



ANEXO XVI - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

(Papel Timbrado)

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº ____/____

PROCESSO Nº ____/____

À Prefeitura do Município de Francisco Morato/SP
A/C Comissão de Contratação

(razão social da licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na cidade de _____, na Rua/Av _____, nº _____, CEP _____, por seu(s) representante(s) legal(is) que está subscreve(m), vem, pela presente, submeter à apreciação de V. Sas. a sua proposta comercial, elaborada conforme Anexo I, Anexo II e Anexo VI do EDITAL. A proposta ora apresentada será mantida válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data da entrega dos envelopes.

Valor da Tarifa Técnica de remuneração	
Valor da Outorga (parcela única)	
Valor dos Investimentos iniciais no Terminais Leste e Oeste	

local, dia/mês/ano

Razão social da empresa
Nome do responsável pela empresa

Prefeitura do Município de Francisco Morato
Secretaria de Finanças e Gestão

 Praça da Liberdade, Jardim Sinobe, nº 10, 9º Andar, CEP: 07908-165 - Francisco Morato/SP

 licitacao@franciscomorato.sp.gov.br/compras@franciscomorato.sp.gov.br

 (11) 4489-8992



ANEXO XV – INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E PLANO DE NEGÓCIOS

CONCESSÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO E GESTÃO DOS TERMINAIS LESTE E OESTE DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO MORATO/SP

1. DIRETRIZES E PREMISSAS GERAIS DE MODELAGEM

1.1. As licitantes deverão estruturar suas Propostas Comerciais e Planos de Negócios tomando como base estrita a data-base e os parâmetros estabelecidos no **ANEXO 14 – Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira** integrantes do Edital.

1.2. Para fins de padronização e isonomia entre as propostas, a modelagem fiscal e tributária deverá considerar obrigatoriamente:

- **Desoneração da Folha de Pagamento (CPRB):** Alíquota de **1,2%** incidente sobre a Receita Bruta acumulada durante todo o prazo de vigência da concessão.
- **Encargos Sociais:** Alíquota de **10%** relativa ao INSS sobre a folha de pagamento nos encargos sociais, com a exclusão expressa do 13º salário.

1.3. A proposta deverá adotar rigorosamente os dados operacionais contidos no Anexo 14, incluindo a projeção da demanda de passageiros transportados, a extensão quilométrica rodada por linha e a frota operacional de **80 (oitenta) veículos** mais veículos de apoio.

1.4. Os custos de mão de obra direta (motoristas e fiscalização) deverão ter como referência mínima o piso salarial pactuado em acordo coletivo da categoria vigente a partir de **novembro de 2025**.

1.5. O **Ano 0 (zero)** do Plano de Negócios será dedicado à execução dos investimentos iniciais (CAPEX de frota, sistemas e infraestrutura) e contabilização das despesas pré-operacionais. Caso a licitante opte por arranjos de locação ou arrendamento mercantil da frota, deverá obrigatoriamente apresentar no Plano de Negócios o demonstrativo do valor equivalente de aquisição e a respectiva taxa de depreciação contábil do bem.

2. ESTRUTURAÇÃO DA OPERAÇÃO DE ÔNIBUS (METODOLOGIA DA PLANILHA ANTP)

Para a composição dos custos operacionais do transporte por ônibus, as licitantes deverão **obrigatoriamente utilizar a metodologia, os conceitos e a estrutura tarifária desenvolvida pela ANTP (Associação Nacional de Transportes Públicos)**, desdobrada no mínimo nas seguintes planilhas de cálculo:

Planilha 1 – Demonstrativo dos Custos Variáveis (Metodologia ANTP)

Deverá detalhar o custo unitário por quilômetro rodado (R\$/km) por tipo e motorização de veículo (**Euro 5 e Euro 6**), contemplando:



- **Combustível e Arla 32:** Preços unitários dos insumos e índices de consumo especificamente comprovados por tipologia veicular.
- **Lubrificantes:** Consumo e custos com óleos de motor, câmbio e diferencial.
- **Rodagem:** Custos com pneus, câmaras, protetores e serviços de recapagem, indicando formalmente a vida útil total projetada do pneu (somatória da 1ª vida com as demais vidas de recapagem) e o número total de reformas consideradas.
- **Peças e Acessórios:** Apresentação dos percentuais de custo escalonados por idade média da frota ano a ano ao longo dos 15 anos da concessão.

Planilha 2 – Demonstrativo de Pessoal Operacional e Fixos (Metodologia ANTP)

Deverá discriminar a composição mensal da mão de obra direta e indireta alocada ao transporte:

- **Mão de Obra Direta:** Quantitativos, salários e benefícios de motoristas e equipe de fiscalização/CCO.
- **Mão de Obra Indireta:** Pessoal de manutenção, zeladoria de garagem, administração e diretoria (podendo aplicar fator percentual sobre o custo operacional).
- **Encargos e Benefícios:** Percentuais detalhados de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, incluindo o adicional noturno e benefícios negociados em convenção coletiva.
- **Fator de Utilização (FU):** Apresentação do demonstrativo do cálculo do Fator de Utilização das equipes operacionais.

3. INTERVENÇÕES, MANUTENÇÃO E ZELADORIA DOS TERMINAIS URBANOS (LESTE E OESTE)

As licitantes deverão apresentar os custos e investimentos necessários para a administração, operação, manutenção preventiva e corretiva, zeladoria e obras de revitalização dos **Terminais Urbanos Leste e Oeste**, observando a planilha de quantitativos e parâmetros sugerida a seguir:

Categoria do Custo / Investimento	Unidade de Medida	Descrição e Parâmetros Exigidos no Plano de Negócios
Obras e Intervenções de Infraestrutura (CAPEX)	Valor Global (R\$)	Cronograma de reformas físicas, pintura, pavimentação, acessibilidade e adequação predial dos Terminais Leste e Oeste nos primeiros anos.
Manutenção Eletromecânica	Mensal / Anual (R\$)	Contratação e insumos para manutenção preventiva e corretiva



Categoria do Custo / Investimento	Unidade de Medida	Descrição e Parâmetros Exigidos no Plano de Negócios
		contínua de elevadores e escadas rolantes.
Zeladoria, Limpeza e Conservação	Mensal (R\$)	Mão de obra dedicada, insumos higiênicos, produtos e equipamentos de conservação para os 2 terminais.
Segurança e Vigilância Patrimonial	Mensal (R\$)	Dimensionamento da equipe ou serviço terceirizado de segurança física/patrimonial e monitoramento CFTV.
Contas de Utilidades Públicas	Mensal (R\$)	Custos diretos com energia elétrica, água, esgoto, banda larga e telecomunicações incidentes nos Terminais.
Manutenção Predial Preventiva/Corretiva	Anual (R\$)	Reparos elétricos, hidráulicos, serralheria, cobertura e infraestrutura predial geral.

4. DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS E EXEQUÍVEL DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1. O Plano de Negócios deverá obrigatoriamente consolidar as planilhas operacionais e de terminais em demonstrativos sintéticos de viabilidade econômica, abrangendo:

1. **Demonstração do Resultado do Exercício (DRE Projetada):** Detalhamento anual das receitas (tarifária, subsídios e receitas acessórias de mídia/terminais), tributos, custos operacionais e lucro líquido ao longo dos 15 (quinze) anos.
2. **Demonstrativo de Fluxo de Caixa Livre:** Projeção detalhada do Fluxo de Caixa do Projeto e do Fluxo de Caixa do Licitante/Acionista.
3. **Indicadores de Retorno:** Apresentação da **Taxa Interna de Retorno do Projeto** ($TIR_{Projeto}$) e da **Taxa Interna de Retorno do Licitante** ($TIR_{Investidor}$).
4. **Composição do BDI:** Memória de cálculo detalhada contendo as taxas de administração central, margem de lucro e contingências adotadas.

Prefeitura do Município de Francisco Morato
Secretaria de Finanças e Gestão

 Praça da Liberdade, Jardim Sinobe, nº 10, 9º Andar, CEP: 07908-165 - Francisco Morato/SP

 licitacao@franciscomorato.sp.gov.br / compras@franciscomorato.sp.gov.br

 (11) 4489-8992



4.2. Os valores da Proposta Comercial ofertados na sessão pública deverão respeitar rigorosamente os limites editalícios:

- **Tarifa de Remuneração Máxima:** R\$ 7,80 (sete reais e oitenta centavos) por passageiro.
- **Outorga Fixa Mínima:** R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais).

5. FORMATO DE APRESENTAÇÃO E ARQUIVOS DIGITAIS

5.1. A Proposta Comercial e o Plano de Negócios deverão ser entregues impressos no **Envelope n.º 02**, devidamente assinados pelo representante legal da licitante e pelo profissional responsável técnico/contábil.

5.2. O Envelope n.º 02 deverá conter obrigatoriamente 01 (um) **Pen Drive** gravado com:

- As vias em formato **PDF/A** de toda a proposta impressa;
- As planilhas eletrônicas **em formato editável (.XLSX / Excel)**, sem senhas, bloqueios ou macros ocultas, contendo todas as fórmulas matemáticas ativas e memórias de cálculo auditáveis que sustentam a proposta.