



**PREGÃO ELETRÔNICO nº 052/2025**  
**Proc. Adm. nº 241203041914500/2024**

## **CONTRATANTE**

MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - SP  
**(EDITAL OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇOS)**

## **OBJETO**

Registro de Preços para fornecimento parcelado de **MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS** em atendimento à Secretaria Municipal de Comunicação Social e demais Secretarias do Município, pelo período de 1 (um) ano.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**  
**R\$ 4.742.260,37**

## **DATAS E HORÁRIOS (de Brasília)**

DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

**Das 17h do dia 27/03/2025 às 09h30 do dia 08/04/2025.**

DA ABERTURA DAS PROPOSTAS:

**A partir das 09h31 do dia 08/04/2025.**

DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS:

**A partir das 10h do dia 08/04/2025.**

LOCAL:

[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

“Acesso identificado mediante cadastro”

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.**

## **MODO DE DISPUTA**

**ABERTO.**

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM.**

## **RESERVA DE COTAS ME/EPP/EQUIPARADAS**

**NÃO.**

## **INVERSÃO DAS FASES DE HABILITAÇÃO E JULGAMENTO**

**NÃO.**

## **E-MAIL PARA CONTATO REFERENTE A ESTE EDITAL**

[aldine.29528@santanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:aldine.29528@santanadeparnaiba.sp.gov.br) e/ou [smcl@santanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:smcl@santanadeparnaiba.sp.gov.br)



## Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS.....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO .....	11
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	14
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	17
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	18
11. DOS RECURSOS .....	19
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	20
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	22
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	22



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025

Proc. Adm. nº 241203041914500/2024

O MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS, aplicando-se os termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 4.990, de 28 de dezembro de 2023, da Lei Complementar 123/2006 e subsidiariamente das disposições contidas no Decreto Federal nº 11.462/2023 no que se aplicarem em âmbito municipal, bem como as normas contidas nesse Edital e seus anexos e demais legislações aplicáveis.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para fornecimento parcelado de **MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS em atendimento à Secretaria Municipal de Comunicação Social e demais Secretarias do Município, pelo período de 1 (um) ano, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

1.2. A licitação será dividida em lotes/itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes for de seu interesse.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. A participação neste Pregão está condicionada ao **cadastro e aprovação da inscrição do licitante** junto ao sistema eletrônico de licitações adotado: **Portal de Compras Públicas – “WCOMPRAS”** (conforme termos definidos no site da empresa em <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/adesao/fornecedor/>), em tempo hábil para ocorrer o cadastramento das propostas no sistema.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento realizado por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, devendo o custo de operacionalização e uso do sistema ficar a cargo do licitante, nos termos definidos na referida plataforma.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. Neste certame **NÃO** serão reservadas cotas de até 25% do presente objeto ou itens exclusivos para ME/EPP/EQUIPARADAS, considerando o que preceitua o Art. 49, incisos II e III da LC 123/06;

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as participantes ME/EPP/EQUIPARADAS, no que se refere ao empate ficto e à possibilidade de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista





postergadas, nos limites previstos nos [Arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), e conforme disciplinado pelo [Art. 4º da Lei Federal 14.133/2021](#);

3.5.1. As empresas estrangeiras não farão jus ao tratamento diferenciado previsto na LC 123/06.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, nos termos da legislação e abrangência em vigor;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.6.11. As pessoas jurídicas em processo de falência;

3.6.12. As empresas consorciadas em mais de um consórcio ou participando de um consórcio e também isoladamente, conforme [inciso IV do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.6.13. Tipos societários não permitidos para atuar no ramo/objeto do certame.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.11.1 deste Edital.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quando aplicável em função do objeto licitado.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir





do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4.5.1. Em caso de itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, somente com a assinalação do campo será possível o prosseguimento no cadastramento de proposta no certame (considerando a total responsabilidade da participante nesta declaração, ciente da possibilidade de aplicação de sanções em caso de declaração falsa);

4.5.2. Para itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a não assinalação do referido campo produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário definido para Abertura de Proposta, conforme consta no preâmbulo deste edital.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Os documentos que compõem a proposta dos licitantes que foram convocados, serão disponibilizados aos participantes após a fase de lances.

**4.9.1. O acesso à documentação disponível se dará através de solicitação por e-mail ao Pregoeiro(a), que será atendida assim que possível.**

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. Se disponibilizado, os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, observadas as instruções da Normativa SEGES nº 73/2022 ao que se aplicar.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da



perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valores unitários e totais do item (ou desconto, conforme cada caso);

5.1.2. Marca e/ou Fabricante;

5.1.3. Descritivo do item ofertado (conforme edital);

5.1.4. Validade da Proposta (mínimo de 60 dias).

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses (sob sua responsabilidade).

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente (quando aplicável).

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, caso aplicável à sua atividade econômica.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido, e observando o que segue:

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos dos artigos 32 e 33 da Constituição Estadual, bem como art. 1º da Lei Complementar Estadual nº 709, de 1993; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos





prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da proposta.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens que ficará ativo somente durante a negociação de valores entre o Pregoeiro e o licitante melhor colocado.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global**.

6.5.1. Em se tratando de Lotes ou de Valor Global, serão observados eventuais casos de sobrepreço em itens específicos, ou ainda descontos em somente um dos itens, sendo correto o **desconto linear** e mais equalizado possível com a proposta inicial da empresa, e ainda em observância também à estimativa de preços desse município.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (podendo ofertar lances “intermediários” maiores que o lance vencedor com o objetivo de ficar mais bem colocado ao término da disputa).

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).

6.9. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, que será analisado pelo pregoeiro, nas hipóteses de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no preâmbulo do edital, observando as regras abaixo dispostas a depender de cada opção:

6.10.1. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.1.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.1.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a disputa de lances encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.1.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.





- 6.10.1.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.10.2. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.10.2.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.10.2.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.10.2.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.10.2.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.10.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.10.3. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.10.3.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.10.3, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.10.3.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.10.3.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.10.3.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a disputa de lances encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.10.3.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.10.3.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa automaticamente pelo sistema e será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no chat do sítio eletrônico utilizado para realização a realização do certame.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. **Em relação aos itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, uma vez encerrada a etapa de lances, será realizada a verificação automática do melhor valor e dos subsequentes. Caso a primeira colocada seja uma empresa de maior porte, aplica-se o disposto nos [Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), exceto nos casos previstos no [Art. 4º da Lei Federal 14.133/2021](#), que dispensa o tratamento diferenciado e favorecido para microempresas e empresas de pequeno porte em determinadas situações.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada (empate ficto).

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.18.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.





6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2. Empresas brasileiras;

6.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.19.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes (no chat do certame e na Ata de Sessão) e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta readequada condizente com o último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e encaminhada pelo licitante antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e



- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=no meSancionado&direcao=asc>);
- 7.1.3. Relação de Apenados disponível no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);
- 7.1.4. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no Portal do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 7.1.5. Consulta ao sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União - CGU, mais especificamente a referente à Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) – (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- 7.1.6. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>).

7.2. As consultas específicas junto ao CEIS e ao CNEP tratadas nos itens 6.1.1 e 6.1.2 não são obrigatórias quando as informações já constarem nas consultas do TCU e da CGU.

7.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas (na consulta ao SICAF), o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#)).

7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 e demais regras desse edital e da legislação aplicável.

7.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.8. Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

7.8.1. Contiver vícios insanáveis;

7.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação após a disputa e/ou negociação;

7.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



7.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.9.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.9.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário em itens relevantes;

7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.11. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;



- 7.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 7.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, catálogo, ficha técnica ou assemelhados, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.16. Quando houver apresentação de amostra, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, por meio de mensagem no chat do sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes (devendo apresentar documento de identificação pessoal e procuração ou outro documento idôneo para comprovar os poderes e o interesse do licitante).
- 7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem e/ou juntada de documento no sistema.
- 7.18. No caso de não haver entrega da amostra (catálogo, fichas técnicas, etc.) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 8.1. Os documentos previstos no Anexo IV, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação através de convocação no chat da sessão (para envio em até duas horas), nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), juntamente com a proposta comercial readequada.
- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas observando sempre as regras dispostas neste edital.





8.2. Quando da participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Quando da participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, emitidos pela internet ou por cópia autenticada ou simples (sempre passível de diligência em caso de dúvidas).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. Não se aplica a visita técnica para o presente certame.

8.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf, quando utilizado, serão enviados por e-mail, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**.

8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).





8.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos (Anexo IV) somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Anexo IV somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação e/ou pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

8.16. Os documentos do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação e que, após concluídos os procedimentos de que tratam os subitens anteriores, reste previamente habilitado, ficarão disponíveis para os participantes;

8.16.1. O acesso à documentação disponível se dará através de solicitação por e-mail ao Pregoeiro(a), que será atendida assim que possível;

8.16.2. Os documentos dos licitantes que tiveram suas propostas recusadas ou que restaram inabilitados, também poderão ser solicitados através de e-mail ao Pregoeiro(a).

8.17. A comprovação da efetiva regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, devendo, porém, apresentarem toda a documentação exigida mesmo que a aqui citada apresente alguma restrição.

8.17.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, depois de declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação e a critério desta Prefeitura, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão da certidão negativa ou positiva com efeito de certidão negativa;

8.17.2. Este município reserva-se ao direito de poder verificar junto aos órgãos emissores das respectivas certidões, tanto para a averiguação da veracidade destas, quanto para verificar a regularidade de alguma apresentada com restrição, procedendo a reemissão desta se possível.

8.17.3. A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no subitem 8.17.1, implicará na perda do direito à contratação e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação,



sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital para a assinatura do Contrato, ou fracassar a licitação ou o(s) item(ns), conforme a situação se apresentar.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

9.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

9.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

9.7.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

9.7.2.2. Mantiverem sua proposta original.

9.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

9.8. O registro a que se refere o item 9.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

9.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 9.7.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:





9.10.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

9.10.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Ata de Registro de Preços.

9.11. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.11.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

9.12. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observada a possibilidade de aplicação de penalidade, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23, utilizado aqui como parâmetro para as tomadas de decisão.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto nos artigos 123 e seguintes do Decreto Municipal n.º 4990, de 2023 e no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, sendo disponibilizado o mesmo prazo de 3 (três) dias úteis, decorrido o prazo de recurso, para apresentação das contrarrazões de recurso;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9. Os autos do processo, em especial a documentação de habilitação e proposta das empresas, permanecerão com vista franqueada aos interessados para instrumentalização das peças recursais, devendo ser solicitado por e-mail quando não estiverem disponíveis no sistema.

11.10. Desde já, fica consignado, em função da desnecessidade de fundamentar a intenção de recurso, que em caso de registrar intenção e deixar de interpor a peça recursal ou interpor recurso com caráter com objetivo meramente PROTRELATÓRIO, ficará o licitante que der causa a estes fatos, sujeito às seguintes sanções;

11.10.1. Advertência;

11.10.1.2 Multa de até 10% (dez por cento) do valor estimado do(s) item(s) que intencionou o recurso.





11.10.2. A sanção de advertência poderá ser aplicada, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.10.3. Para aplicação destas penalidades, será aberto processo administrativo, analisado por comissão específica, resguardado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, catálogo ou ficha técnica; ou

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.5. Fraudar a licitação.

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e



- 12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado (ou dos itens participantes), recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Santana de Parnaíba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5



(cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Santana de Parnaíba.

### 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no local de realização do certame ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) nos campos específicos deste certame na plataforma.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação, observadas as regras trazidas § 3º do artigo 122 do Decreto Municipal n.º 4.990, de 2023 e pelo [§ 2º do artigo 16 da IN SEGES nº 73, de 2022](#).

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sites do Portal de Compras Públicas e desta Administração Municipal.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I – Termo de Referência

14.11.2. ANEXO II – Justificativas Complementares

14.11.3. ANEXO III – Planilha de Itens e Valores Estimados

14.11.4. ANEXO IV – Relação de Documentos de Habilitação

14.11.5. ANEXO V – Modelo de Proposta Comercial Escrita

14.11.6. ANEXO VI – Minuta de Termo de Ata de Registro de Preços

14.11.7. ANEXO VII – Cadastro Reserva

Santana de Parnaíba, 26 de março de 2025.

  
**CLEUSA CARVALHO**  
**AUTORIDADE COMPETENTE**



## ANEXO I - Termo de Referência

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM

#### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

##### 1.1. DO OBJETO:

- 1.1.1. Registro de Preços para fornecimento parcelado de **MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS** em atendimento à Secretaria Municipal de Comunicação Social e demais Secretarias do Município, pelo período de 1 (um) ano, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

##### 1.2. DA NATUREZA DO OBJETO

- 1.2.1. O objeto desta contratação **NÃO** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 4.645, de 28 de setembro de 2021;
- 1.2.2. O objeto desta contratação enquadra-se na modalidade de **BEM(NS) COMUM(NS)** para fins do disposto no art. 118 do Decreto Municipal nº 4.990/2023 e incisos XIII e XLI do art. 6º da Lei Federal 14.133/2021, tendo em vista que seu padrão de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
- 1.2.3. O Município não possui catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras. Embora a legislação permita a utilização/adoção do catálogo do Poder Executivo Federal por todos os entes federativos, atualmente este catálogo é composto apenas por alguns itens. Sendo assim, a não utilização deve-se ao fato dos referidos órgãos não possuírem catálogos padronizados para o objeto em questão.

##### 1.3. DO QUANTITATIVO DO OBJETO

- 1.3.1. Os quantitativos constantes na tabela abaixo são estimados para o consumo deste município, definidos com base em comparativo de consumo nas contratações em anos anteriores.
- 1.3.2. O município irá adquiri-los de acordo com a necessidade, obedecendo aos quantitativos máximos estabelecidos.

LOTE 01 - ENVELOPES E IMPRESSOS			
Item	Qtde	Und. Med.	Especificação
1.1	1.000	UND	ENVELOPE CONVITE, medindo 213mm de comprimento x 151mm de altura em papel cartão de 250g, com impressão colorida 4x0. Cintados em pacotes de 50 unidades em cada pacote. Pedido mínimo de 200 unidades.
1.2	200	UND	ENVELOPE CONVITE, medindo 213mm de comprimento x 151mm de altura em papel cartão de 250g, com impressão colorida 4x4. Cintados em pacotes de 50 unidades em cada pacote. Pedido mínimo de 200 unidades.
1.3	10.000	UND	ENVELOPE GRANDE, medindo 258 mm de largura x 353mm de comprimento, papel kraft ouro 90g, Confecção de impresso frente com impressão em preto. Cintados em pacotes com 50 unidades e confeccionado em caixa com 250 envelopes. Pedido mínimo 250 unidades. (PMSP 208)
1.4	13.000	UND	ENVELOPE MÉDIO, medindo 185 mm de largura x 248mm de comprimento, papel kraft ouro 90g, Confecção de impresso frente com impressão em preto. Cintado com 50 unidades confeccionados em caixas com 250 envelopes. Pedido mínimo 250 unidades. (PMSP 207)
1.5	8.000	UND	ENVELOPE PEQUENO OFÍCIO, medindo 229mm de largura x 114mm de comprimento papel offset branco 80g, com impressão em preto. Cintados em pacotes com 50 unidades



			e confeccionado em caixa com 1000. Pedido mínimo 250 unidades. (PMSP 209)
1.6	2.000	UND	ENVELOPE SACO Mod. 6 - Formato 162x229mm - Offset 110g - 4x0 cores - Cintados a cada 100 unidades, confeccionado em caixas com 250 envelopes. Pedido mínimo 250 unidades.
1.7	30.000	UND	ENVELOPE TIPO PRONTUÁRIO, com abertura superior, medindo 360mm de largura x 260mm de comprimento, Confeção de impresso frente em papel Kraft 150gr, com impressão em preto. Cintados a cada 50 envelopes, confeccionado em caixas com 250 unidades. Pedido mínimo 250 unidades. (PMSP 211)
1.8	5.000	UND	ENVELOPE TIPO VAI E VEM , em papel kraft com 120g, medindo 260mm largura x 360mm comprimento, Confeção de impresso frente e verso, com impressão em preto. Cintados em pacotes com 50 unidades, confeccionado em caixas com 250 unidades. Pedido mínimo 250 unidades. (PMSP 210)
1.9	30	PCT	IMPRESSO (VOUCHER) - Formato 95x40mm - couchê 90g - 4x0 cores - acabamento e refile - 500 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 05 pacote
1.10	1.000	BL	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 210x297mm - A4, papel offset 75g, bloco com 100 folhas, 01 via branca, impressão em preto. , Pedido mínimo 100 blocos. (PMSP 220)
1.11	10	BL	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 90x120 mm, papel offset 180g branco, impressão em preto. Pacotes com 1000 unidades - cintados a cada 100 unidades., Pedido mínimo de 01 pacote. (PMSP 212)
1.12	15	BL	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 90x120 mm, papel offset 180g branco, impressão em preto. Embalado em pacotes com 100 unidades. , Pedido mínimo de 15 pacotes. (PMSP 212)
1.13	100	BL	IMPRESSO FRENTE, medindo (L x C) 210x297 mm - A4, papel offset 75g, 01 via branca, impressão colorida. Bloco com 100 folhas. , Pedido mínimo de 100 blocos. (PMSP 221)
1.14	150	BL	IMPRESSO FRENTE, medindo (L x C) 210x297 mm - A4, papel offset 75g, bloco com 100 folhas, 01 via branca, impressão colorida. Bloco com 100 folhas., Pedido mínimo de 70 blocos. (PMSP 222)
1.15	20.000	JG	IMPRESSO 50 x 3 em off set, 90 gr, 1x1 cores, no tamanho A4. , 100 unidades por pacote. (PMSP 219). Pedido mínimo 20 jogos
1.16	30	PCT	IMPRESSO A3 - Formato 420x297mm - máximo 02 dobras - couchê 180g - 4x4 cores-verniz UV total capa, dentro fosco ou verniz localizado - acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo 02 pacotes.
1.17	30	PCT	IMPRESSO A3 - Formato 420x297mm - sem dobras - couchê 150g - 4x0 cores - 250 unidades por pacote., Pedido mínimo 02 pacotes
1.18	20	PCT	IMPRESSO A3 - Formato 420x297mm - sem dobras -couchê 150g 4x4 cores - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo 02 pacotes.
1.19	15	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - Couchê Fosco 115gr - 1x0 cores - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote
1.20	18	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - máximo - 03 dobras - couchê fosco 170g - 4x4 cores- acabamento e refile - 250 unidades por pacote., Pedido mínimo de 01 pacote.
1.21	15	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - Offset 90gr - 1x1 cores - 250 unidades por pacote., Pedido mínimo 01 pacote.
1.22	15	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - couchê 150g - 4x0 cores-acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo 01 pacote.
1.23	15	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - couchê 150g - 4x4 cores-acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo 01 pacote.
1.24	30	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - offset 150g - 1x0 cores- acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo 01 pacote.
1.25	30	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - offset 150g - 1x1 cores - acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo 01 pacote.
1.26	18	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x0 cores - acabamento e refile - 250 unidades por pacote. Pedido mínimo 01 pacote., Pedido mínimo 01 pacote
1.27	18	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x4 cores - acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote.
1.28	18	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x0 cores - acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote.
1.29	18	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x4 cores - acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote
1.30	18	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x0 cores - acabamento e refile - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote.



1.31	30	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 90g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote.
1.32	36	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote
1.33	33	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 02 pacote.
1.34	18	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. Pedido mínimo 01 pacote., Pedido mínimo de 01 pacote.
1.35	15	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote
1.36	15	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote
1.37	15	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 01 pacote.
1.38	50	PCT	IMPRESSO A7 - Formato 10,5x7,4mm - offset 90g - 4x0 cores - acabamento e refilê com ou sem serrilha e numeração - 250 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 05 pacote
1.39	12	PCT	IMPRESSO ESPECIAL - Formato máximo tamanho A4 - uso de faca especial variada - 4x4 cores - couchê 300g - com ou sem dobra - acabamento laminação fosca - 1.000 unidades por pacote., Pedido mínimo de 01 pacote.
1.40	20	PCT	IMPRESSO ESPECIAL - Formato máximo tamanho A6 numerado - 4x4 cores - couchê 170g - com ou sem dobra - acabamento refilê - 500 unidades por pacote., Pedido mínimo de 01 pacote.
1.41	100	PCT	IMPRESSO ESPECIAL - Formato máximo tamanho A6 numerado - 4x4 cores - couchê 170g - com ou sem dobra - acabamento refilê - com ou sem serrilha - 500 unidades por pacote. , Pedido mínimo de 02 pacote.
1.42	50	BL	IMPRESSO ESPECIAL - medindo (L x C) 210x297 mm - A4, papel offset 75g, com 02 ou 03 vias carbonado e numerado. Talão com 100 folhas. , Pedido mínimo de 4 blocos
1.43	1.000	BL	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 150x210 mm, papel offset 75g branco, bloco com 100 folhas, impressão em preto. , Pedido mínimo 200 blocos. (PMSP 206)
1.44	1.000	BL	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 210x297mm - A4, papel offset 75g, bloco com 100 folhas, 01 via branca, impressão colorida. , Pedido mínimo de 100 blocos. (PMSP 221)
1.45	15	PCT	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 430x300 mm, com 01 dobra, papel offset 120g, impressão em preto. Pacotes com 500 unidades - cintadas a cada 100 unidades., Pedido mínimo de 01 pacote. (PMSP 218)
1.46	200	BL	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 150x210 mm, em papel offset branco 75g, bloco com 100 folhas, com impressão em preto. , Pedido mínimo 200 blocos. (PMSP 206)
1.47	5.000	UND	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 430x 300 mm, com 01 dobra, em papel tipo offset com 120g, com impressão em preto. Embalada em pacotes com 100 unidades. , Pedido mínimo 1000 unidades. (PMSP 218)
1.48	300	BL	IMPRESSO FRENTE, medindo (L x C) 210x297 mm - A4, papel offset 75g, 01 via branca, impressão em preto. Bloco com 100 folhas. , Pedido mínimo 50 blocos. (PMSP 202)

**LOTE 02 - PASTAS, CAPAS DE PROCESSOS, CERTIFICADOS E CONVITES**

Item	Qtde	Und. Med.	Especificação
2.1	50	PCT	PASTA BOLSA - Formato aberto 540x392mm - 220x320mm fechado - papel triplex supremo 250g - 4x4 cores - acabamento e impressão na bolsa, refilê, com plastificação brilho - 500 unidades por pacote. Pedido mínimo de 01 pacote.
2.2	10.000	UND	PASTA BRANCA, medindo (L x C) 460 x 330 mm, com 1 dobra, em papel tipo offset com 180g, Confecção de impresso frente com escrita preta. Embalada em pacotes com 100 unidades. , Pedido mínimo de 5000 unidades. (PMSP 214)
2.3	30.000	UND	PASTA DE EXAME - formato 450x310mm aberto - 225x310mm fechado - Papel couchê 300g - 4x0 cor - acabamento com refilê, 1 dobra e com 2 orelhas e espaçamento vazado na parte superior (dados do paciente) Pedido mínimo de 3.000 unidades.
2.4	10.000	UND	PASTA PALHA, medindo (L x C) 460 x 330 mm, com 1 dobra, em papel tipo offset com 180g, Confecção de impresso frente com impressão em preto. Embalada em pacotes com 100 unidades. , Pedido mínimo de 1000 unidades. (PMSP 216)
2.5	30.000	UND	PASTA ROSA, medindo (L x C) 460 x 330 mm, com 1 dobra, em papel tipo offset com 180g, Confecção de impresso frente com impressão em preto. Embalada em pacotes com 100 unidades. , Pedido mínimo de 500 unidades. (PMSP 215)



2.6	6.000	UND	PASTA TIPO CONGRESSO, papel triplex medindo 360mm de largura x 340mm de comprimento, formato fechado impressão colorida frente e verso, com um bolso interno, com 300g. , Pedido mínimo de 200 unidades. (PMSP 217)
2.7	5.000	UND	CAPA PROCESSO - Formato 460x320mm aberto - 230x320mm fechado - Papel cartão 240g - 1x0 cor - acabamento com refile, dobra e furações. Pedido mínimo de 200 unidades.
2.8	4.000	UND	CAPA PROCESSO - Formato 480x320mm aberto - 230x320mm fechado - 20mm lombada - Papel cartão com plastificação que seja possível a escrita com caneta esferográfica - mínimo de 240g - impressão 1x0 cor na capa - acabamento com refile, 2 dobras - furação dupla para grampo trilho centralizadas a aproximadamente 26mm da lombada. Pedido mínimo de 250 unidades.
2.9	1.000	UND	CERTIFICADO - Formato A3 - 420x297mm - 4x0 cores - Couchê fosco 300g - Acabamento com laminação fosca e reserva de verniz até 30% - com acabamento Hot Stamping. Pedido mínimo de 250 unidades.
2.10	20.000	UND	CERTIFICADO - Formato A3 - 420x297mm - 4x0 cores - Offset - Couchê fosco 300g - com mesclagem ou dados variáveis. Pedido mínimo de 100 unidades.
2.11	20.000	UND	CERTIFICADO - Formato A4 - 210x297mm - 4x0 cores - Offset - Couchê fosco 300g - com mesclagem ou dados variáveis. Pedido mínimo de 100 unidades.
2.12	5.000	UND	CERTIFICADO - Formato A4 - 210x297mm - 4x4 cores - Offset - Couchê fosco 300g. Pedido mínimo de 100 unidades.
2.13	2.000	UND	CONVITE - Formato 210x150mm – com ou sem dobra, em papel cartão de 250g – 4x0 cores – acabamento e refile com 50 unidades em cada pacote – com ou sem numeração. Pedido mínimo de 200 unidades.
2.14	2.000	UND	CONVITE - Formato 210x150mm – com ou sem dobra, em papel cartão de 250g – 4x4 cores – acabamento e refile com 50 unidades em cada pacote – com ou sem numeração. Pedido mínimo de 200 unidades.

**LOTE 03 - LIVRETOS E REVISTAS**

Item	Qtde	Und. Med.	Especificação
3.1	30.000	UND	LIVRETO - 08 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades
3.2	30.000	UND	LIVRETO - 08 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades
3.3	30.000	UND	LIVRETO - 16 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades.
3.4	30.000	UND	LIVRETO - 16 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades
3.5	30.000	UND	LIVRETO - 24 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades.
3.6	30.000	UND	LIVRETO - 24 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades.
3.7	30.000	UND	LIVRETO - 32 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades.
3.8	30.000	UND	LIVRETO - 32 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades.
3.9	30.000	UND	LIVRETO - 48 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades.
3.10	30.000	UND	LIVRETO - 48 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - 48 páginas - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades.
3.11	50.000	UND	REVISTA COM GRAMPO - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 16 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.



3.12	50.000	UND	REVISTA COM GRAMPO - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 24 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.
3.13	50.000	UND	REVISTA COM GRAMPO - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 32 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.
3.14	50.000	UND	REVISTA COM GRAMPO - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 48 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.
3.15	50.000	UND	REVISTA LOMBADA QUADRADA - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel Couchê 90g - 4x4 cores - 52 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.
3.16	50.000	UND	REVISTA LOMBADA QUADRADA - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel Couchê 90g - 4x4 cores - 68 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.
3.17	50.000	UND	REVISTA LOMBADA QUADRADA - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 84 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.

#### LOTE 04 - CARTÕES DE VISITA, CARTEIRINHAS E CRACHÁS

Item	Qtde	Und. Med.	Especificação
4.1	100	PCT	CARTÃO DE VISITA - Formato 90x50mm - couchê fosco 300g - 4x4 cores - com brilho localizado - acabamento e refil - 1.000 unidades por pacote - DADOS VARIÁVEIS.
4.2	100	PCT	CARTÃO DE VISITA - Formato 90x50mm - couchê fosco 300g - 4x4 cores - com laminação fosca - acabamento e refil - 1.000 unidades por pacote - DADOS VARIÁVEIS.
4.3	5.000	UND	CARTEIRINHA - Formato 95x140mm aberto - 9 5 mm x 70mm fechado - papel offset 150g - Cor 4x0. Pedido mínimo 1000 unidades.
4.4	5.000	UND	CARTEIRINHA - Formato 95x140mm aberto - 9 5 mm x 70mm fechado - papel offset 150g - Cor 4x2. Pedido mínimo 1000 unidades.
4.5	5.000	UND	CRACHA - Formato 105x148mm - papel offset fosco 230g - 4x0 cores furo na parte superior e cordão de poliéster. Pedido mínimo 100 unidades.

#### 1.4. DA ESPECIFICAÇÃO

1.4.1. A especificação completa consta na tabela do item 1.3.2 deste Termo de Referência.

#### 1.4.2. Das normas aplicadas ao objeto

1.4.2.1. **ABNT NBR 15635:2017 (Impressão Gráfica)** Esta norma brasileira regula as práticas da impressão gráfica, abrangendo desde a preparação da arte final até a execução da impressão. Ela especifica os requisitos técnicos e critérios de qualidade para os serviços gráficos.

#### 1.5. DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.5.1. A Ata de registro de preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP;

1.5.2. O prazo desta Ata de Registro de Preços pode ser prorrogado por igual período nos termos e condições permitidas pela legislação vigente;

1.5.3. Havendo prorrogação, esta será formalizada mediante celebração dos respectivos termos de aditamento à Ata de Registro de Preços, respeitadas as condições prescritas no art. 260 do Decreto Municipal 4.990/2023.

#### 1.6. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

1.6.1. Considerando o disposto no inciso VII do caput do artigo 12º da Lei 14.133/2021, o Município de Santana de Parnaíba regulamentou as diretrizes para o Plano de Contratação Anual em seu âmbito através do Decreto Municipal nº 5.023/2024, que entrou em vigor só em 29 de fevereiro de 2024, razão pela qual não foi elaborado o



PCA para este exercício. Porém, reforçamos que todas as contratações estão alinhadas com a Lei Orçamentária Anual.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Do enquadramento da contratação

2.1.1.1. A contratação fundamenta-se no artigo 6, incisos XIII e XLI, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 118 do Decreto nº 4.990/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

### 2.2. Das justificativas

#### 2.2.1. Da contratação

2.2.1.1. Alta demanda das secretarias, tendo em vista a necessidade da confecção de materiais gráficos para divulgação de eventos, projeto e/ou para abastecimento dos departamentos por meio: pastas, formulários, capas de processos entre outros.

O município não possui parque gráfico (maquinário necessário a produção do objeto) que possa atender à demanda desse material, o que torna necessária a contratação de empresa especializada em serviços gráficos para fornecimento de folders, cartazes, pastas, flyers e afins descritas no TR, ainda, ao quantitativo a ser pedido.

O certame em tela objetiva será para substituir as ARPs nº 312, 313, 314, 315 e 316/2023, para prestação desses serviços, cuja vigência expirou em 10/08/2024.

#### 2.2.2. Do parcelamento ou não da contratação

2.2.2.1. **Do parcelamento da contratação:** O(s) item(ns) da presente contratação não possui interdependência entre eles, sendo assim:

- Há viabilidade de divisão de objeto em item(ns)/lote(s);
- A divisão não compromete o padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste termo; e
- A possibilidade de fornecimento por mais de uma empresa amplia o caráter competitivo do certame.

#### 2.2.3. Critério de julgamento

2.2.3.1. **Do menor preço GLOBAL (POR LOTE):** Considerando as justificativas apresentadas no item 2.2.2, o lote será disputado pelo valor global, de forma que impossibilite o fornecimento por mais de uma empresa para o(s) item(ns)/lote(s) interdependentes e/ou correlatos.

#### 2.2.4. Da adoção ou não de item(ns)/lote(s) com reserva de cota e/ou exclusivo(s), previstas na LC 123/06 e alterações

2.2.4.1. Para atendimento da LC 123/06, artigo 48 incisos I e III, no caso de item(ns)/lote(s) com reserva de cota(s), foram consideradas:

- as justificativas apresentadas no item 2.2.2;
- o inc. III, do art. 49 da LC 123/06 e alterações;
- o valor total estimados do(s) item(ns)/lote(s);





- que a conformidade da pesquisa de preços é realizada pelo Departamento de Compras (art. 36, Decreto Municipal 4.990/2023);
- o julgado pelo TCE/SP, acerca do modo como deverá ser feita a reserva de cotas prevista pelo artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/06, que determina a divisão de cada item ou lote licitado em duas partes, uma contendo até 25% e outra o remanescente do total que se pretende adquirir, observada a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte na menor parcela (Tribunal Pleno do TCE/SP: TC-025129.989.20-8, TC-025128.989.20-9 e TC-025130.989.20-5).

**2.2.4.2.** O(s) item(ns)/lote(s), quando aplicável, reserva de cota(s) e/ou exclusivo(s) está(ão) identificado(s) na tabela do Anexo III - Planilha de Itens e Valores Estimados.

### **2.2.5. Da adoção do Sistema de Registro de Preços**

**2.2.5.1.** A adoção do Sistema de Registro de Preço (SRP) justifica-se pela forma de aquisição do objeto, que atenderá as necessidades da(s) secretaria(s) requisitante(s), com **previsão de entregas parceladas**, de acordo com a necessidade e disponibilidade orçamentária, além disso, **não é possível prever com total exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração**, frente ao dinamismo das constantes necessidades. Com base nos incisos III e VI do art. 247 do Decreto nº 4.990, de 28 de dezembro de 2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito municipal.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

### **3.1. Da descrição da solução**

**3.1.1.** O Município de Santana de Parnaíba/SP não possui parque gráfico (maquinário necessário a produção do objeto) que possa atender à demanda desse material, o que torna necessária a aquisição parcelada de materiais gráficos e fornecimento de acessórios afins, aliado, ainda, ao quantitativo a ser pedido.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1. Sustentabilidade:**

**4.1.1.** Não se aplica ao objeto.

### **4.2. Logística Reversa:**

**4.2.1.** Atualmente, o município está em processo de licitação para contratar uma empresa especializada em coleta seletiva, cujo escopo inclui os serviços de coleta, transporte, triagem, processamento e destinação final de resíduos recicláveis e reutilizáveis.

### **4.3. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):**

**4.3.1.** Não será(ão) exigida(s) marca(s) ou modelo(s) específico(s) para a contratação.

### **4.4. Da vedação de contratação de marca ou produto**

**4.4.1.** Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.





- 4.5. Da exigência de catálogo / ficha técnica**
- 4.5.1. Não será exigido catálogo / ficha técnica para a presente contratação.
- 4.6. Da exigência de amostra**
- 4.6.1. Não será exigida amostra para a presente contratação.
- 4.7. Da Prova Conceito (PoC) / Avaliação de Conformidade**
- 4.7.1. Não se aplica ao objeto do presente Termo de Referência.
- 4.8. Da exigência de carta de solidariedade**
- 4.8.1. Não se aplica ao objeto do presente Termo de Referência.
- 4.9. Subcontratação**
- 4.9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.10. Das garantias**
- 4.10.1. De proposta**
- 4.10.1.1. Não haverá exigência da garantia de proposta do artigo 58 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, devido a natureza e a complexidade do objeto e a forma de fornecimento/execução.
- 4.10.2. Na contratação**
- 4.10.2.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões abaixo:
- 4.10.2.1.1. Considerando as características do objeto e do fornecimento; e,
- 4.10.2.1.2. Por se tratar de registro de preços o(s) pedido(s) será(ão) formalizada(s) pela Secretaria requisitante por meio da emissão de Contrato ou instrumento análogo (nota de empenho de despesa/pedido) e os valores contratados serão pagos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto.
- 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 5.1. Condições de entrega / fornecimento**
- 5.1.1. Do instrumento contratual**
- 5.1.1.1. A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será(ão) formalizada(s) pela secretaria requisitante por meio da emissão de **NOTA DE EMPENHO DE DESPESA/PEDIDO**.
- 5.1.2. Do prazo**
- 5.1.2.1. De entrega / fornecimento será de até **7 dias úteis (sete) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento análogo emitido pela Secretaria requisitante;
- 5.1.2.1.1. O prazo previsto nos itens 5.1.2.1 desta Cláusula poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela contratada, durante o transcurso, desde que o motivo seja devidamente justificado, comprovado e aceito pelo Município.



### 5.1.3. Do local

5.1.3.1. **De entrega / fornecimento:** será realizada de forma **PARCELADA**, nos locais indicados no Pedido de Compra ou instrumento análogo, de acordo com a Secretaria requisitante.

5.1.3.2. **Do horário:** Das 08h00 às 17h00. Não serão admitidas entregas após o horário máximo estabelecido.

### 5.1.4. Do responsável pelo recebimento

5.1.4.1. Será recebido pelo servidor designado pela Secretaria requisitante / Almoxarifado no momento da entrega;

5.1.4.2. No ato da entrega, será feita a conferência do material entregue, será analisado a quantidade, bem como a qualidade da impressão, apresentando irregularidades, o recebedor fará a devolução no ato de entrega e a empresa será notificada a sanar / reparar os erros até 2 (dois) dias úteis após a 1º (primeira) tentativa de entrega do material contendo erros.

## 5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

### 5.2.1. Da garantia

5.2.1.1. Não se aplica ao objeto.

### 5.2.2. Da manutenção e assistência técnica

5.2.2.1. Não se aplica ao objeto.

## 5.3. Das obrigações do Fornecedor

5.3.1. Além das obrigações inseridas no Contrato ou instrumento análogo, considerando as especificidades do objeto deste Termo de Referência deve(m) ser atendido(s) a(s) seguinte(s) obrigação(ões):

5.3.1.1. Guardar inteiro sigilo das informações e materiais fornecidos pela Contratante, reconhecendo-os como propriedade exclusiva da Prefeitura de Santana de Parnaíba com reprodução vedada a terceiros.

## 5.4. Das obrigações do Município

5.4.1. Não há exigência específica ao objeto deste Termo de Referência, além das que constam no Contrato ou instrumento análogo.

## 6. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### 6.1. Das regras gerais:

6.1.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Municipal nº 4.990, de 2023 e da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. As comunicações entre a Administração e o FORNECEDOR devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.





- 6.1.4. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial da Ata, deverão ser observadas as disposições dos art. 210 a 214 do Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, e art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do FORNECEDOR e eventualmente aplicar sanções.

## 6.2. Da Fiscalização e Gestão da Ata de Registro de Preços

- 6.2.1. O fornecimento / execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento análogo deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) da Ata, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### 6.2.2. Da Fiscalização

- 6.2.2.1. O fiscal da Ata de Registro de Preços ou do instrumento análogo verificará a manutenção das condições de habilitação do FORNECEDOR, acompanhará o empenho, o pagamento e a formalização de reequilíbrio, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185)

- 6.2.2.2. O fiscal acompanhará o fornecimento / execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na Ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. I, art. 187)

- 6.2.2.2.1. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento da Ata todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento / execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))

- 6.2.2.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção do fornecimento / execução da Ata, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. II, art. 11)

- 6.2.2.4. O fiscal informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §2º](#))

- 6.2.2.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento análogo nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §2º](#))

### 6.2.3. Da Gestão

- 6.2.3.1. O gestor da Ata de Registro de Preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da Ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da Ata, a exemplo da ordem/autorizo de fornecimento, nota de empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais (quando aplicável), elaborando, se necessário, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da Ata para fins de atendimento da finalidade da administração.

- 6.2.3.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) da ata, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas,



informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. V, art. 9º).

- 6.2.3.3.** O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII e XV, art. 185).
- 6.2.3.4.** O gestor emitirá declarações em relação ao fornecimento / execução das aquisições contratadas, ouvido o fiscal do contrato, para que seja emitido (ou não) o atestado de capacidade técnica pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XVI, art. 185)
- 6.2.3.5.** O gestor tomará providências para iniciar a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185.
- 6.2.3.6.** O gestor deverá, quando for o caso, elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. VIII, art. 11).
- 6.2.3.7.** O gestor deverá enviar a documentação pertinente à Secretaria Municipal de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato ou instrumento análogo. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185).
- 6.2.4.** O fornecimento / execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada, nos termos do Decreto Municipal nº 4.990/2023, pelo gestor e fiscal(is) da Ata, ou pelos respectivos substitutos, conforme segue:

**6.2.4.1. Gestor**

**6.2.4.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Marcio Augusto Rossone**

**Secretário de Comunicação Social**

Prontuário: **37.806**

E-mail: [marcio.37806@santanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:marcio.37806@santanadeparnaiba.sp.gov.br)

**6.2.4.2. Fiscal(s)**

**6.2.4.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Lucas Feitosa da Silva**

**Oficial Administrativo**

Prontuário: **40.083**

E-mail: [lucas.40083@santanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:lucas.40083@santanadeparnaiba.sp.gov.br)





## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 7.1. Das regras de recebimento

- 7.1.1. O(s) recebimento(s) do(s) bem(ns) está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Termo de Referência, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber e o recebimento será:
- 7.1.2. **Provisoriamente:** no prazo de **02 (dois) dias úteis**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento análogo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.1.2.1. O(s) bem(ns) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **20 (vinte) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.1.3. **Definitivo:** no prazo de **07 (sete) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.1.3.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.1.3.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.1.4. No caso de controvérsia sobre o fornecimento / execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 7.2. Liquidação

- 7.2.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.2.1.1. o prazo de validade;
- 7.2.1.2. a data da emissão;





- 7.2.1.3. os dados da Ata ou instrumento análogo e da Secretaria requisitante;
- 7.2.1.4. o período respectivo de fornecimento / execução da Ata ou instrumento análogo;
- 7.2.1.5. o valor a pagar; e
- 7.2.1.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o FORNECEDOR providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.2.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2.3.1. A comprovação da regularidade fiscal poderá ser substituída pela consulta *on-line* ao SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
- 7.2.4. A Administração deverá realizar a consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital e identificar possível razão que impeça, no âmbito do município, a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.2.5. Constatando-se a situação de irregularidade do FORNECEDOR, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do FORNECEDOR, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual ou do instrumento análogo nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.2.8. Havendo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual ou do instrumento análogo nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.3. **Prazo de pagamento**
- 7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias corridos** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 209 do Decreto Municipal 4.990, de 2023.
- 7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao FORNECEDOR serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA** de correção monetária.



7.3.2.1. A Secretaria Municipal de Finanças poderá disciplinar, por portaria, procedimento específico e documentos necessários para liquidação e pagamento das despesas contratuais, bem como critérios de compensação financeira quando houver atraso no pagamento. (Decreto Municipal 4.990, de 2023, § 2º do art. 209).

#### 7.4. Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de **ordem bancária**, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo FORNECEDOR.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### 7.5. Antecipação de pagamento

7.5.1. Não se aplica a antecipação de pagamento parcial ou total à presente contratação.

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

#### 8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

#### 8.2. Forma de fornecimento

8.2.1. O fornecimento do objeto será: **PARCELADO**

#### 8.3. Exigências de habilitação

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar os documentos previstos no ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.

8.3.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas observando sempre as regras dispostas no edital.

#### 8.4. Qualificação Técnica

##### 8.4.1. Do Atestado de Capacidade Técnica

8.4.1.1. Apresentar prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de





**Atestado(s) de Capacidade Técnica**, necessariamente em nome do licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste(m) a licitante ter fornecido de forma satisfatória, itens semelhantes ou afins aos licitados, de **forma qualitativa** (em qualquer quantidade).

**8.4.1.2.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**8.4.1.3.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**8.4.2. Das documentações técnicas (da empresa)**

**8.4.2.1.** Não será(ão) exigida(s) documentação(ões) técnica(s) específica(s) para a contratação.

**8.4.3. Da(s) declaração(ões)**

**8.4.3.1.** Não será(ão) exigida(s) declaração(ões) específica(s) para a contratação.

**8.5. Das cooperativas/consórcios**

**8.5.1.** A documentação exigida em caso de participação de cooperativas/consórcios neste certame, considerando a legislação vigente, consta no **ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O custo estimado da contratação para o(s) item(ns) / lote(s) é o que consta no **ANEXO III - PLANILHA DE ITENS E VALORES ESTIMADOS** que compõe o Edital.

**9.2.** As condições para alteração ou atualização em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, são as descritas no **ANEXO VI - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal para o ano de 2024/25.

**10.2.** A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) funcional(is) programática(s):

**10.2.1.** Secretaria Municipal de Comunicação Social

**10.2.2.** Fonte de Recurso: **Tesouro Municipal**

**10.2.3.** Ficha nº: **97**

**10.3.** Por tratar-se de Registro de Preços a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.



**LUCAS FEITOSA DA SILVA**

Prontuário: **40.083**

Função: **Oficial Administrativo**

Responsável pela elaboração do Termo de Referência

**MARCIO AUGUSTO ROSSONE**

Prontuário: **37.806**

**Secretário Municipal de Comunicação Social**

SisGEP



assinatura  
eletrônica

Assinado eletronicamente por **Lucas Feitosa Da Silva**, prontuário **40083**, em **17/12/2024**, às **16:54**, conforme art. 5º, § 8º, inciso II da Lei Municipal 3.997/2021 e art. 12º e 13º do Decreto Municipal 4.828/2022.

Assinatura:

EsykzD5J91DHF1N3JRE3cReNrzz2Wf8Vqu1ckhvStmYpn9hYQXccVQhRdxgv9cvro4amHgCfbtZjvv4wo1ErwQEmqLQ9YdxyMdxjz

SisGEP



assinatura  
eletrônica

Assinado eletronicamente por **Márcio Augusto Rossone**, prontuário **37806**, em **17/12/2024**, às **17:11**, conforme art. 5º, § 8º, inciso II da Lei Municipal 3.997/2021 e art. 12º e 13º do Decreto Municipal 4.828/2022.

Assinatura:

24GJCVPeMRC9QYhbLbFAxQEDNsZvTE5KdZ1G6bz52WzL1eTKBxM8YSXM5UyQYvrrMcudimgzLqVcsDTAGHY8s5dG7M15R3usCUUdJ62A



A autenticidade deste documento pode ser verificada através do QR code ou do link:

<https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisGEP-PUB/verificar/3BF6C435F36B46468959DF387F5C3186>



## **ANEXO II – Justificativas Complementares**

### **1. DA JUSTIFICATIVA PARA A NÃO ADOÇÃO DE RESERVA DE COTA PREVISTA NA LC 123/06 E ALTERAÇÕES**

1.1 Considerando a natureza do objeto (materiais gráficos personalizados) e a necessidade de padronização no fornecimento dos itens;

1.2 Considerando que o Art. 49 da Lei Complementar nº 123/06, excepciona a obrigatoriedade de tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte, quando este não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado. No caso em voga, a divisão dos lotes com valor acima de R\$ 80 mil para que seja determinada a cota de 25% (vinte e cinco por cento) para contratação de microempresas e empresas de pequeno porte comprometerá o conjunto a ser adquirido pela administração pública, o qual deverá conter as mesmas características e especificações técnicas, sendo que a diferença entre os materiais não é desejável e nem benéfica à padronização necessária, seja pela diferença na tonalidade, acabamento ou até mesmo na qualidade dos itens;

1.3 Considerando ainda que a Ampla Concorrência não impede a participação de empresas enquadradas como ME/EPP/MEI/COOP;

1.4 Para fins de participação, justificada a impossibilidade e inviabilidade de atendimento dos artigos 47 a 48 da LC 123/06 e alterações, e tendo em vista a iminente desvantagem e prejuízo para a contratação, para os LOTES com valor acima de R\$ 80 mil, o certame será aberto para competição de todas as empresas que atenderem às exigências deste edital e não serão reservadas cotas ou subcontratações para ME/EPP/MEI/COOP, à exceção da observação do direito de preferência em caso de empate ficto, da regularidade fiscal e trabalhista postergadas que se aplicam integralmente às beneficiadas.



### ANEXO III – Planilha de Itens e Valores Estimados

LOTE 01 - ENVELOPES E IMPRESSOS					
Item	Qtde	Und. Med.	Especificação	Média Unit.	Média Total
1.1	1000	UND	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - Offset 90gr - 1x1 cores - 250 unidades por pacote.. Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 2,9633	R\$ 2.963,30
1.2	200	UND	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - couchê 150g - 4x0 cores- acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 7,6000	R\$ 1.520,00
1.3	10000	UND	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - couchê 150g - 4x4 cores- acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 1,7425	R\$ 17.425,00
1.4	13000	UND	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - offset 150g - 1x0 cores- acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 1,3180	R\$ 17.134,00
1.5	8000	UND	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - offset 150g - 1x1 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 0,4933	R\$ 3.946,40
1.6	2000	UND	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. Pedido mínimo 01 pacote.. Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 1,4420	R\$ 2.884,00
1.7	30000	UND	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 1,7300	R\$ 51.900,00
1.8	5000	UND	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 2,3833	R\$ 11.916,50
1.9	30	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 153,4033	R\$ 4.602,10
1.10	1000	BL	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 14,6060	R\$ 14.606,00
1.11	10	BL	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 90g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 329,5967	R\$ 3.295,97
1.12	15	BL	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 20,3000	R\$ 304,50
1.13	100	BL	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 02 pacotes	R\$ 18,4775	R\$ 1.847,75
1.14	150	BL	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 22,2625	R\$ 3.339,38
1.15	20000	JGS	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote	R\$ 1,1675	R\$ 23.350,00



1.16	30	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote	R\$ 596,6667	R\$ 17.900,00
1.17	30	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 368,6167	R\$ 11.058,50
1.18	20	PCT	IMPRESSO A7 - Formato 10,5x7,4mm - offset 90g - 4x0 cores - acabamento e refilê com ou sem serrilha e numeração - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 05 pacotes	R\$ 449,8767	R\$ 8.997,53
1.19	15	PCT	IMPRESSO ESPECIAL - Formato máximo tamanho A4 - uso de faca especial variada - 4x4 cores - couchê 300g - com ou sem dobra - acabamento laminação fosca - 1.000 unidades por pacote.. Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 310,6667	R\$ 4.660,00
1.20	18	PCT	IMPRESSO ESPECIAL - Formato máximo tamanho A6 numerado - 4x4 cores - couchê 170g - com ou sem dobra - acabamento refilê - 500 unidades por pacote.. Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 477,1125	R\$ 8.588,03
1.21	15	PCT	IMPRESSO ESPECIAL - Formato máximo tamanho A6 numerado - 4x4 cores - couchê 170g - com ou sem dobra - acabamento refilê - com ou sem serrilha - 500 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 02 pacotes	R\$ 277,2050	R\$ 4.158,08
1.22	15	PCT	IMPRESSO ESPECIAL - medindo (L x C) 210x297 mm - A4, papel offset 75g, com 02 ou 03 vias carbonado e numerado. Talão com 100 folhas. . Complemento: Pedido mínimo de 4 blocos.	R\$ 413,7875	R\$ 6.206,81
1.23	15	PCT	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 150x210 mm, papel offset 75g branco, bloco com 100 folhas, impressão em preto. . Complemento: Pedido mínimo 200 blocos. (PMSP 206)	R\$ 458,6875	R\$ 6.880,31
1.24	30	PCT	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 210x297mm - A4, papel offset 75g, bloco com 100 folhas, 01 via branca, impressão colorida. . Complemento: Pedido mínimo de 100 blocos. (PMSP 221)	R\$ 295,7167	R\$ 8.871,50
1.25	30	PCT	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 430x300 mm, com 01 dobra, papel offset 120g, impressão em preto. Pacotes com 500 unidades - cintadas a cada 100 unidades.. Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote. (PMSP 218)	R\$ 305,2500	R\$ 9.157,50
1.26	18	PCT	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 150x210 mm, em papel offset branco 75g, bloco com 100 folhas, com impressão em preto. . Complemento: Pedido mínimo 200 blocos. (PMSP 206)	R\$ 332,9267	R\$ 5.992,68
1.27	18	PCT	IMPRESSO FRENTE E VERSO, medindo (L x C) 430x 300 mm, com 01 dobra, em papel tipo offset com 120g, com impressão em preto. Embalada em pacotes com 100 unidades. . Complemento: Pedido mínimo 1000 unidades. (PMSP 218)	R\$ 428,3833	R\$ 7.710,90
1.28	18	PCT	IMPRESSO FRENTE, medindo (L x C) 210x297 mm - A4, papel offset 75g, 01 via branca, impressão em preto. Bloco com 100 folhas. . Complemento: Pedido mínimo 50 blocos. (PMSP 202)	R\$ 405,1433	R\$ 7.292,58
1.29	18	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - Offset 90gr - 1x1 cores - 250 unidades por pacote.. Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 423,4100	R\$ 7.621,38



1.30	18	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - couchê 150g - 4x0 cores- acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 332,9267	R\$ 5.992,68
1.31	30	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - couchê 150g - 4x4 cores- acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 429,8600	R\$ 12.895,80
1.32	36	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - offset 150g - 1x0 cores- acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 223,3267	R\$ 8.039,76
1.33	30	PCT	IMPRESSO A4 - Formato 210x297mm - sem dobras - offset 150g - 1x1 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 277,6800	R\$ 8.330,40
1.34	18	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. Pedido mínimo 01 pacote.. Complemento: Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 223,3267	R\$ 4.019,88
1.35	15	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 272,2575	R\$ 4.083,86
1.36	15	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 235,3333	R\$ 3.530,00
1.37	15	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 247,6667	R\$ 3.715,00
1.38	50	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 199,2000	R\$ 9.960,00
1.39	12	PCT	IMPRESSO A5 - Formato 210x150mm - com ou sem dobra - couchê 90g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 1.225,0000	R\$ 14.700,00
1.40	20	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 650,1500	R\$ 13.003,00
1.41	100	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 120g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 02 pacotes	R\$ 469,3033	R\$ 46.930,33
1.42	50	BL	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. Pedido mínimo 01 pacote.	R\$ 227,7567	R\$ 11.387,84
1.43	1000	BL	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 150g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote	R\$ 8,4740	R\$ 8.474,00
1.44	1000	BL	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x0 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote	R\$ 16,8075	R\$ 16.807,50
1.45	15	PCT	IMPRESSO A6 - Formato 148x105mm - com ou sem dobra - couchê 75g - 4x4 cores - acabamento e refilê - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 498,2033	R\$ 7.473,05
1.46	200	BL	IMPRESSO A7 - Formato 10,5x7,4mm - offset 90g - 4x0 cores - acabamento e refilê com ou	R\$ 8,6250	R\$ 1.725,00



			sem serrilha e numeração - 250 unidades por pacote. . Complemento: Pedido mínimo de 05 pacotes		
1.47	5000	UND	IMPRESSO ESPECIAL - Formato máximo tamanho A4 - uso de faca especial variada - 4x4 cores - couchê 300g - com ou sem dobra - acabamento laminação fosca - 1.000 unidades por pacote.. Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 2,0667	R\$ 10.333,50
1.48	300	BL	IMPRESSO ESPECIAL - Formato máximo tamanho A6 numerado - 4x4 cores - couchê 170g - com ou sem dobra - acabamento refile - 500 unidades por pacote.. Complemento: Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 17,5625	R\$ 5.268,75
<b>VALOR TOTAL LOTE 01:</b>					<b>R\$ 472.801,04</b>

**LOTE 02 - PASTAS, CAPAS DE PROCESSOS, CERTIFICADOS E CONVITES**

Item	Qtde	Und. Med.	Especificação	Média Unit.	Média Total
2.1	50	PCT	PASTA BOLSA - Formato aberto 540x392mm - 220x320mm fechado - papel triplex supremo 250g - 4x4 cores - acabamento e impressão na bolsa, refile, com plastificação brilho - 500 unidades por pacote. Pedido mínimo de 01 pacote. Pedido mínimo de 01 pacote.	R\$ 2.075,7500	R\$ 103.787,50
2.2	10000	UND	PASTA BRANCA, medindo (L x C) 460 x 330 mm, com 1 dobra, em papel tipo offset com 180g, Confecção de impresso frente com escrita preta. Embalada em pacotes com 100 unidades. Pedido mínimo de 5000 unidades. (PMSP 214)	R\$ 0,8925	R\$ 8.925,00
2.3	30000	UND	PASTA DE EXAME - formato 450x310mm aberto - 225x310mm fechado - Papel couchê 300g - 4x0 cor - acabamento com refile, 1 dobra e com 2 orelhas e espaçamento vazado na parte superior (dados do paciente) Pedido mínimo de 3.000 unidades.	R\$ 1,6180	R\$ 48.540,00
2.4	10000	UND	PASTA PALHA, medindo (L x C) 460 x 330 mm, com 1 dobra, em papel tipo offset com 180g, Confecção de impresso frente com impressão em preto. Embalada em pacotes com 100 unidades. Pedido mínimo de 1000 unidades. (PMSP 216)	R\$ 1,2167	R\$ 12.167,00
2.5	30000	UND	PASTA ROSA, medindo (L x C) 460 x 330 mm, com 1 dobra, em papel tipo offset com 180g, Confecção de impresso frente com impressão em preto. Embalada em pacotes com 100 unidades. Pedido mínimo de 500 unidades. (PMSP 215)	R\$ 1,8233	R\$ 54.699,00
2.6	6000	UND	PASTA TIPO CONGRESSO, papel triplex medindo 360mm de largura x 340mm de comprimento, formato fechado impressão colorida frente e verso, com um bolso interno, com 300g. Pedido mínimo de 200 unidades. (PMSP 217)	R\$ 3,5300	R\$ 21.180,00
2.7	5000	UND	CAPA PROCESSO - Formato 460x320mm aberto - 230x320mm fechado - Papel cartão 240g - 1x0 cor - acabamento com refile, dobra e furações. Pedido mínimo de 200 unidades. Pedido mínimo de 200 unidades.	R\$ 2,1833	R\$ 10.916,50
2.8	4000	UND	CAPA PROCESSO - Formato 480x320mm aberto - 230x320mm fechado - 20mm lombada - Papel cartão com plastificação que seja possível a escrita com caneta esferográfica - mínimo de 240g - impressão 1x0 cor na capa - acabamento com refile, 2 dobras - furação dupla para grampo	R\$ 2,5525	R\$ 10.210,00



			trilho centralizadas a aproximadamente 26mm da lombada. Pedido mínimo de 250 unidades. Pedido mínimo de 250 unidades.		
2.9	1000	UND	CERTIFICADO - Formato A3 - 420x297mm - 4x0 cores - Couchê fosco 300g - Acabamento com laminação fosca e reserva de verniz até 30% - com acabamento Hot Stamping. Pedido mínimo de 250 unidades. Pedido mínimo de 250 unidades.	R\$ 11,1500	R\$ 11.150,00
2.10	20000	UND	CERTIFICADO - Formato A3 - 420x297mm - 4x0 cores - Offset - Couchê fosco 300g - com mesclagem ou dados variáveis. Pedido mínimo de 100 unidades.	R\$ 5,3533	R\$ 107.066,00
2.11	20000	UND	CERTIFICADO - Formato A4 - 210x297mm - 4x0 cores - Offset - Couchê fosco 300g - com mesclagem ou dados variáveis. Pedido mínimo de 100 unidades.	R\$ 2,8700	R\$ 57.400,00
2.12	5000	UND	CERTIFICADO - Formato A4 - 210x297mm - 4x4 cores - Offset - Couchê fosco 300g. Pedido mínimo de 100 unidades.	R\$ 3,3500	R\$ 16.750,00
2.13	2000	UND	CONVITE - Formato 210x150mm - com ou sem dobra, em papel cartão de 250g - 4x0 cores - acabamento e refil com 50 unidades em cada pacote - com ou sem numeração. Pedido mínimo de 200 unidades.	R\$ 2,3775	R\$ 4.755,00
2.14	2000	UND	CONVITE - Formato 210x150mm - com ou sem dobra, em papel cartão de 250g - 4x4 cores - acabamento e refil com 50 unidades em cada pacote - com ou sem numeração. Pedido mínimo de 200 unidades.	R\$ 3,1500	R\$ 6.300,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 02:</b>					<b>R\$ 473.846,00</b>

LOTE 03 - LIVRETOS E REVISTAS					
Item	Qtde	Und. Med.	Especificação	Média Unit.	Média Total
3.1	30000	UND	LIVRETO - 08 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 2,6000	R\$ 78.000,00
3.2	30000	UND	LIVRETO - 08 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 2,1333	R\$ 63.999,00
3.3	30000	UND	LIVRETO - 16 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 4,3000	R\$ 129.000,00
3.4	30000	UND	LIVRETO - 16 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 3,3980	R\$ 101.940,00
3.5	30000	UND	LIVRETO - 24 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 5,6600	R\$ 169.800,00



			1000 unidades.		
3.6	30000	UND	LIVRETO - 24 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 3,9475	R\$ 118.425,00
3.7	30000	UND	LIVRETO - 32 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 6,8400	R\$ 205.200,00
3.8	30000	UND	LIVRETO - 32 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 5,0250	R\$ 150.750,00
3.9	30000	UND	LIVRETO - 48 PÁGINAS - Formato A4 - 420x297mm aberto - 210x297mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 8,5467	R\$ 256.401,00
3.10	30000	UND	LIVRETO - 48 PÁGINAS - Formato A5 - 210x297mm aberto - 210x148mm fechado - Capa couchê fosco 230g - Miolo couchê fosco 90g - 4x4 cor - 48 páginas - Acabamento dobra e grampo. Pedido mínimo 1000 unidades. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 6,2550	R\$ 187.650,00
3.11	50000	UND	REVISTA COM GRAMPO - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 16 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.	R\$ 3,1500	R\$ 157.500,00
3.12	50000	UND	REVISTA COM GRAMPO - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 24 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.	R\$ 4,2300	R\$ 211.500,00
3.13	50000	UND	REVISTA COM GRAMPO - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 32 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.	R\$ 4,9800	R\$ 249.000,00
3.14	50000	UND	REVISTA COM GRAMPO - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 48 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.	R\$ 5,4833	R\$ 274.165,00
3.15	50000	UND	REVISTA LOMBADA QUADRADA - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel Couchê 90g - 4x4 cores - 52 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.	R\$ 7,3200	R\$ 366.000,00
3.16	50000	UND	REVISTA LOMBADA QUADRADA - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel Couchê 90g - 4x4 cores - 68 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.	R\$ 8,7400	R\$ 437.000,00
3.17	50000	UND	REVISTA LOMBADA QUADRADA - Formato 202x275mm - Capa plastificada com papel couchê com verniz total 120g - Miolo papel couchê 90g - 4x4 cores - 84 páginas. Pedido mínimo 2000 unidades.	R\$ 10,2300	R\$ 511.500,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 03:</b>					<b>R\$ 3.667.830,00</b>



<b>LOTE 04 - CARTÕES DE VISITA, CARTEIRINHAS E CRACHÁS</b>					
<b>Item</b>	<b>Qtde</b>	<b>Und. Med.</b>	<b>Especificação</b>	<b>Média Unit.</b>	<b>Média Total</b>
4.1	100	PCT	CARTÃO DE VISITA - Formato 90x50mm - couchê fosco 300g - 4x4 cores - com brilho localizado - acabamento e refile - 1.000 unidades por pacote - DADOS VARIÁVEIS.	R\$ 376,3333	R\$ 37.633,33
4.2	100	PCT	CARTÃO DE VISITA - Formato 90x50mm - couchê fosco 300g - 4x4 cores - com laminação fosca - acabamento e refile - 1.000 unidades por pacote - DADOS VARIÁVEIS.	R\$ 358,0000	R\$ 35.800,00
4.3	5000	UND	CARTEIRINHA - Formato 95x140mm aberto - 9 5 mm x 70mm fechado - papel offset 150g - Cor 4x0. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 1,3133	R\$ 6.566,50
4.4	5000	UND	CARTEIRINHA - Formato 95x140mm aberto - 9 5 mm x 70mm fechado - papel offset 150g - Cor 4x2. Pedido mínimo 1000 unidades.	R\$ 1,4000	R\$ 7.000,00
4.5	5000	UND	CRACHA - Formato 105x148mm - papel offset fosco 230g - 4x0 cores furo na parte superior e cordão de poliéster. Pedido mínimo 100 unidades.	R\$ 8,1567	R\$ 40.783,50
<b>VALOR TOTAL LOTE 04:</b>					<b>R\$ 127.783,33</b>
<b>VALOR TOTAL GERAL:</b>					<b>R\$ 4.742.260,37</b>

\* Para lançamento dos valores unitários na plataforma, deverão ser consideradas 2 (duas) casas decimais.



## ANEXO IV – Relação de Documentos de Habilitação

### DA HABILITAÇÃO

**Toda a documentação abaixo deverá ser encaminhada para fins de HABILITAÇÃO em conformidade com o edital.**

#### 1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1 Instrumentos contratuais, conforme cada caso:

a) Prova de registro empresarial na junta comercial, no caso de empresa individual;

b) Instrumento constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresarial e no caso de sociedades por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.

c) Instrumento constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresárias, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.1.1 Os instrumentos deverão ser apresentados na última alteração consolidada ou através de cópia de todas as alterações de forma a comprovar o histórico da empresa.

1.1.2 Caso o tipo societário elencado acima for impedido por lei de atuar no ramo/objeto do certame, favor desconsiderar, já que os itens são padrão e utilizados em todos editais.

1.2 Em se tratando de **consórcios**, conforme determina o art. 15, da Lei Federal no 14.133/21, deverão ser observadas as seguintes regras:

I - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;



IV - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

**1.2.1** A Licitante deverá apresentar **Declaração de obrigação** do licitante, que caso seja vencedor, promoverá antes da celebração do contrato, na forma do art. 15, § 3º da Lei Federal 14.133/21, a constituição e o registro do consórcio;

**1.2.2** A apresentação dos documentos relativos à regularidade jurídica e fiscal e trabalhista deverá ser atendida por cada uma das empresas consorciadas;

**1.2.3** As empresas reunidas em consórcio deixam de gozar dos benefícios admitidos neste edital no que se refere ao Direito de Preferência elencados na Lei nº 123/06, se todas não estiverem enquadradas nesta condição ou se houver vedação do benefício devido ao valor ou ao tipo do objeto a ser contratado.

**1.2.4** A empresa líder do consórcio será responsável perante a Concedente pelo compromisso do contrato, sem prejuízo da responsabilidade solidária das demais consorciadas.

## 2. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

**2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**2.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**2.3** Prova de regularidade para com a:

**a) Fazenda Federal** - Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), expedida pela Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

**b) Fazenda Estadual** - Certidão Negativa de Débitos Inscritos na Dívida Ativa ou outra equivalente na forma lei do domicílio ou sede do fornecedor (endereço <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/> - se empresa do estado de São Paulo), relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; e

**c) Fazenda Municipal** – Negativa de Tributos Mobiliários do domicílio ou sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**d)** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.





2.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>), ou documento equivalente, com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura da sessão e processamento do pregão;

2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)) conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

2.6 A Comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte será exigida, como definido em edital a na legislação aplicável.

**As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa.**

### 3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1 Apresentar **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual a menos de 90 (noventa) dias da data prevista para abertura da sessão (ou conforme validade do documento se constar data), observando ainda o que segue:

3.1.1 Se a licitante for **sociedade não empresária (sociedade simples, etc.)**, ou pessoa física (quando permitido) a certidão mencionada no item 3.1 deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo **demonstre a ausência de insolvência civil**, expedida pelo distribuidor competente do domicílio ou sede do licitante;

3.2 As empresas participantes deverão comprovar possuir **Capital Social** mínimo de 10% (dez por cento) sobre a somatória **da estimativa** dos ITENS/LOTES que ofertarem proposta ou sobre o valor total estimado desta licitação para os que participarem de todos os ITENS/LOTES e quando se tratar de licitação global (observado neste caso a exigência do percentual referente ao período equivalente a 12 meses).

3.3 As empresas que não atenderem a qualificação econômico-financeira através do Capital Social poderão comprovar qualificação financeira através do: **Patrimônio Líquido** mínimo de 10% (dez por cento) sobre a somatória da estimativa dos ITENS/LOTES em que participar ou sobre o valor total estimado desta licitação (observado neste caso a exigência do percentual referente ao período equivalente à 12 meses) para os que participarem de todos os ITENS/LOTES (e licitação global), devendo, para essa finalidade, extraí-los dos números apresentados no **Balanco Patrimonial**.

3.3.1 Para que produza os efeitos esperados deve ser apresentado o **Balanco Patrimonial do ÚLTIMO EXERCÍCIO** exigível (e suas **Demonstrações Contábeis**) nas formas da lei, atendendo às seguintes exigências mínimas:

- a) Para as Pessoas Jurídicas regidas pela Lei nº 6.404/76 (**Sociedades Anônimas – S/A**): apresentar Balanco nos termos da alínea “e” deste item, devendo ainda ser apresentada a publicação do recibo do SPED ou do resumo em jornais de grande circulação e/ou em sítios



oficiais, observando qualquer outra obrigação constante na legislação aplicável, conforme cada caso;

**b) Para as Pessoas Jurídicas em geral: apresentar cópia do Balanço e Demonstrações de Resultado do Exercício contábil – DRE, juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento (todos extraídos do Livro Diário físico ou de Livro Digital – desde que admitido na junta comercial de seu Estado e que atenda às formalidades inerentes ao arquivamento dos livros contábeis nas formas da legislação aplicável), devidamente **Registrados** na Junta Comercial ou no Cartório de Registro (no caso das Sociedades Simples) da sede ou domicílio da licitante:**

**c) Para as Pessoas Jurídicas criadas no exercício em curso ou com criação em período anterior ao limite exigido para registro legal do Balanço completo: deverão apresentar cópia do Balanço de Abertura, devidamente **Registrado** na Junta Comercial ou no Cartório de Registro, conforme explanado na alínea “b” deste item;**

**d) Para as Pessoas Jurídicas sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/06 (Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Cooperativa de Consumo): devem atender às mesmas **regras dispostas nas alíneas “b”, “c” ou “e”**, conforme cada caso, não sendo aceitos “balanços ou contabilidade simplificados”;**

**e) Para as Pessoas Jurídicas optantes ou obrigadas à Escrituração Contábil Digital (ECD), parte integrante do **SPED** (Sistema Público de Escrituração Digital), nos termos dos Decretos nº 6.022 de 22/01/2007, nº 8.683 de 25/08/2016, e nº 9.555 de 06/11/2018; da Instrução Normativa RFB Nº 2003 de 18/01/2021, alterações destas e demais legislações aplicáveis: devem apresentar o Balanço e a Demonstração de Resultado do Exercício – DRE, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento e com o **Recibo de Entrega** emitido pelo SPED com o mesmo código de autenticação do rodapé dos demais documentos apresentados para que seja possível verificar a autenticidade das informações apresentadas.**

**3.4** As empresas que não atenderem ao Capital Social ou Patrimônio Líquido nos termos dos subitens **3.2 e 3.3 e seguintes**, devem apresentar os **cálculos dos Índices de Liquidez juntamente com os Balanços Patrimoniais DOS DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS** exigíveis na forma da Lei (apresentados nos termos das alíneas do subitem **3.3.1**) a fim de comprovarem sua boa situação financeira ao atender ou superar os índices a seguir expostos **EM AMBOS OS EXERCÍCIOS**, sob pena de inabilitação:

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

$$IS = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{ATIVO TOTAL}} \geq 1,00$$





## PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

Onde “ ≥ ” maior ou igual.

Sendo:

**ILC = índice de liquidez corrente**

**ILG = índice de liquidez geral**

**IS = índice de solvência**

**3.5** As empresas que comprovarem a qualificação econômico-financeira da forma tratada no item **3.2** estão **DESOBRIGADAS** de apresentar Balanço Patrimonial e/ou o Cálculo dos Índices, **porém, a apresentação do Balanço e dos Índices de Liquidez é indicação bastante de que as empresas desejam se utilizar destes para comprovarem a qualificação exigida nos itens acima;**

**3.5.1** A apresentação do Balanço e dos Índices implica **na obrigação por parte da Administração de análise e consideração da legalidade quanto à forma de apresentação acima tratadas, sendo ignorada a opção disposta no item 3.2.**

## **4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E/OU COMPLEMENTAR:**

**4.1** Assinalar as declarações obrigatórias como condição de participação, exigidas no cadastramento da Proposta Comercial no sistema.



## ANEXO V – Modelo de Proposta Comercial

### PROPOSTA COMERCIAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025

#### **INFORMAR OS DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA EM PAPEL TIMBRADO (NA PROPOSTA FÍSICA)**

**Obs:** Adverte-se que a simples apresentação da Proposta Eletrônica será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que atende a todos os itens descritos e exigidos nos Anexos I e III.

LOTE XXXX						
Item	Qtde	Especificação	Marca / Fabricante	Un. Medida	Valor Unit.	Valor Total
1						
<b>Total Geral:</b>						

**Valor Total por extenso:** \_\_\_\_\_

- a) Da execução/fornecimento: conforme disposto no Anexo I – Termo de Referência.
- b) Validade da proposta (mínimo 60 dias): \_\_\_\_\_.
- c) Prazo de pagamento: de até 30 (trinta) dias, contados da data do aceite da nota fiscal pela secretaria requisitante.
- d) Da vigência da ARP: 1 (um) ano, contados a partir do primeiro dia útil da disponibilização do Registro dos Preços no site do PNCP.

**Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas por esta licitação, bem como dos itens de detalhamento do Anexo I - Termo de Referência e Anexo III – Planilha de Itens e Valores Estimados.**

**Declaro ainda, que os preços acima indicados contemplam todos os custos operacionais da atividade e os tributos eventualmente incidentes, bem como as despesas diretas e indiretas, inclusive o transporte e mão de obra necessários à entrega, fornecimento e/ou instalação deste objeto.**

Nome do representante legal da empresa que assinará e será responsável pelo instrumento:

\_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_.

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

e-mail pessoal: \_\_\_\_\_.

e-mail profissional: \_\_\_\_\_.

Data de nascimento do responsável: \_\_\_\_\_.





**Dados bancários:**

Nome do Banco: \_\_\_\_\_ N° do Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_ c/c: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_

(assinatura do representante)

---

**Cidade, data e dados do representante**



## **ANEXO VI – Minuta de Ata de Registro de Preços**

**Ata de Registro de Preços N.º...../2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 241203041914500/2024**

**ATA DE REGISTRO QUE CELEBRAM ENTRE SI O  
MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA E A  
EMPRESA.....**

Aos ..... (.....) dias do mês de ..... 2025 (dois mil e vinte e cinco), nesta cidade de Santana de Parnaíba - SP compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1283 - Sitio do Morro - Santana de Parnaíba - SP, inscrita no CNPJ sob n.º 46.522.983/0001-27, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal em exercício **ELVIS LEONARDO CEZAR**, considerando o julgamento do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA para REGISTRO DE PREÇOS** nº 052/2025, e a respectiva homologação do Processo nº 241203041914500/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, ao Decreto Municipal n.º 4.990/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### **1. DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços para fornecimento parcelado de **MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS** em atendimento à Secretaria Municipal de Comunicação Social e demais Secretarias do Município, pelo período de 1 (um) ano, conforme Anexo I – Termo de Referência e especificações e condições que tratam o Edital de **Pregão Eletrônico nº 052/2025**, os quais fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços e do Contrato ou Pedido de Compra (empenho) decorrente desta, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto e as quantidades de cada item, são as que seguem:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
<b>TOTAL GERAL:</b>						

**2.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata e a ordem obedece ao previsto no inciso II e § 2º do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462, de 2023, utilizado aqui por analogia.



2.3. Data referência da pesquisa de preços: **27/01/2025**.

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida por outros municípios a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, considerando a impossibilidade de realização de controle adequado por parte desta Administração.

3.2. *Vedação a acréscimo de quantitativos*

3.2.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### 4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato ou outro documento análogo decorrente desta ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento análogo deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, pedido ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.5. Na hipótese de recusa ou impedimento de fornecimento dos itens registrados ao fornecedor detentor do registro de preços, a administração, resguardada a apuração de responsabilidade e aplicação de sanção, poderá:



**4.5.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**4.5.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**4.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**5.1.3. É vedado o reajuste/repactuação dos preços registrados na presente Ata.**

## **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do registro e de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021, e na legislação aplicável.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto em edital, nesta ata de registro de preços e na legislação aplicável.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **7. PAGAMENTO**

**7.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro, e as que constarão nos pedidos de compra ou contratos decorrentes.

**7.2.** Havendo atraso nos pagamentos devidos por este município, que não sejam decorrentes de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, aplicar-se-á correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável (nos termos do artigo 74 da Lei Estadual nº 6.544/1989), bem como juros moratórios à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.





## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.** O registro do fornecedor e de seus preços registrados será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**8.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**8.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**8.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, nas hipóteses previstas em edital nesta ata e na legislação aplicável; ou

**8.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133 de 2021.

**8.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133 de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**8.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta ata será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**8.4.1.** Por razão de interesse público;

**8.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**8.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos previstos na legislação aplicável e nesta ata de registro de preços.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**9.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços e dos Contratos ou instrumentos análogos oriundos dela ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital, no aviso de contratação direta ou nesta ARP.



**9.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não assinem a ARP ou não honrem o compromisso assumido, injustificadamente, após terem assinado a ata.

**9.2.** É da competência da Secretaria gerenciadora comunicar à Secretaria de Compras e Licitações quanto à intenção de abertura de processo para apuração de responsabilidades e aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

**9.2.1.** Caberá à Secretaria participante ou utilizadora dos produtos ou serviços decorrentes do registro, informar à gerenciadora qualquer ocorrência que enseje a necessidade de instauração de procedimento para apuração de descumprimento das responsabilidades previstas nesta ARP e nos contratos dela decorrentes, para realização dos trâmites constantes no item 9.2.

**9.3.** Em observação aos itens anteriores pontua-se que comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o detentor do registro ou contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.4.** Serão aplicadas ao detentor do registro ou ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. **Multa:**



1. Moratória de 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o máximo de 10% (dez por cento), após o 15º e até o 30º dia de atraso. Após esse período, poderão ser aplicadas outras sanções, iniciando-se pela disposta no subitem 7 deste.

2.1 Observa-se que o atraso superior a 15 quinze dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato, concomitante com a aplicação das demais penalidades cabíveis, por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 9.4, de 1% a 30% do valor do Contrato.

4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 9.4, de 1% a 30% do valor do Contrato.

5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 9.4, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato.

6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 9.4, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato.

7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 9.4, a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

a) Quando se tratar de inexecução parcial acompanhada de justificativa aceita pela Administração, desde que não comprometa o interesse público ou a imponha risco à vida ou a serviços essenciais.

**9.5.** A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Santana de Parnaíba (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.5.1.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.5.2.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.5.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Município de Santana de Parnaíba, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.5.4.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**9.6.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Detentor do Registro ou ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.7.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.8.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**9.9.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Registro de Preços ou no Contrato, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.10.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.11.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**9.12.** Os débitos do contratado para com o Município de Santana de Parnaíba, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com esta municipalidade, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.



**9.13.** Para fins do disposto nesta cláusula e para que produza os efeitos esperados, considera-se Contrato o próprio instrumento contratual, pedidos, ordens de compra ou de fornecimento, notas de empenho ou outro documento legalmente admitido que lhe faça as vezes, assim como o entendimento de que Contratado é a Pessoa Jurídica a quem compete a entrega ou prestação de serviço decorrente da ARP.

## **10. PUBLICAÇÃO**

**10.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **11. FORO**

**11.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços ou dos contratos e instrumentos análogos dela oriundos, que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1o, da Lei no 14.133/21.

## **12. DOS DADOS DO RESPONSÁVEL PELO AJUSTE**

**12.1.** Para informar eletronicamente todos os processos de licitação via Sistema AUDESP (conforme os critérios previstos no Comunicado GP 14/2016, publicado no DOE de 24/06/2016), em atendimento às novas exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, seguem os dados do responsável da empresa pelo ajuste, bem como os dados do gestor do contrato/ata de registro de preços:

### **RESPONSÁVEL PELO AJUSTE/CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

E-mail particular: \_\_\_\_\_

E-mail profissional: \_\_\_\_\_

### **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_





Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **13. DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**13.1** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**13.2** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

**13.3** As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

**13.4** Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato ou instrumento análogo, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual.

**13.5** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**13.6** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.



#### 14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos nesta Ata e no Termo de Referência do respectivo edital.

14.2 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas e a Contratada poderá, a seu interesse, solicitar o Atestado de Capacidade Técnica, por meio do protocolo eletrônico no sítio desta Prefeitura <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/IDParnaiba-PUB/login?RedirectUrl=https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisGEP-PUB>.

14.3. E, por estarem assim justos e contratados, firmam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das duas testemunhas adiante identificadas.

Santana de Parnaíba, ..... de .....de 2025.

#### **PELA PREFEITURA**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Data de nascimento:** \_\_\_\_\_

**E-mail particular:** \_\_\_\_\_

**E-mail profissional:** \_\_\_\_\_

#### **PELA CONTRATADA**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**E-mail particular:** \_\_\_\_\_

**E-mail profissional:** \_\_\_\_\_

#### **TESTEMUNHAS:**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**NOME:** \_\_\_\_\_

**RG.:** \_\_\_\_\_

**RG.:** \_\_\_\_\_





## Anexo VII - Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário**:

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **mantiveram sua proposta original**:



**LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(s) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_





Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.