



EDITAL DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2024

PROCESSO: 5293/2024

A Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, por meio da Secretaria de Governo, torna público que realizará Dispensa de Licitação, com o critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, na hipótese do art. 75, inciso **II**, nos termos da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67/2021 e demais legislações aplicáveis.

DIA/HORÁRIOS:

PRAZO DE INÍCIO PARA O RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 13/08/2024 – Horas 10h00min

PRAZO LIMITE PARA O RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 16/08/2024 – Horas 10h00min

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

VALOR ESTIMADO: R\$ 13.060,15 (Treze mil e sessenta reais e quinze centavos)

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ACESSO AO EDITAL

A pasta completa contendo o edital e seus anexos poderá ser adquirida gratuitamente através do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Portal da Transparência desta Prefeitura, por meio do site: <https://pmfrancodarocha.geosiap.net.br/portal-transparencia/home> (licitações > dispensa e inexibilidade) ou diretamente na Diretoria de Gestão de Suprimentos desta Prefeitura, devendo a empresa solicitante estar em posse de um CD-ROM ou PENDRIVE para ser copiado em arquivo digital.

1. OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **AQUISIÇÃO CENTRAIS PABX**, conforme descrição, condições, quantidades, prazos e demais exigências contidas nos **ANEXOS II** (Termo de Referência) e **III** (Modelo de Proposta) que fazem parte integrante deste Edital de Aviso de Dispensa de Licitação.

1.2. A contratação será realizada por ITEM ou LOTE ÚNICO, conforme apresentado no Modelo de Proposta (**ANEXO III**).

1.2.1. Havendo apenas um item ou lote único, obriga-se ao licitante interessado a participação e apresentação de propostas para todos os itens relacionados.

1.3. O critério de julgamento adotado será o de **menor preço global**, observadas as exigências contidas neste Edital de Aviso de Dispensa de Licitação e seus Anexos, quanto às especificações do objeto.



Parágrafo único: Considerando que o modo de julgamento desta dispensa é **MENOR PREÇO GLOBAL**, os licitantes deverão **RESPEITAR A MÉDIA DE CADA ITEM**, conforme **Anexo III** (Modelo de proposta com a descrição do item e valores de referência).

2. PARA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO

2.1. A participação na dispensa de licitação, é aberta a qualquer licitante interessado.

2.2. A apresentação de propostas, implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços e/ou fornecer produtos nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução do contratado, promovendo, quando requerido, sua substituição.

2.3. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- a) Que não atendam às condições deste Edital de Aviso da Dispensa de Licitação e seu(s) anexo(s);
- b) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) Que se enquadrem nas vedações do art. 14 da Lei Federal Nº 14.133/21;
- d) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão Nº 746/2014 – TCU – Plenário).

3. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. A participação do licitante interessado na disputa da dispensa de licitação se confirmará com o envio da proposta **EXCLUSIVAMENTE** via e-mail, conforme os prazos e horários neste Edital de Aviso da Dispensa de Licitação. As propostas recebidas fora desse meio e/ou intervalo serão sumariamente desconsideradas.

Parágrafo primeiro: Para aferição dos intervalos mencionados no item anterior, será considerada a data e o horário de recebimento da mensagem eletrônica (e-mail), contendo as devidas propostas.

Parágrafo segundo: as propostas devem ser encaminhadas nos endereços eletrônicos: joao.moraes@francodarocha.sp.gov.br com cópia para fabiola.zampolli@francodarocha.sp.gov.br.

Parágrafo terceiro: As propostas deverão ser identificadas no assunto do e-mail como: PROPOSTA DO EDITAL 035/2024 – AQUISIÇÃO DE CENTRAIS PABX.

Parágrafo quarto: As dúvidas encaminhadas deverão ser identificadas no assunto do e-mail como: PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO EDITAL 035/2024 – AQUISIÇÃO DE CENTRAIS PABX, bem como nome do licitante.



3.2 A empresa deverá informar no campo específico da proposta, caso se enquadre na condição de tratamento favorecido às ME/EPPs.

3.3. O fornecedor interessado encaminhará a proposta com a descrição do objeto ofertado, a MARCA e o MODELO do produto, quantidades, prazo de entrega, validade da proposta e preço ofertado.

3.3.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação, tal informação deverá estar clara.

3.3.2. Preços unitário e total do produto deverão ser expressos em algarismos e por extenso, tudo em reais, incluídos eventuais impostos, taxas e fretes, **QUE DEVERÁ SER APRESENTADO COM PRECISÃO DE DUAS CASAS DECIMAIS.**

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta dispensa de licitação.

3.6. *Após o término do prazo estabelecido para o recebimento das propostas, será iniciada a fase de Julgamento.*

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. Encerrada a fase de apresentação de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o agente de contratação obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar Nº 123/06.

4.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.3.1. Contiver vícios insanáveis;

4.3.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

4.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



4.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital de aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.3.6. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço do lote, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e do lote a ser fixado neste Edital de Aviso da Dispensa de Licitação, conforme as especificidades do mercado correspondente;

4.3.7. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento), no caso de obras e serviços de engenharia, do valor orçado pela Administração.

4.3.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.3.9. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, desde que não haja majoração do preço.

4.3.10. Quando houverem divergências entre o valor numérico e o valor por extenso, o valor informado por escrito prevalecerá.

4.3.11. Se a proposta classificada em primeiro lugar for desclassificada, serão examinadas aquelas subsequentes, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.4. Encerrada a análise quanto ao julgamento da proposta, será iniciada a fase de habilitação.

5. HABILITAÇÃO

5.1. A fase de habilitação será realizada conforme o ANEXO I, onde serão solicitados os documentos por e-mail com prazo de 1 (um) dia útil a contar do envio da solicitação, sendo sujeito a INABILITAÇÃO, caso não o faça no tempo determinado.

Parágrafo primeiro: aos documentos devem ser encaminhados obedecendo os prazos limites nos endereços eletrônicos: joao.moraes@francodarocha.sp.gov.br com cópia para fabiola.zampolli@francodarocha.sp.gov.br

Parágrafo segundo: Os documentos deverão ser identificadas no assunto do e-mail como: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DO EDITAL 035/2024 – AQUISIÇÃO DE CENTRAIS PABX.

Parágrafo terceiro: Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso o licitante pretenda que uma das filiais execute a futura Contratação, deverá apresentar a documentação da FILIAL e também da MATRIZ.

5.1.1. É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.



5.2. O licitante interessada apresentará declarações, em papel timbrado da empresa com a informação de registro (denominação da pessoa jurídica e CNPJ), assinada por seu representante legal, conforme dispõe no item 4 do **ANEXO I**.

5.3. O não cumprimento do envio de todos os documentos de habilitação, acarretará a inabilitação do licitante, bem como as sanções previstas no art. 155 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

5.3.1. No caso do licitante classificada em primeiro lugar não apresentar a documentação necessária ela será INABILITADA, serão examinados os documentos de habilitação dos licitantes subsequentes, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.4. Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

5.5. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória Nº 2200-2 de 2021, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

5.6. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

5.7. Será verificado se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal Nº 14.133, legislação correlata e no artigo 5.1 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação ou a futura contratação, mediante a consulta nos seguintes cadastros:

a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

c) Consulta Apenados de Pessoa Jurídica (TCESP) <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>

5.8. Os documentos de habilitação técnica exigidos no Termo de Referência (**ANEXO II**) serão avaliados pela secretaria requisitante no prazo a ser indicado pelo agente de contratação.

6. CONTRATAÇÃO



6.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido Instrumento Equivalente, nas hipóteses do item 95 da Lei Federal 14.133/2021.

6.2. Para o caso da necessidade de elaboração de contrato, o adjudicatário terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

***Parágrafo único:** Em relação ao prazo previsto para assinatura do Termo de Contrato, poderá ser prorrogável por igual período apenas 1 (uma) única vez, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração Pública.*

7. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO

7.1. A entrega dos objetos será feita de forma única, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da autorização de fornecimento, no endereço:

a) Rua Hercílio Caetano Pereira, nº 97 – Esquina com a Rua Manoel do Vale – Jardim Progresso, Franco da Rocha/SP – das 08:00 às 16:00hs.

***Parágrafo primeiro:** A entrega deverá ser feita conforme Autorização de Fornecimento enviada via e-mail, a via original ficará à disposição da empresa para retirada no Núcleo de Cotações e Compras Diretas.*

***Parágrafo segundo:** Os produtos/serviços deverão ser entregues de acordo com os padrões de qualidade, acondicionamento, manuseio e transporte, respeitadas as quantidades solicitadas e observadas as regras específicas fixadas no presente edital e seus anexos.*

***Parágrafo terceiro:** Não serão recebidos pedidos de forma parcial, salvo permissão formal através da Diretoria de Suprimentos feita de forma justificada e que deverá ser apresentada no momento da entrega pelo entregador ao recebedor.*

7.2. As despesas de transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento dos produtos/serviços, serão de responsabilidade da empresa contratada.

7.3. A Secretaria requisitante, através do setor de recebimento, poderá recusar a entrega do produto/serviço que estiver em desacordo com a Autorização de Fornecimento, e as especificações constantes nos ANEXOS deste edital, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

***Parágrafo único:** Caso os produtos/serviços estejam em desacordo com o edital e seus anexos e não sejam recebidos definitivamente, a Nota Fiscal/Fatura será devolvida à Contratada, deferindo prazo de até 2 (DOIS) dias úteis para regularizar a situação.*

7.4. O recebimento dos produtos/serviços será efetuado por servidor responsável, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega, ou até



mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no parágrafo único do item 7.3 contados a partir do recebimento daqueles que foram devolvidos.

***Parágrafo único:** Ficar sob responsabilidade da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social através do servidor público Sr. Jair J. G. Cardoso, T.I. da Secretaria de Assistência Social, verificar o atendimento às especificações técnicas que estiverem contidas nos ANEXOS do presente Edital.*

8. DO PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados à detentora/contratada, preferencialmente, mediante crédito em conta bancária em nome da detentora/contratada, conforme informações contidas na proposta, no prazo de até 30 (TRINTA) dias, contados do recebimento dos produtos, no caso de execução de serviços, a Nota Fiscal/Fatura somente poderá ser emitida, após o aceite/laudo de serviço realizado por parte da Secretaria requisitante.

8.2. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa detentora a carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Secretaria Municipal da Fazenda desta Prefeitura no prazo de 02 (dois) dias úteis.

8.3. Em caso de envio de boleto por parte da Contratada a data final para pagamento deverá respeitar os 30 (trinta) dias após o recebimento dos produtos ou do laudo de serviço por parte da Secretaria requisitante.

8.4. Caso a empresa detentora não apresente a carta de correção ou providencie a regularização do documento no prazo estipulado no subitem anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data de sua apresentação ou regularização.

8.5. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Prefeitura licitante, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPCA-E, juros mensais equivalentes a 0,5% (meio por cento), contados da data do adimplemento até a data do efetivo pagamento.

***Parágrafo único:** Excepcionalmente no mês de janeiro de cada exercício os pagamentos ocorrerão até o dia 31, haja vista, o encerramento e a abertura do orçamento do Município.*

9. SANÇÕES

9.1. Será tratado como infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O procedimento de dispensa de licitação será divulgado no Portal da Transparência, no Diário Oficial do Município, e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.



10.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

10.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

10.2.2.1. No caso do subitem 10.2.2, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.3. Em sede de diligência, a administração poderá fixar prazo para a adequação das propostas ou dos documentos de habilitação, conforme o caso.

10.4. Essa Administração Pública não se responsabiliza por eventuais falhas sistêmicas que ocasionem atrasos ou impeçam o recebimento dos e-mails.

10.5. As providências dos subitens 10.2.1 e 10.2.2, poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

10.6. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Edital de Aviso de Dispensa de Licitação, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas e publicadas no Portal da Transparência, no Diário Oficial do Município, e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

10.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que possa alterar a data limite de recebimento das propostas, a data será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.9. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de propostas observarão o horário de Brasília-DF.

10.10. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do art. 12, III e art. 64, da Lei Federal Nº 14.133/21.

10.11. As normas disciplinadoras deste Edital de Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



10.12. Os fornecedores interessados em participar assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.13. Serão divulgados a tabela de equalização com todas as propostas recebidas e os documentos de habilitação do licitante vencedor em campo específico no site da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha/SP e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

10.14. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação Exigida para Habilitação

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Atendimento aos requisitos

ANEXO V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte



ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Para Habilitação Jurídica:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Cópia do decreto de autorização** para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras;
- d) **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

2. Para Qualificação Econômica – Financeira:

- a) Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

3. Para Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- a) **Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- c) **Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho**, a fim de provar à inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.
- d) **Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal** conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a **regularidade com os débitos previdenciários**;
- e) **Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Estadual (ICMS)** da sede da empresa;
- f) **Certidão Negativa, expedida pela Fazenda Municipal** da sede da empresa;
- g) **Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, expedido pela Caixa Econômica Federal.



4. Declarações complementares de apresentação obrigatória:

4.1. Junto com a proposta, a licitante interessada apresentará declarações de acordo com os pontos a declarar, em papel timbrado da empresa com a informação de registro da empresa (denominação da pessoa jurídica, CNPJ), assinada por seu representante legal.

a) Que sob as penas da lei, CUMPRE plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

b) Que conhece as especificações do objeto da Dispensa de Licitação e que tem totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento constantes no Edital e seus ANEXOS, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins de habilitação.

c) A inexistência de empregado em trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

d) Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la, conforme trata o art. 63, IV da Lei Nº 14.133/2021.

e) Que está apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate com Enquadramento em microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 4º da Lei 14.133/2021, Lei Federal Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, quando for o caso.



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE 02(DUAS) UNIDADES DE CENTRAL PABX PARA ATENDER AS DEMANDAS DO NOVO PRÉDIO DA SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO EQUIPAMENTO CRAS LAGO AZUL

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição irá atender a demanda do Equipamento CRAS Lago Azul e também fará parte da estruturação do serviço telefônico do Novo Prédio da Secretaria da Assistência Social do Município de Franco da Rocha.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Assistência Social de Franco da Rocha busca sempre cumprir a diretriz de prezar pelo bem-estar de todos os seus servidores públicos e da população atendida em cada equipamento vinculado a essa Secretaria. A Proteção Social Básica tem por objetivo a prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Os serviços que integram a Proteção Social Básica: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV; Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos. Os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) são a porta de entrada para a Rede Socioassistencial no âmbito da PSB, funcionando como unidades básicas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. São responsáveis por executar os serviços, programas e projetos sociais desenvolvidos pelos Governos Federal, Estadual e Municipal. Esta requisição tem como alvo o CRAS Lago Azul com um atendimento que abrange 15 bairros em seu entorno, 10.636 Famílias em atendimento pelo PAIF no período de Janeiro a Junho de 2023, e atualmente tem em 4.978 famílias cadastradas pelo CaDúnico, conforme dados do Diagnóstico Socioterritorial realizado pela Secretaria da Assistência Social de Franco da Rocha. A unidade conta com um prédio inaugurado no final de 2022, com salas para atendimento de todos os grupos de SCFV como o Lugar de Aconchego(Faixa etária de 0 a 3 anos), Brincar de Viver(Faixa etária de 3 a 6 anos), BrincArte Momento Mágico(Faixa etária de 6 a 12 anos), Observatório de Oportunidade(Faixa etária de 12 a 15 anos), Roda de Encontros(Faixa etária de 15 a 17 anos), Roda de Capoeira e Tambor (A partir dos 5 anos), e o Clube de Convivência do Idoso(A partir de 60 anos).

Essa requisição também contemplará o novo prédio que vai alojar a Secretaria da Assistência Social. Atualmente a Gestão da Secretaria da Assistência Social-SAS de Franco da Rocha está localizada na Rua Saul Cardoso, 150 – Jardim das Jabuticabeiras. Ela é composta pela Diretoria de Proteção Básica, Diretoria de Proteção Especial, Diretoria Financeira, Diretoria Administrativa, Vigilância Socioassistencial, Gestão do Programa Cadastro Único, Gestão Executiva dos Conselhos de Direitos, além do Gabinete da Secretária de Assistência Social. O imóvel é compartilhado com o Centro Solidário, que realiza diversas capacitações por meio da Política de Economia Solidária e Inclusão Produtiva que visam qualificar e fomentar a renda de pessoas em vulnerabilidade assistidas pelas unidades socioassistenciais do município. Atualmente o Centro



Solidário está ligado a Diretoria Executiva do FSS – Fundo Social de Solidariedade, que tem por objetivo a mobilização da comunidade para atendimentos das necessidades emergenciais e problemas sociais locais. Com um novo modelo adotado pela nova gestão deste 2013, tem como base as seguintes diretrizes:

Missão – Porque ser solidário é criar oportunidades!

Visão – Ser o Fundo Social de Solidariedade no Estado de São Paulo, com maior capacidade para promoção de oportunidades e desenvolvimento pessoal para a população de Franco da Rocha, por meio de ações emancipatórias e de justiça social.

Selo – Criar oportunidades, por meio da qualificação e inserção profissional aos munícipes de Franco da Rocha, tendo por objetivo o desenvolvimento social e econômico dos mais vulneráveis, promovendo cidadania e transformação social.

O Programa de Economia Solidaria e Popular instituído pela lei municipal nº 1185/2016 reconhece a Economia Solidária como parte do mundo produtivo, não como economia informal e nasce das ações desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social e do Fundo Social de Solidariedade de Franco da Rocha que compartilham da visão da Economia Solidária como um movimento de trabalhadores que se reúnem para produzir coletivamente sob os princípios da cooperação, solidariedade e autogestão. Além da geração de renda e da inclusão social, a Economia Solidária protagoniza e valoriza o trabalho das mulheres e o respeito às relações sociais e relações do trabalho. A Política de Desenvolvimento e Fomento à Economia Solidária de Franco da Rocha tem por finalidade a promoção de atividades econômicas auto gerenciáveis, o incentivo aos Empreendimentos Econômicos Solidários, bem como a criação de novos grupos e sua integração a redes associativistas e cooperativistas de produção, comercialização e consumo de bens e serviços, com as iniciativas pública e privada. É de responsabilidade do FSS, através da Unidade de Supervisão de Projetos Solidários fazer a gestão do “Centro Solidário de Capacitação e Qualificação Profissional de Franco da Rocha” e a unidade de fomento e apoio ao empreendedorismo social no Município denominada de “Incubadora de Talentos e Empreendimentos Solidários de Franco da Rocha” além dos cursos e oficinas realizadas no mesmo.

Diante do exposto, o crescimento acelerado da demanda do FSS e do Centro Solidário, o grande número de pessoas desempregadas nos últimos anos e o mercado cada vez mais competitivo exigindo pessoas qualificadas para assumir as vagas, a procura pelo Centro Solidário cresceu substancialmente e o espaço necessita de uma dimensão maior que comporte um aumento da oferta de cursos. Sendo assim, a Gestão da SAS buscando primeiramente atender as necessidades dos serviços socioassistenciais e garantia das seguranças sociais de cada usuário, estará se mudando para um novo endereço, podendo assim também ampliar a capacidade de espaço para Gestão dos Serviços SUAS em uma nova locação, oferecendo aos seus servidores e público que acessam a unidade maior espaço para execução das tarefas laborais, capacitações aos trabalhadores SUAS, maior espaço dedicado aos Conselhos ligados à esta Secretaria da Assistência Social (CMDCA, CMAS, Conselho da Pessoa com Deficiência). Com isso o Fundo Social de Solidariedade passará a compartilhar o espaço com o Centro Solidário, propiciando melhorias no que se refere à gestão e atendimento ao público e economicidade, com oportunidade de ampliação das salas para as capacitações do Centro Solidário aumentando a capacidade de ofertas de cursos.



4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT.	DESTINO
Central PABX com 12 Ramais e 4 linhas. Identificador de chamadas ¹ ; Chamada de emergência; Monitoração de ambiente; Música de espera (interna e externa); Porteiro eletrônico ¹ ; Intercalação; Acionamento externo ¹ ; Toque geral; Transferência; Consulta; Despertador ¹ ; Desvios de chamadas; Não perturbe; Hotline (interna e externa); Senha para os ramais; Cadeado; Ramal econômico ¹ ; Bloqueio de ligações locais, DDD, DDI e celular; Bilhetagem ¹ ; Bloqueio de ligações a cobrar; Atendimento automático ¹ ; Captura; Agenda coletiva/Agenda individual; Sigame; Rechamada à última ligação dirigida ao seu ramal (pegatrote); Rechamada interna; Rechamada externa ¹ ; Chefe-secretária; Serviço noturno; Grupos de ramais; Conferência; Retenção de chamadas; Estacionamento de chamadas; Programação via PC ¹ ; Pêndulo; Acesso às facilidades CPA; Rota de menor custo ¹ ; Programação remota via telefone MF ¹ ; Tarifação ¹ ; Análise de cifras e prefixos; Configuração mínima: 2 linhas e 4 ramais; Configuração máxima: 4 linhas e 12 ramais; ¹ Opcional/ ² Acessório; Dimensões 215 x 223 x 54 mm; Proteção elétrica nos troncos, ramais e na alimentação AC contra transientes e oscilações da rede; Alcance das linhas troncos: 2000 Ohms; ramais: 1100 Ohms (incluindo o telefone); Sinalização decádica ou multifrequencial; Quantidade TI 730i 4; Numeração dos ramais de 20 a 31 (ou aberta de 2 - 2999)Lubrificante Com Registro e Empresa Autorizada Pela Anp para Exercício Da Atividade; Na falta de energia linhas 1, 2, 3 e 4 acopladas automaticamente aos ramais 20, 21, 22 e 23; Enlaces internos 2; Potência máxima 24 W; Modularidade linhas 1; Proteção de programação através de uma pilha Ni / Cd de 3,6 V - recarregável; Modularidade ramais 4; Peso 1,9 Kg; Relógio de tempo real mantém o horário correto para serviços de despertador, hora certa, bilhetagem e tarifação, mesmo na falta de energia Alimentação AC 100 / 127 V ou 220 V - 50 ou 60 Hz. Equipamento com Selo do PROCEL.Z	UN	1	ATENDIMENTO CRAS LAGO AZUL
Central de Pabx com capacidade mínima para 4 linhas e 20 ramais; capacidade mínima para 4 linhas e 20 ramais. Possuir, no mínimo: leitura de bilhetagem, código de conta, conferência, disa (atendimento automático), identificador de chamadas, interface ethernet ,música de espera, plano de numeração flexível, rota de menor custo, seleção automática de linhas, transferência de chamada para números externos, alimentação bivolt.	UN	1	ATENDIMENTO DO NOVO PRÉDIO SAS



5. ENTREGA

5.1. HORÁRIO DE ENTREGA – das 08:00hs às 16:00hs.

5.2. LOCAL DE ENTREGA

Rua Hercílio Caetano Pereira, 97 – Esquina com a Rua Manoel do Vale, Jardim Progresso - Franco da Rocha.

5.3. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Sr. Jair J. G. Cardoso – T.I. da Secretaria de Assistência Social.

6. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- A CONTRATADA deverá realizar a entrega do material objeto da compra, conforme solicitação do CONTRATANTE, após 5 dias úteis à emissão da Autorização de Fornecimento no local identificado em Termo de Referência;
- Respeitar as descrições definidas no Termo de Referência, assim como efetuar o serviço atendendo a todos os aspectos que a ele pertencem e em perfeitas condições;
- Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados com identificação da Autorização de Fornecimento;
- Agilizar a imediata correção das falhas, imperfeições e irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- Comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 3 (três) dias que antecede a data, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do objeto;
- Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros;
- Responsabilizar-se pela entrega segura da mercadoria;
- Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

7. OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS DA CONTRATANTE E FORMA DE PAGAMENTO

- O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação em até 30 (trinta) dias;
- Em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado;



-
- Após analisada e atestada, a Nota Fiscal/Fatura pela Secretaria requisitante, através do seu respectivo almoxarifado, lançará no Sistema de Gestão de Materiais gerando o Boletim de Recebimento de Materiais – BRM e/ou Termo Contratual;
 - A simples emissão de nota fiscal/fatura não torna exigível o pagamento, sendo necessário o prévio empenho e sua regular liquidação;
 - A Secretaria requisitante é a responsável pelo encaminhamento e acompanhamento do andamento do processo de pagamento até a sua efetiva liquidação. A fim de evitar qualquer penalidade indevida ao MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA, ocorrendo eventuais atrasos por parte exclusiva da CONTRATADA, antes da regular liquidação, caberá a Secretaria requisitante: a) comunicar/notificar a CONTRATADA sobre a irregularidade; b) Elaborar relatório pormenorizado sobre a ocorrência e das providências efetuadas para o saneamento; c) Juntar os documentos comprobatórios das providências tomadas (ofício, e-mail, etc).



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social: _____
Endereço: _____
Bairro: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
CNPJ: _____ TeleFax: _____ Contato: _____
Banco: _____ Agência / Conta: _____ / _____ - _____
I.E.: _____ e-mail: _____ Site: _____
Entrega do Orçamento: ____/____/____

Enquadramento ME/EPP ? () SIM

Item	Material	Unidade	Quantidade	Marca	Modelo	Preço Unitário Estimado	Preço Total Estimado
1	1.54.01.0021-6	UNID	1,000			4.270,4000	4.270,40

Central PABX com 12 Ramais e 4 linhas. Identificador de chamadas¹; Chamada de emergência; Monitoração de ambiente; Música de espera (interna e externa); Porteiro eletrônico¹; Intercalação; Acionamento externo¹; Toque geral; Transferência; Consulta; Despertador¹; Desvios de chamadas; Não perturbe; Hotline (interna e externa); Senha para os ramais; Cadeado; Ramal econômico¹; Bloqueio de ligações locais, DDD, DDI e celular; Bilhetagem¹; Bloqueio de ligações a cobrar; Atendimento automático¹; Captura; Agenda coletiva/Agenda individual; Siga-me; Rechamada à última ligação dirigida ao seu ramal (pega-trote); Rechamada interna; Rechamada externa¹; Chefe-secretária; Serviço noturno; Grupos de ramais; Conferência; Retenção de chamadas; Estacionamento de chamadas; Programação via PC¹; Pêndulo; Acesso às facilidades CPA; Rota de menor custo¹; Programação remota via telefone MF¹; Tarifação¹; Análise de cifras e prefixos; Configuração mínima: 2 linhas e 4 ramais; Configuração máxima: 4 linhas e 12 ramais; ¹Opcional/² Acessório; Dimensões 215 x 223 x 54 mm; Proteção elétrica nos troncos, ramais e na alimentação AC contra transientes e oscilações da rede; Alcance das linhas troncos: 2000 Ohms; ramais: 1100 Ohms (incluindo o telefone); Sinalização decádica ou multifrequencial; Quantidade TI 730i 4; Numeração dos ramais de 20 a 31 (ou aberta de 2 - 2999) Lubrificante Com Registro e Empresa Autorizada Pela Anp para Exercício Da Atividade; Na falta de energia linhas 1, 2, 3 e 4 acopladas automaticamente aos ramais 20, 21, 22 e 23; Enlaces internos 2; Potência máxima 24 W; Modularidade linhas 1; Proteção de programação através de uma pilha Ni / Cd de 3,6 V - recarregável; Modularidade ramais 4; Peso 1,9 Kg; Relógio de tempo real mantém o horário correto para serviços de despertador, hora certa, bilhetagem e tarifação, mesmo na falta de energia Alimentação AC 100 / 127 V ou 220 V - 50 ou 60 Hz. Equipamento com Selo do PROCEL.



2	1.54.01.0045-3	UN	1,000			8.789,7500	8.789,75
Central de Pabx com capacidade mínima para 4 linhas e 20 ramais. Possuir, no mínimo: leitura de bilhetagem, código de conta, conferência, disa (atendimento automático), identificador de chamadas, interface ethernet ,música de espera, plano de numeração flexível, rota de menor custo, seleção automática de linhas, transferência de chamada para números externos, alimentação bivolt.							
Total Geral da Estimativa: R\$ 13.060,15							

DADOS DA EMPRESA PARA ELABORAÇÃO EVENTUAL DE CONTRATO:

Nome: _____
CNPJ: _____
Inscrição estadual: _____
Endereço completo: _____
Filial representante (Caso seja futura executora): _____
Telefone / Fax: _____

DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
RG: _____
Data de nascimento: _____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Telefone (s): _____

Validade da Proposta: _____

Prazo de Entrega: _____

Data e assinatura: _____

Nome do Representante Legal ou Procurador: _____



(A DECLARAÇÃO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS

(Conforme dispõe o anexo I do edital de convocação)

Dispensa de Licitação nº 35/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada na _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (Art. 63, I da Lei Federal Nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) Que sob as penas da lei, CUMPRE plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.
- b) Que conhece as especificações do objeto da Dispensa de Licitação e que tem totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento constantes no Edital e seus ANEXOS, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins de habilitação.
- c) A inexistência de empregado em trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.
- d) Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la, conforme trata o art. 63, IV da Lei Nº 14.133/2021.

Município de _____, _____ de _____ de 2024

Empresa: _____

Representante Legal: (Nome completo)



(A DECLARAÇÃO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Conforme o caso, como dispõe alínea “e” do anexo I do edital de convocação)

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ Nº _____, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Federal Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, tal como no artigo 4º da Lei 14.133/2021 cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate na **DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº 35/2024** realizado pela Prefeitura Municipal de Franco da Rocha.

Município de _____, _____ de _____ de 2024

Empresa: _____

Representante Legal: (Nome completo)