação do rodapé dos demais documentos apresentados para que seja possível verificar a autenticidade das informações apresentadas.

3.4 As empresas que não atenderem ao Capital Social ou Patrimônio Líquido nos termos dos subitens 3.2 e 3.3 e seguintes, devem apresentar os **cálculos dos Índices de Liquidez** juntamente com os **Balanços Patrimoniais DOS DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS** exigíveis na forma da Lei (apresentados nos termos das alíneas do subitem 3.3.1) a fim de comprovarem sua boa situação financeira ao atender ou superar os índices a seguir expostos **EM AMBOS OS EXERCÍCIOS**, sob pena de inabilitação:

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

$$IS = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

Onde “ ≥ ” maior ou igual.





Sendo:

ILC = índice de liquidez corrente

ILG = índice de liquidez geral

IS = índice de solvência

3.5 As empresas que comprovarem a qualificação econômico-financeira da forma tratada no item **3.2** estão **DESOBRIGADAS** de apresentar Balanço Patrimonial e/ou o Cálculo dos Índices, **porém, a apresentação do Balanço e dos Índices de Liquidez é indicação bastante de que as empresas desejam se utilizar destes para comprovarem a qualificação exigida nos itens acima;**

3.5.1 A apresentação do Balanço e dos Índices implica **na obrigação por parte da Administração de análise e consideração da legalidade quanto à forma de apresentação acima tratadas, sendo ignorada a opção disposta no item 3.2.**

4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E/OU COMPLEMENTAR:

4.1 De acordo com o disposto no Termo de Referência.



ANEXO V - Modelo de Proposta Comercial

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2025

INFORMAR OS DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA EM PAPEL TIMBRADO (NA PROPOSTA FÍSICA)

Obs: Adverte-se que a simples apresentação da Proposta Eletrônica será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que atende a todos os itens descritos e exigidos nos Anexos I e III.

Item	Qtde	Especificação	Marca / Fabricante	Un. Medida	Valor Unit.	Valor Total
1						
Total Geral:						

Valor Total por extenso: _____

- a) Da execução/fornecimento: conforme disposto no Anexo I – Termo de Referência.
- b) Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____.
- c) Prazo de pagamento: de até 30 (trinta) dias, contados da data do aceite da nota fiscal pela secretaria requisitante.
- d) Da vigência da ARP: 01 (um) ano, contados a partir do primeiro dia útil da disponibilização do Registro dos Preços no site do PNCP.

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas por esta licitação, bem como dos itens de detalhamento do Anexo I - Termo de Referência e Anexo III – Planilha de Itens e Valores Estimados.

Declaro ainda, que os preços acima indicados contemplam todos os custos operacionais da atividade e os tributos eventualmente incidentes, bem como as despesas diretas e indiretas, inclusive o transporte e mão de obra necessários à entrega, fornecimento e/ou instalação deste objeto.

Nome do representante legal da empresa que assinará e será responsável pelo instrumento:

_____.

CPF: _____ RG: _____.

Telefone: (____) _____ Fax: (____) _____.

e-mail pessoal: _____.

e-mail profissional: _____.

Data de nascimento do responsável: _____.



Dados bancários:

Nome do Banco: _____ N° do Banco: _____

Agência: _____ c/c: _____

Assinatura: _____

Nome do responsável: _____

R.G.: _____

C.P.F.: _____

(assinatura do representante)

Cidade, data e dados do representante



ANEXO VI - Minuta de Ata de Registro de Preços

Ata de Registro de Preços N.º...../2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 250326046803200/2025

ATA DE REGISTRO QUE CELEBRAM ENTRE SI O

MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA E A

EMPRESA.....

Aos (.....) dias do mês de 2025 (dois mil e vinte e cinco), nesta cidade de Santana de Parnaíba - SP compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1283 - Sitio do Morro - Santana de Parnaíba - SP, inscrita no CNPJ sob n.º 46.522.983/0001-27, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal em exercício **ELVIS LEONARDO CEZAR**, considerando o julgamento do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA para REGISTRO DE PREÇOS nº 087/2025**, e a respectiva homologação do **Processo nº 250326046803200/2025**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, ao Decreto Municipal n.º 4.990/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na fabricação, fornecimento e instalação de **MÓVEIS SOB MEDIDA E CORRELATOS**, projetados ergonomicamente com painéis de fibra de média densidade e outros componentes, atendendo às normas e padrões de sustentabilidade, compreendendo adequação, manutenção corretiva dos já existentes, conforme Anexo I - Termo de Referência e especificações e condições que tratam o Edital de **Pregão Eletrônico nº 087/2025**, os quais fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços e do Contrato ou Pedido de Compra (empenho) decorrente desta, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto e as quantidades de cada item, são as que seguem:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
TOTAL GERAL:					





2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata e a ordem obedece ao previsto no inciso II e § 2º do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462, de 2023, utilizado aqui por analogia.

2.3 Data referência da pesquisa de preços: **26/03/2025**.

3 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida por outros municípios a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, considerando a impossibilidade de realização de controle adequado por parte desta Administração.

3.2 *Vedação a acréscimo de quantitativos*

3.2.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1 O contrato ou outro documento análogo decorrente desta ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento análogo deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, pedido ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



4.5 Na hipótese de recusa ou impedimento de fornecimento dos itens registrados ao fornecedor detentor do registro de preços, a administração, resguardada a apuração de responsabilidade e aplicação de sanção, poderá:

4.5.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.5.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 **É vedado o reajuste/repactuação dos preços registrados na presente Ata.**

6 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.



6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do registro e de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto em edital, nesta ata de registro de preços e na legislação aplicável.

6.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7. PAGAMENTO

7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro, e as que constarão nos pedidos de compra ou contratos decorrentes.

7.2. Havendo atraso nos pagamentos devidos por este município, que não sejam decorrentes de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, aplicar-se-á correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável (nos termos do artigo 74 da Lei Estadual nº 6.544/1989), bem como juros moratórios à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.





8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor e de seus preços registrados será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, nas hipóteses previstas em edital nesta ata e na legislação aplicável; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133 de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133 de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta ata será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos previstos na legislação aplicável e nesta ata de registro de preços.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços e dos Contratos ou instrumentos análogos oriundos dela ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital, no aviso de contratação direta ou nesta ARP.



9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não assinem a ARP ou não honrem o compromisso assumido, injustificadamente, após terem assinado a ata.

9.2. É da competência da Secretaria gerenciadora comunicar à Secretaria de Compras e Licitações quanto à intenção de abertura de processo para apuração de responsabilidades e aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.2.1. Caberá à Secretaria participante ou utilizadora dos produtos ou serviços decorrentes do registro, informar à gerenciadora qualquer ocorrência que enseje a necessidade de instauração de procedimento para apuração de descumprimento das responsabilidades previstas nesta ARP e nos contratos dela decorrentes, para realização dos trâmites constantes no item 9.2.

9.3. Em observação aos itens anteriores pontua-se que comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o detentor do registro ou contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.4. Serão aplicadas ao detentor do registro ou ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. **Multa:**

- 1. Moratória de 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;





2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o máximo de 10% (dez por cento), após o 15º e até o 30º dia de atraso. Após esse período, poderão ser aplicadas outras sanções, iniciando-se pela disposta no subitem 7 deste.

2.1 Observa-se que o atraso superior a 15 quinze dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato, concomitante com a aplicação das demais penalidades cabíveis, por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 9.4, de 1% a 30% do valor do Contrato.

4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 9.4, de 1% a 30% do valor do Contrato.

5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 9.4, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato.

6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 9.4, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato.

7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 9.4, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

a) Quando se tratar de inexecução parcial acompanhada de justificativa aceita pela Administração, desde que não comprometa o interesse público ou a imponha risco à vida ou a serviços essenciais.

9.5. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Santana de Parnaíba (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Município de Santana de Parnaíba, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Detentor do Registro ou ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e



parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Registro de Preços ou no Contrato, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.12. Os débitos do contratado para com o Município de Santana de Parnaíba, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com esta municipalidade, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9.13. Para fins do disposto nesta cláusula e para que produza os efeitos esperados, considera-se Contrato o próprio instrumento contratual, pedidos, ordens de compra ou de fornecimento, notas de empenho ou



outro documento legalmente admitido que lhe faça as vezes, assim como o entendimento de que Contratado é a Pessoa Jurídica a quem compete a entrega ou prestação de serviço decorrente da ARP.

10. PUBLICAÇÃO

10.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

11. FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços ou dos contratos e instrumentos análogos dela oriundos, que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1o, da Lei no 14.133/21.

12. DOS DADOS DO RESPONSÁVEL PELO AJUSTE

12.1. Para informar eletronicamente todos os processos de licitação via Sistema AUDESP (conforme os critérios previstos no Comunicado GP 14/2016, publicado no DOE de 24/06/2016), em atendimento às novas exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, seguem os dados do responsável da empresa pelo ajuste, bem como os dados do gestor do contrato/ata de registro de preços:

RESPONSÁVEL PELO AJUSTE/CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Data de nascimento: _____

E-mail particular: _____

E-mail profissional: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____





Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

13. DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

13.1 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

13.2 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

13.3 As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

13.4 Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato ou instrumento análogo, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual.

13.5 A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

13.6 A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.



14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos nesta Ata e no Termo de Referência do respectivo edital.

14.2 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas e a Contratada poderá, a seu interesse, solicitar o Atestado de Capacidade Técnica, por meio do protocolo eletrônico no sítio desta Prefeitura <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/IDParnaiba-PUB/login?RedirectUrl=https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisGEP-PUB>.

14.3. E, por estarem assim justos e contratados, firmam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das duas testemunhas adiante identificadas.

Santana de Parnaíba, dede 2025.

PELA PREFEITURA

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Data de nascimento: _____

E-mail particular: _____

E-mail profissional: _____

PELA CONTRATADA

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

E-mail particular: _____

E-mail profissional: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

NOME: _____

RG.: _____

RG.: _____



Anexo VII - Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário**:

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **mantiveram sua proposta original**:



LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(s) de Atualização Cadastral” anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____





Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



ANEXO VIII - Minuta de Contrato decorrente de

Ata de Registro de Preços

CONTRATO DE Nº. ____/____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 250326046803200/2025

O **MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1283 - Sitio do Morro - Santana de Parnaíba - SP, inscrita no CNPJ sob n.º 46.522.983/0001-27, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal em exercício **ELVIS LEONARDO CEZAR**, doravante denominado, simplesmente, **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, com sua sede administrativa na _____, neste ato representada pelo (a) Sr(a) _____, portador do CPF nº _____, RG nº _____, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o presente instrumento, em face do **Pregão Eletrônico do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. 087/2025 – Processo Administrativo nº 250326046803200/2025**, homologado pelo representante do **CONTRATANTE**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO

Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de **Pregão Eletrônico nº 087/2025** e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de [...], e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada na fabricação, fornecimento e instalação de **MÓVEIS SOB MEDIDA E CORRELATOS**, projetados ergonomicamente com painéis de fibra de média densidade e outros componentes, atendendo às normas e padrões de sustentabilidade, compreendendo adequação, manutenção corretiva dos já existentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos, pela **CONTRATADA**, conforme proposta vencedora.

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL





TOTAL GERAL:	
---------------------	--

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO, FORMA E LOCAL DO PAGAMENTO

3.1 - O prazo para o início da execução dos serviços é de até XX (XX) dias após o recebimento da Ordem de Serviço ou da nota de empenho correspondente pela Contratada.

3.2 A vigência deste contrato será pelo período de XX (XX) meses, com início em ___/___/___ e término em ___/___/___.

3.3. O objeto deverá ser entregue de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, nos locais indicados na Ordem de Serviço ou nota de empenho, respeitados os limites geográficos do Município de Santana de Parnaíba.

3.4. Este contrato poderá ser prorrogado por igual período, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

4.1. O valor a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$ [...], conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento do objeto licitado será efetuado, mediante a entrega do objeto, a apresentação de nota fiscal e aprovação da fiscalização do **CONTRATANTE**.

5.2. O pagamento será realizado conforme prazo definido no Termo de Referência, contados da apresentação da nota fiscal. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta do Tesouro Municipal, Recurso Municipal:

CLÁUSULA SÉTIMA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

7.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice [...] do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata die, até o efetivo pagamento.





CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTAMENTO

8.1. O valor relativo ao objeto contratado será reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, de **26/03/2025**, mediante utilização do índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, calculado proporcionalmente ao período e a parcela aplicável.

CLÁUSULA NONA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

9.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA.

9.3. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

9.4. Dentro do prazo previsto no item 9.3., o CONTRATANTE poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a CONTRATADA ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DECLARAÇÃO

10.1 A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para fornecer os itens licitados, assumindo, em consequência, todos os riscos e obrigações decorrentes deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11. São obrigações do CONTRATANTE, além daquelas definidas no Anexo I - Termo de Referência:

11.1. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, conforme definido neste contrato.

11.2. Assegurar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

11.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

11.4. Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12. São obrigações da CONTRATADA, além daquelas definidas no Anexo I - Termo de Referência:

12.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

12.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

12.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

12.4. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

12.5. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

12.5. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

12.6. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

12.7. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do CONTRATANTE.

12.8 É vedado ao CONTRATADO contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do presente instrumento, nos termos do Parágrafo único do Art. 48 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras elencadas no Anexo I – Termo de Referência e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber.

13.2. A gestão do contrato ficará a cargo [...].





13.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por [...] fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s).

13.4. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. O objeto do presente contrato será recebido:

14.1.1. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo CONTRATANTE, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

14.1.2. Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, comprovando o atendimento das exigências contratuais.

14.2. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a CONTRATADA de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PENALIDADES

15.1. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

15.1.1. Advertência;

15.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

15.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, conforme os termos definidos no item 12 do edital.

15.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, conforme os termos definidos no item 12 do edital.

15.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

15.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

15.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

15.2.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

15.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.





15.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

15.4. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Santana de Parnaíba.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – EXTINÇÃO

16. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

16.1. A extinção do contrato poderá ser:

16.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

16.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do CONTRATANTE.

16.1.3. O Município de Santana de Parnaíba poderá rescindir o contrato, mediante comunicação expressa e com antecedência de 10 (dez) dias.

16.1.4. É vedado à CONTRATADA ceder ou transferir o presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03(três) vias de igual teor e forma.

Santana de Parnaíba - SP, ____de _____2025.

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA

CONTRATADA:

REPRESENTANTE





TESTEMUNHAS:

FISCAL DO CONTRATO
