



PREGÃO ELETRÔNICO nº 253/2025
Proc. Adm. nº 251.218.058.059.200/2025

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - SP
(EDITAL OBJETIVANDO CONTRATO ADMINISTRATIVO)

OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de **COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS**, compreendendo as atividades de coleta porta a porta, transporte, triagem, destinação ambientalmente adequada e apoio às ações de educação ambiental, no âmbito do Município de Santana de Parnaíba/SP, por um período de 12 (doze) meses.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.599.179,68 (dois milhões, quinhentos e noventa e nove mil, cento e setenta e nove reais e sessenta e oito centavos)

DATAS E HORÁRIOS (de Brasília)

DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Das 17h00min do dia 29/12/2025 às 09h30min do dia 15/01/2026.

DA ABERTURA DAS PROPOSTAS:

A partir das 09h31min do dia 15/01/2026.

DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS:

A partir das 10h00min do dia 15/01/2026.

LOCAL:

www.portaldecompraspublicas.com.br

“Acesso identificado mediante cadastro”

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO GLOBAL.

MODO DE DISPUTA

ABERTO.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM.

RESERVA DE COTAS ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO.

INVERSÃO DAS FASES DE HABILITAÇÃO E JULGAMENTO

NÃO.

E-MAIL PARA CONTATO REFERENTE A ESTE EDITAL

alessandro.33242@santanadeparnaiba.sp.gov.br e/ou smcl@santanadeparnaiba.sp.gov.br



Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	9
6. DA FASE DE JULGAMENTO	12
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	17
8. DOS RECURSOS	20
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	21
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	24
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	25



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 253/2025

Proc. Adm. nº 251.218.058.059.200/2025

O MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 4.990, de 28 de dezembro de 2023, da Lei Complementar 123/2006, bem como as normas contidas nesse Edital e seus anexos e demais legislações aplicáveis.

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de **COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS**, compreendendo as atividades de coleta porta a porta, transporte, triagem, destinação ambientalmente adequada e apoio às ações de educação ambiental, no âmbito do Município de Santana de Parnaíba/SP, por um período de 12 (doze) meses.
- 1.2. A licitação será regida conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, dividida em itens/lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens/lotes for de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. A participação neste Pregão está condicionada ao **cadastro e aprovação da inscrição do licitante** junto ao sistema eletrônico de licitações adotado: **Portal de Compras Públicas – “WCOMPRAS”** (conforme termos definidos no site da empresa em <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/adesao/fornecedor>), em tempo hábil para ocorrer o cadastramento das propostas no sistema.
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento realizado por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, devendo o custo de operacionalização e uso do sistema ficar a cargo do licitante, nos termos definidos na referida plataforma.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo





proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- 2.4. Neste certame não serão reservadas cotas de até 25% do presente objeto ou itens exclusivos para ME/EPP/EQUIPARADAS, considerando o que preceitua o Art. 49, incisos II e III da LC 123/06, nas justificativas do Termo de Referência e das Complementares do Anexo II.
- 2.5. As **ME/EPP/EQUIPARADAS** poderão se utilizar dos benefícios de que trata a LC 123/06 em função da estimativa do(s) item(ns) ultrapassar o limite de faturamento destas empresas para fins de participação, conforme disposto no Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.
- 2.6. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, nos termos da legislação e abrangência em vigor;
 - 2.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 2.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;





- 2.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 2.6.11.** Das pessoas jurídicas em processo de falência;
- 2.6.11.1.** Admite-se ainda a participação de empresas que estejam em processo de recuperação judicial, desde que essas apresentem as certidões exigidas (exceto se dispensadas de apresentação por força dos termos do plano), e demonstrem que já tiveram seus Planos de Recuperação acolhidos judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.
- 2.6.12.** De empresas consorciadas em mais de um consórcio ou participando de um consórcio e também isoladamente, conforme [inciso IV do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 2.6.13.** De tipos societários não permitidos para atuar no ramo/objeto do certame.
- 2.7.** O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10.** O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 2.12.** A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e nos prazos estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quando aplicável em função do objeto licitado.

3.5. DOS BENEFÍCIOS DE QUE TRATA A LC 123/2006:

- 3.5.1. A declaração de ME/EPP não é obrigatória no sistema, e em função do disposto no **item 2.5 e seguinte**, o fornecedor, mesmo que enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#) estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#) (conforme está no sistema).

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5.1 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de



habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário definido para Abertura de Proposta, conforme consta no preâmbulo deste edital.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Os documentos que compõem a proposta dos licitantes que foram convocados, serão disponibilizados aos participantes após a fase de lances.

3.9.1. Caso a documentação ainda não tenha sido disponibilizada a licitante poderá solicitá-la por e-mail ao Pregoeiro(a).

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. Se disponibilizado, os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, observadas as instruções da Normativa SEGES nº 73/2022 ao que se aplicar.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.15. Como condição de participação no presente certame não será exigida a prestação de **GARANTIA DE PROPOSTA** em conformidade com o artigo 58 da Lei nº 14.133, de 2021, devido ao grande vulto da licitação e para evidenciar a seriedade da oferta de proposta e lances, e ainda o compromisso para com o órgão público por parte da empresa participante, conforme detalhamento que consta no Termo de Referência - Anexo I, do edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:





- 4.1.1. Valores unitários e totais do item (ou desconto, conforme cada caso);
- 4.1.2. Marca e/ou Fabricante;
- 4.1.3. Descritivo do item ofertado (conforme edital);
- 4.1.4. Validade da Proposta (mínimo de 60 dias).
- 4.1.5. Quando se tratar de serviços de engenharia, obrigatoriamente, devem ser apresentadas as composições de custo para todos os itens contantes das planilhas sintéticas, de forma detalhada, considerando os valores de mão de obra, materiais, insumos, equipamentos, BDI, encargos sociais e etc.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses (sob sua responsabilidade).
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente (quando aplicável).
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional (quando aplicável).
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido, e observando o que segue:
 - 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
 - 4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.



- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos dos artigos 32 e 33 da Constituição Estadual, bem como art. 1º da Lei Complementar Estadual nº 709, de 1993; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da proposta.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens que ficará ativo somente durante a negociação de valores entre o Pregoeiro e o licitante melhor colocado.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global**.
- 5.5.1. Em se tratando de Lotes ou de Valor Global, serão observados eventuais casos de sobrepreço em itens específicos, ou ainda descontos em somente um dos itens, sendo correto o **desconto linear** e mais equalizado possível com a proposta inicial da empresa, e ainda em observância também à estimativa de preços desse município.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (podendo ofertar lances “intermediários” maiores que o lance vencedor com o objetivo de ficar melhor colocado ao término da disputa).
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 10,00 (dez reais)**.
- 5.8.1. O valor mencionado no subitem anterior (5.8) poderá ser alterado (por conveniência e oportunidade) nos casos em que os lances ofertados indiquem o uso de sistemas robotizados que estendam indevidamente o tempo da disputa, ofertando lances sem o objetivo claro de buscar o valor mínimo de cada empresa e/ou observada a ausência de competitividade real.



- 5.9. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, que será analisado pelo pregoeiro, nas hipóteses de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no preâmbulo do edital, observando as regras abaixo dispostas a depender de cada opção:
- 5.10.1. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10.1.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.1.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.10.1.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a disputa de lances encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.1.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.1.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.10.2. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.10.2.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.10.2.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



- 5.10.2.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.10.2.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.10.2.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.10.3.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.10.3.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.10.3, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.10.3.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.3.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.10.3.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.3.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.3.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



- 5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa automaticamente pelo sistema e será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no chat do sítio eletrônico utilizado para realização a realização do certame.
- 5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.17. **Considerando a impossibilidade da reserva de itens exclusivos ou cotas para participação de microempresas e empresas de pequeno porte conforme previsto no [Art. 4º da Lei Federal 14.133/2021](#) e neste edital não se aplica a preferência de ME/EPP.**
- 5.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.18.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 5.18.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 5.18.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 5.18.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 5.18.2.2. Empresas brasileiras;
 - 5.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 5.18.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



- 5.19.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 5.19.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.19.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.19.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes (no chat do certame e na Ata de Sessão) e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.19.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta readequada condizente com o último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.19.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e encaminhada pelo licitante antes de findo o prazo.
- 5.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
- 6.1.3. Relação de Apenados disponível no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);
- 6.1.4. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no Portal do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 6.1.5. Consulta ao sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União - CGU, mais especificamente a referente à Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) – (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);



- 6.1.6. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>).
- 6.2. As consultas específicas junto ao CEIS e ao CNEP tratadas nos itens 6.1.1 e 6.1.2 não são obrigatórias quando as informações já constarem nas consultas do TCU e da CGU.
- 6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 6.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas (na consulta ao SICAF), o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 6.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 6.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 6.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado **indevidamente** de algum tratamento favorecido às ME/EPPs **ou declarado que pretendia se utilizar dos benefícios** concedidos pela LC 123/06, o Agente de Contratação responsável verificará se o licitante ainda não foi desclassificado, conforme item 3.5 e 3.5.1 do edital, procedendo pela sua desclassificação.
- 6.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 6.8. Será **desclassificada** a proposta vencedora que:
- 6.8.1. Contiver vícios insanáveis;
- 6.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação após a disputa e/ou negociação;
- 6.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



- 6.8.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.9.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.9.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.9.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.10.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 6.10.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 6.10.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário em itens relevantes;
- 6.10.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 6.10.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.11.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.12.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração,



- bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 6.12.2.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- 6.12.3.** Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 6.12.4.** Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 6.12.5.** Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 6.13.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.13.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.13.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.14.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



- 6.15.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, catálogo, ficha técnica ou assemelhados, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.16.** Quando houver apresentação de amostra, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, por meio de mensagem no chat do sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes (devendo apresentar documento de identificação pessoal e procuração ou outro documento idôneo para comprovar os poderes e o interesse do licitante).
- 6.17.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem e/ou juntada de documento no sistema.
- 6.18.** No caso de não haver entrega da amostra (catálogo, fichas técnicas, etc.) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.19.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1.** Os documentos previstos no Anexo IV, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação através de convocação no chat da sessão (para envio em até 02 (duas) horas), nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), juntamente com a proposta comercial readequada.
- 7.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas observando sempre as regras dispostas neste edital.
- 7.2.** Quando da participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3.** Quando da participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.3.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-



financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

- 7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, emitidos pela internet ou por cópia autenticada ou simples (sempre passível de diligência em caso de dúvidas).
- 7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.8. Em caso de necessidade, as condições para visita técnica constarão no Anexo I – Termo de Referência.
- 7.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
 - 7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
 - 7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
 - 7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf, quando utilizado, serão enviados por e-mail, em formato digital, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, prorrogável por igual período se solicitado, contado da solicitação do pregoeiro no chat da sessão.





- 7.11.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.](#)
- 7.12.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.12.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Anexo IV somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.
- 7.12.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64,](#) e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 7.13.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.13.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação e/ou pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.
- 7.16.** Os documentos do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação e que, após concluídos os procedimentos de que tratam os subitens anteriores, reste previamente habilitado, ficarão disponíveis para os participantes;
- 7.16.1.** Caso a documentação ainda não tenha sido disponibilizada a licitante poderá solicitá-la por e-mail ao Pregoeiro(a).



7.16.2. Os documentos dos licitantes que tiveram suas propostas recusadas ou que restaram inabilitados, também poderão ser solicitados através de e-mail ao Pregoeiro(a).

7.17. A comprovação da efetiva regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, devendo, porém, apresentarem toda a documentação exigida mesmo que a aqui citada apresente alguma restrição.

7.17.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, depois de declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação e a critério desta Prefeitura, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão da certidão negativa ou positiva com efeito de certidão negativa;

7.17.2. Este município reserva-se ao direito de poder verificar junto aos órgãos emissores das respectivas certidões, tanto para a averiguação da veracidade destas, quanto para verificar a regularidade de alguma apresentada com restrição, procedendo a reemissão desta se possível.

7.17.3. A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no subitem 7.17.1, implicará na perda do direito à contratação e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital para a assinatura do Contrato, ou fracassar a licitação ou o(s) item(s), conforme a situação se apresentar.

7.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto nos artigos 123 e seguintes do Decreto Municipal n.º 4990, de 2023 e no artigo 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.





- 8.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, sendo disponibilizado o mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, decorrido o prazo de recurso, para apresentação das contrarrazões de recurso;
- 8.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.8.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.9.** Os autos do processo, em especial a documentação de habilitação e proposta das empresas, permanecerão com vista franqueada aos interessados para instrumentalização das peças recursais, devendo ser solicitado por e-mail quando não estiverem disponíveis no sistema.
- 8.10.** Desde já, fica consignado, em função da desnecessidade de fundamentar a intenção de recurso, que em caso de registrar intenção e deixar de interpor a peça recursal ou interpor recurso com caráter com objetivo meramente **PROTELATÓRIO**, ficará o licitante que der causa a estes fatos, sujeito às seguintes sanções:
- 8.10.1. Advertência;**
- 8.10.2. Multa de até 10% (dez por cento)** do valor estimado do(s) item(s) que intencionou o recurso.
- 8.10.3.** A sanção de advertência poderá ser aplicada, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 8.10.4.** Para aplicação destas penalidades, será aberto processo administrativo, analisado por comissão específica, resguardado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:





- 9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 9.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 9.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 9.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 9.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, catálogo ou ficha técnica; ou
 - 9.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 9.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 9.1.5. Fraudar a licitação.
- 9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 9.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 9.2.1. Advertência;
 - 9.2.2. Multa;
 - 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e





- 9.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado (ou dos itens participantes), recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Santana de Parnaíba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o





sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

- 9.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Santana de Parnaíba.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no local de realização do certame (www.portaldecompraspublicas.com.br) nos campos específicos deste certame na plataforma.
- 10.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.





10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação, observadas as regras trazidas pelo [§ 2º do artigo 16 da IN SEGES nº 73, de 2022](#).

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sites do Portal de Compras Públicas e desta Administração Municipal.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I – Termo de Referência

11.11.2. ANEXO I.a – Estudo Técnico Preliminar

11.11.3. ANEXO II – Justificativas Complementares





- 11.11.4. ANEXO III – Planilha de Itens e Valores Estimados
- 11.11.5. ANEXO IV – Relação de Documentos de Habilitação
- 11.11.6. ANEXO V – Modelo de Proposta Comercial Escrita
- 11.11.7. ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato
- 11.11.8. ANEXO VII - Declaração de vistoria técnica ou de renúncia

Santana de Parnaíba, 23 de dezembro de 2025.


CLEUSA CARVALHO
AUTORIDADE COMPETENTE



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 18/2025

Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Planejamento (SMMAP)

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de **COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS**, compreendendo as atividades de coleta porta a porta, transporte, triagem, destinação ambientalmente adequada e apoio às ações de educação ambiental, no âmbito do Município de Santana de Parnaíba/SP, conforme diretrizes do Estudo Técnico Preliminar nº 18/2025, da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 4.990/2023 e demais normas aplicáveis.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação fundamenta-se, especialmente, nos seguintes dispositivos legais e normativos:

- I – Lei Federal nº 14.133/2021, notadamente os arts. 6º, 11, 12, 18, 40 e 92;
- II – Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS);
- III – Decreto Federal nº 10.940/2022;
- IV – Decreto Municipal nº 4.990/2023 – Santana de Parnaíba;
- V – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Município de Santana de Parnaíba;
- VI – Normas técnicas da ABNT aplicáveis ao manejo de resíduos sólidos;
- VII – Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

3. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como serviço especial ou predominantemente intelectual, para os fins do disposto nos incisos XIV e XXXVIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que não demanda soluções personalizadas, inovação técnica singular ou predominância de atividade intelectual especializada.

Trata-se de serviços de natureza operacional, contínua e padronizada, cujos métodos de execução, requisitos técnicos, insumos, rotinas operacionais e resultados esperados são amplamente conhecidos, consolidados no mercado e passíveis de comparação objetiva.

Assim, o objeto enquadra-se como **SERVIÇO COMUM**, para os fins do disposto nos incisos XIII e XLI do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no art. 118 do Decreto Municipal nº 4.990/2023, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser





objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indicadores mensuráveis de desempenho e critérios claros de medição e pagamento.

O enquadramento como serviço comum viabiliza a adoção de critérios objetivos de julgamento, fiscalização e remuneração, garantindo isonomia entre os licitantes, ampla competitividade, eficiência administrativa e maior controle dos resultados pela Administração.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa assegurar a continuidade e a ampliação da coleta seletiva no Município, promovendo a limpeza urbana, a saúde pública, a sustentabilidade ambiental e o atendimento às metas estabelecidas no Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.

Considera-se, ainda, o crescimento urbano, o aumento da geração de resíduos e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, com incentivo à reciclagem e à inclusão socioeconômica de cooperativas e associações de catadores.

5. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente demanda encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Santana de Parnaíba, referente aos exercícios de 2025/2026, em consonância com o planejamento estratégico e orçamentário da Administração Pública Municipal.

O alinhamento da contratação ao PCA atende ao disposto no art. 12, inciso VII, e no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como às diretrizes estabelecidas no Decreto Municipal nº 5.023/2024, assegurando que a necessidade administrativa foi previamente identificada, planejada e priorizada.

A inclusão da demanda no PCA reforça a natureza essencial e contínua dos serviços de coleta seletiva, garantindo previsibilidade, racionalização de recursos públicos, eficiência administrativa e transparência no processo de contratação.

6. DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO

Nos termos do art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, avaliou-se a possibilidade de parcelamento do objeto, conforme análise constante do Estudo Técnico Preliminar nº 18/2025.

Concluiu-se pela inviabilidade técnica e operacional do parcelamento da licitação, uma vez que a execução dos serviços de coleta, transporte, triagem e destinação final dos resíduos recicláveis exige atuação integrada, coordenação única e responsabilidade indivisível sobre todas as etapas do serviço.

O parcelamento do objeto poderia comprometer a eficiência operacional, a regularidade da coleta, o controle das rotas, a rastreabilidade dos resíduos, a padronização dos procedimentos e a efetividade da fiscalização contratual, além de aumentar riscos de sobreposição de atividades, conflitos operacionais e descontinuidade do serviço público essencial.

Ademais, a natureza contínua e sistêmica do objeto, aliada à necessidade de gestão integrada de equipes, veículos, indicadores de desempenho e sistema de monitoramento por GPS, recomenda





a contratação de um único prestador, como forma de assegurar maior eficiência, economicidade, responsabilidade contratual e clareza na apuração de resultados.

O não parcelamento do objeto não restringe a competitividade do certame, haja vista a existência de mercado apto a executar integralmente o objeto, conforme demonstrado no ETP, atendendo aos princípios da isonomia, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa.

7. DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

7.1. O quantitativo do objeto foi definido com base no Estudo Técnico Preliminar nº 18/2025, especialmente no item 3 – Estimativa das Quantidades, considerando a demanda operacional necessária para garantir a frequência mínima semanal da coleta seletiva em todas as regiões do Município.

7.2. Para a execução adequada dos serviços, serão disponibilizadas **3 (três) equipes operacionais de coleta seletiva**, de forma contínua, durante toda a vigência contratual.

7.2.1. Cada equipe deverá possuir, no mínimo, a seguinte composição:

- ✓ **01 (um) motorista devidamente habilitado;**
- ✓ **02 (dois) coletores (garis);**
- ✓ **01 (um) caminhão coletor apropriado para a coleta seletiva.**

7.2.2. O quantitativo de equipes definido mostra-se suficiente e compatível com a divisão territorial do Município em 4 (quatro) regiões operacionais, permitindo o atendimento regular de todas elas, ao menos uma vez por semana, com possibilidade de reforços operacionais, conforme planejamento e fiscalização da Administração.

7.2.3. O quantitativo poderá ser ajustado durante a execução contratual, mediante justificativa técnica e formalização por termo aditivo, nos limites e condições previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, preservado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

7.3. Descrição detalhada dos serviços

Os serviços a serem prestados compreendem, no mínimo:

- ✓ Coleta seletiva porta a porta de resíduos recicláveis em todas as regiões definidas pelo Município;
- ✓ Transporte dos resíduos coletados em veículos apropriados, licenciados e em conformidade com as normas técnicas;
- ✓ Triagem, classificação e acondicionamento dos materiais recicláveis;
- ✓ Destinação final ambientalmente adequada, prioritariamente para cooperativas ou associações de catadores legalmente constituídas;
- ✓ Fornecimento de mão de obra, frota, equipamentos, EPIs e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços;
- ✓ Elaboração de relatórios operacionais e indicadores de desempenho;
- ✓ Apoio a ações de educação ambiental e mobilização social, quando demandado pela Administração.

7.4. Coleta Seletiva De Resíduos Sólidos Recicláveis – Caracterização e Procedimentos Operacionais

7.4.1. Definição e abrangência:





A coleta seletiva compreende o serviço de recolhimento, transporte e entrega de resíduos sólidos recicláveis secos, **não orgânicos e não perigosos**, com características domiciliares, produzidos por:

- ✓ Domicílios residenciais;
- ✓ Pequenos comércios;
- ✓ Indústrias de pequeno porte;
- ✓ Instituições públicas e privadas;
- ✓ Prestadores de serviços e estabelecimentos de saúde de pequeno porte.

7.4.2. Tipos de resíduos recicláveis abrangidos:

- ✓ Papel e papelão (jornais, revistas, caixas, etc.);
- ✓ Plásticos (garrafas PET, embalagens de produtos, sacolas, tampas, frascos, etc.);
- ✓ Vidros (garrafas, potes, recipientes em geral – devidamente acondicionados);
- ✓ Metais (latas de alumínio, tampas, peças metálicas não contaminadas);
- ✓ Embalagens multicamadas (tipo longa vida).

Cada item deverá estar **limpo, seco e acondicionado em sacos plásticos ou caixas**, em volumes de até **25 kg**, dispostos nas calçadas em frente aos domicílios ou comércios, nos dias e horários pré-estabelecidos pela Administração.

7.4.3. Materiais excluídos da coleta seletiva:

- ✓ Lâmpadas fluorescentes ou incandescentes;
- ✓ Pilhas e baterias;
- ✓ Resíduos volumosos (móveis, pneus, colchões);
- ✓ Resíduos eletroeletrônicos;
- ✓ Resíduos contaminados (papel higiênico, fraldas, materiais com resíduos orgânicos);
- ✓ Resíduos perigosos, Classe I (conforme ABNT NBR 10004/2004);
- ✓ Resíduos perigosos, Classe I (conforme ABNT NBR 10004/2004);
- ✓ Resíduos hospitalares, medicamentos vencidos, seringas e agulhas.

Esses materiais **não devem ser coletados pela equipe de coleta seletiva**, cabendo ao gerador sua destinação adequada.

*Após a coleta, os **resíduos recicláveis** deverão ser transportados pela contratada até a estação de transbordo, devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, onde será realizada a triagem dos materiais recicláveis, desde que seja garantido o controle de pesagem eletrônica dos veículos utilizados no transporte. A contratada deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Planejamento (SMMAP) os comprovantes eletrônicos de pesagem, contendo as informações de data, hora, placa do veículo e volume coletado, para fins de fiscalização e controle da destinação dos resíduos.*





A empresa contratada deverá apresentar um plano de rotas com base nos dados fornecidos pela Administração Municipal, otimizando o atendimento de todo o perímetro do município.

Os coletores devem estar capacitados para realizar o recolhimento seletivo de forma manual, cuidadosa e eficiente, evitando mistura entre recicláveis e rejeitos;

Deve haver abordagem educativa sempre que possível, esclarecendo à população sobre o tipo de resíduo aceito.

7.4.5. Condições da coleta:

Caso os materiais estejam espalhados (por vento, animais ou manejo inadequado), é responsabilidade da contratada fazer a varrição e recolhimento integral, preservando a limpeza do entorno;

Nos casos em que a equipe observar descarte irregular (mistura com lixo comum, resíduos orgânicos ou contaminantes), a coleta deve ser suspensa no ponto específico e informada à fiscalização, com registro fotográfico se necessário.

7.4.6. Estação de Triagem/Transbordo:

Todos os resíduos recicláveis coletados deverão ser encaminhados para instalação devidamente licenciada pelos órgãos ambientais competentes, destinada às atividades de transbordo e triagem, podendo esta estar localizada em Santana de Parnaíba ou em outro município.

7.4.7. Responsabilidades ambientais e operacionais da contratada:

- ✓ Garantir que não haja resíduos recicláveis deixados no local após a coleta, incluindo os eventualmente espalhados;
- ✓ Entregar relatórios mensais detalhados com os quantitativos coletados, pesados e separados, por tipo de material, conforme exigido pela Administração;
- ✓ Manter comunicação permanente com a equipe de fiscalização, reportando incidentes, atrasos, falhas operacionais e sugerindo melhorias no serviço.

7.5. Especificação dos veículos de coleta

Os serviços deverão ser executados com caminhão equipado, do tipo baú ou gaiola de tela, adequado à coleta seletiva de resíduos recicláveis.

O veículo deverá possuir, obrigatoriamente:

- ✓ Estrutura do tipo baú fechado ou gaiola de tela resistente;
- ✓ Lona ou tela de proteção traseira, de modo a impedir a queda de resíduos durante o transporte;
- ✓ Alça de segurança ou corrimão traseiro, em conformidade com as normas de segurança do trabalho;
- ✓ Estribo traseiro antiderrapante, adequado ao transporte seguro dos coletores durante a operação.

7.5.1. Os veículos deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente licenciados, identificados, higienizados e atender integralmente às normas de trânsito, ambientais e de segurança do trabalho aplicáveis.



7.5.2. É obrigatória a instalação, manutenção e pleno funcionamento de sistema de rastreamento e monitoramento por GPS em todos os veículos utilizados na execução dos serviços.

7.5.2.1. A contratada deverá disponibilizar à Administração Municipal acesso contínuo ao sistema de monitoramento por GPS, permitindo o acompanhamento em tempo real e a posterior consulta às informações históricas, incluindo, no mínimo:

- ✓ Localização geográfica dos veículos;
- ✓ Rotas executadas;
- ✓ Horários de início e término das atividades;
- ✓ Tempo de permanência em cada trecho ou ponto de coleta.

7.5.2.2. Os dados do sistema de monitoramento por GPS deverão ser mantidos disponíveis pelo período mínimo de 12 (doze) meses, para fins de fiscalização, auditoria e verificação do cumprimento das rotas e frequências estabelecidas.

7.5.2.3. A indisponibilidade injustificada do sistema de monitoramento por GPS ou a recusa em fornecer acesso às informações caracterizará falha grave na execução contratual, sujeitando a contratada às glosas, penalidades e demais sanções previstas.

7.6. Uniformes e equipamentos de proteção individual – EPI

7.6.1 É obrigatória a utilização, por todos os trabalhadores envolvidos na execução dos serviços, de uniformes padronizados e Equipamentos de Proteção Individual – EPI adequados às atividades desempenhadas.

7.6.2 Os uniformes deverão ser fornecidos pela contratada, em quantidade suficiente para reposição, devendo conter identificação da empresa e apresentar condições adequadas de higiene, conservação e visibilidade.

7.6.3. Os EPIs mínimos exigidos incluem, sem prejuízo de outros que se façam necessários:

- ✓ Luvas de proteção apropriadas ao manuseio de resíduos;
- ✓ Botas de segurança antiderrapantes;
- ✓ Colete ou vestimenta com elementos refletivos;
- ✓ Máscara de proteção, quando aplicável;
- ✓ Outros equipamentos exigidos pelas normas regulamentadoras vigentes.

7.6.4. A contratada deverá assegurar o treinamento, a orientação e a fiscalização do uso correto dos uniformes e EPIs, em estrita observância às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, especialmente a NR-6, sem prejuízo das demais normas aplicáveis.

7.6.5. O descumprimento das exigências relativas ao uso de uniformes e EPIs caracterizará falha na execução contratual, sujeitando a contratada às glosas, penalidades e demais sanções previstas.

7.7. Abrangência territorial e organização operacional

7.7.1. Os serviços abrangerão todo o território urbano do Município de Santana de Parnaíba, dividido em 4 (quatro) regiões operacionais, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar.

A coleta seletiva deverá ocorrer, no mínimo, uma vez por semana em cada região, com organização de rotas e equipes que assegurem previsibilidade, regularidade e eficiência operacional.

7.8. Frequência e horários





- 7.8.1. A frequência mínima da coleta seletiva será de 1 (uma) vez por semana em cada região;
- 7.8.2. Os serviços serão executados, preferencialmente, em dias úteis, em horários definidos pela Administração, podendo ser ajustados conforme necessidade operacional;
- 7.8.3. Eventuais reforços de coleta, atendimento a pontos de entrega voluntária (PEVs) e ações corretivas poderão ser determinados pela fiscalização contratual.

7.9. Requisitos técnicos e operacionais

- 7.9.1. Disponibilização mínima de 3 (três) equipes de coleta, cada uma composta por 1 (um) motorista, 2 (dois) coletores e 1 (um) caminhão coletor apropriado;
- 7.9.2. Veículos devidamente licenciados, identificados e em conformidade com as normas ambientais e de trânsito;
- 7.9.3. Observância integral às normas de segurança e saúde do trabalho, com fornecimento de EPIs adequados;
- 7.9.4. Comprovação da destinação ambientalmente adequada dos resíduos;
- 7.9.5. Sistema de controle e monitoramento das rotas e volumes coletados.

8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

8.1. O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contado a partir da **data de recebimento da Ordem de Serviço** pela Contratada, a ser emitida pela **Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Planejamento**, período durante o qual deverão ser executados os serviços de coleta seletiva de resíduos, nos termos estabelecidos no instrumento contratual.

8.1.1. A vigência contratual **poderá ser prorrogada**, nos termos da legislação vigente, especialmente da **Lei Federal nº 14.133/2021** e do **art. 183 do Decreto Municipal nº 4.990/2023**, desde que devidamente justificada a necessidade da Administração e demonstrada a manutenção das condições inicialmente pactuadas.

8.1.2. Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante a celebração de **Termo Aditivo**, precedido de manifestação técnica da unidade requisitante e de autorização da autoridade competente, observadas as condições legais e contratuais aplicáveis.

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. A proposta vencedora será aquela que apresentar o **MENOR VALOR GLOBAL** para a execução integral do objeto, observadas as especificações, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

9.2. Quando solicitado pela Administração, a licitante deverá apresentar **planilha de composição de custos e formação de preços**, contemplando, de forma detalhada, os custos relativos à mão de obra, insumos, equipamentos, encargos sociais, tributos, despesas indiretas e demais elementos necessários à adequada execução do objeto, a fim de possibilitar a análise da exequibilidade da proposta.



9.3. Da adoção ou não de item(ns) e/ou lote(s) com reserva de cota e/ou de participação exclusiva, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações

9.3.1. Para atendimento ao disposto no artigo 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2006, no que se refere à adoção de item(ns) e/ou lote(s) com reserva de cota, foram considerados, de forma motivada e cumulativa, os seguintes aspectos:

- a) as justificativas técnicas e administrativas apresentadas no item 6 deste Termo de Referência;
- b) o disposto no inciso III do artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006, que excepciona a aplicação da reserva de cota quando inviável técnica ou economicamente;
- c) o valor total estimado do(s) item(ns) e/ou lote(s), considerado em consonância com o objeto e a natureza da contratação;
- d) a conformidade da pesquisa de preços realizada, nos termos do artigo 36 do Decreto Municipal nº 4.990/2023;
- e) o entendimento consolidado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP quanto à forma de aplicação da reserva de cota prevista no artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, no sentido de que cada item ou lote deve ser dividido em duas parcelas, sendo uma de até 25% (vinte e cinco por cento) destinada à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, e a outra correspondente ao remanescente do quantitativo total, observada, ainda, a **impossibilidade de fracionamento quando se tratar de prestação de serviços não divisíveis**, o que inviabiliza a reserva de cota. (*Tribunal Pleno do TCE/SP: TC-025129.989.20-8, TC-025128.989.20-9 e TC-025130.989.20-5*).

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de empresa especializada para execução integral dos serviços abrange todas as fases e requisitos do manejo dos resíduos selecionados, incluindo:

- ✓ **Implantação e ampliação da coleta seletiva**, com rotas diferenciadas e segregação adequada dos materiais recicláveis na origem e durante o transporte, atendendo às diretrizes do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba.
- ✓ **Destinação final ambientalmente adequada** dos resíduos: envio dos recicláveis a associações ou cooperativas, promovendo a economia circular e inclusão social.
- ✓ **Monitoramento, rastreabilidade e controle de operações** por meio de mecanismos, sistemas e relatórios de acompanhamento em tempo real, permitindo transparência e gestão por indicadores.
- ✓ **Capacitação e orientação da população local**, com ações educativas para correta separação dos resíduos, incentivo à participação cidadã e fortalecimento da coleta seletiva.
- ✓ **Disponibilização e manutenção de frota e equipamentos** adequados, garantindo conformidade com normas técnicas, controle de emissões, higiene e segurança operacional.



- ✓ **Promoção da saúde e segurança dos trabalhadores** envolvidos, com fornecimento de EPI, treinamentos e adoção de boas práticas conforme exigências normativas.
- ✓ **Facilidade de adaptação e escalabilidade** durante a vigência contratual, permitindo ajustes conforme variações na geração de resíduos ou expansão urbana.

A adoção do modelo tradicional de terceirização por empresa especializada responde de forma integral e mais eficaz às necessidades do município, conforme demonstrado a seguir:

Necessidade Identificada	Como é Atendida pela Solução
Ampliação da coleta seletiva e incentivo à reciclagem.	Rotas específicas, segregação adequada, obrigatoriedade de destinação dos recicláveis a cooperativas e inclusão de ações educativas para a população.
Conformidade com normas ambientais e sanitárias.	Cumprimento rigoroso dos normativos federais, estaduais e municipais, além de atendimento às exigências técnicas das normas ABNT e legislações específicas do setor.
Promoção da saúde pública e redução de riscos sanitários.	Redução do acúmulo de resíduos e vetores de doenças, aliado a práticas de limpeza urbana eficiente e segura.
Sustentabilidade ambiental e social.	Incorporação de cláusulas contratuais que privilegiam cooperativas, incentivo à reciclagem e geração de renda local, com monitoramento de indicadores socioambientais.
Eficiência operacional, controle e transparência.	Estabelecimento de rotinas de monitoramento, rastreabilidade e transparência através de relatórios regulares e acompanhamento em tempo real das operações.
Flexibilidade e adaptabilidade.	Cláusulas contratuais que permitem revisões de escopo conforme crescimento urbano, sazonalidade ou surgimento de novas demandas.

Vantagens Relevantes da Alternativa Escolhida

- ✓ **Rapidez na implantação** de melhorias e ampliação dos serviços de coleta, inclusive seletiva.
- ✓ **Previsibilidade orçamentária**, facilitando o planejamento financeiro do município.
- ✓ **Facilidade de fiscalização** e avaliação do desempenho, por meio de indicadores de eficiência, sustentabilidade e inclusão social.
- ✓ **Redução de riscos legais e ambientais** pela possibilidade de exigir e controlar o pleno cumprimento das normas aplicáveis.



- ✓ **Integração com cooperativas locais**, promovendo o desenvolvimento econômico-social e o fortalecimento da economia circular.
- ✓ **Diminuição de impactos ambientais e melhoria da qualidade de vida** para a população, pela eficiência no manejo dos resíduos e promoção de melhores condições de higiene urbana.

Conclusão

A contratação de empresa especializada, nos termos especificados no ETP, atende plenamente às necessidades levantadas pelo município, garantindo o **manejo eficiente, sustentável e integrado dos resíduos sólidos**, com ênfase na ampliação da coleta seletiva, sustentabilidade ambiental, inclusão social e transparência na prestação dos serviços, em estrito alinhamento com o **Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba** e com toda a legislação vigente.

Trata-se, assim, da alternativa mais adequada, segura e vantajosa para o atendimento ao interesse público.

11. DA VISTORIA TÉCNICA (FACULTATIVA)

11.1. A vistoria técnica **não é condição obrigatória** para a participação no certame, constituindo-se em **faculdade das licitantes**, com a finalidade de permitir o pleno conhecimento das condições locais, operacionais e logísticas relacionadas à execução dos serviços de coleta seletiva de resíduos.

11.1.1. A licitante que optar por realizar a vistoria técnica deverá agendá-la previamente junto ao órgão demandante - Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Planejamento (SMMAP) – e-mail: smmap@santanadeparnaiba.sp.gov.br ou (11) 4622.7517, em data e horário compatíveis com o cronograma do certame, observando-se os prazos estabelecidos no edital.

11.1.2. A realização da vistoria técnica tem caráter meramente informativo, não gerando direito a quaisquer alegações futuras de desconhecimento das condições existentes, tampouco justificativa para pleitos de reequilíbrio econômico-financeiro, atrasos na execução ou descumprimento das obrigações contratuais.

11.1.2.1. A licitante que **não realizar a vistoria técnica** deverá declarar, por meio de **declaração formal**, que possui pleno conhecimento das condições necessárias à execução do objeto e que assume integral responsabilidade pela correta elaboração de sua proposta, não podendo alegar, posteriormente, desconhecimento de quaisquer aspectos técnicos, operacionais ou locais relacionados aos serviços a serem prestados.

11.1.2.2. Em qualquer hipótese, a responsabilidade pela correta avaliação dos custos, dimensionamento de equipes, equipamentos, veículos, rotas, frequências de coleta e demais insumos necessários à execução dos serviços será **exclusivamente da licitante**, nos termos da legislação vigente.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO





12.1. Não será admitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto contratual, devendo a execução dos serviços ser realizada **diretamente pela Contratada**, sob sua exclusiva responsabilidade técnica, operacional, administrativa e trabalhista, vedada a transferência a terceiros das obrigações assumidas no contrato.

13. DA GARANTIA DE CONTRATAÇÃO/EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1. Para assegurar o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas, a Contratada deverá apresentar **garantia de execução contratual** no importe correspondente a **3% (três por cento) do valor total da contratação**, nos termos dos artigos **96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**.

13.1.1. A garantia deverá ser prestada no prazo estabelecido na convocação de assinatura do contrato, contados da assinatura do contrato ou do recebimento da Ordem de Serviço, conforme definido no instrumento convocatório, como condição para o início da execução contratual.

13.1.2. A garantia poderá ser apresentada, a critério da Contratada, nas seguintes modalidades, admitidas pela legislação vigente:

- a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- b) seguro-garantia; ou
- c) fiança bancária (desde que emitida por entidade financeira autorizada pelo Banco Central - BACEN).

13.1.3. A garantia prestada deverá assegurar, inclusive:

I – o ressarcimento dos prejuízos causados à Administração Pública em razão de inadimplemento contratual;

II – o pagamento de multas aplicadas em decorrência de descumprimento contratual; e

III – a indenização por danos diretos decorrentes da execução inadequada ou da inexecução total ou parcial do contrato.

13.1.4. A garantia deverá permanecer **válida durante toda a vigência do contrato**, podendo ser exigida sua complementação ou renovação nos casos de prorrogação contratual, alteração do valor contratado ou outra hipótese legal que implique modificação do montante garantido.

13.1.5. A não apresentação, a insuficiência ou a não renovação da garantia, nos prazos e condições estabelecidos, **ensejará a aplicação das penalidades cabíveis**, inclusive a rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação aplicável.

14. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

14.1. Das regras gerais:

14.1.1. O Contrato ou instrumento análogo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Municipal nº 4.990, de 2023 e da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





14.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução / prestação do serviço será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

14.1.3. As comunicações entre a Administração e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.1.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

14.1.5. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato ou instrumento análogo, deverão ser observadas as disposições dos art. 210 a 214 do Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, e art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

14.2. Da Fiscalização e Gestão do Contrato

14.2.1. A execução / prestação de serviços do Contrato ou instrumento análogo deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

14.2.2. Da Fiscalização

14.2.2.1. O fiscal do contrato ou do instrumento análogo verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento e a formalização de reequilíbrio, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185)

14.2.2.2. O fiscal acompanhará a execução / prestação do serviço, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato ou instrumento análogo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. I, art. 187)

14.2.2.2.1. O fiscal anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução / prestação do serviço, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

14.2.2.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato ou instrumento análogo, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. II, art. 11)

14.2.2.4. O fiscal informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §2º)

14.2.2.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato ou instrumento análogo nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §2º)

14.2.3. Da Gestão

14.2.3.1. O gestor do contrato ou instrumento análogo coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem/autorização de fornecimento, nota de empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais (quando





aplicável), elaborando, se necessário, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da Ata para fins de atendimento da finalidade da administração.

14.2.3.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. V, art. 9º).

14.2.3.3. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII e XV, art. 185).

14.2.3.4. O gestor emitirá declarações em relação à execução / prestação dos serviços, ouvido o fiscal do contrato ou instrumento análogo, para que seja emitido (ou não) o atestado de capacidade técnica pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XVI, art. 185)

14.2.3.5. O gestor tomará providências para iniciar a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185.

14.2.3.6. O gestor deverá, quando for o caso, elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. VIII, art. 11).

14.2.3.7. O gestor deverá enviar a documentação pertinente à Secretaria Municipal de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato ou instrumento análogo. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185).

6.2.4. A execução / prestação do serviço do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada, nos termos do Decreto Municipal nº 4.990/2023, pelo gestor e fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme segue:

14.2.4.1. Gestor

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E PLANEJAMENTO - Veruska Ticiania Franklin de Carvalho – Prontuário 32.203 – Secretária - veruska.32203@santanadeparnaiba.sp.gov.br

14.2.4.2. Fiscal

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E PLANEJAMENTO - Bianca Vilar de Almeida – Prontuário 46.385 - Coordenadora de Saneamento - bianca.46385@santanadeparnaiba.sp.gov.br

15. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

15.1. Das regras de recebimento

15.1.1. O(s) recebimento(s) do(s) serviço(s) está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais





vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Termo de Referência, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber e o recebimento será:

15.1.1.1. Provisoriamente: no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato ou instrumento análogo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

15.1.1.2. Os bem(ns)/serviço(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

15.1.1.2. Definitivo: no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado.

15.1.1.2.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

15.1.1.2.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

15.1.1.2.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

15.1.1.2.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

15.1.1.2.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

15.2. Liquidação

15.2.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

15.2.1.1. o prazo de validade;

15.2.1.2. a data da emissão;

15.2.1.3. os dados do contrato ou instrumento análogo e da Secretaria requisitante;





15.2.1.4. o período respectivo de execução / prestação do serviço do contrato ou instrumento análogo;

15.2.1.5. o valor a pagar; e

15.2.1.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

15.2.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2.3.1. A comprovação da regularidade fiscal poderá ser substituída pela consulta on-line ao SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

15.2.4. A Administração deverá realizar a consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital e identificar possível razão que impeça, no âmbito do município, a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

15.2.5. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

15.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.2.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual ou do instrumento análogo nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

15.2.8. Havendo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual ou do instrumento análogo nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

15.3. Prazo de pagamento

15.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 209 do Decreto Municipal 4.990, de 2023.

15.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos a Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de correção monetária.





15.3.2.1. A Secretaria Municipal de Finanças poderá disciplinar, por portaria, procedimento específico e documentos necessários para liquidação e pagamento das despesas contratuais, bem como critérios de compensação financeira quando houver atraso no pagamento. (Decreto Municipal 4.990, de 2023, § 2º do art. 209).

15.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

15.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.5. Critério de medição para pagamento

15.5.1. A medição dos serviços será realizada mensalmente, adotando-se modelo híbrido de aferição, composto por:

- a) Parcela fixa, correspondente à disponibilização e operação das equipes de coleta (equipe/mês); e
- b) Parcela variável, vinculada a indicadores de desempenho operacional e/ou ao volume estimado de resíduos recicláveis coletados.

15.5.1.1. Parcela fixa – Equipe/Mês

a) Considera-se como unidade de medição da parcela fixa a equipe/mês, entendida como a disponibilização integral e contínua da equipe mínima exigida (01 motorista, 02 coletores e 01 caminhão coletor), com execução regular das rotas e cumprimento da frequência mínima semanal por região.

a.1.) A parcela fixa corresponderá ao percentual majoritário do valor mensal contratado, remunerando a estrutura operacional permanente necessária à execução dos serviços.

a.1.1.) A medição da parcela fixa estará condicionada à comprovação da efetiva disponibilização da equipe durante todo o período de referência e ao atesto da fiscalização do contrato.

15.5.1.2. Parcela variável – Indicadores de desempenho e/ou volume estimado

a) A parcela variável terá por finalidade incentivar a eficiência operacional, a regularidade dos serviços e a melhoria contínua da coleta seletiva.

a.1.) A aferição da parcela variável poderá considerar, isolada ou cumulativamente, os seguintes indicadores, conforme definido no contrato:





- ✓ Cumprimento da frequência mínima semanal por região;
- ✓ Execução integral das rotas programadas;
- ✓ Índice de regularidade operacional (ausência de falhas ou interrupções não justificadas);
- ✓ Volume estimado de resíduos recicláveis coletados no período, apurado por pesagem, estimativa técnica ou registros operacionais;
- ✓ Adequação da destinação final ambientalmente adequada, comprovada por relatórios e documentos idôneos.

a.1.1.) Os parâmetros, metas, pesos e percentuais da parcela variável serão definidos contratualmente, podendo resultar em acréscimos ou glosas proporcionais, conforme o desempenho apurado no período.

15.6. Condições gerais de medição e pagamento

15.6.1. O pagamento mensal somente será efetuado após:

- ✓ Apresentação de relatório mensal detalhado pela contratada, contendo regiões atendidas, datas, rotas executadas, equipes mobilizadas e volumes estimados de resíduos coletados;
- ✓ Comprovação da destinação ambientalmente adequada dos resíduos;
- ✓ Atesto formal da fiscalização do contrato.

15.6.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais, da frequência mínima, das rotas estabelecidas ou das metas de desempenho implicará glosa proporcional da parcela fixa e/ou variável, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

15.6.3. Serviços extraordinários ou alterações operacionais somente serão medidos e pagos mediante prévia autorização formal da Administração.

15.6.4. Estimativa de geração passível de coleta seletiva — Santana de Parnaíba.

15.6.4.1. Para fins de aplicação do KPI com relação às quantidades estimadas da coleta seletiva (kg), apurou-se uma estimativa técnica e transparente, com fontes e cenários práticos. Utilizamos como base: (a) estimativa populacional mais recente do IBGE, (b) taxa média de geração de resíduos para a Região Sudeste (kg/hab-dia) e (c) composição média seca/reciclável da fração domiciliar.

Premissas principais (fontes)

- ✓ **População:** 163.787 habitantes (estimativa IBGE, referência 1º de julho de 2025). [IBGE](#)
- ✓ **Geração média de RSU (Região Sudeste): 1,24 kg por habitante por dia** (valor aplicado por ser mais representativo para municípios do Estado de SP). Fonte: levantamentos ABREMA/ABRELPE. [Banco do Nordeste](#)
- ✓ **Fração potencialmente reciclável / "fração seca": 33,6%** da massa total de RSU (fração seca/reciclável típica usada para dimensionamento). [atlasbrasileirodareciclagem.ancat.org.br](#)

Cálculos (aplicados às premissas acima)

a) Geração total de RSU (kg/dia) = população × geração per capita

= 163.787 × 1,24 = 203.096 kg/dia (≈ 203,1 t/dia).

b) Quantidade passível de coleta seletiva (fração seca) = 203.096 kg/dia × 33,6%

= 68.240 kg/dia (≈ 68,24 t/dia).

c) Anualização (365 dias)





Geração total anual $\approx 203.096 \times 365 = 74.130$ t/ano.

Fração seca anual $\approx 68.240 \times 365 = 24.908$ t/ano.

Cenários práticos de cobertura da coleta seletiva

Nem toda fração seca é efetivamente capturada pela coleta seletiva, portanto, necessário apresentar quatro cenários usuais para planos operacionais:

- ✓ **Conservador — 25% de captura da fração seca**
 - Diária: $68.240 \times 25\% = 17.060$ kg/dia (≈ 4.227 t/ano).
- ✓ **Moderado — 50% de captura**
 - Diária: **34.120 kg/dia** (≈ 12.454 t/ano).
- ✓ **Ambicioso — 75% de captura**
 - Diária: **51.180 kg/dia** (≈ 18.681 t/ano).
- ✓ **Potencial Máximo — 100% (toda a fração seca é coletada seletivamente)**
 - Diária: **68.240 kg/dia** (≈ 24.908 t/ano).

(Valores arredondados nos relatórios acima; cálculos levam em conta 365 dias por ano.)

Conclusão:

Potencial técnico: a cidade tem potencial para cerca de **68 t/dia** de materiais secos recicláveis, baseado em composição média — esse é o “estoque” disponível se toda fração seca for separada. atlasbrasileirodareciclagem.ancat.org.br

Realidade operacional: a quantidade efetivamente coletada pela coleta seletiva depende de cobertura espacial, frequência, educação ambiental, arranjos com catadores/cooperativas, logística (veículos e pontos de entrega) e da atuação do serviço porta-a-porta. Dados nacionais mostram que a parcela efetivamente reciclada é muito menor do que o potencial (índices nacionais baixos). [Abrema](#)

15.6.4. Matriz objetiva de indicadores de desempenho (KPI)

15.5.4.1. A parcela variável corresponderá a até 20% (vinte por cento) do valor mensal contratado, sendo apurada com base nos indicadores abaixo, aferidos mensalmente pela fiscalização.

Indicador (KPI)	Descrição	Peso (%)	Faixa de Desempenho	Resultado Financeiro
KPI 1 – Cumprimento da frequência semanal	Atendimento mínimo de 1 coleta semanal por região	30%	$\geq 100\%$ das rotas: desempenho ótimo	100% do peso
		90% a 99% das rotas	80% do peso	
		< 90% das rotas	0% do peso	
KPI 2 – Execução das rotas programadas	Realização integral das rotas previstas no cronograma	25%	$\geq 95\%$ das rotas executadas	100% do peso
		85% a 94%	70% do peso	
		< 85%	0% do peso	
KPI 3 – Volume	Comparação com média	25%	$\geq 100\%$ da meta	100% do



estimado de recicláveis coletados	histórica ou meta definida pela Administração			peso
		80% a 99% da meta	70% do peso	
		< 80% da meta	0% do peso	
KPI 4 – Regularidade operacional e qualidade	Ausência de falhas operacionais relevantes e reclamações procedentes	20%	Nenhuma ocorrência relevante	100% do peso
		Até 2 ocorrências	70% do peso	
		> 2 ocorrências	0% do peso	

15.5.4.2. O percentual final da parcela variável será obtido pela soma ponderada dos resultados de cada KPI.

15.5.4.3. O não atingimento de desempenho mínimo em qualquer indicador não exige a contratada da obrigação de manter a execução regular dos serviços.

15.5.4.4. A Administração poderá revisar metas e parâmetros dos KPIs, de forma motivada, respeitado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

16. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

16.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar os documentos previstos no ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.

16.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas observando sempre as regras dispostas no edital.

16.2. Qualificação Técnica

16.2.1. Do Atestado de Capacidade Técnica

16.2.1.1. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica, necessariamente em nome da licitante**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou, de forma satisfatória, serviços semelhantes ou afins aos licitados, compreendendo, ao menos, atividades relacionadas à coleta seletiva de resíduos sólidos, incluindo, coleta, transporte, triagem e destinação ambientalmente adequada, sob o aspecto qualitativo, independentemente de quantitativos mínimos.

Os atestados deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- ✓ identificação da pessoa jurídica emitente, com razão social, CNPJ e endereço;
- ✓ identificação da licitante;



- ✓ descrição clara e objetiva dos serviços executados, evidenciando a compatibilidade com o objeto licitado;
- ✓ período de execução dos serviços;
- ✓ declaração expressa de que os serviços foram prestados de forma satisfatória;
- ✓ nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão do atestado.

Será admitida a apresentação de atestados emitidos em nome da **matriz ou de filial** da licitante, desde que comprovado o vínculo societário e a correspondência jurídica entre elas, nos termos da legislação aplicável.

A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à verificação da autenticidade e da legitimidade dos atestados apresentados, comprometendo-se a apresentar, sempre que solicitado pela Administração, documentos complementares, tais como cópia do contrato ou instrumento equivalente que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante, local de execução dos serviços e demais elementos que se façam necessários à adequada instrução do processo de verificação, sem que tal diligência implique inovação documental vedada pela legislação vigente.

17. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

17.1. O custo estimado da contratação para o(s) item(ns) / lote(s) é o que consta no ANEXO III - PLANILHA DE ITENS E VALORES ESTIMADOS que compõe o Edital.

17.2. As condições para alteração ou atualização em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, são as descritas no ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal para o ano de 2025.

18.2. A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) funcional(is) programática(s):

18.2.1. Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Planejamento.

18.2.2. Fonte de Recurso: TESOURO MUNICIPAL

18.2.3. Ficha nº 540

18.2.4. Função programática: 18.5410096.2200 - DESPESAS DE CUSTEIO - SECR. MEIO AMBIENTE E PLANEJAMENTO

18.2.5. Reserva de dotação: (de acordo com a emissão de cada NOTA DE EMPENHO DE DESPESA/PEDIDO) ou (descrita no ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO).

19. RESPONSÁVEIS





Nome	Prontuário	Cargo
Bianca Vilar de Almeida	46.385	Coordenadora de Saneamento
Veruska Ticiano Franklin de Carvalho	32.203	Secretário(a) Municipal do Meio Ambiente e Planejamento



ANEXO I.a

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 18/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E PLANEJAMENTO

Prestação de serviços relacionados ao manejo de resíduos sólidos relativos à coleta seletiva, visando atender às necessidades de limpeza pública e sustentabilidade ambiental do município.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade que originou esta demanda está diretamente relacionada à promoção da limpeza pública, saúde coletiva e sustentabilidade ambiental do município.

Considerando o crescimento urbano e o aumento contínuo na geração de resíduos sólidos, torna-se imperativo garantir que o manejo desses resíduos ocorra de maneira eficiente e sustentável, de modo a prevenir riscos à saúde pública, evitar a degradação ambiental e cumprir o dever constitucional de proporcionar um ambiente ecologicamente equilibrado para toda a coletividade.

Ressalta-se que as ações propostas estão alinhadas com as diretrizes estabelecidas no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba, especialmente no que se refere à implementação e ampliação da coleta seletiva no município.

1.1. Descrição Detalhada da Necessidade

O município identificou a necessidade de contar com soluções para o manejo adequado de resíduos sólidos gerados tanto em residências quanto em estabelecimentos comerciais, além de garantir a execução da coleta seletiva.

A gestão eficiente desses resíduos é fundamental para evitar o acúmulo indevido de lixo em vias públicas, prevenir a proliferação de vetores de doenças e reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente.

A coleta seletiva, em especial, atende às metas e estratégias previstas no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba, promovendo a separação de materiais recicláveis e incentivando a destinação ambientalmente adequada.

1.2. Necessidades Encontradas

- ✓ Remoção sistemática de resíduos sólidos provenientes de domicílios urbanos.
- ✓ Coleta regular de resíduos sólidos gerados em estabelecimentos comerciais.





- ✓ Realização de coleta seletiva, promovendo a separação de materiais recicláveis em sua origem e incentivando a destinação ambientalmente adequada, conforme o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba.
- ✓ Conservação da limpeza pública, minimizando riscos à saúde da população e preservando a qualidade ambiental.
- ✓ Promoção de práticas que estejam alinhadas às diretrizes de sustentabilidade e à legislação vigente.

1.3. Demandas Geradas a partir das Necessidades

Item Necessário	Descrição
Serviços de coleta seletiva	Realização de coleta distinta para resíduos recicláveis, viabilizando o reaproveitamento de materiais e contribuindo para a redução do volume de resíduos destinados a aterros sanitários, em consonância com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba.

1.4. Relação com o Interesse Público

Essas demandas atendem diretamente ao interesse público ao proporcionar condições adequadas de higiene urbana, diminuir impactos ambientais decorrentes do mau gerenciamento de resíduos e promover a sustentabilidade, por meio da coleta seletiva e do estímulo à reciclagem.

Além disso, contribuem para a elevação da qualidade de vida da população, proteção ambiental e cumprimento das responsabilidades legais do município no âmbito da gestão de resíduos sólidos, em conformidade com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba.

1.5. Divisão Técnica e funcional do Município de Santana de Parnaíba

Abaixo segue a divisão técnica e funcional do município de Santana de Parnaíba/SP, em 4 regiões, as quais foram adequadas para fins de planejamento administrativo, operacional e de políticas públicas (ex.: limpeza urbana, coleta seletiva, manutenção, fiscalização e serviços descentralizados).

Trata-se de uma regionalização orientativa, baseada na ocupação urbana, continuidade territorial e perfil socioeconômico.

REGIÃO 1 – Centro Histórico e Eixo Urbano Tradicional

Perfil: Área mais antiga do município, com maior concentração de equipamentos públicos, comércio local e serviços.

Bairros / Localidades:



- ✓ Centro Histórico;
- ✓ Jardim São Luís;
- ✓ Jardim São Pedro;
- ✓ Jardim São Vicente;
- ✓ Campo da Vila;
- ✓ Vila Nova; e
- ✓ Parque Santana.

Características principais:

- ✓ Alta densidade urbana;
- ✓ Forte circulação de pessoas;
- ✓ Demanda constante por serviços públicos; e
- ✓ Logística facilitada (vias consolidadas).

**REGIÃO 2 – Eixo Fazendinha / Alphaville**

Perfil: Região de alto padrão urbanístico, com condomínios residenciais e centros empresariais.

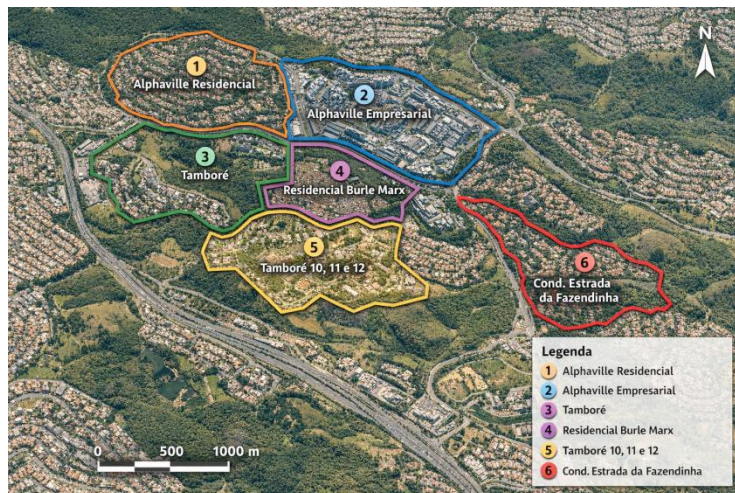
Bairros / Localidades:

- ✓ Alphaville Residencial;
- ✓ Alphaville Empresarial;
- ✓ Tamboré;
- ✓ Residencial Burle Marx;
- ✓ Tamboré 10, 11 e 12; e
- ✓ Condomínios adjacentes ao eixo da Estrada da Fazendinha.

Características principais:

- ✓ Baixa densidade populacional, porém alta geração per capita de resíduos;
- ✓ Infraestrutura urbana qualificada;
- ✓ Logística dependente de controle de acesso; e

- ✓ Forte presença de serviços privados.



REGIÃO 3 – Eixo Cururuquara / Área Industrial

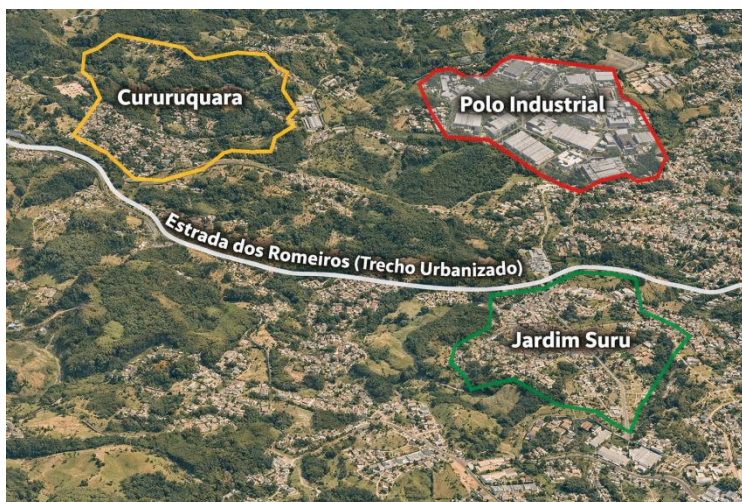
Perfil: Região mista, com uso industrial, logístico e núcleos residenciais.

Bairros / Localidades:

- ✓ Cururuquara;
- ✓ Polo Industrial;
- ✓ Jardim Suru; e
- ✓ Estrada dos Romeiros (trechos urbanizados).

Características principais:

- ✓ Presença de atividades industriais e galpões;
- ✓ Geração diferenciada de resíduos;
- ✓ Necessidade de planejamento específico para circulação de veículos pesados; e
- ✓ Ocupação urbana dispersa.



REGIÃO 4 – Eixo Norte / Expansão Urbana

Perfil: Região predominantemente residencial, com áreas de expansão urbana e conjuntos habitacionais.

Bairros / Localidades:

- ✓ Cidade São Pedro (I, II, III, IV e V);
- ✓ Jardim Isaura;
- ✓ Jardim Bandeirantes;
- ✓ Refúgio dos Bandeirantes; e
- ✓ Colinas da Anhanguera.

Características principais:

- ✓ Alta densidade populacional;
- ✓ Forte demanda por serviços públicos essenciais;
- ✓ Perfil residencial consolidado; e
- ✓ Necessidade de regularidade operacional (coleta, manutenção e limpeza).



Observação: esta divisão facilita a gestão territorial e a distribuição de equipes; permite planejamento equilibrado de rotas e frequências dos serviços; e pode ser ajustada conforme critérios específicos (ex.: população, geração de resíduos, malha viária ou dados georreferenciados).

Segue proposta técnica de frequência e organização da coleta seletiva de resíduos, estruturada para atendimento uma vez por semana em cada região, considerando a divisão do município de Santana de Parnaíba em 4 regiões e a disponibilidade de 3 equipes operacionais.

1.6. Frequência e considerações gerais quanto à coleta seletiva.

- ✓ Frequência mínima: **1 (uma) coleta semanal por região;**
- ✓ Total de regiões atendidas: **4 regiões;**
- ✓ Total de equipes disponíveis: **3 equipes de coleta seletiva;**



- ✓ Operação em dias úteis, com possibilidade de uma equipe atender mais de uma região em semanas alternadas, sem prejuízo da frequência mínima estabelecida;
- ✓ Coleta porta a porta, priorizando áreas predominantemente residenciais e pontos de maior geração de recicláveis.

1.7. Proposta de frequência semanal e alocação das equipes.

1.7.1. Distribuição básica das equipes, podendo ser alteradas para a otimização na execução da prestação dos serviços.

Dia da semana	Equipe 1	Equipe 2	Equipe 3
Segunda-feira	Região 1	Região 2	Região 3
Terça-feira	Região 4	Apoio/Rotas complementares	Apoio/Rotas complementares
Quarta-feira	Reforço Região 1	Reforço Região 2	Reforço Região 3
Quinta-feira	Reforço Região 4	Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) / Grandes Geradores	Educação ambiental/ Coleta corretiva
Sexta-feira	Reserva operacional/ manutenção	Reserva operacional	Reserva operacional

1.8. Garantia da frequência mínima

- ✓ Cada **região deverá atendida ao menos uma vez por semana**, em dia fixo, assegurando previsibilidade à população;
- ✓ As equipes remanescentes nos demais dias são utilizadas para:
 - Reforço em áreas com maior geração de recicláveis;
 - Atendimento de PEVs e grandes geradores;
 - Correção de falhas operacionais;
 - Ações de educação ambiental e mobilização social.

1.9. Vantagens do modelo proposto

- ✓ Cumprimento integral da frequência semanal mínima por região;
- ✓ Otimização do uso das **3 equipes disponíveis**, sem sobrecarga operacional;
- ✓ Flexibilidade para ajustes conforme:
 - Crescimento da adesão da população;
 - Aumento do volume de resíduos recicláveis;
 - Inclusão de novos bairros ou rotas;





- Facilidade de comunicação com a população, por meio de **calendário fixo de coleta por região**.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O atendimento adequado da necessidade especificada, referente ao manejo eficiente e sustentável dos resíduos sólidos urbanos e à promoção da limpeza pública, saúde coletiva e sustentabilidade ambiental do município, exige a observância de requisitos essenciais, alinhados à legislação vigente, às melhores práticas de gestão e às diretrizes locais, especialmente o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba, com ênfase na coleta seletiva.

2.1. Requisitos Necessários para Atendimento Adequado da Demanda

- ✓ **Execução de coleta seletiva abrangente:** Disponibilizar rota diferenciada para a coleta de resíduos recicláveis, assegurando a segregação na origem, transporte e destinação preferencial a associações ou cooperativas de recicladores, conforme previsto em lei e nas diretrizes do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba - Coleta Seletiva.
- ✓ **Monitoramento, rastreabilidade e controle operacional:** Possibilitar meios para acompanhamento e registro das operações de coleta, transporte e destinação final dos resíduos, contemplando a geração de relatórios e indicadores de desempenho, visando transparência e controle social.
- ✓ **Capacitação e orientação da população:** Facilitar ações educativas e informativas direcionadas a usuários, estimulando a correta separação dos resíduos e a participação cidadã na coleta seletiva, em consonância com as campanhas e programas previstos no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos local.
- ✓ **Destinação ambientalmente adequada dos resíduos:** Assegurar que os resíduos coletados sejam encaminhados para locais licenciados e apropriados – resíduos não recicláveis para aterro sanitário regularizado, e recicláveis para processos de reutilização/reciclagem, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) e o Plano Municipal.
- ✓ **Manutenção e operação de equipamentos e veículos utilizados:** Exigir que os veículos, contêineres, recipientes e demais equipamentos atendam às normas técnicas aplicáveis, estejam em condições adequadas de operação, higiene e apresentem controle de emissões, ruído e compatibilidade com vias públicas.
- ✓ **Segurança e saúde dos trabalhadores envolvidos:** Aplicar medidas de proteção individual e coletiva, além de treinamento específico, em estrita observância às normas regulamentadoras de saúde, higiene e segurança do trabalho.





- ✓ **Promoção da integração social e econômica:** Priorizar ou fomentar, sempre que possível, a inclusão de cooperativas ou associações de catadores de materiais recicláveis, estimulando a geração de trabalho e renda e o fortalecimento de cadeias produtivas locais, conforme diretrizes do Plano Municipal.
- ✓ **Atendimento às exigências ambientais e sanitárias:** Cumprir integralmente as exigências dos órgãos ambientais e autoridades sanitárias municipais, estaduais e federais, incluindo as disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba.
- ✓ **Adaptabilidade e escalabilidade:** Permitir ajustes operacionais durante a vigência do serviço, conforme variações sazonais de demanda ou expansão urbana.

2.2. Normativos Aplicáveis

Normativo	Conteúdo Relacionado
Lei Federal nº 14.133/2021	Nova Lei de Licitações e Contratos, em especial o artigo 18, §1º, inciso II e artigo 12, inciso VII – planejamento, sustentabilidade e análise das soluções disponíveis.
Lei Federal nº 12.305/2010	Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) – diretrizes para gestão integrada e gerenciamento adequado dos resíduos sólidos.
Decreto Federal nº 10.940/2022	Regulamenta a logística reversa de resíduos pós-consumo e detalha obrigações previstas na PNRS.
Resoluções CONAMA nº 307/2002, 404/2008, 275/2001	Dispõem sobre resíduos urbanos, resíduos recicláveis, resíduos perigosos e resíduos da construção civil.
Normas ABNT NBR 10004, 13221, 13893, 13463, entre outras	Classificação, coleta, transbordo e transporte de resíduos sólidos urbanos – requisitos técnicos.
Lei Orgânica Municipal e legislação estadual de resíduos sólidos	Prevê obrigatoriedade de eliminar lixões, promover a coleta seletiva e garantir a saúde pública e ambiental.
Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NRs – especialmente NR-6, NR-11, NR-12, NR-33, NR-35)	Estabelecem diretrizes para segurança, higiene e saúde ocupacional na coleta, transporte e destinação de resíduos.
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba – Coleta Seletiva	Estabelece diretrizes, metas e procedimentos específicos para a coleta seletiva, segregação, destinação e





	inclusão social no município, devendo ser observado em todas as etapas do serviço.
--	--

2.3. Práticas de Sustentabilidade

- ✓ **Ambiental:** Redução do envio de resíduos para aterros sanitários, priorização da coleta seletiva, incentivo à reciclagem, diminuição de emissões veiculares mediante uso de rotas inteligentes e veículos adequados, e garantia de disposição ambientalmente segura dos resíduos, conforme metas do Plano Municipal.
- ✓ **Social:** Estímulo à inclusão social através do envolvimento de cooperativas/associações de catadores, promoção de campanhas de educação ambiental, condições dignas de trabalho e promoção da saúde dos trabalhadores e da população, em alinhamento com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos local.
- ✓ **Econômica:** Otimização de recursos pelo reaproveitamento de materiais recicláveis, apoio ao desenvolvimento da economia circular local, redução de custos públicos com a destinação de resíduos e promoção da eficiência operacional nas atividades de coleta e destinação.

2.4. Considerações Finais

Os requisitos acima descritos visam assegurar a eficiência, regularidade, sustentabilidade e legalidade dos serviços necessários para o manejo de resíduos sólidos urbanos, de modo a atender ao interesse público, promover a saúde coletiva, a conservação ambiental e contribuir para o desenvolvimento sustentável do município, conforme estabelecido pelas normas legais aplicáveis e pelo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba, especialmente no que tange à coleta seletiva.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para a execução dos serviços de coleta de resíduos sólidos domésticos e comerciais da coleta seletiva, é fundamental a alocação de equipes especializadas, dimensionadas conforme a demanda e a complexidade das atividades.

Considerando a necessidade operacional, serão disponibilizadas três (03) equipes de trabalho, conforme composição detalhada abaixo.

3.1. Equipes Necessárias

- ✓ **Quantidade de equipes:** 3 (três)
- ✓ **Composição de cada equipe:** 01 (um) motorista devidamente habilitado 02 (dois) coletores (garis) e 01 (um) caminhão coletor





4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

a) Contratação de empresa especializada para execução integral dos serviços de coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos (modelo tradicional de terceirização).

Nessa alternativa, a Prefeitura realiza a contratação de uma empresa especializada por meio de licitação, abrangendo todos os serviços necessários: coleta seletiva de recicláveis, transporte, destinação final, monitoramento das operações e fornecimento de equipamentos e frota.

Esse modelo prevê a exigência de cumprimento de requisitos legais, ambientais e de sustentabilidade social, incluindo a obrigatoriedade de destinação de recicláveis a cooperativas locais, mediante metas e indicadores de desempenho.

O modelo é consolidado no mercado, apresenta previsibilidade de custos, permite cláusulas de flexibilidade para adaptação a variações sazonais e garante o controle efetivo das operações, com relatórios e informações em tempo real.

Pontos Positivos:

- ✓ Abrangência de todos os serviços necessários em um único contrato;
- ✓ Previsibilidade de custos e facilidades de planejamento orçamentário;
- ✓ Monitoramento e controle efetivo das operações com relatórios em tempo real;
- ✓ Inclusão de cláusulas de sustentabilidade ambiental e social, como destinação a cooperativas; e
- ✓ Flexibilidade para adaptações conforme variações sazonais da demanda.

Pontos Negativos:

- ✓ Dependência significativa de um único fornecedor para todos os serviços;
- ✓ Possível desalinhamento entre metas de desempenho e interesses da contratada;
- ✓ Risco de redução da concorrência no mercado local;
- ✓ Processo de licitação pode ser demorado e complexo devido à amplitude do objeto; e
- ✓ Exigência de fiscalização robusta para garantir cumprimento dos requisitos legais e indicadores.

b) Realização de gestão direta pelo município, com estruturação e operação própria dos serviços de coleta e destinação de resíduos sólidos.

Nesta alternativa, a operação dos serviços de coleta seletiva seria feita integralmente pela Administração Municipal, com aquisição de frota e equipamentos, contratação de servidores públicos e estruturação de equipes técnicas para todos os processos (coleta, transporte, triagem, destinação e educação ambiental).





O município teria controle total do processo e gestão direta de recursos humanos e materiais. Contudo, essa opção demanda investimentos iniciais elevados, enfrentamento de questões de gestão de pessoal e materiais e pode apresentar menor flexibilidade e agilidade para incorporar inovações tecnológicas ou realizar adaptações rápidas à dinâmica urbana.

Pontos Positivos:

- ✓ Controle total do processo operacional pelo município;
- ✓ Gestão direta dos recursos humanos e materiais;
- ✓ Possibilidade de alinhamento integral com as políticas públicas locais;
- ✓ Maior transparência e fiscalização dos serviços prestados; e
- ✓ Desenvolvimento de expertise e capacitação interna do quadro municipal.

Pontos Negativos:

- ✓ Necessidade de investimentos iniciais elevados em estrutura e equipamentos;
- ✓ Desafios na gestão de pessoal público;
- ✓ Menor flexibilidade e agilidade para adoção de inovações tecnológicas;
- ✓ Risco de sobrecarga administrativa e burocrática; e
- ✓ Dificuldade para adaptação rápida às mudanças na dinâmica urbana.

c) Modelo híbrido de concessão ou parceria público-privada (PPP) para a prestação dos serviços de manejo dos resíduos sólidos urbanos, integrando empresas especializadas e cooperativas de catadores.

Neste arranjo, **seria cabível somente se a pretensão envolvesse a coleta convencional e transporte até o transbordo**, pois essa parte seria administrada por empresas concessionárias, enquanto processos como triagem, processamento dos recicláveis e parte das atividades educativas ficariam sob responsabilidade de associações/cooperativas de catadores, em parceria com o ente público.

Logo, inútil listar os pontos positivos e negativos deste formato de contratação.

Alternativa Escolhida

Contratação de empresa especializada para execução integral dos serviços de coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos (modelo tradicional de terceirização)

Justificativa

A opção pela contratação de empresa especializada mostra-se tecnicamente e economicamente mais vantajosa para o município diante da necessidade de garantir cobertura eficiente em todas as regiões urbanas, cumprir os requisitos legais e ambientais, e implementar com agilidade as



melhorias previstas no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos local, em especial a ampliação da coleta seletiva.

O modelo já é consolidado no mercado, proporciona previsibilidade de custos, permite exigências técnicas e socioambientais explícitas em contrato e possibilita mecanismos de monitoramento e transparência (por meio de relatórios e indicadores).

Além disso, viabiliza a integração com cooperativas para destinação de recicláveis e permite pronta adaptação a novas demandas urbanas ou variações na geração de resíduos, sendo a alternativa que melhor atende aos requisitos de eficiência, sustentabilidade e interesse público exigidos pela legislação e pelo plano municipal.

5. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Quadro Resumo:

Produto	Quant.	Unid.	*R\$ Unitário (Mensal)	R\$ Total (Mensal)	R\$ Total (12 meses)
Serviços de coleta de resíduos sólidos domésticos e comerciais; coleta seletiva (com 3 equipes: cada uma composta por 01 motorista, 02 coletores e 01 caminhão coletor)	3,00	Equipe	R\$ 72.199,43	R\$ 216.598,29	R\$ 2.599.179,48

**Este valor foi alterado do ETP inicial, após a realização do orçamento completo.*

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida para atender às necessidades de manejo eficiente e sustentável dos resíduos sólidos urbanos de Santana de Parnaíba consiste na contratação de uma empresa especializada para a execução integral dos serviços de coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos, por meio de licitação pública.

Esta abordagem promove respostas ágeis e abrangentes às diversas demandas identificadas, assegurando conformidade com os requisitos técnicos, ambientais, legais e sociais, e propiciando flexibilidade operativa, sustentabilidade e transparência.

6.1. Descrição Detalhada da Solução Escolhida





A contratação de empresa especializada para execução integral dos serviços abrange todas as fases e requisitos do manejo dos resíduos sólidos, incluindo:

- ✓ **Implantação e ampliação da coleta seletiva**, com rotas diferenciadas e segregação adequada dos materiais recicláveis na origem e durante o transporte, atendendo às diretrizes do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba.
- ✓ **Destinação final ambientalmente adequada** dos resíduos: envio dos recicláveis a associações ou cooperativas, promovendo a economia circular e inclusão social.
- ✓ **Monitoramento, rastreabilidade e controle de operações** por meio de mecanismos, sistemas e relatórios de acompanhamento em tempo real, permitindo transparência e gestão por indicadores.
- ✓ **Capacitação e orientação da população local**, com ações educativas para correta separação dos resíduos, incentivo à participação cidadã e fortalecimento da coleta seletiva.
- ✓ **Disponibilização e manutenção de frota e equipamentos** adequados, garantindo conformidade com normas técnicas, controle de emissões, higiene e segurança operacional.
- ✓ **Promoção da saúde e segurança dos trabalhadores** envolvidos, com fornecimento de EPI, treinamentos e adoção de boas práticas conforme exigências normativas.
- ✓ **Facilidade de adaptação e escalabilidade** durante a vigência contratual, permitindo ajustes conforme variações na geração de resíduos ou expansão urbana.

6.2. Como a Solução Atende Melhor às Necessidades Identificadas

A adoção do modelo tradicional de terceirização por empresa especializada responde de forma integral e mais eficaz às necessidades do município, conforme demonstrado a seguir:

Necessidade Identificada	Como é Atendida pela Solução
Ampliação da coleta seletiva e incentivo à reciclagem.	Rotas específicas, segregação adequada, obrigatoriedade de destinação dos recicláveis a cooperativas e inclusão de ações educativas para a população.
Conformidade com normas ambientais e sanitárias.	Cumprimento rigoroso dos normativos federais, estaduais e municipais, além de atendimento às exigências técnicas das normas ABNT e legislações específicas do setor.
Promoção da saúde pública e redução de riscos sanitários.	Redução do acúmulo de resíduos e vetores de doenças, aliado a práticas de limpeza urbana





	eficiente e segura.
Sustentabilidade ambiental e social.	Incorporação de cláusulas contratuais que privilegiam cooperativas, incentivo à reciclagem e geração de renda local, com monitoramento de indicadores socioambientais.
Eficiência operacional, controle e transparência.	Estabelecimento de rotinas de monitoramento, rastreabilidade e transparência através de relatórios regulares e acompanhamento em tempo real das operações.
Flexibilidade e adaptabilidade.	Cláusulas contratuais que permitem revisões de escopo conforme crescimento urbano, sazonalidade ou surgimento de novas demandas.

6.3. Vantagens Relevantes da Alternativa Escolhida

- ✓ **Rapidez na implantação** de melhorias e ampliação dos serviços de coleta, inclusive seletiva.
- ✓ **Previsibilidade orçamentária**, facilitando o planejamento financeiro do município.
- ✓ **Facilidade de fiscalização** e avaliação do desempenho, por meio de indicadores de eficiência, sustentabilidade e inclusão social.
- ✓ **Redução de riscos legais e ambientais** pela possibilidade de exigir e controlar o pleno cumprimento das normas aplicáveis.
- ✓ **Integração com cooperativas locais**, promovendo o desenvolvimento econômico-social e o fortalecimento da economia circular.
- ✓ **Diminuição de impactos ambientais e melhoria da qualidade de vida** para a população, pela eficiência no manejo dos resíduos e promoção de melhores condições de higiene urbana.

6.4. Conclusão

A contratação de empresa especializada, nos termos aqui especificados, atende plenamente às necessidades levantadas pelo município, garantindo o **manejo eficiente, sustentável e integrado dos resíduos sólidos**, com ênfase na ampliação da coleta seletiva, sustentabilidade ambiental, inclusão social e transparência na prestação dos serviços, em estrito alinhamento com o **Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Santana de Parnaíba** e com toda a legislação vigente.

Trata-se, assim, da alternativa mais adequada, segura e vantajosa para o atendimento ao interesse público.

7. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO





Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos.

A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais.

Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de contratação.

8. RESPONSÁVEIS

Segue abaixo a relação dos responsáveis pela elaboração deste Estudo Técnico Preliminar:

Nome	Prontuário	Cargo
Bianca Vilar de Almeida	46.385	Coordenadora de Saneamento
Veruska Ticiano Franklin de Carvalho	32.203	Secretário(a) Municipal do Meio Ambiente e Planejamento



ANEXO II

Justificativas Complementares

Não há justificativas complementares





ANEXO III

Planilha de Itens e Valores Estimados

REQUISIÇÃO: 8065/2025 – SMMAP

VALOR A SER UTILIZADO NA FASE DE LANCE

Item	Cód. Int.	Qtde	Especificação	Un. Med.	Média Unit.	Média dos Orçamentos
1	195580	12	Serviços de coleta de resíduos sólidos domésticos e comerciais; coleta seletiva (com 3 equipes: cada uma composta por 01 motorista, 02 coletores e 01 caminhão coletor)	Mês	R\$ 216.598,29	R\$ 2.599.179,48
TOTAL GERAL						R\$ 2.599.179,48

VALOR POR EQUIPE

Especificação	Quant.	Unid.	R\$ Unitário (Mensal)	R\$ Total (Mensal)	R\$ Total (12 meses)
Serviços de coleta de resíduos sólidos domésticos e comerciais; coleta seletiva (com 3 equipes: cada uma composta por 01 motorista, 02 coletores e 01 caminhão coletor)	3,00	Equipe	R\$ 72.199,43	R\$ 216.598,29	R\$ 2.599.179,48



ANEXO IV

Relação de Documentos de Habilitação

DA HABILITAÇÃO

Toda a documentação abaixo deverá ser encaminhada para fins de HABILITAÇÃO em conformidade com o edital.

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1 Instrumentos contratuais, conforme cada caso:

a) Prova de registro empresarial na junta comercial, no caso de empresa individual;

b) Instrumento constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresarial e no caso de sociedades por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.

c) Instrumento constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresárias, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.1.1 Os instrumentos deverão ser apresentados na última alteração consolidada ou através de cópia de todas as alterações de forma a comprovar o histórico da empresa.

1.1.2 Caso o tipo societário elencado acima for impedido por lei de atuar no ramo/objeto do certame, favor desconsiderar, já que os itens são padrão e utilizados em todos editais.

1.2 Em se tratando de **consórcios**, conforme determina o art. 15, da Lei Federal no 14.133/21, deverão ser observadas as seguintes regras:

I - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;



IV - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

1.2.1 A Licitante deverá apresentar **Declaração de obrigação** do licitante, que caso seja vencedor, promoverá antes da celebração do contrato, na forma do art. 15, § 3º da Lei Federal 14.133/21, a constituição e o registro do consórcio;

1.2.2 A apresentação dos documentos relativos à regularidade jurídica e fiscal e trabalhista deverá ser atendida por cada uma das empresas consorciadas;

1.2.3 As empresas reunidas em consórcio deixam de gozar dos benefícios admitidos neste edital no que se refere ao Direito de Preferência elencados na Lei nº 123/06, se todas não estiverem enquadradas nesta condição ou se houver vedação do benefício devido ao valor ou ao tipo do objeto a ser contratado;

1.2.4 A empresa líder do consórcio será responsável perante a Concedente pelo compromisso do contrato, sem prejuízo da responsabilidade solidária das demais consorciadas.

2. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.3 Prova de regularidade para com a:

a) **Fazenda Federal** - Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), expedida pela Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

b) **Fazenda Estadual** - Certidão Negativa de Débitos Inscritos na Dívida Ativa ou outra equivalente na forma lei do domicílio ou sede do fornecedor (endereço <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/> - se empresa do estado de São Paulo), relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; e

c) **Fazenda Municipal** – Negativa de Tributos Mobiliários do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

d) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal (<https://consulta->





crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf), ou documento equivalente, com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura da sessão e processamento do pregão;

2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao) conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

2.6 A Comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte será exigida, como definido em edital e na legislação aplicável.

As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa.

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1 Apresentar **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual a menos de 90 (noventa) dias da data prevista para abertura da sessão (ou conforme validade do documento se constar data), observando ainda o que segue:

3.1.1 Se a licitante for **sociedade não empresária (sociedade simples, etc.)**, ou pessoa física (quando permitido) a certidão mencionada no item 3.1 deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo **demonstre a ausência de insolvência civil**, expedida pelo distribuidor competente do domicílio ou sede do licitante.

3.2 As empresas participantes deverão comprovar possuir **Capital Social** mínimo de 10% (dez por cento) sobre a somatória **da estimativa** dos ITENS/LOTES que ofertarem proposta ou sobre o valor total estimado desta licitação para os que participarem de todos os ITENS/LOTES e quando se tratar de licitação global (observado neste caso a exigência do percentual referente ao período equivalente a 12 meses).

3.3 As empresas que não atenderem a qualificação econômico-financeira através do Capital Social poderão comprovar qualificação financeira através do: **Patrimônio Líquido** mínimo de 10% (dez por cento) sobre a somatória da estimativa dos ITENS/LOTES em que participar ou sobre o valor total estimado desta licitação (observado neste caso a exigência do percentual referente ao período equivalente à 12 meses) para os que participarem de todos os ITENS/LOTES (e licitação global), devendo, para essa finalidade, extraí-los dos números apresentados no **Balanco Patrimonial**.

3.3.1 Para que produza os efeitos esperados deve ser apresentado o **Balanco Patrimonial do ÚLTIMO EXERCÍCIO** exigível (e suas **Demonstrações Contábeis**) nas formas da lei, atendendo às seguintes exigências mínimas:

- a) Para as Pessoas Jurídicas regidas pela Lei nº 6.404/76 (**Sociedades Anônimas – S/A**):
apresentar Balanco nos termos da alínea “e” deste item, devendo ainda ser apresentada a publicação do recibo do SPED ou do resumo em jornais de grande circulação e/ou em sítios oficiais, observando qualquer outra obrigação constante na legislação aplicável, conforme cada caso;





- b) Para as **Pessoas Jurídicas em geral**: apresentar cópia do Balanço e Demonstrações de Resultado do Exercício contábil – DRE, juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento (todos extraídos do Livro Diário físico ou de Livro Digital – desde que admitido na junta comercial de seu Estado e que atenda às formalidades inerentes ao arquivamento dos livros contábeis nas formas da legislação aplicável), devidamente **Registrados** na Junta Comercial ou no Cartório de Registro (no caso das Sociedades Simples) da sede ou domicílio da licitante;
- c) Para as **Pessoas Jurídicas criadas no exercício em curso** ou com criação em período anterior ao limite exigido para registro legal do Balanço completo: deverão apresentar cópia do Balanço de Abertura, devidamente **Registrado** na Junta Comercial ou no Cartório de Registro, conforme explanado na alínea “b” deste item;
- d) Para as Pessoas Jurídicas sujeitas ao regime estabelecido na **Lei Complementar nº 123/06** (Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Cooperativa de Consumo): devem atender às mesmas **regras dispostas nas alíneas “b”, “c” ou “e”**, conforme cada caso, não sendo aceitos “balanços ou contabilidade simplificados”;
- e) Para as Pessoas Jurídicas **optantes ou obrigadas** à Escrituração Contábil Digital (ECD), parte integrante do **SPED** (Sistema Público de Escrituração Digital), nos termos dos Decretos nº 6.022 de 22/01/2007, nº 8.683 de 25/08/2016, e nº 9.555 de 06/11/2018; da Instrução Normativa RFB Nº 2003 de 18/01/2021, alterações destas e demais legislações aplicáveis: devem apresentar o Balanço e a Demonstração de Resultado do Exercício – DRE, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento e com o **Recibo de Entrega** emitido pelo SPED com o mesmo código de autenticação do rodapé dos demais documentos apresentados para que seja possível verificar a autenticidade das informações apresentadas.

3.4 As empresas que não atenderem ao Capital Social ou Patrimônio Líquido nos termos dos subitens 3.2 e 3.3 e seguintes, devem apresentar os **cálculos dos Índices de Liquidez** juntamente com os **Balanços Patrimoniais DOS DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS** exigíveis na forma da Lei (apresentados nos termos das alíneas do subitem 3.3.1) a fim de comprovarem sua boa situação financeira ao atender ou superar os índices a seguir expostos **EM AMBOS OS EXERCÍCIOS**, sob pena de inabilitação:

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

$$IS = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

Onde “ ≥ ” maior ou igual.





Sendo:

ILC = índice de liquidez corrente

ILG = índice de liquidez geral

IS = índice de solvência

3.5 As empresas que comprovarem a qualificação econômico-financeira da forma tratada no item **3.2** estão **DESOBRIGADAS** de apresentar Balanço Patrimonial e/ou o Cálculo dos Índices, **porém, a apresentação do Balanço e dos Índices de Liquidez é indicação bastante de que as empresas desejam se utilizar destes para comprovarem a qualificação exigida nos itens acima;**

3.5.1 A apresentação do Balanço e dos Índices implica **na obrigação por parte da Administração de análise e consideração da legalidade quanto à forma de apresentação acima tratadas, sendo ignorada a opção disposta no item 3.2.**

4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E/OU COMPLEMENTAR:

4.1. De acordo com o disposto no Termo de Referência.



ANEXO V

Modelo de Proposta Comercial

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 253/2025

**INFORMAR OS DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA EM PAPEL TIMBRADO
(NA PROPOSTA FÍSICA)**

Obs: Adverte-se que a simples apresentação da Proposta Eletrônica será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que atende a todos os itens descritos e exigidos nos Anexos I e III.

Item	Qtd.	Especificação	Und. Med.	Média Unit.	Média Orçamentos

Valor Total por extenso: _____

- a) Da execução/fornecimento: conforme disposto no Anexo I – Termo de Referência.
- b) Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____.
- c) Prazo de pagamento: de até 30 (trinta) dias, contados da data do aceite da nota fiscal pela secretaria requisitante.
- d) Da vigência: até 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento da ORDEM DE SERVIÇOS pela Contratada, emitida pela Secretaria Municipal requisitante;

Obs.: Quando se tratar de serviços de engenharia, obrigatoriamente, devem ser apresentadas as composições de custo para todos os itens contantes das planilhas sintéticas, de forma detalhada, considerando os valores de mão de obra, materiais, insumos, equipamentos, BDI, encargos sociais e etc.

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas por esta licitação, bem como dos itens de detalhamento do Anexo I - Termo de Referência e Anexo III – Planilha de Itens e Valores Estimados.

Declaro ainda, que os preços acima indicados contemplam todos os custos operacionais da atividade e os tributos eventualmente incidentes, bem como as despesas diretas e indiretas, inclusive o transporte e mão de obra necessários à entrega, fornecimento e instalação deste objeto.

Nome do representante legal da empresa que assinará e será responsável pelo instrumento:





CPF: _____ RG: _____.

Telefone: (____) _____ Fax: (____) _____.

e-mail pessoal: _____.

e-mail profissional: _____.

Data de nascimento do responsável: _____.

Dados bancários:

Nome do Banco: _____ N° do Banco: _____

Agência: _____ c/c: _____

Assinatura: _____

Nome do responsável: _____

R.G.: _____

C.P.F.: _____

(assinatura do representante)

Cidade, data e dados do representante



ANEXO VI

Minuta de Termo de Contrato

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 251.218.058.059.200/2025

**CONTRATO N.º/2025 / QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO
DE SANTANA DE PARNAÍBA E A EMPRESA**

.....

Aos (.....) dias do mês de 2025 (dois mil e vinte e cinco) nesta cidade de Santana de Parnaíba - SP, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 - Sítio do Morro - Santana de Parnaíba - SP, inscrita no CNPJ sob n.º 46.522.983/0001-27, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **ELVIS LEONARDO CEZAR**, a seguir denominada simplesmente **“CONTRATANTE”**, e de outro lado, a Empresa, estabelecida na cidade de, à, n.º, inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu diretor....., doravante denominada simplesmente **“CONTRATADA”**, tendo em vista o que consta no Processo nº 251.218.058.059.200/2025 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 253/2025, na presença de duas testemunhas ao final assinadas, ficou justo e contratado o seguinte, que mutuamente outorgam e aceitam, a saber:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de **COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS**, compreendendo as atividades de coleta porta a porta, transporte, triagem, destinação ambientalmente adequada e apoio às ações de educação ambiental, no âmbito do Município de Santana de Parnaíba/SP, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações no Anexo I do Edital.

1.2 Objeto da Contratação

Item	Qtd.	Especificação	Und. Med.	VI. Unt.	VI. Total

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;





1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA II – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 Da vigência do contrato: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados a partir da data de recebimento da ORDEM DE SERVIÇOS pela Contratada, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, prorrogável nos termos e condições permitidas pela legislação vigente.

2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

2.2 O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3 A prorrogação deste contrato será promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA III – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA IV – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA V – PREÇO

5.2 O valor total da contratação é de R\$ (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos e efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA VI – PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.





6.2 Dados bancários do CONTRATADO:

6.2.1 Banco:

6.2.2 Agência:

6.2.3 Conta Corrente:

6.3 Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados 'pro rata tempore' em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA VII – REAJUSTE E REACTUAÇÃO

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **12/2025**.

7.1.1 Após o interregno de um ano, conforme legislação vigente, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.1.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.1.3 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.1.4 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.1.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.1.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.1.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

7.2 Não se aplica a repactuação como critério de reajustamento dos preços, devido ao objeto não versar sobre regime de dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra.

7.3 Eventuais fatos supervenientes decorrentes de caso fortuito serão analisados no sentido estrito do apresentado, devendo ser comprovadas as alegações comparativamente à época da apresentação da proposta original e que passará por parecer jurídico.

CLÁUSULA VIII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da **CONTRATANTE**:





- 8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3 Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 8.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.1.6 Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura de Santana de Parnaíba para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 8.1.9 A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
- 8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos;
- 8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- 8.1.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA IX – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando aplicável ao objeto;
- 9.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.3 comunicar a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;





- 9.1.4** atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.5** reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.6** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.7** quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.8** responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.9** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 9.1.10** paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.1.11** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.12** cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.12.1** comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.13** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.14** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do



objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.15 cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da **CONTRATANTE**;

9.1.16 alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.17 orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.1.18 conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.19 submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.1.20 não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.21 o fornecimento/serviço deverá atender a todas as normas de segurança, devendo quando for o caso, ser acompanhadas por técnico responsável na forma da Lei;

9.2 em cumprimento às suas obrigações, cabe ainda à **CONTRATADA**, além das obrigações constantes das especificações e daquelas estabelecidas em lei, sobre licitações:

9.2.1 responsabilizar-se integralmente pelos fornecimentos/serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

9.2.2 designar por escrito, no ato do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço, preposto (supervisor) que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;

9.2.3 manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas **(especialmente as exigências dos Anexos I – Termo de Referência e III – Planilha de Itens e Valores Estimados)**.

CLÁUSULA X – DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1 Para a licitante vencedora será exigida **garantia** para execução do contrato, nas modalidades previstas em Lei, **na importância de 3% (três por cento) do valor do contrato**. A garantia deverá ser apresentada na assinatura do ajuste.





10.1.1. A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-garantia, na forma da legislação aplicável;
- c) Fiança bancária (**emitida por instituição bancária autorizada pelo BACEN**);
 - c.1) A fiança bancária deverá conter:
 - I. Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;
 - II. Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
 - III. Renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 do Código Civil Brasileiro;
 - IV. Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.
 - V. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total..

CLÁUSULA XI – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

1. Moratória de 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o máximo de 10% (dez por cento), após o 15º e até o 30º dia de atraso. Após esse período, poderão ser aplicadas outras sanções, iniciando-se pela disposta no subitem 7 deste.

2.1 Observa-se que o atraso superior a 15 quinze dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato, concomitante com a aplicação das demais penalidades cabíveis, por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato.

6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato.

7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

a) Quando se tratar de inexecução parcial acompanhada de justificativa aceita pela Administração, desde que não comprometa o interesse público ou a imponha risco à vida ou a serviços essenciais.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Santana de Parnaíba (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Município de Santana de Parnaíba, além da perda desse valor, a





diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.





11.10 Os débitos do contratado para com o Município de Santana de Parnaíba, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com esta municipalidade.

CLÁUSULA XII – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com



agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA XIII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1 Secretaria Municipal Meio Ambiente e Planejamento;

13.1.2 Fonte de Recurso: **Municipal**

13.1.3 Ficha nº: **540**.

13.1.4 Função programática: **0245-3.3.90.39-1854100962200**.

13.1.5 Reserva de dotação: **7082 e 7088**.

CLÁUSULA XIV – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos e, no que couberem, as disposições do Decreto Municipal nº 4.990 de 28 de Dezembro de 2023.

CLÁUSULA XV – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

15.2 A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021);

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA XVI – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na



Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021 e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA XVII – FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA XVIII – DOS DADOS DO RESPONSÁVEL PELO AJUSTE

18.1 Para informar eletronicamente todos os processos de licitação via Sistema AUDESP (conforme os critérios previstos no Comunicado GP 14/2016, publicado no DOE de 24/06/2016), em atendimento às novas exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, seguem os dados do responsável pelo ajuste:

RESPONSÁVEL PELO AJUSTE/CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Data de nascimento: _____

E-mail particular: _____

E-mail profissional: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

CLÁUSULA XIX - DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS



19.1 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

19.2 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

19.3 As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

19.4 Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato ou instrumento análogo, tem acesso a dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual.

19.5 A **CONTRATADA** declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo **CONTRATANTE**.

19.6 A **CONTRATADA** fica obrigada a comunicar ao **CONTRATANTE** em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

CLÁUSULA XX – CONSIDERAÇÕES FINAIS

20.1 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma;

20.2 O recebimento do objeto/serviço dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas e a Contratada poderá, a seu interesse, solicitar o Atestado de Capacidade Técnica, por meio do protocolo eletrônico no sítio desta Prefeitura <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/IDParnaiba-PUB/login?RedirectUrl=https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisGEP-PUB>;



20.3 E, por estarem assim justos e contratados, firmam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das duas testemunhas adiante identificadas.

Santana de Parnaíba, ... de.....de 2025.

PELA PREFEITURA

Nome: _____

Cargo: _____

E-mail profissional: _____

PELA CONTRATADA

Nome: _____

Cargo: _____

E-mail profissional: _____

TESTEMUNHAS

NOME:

NOME:

RG.:

RG .:



LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____





CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.