

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2327/2026

OBJETO DA LICITAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE JANDIRA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS.

LICITAÇÃO: AMPLA PARTICIPAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR VALOR GLOBAL.

MODO DE DISPUTA: ABERTO

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 5.303.203,04 (cinco milhões e trezentos e três mil e duzentos e três reais e quatro centavos).

COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS: as pesquisas de preços utilizadas na composição do orçamento estarão disponíveis para consulta no processo, visando garantir a devida transparência e a integridade do procedimento licitatório.

Data do início do prazo para envio de propostas: 11/05/2026 às 09h00min.

Data de recebimento das propostas até: 25/05/2026 às 09h00min.

Data da abertura da sessão e análise das propostas: 25/05/2026 às 09h01min.

Torna público que o Município de Jandira, por meio da Diretoria de Compras e Licitações, sediada a Rua: Elton Silva, 1000 - Centro - CEP: 06600-025 - Jandira - SP, telefone: (11) 4619-8500, e-mail: licitacoes@jandira.sp.gov.br, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 4.787 de 01 de Março de 2024, da Lei Complementar nº 123 de 2006 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação trata-se da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE JANDIRA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. Em conformidade com o **Art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, não se aplica** a presente licitação o tratamento favorecido para microempresas e empresas de pequeno porte previsto na Lei Complementar nº 123/2006, uma vez que o valor estimado da contratação é superior ao limite estabelecido no art. 3º, inciso II, da referida Lei Complementar.

2.4. Não poderão disputar esta licitação:

2.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.2. Autor do termo de referência, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.5. O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8. O disposto nos itens 2.4.2 e 2.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10. A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.11. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em forma de Consórcio, nos termos do Art. 15 da Lei 14.133/2021, observadas as seguintes condições:

2.11.1 Comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

2.11.2 Indicação da empresa líder, que será a representante do consórcio perante a Administração;

2.11.3 Apresentação dos documentos de habilitação individualmente por cada empresa consorciada, observado o disposto no § 3º e § 4º do Art. 15 da referida Lei;

2.11.4 Responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações assumidas pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato;

2.11.5 Vedação da participação de uma mesma empresa em mais de um consórcio ou isoladamente para o mesmo objeto deste Edital.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

3.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

3.2.2. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

3.2.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.2.4. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

3.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

4. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

4.1. As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

4.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

4.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.1.3 O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Eventual sobre preço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

4.11. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.12. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

4.12.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,

5.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

5.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante, salvo quando solicitado o arquivo da Proposta Final pelo Pregoeiro.

5.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR VALOR GLOBAL**.

5.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).**

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**.

5.12. No pregão eletrônico no **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. **Considerando que o valor estimado desta licitação superior ao limite de receita bruta anual prevista no Art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006, não será aplicado o benefício do empate ficto previsto nos Artigos 44 e 45 da referida Lei, conforme disposto em seu Art. 4º, § 1º.**

5.18 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.18.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.18.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.18.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.18.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.18.5 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.18.5.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.18.5.2 empresas brasileiras;

5.18.5.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.18.5.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20. Finalizada a negociação o pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a Proposta Final readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, conforme anexo II do Edital.

5.20.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Será desclassificada a proposta que:

5.21.1 contiver vícios insanáveis;

5.21.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

5.21.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.21.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.21.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.22. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

5.22.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.22.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.22.1.2 inexisterem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.23. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.24 Erros no preenchimento da proposta/planilha não constituirão motivo para a desclassificação imediata. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pela Administração, desde que a correção seja meramente formal e não haja majoração do preço ofertado.

5.24.1 O ajuste se limita a sanar erros ou falhas que **não alterem a substância das propostas**, o valor global ofertado ou as especificações essenciais do objeto.

5.24.2 São considerados, entre outros, erros de preenchimento ou formais passíveis de saneamento:

a) Incorreções na indicação do regime de recolhimento de impostos e contribuições (ex: Simples Nacional) que possam ser comprovadamente corrigidas sem alteração no preço final.

b) Erros de cálculo, de soma ou multiplicação na planilha orçamentária, desde que os preços unitários já estejam corretos e a correção vise apenas adequar o preço total à soma correta dos itens.

5.25 Na hipótese de a proposta do licitante mais bem classificado não atender às exigências ou ser desclassificada, o Agente de Contratação examinará a proposta do licitante subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

6 DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1 Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.1.1 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.1.1.1 O pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente habilitado que, no prazo de 02 (duas) horas, vincule os Documentos de Habilitação e Qualificação Técnica em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.1.1.2 Para otimizar o processo, o participante deve cadastrar seus documentos de habilitação na plataforma com antecedência. Desse modo, quando o pregoeiro solicitar, o participante somente vinculará os documentos necessários.

6.1.2 Havendo restrição na documentação fiscal ou trabalhista de licitante enquadrado como ME ou EPP e classificado em primeiro lugar, aplicar-se-á o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, concedendo-se o prazo legal para a devida regularização como condição para a adjudicação e contratação.

6.1.3 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação.

6.1.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.1.4.1 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.1.4.2 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.2. Habilitação Jurídica

6.2.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.2.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.2.3. Documentos de Eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

6.2.4. Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.2.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.3. Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista

6.3.1. CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

6.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.3.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social, ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e Dívida Ativa União - expedida pelo Ministério da Fazenda -

Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (PORTARIA CONJUNTA RFB / PGFN Nº 1751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014);

6.3.4. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou documento equivalente previsto em lei;

6.3.5. Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

6.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (CPEN), em cumprimento ao disposto na Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1.470/2011, como requisito de habilitação, nos termos do art. 62, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Qualificação Econômico- Financeira

6.4.1. Certidão atualizada das ações relativas à falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade em vigor ou, na sua omissão, emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da licitação.

6.4.2. Comprovação de Capital Social ou de Patrimônio Líquido **mínimo de 10% (dez por cento)** do valor estimado para o item/lote ofertado, com base no último balanço apresentado.

6.4.3. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, DRE e demonstrações **dos 02 (dois) últimos exercícios sociais** já exigíveis, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios.

6.4.3.1. A escrituração deve conter os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário (autenticados na Junta Comercial) ou, para optantes do SPED, o Recibo de Entrega da Escrituração Contábil Digital (ECD) e estar assinadas pelo representante legal da empresa e por contabilista devidamente habilitado.

6.4.3.2. As empresas constituídas há menos de 01 (um) ano ficam dispensadas da apresentação do balanço patrimonial.

6.5. Declarações Complementares de apresentação OBRIGATÓRIA:

6.5.1. A licitante deverá apresentar, como parte integrante da documentação de habilitação, as seguintes declarações, conforme modelos constantes nos anexos deste Edital:

a) Declaração de Enquadramento e Faturamento (Anexo V): Identificando o representante legal e atestando a condição de ME/EPP ou Cooperativa, bem como o limite de faturamento anual;

b) Declaração Unificada de Habilitação (Anexo VI): Contemplando regularidade trabalhista, inexistência de impedimentos, proposta e custos trabalhistas, inexistência de nepotismo, reserva de vagas e conformidade com a LGPD;

6.5.2. **Formalidade das Declarações:** Todas as declarações acima relacionadas deverão, obrigatoriamente, atender aos seguintes requisitos formais:

I. Serem apresentadas em **papel timbrado** da licitante;

II. Estarem devidamente **datadas e assinadas** pelo representante legal da empresa, com a devida identificação (nome, RG e CPF);

III. Serem redigidas de forma clara, sem rasuras ou entrelinhas que comprometam sua validade jurídica.

6.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.6.1 Para fins de comprovação da capacidade técnica, será exigida a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de **serviços gráficos compatíveis com o objeto da contratação**.

6.6.2 O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) comprovar a execução anterior de serviços compatíveis com as parcelas de maior relevância técnica e econômica do objeto, correspondentes, no mínimo, a 30% (trinta por cento) dos quantitativos estimados dos itens abaixo relacionados, admitida a soma de atestados para fins de comprovação:

- Itens: 1, 13, 91, 103, 115, 121, 124, 130, 133, 166, 173, 178, 193, 208, 211, 212, 216 e 220.

6.6.3 A comprovação deverá demonstrar que os serviços executados possuem características técnicas compatíveis com as especificações previstas neste Termo de Referência, abrangendo produção gráfica em formatos e materiais equivalentes, impressão em cores ou monocromática, tipos de acabamento e demais requisitos técnicos pertinentes aos serviços de material gráfico.

6.6.4 Os atestados deverão conter, no mínimo, a identificação do contratante, a descrição detalhada dos serviços executados, os quantitativos fornecidos e a declaração de que os serviços foram prestados de forma satisfatória.

6.6.5 A exigência do percentual mínimo de 30% do quantitativo estimado dos serviços fundamenta-se no art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e observa os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade, uma vez que não impõe a comprovação integral da execução do objeto, mas apenas experiência mínima compatível com a dimensão da contratação. Tal modelagem preserva a competitividade, amplia a participação de licitantes e reduz o risco de restrição indevida ao certame, ao mesmo tempo em que assegura a qualificação técnica necessária para a adequada execução contratual.

6.7 DAS AMOSTRAS

6.7.1 Será exigida da empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar a apresentação de amostras físicas conforme a seguinte distribuição:

- Itens: 1, 13, 91, 103, 115, 121, 124, 130, 133, 166, 173, 178, 193, 208, 211, 212, 216 e 220.

6.7.2 As amostras deverão observar integralmente as especificações técnicas previstas no Termo de Referência.

6.7.3 O prazo para apresentação das amostras será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação formal realizada pelo Pregoeiro ou pela Comissão de Contratação.

6.7.4 As amostras deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Jandira, situada na Rua Elton Silva, nº 1000, Parque JMC, Jandira/SP, junto à Secretaria Municipal de Comunicação e Eventos.

6.7.5 As amostras serão avaliadas quanto à qualidade do papel, gramatura, impressão, cores, acabamento e conformidade com as especificações exigidas.

6.7.6 A não apresentação das amostras no prazo fixado ou a apresentação de amostras em desconformidade implicará desclassificação da proposta.

6.7.7 As amostras aprovadas poderão ser retidas como padrão de referência para fins de fiscalização contratual.

6.7.8 As amostras apresentadas que não forem retidas como padrão de referência para fins de fiscalização contratual poderão ser devolvidas ao licitante mediante solicitação formal, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a homologação do certame ou após a conclusão da fase de análise técnica, conforme o caso.

Decorrido o prazo sem manifestação do interessado, a Administração poderá dar às amostras destinação adequada, sem que caiba qualquer indenização ou ressarcimento.

6.7.9 A eventual retenção de amostras aprovadas terá finalidade exclusiva de controle de qualidade e verificação de conformidade durante a execução contratual, não gerando ônus financeiro para a Administração.

6.8. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

6.8.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

6.8.1.1. Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

6.8.2. Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

6.8.3. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.8.4. Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

6.8.4.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.8.4.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.8.5. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.8.6. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões e procurações apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.8.7. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.8.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, ou caso o resultado não seja divulgado na sessão, a contar da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.8.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos da Lei nº. 14.133/21.

6.8.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7 DOS RECURSOS

7.1. A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

7.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

7.3.1. O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 10 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

7.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

7.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 Após o regular decurso da fase recursal, o processo licitatório será submetido à autoridade competente para que se proceda à devida homologação e consequente adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

9. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO E SUA UTILIZAÇÃO

9.1 A licitante classificada nos termos da presente licitação será convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de convocação a assinar o termo de contrato / ata, nos termos do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, anexo III do presente Edital. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito pela adjudicatária durante seu transcurso e que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

9.2 Caso a licitante classificada não atenda o item anterior, nessa hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seu ofertante, seguindo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o Termo de Contrato.

9.3 No prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a as penalidades neste Edital e na legislação vigente.

9.4 Da Garantia do Contrato:

9.4.1 Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, a ser comprovada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da celebração do contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual em uma das modalidades previstas no art. 96, a Lei 14.133/2021, a saber:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

9.4.2 A garantia deve ter validade igual ou superior à vigência do contrato, inclusive em caso de fiança bancária ou seguro-garantia.

9.4.3 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

9.4.4 O edital fixa prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro-garantia.

9.4.5 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições, devendo providenciar o termo tão logo vença o anterior.

9.4.6 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela Contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

9.4.7 A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

10. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:

10.1. O prazo de vigência do presente contrato será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos Artigos 105 a 107 da Lei nº 14.133/2021;

10.2 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Edital.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

11.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são as estabelecidas no Projeto e na minuta do Contrato, bem como neste Edital, seus Anexos e Proposta apresentada, assim também como as obrigações elencadas nos termos do art. 92, da Lei nº 14.133, de 2021.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO E MEDIÇÃO

12.1 A medição será realizada com base nas solicitações formalmente emitidas e efetivamente atendidas pela contratada, sendo vedado o pagamento por serviços não executados.

12.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis do mês subsequente, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, devendo apresentar juntamente o relatório de serviços realizados no Município de Jandira.

12.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

12.4 Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.5 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.6 Obrigatoriamente no corpo das notas fiscais deverá constar o nº. do contrato ou da Autorização de Fornecimento, bem como o número da licitação e do processo licitatório e ainda todas as especificações, por item, preço unitário, unidade, quantidade, valor total de cada item e marca (quando houver), sob o risco de ser devolvida.

12.7 As notas fiscais/faturistas que apresentarem incorreção serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

12.8 A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante a consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133, de 2021.

12.9 Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.10 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco informado pelo licitante.

12.11 Nos pagamentos em atraso serão acrescidos de juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais números 9.494/97 e 11.960/09, pro rata tempore.

13. REAJUSTE DOS PREÇOS

13.1 Os preços contratados serão reajustados anualmente, por ocasião de eventual prorrogação do contrato após o período inicial de 12 (doze) meses, com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE) ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, apurado no período compreendido entre a data da apresentação da proposta e o mês imediatamente anterior ao da prorrogação.

13.2 Caso a publicação do índice de reajuste não ocorra até a data da prorrogação, será utilizado o último índice oficial divulgado, procedendo-se à compensação ou ajuste na próxima atualização, se necessário.

13.3 O reajuste não exime as partes do cumprimento das demais obrigações contratuais, permanecendo inalteradas as demais condições do contrato.

14. DA RESCISÃO DO CONTRATO

14.1 As hipóteses de rescisão do ajuste, bem como a disciplina aplicável em tais casos, são aquelas previstas no instrumento de Contrato, nos termos dos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes das futuras contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento vigente, na seguinte dotação:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE	SECRETARIA
05.10.00	3.3.90.30.00	04.122.7001.2234	01	ADMINISTRAÇÃO
07.10.00	3.3.90.30.30	08.244.4007.2152	01	DESENVOLVIMENTO SOCIAL
17.10.00	3.3.90.30.30	04.131.7004.2250	01	COMUNICAÇÃO
08.10.00	3.3.90.30.30	10.122.1009.2039	01	SAÚDE
09.10.00	3.3.90.30.30	12.361.2001.2041	01	EDUCAÇÃO

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo (a) pregoeiro (a) durante o certame;

16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

16.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

16.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

16.1.2.3. Injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

16.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, se for o caso;

16.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

16.1.2.6. Não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para tanto, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.2.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

16.1.2.9. Fraudar a licitação;

16.1.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.1.3.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

16.1.3.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.1.3.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

16.1.3.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

16.1.3.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

A) advertência;

B) multa;

C) impedimento de licitar e contratar e

D) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

16.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

16.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.3. A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BBMNET.

17.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9. O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal: www.novobbmnet.com.br.

18.10. Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal: www.novobbmnet.com.br.

18.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.jandira.sp.gov.br/licitacoes.php>.

18.13 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Formulário de Proposta Comercial;

Anexo III – Minuta de Contrato Administrativo;

Anexo IV – Termo de ciência e notificação;

Anexo V – Modelo de declaração de Enquadramento e Faturamento

Anexo VI – Modelo de declaração Unificada de Habilitação

Jandira, 07 de maio de 2026.

WANDERLEI LOPES DOS REIS
Secretário Municipal Adjunto de Comunicação e Eventos

PROCESSO: 2327/2026

FLS.: _____

ASS.: _____

ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA



ANEXO II
MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
PROCESSO Nº .../2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

LICITANTE:		
END. COMERCIAL:		UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:
INSCR. ESTADUAL:		CNPJ:
E-MAIL:		
DATA:	VALIDADE DA PROPOSTA:	PRAZO DE EXECUÇÃO:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE JANDIRA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. DE FLS POR TIRAGEM	VALOR POR TIRAGEM	VALOR TOTAL
1	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
2	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
3	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		
4	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000		
5	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000		
6	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000		
7	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
8	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
9	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		

PROCESSO: 2327/2026

FLS.: _____

ASS.: _____

10	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000		
11	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000		
12	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000		
13	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
14	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
15	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		
16	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000		
17	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000		
18	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000		
19	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
20	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
21	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		
22	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000		
23	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000		
24	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000		
25	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
26	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		

27	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		
28	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
29	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
30	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		
31	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
32	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
33	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		
34	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000		
35	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000		
36	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000		
37	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
38	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
39	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		
40	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000		
41	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000		
42	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000		
43	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 100 fls	100		
44	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm ,	250		

			impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 250 fls			
45	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500		
46	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000		
47	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
48	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
49	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 100 fls	100		
50	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 250 fls	250		
51	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500		
52	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000		
53	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
54	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
55	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500		
56	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000		
57	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
58	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
59	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000		
60	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor. Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500		
61	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor. Podendo ser bloqueado,	1.000		

			serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls		
62	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	
63	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	
64	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	
65	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	
66	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	
67	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	
68	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	
69	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	
70	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	
71	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	
72	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	
73	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	
74	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	
75	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	
76	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	
77	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	
78	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	

79	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500		
80	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000		
81	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
82	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
83	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500		
84	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000		
85	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
86	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
87	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x4 cores . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500		
88	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x4 cores . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000		
89	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x4 cores . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500		
90	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x4 cores . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000		
91	5	UNID	Cartilha/Revista 8 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 2.500 unidades	2.500		
92	3	UNID	Cartilha/Revista 8 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 5.000 unidades	5.000		
93	3	UNID	Cartilha/Revista 8 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 10.000 unidades	10.000		
94	5	UNID	Cartilha/Revista 12 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 2.500 unidades	2.500		
95	3	UNID	Cartilha/Revista 12 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 5.000 unidades	5.000		
96	3	UNID	Cartilha/Revista 12 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e	10.000		

PROCESSO: 2327/2026

FLS.: _____

ASS.: _____

			fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades			
97	5	UNID	Cartilha/Revista 16 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
98	3	UNID	Cartilha/Revista 16 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
99	3	UNID	Cartilha/Revista 16 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
100	5	UNID	Cartilha/Revista 24 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
101	3	UNID	Cartilha/Revista 24 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
102	3	UNID	Cartilha/Revista 24 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
103	5	UNID	Revista 8 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
104	3	UNID	Revista 8 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
105	5	UNID	Revista 12 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
106	3	UNID	Revista 12 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
107	5	UNID	Revista 16 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
108	3	UNID	Revista 16 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
109	5	UNID	Revista 24 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
110	3	UNID	Revista 24 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
111	5	UNID	Revista 32 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
112	3	UNID	Revista 32 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
113	5	UNID	Revista 40 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de	5.000		

			297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 5.000 unidades			
114	3	UNID	Revista 40 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 10.000 unidades	10.000		
115	5	UNID	Jornal, com 8 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
116	3	UNID	Jornal, com 8 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 20.000 unidades	20.000		
117	3	UNID	Jornal, com 8 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 30.000 unidades	30.000		
118	5	UNID	Jornal, com 12 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
119	3	UNID	Jornal, com 12 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 20.000 unidades	20.000		
120	3	UNID	Jornal, com 12 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 30.000 unidades	30.000		
121	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cor . Tiragem 5.000 unidades	5.000		
122	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cor . Tiragem 10.000 unidades	10.000		
123	5	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cor . Tiragem 20.000 unidades	20.000		
124	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cor . Tiragem 5.000 unidades	5.000		
125	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cor . Tiragem 10.000 unidades	10.000		
126	5	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cor . Tiragem 20.000 unidades	20.000		
127	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cores . Tiragem 5.000 unidades	5.000		
128	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cores . Tiragem 10.000 unidades	10.000		
129	5	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cores . Tiragem 20.000 unidades	20.000		
130	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores , com ou sem dobras. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
131	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores , com ou sem dobras. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
132	5	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores , com ou sem dobras. Tiragem 20.000 unidades	20.000		
133	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Verniz total brilho frente. Tiragem 250	250		

			unidades			
134	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Verniz total brilho frente. Tiragem 500 unidades	500		
135	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Verniz total brilho frente. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
136	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Verniz total brilho frente. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
137	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores . Verniz total brilho frente. Tiragem 250 unidades	250		
138	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores . Verniz total brilho frente. Tiragem 500 unidades	500		
139	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores . Verniz total brilho frente. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
140	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores . Verniz total brilho frente. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
141	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 100 unidades	100		
142	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 250 unidades	250		
143	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 500 unidades	500		
144	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
145	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
146	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Tiragem 250 unidades	250		
147	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Tiragem 500 unidades	500		
148	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Tiragem 1.000 unidades	1.000		
149	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Tiragem 2.500 unidades	2.500		
150	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cor . com ou sem dobras. Tiragem 250 unidades	250		
151	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cor . com ou sem dobras. Tiragem 500 unidades	500		
152	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cor . com ou sem dobras. Tiragem 1.000 unidades	1.000		

153	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cor. com ou sem dobras. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
154	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 297mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 100 unidades	100		
155	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 297mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 250 unidades	250		
156	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 297mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 500 unidades	500		
157	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 297mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
158	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 594mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 100 unidades	100		
159	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 594mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 250 unidades	250		
160	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 594mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 500 unidades	500		
161	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 594mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
162	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 840 x 594mm , em papel Couché brilho 115grs, 4x0 cores. Tiragem 100 unidades	100		
163	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 840 x 594mm , em papel Couché brilho 115grs, 4x0 cores. Tiragem 250 unidades	250		
164	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 840 x 594mm , em papel Couché brilho 115grs, 4x0 cores. Tiragem 500 unidades	500		
165	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 840 x 594mm , em papel Couché brilho 115grs, 4x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
166	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , vinco central. Tiragem 500 unidades	500		
167	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , vinco central. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
168	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , vinco central. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
169	3	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , vinco central. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
170	3	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , vinco central. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
171	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , laminação bopp interna ou externa, vincos e vazadores. Tiragem 500 unidades	500		
172	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , laminação bopp interna ou externa, vincos e vazadores. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
173	5	UNID	Pastas, com uma bolsa, na medida aberta de 510x400mm e fechada de 320x225mm , laminação bopp frente, faca/especial,	500		

			corte/vinco, em papel Cartão Supremo 300grs, 4x0 cores. Tiragem 500 unidades			
174	3	UNID	Pastas, com uma bolsa, na medida aberta de 510x400mm e fechada de 320x225mm , laminação bopp frente, faca/especial, corte/vinco, em papel Cartão Supremo 300grs, 4x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
175	3	UNID	Pastas, com uma bolsa, na medida aberta de 510x400mm e fechada de 320x225mm , laminação bopp frente, faca/especial, corte/vinco, em papel Cartão Supremo 300grs, 4x0 cores. Tiragem 2.000 unidades	2.000		
176	5	UNID	Envelope Saco , em papel Offset 120 grs, 360x260 mm , 4 x 4 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
177	5	UNID	Envelope Saco , em papel Offset 120 grs, 360x260 mm , 4 x 4 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
178	3	UNID	Envelope Saco , em papel Offset 120 grs, 360x260 mm , 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
179	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x0 cor. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
180	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x0 cor. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
181	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x0 cor. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
182	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x0 cor. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
183	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x1 cor. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
184	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x1 cor. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
185	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x1 cor. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
186	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x1 cor. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
187	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
188	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x0 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
189	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x0 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
190	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x1 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
191	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x1 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500		
192	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x1 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
193	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 10 unidades	10		
194	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 20 unidades	20		

PROCESSO: 2327/2026

FLS.: _____

ASS.: _____

195	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 50 unidades	50		
196	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 10 unidades	10		
197	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 20 unidades	20		
198	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 50 unidades	50		
199	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 10 unidades	10		
200	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 20 unidades	20		
201	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 50 unidades	50		
202	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 10 unidades	10		
203	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 20 unidades	20		
204	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 50 unidades	50		
205	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0	10		

			cores. Tiragem 10 unidades			
206	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 20 unidades	20		
207	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 50 unidades	50		
208	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 10 unidades	10		
209	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 20 unidades	20		
210	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 50 unidades	50		
211	20	UNID	Cartão de Visita, medindo 48x88 mm , impresso em papel Couché 300 grs, 4x4 cores. Laminação Bopp, Verniz Localizado frente e verso. Tiragem 1.000 unidades	1.000		
212	20	UNID	Crachá - 86x54mm em PVC Branco 0,76mm - 4x0 cor - Laminação Cristal - 4 Cantos Arredondados - Dados Variáveis - Furo Oblongo. Tiragem 5 unidades	5		
213	20	UNID	Crachá - 86x54mm em PVC Branco 0,76mm - 4x0 cor - Laminação Cristal - 4 Cantos Arredondados - Dados Variáveis - Furo Oblongo. Tiragem 10 unidades	10		
214	20	UNID	Crachá - 86x54mm em PVC Branco 0,76mm - 4x0 cor - Laminação Cristal - 4 Cantos Arredondados - Dados Variáveis - Furo Oblongo. Tiragem 20 unidades	20		
215	10	UNID	Crachá - 86x54mm em PVC Branco 0,76mm - 4x0 cor - Laminação Cristal - 4 Cantos Arredondados - Dados Variáveis - Furo Oblongo. Tiragem 50 unidades	50		
216	20	UNID	Pulseira de Identificação - 22x242mm em Material Sintético 70g - 4x0 - Personalizado. Tiragem 100 unidades	100		
217	20	UNID	Pulseira de Identificação - 22x242mm em Material Sintético 70g - 4x0 - Personalizado. Tiragem 250 unidades	250		
218	20	UNID	Pulseira de Identificação - 22x242mm em Material Sintético 70g - 4x0 - Personalizado. Tiragem 500 unidades	500		
219	20	UNID	Pulseira de Identificação - 22x242mm em Material Sintético 70g - 4x0 - Personalizado. Tiragem 1.000 unidades	1.000		

PROCESSO: 2327/2026

FLS.: _____

ASS.: _____

220	10	UNID	Adesivos, medindo 105x74mm , em papel Adesivo brilho ou fosco 85grs, 4 x 0 cor , com ou sem meio corte. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
221	5	UNID	Adesivos, medindo 105x74mm , em papel Adesivo brilho ou fosco 85grs, 4 x 0 cor , com ou sem meio corte. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
222	5	UNID	Adesivos, medindo 148x105mm , em papel Adesivo brilho ou fosco 85grs, 4 x 0 cor , com ou sem meio corte. Tiragem 5.000 unidades	5.000		
223	5	UNID	Adesivos, medindo 148x105mm , em papel Adesivo brilho ou fosco 85grs, 4 x 0 cor , com ou sem meio corte. Tiragem 10.000 unidades	10.000		
224	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 11x70mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1		
225	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 14x36mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1		
226	20	UNID	Carimbo Plástico Auto mático - 17x46mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1		
227	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 22x58mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1		
228	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 30x45mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1		
229	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 40x60mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1		

VALOR TOTAL DO LOTE/ITEM:**(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I deste edital)**

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

Garantia (SE HOVER)

Dados do Responsável pela Assinatura da Ata/ Contrato (Nome, CPF, RG, Cargo, E-mail):

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I e as normas do edital.

(data)

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026

São partes neste instrumento de Contrato Administrativo:

I - CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº 46.522.991/0001-73, com Paço Municipal na Rua Elton Silva, 1000 – Parque JMC, aqui representado pelo Secretário Municipal de Comunicação e Eventos _____ portador da Cédula de Identidade com RG. sob o nº _____ e inscrita no CPF/MF. sob o nº _____, doravante designado CONTRATANTE e;

II - CONTRATADA: _____, com inscrição no CNPJ/MF nº _____ com sede a _____, neste ato tendo como seu representante legal, na condição de sócio-administrador, o Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ SSP/SP e CPF/MF nº _____, doravante designada CONTRATADA.

As partes aqui nomeadas e qualificadas tem entre si, certo, justo, combinado e contratado o presente Contrato Administrativo de acordo o objeto mencionado na Cláusula Primeira, tudo nos termos do procedimento de licitação sob a modalidade de Pregão Eletrônico sob nº ____/2026, Processo Administrativo nº ____/2026, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 4.787/2024 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE JANDIRA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência;

1.2.2 O Edital da Licitação;

1.2.3 A Proposta do contratado;

1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados de sua assinatura, prorrogável na forma dos artigos 105 a 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.3 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.3.1 Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.3.2 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.3.3 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.3.4 Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

2.3.5 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.7. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2 A gestão do contrato ficará sob a responsabilidade do senhor Wanderlei Lopes dos Reis, ocupante do cargo de Secretário Municipal Adjunto, a quem competirá acompanhar a execução contratual, autorizar solicitações de fornecimento, promover a interlocução com a contratada, dirimir dúvidas administrativas e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações assumidas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.3 A execução do objeto ocorrerá mediante solicitações formais da Administração, emitidas pelo gestor do contrato ou por servidor autorizado, na quais constarão a descrição do material gráfico, os quantitativos, as especificações técnicas, os prazos e os locais de entrega. A solicitação serão encaminhadas à contratada por meio físico ou eletrônico, conforme definido no contrato.

3.4 As artes finais dos materiais gráficos serão fornecidas pela Administração. Quando necessário, poderão ser solicitados ajustes ou adequações técnicas à contratada, sempre mediante prévia autorização do gestor do contrato. A produção gráfica deverá observar rigorosamente as especificações aprovadas, sendo vedada qualquer alteração sem anuência formal da Administração.

3.5 A entrega dos materiais deverá ser realizada de forma parcelada, conforme a demanda, nos locais indicados pela Administração, dentro do perímetro urbano do Município, em dias e horários previamente estabelecidos. Os materiais deverão ser acondicionados de forma adequada, garantindo sua integridade, qualidade e perfeita condição de uso até o momento do recebimento.

3.6 O prazo de entrega será definido em cada solicitação, de acordo com a complexidade e o volume do material requisitado, devendo a contratada cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos. Eventuais atrasos deverão ser devidamente justificados e estarão sujeitos à aplicação das penalidades prevista em contrato.

3.7 No ato da entrega, os materiais serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pelo fiscal do contrato. Constatada qualquer desconformidade com as especificações técnicas, defeito de impressão ou divergência de quantitativo, a contratada deverá proceder à substituição ou correção dos materiais no prazo estipulado pela Administração, sem ônus adicional.

3.8 A execução contratual ocorrerá de forma parcelada, conforme cronograma e necessidades da Administração, não havendo obrigação de solicitação integral dos quantitativos estimados, os quais representam mera previsão de consumo durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1 O valor total da contratação é de R\$ (.....).

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. DE FLS POR TIRAGEM	VALOR POR TIRAGEM	VALOR TOTAL
------	--------	-------	------------------------	---------------------------	-------------------	-------------

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 A medição será realizada com base nas solicitações formalmente emitidas e efetivamente atendidas pela contratada, sendo vedado o pagamento por serviços não executados.

6.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis do mês subsequente, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, devendo apresentar juntamente o relatório de serviços realizados no Município de Jandira.

6.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

6.4 Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- O prazo de validade;
- A data da emissão;
- Os dados do contrato e do órgão contratante;
- O período respectivo de execução do contrato;
- O valor a pagar; e
- Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.6 Obrigatoriamente no corpo das notas fiscais deverá constar o nº. do contrato ou da Autorização de Fornecimento, bem como o número da licitação e do processo licitatório e ainda todas as especificações, por item, preço unitário, unidade, quantidade, valor total de cada item e marca (quando houver), sob o risco de ser devolvida.

6.7 As notas fiscais/faturistas que apresentarem incorreção serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

6.8 A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante a consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133, de 2021.

6.9 Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.10 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco informado pelo licitante.

6.11 Nos pagamentos em atraso serão acrescidos de juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais números 9.494/97 e 11.960/09, pro rata tempore.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços contratados serão reajustados anualmente, por ocasião de eventual prorrogação do contrato após o período inicial de 12 (doze) meses, com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE) ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, apurado no período compreendido entre a data da apresentação da proposta e o mês imediatamente anterior ao da prorrogação.

7.2 Caso a publicação do índice de reajuste não ocorra até a data da prorrogação, será utilizado o último índice oficial divulgado, procedendo-se à compensação ou ajuste na próxima atualização, se necessário.

7.3 O reajuste não exime as partes do cumprimento das demais obrigações contratuais, permanecendo inalteradas as demais condições do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado, no prazo de 30 (trinta) dias.

8.1.11 Notificar os emitentes das garantias se houver quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.1.12 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.1.2 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.4 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.5 Reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.8 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões

que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.1.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.1.11 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.12 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.13 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, documentos, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.1.14 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.15 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.1.16 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.17 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.18 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.1.19 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.1.20 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.21 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.22 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente

venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.5 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.6 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.7 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.8 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.9 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multa:

- Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada em assinar o Termo de Contrato no prazo para o qual for convocada, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida;

- Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso ou paralisação injustificada, até o limite de 05 (cinco) dias úteis, após o que será considerado infração contratual, dando margem à rescisão unilateral do contrato e aplicação cumulativamente da multa prevista na alínea seguinte;

- Multa contratual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, pela inexecução total ou parcial do contrato ou infração a qualquer das cláusulas contratuais.

- Multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de paralisação, interrupção, suspensão ou se caracterizado rescisão contratual unilateral antecipada a que der causa ou for motivada, injustificadamente, pela CONTRATADA, e que venha a caracterizar, tipificar ou evidenciar danos, prejuízos ou lesão à parte CONTRATANTE, em especial nas atividades e serviços públicos essenciais, inadiáveis ou ininterruptos.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3 Indenizações e multas.

12.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE	SECRETARIA
05.10.00	3.3.90.30.00	04.122.7001.2234	01	ADMINISTRAÇÃO
07.10.00	3.3.90.30.30	08.244.4007.2152	01	DESENVOLVIMENTO SOCIAL
17.10.00	3.3.90.30.30	04.131.7004.2250	01	COMUNICAÇÃO
08.10.00	3.3.90.30.30	10.122.1009.2039	01	SAÚDE
09.10.00	3.3.90.30.30	12.361.2001.2041	01	EDUCAÇÃO

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada anualmente no ato da assinatura dos respectivos aditamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

14.1 A fiscalização do contrato será exercida pela servidora Diane Angelina Bezerra Cruz, ocupante do cargo de Assessora de Gabinete da Secretaria, a quem caberá acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificar a conformidade dos serviços prestados com as especificações estabelecidas, atestar as notas fiscais para fins de pagamento, registrar ocorrências relevantes e comunicar ao gestor do contrato quaisquer irregularidades identificadas, para adoção das medidas cabíveis.

14.2 O gestor e a fiscal deverão atuar em observância aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e segregação de funções, mantendo registros formais das ocorrências relacionadas à execução contratual.

14.3 O gestor e o fiscal do contrato deverão manter registros formais de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, inclusive ordens de serviços, entregas realizadas, não conformidades e eventuais aplicações de sanções, assegurando rastreabilidade e transparência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

15.1 Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, a ser comprovada no prazo de até 05 (cinco) dias a partir da data da celebração do

contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual em uma das modalidades previstas no art. 96, a Lei 14.133/2021, a saber:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

15.2 A garantia deve ter validade igual ou superior à vigência do contrato, inclusive em caso de fiança bancária ou seguro-garantia.

15.3 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

15.4 O edital fixa prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro-garantia.

15.5 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições, devendo providenciar o termo tão logo vença o anterior.

15.6 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela Contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

15.7 A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 **Eventuais pedidos de repactuação de preços, assim como de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado, serão analisados e respondidos no prazo de 30 (trinta) dias.**

17.3.1 **O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021.**

PROCESSO: 2327/2026

FLS.: _____

ASS.: _____

17.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante.

17.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do Município, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (art. 92, §1º)

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Jandira, Estado de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Jandira, ____ de _____ de 2.026.

CONTRATANTE
SECRETARIA REQUISITANTE
NOME DO SECRETÁRIO
CPF
E-mail

CONTRATADA
NOME DA EMPRESA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF
E-mail

Testemunhas:

NOME
CPF:
E-mail

NOME
CPF:
E-mail

ANEXO IV
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDIRA

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE JANDIRA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jandira,de de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: **HENRI HAJIME SATO**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: _____

Assinatura: _____

PROCESSO: 2327/2026

FLS.: _____

ASS.: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME :

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **PELA LICITAÇÃO**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO E LIMITE DE FATURAMENTO

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/26
PROCESSO: _____/2026

Eu, _____, portador da cédula de identidade com R.G. nº _____, e inscrito no C.P.F. sob nº _____, representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada na _____, **DECLARO**, sob as penas da lei e sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa é () **Microempresa / MEI**, () **Empresa de Pequeno Porte** ou () **Cooperativa**, e que:

- **VEDAÇÕES:** Não está incurso em nenhuma das vedações previstas no § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
- **LIMITE DE FATURAMENTO (CONTRATOS PÚBLICOS):** No ano-calendário da realização desta licitação, ainda não foram celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.
- **COOPERATIVAS (Se aplicável):** O estatuto foi devidamente adequado à Lei nº 12.690/2012 e a cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da LC nº 123/2006.

[Local e Data]

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/26

PROCESSO: ____/2026

Eu, _____, portador da cédula de identidade com R.G. nº _____, e inscrito no C.P.F. sob nº _____, representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada na _____, **DECLARO**, sob as penas da lei e sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que:

- **REGULARIDADE TRABALHISTA:** A empresa cumpre plenamente o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregando menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, bem como não utiliza mão de obra em condições análogas à de escravo.
- **INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS:** A empresa não foi declarada inidônea e não se encontra suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, inexistindo fatos supervenientes que impeçam sua habilitação.
- **PROPOSTA E CUSTOS TRABALHISTAS:** A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas, encargos sociais e convenções coletivas de trabalho vigentes, assumindo total responsabilidade por sua execução.
- **INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO:** A empresa não possui em seu quadro societário, administradores ou empregados que atuarão na execução do contrato, cônjuge, companheiro ou parente (linha reta, colateral ou afinidade até o 3º grau) do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais ou agentes públicos que exerçam cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do órgão contratante.
- **RESERVA DE VAGAS:** A empresa cumpre as reservas de cargos previstas em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme previsto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e no art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021.
- **LGPD:** A empresa declara que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), zelando pelo tratamento ético e seguro de dados pessoais que venham a ser processados durante a execução contratual.

[Local e Data]

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO.

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, abrangendo a confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos diversos, destinados ao atendimento das demandas administrativas, institucionais e operacionais da Administração Pública Municipal. Incluem-se no escopo, entre outros, formulários administrativos, impressos institucionais, materiais informativos, educativos, promocionais, campanhas públicas, eventos oficiais e demais itens necessários à execução das políticas públicas.

As especificações técnicas e os quantitativos estimados dos materiais encontram-se detalhados no **Anexo I** deste Termo de Referência, o qual integra este documento para todos os fins.

A contratação deverá ser formalizada, preferencialmente, por meio de contrato administrativo, considerando a natureza contínua do fornecimento e a previsibilidade da demanda, de modo a assegurar maior controle da execução, rastreabilidade das entregas e adequada gestão contratual.

2. Fundamentação da Contratação

A contratação fundamenta-se na necessidade permanente da Administração Pública em garantir meios materiais adequados para o desempenho de suas atribuições legais e institucionais, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a efetividade da comunicação com a sociedade.

Os materiais gráficos constituem instrumentos essenciais para execução de atividades administrativas, divulgação de informações oficiais, campanhas educativas, programas institucionais e atendimento direto ao cidadão.

Ressalta-se que, os últimos exercícios, houve ampliação da estrutura administrativa do Município, com aumento do número de Secretarias Municipais e unidades administrativas, o que acarretou crescimento significativo da demanda por materiais gráficos. A expansão das políticas públicas, a descentralização das atividades administrativas e a criação de novas frentes de atuação institucional exigem maior volume, diversidade e frequência na produção de impressos, tornando insuficiente o dimensionamento anteriormente adotado.

Adicionalmente, o Município não dispõe de estrutura própria de produção gráfica nem recursos humanos especializados capazes de atender à demanda crescente com eficiência, qualidade e economicidade, o que inviabiliza a execução direta do objeto. A contratação da empresa especializada revela-se, portanto, necessária e adequada para absorver o aumento da demanda, garantir padronização dos materiais e assegurar atendimento tempestivo às necessidades das diversas Secretarias.

Dessa forma, a contratação encontra respaldo no Estudo Técnico Preliminar elaborado, que demonstrou a viabilidade e a vantajosidade da solução proposta, bem como os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público, previsto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

3. Descrição da Solução como um todo

A solução definida pela Administração Pública consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, por meio de contrato administrativo, com o objetivo de atender, de forma contínua, eficiente e padronizada, às demandas das diversas Secretarias Municipais.

A contratação abrange a produção, impressão e fornecimento de materiais gráficos diversos, incluindo, entre outros, formulários administrativos, impressos institucionais, materiais informativos, educativos, peças de divulgação, materiais de campanhas públicas, eventos oficiais e etiquetas utilizadas para triagem de pacientes, todos elaborados conforme especificações técnicas previamente definidas neste Termo de Referência.

A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante solicitações formais emitidas pelo gestor do contrato ou por servidor devidamente autorizado, nas quais constarão, de maneira detalhada, a descrição dos materiais, os quantitativos, as especificações técnicas, os prazos de execução e os locais de entrega. Tais solicitações constituirão instrumento de operacionalização da execução contratual, garantindo rastreabilidade, controle e aderência às necessidades administrativas.

As artes finais dos materiais serão, em regra, fornecidas pela Administração. Quando necessário, poderão ser solicitados ajustes técnicos à contratada, desde que previamente autorizados pelo gestor do contrato, sendo vedada qualquer alteração sem anuência formal da Administração. A contratada deverá assegurar fidelidade às artes aprovadas, observando rigorosamente os padrões institucionais de identidade visual e qualidade gráfica.

A produção dos materiais deverá observar critérios técnicos rigorosos, incluindo especificações de formato, gramatura, tipo de papel, cores, acabamentos e demais requisitos definidos, garantindo qualidade, durabilidade e adequação ao uso institucional. A contratada deverá dispor de capacidade operacional e logística compatíveis com os volumes demandados, assegurando o cumprimento dos prazos estabelecidos e a entrega adequada nos locais indicados pela Administração.

A entrega dos materiais será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, devendo os produtos ser devidamente acondicionados, de modo a preservar sua integridade e qualidade até o recebimento definitivo. No ato da entrega, os materiais serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pelo fiscal do contrato, sendo obrigatória a substituição ou correção, sem ônus adicional, de quaisquer itens que apresentem desconformidade com as especificações estabelecidas.

A gestão e fiscalização da execução contratual serão realizadas por servidores formalmente designados, cabendo ao gestor do contrato a coordenação geral da execução, a autorização das solicitações e a interlocução com a contratada, e ao fiscal do contrato o acompanhamento direto da execução, verificação da conformidade dos serviços, registro de ocorrências e ateste das notas fiscais para fins de pagamento.

Sob a perspectiva administrativa e econômica, a contratação por meio de contrato administrativo mostra-se a solução mais adequada, uma vez que permite maior controle da execução, previsibilidade orçamentária, padronização dos materiais e racionalização dos processos administrativos. Além disso, reduz riscos de descontinuidade no fornecimento, evita a fragmentação de contratações e contribui para maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

A solução proposta está em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, mostrando-se técnica, administrativa e juridicamente adequada para atender às necessidades identificadas pela Administração.

4. Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos técnicos, operacionais e legais:

4.1. Requisitos Técnicos

- Impressão conforme especificações de formato, gramatura, tipo de papel, cores e acabamentos;
- Qualidade gráfica compatível com padrões institucionais;
- Possibilidade de blocagem, serrilha, numeração e vincos, quando exigido;
- Fidelidade às artes fornecidas pela Administração.

4.2. Requisitos Operacionais

- Capacidade produtiva compatível com os volumes demandados;
- Cumprimento rigoroso dos prazos de entrega;
- Logística adequada para entrega nos locais indicados;
- Atendimento sob demanda.

4.3. Requisitos Legais e Administrativos

- Regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
- Qualificação econômico-financeira;
- Qualificação técnica comprovada por atestados;
- Atendimento às normas ambientais e de sustentabilidade.

4.4. Garantia de Execução Contratual

Será exigida da contratada a prestação de garantia de execução contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133.

A garantia deverá ser apresentada no prazo estabelecido no edital e na minuta do contrato, contado da data de sua assinatura.

Terá por finalidade assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais, inclusive o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos decorrentes de eventual inadimplemento.

A garantia somente será liberada após a execução integral do contrato e a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, mediante atesto do gestor do contrato.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto ocorrerá mediante solicitações formais da Administração, emitidas pelo gestor do contrato ou por servidor autorizado, nas quais constarão a descrição do material gráfico, os quantitativos, as especificações técnicas, os prazos e os locais de entrega. As solicitações serão encaminhadas à contratada por meio físico ou eletrônico, conforme definido no contrato.

As artes finais dos materiais gráficos serão fornecidas pela Administração. Quando necessário, poderão ser solicitados ajustes ou adequações técnicas à contratada, sempre mediante prévia autorização do gestor do contrato. A produção gráfica deverá observar rigorosamente as especificações aprovadas, sendo vedada qualquer alteração sem anuência formal da Administração.

A entrega dos materiais deverá ser realizada de forma parcelada, conforme a demanda, nos locais indicados pela Administração, dentro do perímetro urbano do Município, em dias e horários previamente estabelecidos. Os materiais deverão ser acondicionados de forma adequada, garantindo sua integridade, qualidade e perfeita condição de uso até o momento do recebimento.

O prazo de entrega será definido em cada solicitação, de acordo com a complexidade e o volume do material requisitado, devendo a contratada cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos. Eventuais atrasos deverão ser devidamente justificados e estarão sujeitos à aplicação das penalidades previstas em contrato.

No ato da entrega, os materiais serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pelo fiscal do contrato. Constatada qualquer desconformidade com as especificações técnicas, defeito de impressão ou divergência de quantitativo, a contratada deverá proceder à substituição ou correção dos materiais no prazo estipulado pela Administração, sem ônus adicional.

A execução contratual ocorrerá de forma parcelada, conforme cronograma e necessidades da Administração, não havendo obrigação de solicitação integral dos quantitativos estimados, os quais representam mera previsão de consumo durante a vigência do contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme a Lei nº 14.133/2021.

Os valores contratados serão reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, com base na variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, apurado pelo IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

A gestão do contrato ficará sob a responsabilidade do senhor Wanderlei Lopes dos Reis, ocupante do cargo de Secretário Municipal Adjunto, a quem competirá acompanhar a execução contratual, autorizar solicitações de fornecimento, promover a interlocução com a contratada, dirimir dúvidas administrativas e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações assumidas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A fiscalização do contrato será exercida pela servidora Diane Angelina Bezerra Cruz, ocupante do cargo de Assessora de Gabinete da Secretaria, a quem caberá acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificar a conformidade dos serviços prestados com as especificações estabelecidas, atestar as notas fiscais para fins de pagamento, registrar ocorrências relevantes e comunicar ao gestor do contrato quaisquer irregularidades identificadas, para adoção das medidas cabíveis.

O gestor e a fiscal deverão atuar em observância aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e segregação de funções, mantendo registros formais das ocorrências relacionadas à execução contratual.

O gestor e o fiscal do contrato deverão manter registros formais de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, inclusive ordens de serviços, entregas realizadas, não conformidades e eventuais aplicações de sanções, assegurando rastreabilidade e transparência.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A medição será realizada com base nas solicitações formalmente emitidas e efetivamente atendidas pela contratada, sendo vedado o pagamento por serviços não executados.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis do mês subsequente, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, devendo apresentar juntamente o relatório de serviços realizados no Município de Jandira.

O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

As notas fiscais/faturistas que apresentarem incorreção serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco informado pelo licitante.

A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante a consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133, de 2021.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade adequada, adotando-se o critério de julgamento de menor preço global, observadas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

• QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para fins de comprovação da capacidade técnica, será exigida a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de **serviços gráficos compatíveis com o objeto da contratação**.

O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) comprovar a execução anterior de serviços compatíveis com as parcelas de maior relevância técnica e econômica do objeto, correspondentes, no mínimo, a 30% (trinta por cento) dos quantitativos estimados dos itens abaixo relacionados, admitida a soma de atestados para fins de comprovação:

- itens 1,13,91,103,115,121,124,130,133,166,173,178,193,208,211,212,216 e 220

A comprovação deverá demonstrar que os serviços executados possuem características técnicas compatíveis com as especificações previstas neste Termo de Referência, abrangendo produção gráfica em formatos e materiais equivalentes, impressão em cores ou monocromática, tipos de acabamento e demais requisitos técnicos pertinentes aos serviços de material gráfico.

Os atestados deverão conter, no mínimo, a identificação do contratante, a descrição detalhada dos serviços executados, os quantitativos fornecidos e a declaração de que os serviços foram prestados de forma satisfatória.

A exigência do percentual mínimo de 30% do quantitativo estimado dos serviços fundamenta-se no art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e observa os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade, uma vez que não impõe a comprovação integral da execução do objeto, mas apenas experiência mínima compatível com a dimensão da contratação. Tal modelagem preserva a competitividade, amplia a participação de licitantes e reduz o risco de restrição indevida ao certame, ao mesmo tempo em que assegura a qualificação técnica necessária para a adequada execução contratual.

- **APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

Será exigida da empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar a apresentação de amostras físicas conforme a seguinte distribuição:

- itens 1,13,91,103,115,121,124,130,133,166,173,178,193,208,211,212,216 e 220

As amostras deverão observar integralmente as especificações técnicas previstas no Termo de Referência.

O prazo para apresentação das amostras será de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação formal realizada pelo Pregoeiro ou pela Comissão de Contratação.

As amostras deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Jandira, situada na Rua Elton Silva, nº 1000, Parque JMC, Jandira/SP, junto à Secretaria Municipal de Comunicação e Eventos.

As amostras serão avaliadas quanto à qualidade do papel, gramatura, impressão, cores, acabamento e conformidade com as especificações exigidas.

A não apresentação das amostras no prazo fixado ou a apresentação de amostras em desconformidade implicará desclassificação da proposta.

As amostras aprovadas poderão ser retidas como padrão de referência para fins de fiscalização contratual.

As amostras apresentadas que não forem retidas como padrão de referência para fins de fiscalização contratual poderão ser devolvidas ao licitante mediante solicitação formal, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a homologação do certame ou após a conclusão da fase de análise técnica, conforme o caso. Decorrido o prazo sem manifestação do interessado, a Administração poderá dar às amostras destinação adequada, sem que caiba qualquer indenização ou ressarcimento.

A eventual retenção de amostras aprovadas terá finalidade exclusiva de controle de qualidade e verificação de conformidade durante a execução contratual, não gerando ônus financeiro para a Administração.

- **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Para fins de qualificação econômico-financeira, será exigida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

As empresas constituídas há menos de 01 (um) ano ficam dispensadas da apresentação do balanço patrimonial.

Será exigida, ainda, comprovação de capital social ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, como forma de assegurar capacidade econômico-financeira compatível com a execução do objeto.

A exigência de capital social ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% do valor estimado do lote encontra amparo no art. 69 da Lei nº 14.133/2021 e visa assegurar que o licitante possua estrutura financeira mínima compatível com a dimensão econômica da contratação.

O percentual fixado observa padrão usual adotado em contratações públicas e revela-se proporcional à complexidade e ao risco financeiro do objeto, não configurando exigência excessiva ou restritiva.

Os licitantes deverão comprovar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, nos termos da legislação vigente, bem como atender a todas as exigências habilitatórias previstas na Lei nº 14.133/2021.

O não atendimento de quaisquer dos requisitos estabelecidos neste documento implicará inabilitação do licitante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e com a Instrução Normativa nº 65/2021, a partir de pesquisa de preços devidamente formalizada no respectivo Mapa de Preços constante dos autos do processo administrativo.

A pesquisa de preços teve como base valores praticados por outros entes da Administração Pública, obtidos por meio de bancos de preços públicos, considerando contratações recentes e compatíveis com o objeto pretendido, bem como cotações junto a fornecedores do ramo gráfico. O método adotado para definição do valor estimado foi a média aritmética dos preços válidos coletados, conforme demonstrado no mapa de preços, com memória de cálculo devidamente documentada no processo administrativo.

Para fins de padronização e comparabilidade dos valores pesquisados, a cotação foi realizada utilizando como unidade de medida a folha impressa, critério amplamente utilizado no mercado gráfico e em contratações públicas similares, permitindo maior precisão na comparação dos preços e adequada estimativa dos custos envolvidos. Os valores unitários por folha consideram as especificações técnicas de cada item, tais como formato, tipo de papel, gramatura, impressão em cores ou monocromática e eventuais acabamentos.

Esclarece-se que, embora a unidade de medida adotada na pesquisa de preços seja a folha, a execução do objeto não se dará por fornecimento unitário avulso, mas sim por meio de tiragens mínimas previamente

estabelecidas para cada item, conforme descrito na planilha constante do Anexo I, onde também estão detalhados os quantitativos e os valores estimados da contratação. A adoção de tiragem mínima decorre de prática usual do mercado gráfico, sendo necessária para viabilizar tecnicamente a produção, assegurar economia de escala e garantir melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

Dessa forma, o valor estimado da contratação corresponde ao somatório dos valores obtidos a partir do preço unitário por folha multiplicado pelas quantidades previstas em cada tiragem mínima, resultando no valor global estimado da contratação. Ressalta-se que a contratação será realizada com base na prestação de serviços gráficos, e não por lote, sendo a execução vinculada às demandas efetivamente solicitadas por meio de ordem de fornecimento.

O pagamento será realizado exclusivamente pelos serviços efetivamente produzidos e entregues, assegurando compatibilidade entre a metodologia de estimativa e a forma de execução, bem como aderência aos preços de mercado e observância aos princípios da economicidade, planejamento e eficiência.

O valor estimado apurado servirá exclusivamente como referência para a fase de seleção do fornecedor, não constituindo obrigação de contratação pelo valor máximo estimado, nos termos da legislação vigente.

O valor global estimado da contratação é de R\$ 5.303.203,04 (cinco milhões, trezentos e três mil, duzentos e três reais e quatro centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, mediante a dotação a ser indicada pela Secretaria Municipal de Finanças em momento oportuno.

Wanderlei Lopes dos Reis

Secretário Adjunto de Comunicação e Eventos

QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. DE FLS POR TIRAGEM	VALOR POR TIRAGEM	VALOR TOTAL
1	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 668,35	R\$ 3.341,75
2	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 1.115,39	R\$ 3.346,17
3	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 1.801,46	R\$ 5.404,38
4	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000	R\$ 2.819,17	R\$ 8.457,51
5	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000	R\$ 5.471,78	R\$ 16.415,34
6	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000	R\$ 10.572,12	R\$ 31.716,36
7	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 824,87	R\$ 4.124,35
8	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 1.193,83	R\$ 5.969,15
9	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 2.055,37	R\$ 6.166,11
10	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000	R\$ 3.446,15	R\$ 10.338,45

11	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000	R\$ 4.722,59	R\$ 14.167,77
12	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 210 x 148mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000	R\$ 8.080,26	R\$ 24.240,78
13	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 1.187,93	R\$ 5.939,65
14	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 1.713,86	R\$ 8.569,30
15	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 2.707,08	R\$ 8.121,24
16	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000	R\$ 4.867,41	R\$ 14.602,23
17	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000	R\$ 6.470,87	R\$ 19.412,61
18	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000	R\$ 13.040,72	R\$ 65.203,60
19	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 1.260	R\$ 6.300
20	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 1.776,34	R\$ 8.881,70
21	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 2.820,64	R\$ 8.461,92

22	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000	R\$ 5.578,66	R\$ 16.735,98
23	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000	R\$ 8.099,15	R\$ 24.297,45
24	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 75 grs, a 1x1 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000	R\$ 11.902,51	R\$ 35.707,53
25	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 1.777,86	R\$ 8.889,30
26	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 2.888,75	R\$ 8.666,25
27	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 4.927,63	R\$ 14.782,89
28	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 2.041,05	R\$ 10.205,25
29	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 3.107,53	R\$ 9.322,59
30	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo conter: vinco, serrilha e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 5.315,55	R\$ 15.946,65
31	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 2.083,29	R\$ 10.416,45
32	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 2.744,70	R\$ 13.723,50

33	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 3.664,77	R\$ 10.994,31
34	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000	R\$ 6.402,25	R\$ 19.206,75
35	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000	R\$ 8.658,56	R\$ 25.975,68
36	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000	R\$ 13.367,85	R\$ 40.103,55
37	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 2.654,40	R\$ 13.272
38	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 3.050,51	R\$ 15.252,55
39	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 4.265,66	R\$ 12.796,98
40	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 20.000 fls	20.000	R\$ 6.759,56	R\$ 20.278,68
41	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 30.000 fls	30.000	R\$ 10.016,82	R\$ 30.050,46
42	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 50.000 fls	50.000	R\$ 15.866,50	R\$ 47.599,50
43	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 100 fls	100	R\$ 546,95	R\$ 2.734,75

44	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 250 fls	250	R\$ 1.172,43	R\$ 5.862,15
45	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 2.088,12	R\$ 6.264,36
46	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 2.234,17	R\$ 6.702,51
47	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 3.936,83	R\$ 11.810,49
48	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 7.914,43	R\$ 23.743,29
49	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 100 fls	100	R\$ 672,69	R\$ 2.018,07
50	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 250 fls	250	R\$ 1.580,39	R\$ 4.741,17
51	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 2.831,14	R\$ 8.493,42
52	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 3.163,01	R\$ 9.489,03
53	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 4.189,38	R\$ 12.568,14
54	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 297 x 210mm , impresso em papel Off set 240 grs, a 4x4 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 6.898,30	R\$ 20.694,90

55	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 852,11	R\$ 4.260,55
56	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 997,17	R\$ 4.985,85
57	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 1.381,33	R\$ 4.143,99
58	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 1.681,01	R\$ 5.043,03
59	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 3.665,70	R\$ 10.997,10
60	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 1.082,29	R\$ 5.411,45
61	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 1.188,41	R\$ 5.942,05
62	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 1.607,48	R\$ 4.822,44
63	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 2.179,30	R\$ 6.537,90
64	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 3.856,02	R\$ 11.568,06
65	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 1.650,47	R\$ 8.252,35

66	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 1.766,44	R\$ 8.832,20
67	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 2.163,33	R\$ 6.489,99
68	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 2.692,13	R\$ 8.076,39
69	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 5.394,65	R\$ 16.183,95
70	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 2.028,19	R\$ 10.140,95
71	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 2.204,88	R\$ 11.024,40
72	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 2.712,39	R\$ 8.137,17
73	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 3.201,22	R\$ 9.603,66
74	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 90 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 10.000 fls	10.000	R\$ 6.106,85	R\$ 18.320,55
75	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 1.193,77	R\$ 5.968,85
76	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 1.704,68	R\$ 8.523,40

77	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 3.562,01	R\$ 10.686,03
78	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 5.328,65	R\$ 15.985,95
79	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 1.406,31	R\$ 7.031,55
80	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 1.876,93	R\$ 9.384,65
81	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 3.089,61	R\$ 9.268,83
82	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 1x1 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 5.673,56	R\$ 17.020,68
83	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 1.960,45	R\$ 9.802,25
84	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 2.433,49	R\$ 12.167,45
85	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 3.824,35	R\$ 11.473,05
86	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x0 cor . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 5.935,96	R\$ 17.807,88
87	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x4 cores . Podendo ser bloqueado, serrilhado e numerado. Tiragem 500 fls	500	R\$ 2.419,72	R\$ 12.098,60

88	5	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 1.000 fls	1.000	R\$ 2.801,37	R\$ 14.006,85
89	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 2.500 fls	2.500	R\$ 4.389,68	R\$ 13.169,04
90	3	UNID	Formulários / impressos em geral, medindo 420 x 297 mm , impresso em papel Off set 180 grs, a 4x4 cores . Podendo ser blocado, serrilhado e numerado. Tiragem 5.000 fls	5.000	R\$ 6.948,92	R\$ 20.846,76
91	5	UNID	Cartilha/Revista 8 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 4.406,05	R\$ 22.030,25
92	3	UNID	Cartilha/Revista 8 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 5.802,95	R\$ 17.408,85
93	3	UNID	Cartilha/Revista 8 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 8.252,96	R\$ 24.758,88
94	5	UNID	Cartilha/Revista 12 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 5.069,85	R\$ 25.349,25
95	3	UNID	Cartilha/Revista 12 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 6.972,38	R\$ 20.917,14
96	3	UNID	Cartilha/Revista 12 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 13.684,66	R\$ 41.053,98
97	5	UNID	Cartilha/Revista 16 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 6.067,54	R\$ 30.337,70
98	3	UNID	Cartilha/Revista 16 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 8.467,61	R\$ 25.402,83
99	3	UNID	Cartilha/Revista 16 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores . Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 13.540,69	R\$ 40.622,07

100	5	UNID	Cartilha/Revista 24 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 9.169,54	R\$ 45.847,70
101	3	UNID	Cartilha/Revista 24 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 13.524,15	R\$ 40.572,45
102	3	UNID	Cartilha/Revista 24 páginas , formato aberto de 297 x 210mm e fechado de 210 x 148mm , dobra e grampo. Impresso papel em couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 23.442,91	R\$ 70.328,73
103	5	UNID	Revista 8 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 8.575,08	R\$ 42.875,40
104	3	UNID	Revista 8 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 16.272,16	R\$ 48.816,48
105	5	UNID	Revista 12 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 12.741,02	R\$ 63.705,10
106	3	UNID	Revista 12 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 21.669,19	R\$ 65.007,57
107	5	UNID	Revista 16 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 15.444,26	R\$ 77.221,30
108	3	UNID	Revista 16 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 25.825,82	R\$ 77.477,46
109	5	UNID	Revista 24 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 21.871,81	R\$ 109.359,05
110	3	UNID	Revista 24 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 37.038,51	R\$ 111.115,53
111	5	UNID	Revista 32 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 29.700,56	R\$ 148.502,80

112	3	UNID	Revista 32 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 49.811,88	R\$ 149.435,64
113	5	UNID	Revista 40 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 36.114,52	R\$ 180.572,60
114	3	UNID	Revista 40 páginas , formato aberto de 420 x 297mm e fechado de 297 x 210mm , dobra e grampo. Impresso em papel couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 61.409,77	R\$ 184.229,31
115	5	UNID	Jornal, com 8 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 9.739,59	R\$ 48.697,95
116	3	UNID	Jornal, com 8 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 20.000 unidades	20.000	R\$ 17.031,94	R\$ 51.095,82
117	3	UNID	Jornal, com 8 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 30.000 unidades	30.000	R\$ 24.370,96	R\$ 73.112,88
118	5	UNID	Jornal, com 12 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 14.536,11	R\$ 72.680,55
119	3	UNID	Jornal, com 12 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 20.000 unidades	20.000	R\$ 25.561,44	R\$ 76.684,32
120	3	UNID	Jornal, com 12 páginas , F.A.: 635x280mm e F.F.: 317,5x280mm. Impresso em Papel Jornal 45 grs, 4x4 cores. Tiragem 30.000 unidades	30.000	R\$ 33.495,88	R\$ 100.487,64
121	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cor. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 2.465,62	R\$ 24.656,20
122	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cor. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 3.361,04	R\$ 33.610,40
123	5	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cor. Tiragem 20.000 unidades	20.000	R\$ 6.129,56	R\$ 30.647,80
124	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cor. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 2.761,51	R\$ 27.615,10
125	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cor. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 4.038,45	R\$ 40.384,50
126	5	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 210x148 mm , em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cor. Tiragem 20.000 unidades	20.000	R\$ 6.166,61	R\$ 30.833,05

127	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm, em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 3.545,95	R\$ 35.459,50
128	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm, em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cores. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 5.663,28	R\$ 56.632,80
129	5	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm, em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 0 cores. Tiragem 20.000 unidades	20.000	R\$ 10.825,58	R\$ 54.127,90
130	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm, em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores, com ou sem dobras. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 3.845,01	R\$ 38.450,10
131	10	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm, em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores, com ou sem dobras. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 6.676,33	R\$ 66.763,30
132	5	UNID	Flayers/Folders ou Folhetos, medindo 297x210 mm, em papel Couché brilho 115 grs, 4 x 4 cores, com ou sem dobras. Tiragem 20.000 unidades	20.000	R\$ 10.405,94	R\$ 52.029,70
133	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor. Verniz total brilho frente. Tiragem 250 unidades	250	R\$ 657,65	R\$ 3.288,25
134	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor. Verniz total brilho frente. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 990,63	R\$ 4.953,15
135	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor. Verniz total brilho frente. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 1.678,37	R\$ 3.356,74
136	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor. Verniz total brilho frente. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 3.464,17	R\$ 6.928,34
137	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores. Verniz total brilho frente. Tiragem 250 unidades	250	R\$ 1.220,64	R\$ 6.103,20
138	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores. Verniz total brilho frente. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 1.879,78	R\$ 9.398,90
139	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores. Verniz total brilho frente. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 3.239,96	R\$ 6.479,92
140	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 148mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores. Verniz total brilho frente. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 6.751,84	R\$ 13.503,68
141	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm, em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores, laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 100 unidades	100	R\$ 1.172,76	R\$ 5.863,80

142	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 250 unidades	250	R\$ 2.024,58	R\$ 10.122,90
143	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 3.044,67	R\$ 6.089,34
144	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 4.130,94	R\$ 8.261,88
145	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 297 x 210mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cores , laminação bopp frente/verso, com ou sem dobras. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 8.400,53	R\$ 16.801,06
146	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Tiragem 250 unidades	250	R\$ 1.524,60	R\$ 7.623,00
147	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Tiragem 500 unidades	500	R\$ 2.310,32	R\$ 11.551,60
148	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 2.901,60	R\$ 5.803,20
149	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x0 cor . Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 5.701,35	R\$ 11.402,70
150	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cor . com ou sem dobras. Tiragem 250 unidades	250	R\$ 1.771,46	R\$ 8.857,30
151	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cor . com ou sem dobras. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 2.540,40	R\$ 12.702
152	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cor . com ou sem dobras. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 3.248,51	R\$ 6.497,02
153	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 210 x 297mm , em papel Couché brilho 250grs, 4x4 cor . com ou sem dobras. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 6.816,31	R\$ 13.632,62
154	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 297mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores . Tiragem 100 unidades	100	R\$ 690,89	R\$ 3.454,45
155	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 297mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores . Tiragem 250 unidades	250	R\$ 1.529,76	R\$ 7.648,80

156	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 297mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 2.281,27	R\$ 4.562,54
157	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 297mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 3.621,82	R\$ 7.243,64
158	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 594mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 100 unidades	100	R\$ 1.835,06	R\$ 9.175,30
159	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 594mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 250 unidades	250	R\$ 2.470,95	R\$ 12.354,75
160	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 594mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 3.356,14	R\$ 6.712,28
161	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 420 x 594mm , em papel Couché brilho 150grs, 4x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 5.488,71	R\$ 10.977,42
162	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 840 x 594mm , em papel Couché brilho 115grs, 4x0 cores. Tiragem 100 unidades	100	R\$ 3.307,60	R\$ 16.538
163	5	UNID	Impressos em Geral, medindo 840 x 594mm , em papel Couché brilho 115grs, 4x0 cores. Tiragem 250 unidades	250	R\$ 5.498,37	R\$ 27.491,85
164	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 840 x 594mm , em papel Couché brilho 115grs, 4x0 cores. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 7.345,96	R\$ 14.691,92
165	2	UNID	Impressos em Geral, medindo 840 x 594mm , em papel Couché brilho 115grs, 4x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 6.009,20	R\$ 12.018,40
166	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor, vinco central. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 1.730,51	R\$ 8.652,55
167	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor, vinco central. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 2.819,88	R\$ 14.099,40
168	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor, vinco central. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 4.961,96	R\$ 24.809,80
169	3	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor, vinco central. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 10.948,56	R\$ 32.845,68

170	3	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , vinco central. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 21.056,48	R\$ 63.169,44
171	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , laminação bopp interna ou externa, vincos e vazadores. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 2.740,34	R\$ 13.701,70
172	5	UNID	Capa de Processo / Pasta, formato aberto 470 x 320mm e fechado de 320 x 235mm , em papel Cartolina 240grs, 1x0 cor , laminação bopp interna ou externa, vincos e vazadores. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 4.258,95	R\$ 21.294,75
173	5	UNID	Pastas, com uma bolsa, na medida aberta de 510x400mm e fechada de 320x225mm , laminação bopp frente, faca/especial, corte/vinco, em papel Cartão Supremo 300grs, 4x0 cores . Tiragem 500 unidades	500	R\$ 6.721,68	R\$ 33.608,40
174	3	UNID	Pastas, com uma bolsa, na medida aberta de 510x400mm e fechada de 320x225mm , laminação bopp frente, faca/especial, corte/vinco, em papel Cartão Supremo 300grs, 4x0 cores . Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 9.432,86	R\$ 28.298,58
175	3	UNID	Pastas, com uma bolsa, na medida aberta de 510x400mm e fechada de 320x225mm , laminação bopp frente, faca/especial, corte/vinco, em papel Cartão Supremo 300grs, 4x0 cores . Tiragem 2.000 unidades	2.000	R\$ 15.455,65	R\$ 46.366,95
176	5	UNID	Envelope Saco , em papel Offset 120 grs, 360x260mm , 4 x 4 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 3.472,85	R\$ 17.364,25
177	5	UNID	Envelope Saco , em papel Offset 120 grs, 360x260mm , 4 x 4 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 5.924,23	R\$ 29.621,15
178	3	UNID	Envelope Saco , em papel Offset 120 grs, 360x260mm , 4 x 4 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 11.108,02	R\$ 33.324,06
179	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x0 cor. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 2.760,05	R\$ 13.800,25
180	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x0 cor. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 5.464,51	R\$ 27.322,55
181	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x0 cor. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 9.470,50	R\$ 28.411,50
182	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x0 cor. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 17.438,24	R\$ 52.314,72
183	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x1 cor. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 2.977,96	R\$ 14.889,80
184	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x1 cor. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 5.915,99	R\$ 29.579,95

185	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x1 cor. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 9.764,61	R\$ 29.293,83
186	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 360 x 260mm , 1x1 cor. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 18.531,28	R\$ 55.593,84
187	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x0 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 3.956,77	R\$ 19.783,85
188	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x0 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 7.380,34	R\$ 36.901,70
189	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x0 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 14.232,41	R\$ 42.697,23
190	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x1 cores. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 3.821,65	R\$ 19.108,25
191	5	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x1 cores. Tiragem 2.500 unidades	2.500	R\$ 8.357,20	R\$ 41.786
192	3	UNID	Envelope Saco, em papel Kraft 125 grs, 460 x 360mm , 1x1 cores. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 14.664,41	R\$ 43.993,23
193	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 10 unidades	10	R\$ 703,94	R\$ 7.039,40
194	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 20 unidades	20	R\$ 852,34	R\$ 8.523,40
195	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 50 unidades	50	R\$ 1.361,87	R\$ 6.809,35
196	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 10 unidades	10	R\$ 797,55	R\$ 7.975,50
197	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 20 unidades	20	R\$ 1.054,06	R\$ 10.540,60
198	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem	50	R\$ 1.788,51	R\$ 8.942,55

			50 unidades			
199	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 10 unidades	10	R\$ 868,63	R\$ 8.686,30
200	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 20 unidades	20	R\$ 1.273,94	R\$ 12.739,40
201	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 210 x 148mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 50 unidades	50	R\$ 2.141,27	R\$ 10.706,35
202	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 10 unidades	10	R\$ 953,29	R\$ 9.532,90
203	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 20 unidades	20	R\$ 1.264,57	R\$ 12.645,70
204	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 2 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 1 x 0 cores. Tiragem 50 unidades	50	R\$ 2.246,49	R\$ 11.232,45
205	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 10 unidades	10	R\$ 1.114,23	R\$ 11.142,30
206	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 20 unidades	20	R\$ 1.506,02	R\$ 15.060,20

207	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 3 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CF Colors, 3ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 50 unidades	50	R\$ 2.697,31	R\$ 13.486,55
208	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 10 unidades	10	R\$ 1.261,26	R\$ 12.612,60
209	10	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 20 unidades	20	R\$ 1.775,54	R\$ 17.755,40
210	5	UNID	Talonários, numerados, serrilhados, contendo 50 jogos com 4 vias cada (100 folhas), medindo 297 x 210mm , sendo: 1ª via em autocopiativo CB Branco, 1 x 0 cores, 2ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 3ª via em autocopiativo CFB Colors, 1 x 0 cores, 4ª via em autocopiativo CF Colors, 1x0 cores. Tiragem 50 unidades	50	R\$ 3.378,61	R\$ 16.893,05
211	20	UNID	Cartão de Visita, medindo 48x88 mm , impresso em papel Couché 300 grs, 4x4 cores. Laminação Bopp, Verniz Localizado frente e verso. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 422,45	R\$ 8.449
212	20	UNID	Crachá - 86x54mm em PVC Branco 0,76mm - 4x0 cor - Laminação Cristal - 4 Cantos Arredondados - Dados Variáveis - Furo Oblongo. Tiragem 5 unidades	5	R\$ 257,89	R\$ 5.157,80
213	20	UNID	Crachá - 86x54mm em PVC Branco 0,76mm - 4x0 cor - Laminação Cristal - 4 Cantos Arredondados - Dados Variáveis - Furo Oblongo. Tiragem 10 unidades	10	R\$ 337,42	R\$ 6.748,40
214	20	UNID	Crachá - 86x54mm em PVC Branco 0,76mm - 4x0 cor - Laminação Cristal - 4 Cantos Arredondados - Dados Variáveis - Furo Oblongo. Tiragem 20 unidades	20	R\$ 514,85	R\$ 10.297
215	10	UNID	Crachá - 86x54mm em PVC Branco 0,76mm - 4x0 cor - Laminação Cristal - 4 Cantos Arredondados - Dados Variáveis - Furo Oblongo. Tiragem 50 unidades	50	R\$ 1.107,14	R\$ 11.071,40

216	20	UNID	Pulseira de Identificação - 22x242mm em Material Sintético 70g - 4x0 - Personalizado. Tiragem 100 unidades	100	R\$ 226,24	R\$ 4.524,80
217	20	UNID	Pulseira de Identificação - 22x242mm em Material Sintético 70g - 4x0 - Personalizado. Tiragem 250 unidades	250	R\$ 517,23	R\$ 10.344,60
218	20	UNID	Pulseira de Identificação - 22x242mm em Material Sintético 70g - 4x0 - Personalizado. Tiragem 500 unidades	500	R\$ 965,68	R\$ 19.313,60
219	20	UNID	Pulseira de Identificação - 22x242mm em Material Sintético 70g - 4x0 - Personalizado. Tiragem 1.000 unidades	1.000	R\$ 1.867,41	R\$ 37.348,20
220	10	UNID	Adesivos, medindo 105x74mm , em papel Adesivo brilho ou fosco 85grs, 4 x 0 cor , com ou sem meio corte. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 2.826,06	R\$ 28.260,60
221	5	UNID	Adesivos, medindo 105x74mm , em papel Adesivo brilho ou fosco 85grs, 4 x 0 cor , com ou sem meio corte. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 4.450,03	R\$ 22.250,15
222	5	UNID	Adesivos, medindo 148x105mm , em papel Adesivo brilho ou fosco 85grs, 4 x 0 cor , com ou sem meio corte. Tiragem 5.000 unidades	5.000	R\$ 3.248,95	R\$ 16.244,75
223	5	UNID	Adesivos, medindo 148x105mm , em papel Adesivo brilho ou fosco 85grs, 4 x 0 cor , com ou sem meio corte. Tiragem 10.000 unidades	10.000	R\$ 4.521,20	R\$ 22.606
224	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 11x70mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1	R\$ 213,99	R\$ 4.279,80
225	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 14x36mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1	R\$ 139,30	R\$ 2.786
226	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 17x46mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1	R\$ 142,04	R\$ 2.840,80
227	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 22x58mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1	R\$ 176,66	R\$ 3.533,20
228	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 30x45mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1	R\$ 256,30	R\$ 5.126
229	20	UNID	Carimbo Plástico Automático - 40x60mm - 1 cor - Personalizado. Tiragem 1 unidade	1	R\$ 275,66	R\$ 5.513,20

WANDERLEI LOPES DOS REIS

Secretário Municipal Adjunto de Comunicação e Eventos