



**PIRAPORA  
DO BOM JESUS**

**SECRETARIA DE  
PLANEJAMENTO  
E GOVERNO**

## **DISPENSA ELETRONICA N.º 011/2025**

**Processo n.º 1444/2025**

**DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** vide sistema BNC

**Data de disputa:** 22/12/2025 – 10:00Horas

**Link:** <https://www.bnc.org.br>

**Horário previsto da Fase de Lances:** 10:00 às 16:00

**OBJETO:** Aquisição de bens permanentes – mobiliários – destinados à estruturação e ao aprimoramento das unidades públicas da rede socioassistencial do Município de Pirapora do Bom Jesus/SP (CRAS Paiol, CRAS Bom Jesus, CREAS e setor de Gestão do Cadastro Único e Bolsa Família.

### **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema do Banco Nacional de Compras (BNC), disponível no endereço eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br). Contato, informações BNC (042) 3026-4550.

### **3. DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica supracitado, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecido na abertura do procedimento.

**3.1.1.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

**3.1.2.** Ausência da proposta com catálogo/ficha técnica, e identificação do licitante acarretará em sua desclassificação.

---

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191

E-mail: [governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br](mailto:governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br)

**O TRABALHO  
NÃO PARA!**



[prefpiraporadobomjesus](#)



[prefpiraporadobomjesus](#)



[piraporadobomjesus.sp.gov.br](http://piraporadobomjesus.sp.gov.br)



#### **4. FASE DE LANCES**

**4.1.** A partir das 10:00hs da data prevista e estabelecida no Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto no aviso, observando o prazo de 03 (três) dias úteis para abertura do procedimento contados da data de divulgação do aviso de contratação direta.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do lote.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto e com 1 minuto com relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema

#### **5. JULGAMENTO DA PROPOSTA DE COMERCIAL**

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.1.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.1.1.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.1.2.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado em ata do procedimento de dispensa eletrônica.



- 5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta readequada ao último lance ofertado, e se necessário, será solicitado também o envio de documentos complementares.
- 5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5.** A proposta final dos vencedores, adequadas ao último valor ofertado, referente aos itens ganhos, deverá ser anexada à plataforma em até 02 (duas) horas, após a solicitação do condutor responsável, ou em prazo superior expressamente informado na sessão.
- 5.6.** Será desclassificada a proposta que:
- 5.6.1.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste edital e ou em seus anexos;
- 5.6.3.** Permanecem acima do preço máximo definido para a contratação/aquisição;
- 5.6.4.** Não tiverem sua inexecução demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.6.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável;
- 5.6.6.** Não apresentar catálogo ou ficha técnica que descreva o produto a ser ofertado, quando o edital assim exigir;
- 5.7.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumento de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.8.** Se houver indícios de inexecução da proposta de Comercial ou caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que se comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9.** Erros no preenchimento da planilha, quando for o caso, não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.





**5.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

**5.11.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

**5.12.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, com prazo de 02 (duas) horas para inserção dos documentos de habilitação.

## **6. HABILITAÇÃO (com prazo de 02 horas para inserção).**

**6.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de dispensa ou a futura contratação/aquisição, mediante consulta aos documentos inseridos no sistema e ainda nos seguintes cadastros:

**6.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br));

**6.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerimento.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerimento.php));

**6.1.3.** Lista de inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>).

**6.1.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também pelo sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.249/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.





**6.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.1.6 .** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, a segunda classificada, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente, e assim sucessivamente.

**6.2.** Caso atendida as condições prévias de participação e habilitação do licitante, o Agente de Contratação solicitará por meio eletrônico, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do agente de contratação a apresentação dos documentos de habilitação, apenas do classificado em primeiro lugar.

**6.2.1.** O Agente de Contratação poderá prorrogar o prazo estipulado acima, desde que justificando sua necessidade.

**6.2.2.** É dever da empresa manter a documentação de habilitação atualizada para o devido encaminhamento da respectiva documentação quanto solicitada.

**6.2.3.** O descumprimento do subitem acima implicará na inabilitação da licitante;

**6.2.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado e encaminhá-los, em forma digital, via sistema, no prazo de 01 (uma) hora sob pena de inabilitação.

**6.3.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.4.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**6.5.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.5.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovadamente centralização do recolhimento dessas contribuições.





- 6.5.2.** Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 6.5.3.** O enquadramento nas condições de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006;
- 6.5.4.** O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- 6.5.5.** A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 6.5.6.** O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;
- 6.5.7.** O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021;
- 6.5.8.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição.

## **6.6. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 6.6.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 6.6.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – ME: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br) .
- 6.6.3.** No Caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.





- 6.6.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante e sucursal, filial ou agência;
- 6.6.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 6.6.6.** No caso de cooperativa: ata da fundação e estatuto social em vigor, com ata de assembleia que a aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.765, de 1971;
- 6.6.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto ou autorização;
- 6.6.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **6.7. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- 6.7.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 6.7.2.** Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 6.7.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os critérios tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunto n. 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 6.7.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



**6.7.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452/1943;

**6.7.6.** Prova de Regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**6.7.7.** Caso a licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação

## **6.8. HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

**6.8.1.** Certidão Negativa de falência, que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

**6.8.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

## **6.9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.9.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

## **6.10. DEMAIS COMPROVAÇÕES**

**6.10.1.** Nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por





submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista - anexo III;

6.10.2. Declaração de superveniência de fato impeditivo para sua habilitação no certame ou redução na sua capacidade financeira, que venha a afetar as exigências contidas nesta licitação - anexo III;

6.10.3. Declaração de que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta - anexo III ;

6.10.4. Declaração assinada pelo responsável da empresa, que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito (18) anos, e qualquer trabalho aos menores de dezesseis (16) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos - anexo III;

6.10.5. Declaração assinada pelo responsável da empresa de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme artigo 61§1º da Lei Federal 14.133/2021 – anexo III;

6.10.6. não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista – anexo III

6.10.7. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV, art. 63 da Lei 14.133/2021 – anexo III.

**6.10.2.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**6.10.3.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**6.10.4.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constante a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor,



comprovar a regularidade. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**6.10.5.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretar a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções prevista neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa.

**6.10.6.** Declarado vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, via chat.

**6.10.7.** O recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, por e-mail: [compras@piraporadobomjesus.sp.gov.br](mailto:compras@piraporadobomjesus.sp.gov.br), ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do requerente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**6.10.8.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6.10.9.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 7. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**7.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**7.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação da sessão pública precedente em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependem.

**7.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do





art. 43, § 1º da LC n.º 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**7.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**7.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento de dispensa.

## **8 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Julgados os recursos, caso tenha ocorrido e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologará o processo.

## **9 – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**9.1.** Após a homologação da dispensa, em sendo realizada a contratação/aquisição, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

## **10 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **11 – DO PAGAMENTO**

**11.1.** As regras acerca do pagamento estão estabelecidas no Termo de Referência.

## **12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei n.º 14.133/2021, o contratado que :

a) der causa a inexecução parcial do contrato;





- b) der causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa a inexecução total ao contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação falsa durante a execução do contrato;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) advertência, quando o contrato der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da lei n.º 14.133/2021);
- b) impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei n.] 14.133, de 2021);
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021);
- d) multa
  - d.1) moratório de 0,05 (cinco centésimos por cento) por dia do atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias;
  - d.2. moratório de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela





inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição de garantia;

**d.3.** compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% a 10% do valor do Contrato;

**d.4.** compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 1% a 3% do valor do contrato;

**d.5.** Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa de 1,5% a 3% do valor do contrato;

**d.6.** para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 1,05% a 2% do valor do Contrato;

**d.7.** para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 1% a 3% do valor do contrato, ressalvada a situação prevista no item 12.2 “a”.

**12.3.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021;

**12.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei n.º 14.133/2021)

**12.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei n.º 14.133/2021).

**12.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n.º 14.133/2021).

**12.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será sobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei n.º 14.133/2021).

**12.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**12.9.** A aplicação das sanções realizar-se em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1** Até 01 (um) dia útil antes da data designada para a abertura de sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

**13.2.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da dispensa.

**13.3.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Da sessão pública de dispensa divulgar-se-á a Ata no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do processo na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

**14.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**14.5.** A homologação do resultado desta dispensa não implicará direito à contratação/aquisição.





**14.6.** As normas disciplinadoras da dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado da dispensa.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da dispensa.

**14.10.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**14.11.** A Prefeitura, poderá revogar esta dispensa por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios de ampla defesa e contraditório.

**14.12.** O edital estará disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço da prefeitura de Pirapora do Bom Jesus: <https://www.piraporadobomjesus.sp.gov.br/>, e também na sede da prefeitura na Praça dos Poderes Municipais, 57 – Centro – CEP: 06550-000.

**14.13.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Proposta de Comercial;

ANEXO III – modelo de declaração



### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA DIRETA

##### 1. OBJETO

Aquisição de bens permanentes – mobiliários – destinados à estruturação e ao aprimoramento das unidades públicas da rede socioassistencial do Município de Pirapora do Bom Jesus/SP (CRAS Paiol, CRAS Bom Jesus, CREAS e setor de Gestão do Cadastro Único e Bolsa Família).

##### 2. JUSTIFICATIVA

A presente aquisição tem por objeto o fornecimento de bens permanentes do tipo mobiliário, compreendendo mesas, cadeiras, armários, estantes, gaveteiros, balcões e demais itens destinados à estruturação física e funcional das unidades da Rede Socioassistencial Pública do Município de Pirapora do Bom Jesus, composta pelos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS Paiol e CRAS Bom Jesus), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e Setor de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único.

Os equipamentos acima citados são responsáveis pela execução dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, nos termos da Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004), Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS) e Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

O aprimoramento da infraestrutura física das unidades é condição essencial para garantir: A qualidade do atendimento aos usuários;

O ambiente adequado de acolhimento, escuta e convivência;

A execução qualificada dos serviços de Proteção Social Básica e Especial;

O cumprimento das normas de acessibilidade, segurança e ergonomia exigidas para o atendimento público.

O SUAS, instituído pela Lei nº 8.742/1993 (LOAS), define que é dever do ente público garantir condições adequadas para a oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, observando os princípios da continuidade, integralidade e qualidade do atendimento. Para que tais princípios sejam cumpridos, é imprescindível que os equipamentos possuam infraestrutura física compatível com as diretrizes nacionais, garantindo:

Atendimento digno à população usuária – O público atendido nos CRAS e CREAS encontra-se, em sua maioria, em situação de vulnerabilidade e risco social. O ambiente físico deve oferecer acolhimento, acessibilidade, privacidade e conforto, o que somente é viável mediante mobiliário adequado às salas de espera, atendimento individual e atividades coletivas.

Condições de trabalho seguras e funcionais para a equipe técnica – Os profissionais que atuam no SUAS (assistentes sociais, psicólogos, orientadores sociais e demais técnicos)





necessitam de mesas, cadeiras ergonômicas, armários e arquivos que atendam às normas de ergonomia (NR-17) e de acessibilidade (ABNT NBR 9050), garantindo o desempenho adequado de suas funções e prevenindo adoecimentos laborais.

Garantia da confidencialidade e da segurança das informações – O CREAS, especialmente, lida com dados e documentos sigilosos referentes a violações de direitos (violência, medidas protetivas, situações de risco). O mobiliário específico (armários e arquivos com chave) é fundamental para assegurar a guarda adequada dos documentos, evitando violação de sigilo profissional, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), o Estatuto do Idoso e normativas do SUAS.

Cumprimento das normativas de estruturação do SUAS – O MDS, por meio das Orientações Técnicas sobre o CRAS (2009) e CREAS (2011), estabelece parâmetros mínimos de infraestrutura e recursos materiais necessários ao funcionamento desses serviços. A ausência ou precariedade de mobiliário compromete a execução das ofertas socioassistenciais, podendo caracterizar fragilidade de gestão e ensejar apontamentos em auditorias do Tribunal de Contas da União (TCU) e dos órgãos de controle estaduais/municipais, visto que representa descumprimento das diretrizes nacionais.

Prevenção de apontamentos dos órgãos de controle – O TCU, em diversos acórdãos, tem ressaltado a importância de o gestor comprovar que os recursos do cofinanciamento da assistência social são aplicados em itens diretamente relacionados à execução dos serviços do SUAS. A aquisição de mobiliário está diretamente vinculada à finalidade pública, uma vez que compõe a infraestrutura essencial para garantir o funcionamento adequado dos serviços de proteção social básica e especial. Dessa forma, justifica-se plenamente como despesa necessária e legítima, reduzindo o risco de glosas, recomendações ou devoluções de recursos

Eficiência e continuidade do atendimento – A inexistência ou insuficiência de mobiliário inviabiliza o pleno funcionamento dos CRAS e CREAS, prejudicando o acolhimento, a escuta qualificada, o registro de atendimentos e a realização de oficinas socioeducativas. Tal cenário comprometeria metas do Plano Municipal de Assistência Social, indicadores pactuados no Pacto de Aprimoramento da Gestão do SUAS e resultados monitorados pelos órgãos de controle.

Dessa forma, a presente aquisição atende diretamente à política nacional, estadual e municipal de assistência social, assegura a conformidade da gestão com as normativas do SUAS e previne riscos de responsabilização do gestor, sendo, portanto, medida indispensável, legítima e urgente.

### 3. NATUREZA DA DESPESA E CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL





Os itens a serem adquiridos se enquadram na categoria econômica de despesas de capital, grupo 4 – Despesas de Capital, elemento 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente, conforme Portaria STN nº 163/2001 e atualizações.

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), consideram-se bens permanentes aqueles com durabilidade superior a dois anos, utilizados de forma contínua na prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, os mobiliários objeto deste processo atendem plenamente aos critérios técnicos de bens permanentes e não configuram material de consumo.

#### 4. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Justifica-se a dispensa da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, nos termos do art. 5º, inciso I do Decreto nº. 6.538, de 27 de fevereiro de 2024, que “Dispõe sobre a elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP para contratação de bens, serviços e obras, no âmbito do Município de Pirapora do Bom Jesus e dá outras providências”.

#### 5. PRAZO DE EXECUÇÃO

A entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura da contratação.

#### 6. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES

Item	Quant.	Unid. Medida	Descrição do Material	Valor Unitário	Valor Total
01	03	Unid.	Cadeira de escritório executivo c/ braço. Especificação : Espuma injetada de alta resistência; Base giratória; Braço em polipropileno com regulagem de altura - Regulagem de altura com pistão a gás; Base de nylon de alta resistência com rodízios; Revestida em tecido; suportando: 100kg; Dimensões aproximadas do produto: Largura: 62cm; Profundidade: 43cm; Altura máxima: 105cm; Altura mínima: 92cm.	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00
02	06	Unid.	Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço, Material Revestimento Assento E	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00





			Encosto: Tecido, Material Encosto: 100 % Poliéster, Tipo Base: Fixa Com Pés Torneados, Tipo Encosto: Baixo, Apoio Braço: Sem Braços, Cor: Preta		
03	03	<b>Unid.</b>	Mesa para escritório com 2 gavetas; 100% MDP medidas aproximadas 1.60x1.67 na cor chocolate fineline; Tampo em mdp 25mm; acabamento em fita de borda pvc; 2mm; com painel frontal em mdp 15mm com acamabento em fita pvc 2mm; Pés em aço modelo calha em tubos omblongo29x58 com calha interna e externa removível; metais na cor preto.	R\$ 1.800,00	R\$ 5.400,00
04	06	<b>Unid.</b>	Mesa para escritório em L; 100% MDP medidas aproximadas 1,40 x 1,40 na cor chocolate fineline; Tampo em mdp 25mm; acabamento em fita de borda pvc; 2mm; com painel frontal em mdp 25mm com acambamento em fita pvc 2mm; Pés em aço modelo calha em tubos omblongo29x58 com calha interna e externa removível; metais na cor preto.	R\$ 1.900,00	R\$ 11.400,00
05	01	<b>Unid.</b>	Mesa para escritório com 2 gavetas; 100% MDP medidas aproximadas 1,70 x1.67 na cor chocolate fineline; Tampo em mdp 25mm; acabamento em fita de borda pvc; 2mm; com painel frontal em mdp 15mm com acamabento em fita pvc 2mm; Pés em aço modelo calha em tubos omblongo29x58 com calha interna e externa removível; metais na cor preto.	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00





06	03	<b>Unid.</b>	Armário em MDP extra alto com corpo em MDP 25mm com medidas aproximadas de 2100x900x500cm na cor chocolate fineline; Tampo: Sobreposto em MDP 25mm com acabamento em fita PVC 2mm ou Ergosoft 180°. Estrutura: em MDP 15mm com acabamento em fita PVC 1mm. Portas: em MDP 15mm com sistema de correr. Puxador: Plástico tipo alça 96mm alta durabilidade. Base: Tubo Metalon 20x30 com sapatas niveladoras.	R\$ 2.600,00	R\$ 7.800,00
07	03	<b>Unid.</b>	Gaveteiro arquivo, medindo 0,45cm x 1,50m x 0,45cm, em mdf na cor nox da Greenplac, com 04 gavetas para pasta suspensa, em mdf de 15mm, corrediça metálica telescópica, acabamento na cor semelhante ao revestimento. Garantia mínima de 02 (dois) anos.	R\$ 3.100,00	R\$ 9.300,00
08	03	<b>Unid.</b>	Cadeira de Escritório Base Cromada com Rodinha Fox Racer Preta - UT-C300 recursos como: ajuste de altura, assento, sistema relax e/ou encosto largo e confortável, a com sua base fixa, giro de 360 graus Linha: UT-C300 Modelo: UT-C300 Base: Cromada Cor: Preto Categoria: Escritório Encosto Reclinável: (Sistema relax) Ajuste de Altura: Sim Materiais da Estrutura: Metal + Madeira Compensada Peso suportado: 120Kg Giratória: Dimensões Altura do chão ao braço: 59 - 69cm Altura do chão ao assento: 43 - 53cm Altura do encosto: 68cm Largura do	R\$ 1.900,00	R\$ 5.700,00





			encosto: 47cm Largura do assento: 52cm Profundidade do assento: 52cm Altura da cadeira: 110 - 120 cm Largura da cadeira: 53cm Profundidade da cadeira: 53cm.		
09	03	<b>Unid.</b>	Mesa infantil em MDF ou madeira com pintura atóxica, canos arredondados, altura compatível com faixa etária de 04 a 10 anos, acompanhada de 02 a 04 cadeiras, do mesmo material, resistentes, coloridas e ergonômicas. Dimensões aproximadas da mesa: 100x60x55cm. Produto com selo de segurança.	R\$ 1.290,00	R\$ 3.870,00
10	01	<b>Unid.</b>	Conjunto de painéis de alumínio com revestimento antiaderente ou aço inoxidável, com cabos anatômicos, resistentes ao calor e tampas de vidro temperado, composto por 01 panela de 1,5l, uma panela de 2,0l, 01 caçarola de 3,0l, 01 frigideira de 1,2l e uma chaleira de 1,7l.	R\$ 590,00	R\$ 590,00
11	04	<b>Unid.</b>	Kit de xícaras para uso público, composto por 06 unidades, fabricadas em porcelana branca resistente, com capacidade aproximada de 200 ml por xícara, design clássico com alça confortável, resistentes a variações térmicas.	R\$ 140,00	R\$ 560,00
12	06	<b>Unid.</b>	Kit de copos (mínimo 250 ml) com 06 unidades	R\$ 36,90	R\$ 221,40
13	04	<b>Unid.</b>	Garrafa térmica com capacidade de 02 litros, copo em aço inox com acabamento escovado, na cor preta.	R\$ 170,00	R\$ 680,00
14	14	<b>Unid.</b>	Persiana em rolo, branca tecido: blackout ( blecaute ) 100% vedação 0% luz	R\$ 420,50	R\$ 5.887,00





			Composição: 70 a 80% poliéster e 20 a 30% revestimento blackout. Componentes e acessórios de alta performance, qualidade e vida útil. Tubo de alumínio e base inferior de alumínio com pintura eletrostática branca. Anti-chama, anti-alérgico, anti-ácido. Tecido de fácil limpeza e lavável. Corrente(cordinha) de alta resistência, nas medidas de 1,90m de altura x1,15 de largura.		
--	--	--	---	--	--

**VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 59.808,40**

## 7. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Gestora: Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

Fonte do Recurso: Proteção Social Básica - Federal

Ficha Financeira: 532

DR: 05.500.0029

Informações da Conta: Banco do Brasil  
Agência 1596-2

C/C 30736-x

Valor: R\$ 33.600,00

---

Fonte do Recurso: Proteção Social Média - Estadual

Ficha Financeira:

DR: 02.500.0038

Informações da Conta: Banco do Brasil  
Agência 1596-2

C/C 3442-7

Valor: R\$ 5000,00

---

Fonte do Recurso: Proteção Social Especial - Estadual

Ficha Financeira:

DR: 02.500.0012

---

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191

E-mail: [governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br](mailto:governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br)

**O TRABALHO  
NÃO PARA!**



prefpiraporadobomjesus



prefpiraporadobomjesus



piraporadobomjesus.sp.gov.br



**PIRAPORA  
DO BOM JESUS**

**SECRETARIA DE  
PLANEJAMENTO  
E GOVERNO**

Informações da Conta: Banco do Brasil  
Agência 1596-2  
C/C 42856-6  
Valor: R\$ 13.800,00

---

Fonte do Recurso: Gestão Bolsa Família – GBF FNAS - Federal  
Ficha Financeira:  
DR: 05.500.0008  
Informações da Conta: Banco do Brasil  
Agência 1596-2  
C/C 30730-0  
Valor: R\$ 7500,00

## **8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

8.1. PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Compra emitida pela Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social.

8.2 LOCAL DA ENTREGA: ALMOXARIFADO CENTRAL Praça dos Poderes Municipais s/nº - Centro – Pirapora do Bom Jesus-SP.

8.3 Os produtos deverão atender aos padrões de conservação, comercialização e consumo presentes na legislação em vigor, específica para o objeto em questão.

8.4 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 03 (três) meses.

8.5 Os bens serão recebidos provisoriamente por ocasião da sua efetiva entrega pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.7 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.8 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

---

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191

E-mail: [governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br](mailto:governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br)

**O TRABALHO  
NÃO PARA!**



[prefpiraporadobomjesus](#)



[prefpiraporadobomjesus](#)



[piraporadobomjesus.sp.gov.br](http://piraporadobomjesus.sp.gov.br)

---



8.9 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.10 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados nesse Termo de Referência e/ou Ordem de Compra, conforme as condições e as necessidades do licitante.

## **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE:**

### **9.1. SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na ordem de compras, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.1.5. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência;

9.1.6. Efetuar O fornecimento dos bens em perfeitas condições, conforme especificações constantes neste Termo de Referência;

9.1.7. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia do produto e a qualidade. Do bem fornecido., reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

### **9.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência da Licitação e seus anexos;

9.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.4. Comunicar à Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

9.2.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

9.2.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos;



**PIRAPORA  
DO BOM JESUS**

**SECRETARIA DE  
PLANEJAMENTO  
E GOVERNO**

- 9.2.7. Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela Contratada, no que couber;
- 9.2.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

Pirapora do Bom Jesus, 08 de outubro de 2025.

Fernanda Martins

---

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191

E-mail: [governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br](mailto:governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br)

**O TRABALHO  
NÃO PARA!**



prefpiraporadobomjesus



prefpiraporadobomjesus



piraporadobomjesus.sp.gov.br



**PIRAPORA  
DO BOM JESUS**

SECRETARIA DE  
PLANEJAMENTO  
E GOVERNO

**ANEXO II**

**PROPOSTA DE COMERCIAL**

**Dispensa Eletrônica nº 011/2025**

**Com base no art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.**

**OBJETO:** Aquisição de bens permanentes – mobiliários – destinados à estruturação e ao aprimoramento das unidades públicas da rede socioassistencial do Município de Pirapora do Bom Jesus/SP (CRAS Paiol, CRAS Bom Jesus, CREAS e setor de Gestão do Cadastro Único e Bolsa Família.

Item	Quant.	Unid.	Descrição do Material ou Serviço	Valor Total	Marca

Valor global da proposta: R\$ .....

Validade da Proposta: 60 dias

**Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada.**

Razão Social:

CNPJ n.

Local

Assinatura do responsável

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191

E-mail: [governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br](mailto:governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br)

**O TRABALHO  
NÃO PARA!**



prefpiraporadobomjesus



prefpiraporadobomjesus



piraporadobomjesus.sp.gov.br



**PIRAPORA  
DO BOM JESUS**

**SECRETARIA DE  
PLANEJAMENTO  
E GOVERNO**

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO CONJUNTA

Ao

Município de Pirapora do Bom Jesus

Dispensa Eletrônica n.º 011/2025

**OBJETO:** Aquisição de bens permanentes – mobiliários – destinados à estruturação e ao aprimoramento das unidades públicas da rede socioassistencial do Município de Pirapora do Bom Jesus/SP (CRAS Paiol, CRAS Bom Jesus, CREAS e setor de Gestão do Cadastro Único e Bolsa Família.

A empresa ....., sediada....., vem por meio desta, declarar sob as penalidades cabíveis:

- a) Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) Declaração de pleno atendimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;
- c) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social;
- d) Declaração de que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres.

Local.....

Assinatura

Responsável

---

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191

E-mail: [governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br](mailto:governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br)

**O TRABALHO  
NÃO PARA!**



prefpiraporadobomjesus



prefpiraporadobomjesus



piraporadobomjesus.sp.gov.br