



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO MORATO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 077/2026
(Processo Administrativo nº 3516309.433.00000771/2026-50)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Francisco Morato, por meio da Secretaria de Fazenda, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Data de início de recebimento das propostas: 27/07/2026

Data da sessão: 03/08/2026

Link: www.novobbmnet.com.br

Horário da Fase de Lances: Das 09:00h às 15:00h

Suporte BBMNET: (11) 3181-8214

Exclusivo EPP/ME? (X) Sim () Não

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais destinados à realização de treinamentos institucionais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme especificado no Termo de Referência anexo.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A contratação ocorrerá conforme tabela constante abaixo.



Lote I

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
1	Alvo 4 cores "Padrão SAT", conforme o Termo de Referência	UN	3000	R\$ 1,60	R\$ 4.800,00
2	Alvo Silhueta "Padrão SAT", conforme o Termo de Referência	UN	3000	R\$ 1,91	R\$ 5.730,00
3	Fita Adesiva, conforme o Termo de Referência	UN	30	R\$ 9,82	R\$ 294,60
4	Obreira adesiva na cor preta, conforme o Termo de Referência	RL	10	R\$ 13,96	R\$ 139,60
5	Obreira adesiva na cor branca, conforme o Termo de Referência	RL	10	R\$ 13,96	R\$ 139,60
6	Obreira adesiva na cor azul, conforme o Termo de Referência	RL	10	R\$ 22,67	R\$ 226,70
7	Obreira adesiva na cor vermelho, conforme o Termo de Referência	RL	10	R\$ 22,67	R\$ 226,70
8	Obreira adesiva na cor verde, conforme o Termo de Referência	RL	10	R\$ 22,67	R\$ 226,70
9	Obreira adesiva na cor amarelo, conforme o Termo de Referência	RL	10	R\$ 22,67	R\$ 226,70
Valor total				R\$ 12.010,60	

Lote II

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
1	Abafador de ruído concha, conforme o Termo de Referência	UN	60	R\$ 66,41	R\$ 3.984,60
2	Óculos de proteção, conforme o Termo de Referência	UN	60	R\$ 3,27	R\$ 196,20
Valor total				R\$ 4.180,80	

Lote III

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
1	Óleo lubrificante para armas de fogo, conforme o Termo de Referência	LT	03	R\$ 45,62	R\$ 136,86
2	Kit de Limpeza para Armas de Fogo, conforme o Termo de Referência	KIT	02	R\$ 181,29	R\$ 362,58
Valor total				R\$ 499,44	



2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. Poderão participar da presente Dispensa Eletrônica os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.3.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu (s) anexo (s);

2.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.3.3.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.3.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



2.3.3.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.3.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

2.3.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.5. Aplica-se o disposto na alínea 2.3.3.3 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA, CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta de preço, contendo VALOR GLOBAL DO LOTE, até o horário previsto para o fim do recebimento de propostas.



3.3. O fornecedor deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema:

3.3.1. A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.3.2. O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

3.3.3. O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

3.3.4. A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.3.5. O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e



utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.10. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão excluir ou alterá-la, caso ainda esteja na fase de “aberto para receber propostas”.

3.11. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar em campo próprio do sistema eletrônico que atende às seguintes declarações:

3.11.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.11.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49.

3.11.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.11.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.11.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote.



4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.6. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.7. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.8. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.9. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.10. O encerramento da fase de lances ocorrerá por prorrogação automática que será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

4.11. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte locais e regionais, conforme artigo 44º da Lei Complementar nº 123/2006.

4.11.1. As Beneficiárias Localizadas na Região Metropolitana de Francisco Morato:

4.11.1.1. Será concedido tratamento diferenciado para as beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06 (ME e EPP) sediadas na Região Metropolitana de Francisco Morato.

4.11.1.2. O beneficiário sediado na Região Metropolitana de Francisco Morato terá prioridade na convocação sobre as demais empresas participantes, quando o valor da proposta estiver até 10% (dez por cento) superior ao valor da



proposta da licitante (beneficiária ou de natureza jurídica diversa) que apresentar o melhor preço, desde que a proposta do beneficiário seja igual ou inferior a 10% da proposta vencedora. **A convocação será feita para que o beneficiário apresente proposta de preço inferior à proposta considerada vencedora.**

4.11.1.3. Para obter o benefício de prioridade de convocação, o licitante deverá firmar declaração, no próprio sistema de licitação, afirmando ser beneficiário da Lei Complementar nº 123/06 e que está sediado na Região Metropolitana de Francisco Morato, declarando ainda sua intenção de usufruir dos benefícios legais previstos, quando do acesso à licitação.

4.11.1.4. A convocação prevista no item 4.11.1.2 ocorrerá após a finalização da sessão de lances.

4.11.1.5. Compreende a Região Metropolitana de Francisco Morato as seguintes cidades: Francisco Morato, Franco da Rocha, Cajamar, Caieiras e Mairiporã.

4.11.1.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.



5.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.6. Será estipulado pelo Agente de Contratação um tempo máximo para apresentação da ficha técnica e redefinição dos valores, podendo o seu descumprimento acarretar na desclassificação do proponente.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. Contiver vícios insanáveis;

5.8.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.8.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto.

5.9. Será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.9.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos,



exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.9.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.9.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta. Poderão ser solicitados documentos como: Atestados de Capacidade Técnica, notas fiscais, entre outros.

5.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.11. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.12. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.15. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO



6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- d) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação



6.7. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.12. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.13. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.14. Para fins de validação das funcionalidades e comprovação de que o sistema ofertado atende às especificações técnicas exigidas, após a etapa de lances e conferência da documentação de habilitação da licitante melhor classificada, e estando esta apta, será solicitado o envio da proposta final e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.



6.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação e depois de aprovado na proposta final, o fornecedor será considerado habilitado.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

7.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.



7.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30 % (trinta por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

7.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

7.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).



7.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

7.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

7.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)



7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

8.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

8.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

8.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3. As providências dos subitens 8.2.1 e 8.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

8.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta,



deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

8.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

8.8. O julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.



8.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 8.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;
- 8.13.2. ANEXO II – Termo de Referência.

Francisco Morato, 23 de julho de 2026

Samuel Mauer

SECRETÁRIO INTERINO DE SEGURANÇA CIDADÃ



ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



2.6.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3. DOCUMENTAÇÃO SIMPLIFICADA:

3.1. No caso de contratação para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega até 30 (trinta) dias da Autorização de Fornecimento ou Serviço, será exigida somente a documentação que comprovem:

3.2. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente contendo o número do CPF que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

3.3. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

3.4. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

3.5. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

3.6. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

3.7. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

3.8. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a



partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de materiais destinados à realização de treinamentos institucionais, conforme especificações, quantidades, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, com fornecimento em remessa única, após a emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

2 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

2.1. A presente aquisição refere-se a materiais de consumo e equipamentos auxiliares destinados aos treinamentos institucionais, nos termos da tabela constante deste instrumento, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	QTDE	UNID DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DETALHADA	IMAGEM
1	3000	UN	Alvo 4 cores “Padrão SAT”, impresso em papel cartão branco, sem coating, 220g, com 4 quadrados, nas cores: amarelo, verde, vermelho e azul, medindo cada um 31 x 22 cm. Imagem impressa na medida 62 x 44 cm. Medida final do papel: 66 x 48 cm, com borda branca, conforme Portaria nº 7508/2017.	
2	3000	UN	Alvo Silhueta “Padrão SAT”, impresso em papel cartão branco, sem coating, 220g. Medida da silhueta: 65 x 29 cm. Medida final do papel: 66 x 48 cm, conforme Portaria nº 7508/2017	



3	60	UN	Abafador de ruído concha CA: 14.235 Protetor auditivo, do tipo concha, constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas. Com atenuação de 20 dB (NRRsf), além de contar com ajuste de altura.	
4	60	UN	Óculos de proteção e segurança incolor com proteção lateral fixa, armação em termoplástico, haste com regulagem em estágios para comprimento, lente em policarbonato em peça única com proteção lateral, incolor, em tamanho único e resistente a impactos. Deve ser embalado individualmente em embalagem plástica lacrada de fábrica.	
5	30	UN	Fita Adesiva, Material Crepe, Tipo: Monoface, Largura:48mm, Comprimento 50m. Fita Crepe de uso geral possui resistência à tração, com características impermeabilizantes, construção balanceada e boa resistência a solventes, umidade e temperatura. Fita Crepe 48 mm x 50 m	
6	10	Rolos	Obreira adesiva na cor preta, confeccionado em papel couché premium com 15% a mais de cola, para aplicação em alvos, para cobrir furos de projéteis. Dimensões: 25 mm de diâmetro, em formato circular. Rolo c/ 1000 Unidades ou cartelas.	



7	10	Rolos	Obreia adesiva na cor branca, confeccionado em papel couché premium com 15% a mais de cola , para aplicação em alvos, para cobrir furos de projéteis. Dimensões: 25 mm de diâmetro, em formato circular. Rolo c/ 1000 Unidades ou cartelas.	
8	10	Rolos	Obreia adesiva na cor azul, confeccionado em papel couché premium com 15% a mais de cola , para aplicação em alvos, para cobrir furos de projéteis. Dimensões: 25 mm de diâmetro, em formato circular. Rolo c/ 1000 Unidades ou cartelas.	
9	10	Rolos	Obreia adesiva na cor vermelho, confeccionado em papel couché premium com 15% a mais de cola , para aplicação em alvos, para cobrir furos de projéteis. Dimensões: 25 mm de diâmetro, em formato circular. Rolo c/ 1000 Unidades ou cartelas.	
10	10	Rolos	Obreia adesiva na cor verde, confeccionado em papel couché premium com 15% a mais de cola , para aplicação em alvos, para cobrir furos de projéteis. Dimensões: 25 mm de diâmetro, em formato circular. Rolo c/ 1000 Unidades ou cartelas.	



11	10	Rolos	Obreira adesiva na cor amarelo, confeccionado em papel couché premium com 15% a mais de cola, para aplicação em alvos, para cobrir furos de projéteis. Dimensões: 25 mm de diâmetro, em formato circular. Rolo c/ 1000 Unidades ou cartelas.	
12	3	LT	Óleo lubrificante com um composto finíssimo de óleos selecionados, que garante maior ação penetrante, lubrificação e conservação mais duradouras. De alta qualidade. (Isento de Hidrocarbonetos)	
13	2	KIT	Kit de Limpeza para Armas de Fogo	

As imagens são meramente ilustrativas, sendo aceito qualquer produto que atenda integralmente às especificações técnicas, de marcas equivalentes ou superiores

2.2. A aquisição não possui natureza continuada.

2.3. O prazo de execução da aquisição ficará limitado ao prazo necessário para entrega, conferência, recebimento provisório e recebimento definitivo dos materiais, observadas as condições previstas neste Termo de Referência.



3 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’ da Lei n. 14.133/2021).

3.1. Analisar a melhor solução para atender à demanda da unidade administrativa quanto ao fornecimento de materiais específicos destinados às atividades de capacitação, treinamento e aperfeiçoamento técnico dos guardas, especialmente no que se refere ao treinamento de tiro.

Atualmente, verifica-se a necessidade de reposição e aquisição desses materiais, tendo em vista:

- A realização de treinamentos iniciais para novos integrantes;
- A necessidade de reciclagem periódica dos servidores em atividade;
- A exigência de condições adequadas de segurança durante os treinamentos.

A insuficiência desses insumos compromete a padronização, a qualidade e a efetividade das atividades formativas, além de representar risco à integridade física dos participantes.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade da contratação, com o objetivo de:

- Garantir condições adequadas para a realização dos treinamentos;
- Promover a melhoria contínua da capacitação profissional;
- Assegurar a padronização dos procedimentos;
- Proporcionar segurança operacional durante as atividades.

Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Art. 18, inciso I da Lei nº 14.133/21)

4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’)

4.1. A solução consiste na aquisição de materiais destinados à realização de treinamentos institucionais, conforme quantidades previamente definidas pela Administração, com entrega em remessa única, visando assegurar a disponibilidade



dos insumos necessários, a padronização das atividades, a segurança dos participantes e a eficiência operacional dos treinamentos.

4.2. Considerando o ciclo de vida do objeto, os materiais deverão observar as especificações mínimas de qualidade, durabilidade, segurança, validade, acondicionamento e conservação, quando aplicáveis, de modo a garantir sua adequada utilização durante as atividades institucionais.

5 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’ da Lei nº 14.133/21)

5.1. Para atendimento da necessidade institucional, os materiais a serem fornecidos deverão atender aos seguintes requisitos mínimos de qualidade, desempenho e conformidade:

5.1.1 Materiais Gráficos (Alvos)

- Impressão de alta qualidade, com definição nítida, contraste adequado e fidelidade de cores;
- Disponibilidade nos seguintes formatos:
 - Modelos coloridos em 4 (quatro) cores (CMYK);
 - Modelos em formato de silhueta humanoide;
- Utilização de papel com gramatura compatível com a finalidade, assegurando resistência, durabilidade e estabilidade dimensional;
- Acabamento adequado, com cortes regulares, ausência de rebarbas, borrões, falhas de impressão ou desalinhamentos;
- Resistência ao manuseio durante utilização, evitando rasgos ou deformações prematuras;
- Padronização conforme especificações da Administração;
- Possibilidade de personalização dos materiais conforme necessidade institucional.

5.1.2 Abafador de Ouvido (Protetor Auricular Tipo Concha)

- Nível de atenuação sonora compatível com atividade de tiro (mínimo recomendado ≥ 20 dB);



- Haste ajustável e conchas acolchoadas;
- Conforto para uso prolongado;
- Material resistente;
- Certificação de Aprovação (CA) válida, quando aplicável.

5.1.3 Óculos de Proteção em Acrílico

- Lentes em acrílico ou policarbonato com resistência a impactos;
- Alta transparência, sem distorções;
- Proteção lateral;
- Ajuste ergonômico;
- Certificação de segurança (CA ou norma equivalente).

5.1.4 Fita Crepe 48 mm x 50 m

- Largura de 48 mm e comprimento de 50 metros;
- Boa aderência em superfícies diversas;
- Fácil remoção, sem deixar resíduos excessivos;
- Resistência adequada ao uso contínuo em ambiente de treinamento.

5.1.5 Obreias Adesivas para Marcação de Alvos

- Etiquetas autoadesivas circulares (obreias), utilizadas para marcação e correção de disparos em alvos de treinamento;
- Disponibilidade nas cores:
 - Preta;
 - Amarela;
 - Verde;
 - Vermelha;
 - Azul;
- Boa aderência ao papel dos alvos;
- Fácil aplicação e remoção;
- Material resistente, que não rasgue com facilidade durante o uso;
- Dimensões compatíveis com uso em treinamento de tiro (tamanho padrão de mercado);
- Fornecimento em cartelas ou rolos.



5.1.6 Óleo Lubrificante para Manutenção de Armas de Fogo (Isento de Hidrocarbonetos)

O produto é destinado à limpeza, proteção e lubrificação de armas de fogo utilizadas em treinamento, devendo possuir formulação isenta de hidrocarbonetos agressivos, de modo a reduzir riscos à saúde dos usuários, minimizar o desgaste prematuro das peças e mitigar impactos ao meio ambiente. Deverá apresentar capacidade eficaz de redução de atrito e desgaste das partes metálicas, além de proporcionar proteção contra corrosão e oxidação. O produto deverá possuir baixa volatilidade e odor reduzido, garantindo maior conforto durante o manuseio, bem como ser compatível com diferentes tipos de armas de fogo. A embalagem deverá ser adequada para armazenamento e aplicação segura, e o produto deverá atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis.

5.1.7 Kit de Limpeza para Armas de Fogo

O kit de limpeza é destinado à manutenção preventiva e corretiva de armas de fogo, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos, prolongar sua vida útil e garantir a segurança dos usuários. Deverá ser composto por itens essenciais à limpeza interna e externa das armas, tais como hastes, escovas, ponteiros, flanelas ou panos apropriados, bem como outros acessórios compatíveis com diferentes calibres.

6 – VISTORIA TÉCNICA

6.1 Não se aplica

7 – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021).

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados do efetivo recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

7.2. Os materiais devem ser entregues no seguinte endereço: Av. Afonso Moreno, 197 – Jardim Nova Belém – Francisco Morato - SP, 07982-007



7.3. O fornecimento dos materiais ocorrerá em parcela única, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

7.4. O pagamento será efetuado após a efetiva entrega, conferência e aceite dos materiais pela Administração, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

7.5. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do contrato, indicado pela Secretaria de Segurança Cidadã.

8 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

8.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado pela Administração, ou por seus substitutos, nos termos da Lei nº 14.133/2021, cabendo-lhe verificar o fiel cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, bem como registrar em sistema próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando as providências necessárias à regularização de eventuais falhas ou irregularidades.

8.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições legais aplicáveis, sendo que, em caso de impedimento, paralisação ou suspensão, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo período correspondente, mediante registro formal.

8.3. O contratado deverá cumprir integralmente todas as condições pactuadas, responsabilizando-se pela qualidade dos materiais fornecidos, bem como pela substituição, reparação ou correção daqueles que apresentarem vícios, defeitos ou desconformidade com as especificações exigidas, sem ônus adicional para a Administração.

8.4. Em caso de falhas na execução contratual ou fornecimento de materiais em desacordo com as especificações, será elaborado relatório de não conformidade,



com notificação formal à contratada para que proceda às correções necessárias dentro do prazo estabelecido.

8.5. Persistindo as irregularidades após o prazo concedido, a Administração poderá recusar o recebimento dos materiais, mediante justificativa técnica, e adotar as medidas cabíveis, inclusive a aplicação das penalidades previstas em contrato.

8.6. As inconsistências identificadas deverão ser sanadas pela contratada no prazo máximo de 05 (cinco) dias, mediante substituição dos materiais ou correção das falhas, sem prejuízo das responsabilidades contratuais.

8.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do contrato, não sendo essa responsabilidade afastada pela fiscalização exercida pela Administração.

8.8. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração, responsável por representá-lo durante a execução contratual, podendo sua indicação ser recusada, devendo, nesse caso, ser substituído por outro devidamente qualificado.

8.9. Durante toda a execução contratual, o contratado deverá manter regularidade fiscal, trabalhista e contratual, sendo essa condição indispensável para a continuidade do fornecimento e para a realização dos pagamentos.

8.10. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas formalmente, admitindo-se o uso de meios eletrônicos, e a Administração poderá convocar, a qualquer tempo, representante da empresa para adoção de providências imediatas.

9 – DO PAGAMENTO

9.1. A Secretaria de Segurança Cidadã realizará inspeção detalhada dos materiais entregues, com a finalidade de verificar a conformidade com as especificações contratuais, bem como constatar a qualidade, integridade e adequação dos produtos, registrando eventuais inconsistências, defeitos ou irregularidades.



9.2. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais, mediante conferência quantitativa dos itens, das embalagens e da documentação pertinente, sendo emitido o respectivo comprovante de recebimento.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá em até 15 (quinze) dias corridos contados da data do recebimento provisório, após a verificação qualitativa dos materiais, observando-se as especificações constantes no Termo de Referência, especialmente quanto à integridade das embalagens, compatibilidade dos produtos, condições de armazenamento, validade, qualidade dos materiais e demais requisitos técnicos exigidos.

9.4. Constatadas irregularidades, defeitos, divergências de quantidade, qualidade ou especificação, a Contratada será formalmente notificada para promover a substituição ou correção dos materiais no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sem ônus adicional para a Administração.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pelos vícios aparentes ou ocultos, nem pela garantia dos materiais fornecidos, permanecendo responsável pela qualidade e adequação dos produtos durante todo o período de garantia legal ou contratual.

10 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei n. 14.133/2021)

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, adotando-se como critério de julgamento o menor preço, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: 10 – Secretaria de Segurança Cidadã

Unidade: 02 – Guarda Civil Municipal

Programa: 38 – Gestão, Manutenção e Atividades da GCM e Vigilância Patrimonial



Projeto/Atividade 2004 – Aquisições e Contratações para Manutenção das Atividades

Elemento de despesa: 339030 – Material de Consumo

Fonte de recursos (DR): 01.1100000

Ficha orçamentária: 369

12. DOS OBJETIVOS E METAS DOS ODS

ODS 3 – Saúde e Bem-Estar

3.9 – Até 2030, reduzir consideravelmente o número de mortes e doenças causadas por produtos químicos perigosos e pela poluição e contaminação do ar, da água e do solo.

3.D – Reforçar a capacidade de todos os países, particularmente os países em desenvolvimento, para o alerta precoce, redução de riscos e gerenciamento de riscos nacionais e globais de saúde.

ODS 8 – Trabalho Decente e Crescimento Econômico

8.8 – Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes e as pessoas com empregos precários.

ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis

11.6 – Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, prestando especial atenção à qualidade do ar e à gestão de resíduos municipais e de outros tipos.

11.7 – Proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, em particular para mulheres, crianças, idosos e pessoas com deficiência.

11.B – Até 2020, aumentar consideravelmente o número de cidades e assentamentos humanos que adotam e implementam políticas e planos integrados para a inclusão, eficiência dos recursos, mitigação e adaptação às mudanças climáticas, resiliência a desastres e desenvolvimento urbano sustentável.



ODS 12 – Consumo e Produção Responsáveis

12.2 – Promover a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.

12.5 – Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da economia circular e suas ações de prevenção, redução, reciclagem e reúso de resíduos.

SAMUEL MAUER

Secretário Interino de Segurança Cidadã