



PREGÃO ELETRÔNICO nº 010/2026

Proc. Adm. 251007055207200/2025

CONTRATANTE / SECRETARIA GESTORA

MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE **SERVIÇOS DIGITAIS (SMSD)**

OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de STFC (SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO) E SCM (SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA), para atender a Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba pelo prazo de 12 meses.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 3.596.204,59 (três milhões e quinhentos e noventa e seis e duzentos e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

DATAS E HORÁRIOS (de Brasília)

DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Das 17h do dia 21/01/2026 às 09h do dia 04/02/2026.

DA ABERTURA DAS PROPOSTAS:

A partir das 09h01 do dia 04/02/2026.

DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS

A partir das 09h30 do dia 04/02/2026.

LOCAL:

www.portaldecompraspublicas.com.br

“Acesso identificado mediante cadastro”

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO por LOTE

REGIME DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO:

EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

RESERVA DE COTAS E/OU EXCLUSIVOS ME/EPP/EQUIPARADAS (ITEM/LOTE)

NÃO

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPADAS (LICITAÇÃO)

NÃO

INVERSÃO DAS FASES DE HABILITAÇÃO E JULGAMENTO

NÃO

E-MAIL PARA CONTATO REFERENTE A ESTE EDITAL

jaqueline.28624@santanadeparnaiba.sp.gov.br e/ou smcl@santanadeparnaiba.sp.gov.br



Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO	6
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	9
6. DO MODO DE DISPUTA, DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	11
7. DA FASE DE JULGAMENTO	15
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	19
9. DO TERMO DE CONTRATO	21
10. DOS RECURSOS	22
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	23
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	26
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	26





PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

Processo Administrativo nº 251007055207200/2025

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA, por meio da Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SMCL, sediada na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1.283, Sítio do Morro, CEP: 06517-520, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 4.990, de 28 de dezembro de 2023, da Lei Complementar 123/2006 e demais legislação aplicável em âmbito municipal e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a(o) contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços de STFC (SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO) E SCM (SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA)**, para atender a Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba pelo prazo de 12 meses conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em ITEM(NS)/LOTE(S), conforme tabela constante do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA e/ou ANEXO II - PLANILHA DE ITENS E VALORES ESTIMADOS, facultando-se ao licitante a participação em quantos ITEM(NS)/LOTE(S) que forem de seu interesse;
 - 1.2.1. Quando dividida em LOTE(S) o licitante deverá propor valor para todos os itens que compõem o Lote que deseja participar.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, e ainda, a participação está inicialmente condicionada ao **cadastro e aprovação da inscrição do licitante** junto ao sistema eletrônico de licitações adotado: **Portal de Compras Públicas – “WCOMPRAS”** (conforme termos definidos no site da empresa em <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/adesao/fornecedor/>), em tempo hábil para ocorrer o cadastramento das propostas no sistema.
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento realizado por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, ficando o custo de operacionalização e uso do sistema a cargo do licitante, nos termos definidos na referida plataforma e na jurisprudência aplicável;
 - 2.1.2. **O download do edital na plataforma é condição obrigatória para o envio da Proposta; todos devem conhecer o edital e suas condições antes de propor valores;**
 - 2.1.3. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração, pelo sistema ou de sua desconexão.
- 2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos





praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. Neste certame **NÃO SERÁ(ÃO)** reservada(s) cota(s) de até 25% do presente objeto e/ou item(ns) exclusivo(s) para ME/EPP/EQUIPARADAS, considerando o que preceitua o Art. 49, incisos II e III da LC 123/06 e/ou art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021, e ainda, as justificativas que constam nos anexos deste edital.

2.5. **Não poderão disputar esta licitação:**

- 2.5.1. aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);
- 2.5.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 2.5.3. sociedades cooperativas;
 - 2.5.3.1. a vedação de participação de sociedades cooperativas **somente** se aplica nas hipóteses de contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, que não se enquadrem nas hipóteses permitidas no artigo 10 da IN SEGES nº 5/2017.
- 2.5.4. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.5.5. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.5.6. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.5.7. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.5.8. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.5.9. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.5.10. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.5.11. pessoas jurídicas consorciadas em mais de um consórcio ou participando de um consórcio e também isoladamente, conforme art. 15 inciso IV da Lei Federal 14.133/2021;
- 2.5.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;





- 2.5.13. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.5.14. Pessoas jurídicas em processo de falência;
- 2.5.14.1. Admite-se a participação de empresas que estejam em processo de recuperação judicial, desde que essas apresentem as certidões exigidas (exceto se dispensadas de apresentação por força dos termos do plano ou de jurisprudência aplicável), e demonstrem que já tiveram seus Planos de Recuperação acolhidos judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.
- 2.5.15. Quando houver previsão em edital de item(ns)/lote(s) exclusivos e/ou de reserva de cota, as empresas não enquadradas como ME/EPP nos termos da lei, NÃO poderão participar dos referidos item(ns)/lote(s).
- 2.6. O impedimento de que trata o item [2.5.7](#) será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens [2.5.5](#) e [2.5.6](#) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.8.1. Consideram-se empresários integrantes do mesmo grupo econômico aqueles que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.
- 2.9. O disposto nos itens [2.5.5](#) e [2.5.6](#) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.11. A vedação de que trata o item [2.5.13](#) estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 2.12. As pessoas físicas quando a contratação exigir capital social mínimo e estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física (parágrafo único, art. 4º IN SEGES/ME Nº 116/2021).

3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

- 3.1. O orçamento estimado da presente contratação **não** será de caráter sigiloso.



4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o PREÇO, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**
 - 4.3.1. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
 - 4.3.2. Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
 - 4.3.3. Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
 - 4.3.4. Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.
 - 4.3.5. Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
 - 4.3.6. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
 - 4.3.7. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, quando aplicável em função do objeto licitado.
- 4.5. **Do benefício da LC 123/2006:**
- 4.6. O fornecedor, enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou a elas equiparadas, QUE NÃO POSSUIR IMPEDIMENTOS LEGAIS E/OU CUJA SOMATÓRIA DOS ITENS/LOTES EM QUE PARTICIPAR **NÃO** ULTRAPASSE O LIMITE DE FATURAMENTO ADMITIDO PARA FINS DE ENQUADRAMENTO DESSAS EMPRESAS, e que desejar usufruir dos benefícios da referida LC, deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico, que: “cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido aplicável ao certame, nos limites





expressamente previstos no edital e nos [arts. 42 a 45](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

- 4.6.1. Em caso de item(ns) exclusivo(s) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, somente com a assinalação do campo será possível o prosseguimento no cadastramento de proposta no certame (considerando a total responsabilidade da participante nesta declaração, ciente da possibilidade de aplicação de sanções em caso de declaração falsa);
- 4.6.2. Para item(ns) em que a participação não for exclusiva para essas empresas, a não assinalação da referida declaração produzirá o efeito do licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.
- 4.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica que, mesmo enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada:
 - 4.7.1. PARTICIPE DE QUANTIDADE DE ITENS/LOTES CUJA SOMATÓRIA DE SUAS ESTIMATIVAS **ULTRAPASSE** O LIMITE DE FATURAMENTO PARA ENQUADRAMENTO COMO EPP;
 - 4.7.1.1. Ao participar deixando de observar o acima exposto e o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#), assinalando a declaração do item 4.6 a empresa estará agindo de forma **contrária à legislação**, o **que acarretará sua desclassificação** quando da análise de propostas, impedindo sua participação no certame.
 - 4.7.2. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
 - 4.7.3. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
 - 4.7.4. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
 - 4.7.5. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
 - 4.7.6. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
 - 4.7.7. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
 - 4.7.8. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
 - 4.7.9. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;





- 4.7.10. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 4.7.11. constituída sob a forma de sociedade por ações;
- 4.7.12. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 4.8. A falsidade da declaração de que trata os itens [4.3](#) ou [4.5](#) sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste edital.
- 4.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação quando anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário definido para Abertura de Proposta, conforme consta no preâmbulo deste edital.
- 4.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.11. Os documentos que compõem a proposta dos licitantes que foram convocados, serão disponibilizados aos participantes após a fase de envio de lances.
 - 4.11.1. **Caso a documentação ainda não tenha sido disponibilizada, a licitante poderá solicitá-la por e-mail ao Pregoeiro / Comissão de Contratação.**
- 4.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
 - 4.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 4.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.13. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
 - 4.13.1. valor superior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 4.14. O valor final mínimo parametrizado na forma do item [4.12](#) possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.16. Em certames considerados de grande vulto e/ou complexidade por esta Administração e para que se evidenciem a seriedade da oferta de proposta e lances, e ainda, o compromisso para com o órgão público por parte da empresa participante, poderá ser exigida a prestação de GARANTIA DA PROPOSTA.
 - 4.16.1. A exigência de prestação de GARANTIA DA PROPOSTA, quando aplicável, estará disciplinada no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.





5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. VALOR unitário e totais do item(ns)/lote(s);
- 5.1.1.1. Para esta licitação deverão ser considerados valores com **02 (DUAS) casas decimais após a vírgula.**
- 5.1.2. Marca e/ou Fabricante e Modelo: não são campos obrigatórios para lançamento junto à plataforma por tratar-se de prestação de serviços;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses (sob sua responsabilidade).
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente (quando aplicável).
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, **caso aplicável a sua atividade econômica.**
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no ANEXO II - PLANILHA DE ITENS E VALORES ESTIMADOS;
- 5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos dos artigos 32 e 33 da Constituição Estadual, bem como art. 1º da Lei Complementar Estadual nº 709, de 1993; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.





6. DO MODO DE DISPUTA, DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

Do modo de disputa

- 6.1. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **ADOTADO E INDICADO NO PREÂMBULO DO EDITAL**, observando as regras abaixo dispostas a depender de cada opção:
- 6.2. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o **modo de disputa “ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 6.2.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 6.2.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 6.2.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação do desempate no caso de empate ficto, conforme disposto neste Edital, quando for o caso.
 - 6.2.4. Definida a melhor proposta, antes da divulgação do(s) arrematante(s), se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro / Comissão de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.3. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa **“ABERTO E FECHADO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
 - 6.3.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
 - 6.3.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 6.3.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
 - 6.3.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subseqüentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

Da abertura da sessão e classificação das propostas

- 6.5. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.



- 6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, quando for o caso, até o encerramento do prazo de recebimento das propostas.
 - 6.6.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
 - 6.6.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.6.3. A classificação da proposta na fase de aceitação não impede a sua desclassificação no julgamento definitivo
- 6.7. O sistema disponibilizará campo próprio para envio de mensagens que ficará ativo somente durante a negociação de valores entre o Pregoeiro e o licitante melhor colocado.

Da etapa de lances

- 6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor do **LOTE**.
 - 6.9.1. Em se tratando de Lotes ou de Valor Global, serão também observados eventuais casos de sobrepreço em itens específicos, ou ainda descontos em somente um dos itens, sendo correto o **desconto linear** e mais equalizado possível com a proposta inicial da empresa, e ainda em observância também à estimativa de preços deste município.
- 6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.
 - 6.12.1. O valor mencionado no subitem anterior, [6.12](#) poderá ser alterado (por conveniência e oportunidade) nos casos em que os lances ofertados indiquem o uso de sistemas robotizados que estendam indevidamente o tempo da disputa, ofertando lances sem o objetivo claro de buscar o valor mínimo de cada empresa e/ou observada a ausência de competitividade real.
- 6.13. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, que será analisada pelo Pregoeiro / Comissão de Contratação, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.14. Após o término dos prazos estabelecidos de acordo com o **MODO DE DISPUTA ADOTADO**, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

Da desconexão do sistema



- 6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro / Comissão de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro / Comissão de Contratação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro / Comissão de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa do fato pelo Pregoeiro / Comissão de Contratação aos participantes, no chat do sítio eletrônico utilizado para realização do certame.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Do tratamento favorecido às ME/EPPs na etapa de lances

- 6.20. Em relação a itens **não exclusivos** para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
 - 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada (empate ficto).
 - 6.20.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
 - 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão,, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
 - 6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

Do empate entre propostas ou lances

- 6.21. Poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
 - 6.22.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



- 6.22.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 6.22.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 6.22.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.23. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.23.1. Empresas estabelecidas no território do **Estado de São Paulo**;
 - 6.23.2. Empresas brasileiras;
 - 6.23.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 6.23.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.24. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

Do encerramento da etapa de envio de lances

- 6.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro / Comissão de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.25.1. Tratando-se de licitação em lote, serão observados os preços unitários e totais por lote como critério de aceitabilidade.
 - 6.25.1.1. Não há previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
 - 6.25.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 6.25.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 6.25.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes (no chat do certame e na Ata de Sessão) e anexado aos autos do processo licitatório.
 - 6.25.5. O Pregoeiro / Comissão de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 6.25.6. É facultado ao Pregoeiro / Comissão de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e encaminhada pelo licitante antes de findo o prazo.





- 6.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro / Comissão de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

Da consulta junto aos órgãos de controle

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro / Comissão de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item [3.9](#) do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº8.429/1992);
- 7.1.4. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no Portal do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 7.1.5. Consulta ao sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União - CGU, mais especificamente a referente à Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) – (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- 7.1.6. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>);
- 7.1.7. Relação de Apenados disponível no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>); e
- 7.1.8. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).
- 7.2. As consultas específicas junto ao CEIS, CNEP e CNIA tratadas nos itens [7.1.1.](#), [7.1.2.](#) e [7.1.3.](#) não são obrigatórias quando as informações já constarem nas consultas do TCU e da CGU.
- 7.3. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.
- 7.3.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.
- 7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro / Comissão de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.





- 7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

Do tratamento favorecido às ME/EPPs e aceitação de item(ns) com reserva de cota de até 25%

- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro / Comissão de Contratação verificará se o licitante faz jus ao benefício, em conformidade com as regras deste Edital e da legislação aplicável.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro / Comissão de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.7. Os procedimentos para aceitação de item(ns) com reserva de cota de até 25% microempresas e empresas de pequeno porte, serão estabelecidas da seguinte forma:
 - 7.7.1. Caso o valor alcançado na cota reservada seja superior a 5% (cinco por cento) do obtido para a cota de ampla concorrência, haverá tentativa de negociação:
 - 7.7.1.1. Havendo recusa ou insucesso em atingir valor aceitável (até o limite de 5% superior ao valor obtido no mesmo item de ampla concorrência) por parte ME/EPP vencedora, a Administração **não estará obrigada a dar prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas**, sendo neste caso resguardado o princípio da economicidade, iniciando-se as aquisições pelo menor preço, conforme entendimento do TCE-SP nos TC's 025129.989.20-8, 025128.989.20-9 e TC-025130.989.20-5.
 - 7.7.2. Se o mesmo licitante vencer a cota reservada e cota de ampla concorrência de um mesmo item, a adjudicação do objeto **será sempre pelo menor valor obtido no produto**, sendo sua oferta balizada pelo mínimo.
 - 7.7.3. Caso não haja vencedor para a cota reservada, será convocado o detentor da melhor proposta para o mesmo item da cota de ampla concorrência para ofertar proposta e assumi-la integralmente, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, desde que pratiquem o preço do item principal, ou em última instância o item será declarado fracassado.

Dos bens e serviços em geral

- 7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.9. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro / Comissão de Contratação, que comprove:
 - 7.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 7.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

Dos serviços de engenharia





- 7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha, se o caso, anexa ao Edital;
 - 7.10.3. Composições de todos os preços unitários com índices de participação dos insumos (mão de obra, materiais, equipamentos, serviços, etc.) e respectivos custos unitários e BDI.
 - 7.10.3.1. **A não apresentação da planilha de composição de preços unitários acarretará na desclassificação sumária da participante.**
 - 7.10.4. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 7.10.5. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

Da comprovação de exequibilidade da proposta

- 7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, através da composição de custos, formação de preços e outros documentos.
- 7.11.1. O Pregoeiro / Comissão de Contratação poderá convocar, em um mesmo ato no chat da sessão, todas as licitantes que se encontrem nestas condições.
 - 7.11.1.1. A análise da documentação apresentada será realizada na ordem de classificação das licitantes, até a proposta que demonstre a referida exequibilidade.
- 7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.12.1. Em se tratando de obras e serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.





- 7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

Da carta de solidariedade, amostra, catálogo, ficha técnica ou assemelhados

- 7.15. Caso o ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.16. Caso o ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA exija a apresentação de amostra, catálogo, ficha técnica ou assemelhados, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no referido documento, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.17. Caso o ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA exija **avaliação de conformidade** ou de **prova de conceito**, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação/demonstração, por meio de mensagem no chat do sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes (devendo apresentar documento de identificação pessoal e procuração ou outro documento idôneo para comprovar os poderes e o interesse do licitante).
- 7.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no chat e/ou juntada de documento no sistema.
- 7.19. No caso de não haver entrega da amostra (catálogo, fichas técnicas, etc.) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro / Comissão de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será desclassificada.
- 7.20. Se a(s) amostra(s) (catálogo, ficha técnica, etc.) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro / Comissão de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) (catálogo, ficha técnica, etc.) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

Dos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra

- 7.21. Não se trata de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.
- 7.22. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro / Comissão de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

Da desclassificação da proposta

- 7.23. Será **desclassificada** a proposta vencedora que:



- 7.23.1. Contiver vícios insanáveis;
- 7.23.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 7.23.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.23.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.23.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos previstos no ANEXO III - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação através de convocação no chat da sessão, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, juntamente com a proposta readequada e documentos que a compõe.
 - 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas observando sempre as regras dispostas neste Edital.
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
 - 8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
 - 8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, emitidos pela internet ou por cópia autenticada ou simples (sempre passível de diligência em caso de dúvidas).
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.





- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.9. Quando devido às peculiaridades do objeto a ser contratado for recomendada a visita técnica, as condições e o local de realização estarão previstas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.
- 8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.
- 8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 8.12. A verificação pelo Pregoeiro / Comissão de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf, quando utilizado, deverão ser enviados por correio eletrônico (e-mail) juntamente com a proposta readequada e documentos que a compõe, em formato digital, no prazo definido no subitem 6.25.5, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro / Comissão de Contratação.
- 8.12.2. É facultado ao Pregoeiro / Comissão de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e encaminhada pelo licitante **antes** de findo o prazo.
- 8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Anexo III - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão analisados em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos**, salvo em sede de diligência, para:
- 8.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e





- 8.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 8.16. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro / Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro / Comissão de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem [6.25.5](#).
- 8.18. Os documentos do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação e que, após concluídos os procedimentos de que tratam os subitens anteriores, reste previamente habilitado, ficarão disponíveis para os participantes.
- 8.18.1. **Caso a documentação ainda não tenha sido disponibilizada, a licitante poderá solicitá-la por e-mail ao Pregoeiro / Comissão de Contratação.**
- 8.18.2. Os documentos dos licitantes que tiveram suas propostas recusadas ou que restaram inabilitados, também poderão ser solicitados através de e-mail ao Pregoeiro / Comissão de Contratação.
- 8.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, devendo, porém, apresentarem toda a documentação exigida mesmo que conste alguma restrição.
- 8.19.1. Depois de declarado vencedor, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação e a critério desta Prefeitura, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão da certidão negativa ou positiva com efeito de certidão negativa;
- 8.19.2. Este município reserva-se ao direito de verificar junto aos órgãos emissores das respectivas certidões a veracidade e a regularidade destas, e realizar a reemissão, se possível.
- 8.19.3. A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no subitem [8.19.1](#), implicará na perda do direito à contratação e o Pregoeiro / Comissão de Contratação examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, ou fracassar a licitação ou o(s) item(ns), conforme a situação que se apresentar.
- 8.19.4. O benefício que trata a referida Lei Complementar nº 123, de 2006, não será aplicado nas situações previstas no item [4.7](#).

9. DO TERMO DE CONTRATO

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação pelo Departamento de Contratos da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, para assinar o Contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021





- 9.1.1. Em caso de consórcio de empresas o prazo será de **30 (trinta) dias** contados a partir da data de sua convocação pelo Departamento de Contratos da Secretaria Municipal de Compras e Licitações.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
 - 9.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - 9.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3. O signatário da empresa convocada deverá informar os dados necessários para preenchimento do Contrato, assim como do Termo de Ciência e Notificação, sendo necessário apresentar cédula de identificação (RG, CNH, etc.) e Procuração, caso não tenha sido apresentada anteriormente ou não seja sócio/administrador da empresa.
 - 9.3.1. A cédula de identificação pode ser dispensada, no caso de utilização de Assinatura Eletrônica (sistema ICP-Brasil, GovBr, etc).
 - 9.3.2. A não apresentação dos documentos solicitados no item [9.4](#) impedirá a assinatura do Contrato, implicando na aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 9.4. Se por ocasião da formalização do Contrato as certidões de regularidade Fiscal e Trabalhista apresentadas para fins de Habilitação no certame estiverem com os prazos de validade vencidos, este Município poderá verificar a situação por meio eletrônico hábil, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios;
 - 9.4.1. Se não for possível obtê-las ou atualizá-las por meio eletrônico hábil, o adjudicatário será notificado para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis (prazo para atendimento de sua convocação), comprove a situação de regularidade de que trata o item [9.5](#), mediante a reapresentação das certidões com prazos de validade em vigor, sob pena da contratação não se realizar.
 - 9.4.1.1. No caso de empresas beneficiadas pela LC 123/06 o prazo de que trata o item acima poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) dias úteis.
- 9.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.
- 9.6. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
 - 10.1.1. O recurso referente à anulação ou revogação da licitação, quando não disponível a opção no sistema, poderá ser encaminhado ao endereço eletrônico (e-mail) **INDICADO NO PREÂMBULO DO EDITAL**.
- 10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:





- 10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 10.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA, até o horário estabelecido pelo Pregoeiro / Comissão de Contratação e informado no chat da sessão.
- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10. Os autos do processo, em especial a documentação de habilitação e proposta das empresas, permanecerão com vista franqueada aos interessados para instrumentalização das peças recursais, devendo ser solicitado pelo e-mail INDICADO NO PREÂMBULO DO EDITAL quando não estiverem disponíveis no sistema.
- 10.11. É vedado ao licitante utilizar o direito de recurso ou qualquer outro meio processual de forma manifestamente infundada, com o objetivo de retardar indevidamente o curso normal do processo licitatório, configurando conduta de caráter **meramente protelatório**.
 - 10.11.1. A simples interposição de recurso ou manifestação de inconformidade não caracterizará, por si só, conduta protelatória, devendo haver motivação expressa e fundamentada quanto à intenção de obstruir ou retardar o certame apurado por meio de processo administrativo.
 - 10.11.2. A constatação da conduta prevista no item anterior sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observados os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, podendo ser aplicadas, de forma cumulativa ou isolada:
 - 10.11.2.1. Advertência;
 - 10.11.2.2. Multa de até 10% (cinco por cento) do valor estimado do(s) item(ns) que intencionou o recurso, a depender da gravidade da conduta.
- 10.12. A aplicação das penalidades dependerá de processo administrativo específico, conduzido por comissão designada, com garantia do contraditório e da ampla defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:





- 11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro / Comissão de Contratação/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;
- 11.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital.
- 11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 11.1.6. fraudar a licitação;
- 11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 11.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 11.2.1. advertência;
 - 11.2.2. multa;
 - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;



- 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado (ou dos itens participantes), recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da comunicação oficial.
 - 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens [11.1.1](#), [11.1.2](#) e [11.1.3](#), a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 11.4.2. Para as infrações previstas nos itens [11.1.4](#), [11.1.5](#), [11.1.6](#), [11.1.7](#), [11.1.8](#) e [11.1.9](#), a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens [11.1.1](#), [11.1.2](#), [11.1.3](#) e [11.1.4](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do **MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA**, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens [11.1.5](#), [11.1.6](#), [11.1.7](#), [11.1.8](#) e [11.1.9](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens [11.1.1](#), [11.1.2](#), [11.1.3](#) e [11.1.4](#) que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item [11.1.3](#), caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do **MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA**, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



- 11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.14. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de correio eletrônico (e-mail) informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa junto à plataforma eletrônica de compras utilizada por esse município, ou seja, PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.
- 11.14.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados junto ao PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS serão considerados de uso contínuo da empresa, **não cabendo alegação de desconhecimento** das comunicações a eles comprovadamente enviadas como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.
- 11.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 12.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, nos campos específicos da plataforma de realização deste certame (www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 12.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro / Comissão de Contratação, nos autos do processo de licitação, observadas as regras trazidas pelo § 2º do artigo 122 do Decreto Municipal 4.990/2023.
- 12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro / Comissão de Contratação.
- 13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



- 13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.9. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sites do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) e desta Administração Municipal (<https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br>).
- 13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 13.11.1. Anexo I - Termo de Referência / Projeto Básico;
- 13.11.2. Anexo I.a - Justificativas e Informações Complementares (quando for o caso);
- 13.11.3. Anexo II – Planilha de Itens e Valores Estimados;
- 13.11.4. Anexo III – Relação de Documentos de Habilitação;
- 13.11.5. Anexo IV - Modelo de Proposta Comercial;
- 13.11.6. Anexo V – Minuta de Contrato;
- 13.11.7. Anexo VI - LC-01 - Termo de Ciência e Notificação - TCE-SP.

Santana de Parnaíba, 20 de janeiro de 2026.

CLEUSA CARVALHO
AUTORIDADE COMPETENTE





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA - Nº 015/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DIGITAIS - SMSD

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de **STFC (SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO) E SCM (SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA)**, para atender a Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba pelo prazo de 12 meses.

1.2. DA NATUREZA DO OBJETO

1.2.1. O objeto desta contratação **NÃO** se enquadra como sendo de serviço(s) especial(is), para fins no disposto no inciso XIV e XXXVIII do art. 6º do da Lei Federal 14.133/2021;

1.2.2. O objeto desta contratação enquadra-se na modalidade de **SERVIÇO(S)** comuns para fins do disposto no art. 118 do Decreto Municipal nº 4.990/2023 e incisos XIII e XLI do art. 6º da Lei Federal 14.133/2021, tendo em vista que seu padrão de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.2.3. O Município não possui catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras. Embora a legislação permita a utilização/adoção do catálogo do Poder Executivo Federal por todos os entes federativos, atualmente este catálogo é composto apenas por alguns itens. Sendo assim, a não utilização deve-se ao fato dos referidos órgãos não possuírem catálogos padronizados para o objeto em questão.

1.2.4. O objeto se enquadra como solução de TIC, entretanto **NÃO se caracteriza como sistema estruturante**, por tratar-se de serviços de telecomunicações destinados exclusivamente ao provimento de conectividade e comunicação de dados/voz.

1.3. DO QUANTITATIVO DO OBJETO

1.3.1. Os quantitativos constantes na tabela abaixo são os estimados para atendimento das necessidades deste município.





1.3.2. O município irá adquiri-los nos termos, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote 1 – STFC

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE MENSAL	QUANTIDADE POR 12 MESES	FORMA DE PAGAMENTO
1.1	SERVIÇO DE PBX IP EM NUVEM (SAAS) COM RAMAIS, URA, MÓDULO CALL CENTER, GESTÃO E SUPORTE TÉCNICO NAS QUANTIDADES E CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	SERVIÇO	1	12	VALOR MENSAL FIXO
1.2	ASSINATURA DE LINHAS SIP TRUNK	SERVIÇO	400	4.800	VALOR PROPORCIONAL
1.3	ASSINATURA DE LINHAS REDE INTELIGENTE – SERVIÇO 0800	SERVIÇO	4	48	VALOR PROPORCIONAL
1.4	ASSINATURA DE LINHAS PARA REDE TRIDÍGITO	SERVIÇO	6	72	VALOR PROPORCIONAL
1.5	TRÁFEGO DE VOZ FIXO-FIXO E FIXO-MÓVEL PARA TODO TERRITÓRIO NACIONAL	MINUTO	-	732.322	VALOR PROPORCIONAL
1.6	TRÁFEGO 0800 (ORIGINADO/DESTINADO)	MINUTO	-	36.489	VALOR PROPORCIONAL

Observação complementar ao Item 1.1: Considerando as características do mercado e a diversidade de modelos de precificação adotados pelas fornecedoras de serviços de telefonia IP, o presente item foi estruturado como uma solução única e integrada, abrangendo a central PBX IP, os ramais SIP, os canais de interconexão, os serviços de gestão, supervisão e suporte.

Tal medida foi adotada porque as empresas não seguem um padrão uniforme de formação de preço: algumas praticam valores por canal, outras por ramal, e há casos em que cada funcionalidade (URA, painel, gravação, supervisão etc.) é tarifada separadamente. Essa heterogeneidade inviabiliza a obtenção de uma média referencial por item unitário e comprometeria a coerência do julgamento por menor preço global do lote.

No entanto, para fins de transparência, análise técnica da proposta e eventuais aditamentos contratuais futuros, a empresa vencedora deverá apresentar, junto com sua proposta comercial, a composição detalhada dos preços unitários internos que foram utilizados para formação do preço total do Item 1 do Lote 1, discriminando:

- Valor do serviço de PBX IP;
- Valor por ramal ativo;
- Valor por canal SIP ativo;
- Valores atribuídos a funcionalidades específicas (ex.: gravação, URA, dashboards, licenças, etc.), se houver;





- e) Outros componentes que tenham sido considerados na formação do valor global do item.

Tal exigência visa assegurar rastreabilidade e base técnica sólida para análise de alterações contratuais, sem prejuízo à competitividade do certame ou ao formato comercial adotado por cada licitante.

A contratação será iniciada com uma quantidade estimada de serviços suficiente para atender ao cenário atual da Administração. Estará previsto em contrato o quantitativo máximo, a título de limite para expansão futura, conforme variações na demanda. O pagamento será realizado proporcionalmente aos serviços efetivamente disponibilizados e em operação no mês de faturamento.

Segue abaixo as quantidades estimadas:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE INICIAL	MÁXIMO
1	PBX IP EM NUVEM	01	01
2	LICENÇA DE RAMAL COM SOFTPHONE	1900	2400
3	LICENÇA DE CANAL	475	600
4	LICENÇA PARA USUÁRIO CALLCENTER	50	50

Observação complementar aos Item 1.5 e 1.6: Considerando que existem empresas que cobram por minuto utilizado e outras que cobram um pacote mensal com minutos ilimitados associados a contratação do ramal, para garantir que ambos os modelos possam ter participação no certame, foi deixado a precificação por minuto, as empresas que possuem plano ilimitado poderão deixar os itens com preço R\$ 0,0001, justificando em sua proposta que o custo da minutagem está contemplada em outro item do lote.

Lote 2 – Links IP Dedicados (Serviço de Comunicação Multimídia – SCM)

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MENSAL	QUANTIDADE POR 12 MESES	FORMA DE PAGAMENTO
2.1	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 100 MBPS	SERVIÇO	156	1872	VALOR FIXO MENSAL
2.2	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 250MBPS	SERVIÇO	04	48	VALOR FIXO MENSAL
2.3	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 500 MBPS	SERVIÇO	44	528	VALOR FIXO MENSAL
2.4	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 5 GBPS	SERVIÇO	02	24	VALOR FIXO MENSAL





A contratação será iniciada com uma quantidade estimada de serviços suficiente para atender ao cenário atual da Administração. Estará previsto em contrato o quantitativo máximo, a título de limite para expansão futura, conforme variações na demanda. O pagamento será realizado proporcionalmente aos serviços efetivamente disponibilizados e em operação no mês de faturamento.

Segue abaixo as quantidades estimadas:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE INICIAL	MÁXIMO
2.1	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 100 MBPS	100	156
2.2	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 250MBPS	04	04
2.3	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 500 MBPS	03	44
2.4	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 5 GBPS	02	02

Margem Técnica para Expansão

Algumas das quantidades estimadas foram deliberadamente estimadas para cima, como medida preventiva para acomodar eventuais expansões da estrutura administrativa da Prefeitura, tais como:

- Abertura de novas unidades escolares, de saúde ou administrativas;

Reestruturações organizacionais que exijam a redistribuição de ramais ou incremento de links.

Essa margem técnica tem por objetivo evitar a necessidade de aditivos imediatos e garantir a continuidade dos serviços sem interrupções operacionais, respeitando o princípio da vantajosidade e da razoabilidade na contratação pública.

O dimensionamento detalhado por unidade está disponível no Anexo 2 – Relação de Unidades Municipais, Links, Linhas e Histórico de Consumo de Minutagem.

1.4. DA ESPECIFICAÇÃO

1.4.1. LOTE 1: SFTC (SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO)

Item 1.1: SERVIÇO DE PBX IP EM NUVEM (SAAS) COM RAMAIS, URA, MÓDULO CALL CENTER, GESTÃO E SUPORTE TÉCNICO NAS QUANTIDADES E CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA



- Deve ser possível gerenciar o sistema PBX Virtual de forma centralizada, permitindo que os administradores configurem, monitorem e atualizem facilmente o sistema a partir de uma interface de gerenciamento única;
- Deve permitir acesso aos painéis de administração de no mínimo 06 (seis) acessos simultâneos sem vinculação de licenças;
- Deve rotear chamadas de forma inteligente, direcionando-as para os destinatários corretos com base em regras pré-definidas, como horário do dia, número discado, identificação de chamadas e disponibilidade do usuário;
- Deve ter sistema de atendimento automático que pode ser configurado para fornecer opções de menu interativas para os chamadores, permitindo que eles sejam direcionados para o departamento ou pessoa desejada sem a necessidade de intervenção humana;
- Deve permitir a um ramal transferir chamadas para outros ramais ou grupos de ramal de forma rápida e fácil, garantindo uma comunicação eficiente dentro da organização;
- Deve permitir a visualização de informações sobre a chamada recebida, como o número do chamador ou o nome, permitindo que saibam quem está ligando antes de atender;
- Deve ser possível configurar regras de encaminhamento de chamadas para direcionar chamadas para outro número ou para o correio de voz com base em fatores como horário do dia, localização ou disponibilidade do usuário;
- Deve ser possível incluir um sistema de correio de voz que permite que os chamadores deixem mensagens quando o destinatário não estiver disponível para atender a ligação. As mensagens de voz podem ser acessadas e gerenciadas remotamente pelos usuários;
- Deve permitir a conexão com a Rede PSTN;
- Deve ser altamente confiável e estar disponível em tempo integral (24x7) para garantir que as comunicações da organização não sejam interrompidas;
- Deve ser possível gerar relatórios detalhados de chamadas, permitindo que os administradores monitorem o uso do sistema, identifiquem tendências de chamadas e otimizem o desempenho da comunicação;
- Deve suportar no mínimo 2400 (dois mil e quatrocentos) ramais;
- Deve suportar no mínimo 600 (seiscentas) chamadas simultâneas;





- Deve suportar no mínimo 400 (quatrocentas) linhas externas;
- Deve possibilitar chamadas a custo zero entre os ramos internos;
- Deve permitir expansão sem a necessidade de aquisição ou locação de equipamentos físicos (Servidores, Appliances, Switchs, etc.);
- Deve ser compatível com padrões e protocolos de comunicação SIP RFC 3261, RTP, SDP, TCP/IP e HTTP, permitindo a interoperabilidade com outros sistemas e aplicativos de comunicação;
- Deve permitir uso do protocolo TLS (Transport Layer Security), como forma de tornar confidencial suas comunicações;
- Deve ser possível incluir recursos avançados de segurança, como criptografia de ponta a ponta, autenticação de usuários, prevenção contra fraudes e firewalls de segurança, para proteger as comunicações da organização contra ameaças;
- Não deve possuir protocolo proprietário que impeça o funcionamento com dispositivos SIP de outros fabricantes.

RAMAL SIP

- Deve permitir que cada ramal tenha uma identificação de usuário exclusiva, geralmente na forma de um nome de usuário ou número de extensão, usado para autenticar e identificar o ramal no sistema de telefonia;
- Deve ser possível autenticar o acesso ao serviço SIP, para isso, cada ramal deve ter um conjunto de credenciais, incluindo um nome de usuário e uma senha, que são usados durante o processo de registro com o servidor SIP;
- Deve permitir o cadastro simultâneo em no mínimo 03 (três) dispositivos com uma única licença, por exemplo, um usuário utiliza um telefone SIP, um softphone em seu smartphone e um webphone em seu computador utilizando o mesmo ramal;
- Deve suportar os codecs de áudio padrão usados em chamadas VoIP, como G.711, G.729, Opus, entre outros, para garantir a compatibilidade com dispositivos SIP RFC 3261;
- Deve suportar funcionalidades básicas de telefonia, como fazer e receber chamadas, transferência de chamadas, conferência de chamadas, encaminhamento de chamadas, correio de voz e identificação de chamadas;





- Deve ser disponibilizada uma licença de softphone ou webphone para cada ramal contratado, o softphone ou webphone deve funcionar em computadores e smartphones;
- Deve permitir o uso de senhas seguras, criptografia de tráfego de voz e medidas para proteger contra ameaças como ataques de negação de serviço (DDoS) e interceptação de chamadas;
- Deve permitir o bloqueio de chamadas, configurado por ramal, de forma a bloquear ligações do tipo DDD, DDI. Permitir também o bloqueio de chamadas entrantes a cobrar (DDC);
- Deve permitir o bloqueio de chamadas entrantes, identificando um número chamador através de uma lista de números cadastrados;
- Deve permitir transferência de chamadas entre ramais, captura de chamadas de um grupo de ramal e configuração “chefe-secretária”.

API

- Deve possuir API para integração com o Power BI da Microsoft.

USUÁRIOS DE CALL CENTER

- Deve possuir painel de supervisão de status dos ramais;
- Deve possuir funcionalidades de call center e help desk, fila de atendimento, direcionamento para o agente com maior tempo de ociosidade, pausas personalizadas, módulo de supervisão das filas de atendimento e dos agentes em tempo real.

GESTÃO E MONITORAMENTO

- Deve emitir relatórios de volume de chamada, tempo médio de atendimento (TMA) e tempo médio de espera (TME), chamadas por serviço, taxa de abandono, atividade do agente (número de ligações atendidas e efetuadas, pausas efetuadas, tempo conectado, TMA), atividade das URAs (volume de chamada, opção escolhida, abandono no menu, abandono na fila);
- Deve emitir histórico de chamadas com hora e data da chamada, duração da chamada, número ou ramal que efetuou a chamada, ramal que recepcionou a chamada, quem encerrou a chamada, redirecionamento da chamada.





URA

- Deve ser ilimitada para configuração que atenda à Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba;
- Deve suportar arquivos de áudio mp3 ou equivalente.

GRAVAÇÃO DAS CHAMADAS

- Deve permitir a gravação dos ramais e armazenar as chamadas gravadas pelo período mínimo de 06 (seis) meses;
- Deve permitir a pesquisa das gravações armazenadas por data, período, protocolo ou agente;
- Deve permitir o download das gravações armazenadas.

DISPOSITIVOS SIP

- Deve ser compatível com telefones SIP, webphones e softphones;
- Deverá ser disponibilizado um web phone e/ou softphone para desktop e smartphone para cada ramal contratado;
- Deve ser compatível com os aparelhos de telefone SIP das marcas Dígito, Fanvil e Flying Voice, que são utilizados atualmente pela Prefeitura;
- Deve ter função de realizar chamadas, estacionar chamada, transferir chamada, rediscar última chamada, capturar chamada de um grupo, modo “não perturbe”, configurar transferência por ocupado, indisponível ou tempo de espera, lista de contatos, histórico de chamadas e controle de volume;
- Deve permitir que o mesmo ramal seja utilizado em no mínimo 03 (três) dispositivos com a mesma licença.
- **NÃO FAZ PARTE DA CONTRATAÇÃO O FORNECIMENTO DE TELEFONES.**

OUTROS REQUISITOS

- Deve suportar entroncamentos SIP;
- Deve possuir servidor SIP RFC 3261;
- Deve permitir acesso aos painéis de administração acessos simultâneos pelos usuários supervisores e administradores sem limite ou licença específica;
- Deve possuir compatibilidade com telefones SIP;





- Deve permitir integração por API com o Power BI;
- Deve permitir administração e configuração por interface web;
- Deve atender às diretrizes da Anatel.
- Outros Requisitos
- Deve haver transferência de conhecimento para a equipe técnica da SMSD, para o desenvolvimento das habilidades necessárias à utilização, administração, configuração e gestão da solução;
- Deve haver atualização dos softwares que compõem a solução durante todo o período contratual;
- Em caso de troca de solução por solicitação da contratada durante o período contratual, todos os custos de migração serão de responsabilidade da contratada;
- Em caso de não renovação ou ruptura contratual, a contratada deverá manter disponíveis todos os dados da contratante por um período mínimo de 60 (sessenta) dias e fornecer o acesso necessário para que a contratante realize a transferência da solução;
- A contratada deverá apresentar plano de transferência da solução para o caso de não renovação ou ruptura contratual.

Item 1.2: ASSINATURA DE LINHAS SIP TRUNK

- A contratada deverá fornecer troncos SIP compatíveis com a solução PBX IP adotada;
- Os troncos deverão ter capacidade proporcional à estimativa de chamadas simultâneas;
- Deverá ser assegurada a portabilidade de todos os números atualmente utilizados pela Prefeitura;
- A integração com a solução PBX IP deverá ser nativa e sem a necessidade de equipamentos adicionais;
- A bilhetagem deverá ser detalhada por ramal e por unidade administrativa;
- A tarifação deverá ocorrer por minuto efetivamente consumido.

Item 1.3: ASSINATURA DE LINHAS REDE INTELIGENTE – SERVIÇO 0800

- O fornecimento deverá incluir linhas 0800 com tarifação reversa e abrangência nacional;
- As chamadas deverão ser recebidas a partir de qualquer localidade do território nacional;
- A contratada deverá permitir o controle da quantidade de chamadas simultâneas;





- O roteamento das chamadas deverá ser configurável conforme origem, horário ou fila de prioridade.

Item 1.4: ASSINATURA DE LINHAS PARA REDE TRIDÍGITO

- Fornecimento de linhas com numeração curta tridígito (ex.: 156, 190).
- As linhas deverão estar integradas à solução PBX IP contratada.
- Deverão ser compatíveis com URA e filas de atendimento.
- Devem operar de forma ininterrupta (24x7), conforme necessidade da Administração.

Item 1.5: TRÁFEGO DE VOZ FIXO-FIXO E FIXO-MÓVEL PARA TODO TERRITÓRIO NACIONAL

- Encaminhamento de chamadas fixo-fixo nas modalidades local, intra e interestadual.
- Encaminhamento de chamadas fixo-móvel em todas as faixas (VC1, VC2, VC3).
- Tarifação por minuto efetivamente consumido.
- Bilhetagem por ramal e centro de custo.

Item 1.6: TRÁFEGO 0800 (ORIGINADO/DESTINADO)

- Inclusão no sistema de tarifação das chamadas originadas e destinadas às linhas 0800.
- Geração de relatórios específicos para esse tipo de tráfego.

OUTROS REQUISITOS

- Suporte técnico remoto e presencial, com canal exclusivo à Prefeitura.
- Atendimento emergencial a falhas críticas em até 4 horas úteis.
- Parametrização inicial da solução conforme fluxos definidos (URA, filas, redirecionamento).
- Realização de remanejamentos técnicos durante a execução do contrato.
- Plataforma de monitoramento com dashboards e relatórios (TMA, TME, abandono, histórico de chamadas).
- Integração com Power BI via API.
- Capacitação da equipe da SMTI em administração, configuração e monitoramento da solução.

1.4.2. LOTE 2 SCM (Serviço de Comunicação Multimídia)





Item 2.1: Assinatura de Link IP Dedicado – 100 Mbps

- Fornecimento de 156 (cento e cinquenta e seis) links dedicados de 100 Mbps simétricos.

Item 2.2: Assinatura de Link IP Dedicado – 250 Mbps

- Fornecimento de 04 (quatro) links dedicados de 250 Mbps simétricos.

Item 2.3: Assinatura de Link IP Dedicado – 500 Mbps

- Fornecimento de 44 (quarenta e quatro) links dedicados de 500 Mbps simétricos.

Item 2.4: Assinatura de Link IP Dedicado – 5 Gbps

- Fornecimento de 02 (dois) links dedicados de 5 Gbps simétricos.
- Cada link deverá incluir bloco de 32 IPs públicos válidos, totalizando 64 IPs públicos atribuídos à Administração.
- Os links deverão ser entregues com redundância física e lógica, preferencialmente por rotas distintas ou operadoras independentes, com failover automático.

OUTROS REQUISITOS

Todos os links deverão possuir:

- Banda contratada garantida integralmente;
- Conexão simétrica (download = upload);
- IP público fixo, sem NAT, devidamente registrado em nome da Prefeitura.

Os parâmetros mínimos de qualidade da conexão deverão ser:

- Disponibilidade mensal \geq 99,5%;
- Latência \leq 50 milissegundos;
- Jitter \leq 10 milissegundos;
- Perda de pacotes \leq 1%.

A contratada será responsável pela instalação completa dos links, incluindo:





- Fornecimento de conectores, cabos, GBICs e demais materiais compatíveis com os equipamentos da Prefeitura;
- Realização de testes de aceitação e entrega de laudo técnico por unidade;
- Ativação em ambiente de produção, com validação conjunta com a equipe técnica da SMSD.

Todos os links deverão ser integrados a uma solução de monitoramento proativo 24x7 (NOC), com as seguintes características:

- Supervisão contínua dos indicadores de conectividade (disponibilidade, latência, jitter, perda);
- Geração automática de alertas e início de tratativas pela contratada, sem necessidade de abertura de chamado pela Prefeitura (suporte proativo);
- Acesso remoto da equipe técnica da Prefeitura ao painel de monitoramento em tempo real.

A contratada deverá disponibilizar canal exclusivo de atendimento técnico à equipe da Prefeitura, destinado a solicitações administrativas, dúvidas técnicas, remanejamentos ou outras interações não emergenciais.

Deverão ser emitidos relatórios mensais consolidados, contendo:

- Disponibilidade por unidade;
- Incidentes registrados;
- Tempo de resposta e resolução;
- Métricas de latência, jitter e perda de pacotes;
- Ações corretivas adotadas pela contratada.

1.4.3. NORMAS

APLICÁVEIS:

A presente contratação deverá observar, integralmente, as normas legais, regulamentares e técnicas vigentes aplicáveis ao objeto, especialmente:





- a) A Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece o novo regime jurídico das licitações e contratos administrativos, aplicável à Administração Pública direta e indireta do Município de Santana de Parnaíba;
- b) O Decreto Municipal nº 4.990/2023, que regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/2021 no âmbito do Poder Executivo Municipal, disciplinando os procedimentos de planejamento, instrução, adjudicação, formalização e gestão contratual;

As Resoluções da ANATEL, em especial:

- a) Resolução nº 614/2013 – Regulamento do Serviço de Comunicação Multimídia (SCM), que estabelece as condições técnicas e operacionais para prestação de links dedicados;
- b) Resolução nº 726/2020 – Regulamento do Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), que disciplina os parâmetros mínimos de qualidade e funcionamento do serviço de telefonia fixa, inclusive numeração especial e SIP Trunk;
- c) As demais normas complementares da ANATEL, aplicáveis ao serviço de Rede Inteligente (0800), uso de numeração pública e gestão de recursos de rede;
- d) Pleno cumprimento da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- e) As normas técnicas da ABNT e boas práticas de mercado, naquilo que se relacionam à segurança da informação, infraestrutura de rede e gerenciamento de sistemas.

1.5. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

- 1.5.1. O prazo da contratação terá vigência de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de recebimento da ORDEM DE SERVIÇO pela Contratada, emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Digitais;
- 1.5.2. O prazo desta Contratação poderá ser prorrogado, conforme legislação vigente, de acordo com as necessidades da Secretaria;
- 1.5.3. Havendo prorrogação, esta será formalizada mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao Contrato, respeitadas as condições prescritas no art. 183 do Decreto Municipal 4.990/2023.

1.6. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 1.6.1. A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual de 2025 do Município de Santana de Parnaíba.





2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do enquadramento da contratação

2.1.1. A contratação fundamenta-se no artigo 6, incisos XIII e XLI, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 118 do Decreto nº 4.990/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

2.2. Das justificativas

2.2.1. Da contratação

A presente contratação visa à seleção de empresas especializadas para a prestação de serviços de telecomunicações, abrangendo as modalidades de STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), incluindo serviço de PBX IP em nuvem, chamadas locais e de longa distância, serviços de Rede Inteligente (números 0800), numeração especial Tridígito (ex: 190), e SCM (Serviço de Comunicação Multimídia – links dedicados em fibra óptica), em regime de execução parcelada, conforme demanda e em modelo dividido por lotes autônomos.

Tais serviços são essenciais para a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Administração Municipal, assegurando a comunicação entre os órgãos, o atendimento ao cidadão, a integração de sistemas estratégicos (como saúde, educação, segurança e gestão tributária), bem como a sustentação da infraestrutura de datacenters e conectividade digital das unidades públicas municipais.

Como parte da modernização da arquitetura de comunicação institucional, esta contratação inclui também a adoção de solução de PBX IP (Private Branch Exchange sobre protocolo IP), substituindo o modelo tradicional de centrais físicas e troncos digitais por tecnologia SIP.

A adoção de telefonia VoIP traz significativa economia à Administração Pública, não apenas pela redução no custo das chamadas, mas também pela flexibilidade, mobilidade e otimização de infraestrutura. A tecnologia permite que os dispositivos telefônicos se conectem à rede por meio de TCP/IP, dispensando cabeamento dedicado e possibilitando a utilização de computadores ou smartphones como terminais, eliminando a necessidade de aquisição de aparelhos físicos específicos.

O uso de PBX IP centralizado viabiliza ainda a gestão remota e unificada da telefonia institucional, reduzindo a necessidade de deslocamento de equipes técnicas para atendimento presencial nos diversos prédios municipais, o que se traduz em economia de recursos públicos e tempo de resposta em atividades de suporte e manutenção.

Considerando o término iminente do contrato atualmente vigente, sem possibilidade de nova prorrogação, impõe-se a realização de nova contratação, com





fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que “Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, e no Decreto Municipal nº 4.990, de 6 de julho de 2023, que regulamenta sua aplicação no âmbito do Poder Executivo de Santana de Parnaíba.

2.2.2. Do parcelamento ou não da contratação

2.2.2.1. Do parcelamento da contratação: O(s) item(ns) da presente contratação não possui interdependência entre eles, sendo assim:

- Há viabilidade de divisão de objeto em item(ns)/lote(s);
- A divisão não compromete o padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste termo; e
- A possibilidade de fornecimento/prestação do serviço por mais de uma empresa amplia.

A presente contratação foi estruturada com parcelamento do objeto em dois lotes distintos, definidos conforme a natureza técnica e regulatória dos serviços envolvidos:

- **Lote 1 – Serviços de Voz (Telefonia Corporativa);**
- **Lote 2 – Links IP Dedicados (Serviço de Comunicação Multimídia – SCM).**

Essa decisão foi tomada com base em critérios de viabilidade técnica, legal, regulatória e de mercado, em conformidade com o disposto no Art. 46 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 17, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 4.990/2023, que determinam que o parcelamento deve ser adotado sempre que viável técnica e economicamente, com o objetivo de ampliar a competitividade e a vantajosidade da contratação.

Justificativas para o Parcelamento

a) Natureza distinta dos serviços:

Os serviços de telefonia fixa (STFC) e os serviços de comunicação multimídia (SCM) são regulados por normativos próprios da ANATEL, exigem outorgas distintas e envolvem competências técnicas diferenciadas. A separação respeita as especificidades de cada modalidade e permite exigências mais precisas para qualificação técnica e regulatória dos licitantes.

b) Segmentação de mercado:





Durante o levantamento de mercado, constatou-se que poucos fornecedores atuam simultaneamente nas duas frentes, sendo comum encontrar empresas especializadas exclusivamente em voz (PBX IP, SIP, URA) ou exclusivamente em dados (SCM, fibra óptica, conectividade). A manutenção de um lote único limitaria a competição, excluindo fornecedores qualificados que atuam em apenas um dos segmentos.

c) Maior competitividade e economicidade:

Ao segmentar os objetos, amplia-se o universo de licitantes aptos em cada frente, o que favorece a obtenção de melhores condições comerciais e técnicas, com redução de preços, aumento da qualidade e especialização dos serviços prestados.

d) Melhor gestão contratual e técnica:

A divisão por lotes permite fiscalizações especializadas por escopo, com contratos mais objetivos e controle mais eficiente da execução contratual, inclusive na aplicação de penalidades e no acompanhamento dos indicadores de desempenho (SLAs).

e) Ausência de interdependência técnica impeditiva:

A prestação dos serviços de voz e de dados, embora complementares no uso institucional, pode ocorrer de forma independente, desde que assegurada a interoperabilidade mínima exigida nas especificações técnicas

Conclusão: Portanto, o parcelamento do objeto em dois lotes foi adotado por se mostrar tecnicamente viável, juridicamente permitido e economicamente vantajoso, além de estar alinhado com os princípios da eficiência, competitividade e isonomia que regem as contratações públicas.

2.2.3. Do critério de julgamento

2.2.3.1. Do menor preço GLOBAL (POR LOTE): Considerando as justificativas apresentadas no item 2.2.2, o lote será julgado pelo valor total, de forma que impossibilite o fornecimento por mais de uma empresa para o(s) item(ns)/lote(s) interdependentes e/ou correlatos.

2.2.4. Da NÃO adoção lotes com reserva de cota e/ou exclusivo(s), previstas na LC 123/06 e alterações

2.2.4.1. Para atendimento da LC 123/06, artigo 48 incisos I e III, no caso de item(ns)/lote(s) com reserva de cota(s), foram consideradas:

- as justificativas apresentadas no item 2.2.2;
- o inc. III, do art. 49 da LC 123/06 e alterações;





- o valor total estimados do(s) item(ns)/lote(s);
- que a conformidade da pesquisa de preços é realizada pelo Departamento de Compras (art. 36, Decreto Municipal 4.990/2023);
- o julgado pelo TCE/SP, acerca do modo como deverá ser feita a reserva de cotas prevista pelo artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/06, que determina a divisão de cada item ou lote licitado em duas partes, uma contendo até 25% e outra o remanescente do total que se pretende adquirir, observada a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte na menor parcela, e ainda, no sentido de que as **prestações de serviço não são fracionáveis**, por consequente, não sendo possível seu desmembramento (reserva de cota); (Tribunal Pleno do TCE/SP: TC-025129.989.20-8, TC-025128.989.20-9 e TC-025130.989.20-5).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Da descrição da solução

3.1.1. A presente contratação objetiva a implementação de uma solução integrada de telecomunicações institucionais, estruturada em dois lotes distintos, em consonância com os requisitos técnicos, operacionais e regulatórios.

3.1.2. A contratação será executada sob o regime de prestação de serviço continuado, com foco na disponibilidade, suporte técnico permanente e flexibilidade de operação conforme demanda da Administração Pública.

3.2. LOTE 1 – SERVIÇOS DE VOZ (TELEFONIA CORPORATIVA): INCLUI SERVIÇO DE PBX IP EM NUVEM, LINHAS SIP, TRÁFEGO DE VOZ E SERVIÇOS DE ATENDIMENTO

3.2.1. Este lote compreende a contratação de uma solução PBX IP em nuvem (modelo SaaS), com fornecimento de ramais SIP, linhas SIP, tráfego telefônico local, longa distância nacional e linhas 0800, canais de comunicação e funcionalidades de telefonia corporativa avançadas, como:

- Atendimento automatizado por URA;
- Gravação de chamadas com retenção mínima de dois anos;
- Relatórios de desempenho (TMA, TME, taxa de abandono etc.);
- Integração com painéis de BI (via API) e dispositivos SIP existentes;





- Supervisão em tempo real e painéis administrativos ilimitados;
- Canal exclusivo de atendimento técnico à Prefeitura;
- Suporte a até 2.400 ramais e 600 chamadas simultâneas.

3.3. LOTE 2 – LINKS IP DEDICADOS (SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA – SCM): INCLUI FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E MONITORAMENTO DE LINKS DE DADOS EM FIBRA ÓPTICA, COM IP PÚBLICO E SLA DEFINIDO

3.3.1. Abrange o fornecimento de links dedicados via fibra óptica, com capacidade de 100 Mbps a 5 Gbps, atendimento as unidades da Prefeitura e entrega de conectividade com:

- IP público fixo e banda simétrica garantida;
- Redundância física e lógica para links de 5 Gbps;
- Indicadores mínimos de desempenho conforme SLA (disponibilidade $\geq 99,5\%$);
- Monitoramento proativo 24x7 por NOC;
- Plataforma de gestão com acesso remoto e relatórios mensais;
- Canal exclusivo de suporte para a Prefeitura.

3.4. Serviços de Instalação e Remanejamento

3.4.1. A contratada será responsável por:

- Instalar os serviços em todas as unidades da Prefeitura, conforme cronograma estabelecido;
- Realizar remanejamentos técnicos, sem custo adicional, sempre que houver mudança de prédio, reorganização física ou redistribuição de setores, garantindo continuidade do serviço.

3.5. Capacitação Técnica

3.5.1. A contratada deverá:

- Fornecer treinamento básico aos servidores responsáveis pela supervisão da solução, capacitando-os para utilizar o painel administrativo, interpretar relatórios e interagir com o suporte técnico;
- O conteúdo da capacitação deverá ser compatível com as funcionalidades contratadas, e executado preferencialmente em formato remoto ou híbrido, sem ônus adicional para a Administração.

3.6. Padrões de Qualidade (SLA)

- A contratada deverá cumprir os níveis mínimos de qualidade do serviço (SLA), com prazos definidos para resposta e solução de falhas e solicitações técnicas.





- Esses padrões deverão ser observados para ambos os lotes, conforme aplicável.

3.6.3. Quadro de SLA – Atendimento a Incidentes e Solicitações

Tipo de Demanda	Definição	Exemplos	Tempo Máximo de Resposta	Prazo para Solução
Incidente Crítico	Interrupção total do serviço, com impacto direto em unidade essencial	Queda total de internet, linha inoperante no gabinete do prefeito, falha geral no sistema PABX	Até 2 horas	Até 8 horas
Incidente Normal	Falha parcial que afeta o desempenho, sem interromper totalmente o serviço	Ruído em chamada, lentidão no link, falha em ramal isolado	Até 4 horas úteis	Até 16 horas úteis
Solicitação de Serviço	Pedido planejado, sem falha, relacionado à configuração, instalação ou remanejamento	Inclusão de ramal, realocação de ponto de rede, ativação de link adicional	Conforme agendamento técnico	Conforme cronograma acordado

- O **tempo de resposta** é o prazo para início do atendimento, mesmo que ainda sem solução definitiva;
- O **prazo de solução** é o tempo total para restabelecimento completo do serviço ou execução da ação solicitada;
- **Incidentes críticos** deverão ser atendidos em regime de **plantão 24x7**.

3.6.4. Diferença entre Incidente e Solicitação

- **Incidente:** situação em que um serviço deixa de funcionar corretamente (ex.: queda de internet, pane no sistema); requer ação corretiva imediata.
- **Solicitação:** pedido planejado de alteração, instalação ou ativação de serviço, sem que exista falha (ex.: ativar novo ramal).

Além da descrição da solução como um todo, foram considerados:

- que o objeto tem quantidade, prazo e local definidos.





Pelo exposto, considerando a(s) característica(s) descrita(s) acima, esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a contratação por meio do Contrato ou instrumento análogo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Considerando os requisitos e normativas existentes na especificação do(s) item(ns) desta contratação, não há a necessidade de inclusão de novos critérios de sustentabilidade.

4.1.2. Logística Reversa:

4.1.2.1. Não se aplica à contratação, tendo em vista que sua natureza consiste na prestação de serviços com a ausência de produção de resíduos sólidos.

4.2. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2.1. Não se aplica à contratação, tendo em vista que sua natureza consiste na prestação de serviços.

4.3. Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3.1. Não se aplica à contratação, tendo em vista que sua natureza consiste na prestação de serviços.

4.4. Da exigência de catálogo / ficha técnica

4.4.1. A apresentação de catálogos, fichas técnicas ou documentação técnica equivalente será exigida apenas da empresa vencedora do certame, como condição para a assinatura do contrato, visando à verificação da aderência das soluções ofertadas aos requisitos técnicos estabelecidos no Termo de Referência.

A documentação deverá conter:

- a) Descrição detalhada das funcionalidades e características técnicas dos equipamentos e sistemas a serem fornecidos;
- b) Informações sobre homologações, certificações e compatibilidade com os padrões exigidos pela ANATEL e pelo ambiente tecnológico da Administração;





- c) Quando redigida em idioma estrangeiro, deverá vir acompanhada de tradução simples, com declaração de autenticidade subscrita pelo responsável legal da contratada.

A não apresentação ou a constatação de incompatibilidade entre a solução ofertada e os requisitos estabelecidos poderá ensejar a convocação da licitante remanescente, observada a ordem de classificação.

4.5. Da exigência de amostra

- 4.5.1. Não se aplica à contratação, tendo em vista que sua natureza consiste na prestação de serviços.

4.6. Da Prova Conceito (PoC) / Avaliação de Conformidade

Será exigida Prova de Conceito (PoC) exclusivamente da empresa vencedora de cada lote, como condição prévia à formalização contratual, com o objetivo de verificar, em ambiente controlado da Administração, o funcionamento das soluções baseadas em software que compõem a prestação dos serviços contratados.

A PoC deverá demonstrar, de forma funcional, os seguintes aspectos:

- **Para o Lote 1 – Serviços de Voz (Telefonia Corporativa):**
 - O sistema de PBX IP;
 - O monitoramento de linhas e ramais SIP;
 - A geração de relatórios de chamadas e desempenho (TMA, TME, taxa de abandono, etc.);

3.14.4. A não aprovação da PoC, com base nos critérios definidos, poderá ensejar a revogação da adjudicação e a convocação da licitante subsequente, observada a ordem de classificação e o interesse público.

4.7. Da Vistoria Técnica

- 4.7.1. A vistoria prévia do local de execução dos serviços é **RECOMENDÁVEL** para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao fornecedor interessado o direito de sua realização;

4.7.1.1. A realização da vistoria não se consubstancia em condição para a participação na licitação.



- 4.7.2. O fornecedor que desejar realizar visita deverá agendar dia e horário específico, até o dia útil anterior à data limite do recebimento das propostas.
- 4.7.3. A vistoria será realizada nas seguintes condições:
- 4.7.3.1. Vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento;
- 4.7.4. A visita será agendada com o servidor **Samuel Bittancourt** em dias úteis e seu agendamento se dará pelo telefone (11) **4622-7531** das **09:00h.** às **16:00h.** ou por e-mail: **smsd.contratos@santanadeparnaiba.sp.gov.br.**
- 4.7.5. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais ou de projetos porventura disponibilizados, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

4.8. Da exigência de carta de solidariedade

- 4.8.1. Não se aplica ao objeto do presente Termo de Referência.

4.9. Subcontratação

- 4.9.1. Será admitida a **subcontratação parcial de serviços**, exclusivamente nas seguintes hipóteses:
- 4.9.2. **3.11.2. Lote 2 – Links IP Dedicados (SCM):** Devido à extensão territorial do município e às particularidades de cobertura de rede, será permitida a subcontratação parcial para localidades remotas, contando que não ultrapasse 25% do valor do lote.

Nesses casos, a contratada deverá garantir que os serviços subcontratados mantenham as mesmas condições técnicas, SLAs e preços unitários definidos no contrato principal, permanecendo exclusivamente responsável pela entrega integral do objeto.

A contratada deverá indicar as subcontratadas na fase de execução, apresentar documentação técnica e de autorização ANATEL, e assegurar cláusulas de responsabilidade solidária, conforme exigido pela Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, §1º.

A contratada deverá indicar as subcontratadas na fase de execução, apresentar documentação técnica e de autorização ANATEL, e assegurar cláusulas de responsabilidade solidária, conforme exigido pela Lei Federal nº 14.133/2021, art. 121, §1º.



4.10. Garantia da contratação

4.10.1. De proposta

4.10.1.1. Não haverá exigência da garantia de proposta do artigo 58 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, devido a natureza e a complexidade do objeto e a forma de fornecimento/execução.

4.10.2. Na contratação

4.10.2.1. Será exigida garantia de execução contratual da empresa vencedora, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prestada em qualquer das seguintes modalidades legalmente admitidas:

- Caução em dinheiro;
- Seguro-garantia;
- Fiança bancária.

4.10.2.1. O valor da garantia será estabelecido no contrato, observado o limite legal vigente, devendo permanecer vigente durante toda a execução contratual, incluindo eventuais prorrogações, aditivos ou transições operacionais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de execução

5.1.1. Do instrumento contratual

5.1.1.1. A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será(ão) formalizada(s) pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações por intermédio de **CONTRATO**.

5.1.2. Do prazo

5.1.2.1. **Do início da execução / prestação do serviço:** será de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da **Ordem de Serviço** emitido pela Secretaria requisitante;

5.1.2.1.1. O prazo previsto no item 5.1.2.1 desta Cláusula poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela contratada, durante o transcurso, desde que o motivo seja devidamente justificado, comprovado e aceito pelo Município.



5.1.2.2. De execução / prestação do serviço: será de até **30 (trinta)** dias **úteis**, contados a partir do início da execução / prestação do serviço disposto no item 5.1.2.1;

5.1.2.2.1. O prazo previsto no item 5.1.2.2 desta Cláusula poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela contratada, durante o transcurso, desde que o motivo seja devidamente justificado, comprovado e aceito pelo Município.

5.1.3. Do local

5.1.3.1. De execução / prestação do serviço: será realizada de forma **PARCELADA**, conforme **Ordem de Serviço** e deverá(ão) ser prestado(s) no local(is) indicado(s) na ordem.

5.2. Rotinas a serem cumpridas

5.2.1. Não será necessário a descrição de outras informações, tendo em vista que as especificações do serviço puderam ser objetivamente descritas ao longo deste Termo.

5.3. Materiais a serem disponibilizados

5.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, a fim de atender plenamente o pleno funcionamento dos serviços contratados.

5.4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4.1. Não será necessário a descrição de outras informações, tendo em vista que as especificações do serviço puderam ser objetivamente descritas ao longo deste Termo.

5.5. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5.1. Da garantia

5.5.1.1. O(s) item(ns) deverá(ão) ter garantia durante toda a vigência contratual, contado a partir do **primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto**, conforme estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ficando a empresa responsável pela reparação e correção de eventuais vícios, defeitos ou incorreções que porventura detectados.





5.5.2. Da manutenção e assistência técnica

5.5.2.1. Uma vez notificado, o FORNECEDOR realizará a reparação e/ou correção do(s) serviço(ns) que apresentar(em) vício ou defeito no prazo registrado na SLA, contados a partir da identificação da falha ou notificação desta Prefeitura, sem qualquer ônus para esta municipalidade e independentemente da aplicação das sanções previstas no Contrato ou instrumento análogo, se passível.

5.5.2.1.1. Os prazos indicados no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do FORNECEDOR, aceita pelo Contratante.]

5.6. Dos procedimentos de transição e finalização do contrato

5.6.1. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

5.6.2. a) Apresentação, pelo Contratado, de relatório circunstanciado das atividades executadas, contendo descrição técnica dos serviços prestados, bem como os registros, documentos e evidências produzidos durante a execução contratual;

5.6.3. b) Transferência integral de conhecimento, técnicas, metodologias e tecnologias utilizadas na prestação dos serviços, de forma a garantir a continuidade, rastreabilidade e integridade das informações, sem prejuízo ao andamento das atividades pela Administração ou por novo contratado;

5.6.4. c) Entrega formal de todos os documentos físicos e digitais produzidos ou recebidos no curso da execução contratual, incluindo, quando aplicável, scripts, configurações, manuais operacionais, planos de manutenção, cadastros, bases de dados e demais artefatos técnicos relacionados;

5.6.5. d) Disponibilização, por parte do Contratado, de profissional(is) técnico(s) com domínio funcional e operacional da solução implementada, para fins de capacitação da equipe técnica da Administração ou da nova contratada, em número, tempo e formato previamente acordados, sem ônus adicional;

5.6.6. e) Reunião de encerramento com os representantes da Administração, visando validar a execução das etapas acima e formalizar o aceite da transição contratual;





5.6.7. f) Assinatura do Termo de Encerramento Contratual, nos moldes do art. 137, §1º da Lei nº 14.133/2021, conforme transcrição:

5.6.8. “Art. 137. A extinção do contrato será formalizada por termo específico no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado do adimplemento das obrigações contratuais, com base em relatório de execução elaborado pela Administração.
§ 1º O termo de encerramento do contrato indicará:
I – as partes contratantes;

II – a descrição do objeto;

III – o valor e o prazo da execução;

IV – a manifestação expressa do contratado quanto à quitação ou à existência de pendências;

V – a manifestação do fiscal do contrato quanto à regularidade na execução contratual e à existência de pendências.”

5.7. Das obrigações do Fornecedor

5.7.1. Não há exigência específica ao objeto deste Termo de Referência, além das que constam no Contrato ou instrumento análogo.

5.8. Das obrigações do Município

5.8.1. Não há exigência específica ao objeto deste Termo de Referência, além das que constam no Contrato ou instrumento análogo.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Das regras gerais:

6.1.1. O Contrato ou instrumento análogo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Municipal nº 4.990, de 2023 e da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução / prestação do serviço será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.3. As comunicações entre a Administração e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.





- 6.1.4.** A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.1.5.** Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato ou instrumento análogo, deverão ser observadas as disposições dos art. 210 a 214 do Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, e art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

6.2. Da Fiscalização e Gestão do Contrato

- 6.2.1.** A execução / prestação de serviços do Contrato ou instrumento análogo deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.2.2. Da Fiscalização

- 6.2.2.1.** O fiscal do contrato ou do instrumento análogo verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento e a formalização de reequilíbrio, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185)

- 6.2.2.2.** O fiscal acompanhará a execução / prestação do serviço, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato ou instrumento análogo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. I, art. 187)

- 6.2.2.2.1.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução / prestação do serviço, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

- 6.2.2.3.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato ou instrumento análogo, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. II, art. 11)

- 6.2.2.4.** O fiscal informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §2º)





6.2.2.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato ou instrumento análogo nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §2º)

6.2.3. Da Gestão

6.2.3.1. O gestor do contrato ou instrumento análogo coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem/autorizo de fornecimento, nota de empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais (quando aplicável), elaborando, se necessário, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da Ata para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.2.3.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. V, art. 9º).

6.2.3.3. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII e XV, art. 185).

6.2.3.4. O gestor emitirá declarações em relação à execução / prestação dos serviços, ouvido o fiscal do contrato ou instrumento análogo, para que seja emitido (ou não) o atestado de capacidade técnica pela Secretaria de Municipal de Compras e Licitações. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XVI, art. 185)

6.2.3.5. O gestor tomará providências para iniciar a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185.

6.2.3.6. O gestor deverá, quando for o caso, elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham





justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. VIII, art. 11).

6.2.3.7. O gestor deverá enviar a documentação pertinente à Secretaria Municipal de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato ou instrumento análogo. (Decreto Municipal nº 4.990, de 2023, inc. XII, art. 185).

6.2.4. A execução / prestação do serviço do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada, nos termos do Decreto Municipal nº 4.990/2023, pelo gestor e fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme segue:

6.2.4.1. Gestor

6.2.4.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DIGITAIS.

6.2.4.1.2. Ricardo Cordeiro Branco de Souza, prontuário nº 02.732, Secretário Municipal de Serviços Digitais, ricardo.02732@santanadeparnaiba.sp.gov.br.

6.2.4.2. Fiscal

6.2.4.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DIGITAIS.

6.2.4.2.2. Paulo Carvalho Thame, prontuário nº 36.990, Engenheiro, paulo.36990@santanadeparnaiba.sp.gov.br.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Das regras de recebimento

7.1.1. O(s) recebimento(s) do(s) serviço(s) está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Termo de Referência, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber e o recebimento será:

7.1.2. Provisoriamente: no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato ou instrumento análogo, para efeito de posterior verificação de sua





conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2.1. Os bem(ns) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. Definitivo: no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.3.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.3.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

7.2.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.1.1. o prazo de validade;





- 7.2.1.2.** a data da emissão;
 - 7.2.1.3.** os dados do contrato ou instrumento análogo e da Secretaria requisitante;
 - 7.2.1.4.** o período respectivo de execução / prestação do serviço do contrato ou instrumento análogo;
 - 7.2.1.5.** o valor a pagar; e
 - 7.2.1.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.2.2.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o FORNECEDOR providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.2.3.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2.3.1.** A comprovação da regularidade fiscal poderá ser substituída pela consulta *on-line* ao SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
- 7.2.4.** A Administração deverá realizar a consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital e identificar possível razão que impeça, no âmbito do município, a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas
- 7.2.5.** Constatando-se a situação de irregularidade do FORNECEDOR, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.2.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do FORNECEDOR, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.7.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual ou do instrumento análogo nos autos





do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

- 7.2.8. Havendo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual ou do instrumento análogo nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.3. Prazo de pagamento

- 7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias corridos** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 209 do Decreto Municipal 4.990, de 2023.

- 7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao FORNECEDOR serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA** de correção monetária.

- 7.3.2.1. A Secretaria Municipal de Finanças poderá disciplinar, por portaria, procedimento específico e documentos necessários para liquidação e pagamento das despesas contratuais, bem como critérios de compensação financeira quando houver atraso no pagamento. (Decreto Municipal 4.990, de 2023, § 2º do art. 209).

7.4. Forma de pagamento

- 7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo FORNECEDOR.

- 7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

- 7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- 7.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

- 7.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de





comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.5. Antecipação de pagamento

7.5.1. Não se aplica à antecipação de pagamento parcial ou total à presente contratação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE EXECUÇÃO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

8.2. Forma de execução / prestação do serviço

8.2.1. A execução do objeto será: **PARCELADA**.

8.3. Exigências de habilitação

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar os documentos previstos no ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.

8.3.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, resguardadas eventuais diferenças de exigências que deverão ser complementadas observando sempre as regras dispostas no edital.

8.4. Qualificação Técnica

8.4.1. Do Atestado de Capacidade Técnica

8.4.1.1. Apresentar prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, necessariamente em nome do licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que atestem) a licitante ter fornecido de forma satisfatória, itens semelhantes ou afins aos licitados, de **FORMA QUALITATIVA** (em qualquer quantidade).

O(s) atestado(s) deverá(ão) contemplar, preferencialmente, um ou mais dos seguintes elementos técnicos:





- Prestação de serviços de STFC e/ou SCM com atendimento simultâneo a múltiplas unidades físicas;
- Implantação, manutenção e monitoramento de links IP dedicados com indicadores de SLA definidos contratualmente;
- Integração de soluções de voz e dados, incluindo telefonia IP (PBX), redes IP e plataformas de gerenciamento, em ambientes públicos ou privados de grande porte.

8.4.1.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.4.1.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.4.2. Das documentações técnicas

A empresa contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, comprovante de outorga ou autorização válida emitida pela ANATEL, que a habilite a prestar os serviços correspondentes ao(s) lote(s) para o(s) qual(is) houver sido adjudicada, conforme descrito abaixo:

a) Para o Lote 1 – Serviços de Voz (Telefonia Corporativa): Deverá ser apresentada outorga ou autorização para a prestação do Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), conforme regulamentação da ANATEL;

b) Para o Lote 2 – Links IP Dedicados (Serviço de Comunicação Multimídia – SCM): Deverá ser apresentada outorga ou autorização para a prestação do Serviço de Comunicação Multimídia (SCM), conforme regulamentação da ANATEL.

3.18.2.2. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Cópia(s) atualizada(s) da(s) outorga(s) ou autorização(ões) concedida(s) pela ANATEL, compatível(is) com o(s) serviço(s) ofertado(s) e com o(s) lote(s) licitado(s);

b) Declaração formal da licitante de que os serviços contratados serão executados em conformidade com as normas e regulamentos da Agência Nacional de Telecomunicações, especialmente:

– Resolução ANATEL nº 614, de 28 de maio de 2013 – Aprova o Regulamento do





Serviço de Comunicação Multimídia (SCM);
– Resolução ANATEL nº 726, de 5 de junho de 2020 – Aprova o Regulamento do Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC);
c) Declaração de conformidade com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

3.18.3. A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item 3.18.2.2, bem como a apresentação de outorga ou autorização incompatível com os serviços contratados ou com o(s) lote(s) adjudicado(s), implicará na inabilitação da licitante, nos termos da legislação vigente.

8.4.3. Da(s) declaração(ões)

8.4.3.1. Não será(ão) exigida(s) declaração(ões) específica(s) para a contratação.

8.5. Das cooperativas

8.5.1. A documentação exigida em caso de participação de cooperativas/consórcios neste certame, considerando a legislação vigente, consta no **ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação para o(s) item(ns) / lote(s) é o que consta no **ANEXO III - PLANILHA DE ITENS E VALORES ESTIMADOS** que compõe o Edital.

9.2. As condições para alteração ou atualização em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, são as descritas no **ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO**.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal para o ano de **2025**.

10.2. A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) funcional(is) programática(s):

10.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SME	QNTD	FICHA 134 - E. FUNDAMENTAL	FICHA 150 - E. MÉDIO
-----	------	-------------------------------	-------------------------





ASSINATURA DE LINHAS SIP TRUNK	1800,0	1.260,00	540,00
TRÁFEGO DE VOZ FIXO-FIXO (LOCAL/INTRA/INTERESTADUAL)	274.620,00	192.234,00	82.386,00
ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 100 MBPS	408,0	-	408,00
ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 500 MBPS	528,0	528,0	-

10.2.2. Fonte de Recurso: TESOIRO MUNICIPAL

10.2.3. Fichas nº 134 e 150

10.2.4. Função programática: Conforme descrita no ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

10.2.5. Reserva de dotação: Conforme descrita no ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

10.2.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SMS	QNTD	265 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA	242 - ATENÇÃO BÁSICA
ASSINATURA DE LINHAS SIP TRUNK	576,0	60,00	516,00
TRÁFEGO DE VOZ FIXO-FIXO (LOCAL/INTRA/INTERESTADUAL)	87.878,00	9.154,00	78.724,00
ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 100 MBPS	252,0	-	252,00
ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 250MBPS	48,0	48,0	-

10.2.7. Fonte de Recurso: TESOIRO MUNICIPAL

10.2.8. Fichas nº 265 e 242

10.2.9. Função programática: Conforme descrita no ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

10.2.10. Reserva de dotação: Conforme descrita no ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

10.2.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DIGITAIS





10.2.12. Fonte de Recurso: TESOURO MUNICIPAL

10.2.13. Ficha nº: 107

SMSD	QNTD	107 - SERVIÇOS TIC
SERVIÇO DE PBX IP EM NUVEM (SAAS) COM RAMAIS, URA, MÓDULO CALL CENTER, GESTÃO E SUPORTE TÉCNICO NAS QUANTIDADES E CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	12,0	12,00
ASSINATURA DE LINHAS SIP TRUNK	2424,0	2.424,00
ASSINATURA DE LINHAS REDE INTELIGENTE – SERVIÇO 0800	48,0	48,00
ASSINATURA DE LINHAS PARA REDE TRIDÍGITO	72,0	72,00
TRÁFEGO DE VOZ FIXO-FIXO (LOCAL/INTRA/INTERESTADUAL)	369824,0	369.824,00
TRÁFEGO 0800 (ORIGINADO/DESTINADO)	36489,0	36.489,00
ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 100 MBPS	1212,0	1.212,00
ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 5 GBPS	24,0	24,00

10.2.14. Função programática: Conforme descrita no ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

10.2.15. Reserva de dotação: Conforme descrita no ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

Santana de Parnaíba, 01 de dezembro de 2025.

André da Quinta Vieira

Prontuário nº 28613



Agente de Contratação

Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Secretaria Municipal de Compras e Licitações

Ricardo Cordeiro Branco de Souza

Prontuário nº **02732**

Secretário Municipal de Serviços Digitais





Anexo I.a – Relação de Endereços de Execução

Unidades da Prefeitura

SECRETARIA	UNIDADE	BAIRRO	ENDEREÇO
PMSP	CENTRO ADMINISTRATIVO BANDEIRANTES (DATA CENTER I)	VOTUPARIM	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283
SEMEDES	CENTRO DE STARTUPS	RANCHO ALEGRE	Rua Califórnia, 220
SEMEDES	FATEC	CHÁCARA SOLAR I	Estrada Tenente Marques, 5450
SEMEDES	PAT CENTRO (no CRAS Centro)	CENTRO	Pedro Procópio, 213
SEMEDES	PAT COLINAS	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Di Cavalcanti, 605
SEMEDES	PAT FAZENDINHA (no Poupatempo)	FAZENDINHA	Avenida Tenente Marques, 5297
SEMEDES	POUPATEMPO FAZENDINHA	FAZENDINHA	Avenida Tenente Marques, 5297
SEMUTTRANS	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO CENTRO	JARDIM PARNAIBA	Rua Doutor João Procópio, N.32
SEMUTTRANS	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO FAZENDINHA	FAZENDINHA	Estrada Ana Procópio de Moraes, 91
SEMUTTRANS	TERMINAL RODOVIARIO CENTRO	CENTRO	Rua Quinze de Novembro,
SEMUTTRANS	TERMINAL RODOVIÁRIO DA FAZENDINHA	FAZENDINHA	Estrada Tenente Marques, 4753
SMA	ALMOXARIFADO PATRIMONIO BENS MOVEIS	FAZENDINHA	Rua Marica Marques, 373 / 376
SMA	ARQUIVO MUNICIPAL	VILA VELHA	Estrada Ipanema, 317
SMA	SETRAN (CAB)	VOTUPARIM	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 // ALA B
SMAFEL	ARENA DE ESPORTES FAZENDINHA	VILA POUPANÇA	Estrada Tenente Marques, 4100
SMAFEL	CAMPO MUNICIPAL BEIRA RIO	PARQUE SANTANA	Estrada dos Romeiros, S/Nº
SMAFEL	CAMPO MUNICIPAL COLINAS DO ANHANGUERA	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Vicente do Rêgo Monteiro, 287





SMAFEL	CAMPO MUNICIPAL JARDIM ISAURA	JARDIM ISAURA	Rua Constantinopla, 582-796
SMAFEL	CAMPO MUNICIPAL SÃO PEDRO	SÃO PEDRO	Rua Anhanguera, S/Nº
SMAFEL	CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE - CIE COLINAS	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Alberto da Veiga Guignard, 470
SMAFEL	COMPLEXO CENTRO DE LUTAS	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Genario de Carvalho S/Nº
SMAFEL	COMPLEXO ESPORTIVO CENTRAL	JARDIM DEGHI	Rua Doutor Álvaro Ribeiro, 54
SMAFEL	COMPLEXO ESPORTIVO DA COLINAS DA ANHANGUERA	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua João Batista Castagneto, 480
SMAFEL	COMPLEXO ESPORTIVO DA FAZENDINHA MACIEL VIEIRA DA SILVA	FAZENDINHA	Rua Amapá, S/Nº
SMAFEL	COMPLEXO ESPORTIVO DO JD ISAURA	PARQUE SANTANA	Rua Veneza,
SMAFEL	COMPLEXO ESPORTIVO DO PARQUE SANTANA	PARQUE SANTANA	Rua Leão, 29
SMAFEL	COMPLEXO ESPORTIVO DO SÃO PEDRO	SÃO PEDRO	Avenida Jaguari, 1357
SMAFEL	COMPLEXO ESPORTIVO MAX SANTANA	ALPHAVILLE	Avenida Marcos Parenteado de Ulhoa Rodrigues, 1229
SMAFEL	COMPLEXO ESPORTIVO PROF IMIDEO GIUSEPPE NERICI	CENTO E VINTE	Rua Hebert Volpato Teixeira, 02
SMAFEL	ESTÁDIO MUNICIPAL PREFEITO GABRIEL MARQUES DA SILVA	CHÁCARA DAS GARÇAS	Rua João Santana Leite, 50
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL CIDADE SÃO PEDRO	SÃO PEDRO	Avenida Jaguari, 1357
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL COLINAS DO ANHANGUERA	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Yolanda Mohali, 121
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL CRISTAL PARK	Cristal Park	Rua Domingos Fernandes, 581
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL CURURUQUARA	CURURUQUARA	Rua Polônia, S/Nº
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL DO JARDIM ITAPUÃ	VILA POUPANÇA	Rua Pompéia, 598
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL DOS EUCALIPTOS (DAILTON DA SILVA JUNIOR)	PARQUE DOS EUCALIPTOS	Rua Ceará, S/Nº
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL JAGUARI	JAGUARI	Rua Meteoro, 664
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL JARDIM SÃO LUIS	JARDIM SÃO LUIS	Av Brasil, 863





SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL PARQUE SANTANA	PARQUE SANTANA	Estrada dos Romeiros, S/Nº
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL REFÚGIO DOS BANDEIRANTES	REFUGIO DOS BANDEIRANTES	Estrada Rosmari Hidalgo dos Santos, S/Nº
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL SURU	SURU	R. Deodoro de Moraes, 1004
SMAFEL	PARQUE MUNICIPAL TIBIRIÇA	CENTO E VINTE	Estrada Ana Procópio de Moraes, 130
SMAFEL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ATIVIDADE FISICA ESPORTE E LAZER	JARDIM DEGHI	Rua Doutor Álvaro Ribeiro, 54
SMCC	CARTÓRIO ELEITORAL - ESTADO	CENTRO	Rua São Miguel Arcanjo, 90
SMCC	CEJUSC - FÓRUM - ESTADO	JARDIM BENOÁ	Rua Professor Eugênio Teani, 215
SMCC	DELEGACIA DA MULHER - ESTADO	JARDIM SÃO LUIS	Rua Nicaragua, 07
SMCC	DELEGACIA DE POLICIA CIVIL - ESTADO	JARDIM FREDIANI	Rua Maria Zendron Cardoso, 480
SMCC	DIP ILUMINAÇÃO PUBLICA - 0800 115008 MÁSCARA 4154 5241 - 09821067887	CHACARA SÃO LUIS	Rua José Roberto de Camargo Toledo, 563
SMCC	OUVIDORIA (CAB)	CENTRO	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 // ALA A
SMCC	POLÍCIA MILITAR - ESTADO	CENTRO	R. Profº Edgar de Moraes, 22
SMCL	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES	VOTUPARIM	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 // ALA E
SMCT	ARENA DE EVENTOS	CAMPO DA VILA	Avenida Esperança, 450
SMCT	BARRAGEM EDGAR DE SOUZA	CENTRO	Estrada dos Romeiros km 40 portao 2, S/Nº
SMCT	BIBLIOTECA ANTONIO BRANCO	CENTRO	Rua André Fernandes, 105
SMCT	BIBLIOTECA CECILIA MEIRELES	FAZENDINHA	Avenida Tenente Marques, 4805
SMCT	BIBLIOTECA JORGE AMADO	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Di Cavalcanti, 605
SMCT	CASA 80 (Casa do Patrimônio)	CENTRO	Rua Suzana Dias, 443
SMCT	CASA DO SAMBA	CENTRO	Rua André Fernandes, 51





SMCT	CEMIC CENTRO DE MEMORIA E INTEGRAÇÃO CULTURAL	CENTRO	Largo Da Matriz, 49
SMCT	CENTRO CULTURAL ARTISTICO CENTRO - CCAM CENTRO	JARDIM PARNAIBA	Rua Doutor Álvaro Ribeiro, 54
SMCT	CENTRO CULTURAL ARTISTICO CENTRO - CCAM COLINAS	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Di Cavalcanti, 605
SMCT	CENTRO CULTURAL ARTISTICO FAZENDINHA - CCAM FAZENDINHA (no Poupatempo)	FAZENDINHA	Avenida Tenente Marques, 5297
SMCT	CENTRO DE APOIO AO ARTESÃO - CAA (Galeria do Artista)	CENTRO	Rua Conde de Monsanto, 43
SMCT	CENTRO DE APOIO AO TURISTA - CAT	CENTRO	Largo da Matriz, 77
SMCT	CINE TEATRO CORONEL RAIMUNDO	CENTRO	Rua Suzana Dias, 300
SMCT	ESTAÇÃO CIDADANIA - CEU DAS ARTES	PARQUE SANTANA	Rua Soldado Paulo Sergio Romão, 14
SMCT	MUSEU CASA DO ANHANGUERA	CENTRO	Largo Da Matriz, 144/ 178
SMCT	OFICINA CULTURAL (Galpão da Cultura)	JARDIM PARNAIBA	Rua João Santana Leite, 530
SMCT	PONTO DE LEITURA - TERMINAL RODOVIÁRIO CENTRO	CENTRO	Rua 15 de Novembro, 644
SMCT	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	CENTRO	Estrada dos Romeiros, 8977
SMDS	BAZAR DA SOLIDARIEDADE	CENTRO	Rua Suzana Dias, 284
SMDS	CASA DO ACOLHIMENTO MOINHO DE VENTO	SURU	Rua Butantã, 157
SMDS	CENTRO DE CONVIVENCIA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - CCCA	VILA ESPERANÇA	Rua Prof. Edgar de Moraes, 868
SMDS	CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO - CCI	CENTRO	Rua Doutor Álvaro Ribeiro, 54
SMDS	CONSELHO TUTELAR	CENTRO	Rua Cel. Raimundo, 90
SMDS	CRAS CASA DA FAMILIA	PARQUE SANTANA	Avenida Moacir da Silveira, 954
SMDS	CRAS CENTRO	CENTRO	Pedro Procópio, 213
SMDS	CRAS CENTRO ATENDIMENTO VEÍCULOS	CENTRO	Rua Fernão Dias Falcão, 159-135
SMDS	CRAS COLINAS	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Yolanda Mohali, 1000





SMDS	CRAS CURURUQUARA	CURURUQUARA	Rua Líbano, 55
SMDS	CRAS FAZENDINHA	FAZENDINHA	Rua Lua Crescente, N.121
SMDS	CRAS JAGUARI	JAGUARI	Rua Delta, 185
SMDS	CRAS JD ITAPUÃ	ITAPOA	Rua Limeira, 12
SMDS	CRAS SÃO PEDRO	SÃO PEDRO	Avenida das Conchas, 751
SMDS	CREAS - RPI (Rede de Proteção ao Idoso)	CENTRO	Rua Fernão Dias Falcão, 100 (fundos)
SME	CM ABELARDO MARQUES DA SILVA	FAZENDINHA	Rua Alagoas, 150
SME	CM ADRIANO TEIXEIRA DE SANTANA	JARDIM ISAURA	Avenida Moacir da Silveira, 854
SME	CM ALGODAO DOCE	FAZENDINHA	Rua Lua Cheia, 40
SME	CM ANA SERRA DE FREITAS	SÃO PEDRO	Rua da Tainha, 10
SME	CM ANDRE FERNANDES	CENTO E VINTE	Rua Ricardo, S/Nº
SME	CM AURELIO GIANINI TEIXEIRA	CURURUQUARA	Rua China, 54
SME	CM BALAO MAGICO	CENTO E VINTE	Rua Mundo, S/Nº
SME	CM BEIJA-FLOR	FAZENDINHA	Rua Natal, 111
SME	CM BOTELHINHO	SÃO PEDRO	Rua Zacarias, 90
SME	CM CARLA APARECIDA GEMMI	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Ernesto de Fiori, S/Nº
SME	CM CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	CHACARA SOLAR II	Rua Orbita, 182
SME	CM CARROSSEL DOURADO	SÃO PEDRO	Avenida das Conchas, 771
SME	CM CHACARA DAS GARÇAS	CHACARA DAS GARÇAS	R. dos Pelicanos, 142
SME	CM CHÁCARA SOLAR	CHACARA SOLAR II	Rua Netuno, 151
SME	CM CORA CORALINA	SÃO PEDRO	Avenida Joaquim Teixeira, 434
SME	CM CRISTAL PARK	CRISTAL PARK	Rua Domingos Fernandes, 774





SME	CM CURUMIM I	CENTRO	Estrada Anhembi, 194
SME	CM DEBORA REGINA DOS SANTOS	CENTO E VINTE	Rua Mauro, 245
SME	CM DEPUTADO ULYSSES SILVEIRA GUIMARAES	SÃO PEDRO	Rua do Gavião, 179
SME	CM DONA CELINA DA COSTA MACHADO SILVA	JARDIM ISAURA	Rua Constantinopla, 909
SME	CM DOUTOR ALVARO RIBEIRO	PARQUE SANTANA	Rua Veneza, 377
SME	CM DOUTOR PAULO OCTAVIO BOTELHO	SÃO PEDRO	Avenida Fortunato Camargo, 2000
SME	CM DOUTOR SEBASTIAO FLORENCIO DE ATHAYDE	SURU	Estrada Municipal São João, 119
SME	CM DOUTORA ZILDA ARNS NEUMANN	CHACARA SOLAR I	Rua Gabriel Jorge Salomao, 476
SME	CM EDUCADOR PAULO FREIRE	ITAPOA	Rua da Fatura,1001
SME	CM GOVERNADOR ANDRE FRANCO MONTORO	CHÁCARA SOLAR III	Rua Zodíaco,17
SME	CM GOVERNADOR MARIO COVAS JUNIOR	PARQUE SANTANA	Rua das Bananeiras, 1445
SME	CM HELENINHA CHAVES	PARQUE JAGUARI	Rua Isolina Candida Rodrigues, S/Nº
SME	CM HOLMES VILLAR	SITIO DO ROSARIO	Estrada Santo André, 705
SME	CM IZABEL MIRANDA	FAZENDINHA	Rua Vênus, S/Nº
SME	CM JOÃO DE BARRO	PARQUE DOS MONTEIROS	Rua D'Alessandro Carmine, 222
SME	CM JOSÉ SOARES DOS SANTOS	REFUGIO DOS BANDEIRANTES	Rua do Garimpo, 255
SME	CM LUIZ CARLOS BARBOSA	COLINAS DO ANHANGUERA	Avenida Candico Portinari, 360
SME	CM MAGIA DAS CORES	ITAPOA	Rua Botucatu, 14
SME	CM MANOEL JACOB CREMM	INGAÍ	Estrada do Ingaí, 1620
SME	CM MARCELO SANTOS DE SOUSA	JARDIM SÃO LUIS	Avenida Brasil, 1215
SME	CM MARIA CLARA MACHADO	FAZENDINHA	Rua Aquilino de Moraes,105





SME	CM MARIA FERNANDES MACHADO DE OLIVEIRA	REFUGIO DOS BANDEIRANTES	Rua do Rubi, 330
SME	CM MARIA ISABEL FERNANDES BARBOSA	CENTO E VINTE	Rua Estrela D'Alva, 659
SME	CM MAXOEL ELIAS SANTANA	ALPHAVILLE	Avenida Marcos Padrenteado Ulhoa Rodrigues, 1229
SME	CM MONTANHA ENCANTADA	PARQUE SANTANA	Rua dos Caquizeiros, 45
SME	CM MONTEIRO LOBATO	JARDIM SÃO LUIS	Rua Honduras, 287
SME	CM NORBERTO REGINALDO DA ROCHA	CURURUQUARA	Avenida Peru, 102
SME	CM PADRE ANACLETO DE CAMARGO	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Di Cavalcanti, 888
SME	CM PADRE GREGOR KARL LUTZ	SÃO PEDRO	Rua Zacarias, 730
SME	CM PAPA JOAO PAULO II	SÃO PEDRO	Rua da Tainha, 29
SME	CM PINGO DE GENTE	PARQUE SANTANA	Rua dos Caquizeiros,11
SME	CM PREFEITO BERNARDINO MARQUES DA SILVA	SÃO PEDRO	Rua do Gavião, 641
SME	CM PREFEITO JOAO JOSE DE OLIVEIRA	CENTO E VINTE	Rua Espacial, 105
SME	CM PRESIDENTE JUSCELINO KUBITSCHK DE OLIVEIRA	SÃO PEDRO	Rua Curitiba, 179
SME	CM PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES	JARDIM ISAURA	Avenida Moacir da Silveira, 898
SME	CM PROFESSOR ALDONIO RAMOS TEIXEIRA	PARQUE SANTANA	Rua Gemeos, 50
SME	CM PROFESSOR CARLOS ALBERTO DE SIQUEIRA	VILA MARIA NAZARE	Rua Sorocaba, 2
SME	CM PROFESSOR FABIO LEANDRO PONSO	INGAÍ	Estrada Municipal do Ingaí, 1908
SME	CM PROFESSOR IMIDEO GIUSEPPE NERICI	FAZENDINHA	Rua Hebert Volpato Teixeira, 02
SME	CM PROFESSOR JOAO SANT'ANNA	VOTUPARIM	Rua Angeline Negri Gilli, 54
SME	CM PROFESSORA ALBA DE MELLO BONILHA	JARDIM FREDIANI	Rua Nelson Piccinni Miguel, 10
SME	CM PROFESSORA ANA APARECIDA SANT ANA	SÃO PEDRO	Praça Benedita Vieira, 181





SME	CM PROFESSORA BENEDITA ODETTE DE MORAIS SAVOIA	JARDIM SÃO LUIS	Rua Espanha, 516
SME	CM PROFESSORA DAISY MORAES CHAVES NICOLAS	PARQUE SANTANA	Estrada Sitio do Moinho, 421
SME	CM PROFESSORA ELISETE APARECIDA DOS SANTOS SOUSA	CENTO E VINTE	Rua Estrela D'alva, 433
SME	CM PROFESSORA EMILIA GIL D ASSUMCAO	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua John Graz, 130
SME	CM PROFESSORA GEORGINA DE ANDRADE NADALINI	SITIO DO MORRO	Estrada Velocino de Araujo Bastos, 71
SME	CM PROFESSORA HELENA CHAVES DEMANGE	PARQUE JAGUARI	Rua Flora, 10
SME	CM PROFESSORA HORTENCIA ALVES DOS SANTOS	FAZENDINHA	Rua Piaui, 230
SME	CM PROFESSORA LEDA CAIRA	FAZENDINHA	Estrada Maricá Marques, 260
SME	CM PROFESSORA MARIA APPARECIDA DE MIRANDA	SITIO DO ROSARIO	Rua Roque Polidoro, N.220
SME	CM PROFESSORA RICARDA DOS SANTOS BRANCO	CHACARA SOLAR II	Rua Via Láctea, 55
SME	CM PROFESSORA RUTH DE AZEVEDO SILVA RODRIGUES	JARDIM SÃO LUIS	Rua Mexico, 71
SME	CM SENADOR TEOTONIO VILELA	CHACARA SOLAR II	Rua Orbita, 954
SME	CM SENHOR GABRIELE D'ALESSANDRO	RANCHO ALEGRE	Rua Alabama, 58
SME	CM SURU	SURU	Rua Deodoro de Moraes, 1204
SME	CM TENENTE GENERAL GASPAR DE GODOI COLACO	CENTRO	Rua Coronel Raimundo, 32
SME	CM TOM JOBIM	TAMBORÉ	Avenida Marcos Padrenteadado de Ulhoa Rodrigues, 820
SME	CM VEREADOR REINALDO ASCENCIO SANTOS FERREIRA	COLINAS DO ANHANGUERA	Avenida Itayê N, 500
SME	COMPLEXO DA EDUCAÇÃO	JARDIM BENOA	Rua Profº Edgar de Moraes, 908
SME	COMPLEXO LOGÍSTICO (SME Merenda, SMA, SMDS e SMS)	FAZENDINHA	Rua Maranhão, 160 / 170
SME	FÁBRICA DE PROGRAMADORES	VOTUPARIM	Rua São Miguel Arcanjo, 100
SMMAP	CES ALPHAVILLE (Centro de Educação para Sustentabilidade)	ALPHAVILLE	Avenida Michelangelo, 12





SMMAP	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO MEIO AMBIENTE (CAB)	VOTUPARIM	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 // ALA C
SMMAP	UBS ANIMAL (CASAA Adoção Animal)	CENTRO	Estrada dos Romeiros, S/Nº
SMMAP	ZOONOSES	JARDIM SÃO LUIS	Rua Venezuela, 124
SMMF	BEM ESTAR DA MULHER	CENTRO	Rua Doutor Álvaro Ribeiro, 54
SMMF	CASA ROSA	CENTRO	Rua Padre Luis Alves Siqueira e Castro, 175
SMMF	CRAM (EPAM) (Centro de Referência de Atendimento a Mulher em Situação de Violência)	CENTRO	Rua Nicarágua, 7
SMMF	FUNDO SOCIAL DA SOLIDARIEDADE	CENTRO	Rua Padre Luis Alves Siqueira e Castro, 205
SMMF	SECRETARIA DA MULHER CENTRO	CENTRO	Rua Padre Luis Alves Siqueira e Castro, 175
SMMF	SECRETARIA DA MULHER FAZENDINHA	CHACARA SOLAR	Rua Gabriel Jorge Salomão, 13 C
SMO	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS (CAB)	VOTUPARIM	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 // ALA C
SMOU	ALMOXARIFADO SMOU ALPHAVILLE	ALPHAVILLE	Avenida Doutor Yojiro Takaoka, 2711
SMOU	SMOU - COORDENADORIA REGIONAL ALPHAVILLE	ALPHAVILLE	Avenida Universitário, 585
SMOU	SMOU - COORDENADORIA REGIONAL FAZENDINHA	FAZENDINHA	Rua Meteoro, 668
SMS	AME - AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	JARDIM PARNAIBA	Rua Prof. Edgard de Moraes, 472 / 590
SMS	BASE DAS AMBULÂNCIAS - 192 MÁSCARA 4154-0192 (4143-8200 MÁSCARA para Itapevi)	JARDIM PARNAIBA	Rua João Santana Leite, 120
SMS	CAPS ADULTO ALVORECER	VILA ESPERANÇA	Rua Maria da Silva Desanti, 490
SMS	CAPS INFANTIL	CENTRO	Rua Alvaro Ribeiro, 610
SMS	CAPS TRAVESSIA ALCOOL DROGAS	VILA ESPERANÇA	Rua Maria da Silva Desanti, 490
SMS	CENTRO ESPECIALIZADO ERA (TEA)	CENTRO	Rua Topázio, no 65 / 74





SMS	COMPLEXO DA SAUDE (CEFIS - UBS ÁLVARO RIBEIRO - FARMÁCIA TODO DIA)	VILA ESPERANÇA	Rua Prof. Edgar de Moraes, 868
SMS	DENGUE (SEDES) - 0800 7706232 MÁSCARA 4154 6785	JARDIM SÃO LUIS	Rua Venezuela, 1
SMS	HOSPITAL E MATERNIDADE NOVO	CHÁCARA DAS GARÇAS	Avenida Geraldo Cezar, 417
SMS	HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA ANA (PAM)	JARDIM FREDIANI	Rua Professor Edgar de Moraes, 707
SMS	NUPAV - NÚCLEO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E VIOLÊNCIA	CENTRO	Rua Cel. Raimundo, 90
SMS	PRONTO SOCORRO INFANTIL	JARDIM PARNAIBA	Rua Prof. Edgard de Moraes, 472 / 590
SMS	RETAGARDA DE UTI - VOZ (CCC - CENTRO DE COMBATE AO COVID)	PARQUE FERNÃO DIAS	Rua Ibirapuera, 155
SMS	SAMU UPA FAZENDINHA	FAZENDINHA	Rua Alagoas, 461
SMS	UBS ALPHAVILLE	ALPHAVILLE	Alameda Miró, 58
SMS	UBS ALVARO RIBEIRO	CENTRO	R. Prof. Edgar de Moraes, 868
SMS	UBS CHACARA DAS GARÇAS	CHÁCARA DAS GARÇAS	Rua dos Beija-Flores, 808
SMS	UBS COLINAS DA ANHANGUERA	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Oswaldo Goeldi, 434
SMS	UBS DIOGO DE LIMA CAMILO (REFUGIO DOS BANDEIRANTES)	REFUGIO DOS BANDEIRANTES	Avenida Ouro Branco , S/Nº
SMS	UBS DRA ROSELI FOLCHINI BOROSS (UBS CURURUQUARA)	CURURUQUARA	Rua El Salvador, 87
SMS	UBS INGAÍ	INGAÍ	Estrada do Ingay
SMS	UBS KATIA KOHLER (UBS JAGUARÍ)	JAGUARI	Rua Meteoro, S/Nº
SMS	UBS LIMERIO CARDOSO BORCHAT (UBS 120)	CENTO E VINTE	Rua Espacial, 95
SMS	UBS SITIO DO MORRO	SITIO DO MORRO	Estrada Sítio do Morro,
SMS	UPA FAZENDINHA	FAZENDINHA	Rua Alagoas, 461
SMS	USA FAZENDINHA	FAZENDINHA	Estrada Tenente Marques, 5421





SMS	USA PARQUE SANTANA	PARQUE SANTANA	Rua Soldado Paulo Sergio Romão, 15
SMS	USA SÃO PEDRO	SÃO PEDRO	Rua do Gavião, 289
SMSD	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DIGITAIS (CAB)	VOTUPARIM	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 // ALA B
SMSM	ADMINISTRAÇÃO DA RODOVIÁRIA	CENTRO	Rua Quinze de Novembro, S/Nº
SMSM	CEMITÉRIO MUNICIPAL	CENTRO	Rua São Miguel Arcanjo, 105
SMSM	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	JARDIM PARNAIBA	Rua João Santana Leite, 120
SMSM	TERMINAL RODOVIÁRIO ALPHAVILLE	VILA VELHA	Estrada do Ipanema, 390
SMSM	VELÓRIO MUNICIPAL	CENTRO	Rua São Miguel Arcanjo, 105
SMSU	BASE GMC 18 DO FORTE	ALPHAVILLE	Avenida Doutor Yojiro Takaoka, 2711
SMSU	BASE GMC ALPHANORTE TAMBORE	ALPHAVILLE	Alameda America, 25
SMSU	BASE GMC AMBIENTAL	JARDIM PARNAIBA	Rua Padre Luiz alves de Siqueira Castro, 650
SMSU	BASE GMC CENTRO - 0800 161532 MÁSCARA 4154-1138 - 153 MÁSCARA 4154-0153	JARDIM PARNAIBA	Rua Padre Luiz alves de Siqueira Castro, 650
SMSU	BASE GMC COLINAS (no Parque Colinas do Anhanguera)	COLINAS DO ANHANGUERA	Rua Yolanda Mahali, 121
SMSU	BASE GMC CURURUQUARA (no CM Aurélio Gianini)	CURURUQUARA	Rua China, 54
SMSU	BASE GMC INSPETORIA OPERACIONAL SÃO PEDRO	SÃO PEDRO	Rua Benedito de Carvalho, 11
SMSU	BASE GMC PARQUE SANTANA	RANCHO ALEGRE	Rua California, 220
SMSU	BASE GMC SÃO PEDRO (no Parque São Pedro)	SÃO PEDRO	Avenida Jaguari, 1357
SMSU	DEFESA CIVIL	VOTUPARIM	Rua Angeline Negri Gilli, 2
SMSU	GUARITA BASE GMC FAZENDINHA	FAZENDINHA	Avenida Tenente Marques, 7295
SMSU	JUNTA MILITAR (no Poupatempo)	FAZENDINHA	Avenida Tenente Marques, 5297





SMSU	NOVA BASE GMC CENTRO	VOTUPARIM	Estrada dos Romeiros, S/Nº
SMSU	SECRETARIA MUNICIPAL SEGURANÇA URBANA (CAB)	VOTUPARIM	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 // ALA D

Pontos de Wifi Grátis Praça Social

ENDEREÇO	BAIRRO	SECRETARIA
Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 1283 - Votuparim, Santana de Parnaíba - SP, 06517-520	SÍTIO DO MORRO	CAB
Estrada dos Romeiros, S/Nº	CENTRO	SEMUTTRANS
Estrada do Ipanema, 390	VILA VELHA	SEMUTTRANS
Estrada Tenente Marques, 4753	FAZENDINHA	SEMUTTRANS
Estrada Tenente Marques, altura do 5562	FAZENDINHA	SEMUTTRANS
Rua Yolanda Mohali, 121	COLINAS DO ANHANGUERA	SMAFEL
Rua Meteoro, 664	JAGUARI	SMAFEL
Estrada dos Romeiros, S/Nº	PARQUE SANTANA	SMAFEL
Avenida Jaguari, 1357	SÃO PEDRO	SMAFEL
Rua Espacial, 520	CENTO E VINTE	SMAFEL
Estrada Tenente Marques, 4100	VILA POUPANÇA	SMAFEL
Rua João Santana Leite, 50	CHÁCARA DAS GARÇAS	SMAFEL
Rua Domingos Fernandes, 581	CRISTAL PARQUE	SMAFEL
Rua Polônia, S/Nº	CURURUQUARA	SMAFEL
R. Deodoro de Moraes, 1004	SURU	SMAFEL





Rua Ceará, S/Nº	PARQUE DOS EUCALIPTOS	SMAFEL
Rua Pompéia, 598	VILA POUPANÇA	SMAFEL
Rua Meteoro, 664	JAGUARI	SMAFEL
Estrada Rosmari Hidalgo dos Santos, S/Nº	REFUGIO DOS BANDEIRANTES	SMAFEL
Av Brasil, 863	JARDIM SÃO LUIS	SMAFEL
Estrada Ana Procópio de Moraes, 130	CENTO E VINTE	SMAFEL
Estrada dos Romeiros, S/Nº	VOTUPARIM	SMCC
Avenida Esperança, S/N	CAMPO DA VILA	SMCT
Rua Soldado Paulo Sergio Romão, 14	PARQUE SANTANA	SMCT
Estrada das Palmeiras, 152	CURURUQUARA	SMCT
Praça 14 de Novembro, S/Nº	CENTRO	SMCT
Estrada dos Romeiros km 40 portao 2, S/Nº	CENTRO	SMCT
Avenida Geraldo Cezar, 417	CHÁCARA DAS GARÇAS	SMS
Rua São Miguel Arcanjo, 105	CENTRO	SMSM
Estrada dos Romeiros	CENTRO	SMSM





ANEXO II – PLANILHA DE ITENS E VALORES ESTIMADOS

REQUISIÇÃO(ÕES): 7735/2025 e 7736/2025 – Secretaria Municipal de Serviços Digitais (SMDS)

7840/2025, 7842/2025, 7843/2025 e 7847/2025 – Secretaria Municipal de Saúde (SMS)

7850/2025 e 7855/2025 – Secretaria Municipal de Educação (SME)

LOTE 1 – STFC						
CÓDIGO INTERNO	ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT. POR 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
195536	1.1	SERVIÇO DE PBX IP EM NUVEM (SAAS) COM RAMAIS, URA, MÓDULO CALL CENTER, GESTÃO E SUPORTE TÉCNICO NAS QUANTIDADES E CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	SV	12	R\$ 62.128,33	R\$ 745.539,96
195537	1.2	ASSINATURA DE LINHAS SIP TRUNK	SV	4.800	R\$ 28,91	R\$ 138.768,00
195538	1.3	ASSINATURA DE LINHAS REDE INTELIGENTE – SERVIÇO 0800	SV	48	R\$ 394,33	R\$ 18.927,84
195539	1.4	ASSINATURA DE LINHAS PARA REDE TRIDÍGITO	SV	72	R\$ 528,25	R\$ 38.034,00





195540	1.5	TRÁFEGO DE VOZ FIXO-FIXO E FIXO-MÓVEL PARA TODO TERRITÓRIO NACIONAL	MINUTO	732.322	R\$ 0,37	R\$ 270.959,14
195541	1.6	TRÁFEGO 0800 (ORIGINADO/DESTINADO)	MINUTO	36.489	R\$ 2,45	R\$ 89.398,05
VALOR TOTAL (LOTE 1)						R\$ 1.301.626,99

LOTE 2 – Links IP Dedicados (Serviço de Comunicação Multimídia – SCM)						
CÓDIGO INTERNO	ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT. POR 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
195542	2.1	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 100 MBPS	SV	1.872	R\$ 654,71	R\$ 1.225.617,12
195543	2.2	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 250MBPS	SV	48	R\$ 1.151,27	R\$ 55.260,96
195544	2.3	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 500 MBPS	SV	528	R\$ 1.495,34	R\$ 789.539,52
195545	2.4	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 5 GBPS	SV	24	R\$ 9.340,00	R\$ 224.160,00
VALOR TOTAL (LOTE 2)						R\$ 2.294.577,60

VALOR TOTAL GERAL (SOMA DE TODOS OS LOTES)						R\$ 3.596.204,59
---	--	--	--	--	--	-------------------------





ANEXO III – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A documentação abaixo deverá ser encaminhada para fins de HABILITAÇÃO em conformidade com o edital.

1. Habilitação jurídica

1.1. Instrumentos contratuais, conforme cada caso:

- 1.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
 - 1.1.1.1. Não se aplica o disposto no caput quando a contratação exigir capital social mínimo e estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física.
- 1.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 1.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 1.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 1.1.9. **Consórcios:** conforme determina o art. 15, da Lei Federal no 14.133/21, deverão ser observadas as seguintes regras:
 - 1.1.9.1. comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
 - 1.1.9.2. indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;



- 1.1.9.3. admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- 1.1.9.4. impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- 1.1.9.5. responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.
- 1.1.9.6. Quanto às demais regras para Consórcios:
 - 1.1.9.6.1. **Declaração de obrigação** do licitante, que caso seja vencedor, promoverá antes da celebração do contrato, na forma do art. 15, § 3º da Lei Federal 14.133/21, a constituição e o registro do consórcio;
 - 1.1.9.6.2. A apresentação dos documentos relativos à regularidade jurídica, fiscal e trabalhista deverá ser atendida por todas as empresas consorciadas;
 - 1.1.9.6.3. As empresas reunidas em consórcio deixam de gozar dos benefícios admitidos neste edital no que se refere ao Direito de Preferência elencados na Lei nº 123/06, se todas não estiverem enquadradas nesta condição ou se houver vedação do benefício devido ao valor ou ao tipo do objeto a ser contratado.
 - 1.1.9.6.4. A empresa líder do consórcio será responsável perante a Concedente pelo compromisso do contrato, sem prejuízo da responsabilidade solidária das demais consorciadas.
- 1.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 1.3. Caso o tipo societário elencado acima for impedido por lei de atuar no ramo/objeto do certame, favor desconsiderar, já que os itens são padrão e utilizados em todos editais.

2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - 2.2.1. A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado, estando dispensado da exigência do item acima.
- 2.3. Prova de regularidade para com a:
 - 2.3.1. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados,





- inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 2.3.2. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.3.3. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.3.4. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>), com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura da sessão;
- 2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao) conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;
- 2.6. A comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte será exigida, como definido em edital a na legislação aplicável;
- 2.7. **As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa.**
- 3. Qualificação Econômico-Financeira**
- 3.1. **Certidão negativa de falência** expedida, por distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual, a menos de 90 (noventa) dias da data prevista para abertura da sessão (ou conforme validade do próprio documento).
- 3.1.1. Se a licitante for **sociedade não empresária (sociedade simples, etc.)** ou pessoa física, a certidão mencionada no item 3.1 deverá ser substituída por **certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação;
- 3.2. As empresas participantes deverão comprovar possuir **Capital Social** mínimo de 10% (dez por cento) sobre a **somatória da estimativa** dos ITENS/LOTES que ofertarem proposta ou sobre o valor total estimado desta licitação para os que participarem de todos os ITENS/LOTES e quando se tratar de licitação global.
- 3.2.1. Quando se tratar de licitação cujo o período inicial de contratação for superior ao prazo de 12 (doze) meses, o percentual exigido acima deverá observar o valor correspondente ao período de 12 (doze) meses.
- 3.3. As empresas que não atenderem a qualificação econômico-financeira através do Capital Social poderão comprovar qualificação financeira através do: **Patrimônio Líquido** mínimo de 10% (dez por cento) sobre a somatória da estimativa dos ITENS/LOTES em que participar ou sobre o valor total estimado desta licitação (observado neste caso a exigência do percentual referente ao período equivalente à 12 meses) para os que participarem de todos os ITENS/LOTES (e licitação global), devendo, para essa finalidade, extrai-los dos números apresentados no **Balanco Patrimonial**.





3.3.1. Para que produza os efeitos esperados deve ser apresentado o **Balanco Patrimonial do ÚLTIMO EXERCÍCIO exigível (e suas Demonstrações Contábeis)** nas formas da lei, atendendo às seguintes exigências mínimas:

3.3.1.1. Para as Pessoas Jurídicas regidas pela Lei nº 6.404/76 (**Sociedades Anônimas – S/A**): **apresentar Balanço nos termos do subitem 3.6.1.5**, devendo ainda ser apresentada a publicação do recibo do SPED ou do resumo em jornais de grande circulação e/ou em sítios oficiais, observando qualquer outra obrigação constante na legislação aplicável, conforme cada caso;

3.3.1.2. Para as **Pessoas Jurídicas em geral**: apresentar cópia do Balanço e das Demonstrações de Resultado do Exercício contábil – DRE, juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento (todos extraídos do Livro Diário físico ou digital – desde que admitido na junta comercial de seu Estado e que atenda às formalidades inerentes ao arquivamento dos livros contábeis nas formas da legislação aplicável), devidamente **Registrados** na Junta Comercial ou no Cartório de Registro (somente no caso das Sociedades Simples) da sede ou domicílio da licitante;

3.3.1.3. Para as **Pessoas Jurídicas criadas no exercício em curso** ou com criação em período anterior ao limite exigido para registro legal do Balanço completo: deverão apresentar cópia do **Balanço de Abertura**, devidamente **Registrado** na Junta Comercial ou no Cartório de Registro (somente no caso das Sociedades Simples), conforme explanado no subitem [3.6.1.2](#);

3.3.1.3.1. Balancetes, balanços provisórios ou livros diários parciais, mesmo que registrados na respectiva Junta Comercial ou Cartório de Registro **não são equivalentes** ao Balanço de Abertura para atendimento da Legislação.

3.3.1.4. Para as Pessoas Jurídicas sujeitas ao regime estabelecido na **Lei Complementar nº 123/06** (Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Cooperativa de Consumo): devem atender obrigatoriamente a uma das **regras dispostas nos subitens 3.6.1.2, 3.6.1.3 ou 3.6.1.5**, conforme cada caso, não sendo aceitos balanço ou contabilidade “simplificados”;

3.3.1.5. Para as Pessoas Jurídicas **optantes ou obrigadas** à Escrituração Contábil Digital (ECD), parte integrante do **SPED** (Sistema Público de Escrituração Digital), nos termos dos Decretos nº 6.022 de 22/01/2007, nº 8.683 de 25/08/2016, e nº 9.555 de 06/11/2018; da Instrução Normativa RFB Nº 2003 de 18/01/2021, alterações destas e demais legislações aplicáveis: devem apresentar o Balanço e a Demonstração de Resultado do Exercício – DRE, juntamente com o Termo de Abertura e Encerramento e com o **Recibo de Entrega** emitido pelo SPED;

3.3.1.5.1. Tanto o Recibo de Entrega, quanto os demais documentos, devem possuir o mesmo código de autenticação (que constará no rodapé dos documentos apresentados) para que seja possível verificar a autenticidade e conformidade de transmissão das informações apresentadas.

3.4. As empresas que não atenderem ao Capital Social ou Patrimônio Líquido nos termos dos subitens [3.2](#) e [3.3](#) e **seguintes**, devem apresentar os **cálculos dos Índices de Liquidez**





juntamente com os **Balanços Patrimoniais dos DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS** exigíveis na forma da Lei (apresentados nos termos do subitem **3.3.1**) a fim de comprovarem sua boa situação financeira ao atender ou superar os índices a seguir expostos **EM AMBOS OS EXERCÍCIOS**, sob pena de inabilitação:

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

$$\text{IS} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

Onde “ ≥ ” maior ou igual.

Sendo:

ILC = índice de liquidez corrente

ILG = índice de liquidez geral

IS = índice de solvência

- 3.4.1. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de **inabilitação**;
- 3.4.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso da pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 3.5. As empresas que comprovarem a qualificação econômico-financeira da forma tratada no item **3.2** estão **DESOBRIGADAS** de apresentar Balanço Patrimonial e/ou o Cálculo dos Índices, **porém, a apresentação do Balanço e/ou dos Índices de Liquidez é indicação bastante de que as empresas desejam se utilizar destes para comprovarem a qualificação exigida nos itens acima**;
 - 3.5.1. A apresentação do Balanço e/ou dos Índices implica **na obrigação por parte da Administração de análise e consideração da legalidade quanto à forma de apresentação acima tratada, sendo ignorada a opção disposta no item 3.2.**

4. Qualificação Técnica





4.1. De acordo com o disposto no Termo de Referência.

5. Disposições gerais sobre a habilitação

- 5.1. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 5.2. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 5.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 5.4. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:
 - 5.4.1. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;
 - 5.4.2. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;
 - 5.4.3. se a licitante for a matriz, mas a prestadora do objeto deste edital **ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.
- 5.5. O não atendimento de qualquer exigência ou condição aqui constante implicará na inabilitação da licitante.

6. Declaração aplicada a ME/EPP/EQUIPARADA de acordo com o art. 4º, Lei Federal 14.133/21

- 6.1. Após o encerramento da etapa de lances a(s) licitante(s) enquadrada(s) como ME/EPP/EQUIPARADAS mais bem classificada(s) deverá(ão) encaminhar, juntamente com a documentação (proposta e habilitação), a **declaração**, subscrita por seu representante legal, abaixo relacionada:
 - 6.1.1. **DECLARO** que no ano-calendário de realização desta licitação, não celebrei contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolaram a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (EPP), conforme disciplinado pelo Art. 4º da Lei Federal 14.133/2021.





ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

INFORMAR OS DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA EM PAPEL TIMBRADO

(NA PROPOSTA ESCRITA)

Obs: Adverte-se que a simples apresentação da Proposta Eletrônica será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que atende a todos os itens descritos e exigidos nos Anexos I e II.

LOTE 1 – STFC							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANTIDADE MENSAL	QUANT. POR 12 MESES	VALOR MENSAL	VALOR POR 12 MESES	VALOR TOTAL
1.1	SERVIÇO DE PBX IP EM NUVEM (SAAS) COM RAMAIS, URA, MÓDULO CALL CENTER, GESTÃO E SUPORTE TÉCNICO NAS QUANTIDADES E CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	SV	1	12			
1.2	ASSINATURA DE LINHAS SIP TRUNK	SV	400	4.800			
1.3	ASSINATURA DE LINHAS REDE INTELIGENTE – SERVIÇO 0800	SV	4	48			
1.4	ASSINATURA DE LINHAS PARA REDE TRIDÍGITO	SV	6	72			





1.5	TRÁFEGO DE VOZ FIXO-FIXO E FIXO-MÓVEL PARA TODO TERRITÓRIO NACIONAL	MINUTO	-	732.322				
1.6	TRÁFEGO 0800 (ORIGINADO/DESTINADO)	MINUTO	-	36.489				
VALOR TOTAL (LOTE 1)								

LOTE 2 – Links IP Dedicados (Serviço de Comunicação Multimídia – SCM)

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANTIDADE MENSAL	QUANT. POR 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR POR 12 MESES	VALOR TOTAL	
2.1	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 100 MBPS	SV	156	1.872				
2.2	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 250MBPS	SV	4	48				
2.3	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 500 MBPS	SV	44	528				
2.4	ASSINATURA DE LINK IP DEDICADO – 5 GBPS	SV	2	24				
VALOR TOTAL (LOTE 2)								

VALOR TOTAL GERAL (SOMA DE TODOS OS LOTES)

Valor Total por extenso: _____

- Da execução/fornecimento: conforme disposto no Anexo I – Termo de Referência.
- Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____.





3. Prazo de pagamento: de até 30 (trinta) dias, contados da data do aceite da nota fiscal pela secretaria requisitante.
4. Da vigência: **12 (doze) meses**, contados a partir da data de recebimento da ORDEM DE SERVIÇO/FORNECIMENTO pela CONTRATADA, emitida pela Secretaria Municipal de(a) **Serviços Digitais**.

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas por esta licitação, bem como dos itens de detalhamento do Anexo I - Termo de Referência e Anexo II – Planilha de Itens e Valores Estimados.

Declaro ainda, que os preços acima indicados contemplam todos os custos operacionais da atividade e os tributos eventualmente incidentes, bem como as despesas diretas e indiretas, inclusive o transporte e mão de obra necessários à entrega, fornecimento e/ou instalação deste objeto.

Dados do representante legal da empresa que assinará e será responsável pelo instrumento:

Nome do representante: _____.

CPF: _____ RG: _____.

Telefone: (____) _____ Fax: (____) _____.

e-mail pessoal: _____.

e-mail profissional: _____.

Data de nascimento do responsável: _____.

Dados bancários:

Nome do Banco: _____ Nº do Banco: _____

Agência: _____ c/c: _____

Assinatura: _____

Nome do responsável: _____

R.G.: _____





C.P.F.: _____

(assinatura do representante)

Cidade, data e dados do representante





ANEXO V - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA

*PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
251.007.055.207.200/2025*

**CONTRATO Nº XXX/20XX QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA E A EMPRESA
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

Aos **(INFORMAR O DIA) (INFORMAR O DIA POR EXTENSO)** dias do mês de **(INFORMAR O NOME DO MÊS)** de 20**XX (ANO POR EXTENSO)** nesta cidade de Santana de Parnaíba - SP, às partes entre si justas e contratadas, fazem saber: de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1283 - Sítio do Morro, na cidade de Santana de Parnaíba - SP, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 46.522.983/0001-27, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal em exercício **ELVIS LEONARDO CEZAR**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) **(RAZÃO SOCIAL)**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **(CNPJ)**, sediado(a) na **(ENDEREÇO)**, na cidade de **(CIDADE)/(UF)**, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por **(DADOS: NOME COMPLETO e CARGO/FUNÇÃO)**, conforme **(atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos)**, tendo em vista o que consta no Processo nº **(XXX.XXX.XXX.XXX.XXX/20XX)** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº (XX/20XX)**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de STFC (SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO) E SCM (SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA)**, para atender a Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba pelo prazo de 12 meses, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:

Item	Qtd.	Especificação	Marca / Modelo	Und. Med.	Vi. Unit.	Vi. Total

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.3.1. O Termo de Referência;
 - 1.3.2. **O Edital da Licitação;**
 - 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
 - 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.





CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO

- 2.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX)), perfazendo o valor total de R\$ (XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXX)).
- 2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 2.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 3.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze)** meses contados a partir da data de recebimento da **ORDEM DE SERVIÇO/FORNECIMENTO**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 3.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 5.1. As regras sobre a subcontratação do objeto, quando houver, são aquelas estabelecidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes, encontram-se definidos no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, anexo a este Contrato.
- 6.2. Dados bancários do CONTRATADO:
 - 6.2.1. Banco:
 - 6.2.2. Agência:
 - 6.2.3. Conta Corrente:

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1. Data de referência da Pesquisa de Preços (orçamento): **25/11/2025**.
- 7.2. Do(s) índice(s) de reajuste aplicável ao objeto: **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**.
- 7.3. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irrealizáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado.
- 7.4. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da





- data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice informado no item [7.2](#) deste contrato, **exclusivamente** para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.4.1. O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente.
- 7.5. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.6. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.7. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações do CONTRATANTE:
- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- 8.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.4. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.
- 8.1.5. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.6. A Nota Fiscal / Fatura deverá estar obrigatoriamente atestada pela Secretaria requisitante dos bens ou da prestação de serviços.
- 8.2. São obrigações da Secretaria gestora:
- 8.2.1. Atender às solicitações de esclarecimentos do CONTRATADO;
- 8.2.2. Orientar as Secretarias requisitantes quanto às dúvidas encaminhadas;
- 8.2.3. Instruir o processo para fins de aplicação das penalidades previstas neste contrato ao CONTRATADO e encaminhá-lo para a Secretaria Municipal de Compras e Licitações.
- 8.2.4. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente





- impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.2.4.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.2.5. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;
- 8.2.6. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 8.3. São obrigações da Secretaria requisitante:
- 8.3.1. Inspeccionar a execução do fornecimento e a qualificação do objeto entregue e/ou serviço prestado, conforme especificações do instrumento convocatório;
- 8.3.2. Inspeccionar, periodicamente, os locais de acondicionamento do objeto fornecido para verificar, em especial, o cumprimento das rotinas estabelecidas e das solicitações de providências.
- 8.3.3. Cientificar à Secretaria gestora para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.3.3.1. A Secretaria requisitante deverá encaminhar à Secretaria gestora, por meio de processo eletrônico SisGEP (Sistema de Gestão Eletrônica de Processos/Protocolos), relato das dificuldades enfrentadas, bem como cópia da notificação que trata o item [8.2.6](#) e demais documentos pertinentes.
- 8.4. A Secretaria Municipal de Compras e Licitações disponibilizará ao CONTRATADO o contrato firmado pelas partes.
- 8.4.1. Caso a empresa não tenha recebido o contrato, o mesmo poderá ser consultado nos endereços abaixo:
- 8.4.1.1. Portal de Nacional de Compras Públicas - PNCP:
<https://pncp.gov.br/app/atas?q=46522983000127&pagina=1>
- 8.4.1.2. Sítio da transparência desta Prefeitura:
https://servicos.santanadeparnaiba.sp.gov.br//cecam_transparencia/Pages/Geral/wfLicitacoesContratosExibicao.aspx
- 8.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.6. O fornecimento / execução do Contrato deverá ser acompanhado e fiscalizado, nos termos do Decreto Municipal nº 4.990/2023, pelo gestor e fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos, conforme segue:
- 8.6.1. **Gestor**



- 8.6.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE(A) **(nome da Secretaria Gestora do Contrato)**
- 8.6.1.2. Nome: **(XXXXXXXXXX)**
- 8.6.1.3. Prontuário: **(XXXXXXXXXX)**
- 8.6.1.4. Cargo/Função: **(XXXXXXXXXX)**
- 8.6.1.5. Endereço: **(XXXXXXXXXX)**
- 8.6.1.6. E-mail institucional: **(XXXXXXXXXX)**
- 8.6.1.7. Telefone(s): **(XX) (XXXX-XXXX)**
- 8.6.2. **Fiscal**
 - 8.6.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE(A) **(nome da(s) Secretaria(s) Fiscal(is) do Contrato)**
 - 8.6.2.2. Nome: **(XXXXXXXXXX)**
 - 8.6.2.3. Prontuário: **(XXXXXXXXXX)**
 - 8.6.2.4. Cargo/Função: **(XXXXXXXXXX)**
 - 8.6.2.5. Endereço: **(XXXXXXXXXX)**
 - 8.6.2.6. E-mail institucional: **(XXXXXXXXXX)**
 - 8.6.2.7. Telefone(s): **(XX) (XXXX-XXXX)**

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. Obrigações específicas ao objeto licitado, se houver, estão descritas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, e ainda, as obrigações a seguir dispostas:
 - 9.1.1. Fornecer e manter atualizado o correio eletrônico (e-mail) e telefone para contato e encaminhamento da emissão de nota de empenho de despesa, ordem de fornecimento/serviço, pedido ou outro instrumento hábil.
 - 9.1.2. Cumprir todas as obrigações constantes do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução/fornecimento do objeto;
 - 9.1.3. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, quando aplicável;
 - 9.1.4. Observar o prazo de validade do produto a ser fornecido quando sua especificação assim o requerer.
 - 9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - 9.1.6. Comunicar à Secretaria gestora, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - 9.1.7. Submeter-se à fiscalização da Secretaria responsável pelo recebimento do objeto registrado, acatando prontamente as exigências e observações da fiscalização da Secretaria municipal competente;





- 9.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.11. Comunicar à Secretaria gestora tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de fornecimento / execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.1.12. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.1.13. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.1.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.1.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 9.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.1.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.1.19. Fornecer o objeto dentro do melhor padrão técnico aplicável no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições deste instrumento, às especificações do MUNICÍPIO, ao Edital ou Aviso de Contratação e ao processo licitatório, documentos





estes que integram o presente, desde que não conflitem com as suas disposições, sendo que as do MUNICÍPIO prevalecerão sobre as do FORNECEDOR.

- 9.1.20. Durante a vigência do Contrato, é vedado ao FORNECEDOR / CONTRATADO contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, nos termos do Parágrafo único do Art. 48 da Lei 14.133/2021.
- 9.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 9.2.1. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- 9.2.2. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital** do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- 9.2.3. Certidão de Regularidade do **FGTS** – CRF; e
- 9.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.
- 9.3. O representante, constituído nos atos da empresa ou por procuração apresentada nos autos, responsável pelo fornecimento / execução do Contrato será:
- 9.3.1. **Dados do representante:**
- 9.3.1.1. **Nome:** (XXXXXXXXXX)
- 9.3.1.2. **Cargo/Função:** (XXXXXXXXXX)
- 9.3.1.3. **E-mail profissional:** (XXXXXXXXXX)
- 9.3.1.4. **Telefone(s):** (XX) (XXXX-XXXX)

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.2.1. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato ou instrumento análogo, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.





- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
 - 10.7.1. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.
- 10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
 - 10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 11.1. A contratação conta com garantia de execução prestada pela CONTRATADA, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade **(informar a modalidade escolhida pela Contratada)**, no valor de R\$ **(informar o valor)**, correspondente a **3% (três por cento) do valor total do contrato**, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do artigo 98 do referido diploma legal.
- 11.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período de vigência contratual.





- 11.3. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros.
- 11.4. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo CONTRATANTE para fazê-lo.
- 11.5. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
 - 11.5.1. O emitente da garantia ofertada pela CONTRATADA deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
 - 11.5.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 11.6. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que a notificação quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§ 4º do artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021) ou a comunicação do sinistro pelo CONTRATANTE ocorra após expirada a vigência da contratação ou a validade da garantia.
- 11.7. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta-fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 11.8. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 11.9. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.
 - 11.9.1. Será franqueado o acesso ao conteúdo do processo administrativo ao garantidor, quando requerido, a fim de assegurar o exercício de seus direitos.
- 11.10. A CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.
- 11.11. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. O descumprimento do Contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital, no aviso de contratação direta.
- 12.2. É da competência da Secretaria gestora comunicar à Secretaria Municipal de Compras e Licitações quanto à intenção de abertura de processo para apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste Contrato (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023)
 - 12.2.1. Caberá à Secretaria requisitante (utilizadora dos produtos ou serviços), informar à gestora qualquer ocorrência que enseje a necessidade de instauração de





procedimento para apuração de descumprimento das responsabilidades previstas neste Contrato, para realização dos trâmites constantes no item [12.2](#).

- 12.3. Em observação aos itens anteriores pontua-se que comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- 12.3.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - 12.3.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 12.3.3. der causa à inexecução total do contrato;
 - 12.3.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 12.3.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - 12.3.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 12.3.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 12.3.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 12.4. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 12.4.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - 12.4.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens [12.3.2](#), [12.3.3](#) e [12.3.4](#) do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - 12.4.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens [12.3.5](#), [12.3.6](#), [12.3.7](#) e [12.3.8](#) do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens [12.3.2](#), [12.3.3](#) e [12.3.4](#), que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - 12.4.4. **Multa:**
 - 12.4.4.1. Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - 12.4.4.2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o máximo de 10% (dez por cento), após o 15º e até o 30º dia de atraso. Após esse período, poderão ser aplicadas outras sanções, iniciando-se pela disposta no subitem 9 deste.
 - 12.4.4.2.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.





- 12.4.4.3. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 12.4.4.4. Compensatória, para as infrações descritas nos subitens [12.3.5](#) a [12.3.8](#) do subitem [12.3](#), de 1% a 30% do valor do Contrato.
- 12.4.4.5. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista nos subitens [12.3.3](#) do subitem [12.3](#), de 1% a 30% do valor do Contrato.
- 12.4.4.6. Para infração descrita nos subitens [12.3.2](#) do subitem [12.3](#), a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato.
- 12.4.4.7. Para infrações descritas nos subitens [12.3.4](#) do subitem [12.3](#), a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato.
- 12.4.4.8. Para a infração descrita nos subitens [12.3.1](#) do subitem [12.3](#), a multa será de 1% a 30% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 12.4.4.8.1. Quando se tratar de inexecução parcial acompanhada de justificativa aceita pela Administração, desde que não comprometa o interesse público ou imponha risco à vida ou a serviços essenciais.
- 12.5. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Santana de Parnaíba ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 12.6. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 12.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.11. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de correio eletrônico (e-mail) informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa junto à plataforma eletrônica de compras utilizada por esse município, ou seja, PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.
- 12.11.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados junto ao PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS serão considerados de uso contínuo da





empresa, **não cabendo alegação de desconhecimento** das comunicações a eles comprovadamente enviadas como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

- 12.12. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- 12.12.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.12.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.12.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.12.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
 - 12.12.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.13. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 12.14. A Administração deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 12.16. Os débitos do contratado para com Município de Santana de Parnaíba, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com esta municipalidade, na forma do que for aplicável a Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).
- 12.17. Para fins do disposto nesta cláusula e para que produza os efeitos esperados, considera-se Contrato o próprio instrumento contratual, bem como os instrumentos equivalentes, como: pedidos, ordens de compra ou de fornecimento, notas de empenho ou outro documento legalmente admitido que lhe faça as vezes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 13.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
 - 13.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.





- 13.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá
- 13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.3. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.5. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 13.6.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.6.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.6.3. Das indenizações e multas.
- 13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 13.8. O CONTRATANTE poderá ainda:
- 13.8.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 13.8.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.
- 13.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

- 14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021);





- 14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, nas dotações abaixo discriminadas:

15.1.1. Gestão/unidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE(A) **SERVIÇOS DIGITAIS**

15.1.1.1. Fonte de recursos: **TESOURO MUNICIPAL**

15.1.1.2. Ficha nº: **107**;

15.1.1.3. Função Programática nº **0209-3.3.90.40-0412200152026**; e

15.1.1.4. Reservas de Dotação nº: **7326 e 7327**.

15.1.2. Gestão/unidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE(A) **SAÚDE**

15.1.2.1. Fonte de recursos: **TESOURO MUNICIPAL**

15.1.2.2. Fichas nº: **265 e 242**;

15.1.2.3. Funções Programáticas nº **0216-3.3.90.40-1030200792131** e **0216-3.3.90.40-1030100772128**; e

15.1.2.4. Reservas de Dotação nº: **7347, 7348, 7349 e 7351**.

15.1.3. Gestão/unidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE(A) **EDUCAÇÃO**

15.1.3.1. Fonte de recursos: **TESOURO MUNICIPAL**

15.1.3.2. Ficha nº: **136**;

15.1.3.3. Função Programática nº **0210-3.3.90.40-1236100172030**;

15.1.3.4. Reservas de Dotação nº: **7513 e 7514**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

- 16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos e, no que couberem, as disposições do Decreto Municipal nº 4.990 de 28 de Dezembro de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

- 17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

- 18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.





CLÁUSULA DÉCIMA NONA - CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 19.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma;
- 19.2. O recebimento do objeto/serviço dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas e a Contratada poderá, a seu interesse, solicitar o Atestado de Capacidade Técnica, por meio do protocolo eletrônico no sítio desta Prefeitura <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/IDParnaiba-PUB/login?RedirectUrl=https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisGEP-PUB>
- 19.3. E, por estarem assim justos e contratados, firmam as partes este instrumento em 01 (uma) via, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e na presença de duas testemunhas adiante identificadas.

Santana de Parnaíba, **(dia)** de **(mês)** de 20**(ano de elaboração da Ata)**

PELA PREFEITURA

(Nome Completo)

(Cargo)

PELA CONTRATADA

(Nome Completo)

(Cargo)

TESTEMUNHAS:

1. **(Nome Completo)**

Prontuário: **(XXXXXX)**

2. **(Nome Completo)**

Prontuário: **(XXXXXX)**





ANEXO VI

LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____ --- _____

CONTRATADO: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (*) _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a. o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b. poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c. além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d. as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(s) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e. é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____





AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

