PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026

PROCESSO INTERNO N° 13468/2026

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO PREÇO

PREÂMBULO

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei Federal nº 14.133, de 2021, Lei Federal Complementar Nº 123/2006 com suas alterações e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 (UMA) RODA-GIGANTE PANORÂMICA, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, TESTES, OPERAÇÃO ASSISTIDA, DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA E OPERACIONAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DESMONTAGEM E RETIRADA DO EQUIPAMENTO, DESTINADA À PROGRAMAÇÃO DA VILA DE NATAL DE FRANCO DA ROCHA,** conforme especificações e demais exigências contidas nos anexos, que fazem parte integrante do edital.

Modalidade e Forma	**Pregão Eletrônico**
Início do Recebimento das Propostas	A partir de 17h30min, do dia 14/11/2026.
Abertura e Avaliação das Propostas	A partir de 10h01min, do dia 01/12/2026.
Início da Sessão Pública de Disputa de Preços	A partir das 10h15min do dia 01/12/2026, após avaliação das propostas pela comissão de contratação.
Critério de Julgamento	Menor preço global
Modo de Disputa	Aberto
Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances	1% (um por cento) (incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor

	oferta)
Benefícios ME/EPP	**Não** se aplica exclusividade ou reserva de cota para ME/EPP, permanecendo aplicáveis os demais benefícios da LC 123/2006.
Permitida a participação de consórcio	Não
Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)	Não
Valor Estimado da Contratação	**R$ 177.504,55** (sento e setenta e sete mil, quinhentos e quatro reais e cinquenta e cinco centavos).
Sistema Eletrônico	Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBMNET Site: www.novobbmnet.com.br
Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame	www.francodarocha.sp.gov.br, Jornal Gazeta de São Paulo, Diário Oficial do Estado de São Paulo, BBMNET e PNCP
Pedidos de esclarecimentos e impugnações	www.novobbmnet.com.br
Referência de Tempo	Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL

A pasta completa contendo o edital e seus anexos está disponível gratuitamente nos canais: Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); no site desta Prefeitura: https://www.francodarocha.sp.gov.br/ (Lei de Acesso à Informação > Licitações) e no site da BBMNET: https://novobbmnet.com.br/

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO INTERNO **Nº 13468/2026**
PREGÃO ELETRÔNICO **Nº 060/2026**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Município de Franco da Rocha, através da Secretaria de Gestão Pública e este(a) Pregoeiro(a), designado pela Portaria nº 779, de 06 de abril de 2026, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL,** nos termos da legislação vigente e das condições estabelecidas neste Edital

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura de Franco da Rocha, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma de Licitações Eletrônicas BBMNET no endereço https://novobbmnet.com.br/.

1.3. Constitui parte integrante deste edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Proposta de Preço e Valores de Referência;
- Anexo III – Modelo Declaração de Atendimentos aos Requisitos;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou EPP;
- Anexo V – Minuta do Termo de Contrato;
- Anexo VI – Minuta do Termo de Ciência;
- Anexo VII – Modelo de Declaração De Atendimento Aos Requisitos Técnicos.

2. DO OBJETO:

2.1. O objeto desta licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 (UMA) RODA-GIGANTE PANORÂMICA, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, TESTES, OPERAÇÃO ASSISTIDA, DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA E OPERACIONAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DESMONTAGEM E RETIRADA DO EQUIPAMENTO, DESTINADA À PROGRAMAÇÃO DA VILA DE NATAL DE FRANCO DA ROCHA,** conforme especificações e demais exigências contidas nos anexos, que fazem parte integrante do edital.

2.2. Relativo ao Termo de Contrato:

2.2.1. A prestação dos serviços haverá um Termo de Contrato, que será firmado entre a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA e a LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, desde que devidamente habilitada, nos termos deste Edital.

2.2.2. O futuro Termo de Contrato terá validade de **60 (sessenta) dias,** a contar da data do instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos limites da Lei Federal n° 14.133/2021.

2.2.3. A CONTRATADA se obrigará ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a sua vigência, observados os quantitativos e especificações no **ANEXO I (Termo de Referência) e ANEXO II (Proposta de Preço) do edital.**

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. Considerando o critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL** as despesas decorrentes da presente licitação estão estimadas em: R$ **177.504,55 (sento e setenta e sete mil, quinhentos e quatro reais e cinquenta e cinco centavos).**

Parágrafo Único*: Considerando que o critério de julgamento da licitação é* ***MENOR PREÇO GLOBAL****, os licitantes deverão respeitar os valores médios estimados para os itens, conforme constante no* ***Anexo II – Modelo de Proposta de Preços e Valores de Referência****, sob pena de desclassificação da proposta.*

3.2. As despesas decorrentes das futuras contratações correrão por conta dos recursos orçamentários e financeiros consignados nas seguintes dotações orçamentárias:

- 02.02 | 02.02.01 | 04.122.0002.2303 | 3.3.90.39.00 | Ficha 6 | Vinculo 01.

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

4.1. Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, conforme art. 164 da Lei 14.133/2021, através da plataforma BBMNET.

5. DA IMPUGNAÇÃO:

5.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, conforme art. 164 da Lei 14.133/2021, através da plataforma BBMNET.

5.2. Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

6.2. Não poderão participar desta licitação:

6.2.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

6.2.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

6.2.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.11. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio no presente procedimento licitatório.

6.2.11.1. A vedação à participação de consórcios justifica-se em razão da natureza do objeto, que consiste em serviço de natureza comum, de baixa complexidade técnica e amplamente disponíveis no mercado, não havendo necessidade de associação entre empresas para garantir a adequada execução do objeto, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.12. A subcontratação ou terceirização do objeto somente será admitida quando **expressamente prevista no Termo de Referência**, observadas as condições estabelecidas neste Edital.

6.3. O impedimento de que trata o item 6.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **6.2.2** e **6.2.3**, poderão participar no apoio às atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou da gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

6.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.6. O disposto nos itens **6.2.2** e **6.2.3**, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da detentora a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

6.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021.**

6.8. A vedação de que trata o item **6.2.8**. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

7.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1. Conduzir a sessão pública;

7.1.2. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

7.1.3. Abrir as propostas de preços e verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

7.1.4. Desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.5. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

7.1.6. Verificar e julgar as condições de habilitação;

7.1.7. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

7.1.8. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

7.1.9. Indicar o vencedor do certame;

7.1.10. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

7.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

8. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET:

8.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site da Plataforma BBMNET, no endereço eletrônico https://novobbmnet.com.br/, através da opção Cadastro de Fornecedores.

8.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico https://novobbmnet.com.br/,

8.2.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema Plataforma **BBMNET**, poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 18h00min (horário de Brasília) através dos canais informados no site https://novobbmnet.com.br/.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

9.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente lançamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio https://novobbmnet.com.br, opção “Sala de Disputa”.

9.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

9.3. Os valores das propostas de preço deverão ser lançadas na plataforma até a data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste.

9.3.1. Preços unitário e total do produto deverão ser expressos em algarismos e por extenso, tudo em reais, incluídos eventuais impostos, taxas e fretes, **QUE DEVERÁ SER APRESENTADO COM PRECISÃO DE DUAS CASAS DECIMAIS**;

9.3.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico conforme o modo de julgamento indicado no preâmbulo do edital.

9.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

9.4.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

9.4.2. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo;

9.4.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

9.4.4. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

9.4.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

9.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

9.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar Nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

9.6.1. Nos itens exclusivos para participação de **microempresas e empresas de pequeno porte**, a assinalação do campo "**nenhuma**", impedirá o prosseguimento do licitante no certame para o respectivo item;

9.6.2. Nos itens em que a participação **não for exclusiva** para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "**nenhuma**", produzirá apenas o efeito de o licitante não usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

9.7. A falsidade das declarações de que tratam os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

9.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

9.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas dos licitantes convocados para apresentação de proposta final, a partir da fase de **julgamento e aceitação das propostas**.

9.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua eventual desconexão.

9.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança do sistema, para adoção das providências necessárias.

9.12. O Pregoeiro, caso julgue necessário, poderá encaminhar a proposta de preços e/ou os documentos de habilitação à Secretaria requisitante ou ao setor técnico competente, a fim de que seja emitido parecer técnico para subsidiar a decisão quanto à aceitação da proposta ou quanto ao atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.

10. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA:

10.1. As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu "Sala de Disputa", no campo das licitações na coluna (menu) da etapa "Aberto para receber propostas".

10.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

10.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

10.1.3. O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

10.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

10.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

10.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõem o Modelo de Proposta e o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

10.9. O lançamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.11. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

10.12. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica dos produtos ou serviços, junto às informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

10.12.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

11.1. A partir da data e horário previstos no edital, terá início automaticamente à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 8.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

11.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

11.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

11.8.1. Os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

11.9.1. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

11.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1% (um por cento)**.

11.13. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

11.13.1. No pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA **"ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.13.2. O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático.

11.13.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.13.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.13.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

11.14. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

11.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.17. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

11.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.19. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.19.4. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar Nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.20. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

11.20.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

11.20.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

11.20.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

11.20.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (compliance), conforme orientações dos órgãos de controle.

11.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e/ou serviços produzidos ou prestados por:

11.21.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

11.21.2. Empresas brasileiras;

11.21.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.21.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11.22. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

11.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

11.24. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

11.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.26. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

11.27. Será desclassificada a proposta que:

11.27.1. Contiver vícios insanáveis;

11.27.2. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do valor estimado ou do preço máximo definido pela Administração, inclusive após eventual fase de negociação conduzida pelo Pregoeiro;

11.27.3. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.27.4. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.28. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.28.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

11.28.2. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

11.28.3. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.29. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou necessidade de esclarecimentos complementares, o Pregoeiro poderá realizar diligência, solicitando ao licitante a apresentação de documentos ou informações que comprovem a viabilidade e exequibilidade da proposta apresentada, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.29.1. A comprovação da exequibilidade poderá ser realizada mediante apresentação de planilha de custos, notas fiscais, atas de registros de preços ou contratos com fornecedores, composição de preços ou outros documentos que demonstrem a viabilidade econômica da proposta.

11.29.2. Não sendo comprovada a exequibilidade da proposta no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, esta poderá ser considerada inexequível e desclassificada, sendo convocado o licitante subsequente na ordem de classificação.

11.30. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da mesma. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

11.30.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.30.2 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do respectivo licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda às condições estabelecidas neste Edital.

12. DA PROPOSTA FINAL

12.1. Após a fase de negociação e aceite da proposta, o licitante declarado vencedor deverá apresentar, **no prazo de até 02 (duas) horas**, a proposta final, exclusivamente no botão "Anexar Documento de Proposta Final" disponível na plataforma: https://novobbmnet.com.br/, observando os seguintes requisitos:

12.1.1. O arquivo deverá conter a proposta final com os preços finais, conforme valores negociados com o pregoeiro, respeitando-se a linearidade na proporção de redução de valores e o limite do valor do lance vencedor, sob sua inteira responsabilidade;

12.1.2. A proposta final deverá estar devidamente preenchida conforme o modelo do **ANEXO II**;

12.1.3. O não envio da proposta final nos termos e no prazo estipulado poderá ensejar a desclassificação do licitante, nos termos da legislação vigente.

12.1.4. Dentro do prazo previsto no item 12.1, poderão ser remetidos, por iniciativa da licitante, tantos quantos forem os documentos complementares ou retificadores afetos a sua Proposta de Preços.

12.2. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de **02 (duas) horas**, previsto no item 12.1, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta Final ou de qualquer outro documento

complementar ou retificador ou que deveria ter sido remetido juntamente a proposta, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta, e a convocação da próxima licitante.

12.2.1. Em caso de divergência entre os valores unitário e total, serão considerados os primeiros e, entre os expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

12.2.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser fornecidos sem ônus adicionais.

12.3. Encerrada a etapa de envio de Proposta final, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação

12.4. Os prazos previstos nesta cláusula poderão ser prorrogados por igual período, uma única vez, a critério do Pregoeiro, mediante justificativa.

13. DA HABILITAÇÃO:

13.1. Encerrada a etapa de negociação e aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça sua participação na licitação ou futura contratação, nos termos do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. A verificação de que trata o item anterior será realizada mediante consulta aos seguintes cadastros:

a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br);

c) Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP (https://www.tce.sp.gov.br).

13.3. Constatado o atendimento às condições de participação, o Pregoeiro disponibilizará ao licitante classificado em primeiro lugar o comando no sistema eletrônico para inserção dos documentos de habilitação.

13.4. O prazo para a inserção dos documentos de habilitação solicitados neste edital será de 02 (duas) horas, contadas a partir da solicitação do Pregoeiro e do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos de habilitação, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.

13.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados exclusivamente por meio eletrônico, via sistema eletrônico BBMNET.

13.5.1. Os documentos relativos à habilitação deverão ser encaminhados nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”,“png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma https://novobbmnet.com.br/.

13.5.2. Não serão aceitos documentos não especificados na cláusula **13 – DA HABILITAÇÃO** deste Edital, portanto, deverão ser identificados de igual forma.

13.5.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

13.5.4. Caso haja dúvida quanto à autenticidade ou à integridade dos documentos apresentados em formato digital, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante a apresentação dos documentos originais ou de cópias autenticadas para fins de conferência.

13.5.5. Na hipótese prevista no item anterior, os documentos deverão ser apresentados no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da solicitação, na Secretaria de Gestão Pública da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, aos cuidados da Diretoria de Gestão de Suprimentos – Núcleo de Licitações, situada na Alameda Dr. Antônio Carlos Pacheco e Silva, nº 300, Complexo Hospitalar do Juquery, Franco da Rocha/SP, CEP 07863-230, no horário das 09h00min às 16h00min, ou por outro meio indicado pela Administração.

13.5.6. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá ensejar a inabilitação da licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

Parágrafo único: *Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos respectivos originais para conferência e autenticação por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.*

13.5.7. O prazo que se refere o item 13.4 poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez, a critério do Pregoeiro, mediante justificativa.

13.5.8. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no item 13.4, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

13.5.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória Nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

13.5.10. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

13.5.11. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar Nº 123/06.

13.5.12. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação e qualificação:

13.6. Habilitação Jurídica:

13.6.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

13.6.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

13.6.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.6.4. Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

13.6.5. Tais documentos deverão ser acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

13.7. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.7.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

13.7.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.7.3. Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

13.7.4. Certificados de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.7.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

13.8. Qualificação Técnica:

13.8.1. Atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou ou está executando, a contento, fornecimento(s) compatível(is) com o objeto desta licitação.

Parágrafo segundo: *O(s) Atestado(s) deverão ser apresentados em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.*

13.8.2. Declaração de compromisso com a documentação técnica e de segurança: assumir formalmente o compromisso de apresentar, nos prazos previstos no Termo de Referência, todos os documentos, licenças, registros, laudos e demais autorizações aplicáveis à atração, conforme **ANEXO VII** – Declaração de cumprimento de requisito técnicos.

13.9. Qualificação Econômico-Financeira:

13.9.1. Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e

apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura para o caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

13.9.2. O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém-constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou pelo Contabilista Legalmente Habilitado, conforme estabelecido pelo Decreto-Lei 9.295/46, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69);

13.9.3. As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal;

13.9.4. As empresas que utilizam a escrituração contábil através de Livro Fiscal deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento;

13.9.5. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), inclusive as optantes pelo Simples Nacional, não estão dispensadas da apresentação do Balanço Patrimonial e das demonstrações contábeis exigidas neste edital, devendo observar, conforme o caso, as disposições dos itens 13.9.2, 13.9.3 e 13.9.4;

13.9.6. Os documentos referidos no item anterior limitar-se-ão ao último exercício, no caso de pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

13.9.7. Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Liquidez Corrente maior ou igual a 01, apurado a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

- ILC – Índice de Liquidez Corrente = Ativo Circulante / Passivo Circulante

Parágrafo único: *Considerando que o objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização, montagem, instalação e operação de roda-gigante panorâmica, incluindo transporte, equipe técnica e operacional, manutenção preventiva e corretiva, seguros e desmontagem, justifica-se a exigência do Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 1,0, com a finalidade de verificar a capacidade econômico-financeira da licitante para honrar seus compromissos de curto prazo e assegurar condições financeiras para a*

adequada execução do objeto. A exigência fundamenta-se na necessidade de a futura contratada dispor de recursos financeiros suficientes para suportar as despesas imediatas decorrentes da mobilização, transporte, montagem, instalação e disponibilização do equipamento, bem como os custos com profissionais, manutenção e demais encargos operacionais durante o período do evento, sem depender exclusivamente dos pagamentos a serem realizados pela Administração. Além disso, considerando que a atração será instalada em espaço público e destinada à utilização pela população, envolvendo equipamento de grande porte e riscos inerentes à sua operação, torna-se necessário avaliar a capacidade financeira da empresa para manter a continuidade dos serviços e cumprir tempestivamente suas obrigações. Assim, o parâmetro estabelecido mostra-se compatível com a natureza e as condições de execução do objeto, buscando reduzir os riscos de inadimplemento e descontinuidade dos serviços, em observância aos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.9.9. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

13.10. Declarações complementares de apresentação obrigatória:

13.10.1. Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

13.10.2. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal N° 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

13.10.3. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal Nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal Nº 12.690/2012 e que aufere Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal N° 123/2006.

13.10.4. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Nº 8.213/1991.

13.10.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

13.10.6. Declaração que **não** emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

13.11. Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

13.12. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal Nº 14.133/2021.

13.13. Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

13.14. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.15. Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

13.16. Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

13.16.1. Para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

13.16.2. Para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

13.17. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

13.19. Os documentos de Habilitação referente a qualificação fiscal e trabalhista deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 180 dias.

13.20. O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.21. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

13.22. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

13.23. Para efeito de adjudicação deste pregão, o Pregoeiro, se julgar necessário, encaminhará o processo a Secretaria Requisitante, a fim de que seja emitido parecer técnico referente a proposta vencedora, bem como para análise da qualificada técnica da licitante.

13.24. Ocorrendo a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante provisoriamente vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro para que este proceda à análise da proposta subsequente, observada a ordem de classificação e as disposições deste Edital.

14. DOS RECURSOS:

14.1. A interposição de recurso administrativo observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2. No sistema eletrônico utilizado para a realização do certame serão disponibilizados **dois momentos distintos para manifestação da intenção de recurso**, sendo:

- **a.** após a fase de **julgamento e classificação das propostas**;
- **b.** após a fase de **habilitação do licitante classificado em primeiro lugar**.

14.3. Em cada uma das fases mencionadas no item anterior, os licitantes poderão manifestar a **intenção de recorrer**, em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo de **10 (dez) minutos**, sob pena de preclusão.

14.4. Uma vez manifestada a intenção de recurso, será concedido ao licitante recorrente o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões recursais, as quais deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio de campo próprio do sistema eletrônico utilizado para a realização do certame.

14.5. Os demais licitantes serão automaticamente intimados para, querendo, apresentar **contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis**, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá **reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis** ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo à autoridade superior.

14.7. A autoridade superior deverá proferir decisão no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.

14.8. Os recursos interpostos fora do prazo ou de forma diversa da prevista neste edital não serão conhecidos.

14.9. A interposição de recurso administrativo **terá efeito suspensivo em relação ao ato ou à decisão recorrida**, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.10. Considerando limitações operacionais do sistema eletrônico, caso o licitante tenha manifestado intenção de recurso na fase de julgamento das propostas e deseje igualmente recorrer da decisão proferida na fase de habilitação, deverá registrar nova manifestação dentro do prazo previsto para a fase correspondente.

14.10.1. Na hipótese de o sistema eletrônico não permitir o registro de nova manifestação de intenção de recurso, o licitante deverá registrar sua intenção por meio do **chat da sessão pública**, dentro do prazo estabelecido para manifestação, ficando assegurado o direito de apresentação das razões recursais nos termos deste edital.

14.11. As razões do recurso deverão guardar relação com a manifestação da intenção de recorrer e com a decisão recorrida, não sendo admitidas alegações ou matérias estranhas à fase do procedimento em que a intenção de recurso foi registrada no sistema eletrônico ou, quando aplicável, manifestada por meio do chat da sessão pública.

15. – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

15.1. Compete à Administração, por intermédio do órgão gerenciador do contrato:

15.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução das obrigações assumidas pela contratada, por meio de servidor ou comissão designada;

15.1.2. Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e no contrato;

15.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens e/ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e do Termo de Referência;

15.1.4. Comunicar à contratada quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

15.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e no contrato;

15.1.6. Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas neste edital e na legislação vigente;

15.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

16.1. Compete à Contratada:

16.1.1. Atender integralmente às especificações técnicas dos serviços previstos neste Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos

16.1.2. Efetuar a entrega da execução dos serviços de acordo com as condições, prazos e locais estabelecidos neste Edital, no Termo de Referência e no Termo de Contrato.

16.1.3. Substituir, às suas expensas e no prazo fixado pela Administração, os serviços que não atenderem às especificações exigidas ou que apresentarem vícios, defeitos ou irregularidades.

16.1.4. Manter, durante toda a vigência do contrato e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

16.1.5. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados e pelos atos por eles praticados durante a execução do objeto.

16.1.6. Arcar com todos os encargos decorrentes de sua atividade, sejam eles trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto.

16.1.7. Comparecer à sede da unidade requisitante sempre que convocada pela Administração, para prestar esclarecimentos, receber instruções ou tratar de assuntos relacionados à execução do objeto.

16.1.8. Observar todas as normas legais e regulamentares aplicáveis à execução do objeto do contrato.

16.1.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização ou acompanhamento realizado pela Administração.

Parágrafo único: *O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução das obrigações assumidas.*

17. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO SERVIÇO:

17.1. A execução do objeto será iniciada mediante emissão de Ordem de Serviço ou instrumento equivalente, expedido pela unidade administrativa competente, observados os prazos e o cronograma estabelecidos no **Termo de Referência – ANEXO I.**

17.2. A execução dos serviços deverá observar o seguinte cronograma:

I. Mobilização e início da montagem: a partir de 01 de dezembro de 2026;

II. Conclusão da montagem e instalação: até 10 de dezembro de 2026;

III. Realização de testes, vistoria e liberação: até 10 de dezembro de 2026, previamente ao início do funcionamento da atração;

IV. Funcionamento da atração: de 11 a 23 de dezembro de 2026, diariamente, das 18h às 22h, totalizando 13 (treze) dias de operação;

V. Desmontagem e retirada do equipamento: após o encerramento da programação, conforme prazo definido pela Administração, com previsão de conclusão até 06 de janeiro de 2027.

17.2.1. A contratada deverá apresentar cronograma detalhado das etapas de mobilização, montagem, instalação, testes, operação e desmontagem, submetendo-o à aprovação da fiscalização.

17.2.2. Qualquer alteração no cronograma ou nas condições de execução deverá ser previamente submetida à Administração e dependerá de sua autorização formal, quando cabível, não sendo admitida alteração unilateral pela contratada.

17.3. Os serviços serão executados no Parque Municipal “Benedito Bueno de Morais”, em Franco da Rocha/SP, em área previamente definida pela Administração.

17.4. A contratada deverá executar integralmente o objeto, contemplando o transporte, a mobilização, a montagem, a instalação, os testes, a disponibilização de equipe técnica e operacional, a operação assistida, a manutenção preventiva e corretiva, a desmontagem e a retirada integral do equipamento, em conformidade com as especificações técnicas, condições de segurança, acessibilidade e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

17.5. A contratada deverá garantir o funcionamento da atração durante todos os dias e horários previstos, das 18h às 22h, no período de 11 a 23 de dezembro de 2026, inclusive sábados, domingos e feriados eventualmente compreendidos no intervalo, ressalvadas as interrupções determinadas por razões de segurança, condições climáticas adversas, força maior ou outras situações devidamente justificadas e reconhecidas pela Administração.

17.5.1. A contratada deverá manter equipe técnica e operacional capacitada durante todo o período de funcionamento, bem como realizar inspeções diárias, manutenção preventiva e corretiva e demais providências necessárias à segurança e à continuidade da operação.

17.5.2. As falhas ou ocorrências operacionais deverão ser atendidas pela contratada no prazo de até 2 (duas) horas, com adoção das providências necessárias à correção em até 4 (quatro) horas, sempre que tecnicamente possível, conforme estabelecido no Termo de Referência.

17.5.3. A operação deverá ser imediatamente interrompida sempre que identificada qualquer condição que possa comprometer a segurança dos usuários, trabalhadores ou terceiros, ficando sua retomada condicionada à correção da ocorrência e à confirmação das condições seguras de funcionamento.

17.6. A contratada deverá apresentar à fiscalização, nos momentos correspondentes a cada etapa de execução, a documentação técnica e de segurança exigida no Termo de Referência, observados os seguintes prazos:

17.6.1. Antes do início da montagem e instalação do equipamento, deverão ser apresentados os documentos técnicos pertinentes a essas etapas, incluindo a identificação do equipamento, a documentação de responsabilidade técnica relativa à

montagem e instalação, a comprovação do seguro compatível com os riscos da atividade e as informações técnicas necessárias à execução das instalações elétricas, conforme exigido na cláusula **4.2** do Termo de Referência.

17.6.2. Antes da liberação da atração para funcionamento, deverão ser apresentados os laudos, certificados, inspeções e demais documentos de segurança exigíveis, a documentação relativa às instalações elétricas e aos dispositivos de proteção, a identificação dos responsáveis técnicos e dos profissionais responsáveis pela operação, o plano de emergência e os procedimentos para interrupção segura da operação e retirada dos usuários, bem como as demais autorizações exigidas pelos órgãos competentes.

17.7. A contratada deverá elaborar relatório diário de funcionamento, contendo, no mínimo, a data da operação, os horários de início e encerramento, a identificação do responsável pela operação, a confirmação das inspeções diárias, as ocorrências técnicas ou operacionais, eventuais períodos de interrupção e seus respectivos motivos, bem como as manutenções realizadas.

17.7.1. Os relatórios deverão ser disponibilizados à fiscalização em meio físico ou digital, conforme orientação da Administração, devendo as ocorrências relevantes ser comunicadas imediatamente, independentemente do envio do relatório diário.

17.8. O recebimento do objeto será realizado na forma prevista no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as características e as etapas de execução dos serviços, compreendendo:

I. Recebimento provisório: após a verificação das etapas de montagem, instalação, testes e operação, mediante conferência da conformidade dos serviços com as especificações e condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência;

II. Recebimento definitivo: após a conclusão integral das obrigações contratuais, incluindo o encerramento do período de funcionamento, a desmontagem, a retirada integral do equipamento, a limpeza e organização da área utilizada e a entrega dos relatórios e documentos exigidos, mediante atesto do servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização.

17.8.1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto, tampouco afasta as responsabilidades técnicas, civis e legais decorrentes da atividade.

17.9. Constatadas irregularidades ou desconformidades na execução dos serviços, a Administração poderá:

I. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
II. Determinar a correção das irregularidades identificadas, fixando prazo para regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
III. Determinar a interrupção imediata da operação, quando constatada situação que possa comprometer a segurança dos usuários, trabalhadores ou terceiros, até que sejam restabelecidas as condições adequadas de funcionamento.

17.9.1. Os períodos de indisponibilidade da atração imputáveis à contratada deverão ser registrados e considerados na avaliação da execução contratual, podendo ensejar glosa proporcional dos valores correspondentes aos serviços não executados, observados os critérios estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento contratual.

17.10. A Ordem de Serviço ou instrumento equivalente ficará à disposição da contratada para retirada no setor competente, podendo também ser encaminhada por meio eletrônico ao endereço de e-mail informado na proposta ou no cadastro da empresa no sistema eletrônico utilizado para realização da licitação.

17.10.1. A contratada será responsável por manter atualizados seus dados cadastrais e endereço eletrônico junto à Administração, devendo acompanhar as comunicações encaminhadas pelos meios informados.

17.10.2. Na hipótese de impossibilidade de encaminhamento por meio eletrônico, a Ordem de Serviço ou instrumento equivalente será entregue à contratada por meio físico, mediante protocolo de recebimento, ou por outro meio que assegure a comprovação de sua ciência.

17.11. A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas por servidores formalmente designados pela Administração, competindo-lhes acompanhar o cumprimento das obrigações contratuais, verificar a conformidade dos serviços executados, registrar as ocorrências e adotar ou solicitar as providências necessárias a regular execução do objeto.

17.11.1. Compete à fiscalização, especialmente, acompanhar o cronograma de execução, verificar as condições da área de instalação, conferir a documentação técnica e de segurança, acompanhar a montagem, os testes e a operação da atração, verificar a disponibilização da equipe operacional, registrar falhas e interrupções, acompanhar a desmontagem e retirada do equipamento e atestar a execução dos serviços para fins de recebimento e pagamento.

17.11.2. O servidor designado como fiscal deverá registrar as ocorrências verificadas durante o acompanhamento da execução e comunicar ao gestor do contrato quaisquer irregularidades constatadas, para adoção das medidas cabíveis.

17.11.3. A atuação do gestor e do fiscal não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela execução integral do objeto, pela segurança das atividades e pelo cumprimento das obrigações assumidas.

18. DO PAGAMENTO:

18.1. Os pagamentos serão efetuados à contratada do termo de contrato, preferencialmente mediante crédito em conta bancária em nome da contratada, conforme informações constantes na proposta ou nos dados informados para assinatura do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do atesto da Nota Fiscal/Fatura pelo setor competente da Secretaria requisitante.

18.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada pela contratada acompanhada da documentação necessária à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, quando exigido pela legislação aplicável.

18.3. Constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, a Administração poderá devolvê-la à contratada para correção ou solicitar sua regularização, no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando cabível.

18.4. Não sendo apresentada a correção ou regularização no prazo estabelecido no item anterior, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de reapresentação do documento devidamente regularizado.

18.5. Na hipótese de envio de boleto bancário pela contratada, a data de vencimento deverá respeitar o prazo estabelecido no item 18.1 deste edital.

18.6. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, o valor devido será atualizado monetariamente pelo IPCA-E, acrescido de juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento.

18.7. A contratada deverá manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas no edital, podendo a Administração solicitar a apresentação de certidões atualizadas para fins de pagamento.

18.8. Os pagamentos observarão as disposições do Decreto Municipal nº 3.394/2023, que trata da retenção do Imposto de Renda nos pagamentos efetuados pelos órgãos da Administração Pública Municipal às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e/ou prestação de serviços.

18.9. Excepcionalmente, no mês de janeiro de cada exercício financeiro, em razão dos procedimentos de encerramento e abertura do orçamento municipal, o prazo para pagamento poderá ocorrer até o dia 31 de janeiro.

18.10. A contratada do Termo de Contrato deverá considerar, na formulação de sua proposta, todas as retenções tributárias previstas na legislação vigente, inclusive aquelas decorrentes do Decreto Municipal nº 3.394/2023, não sendo admitidos pedidos de revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro em razão de sua aplicação.

19. DA NOTA DE EMPENHO:

19.1. As despesas decorrentes das contratações realizadas com base no Termo de contrato serão formalizadas mediante emissão de Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento, Autorização de Serviço ou instrumento equivalente, conforme a natureza do objeto e a necessidade da Administração.

19.2. A Nota de Empenho ou instrumento equivalente poderá ser encaminhada à contratada por meio eletrônico, para o endereço de e-mail informado na proposta ou no cadastro da empresa no sistema eletrônico utilizado para realização da licitação.

20. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO:

20.1. Após a homologação do certame, a licitante vencedora será convocada pela Administração para assinatura do Termo de Contrato, devendo comparecer ou providenciar a assinatura no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação.

20.1.1. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que haja solicitação devidamente justificada da adjudicatária e aceita pela Administração.

20.2. A convocação para assinatura do Termo de Contrato poderá ser realizada por meio eletrônico, publicação na imprensa oficial ou outro meio que assegure a ciência da adjudicatária.

20.3. O Termo de Contrato deverá ser assinada pelo representante legal da empresa adjudicatária (diretor, sócio, administrador ou procurador), devidamente identificado.

20.3.1. Caso o signatário não seja o representante indicado no ato constitutivo da empresa, deverá ser apresentado documento que lhe confira poderes para tal ato, como procuração pública ou particular, na forma da legislação vigente.

20.3.2. Para fins de comprovação de representação, deverão ser apresentados:

a. Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o instrumento constitutivo da empresa devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. Tratando-se de procurador, instrumento público ou particular de procuração, do qual constem poderes específicos para representar a empresa, acompanhado do ato constitutivo da empresa que comprove os poderes do outorgante.

20.4. A assinatura do Termo de Contrato poderá ser realizada por meio físico ou eletrônico, admitindo-se a utilização de assinatura digital com certificação emitida no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

20.5. Constitui condição para a assinatura do Termo de Contrato que os responsáveis pela assinatura do ajuste estejam devidamente cadastrados no Cadastro Corporativo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – CadTCESP, nos termos das Instruções vigentes do TCESP.

20.5.1. O cadastramento deverá ser realizado diretamente no portal eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, disponível no endereço: https://www.tce.sp.gov.br.

20.5.2. A atualização cadastral deverá ser realizada sempre que houver alteração nas informações registradas.

20.6. O não comparecimento da adjudicatária para assinatura do Termo de Contrato no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração, implicará perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital e na legislação vigente.

20.7. Na hipótese prevista no item anterior, a Administração poderá convocar o licitante classificado em sequência, observada a ordem de classificação, para assinatura do Termo de Contrato, nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado.

20.7.1. O procedimento previsto neste item poderá ser repetido sucessivamente até a efetiva celebração do Termo de Contrato, observada a ordem de classificação das propostas.

20.8. Qualquer entendimento relevante entre a Administração e a contratada do contrato deverá ser formalizado por escrito e passará a integrar o Termo de Contrato para todos os efeitos legais.

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

21.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, quais sejam:

21.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

21.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;

21.1.9. Fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances;

21.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

21.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.2.1. Advertência;

21.2.2. Multa;

21.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do ente federativo que aplicar a sanção, pelo prazo de até 3 (três) anos, nos termos do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

21.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

21.2.5. A multa poderá ser aplicada nas seguintes modalidades:

a) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a 20% (vinte por cento);

b) multa compensatória de até 10% (dez por cento) do valor da parcela inadimplida, nos casos de inexecução parcial do contrato;

c) multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, nos casos de inexecução total, recusa injustificada em assinar o contrato, abandono da execução ou descumprimento de obrigação contratual que inviabilize a consecução do objeto.

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

21.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

21.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

21.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

21.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando houver, ou será cobrada administrativamente ou judicialmente.

21.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

21.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

22. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

22.1. O Termo de Contrato poderá ser extinto, de pleno direito, por iniciativa da **CONTRATANTE** ou da **CONTRATADA**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e nas hipóteses previstas nesta cláusula.

22.2. Constituem motivos para extinção por iniciativa da **CONTRATANTE:**

I. O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais pela **CONTRATADA;**

II. A não retirada da Autorização de Fornecimento ou Autorização de Serviço ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

III. A inexecução total ou parcial do objeto contratual;

IV. Razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração;

V. A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

22.3. A extinção do contrato será formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

22.4. A comunicação da extinção contratual à **CONTRATADA** será realizada pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

Parágrafo único: *Sendo ignorado, incerto ou inacessível o endereço da* ***CONTRATADA****, a comunicação será realizada por publicação na imprensa oficial, considerando-se efetivada para todos os fins.*

22.5. A **CONTRATADA** poderá solicitar a extinção do contrato, mediante requerimento formal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que comprove a impossibilidade de cumprimento das obrigações contratuais, ficando a critério da Administração o deferimento do pedido.

22.6. A extinção do contrato por culpa da **CONTRATADA** acarretará:

I. A aplicação das penalidades previstas no edital e neste contrato;

II. A execução das garantias eventualmente prestadas;

III. A retenção de créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração;

IV. A cobrança de multas e indenizações cabíveis.

22.7. Na hipótese de extinção contratual, o termo respectivo deverá conter, no que couber:

I. A justificativa da extinção;

II. O balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

III. A relação dos pagamentos já efetuados e dos ainda devidos;

IV. A apuração de eventuais indenizações e multas.

23. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD):

23.1. As partes comprometem-se a observar e cumprir, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do objeto deste edital, do Temo de Contrato.

23.2. Cada parte será responsável pelos atos que praticar no tratamento de dados pessoais, inclusive aqueles realizados por seus empregados, prepostos ou colaboradores, respondendo nos termos da legislação aplicável.

23.3. Na hipótese de ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais, a parte responsável deverá comunicar a outra parte imediatamente, prestando todas as informações necessárias sobre o ocorrido, inclusive quanto às medidas adotadas para mitigação dos efeitos do incidente.

23.4. Caso qualquer das partes receba ordem judicial, requisição administrativa ou qualquer outra comunicação de autoridade competente relacionada ao tratamento de dados pessoais decorrentes desta contratação, deverá comunicar a outra parte, sempre que legalmente permitido.

23.5. Encerrada a relação contratual ou atingida a finalidade que justificou o tratamento dos dados pessoais, estes deverão ser eliminados, ressalvadas as hipóteses de conservação previstas na legislação aplicável, inclusive para cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

23.6. Os dados pessoais poderão ser mantidos de forma anonimizada, quando possível, para fins estatísticos, de controle ou de melhoria de processos administrativos.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico utilizado para realização do certame.

24.2. Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para nova data e horário definidos pelo Pregoeiro.

24.2.1. A comunicação da alteração será realizada por meio de publicação no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, disponível no endereço www.francodarocha.sp.gov.br, bem como no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

24.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Franco da Rocha revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.

24.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará

a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido declarado vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.7. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia, da competitividade e do interesse público.

24.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não sendo a Administração, em qualquer hipótese, responsável por tais custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Franco da Rocha, disponível no endereço www.francodarocha.sp.gov.br, bem como no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

24.12. A participação do proponente nesta licitação implica a plena aceitação de todos os termos e condições estabelecidos neste edital e em seus anexos.

24.13. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro, observadas as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como demais normas aplicáveis citadas no preâmbulo deste edital.

24.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se apenas os dias de expediente na Prefeitura Municipal de Franco da Rocha.

24.15. Este edital e seus anexos serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

24.16. As licitantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, em especial a Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), comprometendo-se a cumpri-las integralmente.

24.16.1. As licitantes comprometem-se a não oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, vantagem indevida, de qualquer natureza, relacionada de forma direta ou indireta ao objeto desta licitação ou à execução do Termo de Contrato.

24.16.2. O descumprimento do disposto nesta cláusula poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis.

24.17. Fica eleito o foro da Comarca de Franco da Rocha/SP para dirimir quaisquer questões decorrentes deste edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Franco da Rocha, 13 de novembro de 2026.

RICARDO CARVALHO COSTA
Secretário de Governo e Comunicação

SAMANTA KAROLINE SILVA
Secretária de Gestão Pública

TERMO DE REFERÊNCIA
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA DISPONIBILIZAÇÃO, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE RODA-GIGANTE PANORÂMICA NA VILA DE NATAL DE FRANCO DA ROCHA – 2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para disponibilização de 01 (uma) roda-gigante panorâmica, incluindo transporte, montagem, instalação, testes, operação assistida, disponibilização de equipe técnica e operacional, manutenção preventiva e corretiva, desmontagem e retirada do equipamento, destinada à programação da Vila de Natal de Franco da Rocha.

1.2. A atração será instalada no Parque Municipal “Benedito Bueno de Morais”, em Franco da Rocha/SP, para funcionamento durante o período de 11 a 23 de dezembro de 2026.

1.4. O contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua assinatura, período que deverá abranger todas as etapas necessárias à execução do objeto, incluindo mobilização, transporte, montagem, instalação, testes, disponibilização e operação da atração, desmontagem, retirada dos equipamentos e demais obrigações contratuais.

1.4.1. A vigência contratual poderá ser prorrogada, mediante justificativa formal e observância dos requisitos legais, caso ocorra situação que impeça ou comprometa a conclusão da execução do objeto dentro do prazo inicialmente estabelecido.

1.5. A contratação compreenderá todos os materiais, equipamentos, profissionais, documentos técnicos, seguros e serviços necessários à execução integral do objeto, sem custos adicionais à Administração além daqueles previstos na proposta e no instrumento contratual.

1.5. A solução deverá contemplar equipamento com características compatíveis com as seguintes especificações de referência:

Característica	Especificação de referência

Tipo	Roda-gigante panorâmica
Estrutura	Equipamento montado sobre carreta de três eixos
Altura máxima	Até 20 metros
Comprimento máximo	Até 15 metros
Largura máxima	Até 10 metros
Quantidade de gôndolas	a partir de 14 unidades
Material das gôndolas	Estrutura metálica revestida em fibra
Capacidade por gôndola	Mínimo de 4 passageiros
Capacidade total	Mínimo de 56 passageiros por rodada
Segurança das gôndolas	Cabines com fechamento externo e travas de segurança
Acesso às gôndolas	Entrada e saída com medidas padrão exigidas pelo

	Corpo de Bombeiros (2,40 m × 0,80 m)
Iluminação	Sistema completo em LED RGB, com raios iluminados por lâmpadas de programação sequencial automática de fábrica
Acessibilidade	Cadeira especial para pessoa em cadeira de rodas
Local de instalação	Parque Municipal “Benedito Bueno de Morais”, Franco da Rocha/SP
Período de funcionamento	11 a 23 de dezembro de 2026 (13 dias)
Horário de funcionamento	Diariamente, das 18h às 22h
Carga horária total	52 horas de operação programada
Operação	Equipe de operadores capacitados
Transporte e instalação	Inclusos no valor contratado
Montagem e desmontagem	Inclusas no valor contratado

Manutenção	Manutenção técnica durante todo o período do evento
Despesas operacionais	Alimentação e estadia dos operadores inclusas
Responsabilidade técnica	Fornecimento de ARTs e laudos técnicos aplicáveis

1.6. As características indicadas constituem parâmetros de referência para atendimento da necessidade da Administração. A contratada deverá apresentar documentação técnica do equipamento efetivamente ofertado, incluindo dimensões, capacidade, potência, requisitos de instalação e demais especificações fornecidas pelo fabricante ou responsável técnico.

1.7. A capacidade de atendimento deverá respeitar os limites de segurança estabelecidos pelo fabricante e pela documentação técnica do equipamento, não sendo permitida a ultrapassagem da capacidade autorizada.

1.8. A contratação deverá contemplar o período integral de funcionamento previsto, compreendendo 13 (treze) dias consecutivos de operação, sem prejuízo das etapas de montagem, testes, manutenção e desmontagem.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A contratação está fundamentada no Estudo Técnico Preliminar elaborado para disponibilização de roda-gigante panorâmica durante a programação da Vila de Natal de Franco da Rocha.

2.2. A necessidade decorre da intenção de ampliar as opções de lazer e entretenimento oferecidas gratuitamente à população durante a programação natalina, proporcionando experiência recreativa diferenciada aos visitantes do Parque Municipal.

2.3. A disponibilização da atração deverá contribuir para a composição da programação do evento, promovendo a utilização qualificada do espaço público e oferecendo alternativa de entretenimento para diferentes faixas etárias, observadas as condições de segurança e acessibilidade.

2.4. A contratação deverá assegurar a instalação e a operação adequada do equipamento, com equipe especializada, manutenção durante todo o período de funcionamento e documentação técnica compatível com a atividade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução consiste na disponibilização de roda-gigante panorâmica em condições adequadas de funcionamento, contemplando todas as etapas necessárias à sua utilização pelo público.

3.2. Estão incluídos no objeto:
a) transporte do equipamento até o local do evento;
b) mobilização de equipe e equipamentos necessários;
c) montagem e instalação da estrutura;
d) execução de testes e verificações técnicas;
e) disponibilização de operadores e monitores durante todo o horário de funcionamento;
f) organização e orientação do público durante a utilização;
g) disponibilização de solução de acessibilidade para pessoas usuárias de cadeira de rodas;
h) manutenção preventiva e corretiva durante o período contratado;
i) fornecimento de documentação técnica, laudos, registros e seguros exigíveis;
j) desmontagem e retirada integral do equipamento;
k) limpeza e organização da área utilizada após a retirada da estrutura.

3.3. Todos os custos necessários à execução deverão estar contemplados na proposta apresentada pela contratada, incluindo transporte, montagem, instalação, operação, equipe, manutenção, seguro, documentação técnica e desmontagem.

4. REQUISITOS TÉCNICOS E DE SEGURANÇA

4.1. A contratada deverá disponibilizar equipamento em perfeitas condições de uso, conservação e funcionamento, compatível com a operação em espaço público e com a quantidade de usuários prevista.

4.2. Deverão ser apresentados, antes da liberação da atração para funcionamento:
a) documentação técnica e identificação do equipamento;
b) manual de operação e manutenção do fabricante, quando disponível;
c) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou documento de responsabilidade técnica aplicável, relativo à montagem, instalação e demais atividades que exigirem responsável técnico;
d) laudos, certificados, inspeções e documentos de segurança exigíveis para o equipamento e sua operação;
e) documentação relativa à instalação elétrica e aos dispositivos de proteção;

f) comprovação de seguro compatível com os riscos da atividade, conforme exigências legais e contratuais;
g) identificação do responsável técnico e dos profissionais responsáveis pela operação;
h) plano de emergência e procedimentos para interrupção da operação e retirada segura dos usuários;
i) demais autorizações e documentos exigidos pelos órgãos competentes.

4.3. A contratada deverá observar as normas técnicas, regulamentações e exigências de segurança aplicáveis aos equipamentos de diversão, às instalações elétricas, à montagem de estruturas e à operação em espaços públicos.

4.4. O equipamento deverá possuir dispositivos de segurança e procedimentos operacionais adequados, incluindo sistemas de travamento, controle de embarque e desembarque, comunicação entre operadores e mecanismos de interrupção segura da operação.

4.5. A contratada deverá manter sinalização visível com informações sobre capacidade, restrições de uso, orientações aos usuários e condições de segurança.

4.6. A operação deverá ser interrompida imediatamente sempre que houver condição que possa comprometer a segurança dos usuários, dos trabalhadores ou de terceiros.

4.7. A contratada deverá disponibilizar operadores e monitores em quantidade suficiente para controlar o embarque e desembarque, orientar os usuários, organizar filas e acompanhar o funcionamento do equipamento.

4.8. Requisitos de acessibilidade
4.8.1. A roda-gigante deverá dispor de, no mínimo, uma gôndola ou solução equivalente especificamente adaptada para permitir o acesso e a utilização por pessoa usuária de cadeira de rodas, respeitadas as condições de segurança do equipamento.

4.8.2. A solução deverá possibilitar embarque e desembarque seguros, com acesso adequado entre a área de circulação e a estrutura, sem depender exclusivamente de procedimentos improvisados ou de movimentação manual insegura da pessoa usuária.

4.8.3. A solução de acessibilidade deverá contemplar, conforme as características técnicas do equipamento:
a) dimensões e configuração compatíveis com a cadeira de rodas e seu usuário;

b) espaço interno suficiente para acomodação segura;
c) sistemas de retenção e travamento adequados;
d) acesso por plataforma, rampa, elevador ou mecanismo próprio do equipamento, conforme solução tecnicamente aprovada;
e) condições seguras de embarque e desembarque;
f) possibilidade de acompanhamento por profissional ou acompanhante, quando compatível com a capacidade e as condições de segurança.

4.8.4. A contratada deverá apresentar documentação técnica do fabricante ou responsável técnico demonstrando a adequação da solução de acessibilidade, incluindo limites de peso, dimensões, procedimentos de embarque e condições de utilização.

4.8.5. A área de acesso à atração deverá permitir circulação e aproximação de pessoas com mobilidade reduzida, observadas as condições físicas do local e as normas de acessibilidade aplicáveis.

4.8.6. A contratada deverá orientar sua equipe para atendimento respeitoso e adequado às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, sem discriminação ou tratamento diferenciado indevido.

4.8.7. A solução ofertada deverá ser descrita detalhadamente na proposta técnica. A ausência de comprovação da acessibilidade exigida impedirá a aceitação do equipamento.

4.9. Instalações elétricas
4.9.1. A contratada deverá informar previamente as necessidades de alimentação elétrica, incluindo tensão, potência, número de fases, corrente, conexões, aterramento, dispositivos de proteção e demais requisitos técnicos.

4.9.2. A instalação deverá ser executada por profissionais habilitados, com materiais e componentes adequados à potência e às condições de operação do equipamento.

4.9.3. A contratada deverá informar eventuais necessidades de infraestrutura complementar, cabendo à Administração avaliar a disponibilidade e as condições de atendimento no local.

5. LOCAL, PRAZOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
5.1. O serviço será executado no Parque Municipal “Benedito Bueno de Morais”, em Franco da Rocha/SP, em área previamente definida pela Administração.

5.2. O cronograma preliminar será:

Etapa	Período previsto
Mobilização e início da montagem	01/12/2026
Conclusão da montagem e instalação	Até 10/12/2026
Testes, vistoria e liberação	Até 10/12/2026
Funcionamento da atração	11 a 23/12/2026
Desmontagem e retirada	Conforme prazo definido pela Administração, com previsão de conclusão até 06/01/2027

5.3. A montagem deverá estar integralmente concluída até 10 de dezembro de 2026, permitindo a realização de vistoria, testes, eventuais correções e verificação da documentação antes da abertura ao público.

5.4. A atração deverá funcionar em todos os dias do período de 11 a 23 de dezembro de 2026, inclusive sábados, domingos e feriados eventualmente compreendidos no intervalo, no horário das 18h às 22h.

5.5. A contratada deverá garantir a disponibilidade da atração durante todo o horário diário previsto, ressalvadas interrupções determinadas por razões de segurança, condições climáticas adversas, força maior ou outras situações devidamente justificadas e reconhecidas pela Administração.

5.6. A contratada deverá encaminhar cronograma detalhado de montagem, instalação, testes, operação e desmontagem, submetendo-o à aprovação da fiscalização.

5.7. A atração somente poderá iniciar seu funcionamento após a conferência da documentação exigida, a realização dos testes e a liberação pela

Administração, sem prejuízo das responsabilidades dos profissionais técnicos competentes e dos órgãos responsáveis.

5.8. A desmontagem deverá ser realizada após o encerramento da programação, respeitando o prazo estabelecido pela Administração, com retirada integral dos equipamentos e materiais utilizados e recomposição da área, quando necessária.

6. MODELO DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DISPONIBILIDADE

6.1. A contratada deverá manter equipe operacional durante todo o horário de funcionamento, garantindo a condução adequada da atração, o controle de acesso e a orientação dos usuários.

6.2. A operação deverá observar os limites de capacidade, peso, altura, idade e demais restrições técnicas estabelecidas pelo fabricante e pelos responsáveis técnicos.

6.3. A contratada deverá realizar inspeções diárias antes do início do funcionamento, verificando as condições estruturais, mecânicas, elétricas e operacionais do equipamento.

6.4. A manutenção preventiva deverá ser realizada de acordo com as orientações do fabricante e as exigências técnicas aplicáveis, sem prejuízo da operação segura.

6.5. A manutenção corretiva deverá ser realizada sempre que identificada falha, defeito ou condição que comprometa o funcionamento adequado.

6.6. A contratada deverá iniciar o atendimento às solicitações da fiscalização relativas a falhas ou ocorrências operacionais em até 2 (duas) horas e promover a correção em até 4 (quatro) horas, sempre que tecnicamente possível.

6.7. Quando a correção não puder ser realizada no prazo previsto, a contratada deverá apresentar justificativa técnica à fiscalização, indicando as providências adotadas e a previsão de solução.

6.8. Ocorrências que representem risco à segurança deverão resultar na interrupção imediata da operação, no isolamento da área e na adoção das medidas necessárias à proteção dos usuários e trabalhadores.

6.9. A retomada do funcionamento dependerá da correção da falha e da confirmação das condições seguras de operação, mediante avaliação do responsável técnico, quando aplicável, e ciência da fiscalização.

6.10. A manutenção, os reparos, as substituições de componentes e o suporte técnico necessários ao funcionamento regular deverão estar incluídos no preço contratado.

7. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução será acompanhada por gestor e fiscal(is) formalmente designados pela Administração.

7.2. Compete à fiscalização:
a) acompanhar o cumprimento do cronograma;
b) verificar as condições da área de instalação;
c) conferir a documentação técnica e de segurança;
d) acompanhar a montagem e a realização dos testes;
e) verificar a solução de acessibilidade disponibilizada;
f) acompanhar a operação diária da atração;
g) verificar a presença e atuação dos profissionais previstos;
h) registrar falhas, interrupções e ocorrências;
i) solicitar providências corretivas;
j) verificar a desmontagem e retirada do equipamento;
k) atestar a execução dos serviços para fins de recebimento e pagamento.

7.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela execução integral do objeto e pela segurança de suas atividades.

7.4. A contratada deverá disponibilizar à fiscalização os registros de operação, manutenção, inspeções e ocorrências sempre que solicitados.

7.5. Relatório diário de funcionamento

7.5.1. A contratada deverá elaborar relatório diário de funcionamento, contendo, no mínimo:
a) data da operação;
b) horário de início e encerramento;
c) identificação do responsável pela operação;
d) confirmação da realização das inspeções diárias;
e) registro de ocorrências técnicas ou operacionais;
f) períodos de interrupção, com indicação dos horários e motivos;
g) manutenções realizadas;
h) registro de eventuais situações relacionadas à acessibilidade;
i) demais informações solicitadas pela fiscalização.

7.5.2. Os relatórios deverão ser disponibilizados à fiscalização em meio físico ou digital, conforme orientação da Administração.

7.5.3. As ocorrências relevantes deverão ser comunicadas imediatamente à fiscalização, independentemente do envio do relatório diário.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

8.1. A medição considerará a execução integral do objeto, incluindo montagem, instalação, testes, disponibilização, operação durante os 13 (treze) dias previstos, manutenção e desmontagem.

8.2. A medição da operação deverá considerar a disponibilidade efetiva da atração no horário contratado, das 18h às 22h, em cada dia previsto.

8.3. Os períodos de indisponibilidade imputáveis à contratada deverão ser registrados e considerados na avaliação da execução, com possibilidade de glosa proporcional, conforme critérios objetivos definidos no contrato.

8.4. Não serão consideradas falhas imputáveis à contratada as interrupções determinadas pela Administração por razões de segurança, condições climáticas adversas ou situações de força maior devidamente justificadas, observadas as disposições contratuais.

8.5. O recebimento provisório deverá ocorrer após a verificação da execução das etapas correspondentes, incluindo montagem, instalação e operação.

8.6. O recebimento definitivo ficará condicionado à conclusão das obrigações contratuais, incluindo desmontagem, retirada integral do equipamento, limpeza da área utilizada e entrega dos relatórios e documentos exigidos.

8.7. O pagamento ficará condicionado à efetiva execução dos serviços, à apresentação da documentação fiscal correspondente e ao atesto do fiscal do contrato, após a regular liquidação da despesa.

8.8. A forma de pagamento deverá ser estabelecida no instrumento contratual, considerando a natureza do objeto e os marcos de execução, não sendo prevista antecipação automática de valores.

8.9. Eventual pagamento antecipado somente poderá ser admitido se houver enquadramento legal, justificativa formal de sua imprescindibilidade, previsão expressa no processo e adoção das garantias e cautelas exigidas pela legislação.

8.10. A Administração poderá glosar valores correspondentes a serviços não executados ou executados em desacordo com as condições contratadas, assegurados os procedimentos legais aplicáveis.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. A definição do procedimento de seleção deverá observar o levantamento de mercado e a análise jurídica do enquadramento da contratação.

9.2. Havendo pluralidade de fornecedores aptos a atender ao objeto, deverá ser avaliada a realização de procedimento competitivo, observados os requisitos técnicos e as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3. Eventual contratação direta dependerá da demonstração dos requisitos legais específicos da hipótese aplicável, acompanhada de documentação comprobatória e justificativa formal.

9.4. A seleção deverá considerar a capacidade técnica e operacional do fornecedor, a compatibilidade do equipamento com as especificações, a comprovação da acessibilidade exigida, a documentação de segurança e a adequação da proposta ao interesse público.

9.5. A habilitação deverá observar os requisitos jurídicos, fiscais, trabalhistas, econômico-financeiros e técnicos pertinentes ao objeto, conforme definição da área competente.

9.6. A exigência de qualificação técnica deverá guardar relação com a complexidade e os riscos do serviço, podendo abranger comprovação de experiência anterior compatível com montagem, instalação, operação e manutenção de equipamentos de diversão de natureza semelhante, observados os limites legais.

9.7. 9.7. A licitante deverá apresentar declaração de compromisso de que, caso venha a ser contratada, providenciará e apresentará toda a documentação técnica, de segurança, responsabilidade profissional, licenças, autorizações, certificados, laudos e demais documentos exigíveis para a montagem, instalação e operação da atração, conforme previsto neste Termo de Referência, observados os prazos e as etapas estabelecidos para sua apresentação.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Referidas informações constarão em documento apartado e devidamente classificado, a ser emitido pela Coordenadoria de Cotações e Compra Direta vinculada à Diretoria de Gestão Suprimentos, o qual integrará o processo administrativo da contratação para todos os fins legais, assegurando a adequada instrução processual, a transparência dos critérios adotados e a conformidade com o art. 6° inciso XXIII, alínea “i” da lei 14.133/2021.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Constituem obrigações da contratada:
a) executar integralmente o objeto, conforme as condições estabelecidas;
b) disponibilizar equipamento em perfeitas condições de uso e conservação;

c) cumprir os prazos de montagem, operação e desmontagem;
d) disponibilizar equipe técnica e operacional capacitada;
e) garantir a solução de acessibilidade exigida neste Termo de Referência;
f) apresentar documentação técnica, laudos, ARTs e demais documentos exigíveis;
g) manter o equipamento em condições seguras de funcionamento;
h) realizar inspeções diárias e manutenções preventivas e corretivas;
i) manter registros e relatórios de operação;
j) responsabilizar-se por seus empregados, encargos, tributos e obrigações legais;
k) manter as condições de habilitação durante a execução contratual;
l) reparar danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua atuação, quando comprovada sua responsabilidade;
m) comunicar imediatamente qualquer ocorrência que possa comprometer a execução ou a segurança;
n) cumprir as determinações da fiscalização;
o) manter o local organizado e retirar todos os materiais e equipamentos ao término do serviço.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Constituem obrigações da Administração:
a) disponibilizar a área previamente definida para instalação, observadas as condições acordadas;
b) fornecer informações sobre a programação e os horários de funcionamento;
c) informar as condições de infraestrutura elétrica disponíveis;
d) acompanhar e fiscalizar a execução;
e) analisar a documentação apresentada;
f) comunicar formalmente irregularidades identificadas;
g) providenciar as medidas administrativas de sua responsabilidade para viabilizar a execução;
h) efetuar os pagamentos devidos após a regular liquidação da despesa.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento das obrigações sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no instrumento contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2. As sanções poderão compreender advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, conforme a gravidade da infração e os requisitos legais.

13.3. A aplicação de penalidades deverá considerar a natureza da infração, os prejuízos causados à Administração, a gravidade da conduta e as circunstâncias do caso concreto.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação orçamentária:

- 02.02 | 02.02.01 | 04.122.0002.2303 | 3.3.90.39.00 | Ficha 6 | Vinculo 01.

14.2. A indicação da classificação orçamentária deverá ser providenciada antes da formalização da contratação, conforme os procedimentos internos da Administração.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A contratada deverá observar integralmente as normas técnicas, de segurança, acessibilidade e demais regulamentações aplicáveis à atividade.

15.2. Qualquer alteração no cronograma ou nas condições de execução deverá ser previamente submetida à Administração e formalmente autorizada, quando cabível.

15.3. A proposta técnica deverá apresentar as características do equipamento, a solução de acessibilidade, às necessidades de infraestrutura, a equipe operacional e os documentos pertinentes à execução.

15.4. Os casos omissos serão analisados pela Administração, observadas a legislação aplicável e as disposições contratuais.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA E VALORES DE REFERÊNCIA

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 (UMA) RODA-GIGANTE PANORÂMICA, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, TESTES, OPERAÇÃO ASSISTIDA, DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA E OPERACIONAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DESMONTAGEM E RETIRADA DO EQUIPAMENTO, DESTINADA À PROGRAMAÇÃO DA VILA DE NATAL DE FRANCO DA ROCHA**, conforme especificações e demais exigências contidas nos anexos, que fazem parte integrante do edital.

CPF/CNPJ:				
Fornecedor:				
Endereço:				
Bairro:		**Cidade:**		
CEP:		**Tel.**	**E-mail:**	
Banco:		**Agência:**	**Conta:**	

Forma de pagamento:			
Prazo de entrega:		**Validade:**	
Nome do Representante Legal ou Procurador:			
Data e assinatura:			

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR R$	
				UNITÁRIO R$	TOTAL R$
1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO - SERVIÇOS LOCAÇÃO MAT.CULTURAL/ESPORTIVO/RECREATIVO Disponibilização, transporte, montagem, instalação, testes, operação diária, manutenção preventiva e corretiva, desmontagem e retirada de roda-gigante panorâmica, com solução de acessibilidade para pessoa usuária de cadeira de rodas. Local de entrega/execução: Parque Municipal "Benedito Bueno de Morais"	Serviço	1	R$ 177.504,55	R$177.504,55
VALOR TOTAL: R$177.504,55					

Declaramos que o valor de cada item e o total da proposta, neles estão incluídos: os tributos, fretes, alimentação, estadia, encargos sociais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; e todos os componentes de custos dos bens necessários à perfeita satisfação do objeto desta licitação.

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (Edital).

DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone (s):

ANEXO III – MODELO

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS

PROCESSO INTERNO N° 15468/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, sediada na _____, por meio de seu representante legal abaixo identificado, DECLARA, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (Art. 63, I da Lei Federal Nº 14.133/2021) e declara ainda que:

a) Atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei Federal Nº 14.133/2021);

b) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei Federal Nº 14.133/2021);

c) Suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal Nº 14.133/2021);

d) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei Federal Nº 14.133/2021);

e) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em www.francodarocha.sp.gov.br;

g) No caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável

pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

h) No caso de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte: a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Federal Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei Federal Nº 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;

i) Não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei Federal Nº 14.133/2021 e item 6 do edital;

j) Está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Franco da Rocha, XX de XXXXXXXXXX de 2026.

_____

(Identificação e assinatura do representante legal da proponente)

ANEXO IV – MODELO

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ Nº _____, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Federal Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026** realizado pela Prefeitura Municipal de Franco da Rocha.

_____

Data e assinatura do representante legal

ANEXO V – MINUTA

TERMO DE CONTRATO XXX/2026

Processo Interno N° **13648/2026**

Pregão Eletrônico Nº **060/2026**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA

CONTRATADA: XXXXXXX

Pelo presente instrumento, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, entidade de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob Nº 46.523.080/0001-60, com sede na Avenida da Liberdade, Nº 250, Centro, Franco da Rocha/SP, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) da Cédula de Identidade RG Nº X.XXX.XXX e do CPF/MF Nº XXX.XXX.XXX-XX, com endereço profissional acima indicado, de ora em diante denominada simplesmente **PREFEITURA**, e, de outro lado, a empresa XXXXXXXXXX, devidamente inscrita no CNPJ sob Nº XXXXXXXXXX com endereço à XXXXXX – XXXXX – XXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG Nº XXXXXX e do CPF/MF Nº XXXXXXX de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si, justo e acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O objeto deste instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 (UMA) RODA-GIGANTE PANORÂMICA, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, TESTES, OPERAÇÃO ASSISTIDA, DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA E OPERACIONAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DESMONTAGEM E RETIRADA DO EQUIPAMENTO, DESTINADA À PROGRAMAÇÃO DA VILA DE NATAL DE FRANCO DA ROCHA,** conforme especificações e demais exigências contidas nos anexos, que fazem parte integrante do edital.

1.2. Relativo ao Termo de Contrato:

1.2.1. Para o fornecimento do objeto celebra-se esse instrumento de **Termo de Contrato** entre a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA e a **LICITANTE CLASSIFICADA** e declarada **HABILITADA.**

1.2.2. O Termo de Contrato terá validade de **60 (sessenta) dias,** a contar da data do instrumento contratual, podendo ser prorrogado até o limite disposto pela Lei Federal 14.133/2021.

1.2.3. A **CONTRATADA** se obrigará ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a sua vigência, observados os quantitativos e especificações nos **ANEXOS I (Termo de Referência), Anexo II (Proposta de Preço) do edital**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

2.1. A execução do objeto será iniciada mediante emissão de Ordem de Serviço ou instrumento equivalente, expedido pela unidade administrativa competente, observados os prazos e o cronograma estabelecidos no Termo de Referência – ANEXO I.

2.2. A execução dos serviços deverá observar o seguinte cronograma:

a. Mobilização e início da montagem: a partir de 01 de dezembro de 2026;

b. Conclusão da montagem e instalação: até 10 de dezembro de 2026;

c. Realização de testes, vistoria e liberação: até 10 de dezembro de 2026, previamente ao início do funcionamento da atração;

d. Funcionamento da atração: de 11 a 23 de dezembro de 2026, diariamente, das 18h às 22h, totalizando 13 (treze) dias de operação;

e. Desmontagem e retirada do equipamento:** após o encerramento da programação, conforme prazo definido pela Administração, com previsão de conclusão até 06 de janeiro de 2027.

2.2.1. A contratada deverá apresentar cronograma detalhado das etapas de mobilização, montagem, instalação, testes, operação e desmontagem, submetendo-o à aprovação da fiscalização.

2.2.2. Qualquer alteração no cronograma ou nas condições de execução deverá ser previamente submetida à Administração e dependerá de sua autorização formal, quando cabível, não sendo admitida alteração unilateral pela contratada.

2.3. Os serviços serão executados no Parque Municipal “Benedito Bueno de Morais”, em Franco da Rocha/SP, em área previamente definida pela Administração.

2.4. A contratada deverá executar integralmente o objeto, contemplando o transporte, a mobilização, a montagem, a instalação, os testes, a disponibilização de equipe técnica e operacional, a operação assistida, a manutenção preventiva e corretiva, a desmontagem e a retirada integral do equipamento, em conformidade com as especificações técnicas, condições de segurança, acessibilidade e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.5. A contratada deverá garantir o funcionamento da atração durante todos os dias e horários previstos, das 18h às 22h, no período de 11 a 23 de dezembro de 2026, inclusive sábados, domingos e feriados eventualmente compreendidos no intervalo, ressalvadas as interrupções determinadas por razões de segurança, condições climáticas adversas, força maior ou outras situações devidamente justificadas e reconhecidas pela Administração.

2.5.1. A contratada deverá manter equipe técnica e operacional capacitada durante todo o período de funcionamento, bem como realizar inspeções diárias, manutenção preventiva e corretiva e demais providências necessárias à segurança e à continuidade da operação.

2.5.2. As falhas ou ocorrências operacionais deverão ser atendidas pela contratada no prazo de até 2 (duas) horas, com adoção das providências necessárias à correção em até 4 (quatro) horas, sempre que tecnicamente possível, conforme estabelecido no Termo de Referência.

2.5.3. A operação deverá ser imediatamente interrompida sempre que identificada qualquer condição que possa comprometer a segurança dos usuários, trabalhadores ou terceiros, ficando sua retomada condicionada à correção da ocorrência e à confirmação das condições seguras de funcionamento.

2.6. A contratada deverá apresentar à fiscalização, nos momentos correspondentes a cada etapa de execução, a documentação técnica e de segurança exigida no Termo de Referência, observados os seguintes prazos:

2.6.1. Antes do início da montagem e instalação do equipamento, deverão ser apresentados os documentos técnicos pertinentes a essas etapas, incluindo a identificação do equipamento, a documentação de responsabilidade técnica relativa à montagem e instalação, a comprovação do seguro compatível com os riscos da atividade e as informações técnicas necessárias à execução das instalações elétricas, conforme exigido na cláusula **4.2** do Termo de Referência.

2.6.2. Antes da liberação da atração para funcionamento, deverão ser apresentados os laudos, certificados, inspeções e demais documentos de segurança exigíveis, a documentação relativa às instalações elétricas e aos dispositivos de proteção, a identificação dos responsáveis técnicos e dos profissionais responsáveis pela operação, o plano de emergência e os procedimentos para interrupção segura da operação e retirada dos usuários, bem como as demais autorizações exigidas pelos órgãos competentes.

2.7. A contratada deverá elaborar relatório diário de funcionamento, contendo, no mínimo, a data da operação, os horários de início e encerramento, a identificação do responsável pela operação, a confirmação das inspeções diárias, as ocorrências técnicas ou operacionais, eventuais períodos de interrupção e seus respectivos motivos, bem como as manutenções realizadas.

2.7.1. Os relatórios deverão ser disponibilizados à fiscalização em meio físico ou digital, conforme orientação da Administração, devendo as ocorrências relevantes ser comunicadas imediatamente, independentemente do envio do relatório diário.

2.8. O recebimento do objeto será realizado na forma prevista no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as características e as etapas de execução dos serviços, compreendendo:

I. **Recebimento provisório:** após a verificação das etapas de montagem, instalação, testes e operação, mediante conferência da conformidade dos serviços com as especificações e condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência;

II. **Recebimento definitivo:** após a conclusão integral das obrigações contratuais, incluindo o encerramento do período de funcionamento, a desmontagem, a retirada integral do equipamento, a limpeza e organização da área utilizada e a entrega dos relatórios e documentos exigidos, mediante atesto do servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização.

2.**8.1.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto, tampouco afasta as responsabilidades técnicas, civis e legais decorrentes da atividade.

2.9. Constatadas irregularidades ou desconformidades na execução dos serviços, a Administração poderá:

I. rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
II. determinar a correção das irregularidades identificadas, fixando prazo para regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
III. determinar a interrupção imediata da operação, quando constatada situação que possa comprometer a segurança dos usuários, trabalhadores ou terceiros, até que sejam restabelecidas as condições adequadas de funcionamento.

2.**9.1.** Os períodos de indisponibilidade da atração imputáveis à contratada deverão ser registrados e considerados na avaliação da execução contratual, podendo ensejar glosa proporcional dos valores correspondentes aos serviços não executados, observados os critérios estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento contratual.

2.10. A Ordem de Serviço ou instrumento equivalente ficará à disposição da contratada para retirada no setor competente, podendo também ser encaminhada por meio eletrônico ao endereço de e-mail informado na proposta ou no cadastro da empresa no sistema eletrônico utilizado para realização da licitação.

2.10.1. A contratada será responsável por manter atualizados seus dados cadastrais e endereço eletrônico junto à Administração, devendo acompanhar as comunicações encaminhadas pelos meios informados.

2.**10.2.** Na hipótese de impossibilidade de encaminhamento por meio eletrônico, a Ordem de Serviço ou instrumento equivalente será entregue à contratada por meio físico, mediante protocolo de recebimento, ou por outro meio que assegure a comprovação de sua ciência.

2.**11.** A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas por servidores formalmente designados pela Administração, competindo-lhes acompanhar o

cumprimento das obrigações contratuais, verificar a conformidade dos serviços executados, registrar as ocorrências e adotar ou solicitar as providências necessárias à regular execução do objeto.

2.**11.1.** Compete à fiscalização, especialmente, acompanhar o cronograma de execução, verificar as condições da área de instalação, conferir a documentação técnica e de segurança, acompanhar a montagem, os testes e a operação da atração, verificar a disponibilização da equipe operacional, registrar falhas e interrupções, acompanhar a desmontagem e retirada do equipamento e atestar a execução dos serviços para fins de recebimento e pagamento.

2.**11.2.** O servidor designado como fiscal deverá registrar as ocorrências verificadas durante o acompanhamento da execução e comunicar ao gestor do contrato quaisquer irregularidades constatadas, para adoção das medidas cabíveis.

2.**11.3.** A atuação do gestor e do fiscal não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela execução integral do objeto, pela segurança das atividades e pelo cumprimento das obrigações assumidas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PAGAMENTOS

3.1. Os pagamentos serão efetuados à contratada do Termo de contrato, preferencialmente mediante crédito em conta bancária em nome da contratada, conforme informações constantes na proposta ou nos dados informados para assinatura do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do atesto da Nota Fiscal/Fatura pelo setor competente da Secretaria requisitante.

***Parágrafo único**: Banco XXX Agência: XXX Conta: XXXX*

3.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada pela contratada acompanhada da documentação necessária à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, quando exigido pela legislação aplicável.

3.3. Constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, a Administração poderá devolvê-la à contratada para correção ou solicitar sua regularização, no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando cabível.

3.4. Não sendo apresentada a correção ou regularização no prazo estabelecido no item anterior, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de reapresentação do documento devidamente regularizado.

3.5. Na hipótese de envio de boleto bancário pela contratada, a data de vencimento deverá respeitar o prazo estabelecido no item 3.1 deste termo de contrato.

3.6. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, o valor devido será atualizado monetariamente pelo IPCA-E, acrescido de juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento.

3.7. A contratada deverá manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas no edital, podendo a Administração solicitar a apresentação de certidões atualizadas para fins de pagamento.

3.8. Os pagamentos observarão as disposições do Decreto Municipal nº 3.394/2023, que trata da retenção do Imposto de Renda nos pagamentos efetuados pelos órgãos da Administração Pública Municipal às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e prestação de serviços.

3.9. Excepcionalmente, no mês de janeiro de cada exercício financeiro, em razão dos procedimentos de encerramento e abertura do orçamento municipal, o prazo para pagamento poderá ocorrer até o dia 31 de janeiro.

3.10. A contratada do Termo de Contrato deverá considerar, na formulação de sua proposta, todas as retenções tributárias previstas na legislação vigente, inclusive aquelas decorrentes do Decreto Municipal nº 3.394/2023, não sendo admitidos pedidos de revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro em razão de sua aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. Este Instrumento de contrato tem o valor de **R$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, conforme detalhamento constante na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR R$	
				UNITÁRIO R$	TOTAL R$
1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO - SERVIÇOS LOCAÇÃO MAT.CULTURAL/ESPORTIVO/RECREATIVO Disponibilização, transporte, montagem, instalação, testes, operação diária, manutenção preventiva e corretiva, desmontagem e retirada de roda-gigante panorâmica, com solução de acessibilidade para pessoa usuária de cadeira de rodas. Local de entrega/execução: Parque Municipal "Benedito Bueno de Morais"	Serviço	1	R$ XXXX	R$ XXXX
VALOR TOTAL: R$XXXXXXX					

4.2. As despesas decorrentes da presente contratação, são as dotações abaixo discriminadas:

- **02.02 | 02.02.01 | 04.122.0002.2303 | 3.3.90.39.00 | Ficha 6 | Vinculo 01.**

4.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data-base do orçamento estimado. Decorrido este prazo, os valores poderão ser reajustados, mediante requerimento da CONTRATADA, aplicando-se o índice IPCA.

CLÁUSULA QUINTA – DA NOTA DE EMPENHO

5.1. As despesas decorrentes das contratações realizadas com base no Termo de contrato serão formalizadas mediante emissão de Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento, Autorização de Serviço ou instrumento equivalente, conforme a natureza do objeto e a necessidade da Administração.

5.2. A Nota de Empenho ou instrumento equivalente poderá ser encaminhada à contratada por meio eletrônico, para o endereço de e-mail informado na proposta ou no cadastro da empresa no sistema eletrônico utilizado para realização da licitação.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

6.1. Compete à Administração, por intermédio do órgão gerenciador do contrato:

6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução das obrigações assumidas pela contratada, por meio de servidor ou comissão designada;

6.1.2. Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e no contrato;

6.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e do Termo de Referência;

6.1.4. Comunicar à contratada quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

6.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e no contrato;

6.1.6. Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas neste edital e na legislação vigente;

6.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. A Diretoria de Contratos e Concessões será o órgão gerenciador ADMINISTRATIVO deste Termo de Contrato.

7.2. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) formalmente designado(s) pela autoridade competente, por meio de portaria específica, ao(s) qual(is) competirá(ão) verificar o fiel cumprimento das obrigações pactuadas, registrar ocorrências, determinar correções e atestar as medições, quando for o caso.

7.3. A gestão do contrato compreenderá o acompanhamento sistemático da execução do objeto, o controle de prazos, a análise de desempenho da CONTRATADA, a verificação da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, bem como a adoção de providências necessárias à regular execução contratual.

7.4. A fiscalização exercida pela PREFEITURA não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

7.5. As comunicações entre as partes, relacionadas à execução contratual, deverão ser realizadas formalmente, por meio físico ou eletrônico, assegurando-se o devido registro nos autos do processo administrativo.

7.6. Constatadas irregularidades na execução do contrato, o gestor ou fiscal deverá formalizar a ocorrência e comunicar imediatamente à Diretoria de Contratos e Concessões, na qualidade de órgão gerenciador, a qual adotará as providências cabíveis, inclusive notificando a CONTRATADA para que promova a regularização no prazo que lhe for assinado, sem prejuízo da apuração de responsabilidades e da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente e neste instrumento contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Compete à Contratada:

8.1.1. Atender integralmente às especificações técnicas dos serviços previstos neste Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos.

8.1.2. Efetuar a entrega da execução dos serviços de acordo com as condições, prazos e locais estabelecidos neste Edital, no Termo de Referência e no Termo de Contrato.

8.1.3. Substituir, às suas expensas e no prazo fixado pela Administração, os produtos ou serviços que não atenderem às especificações exigidas ou que apresentarem vícios, defeitos ou irregularidades.

8.1.4. Manter, durante toda a vigência do contrato e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

8.1.5. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados e pelos atos por eles praticados durante a execução do objeto.

8.1.6. Arcar com todos os encargos decorrentes de sua atividade, sejam eles trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto.

8.1.7. Comparecer à sede da unidade requisitante sempre que convocada pela Administração, para prestar esclarecimentos, receber instruções ou tratar de assuntos relacionados à execução do objeto.

8.1.8. Observar todas as normas legais e regulamentares aplicáveis à execução do objeto do contrato.

8.1.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização ou acompanhamento realizado pela Administração.

Parágrafo único: *O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução das obrigações assumidas.*

CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

9.1. O presente Termo de Contrato poderá ser extinto, de pleno direito, por iniciativa da **CONTRATANTE** ou da **CONTRATADA**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e nas hipóteses previstas nesta cláusula.

9.2. Constituem motivos para extinção por iniciativa da **CONTRATANTE:**

I. O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais pela **CONTRATADA;**

II. A não retirada da Autorização de Serviço ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

III. A inexecução total ou parcial do objeto contratual;

IV. Razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração;

V. A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. A extinção do contrato será formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9.4. A comunicação da extinção contratual à **CONTRATADA** será realizada pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

Parágrafo único: *Sendo ignorado, incerto ou inacessível o endereço da* ***CONTRATADA****, a comunicação será realizada por publicação na imprensa oficial, considerando-se efetivada para todos os fins.*

9.5. A **CONTRATADA** poderá solicitar a extinção do contrato, mediante requerimento formal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que comprove a impossibilidade de cumprimento das obrigações contratuais, ficando a critério da Administração o deferimento do pedido.

9.6. A extinção do contrato por culpa da **CONTRATADA** acarretará:

I. A aplicação das penalidades previstas no edital e neste contrato;

II. A execução das garantias eventualmente prestadas;

III. A retenção de créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração;

IV. A cobrança de multas e indenizações cabíveis.

9.7. Na hipótese de extinção contratual, o termo respectivo deverá conter, no que couber:

I. A justificativa da extinção;

II. O balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

III. A relação dos pagamentos já efetuados e dos ainda devidos;

IV. A apuração de eventuais indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

10.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, quais sejam:

10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;

10.1.9. Fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances;

10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do ente federativo que aplicar a sanção, pelo prazo de até 3 (três) anos, nos termos do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

10.2.5. A multa poderá ser aplicada nas seguintes modalidades:

a) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a 20% (vinte por cento);

b) multa compensatória de até 10% (dez por cento) do valor da parcela inadimplida, nos casos de inexecução parcial do contrato;

c) multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, nos casos de inexecução total, recusa injustificada em assinar o contrato, abandono da execução ou descumprimento de obrigação contratual que inviabilize a consecução do objeto.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando houver, ou será cobrada administrativamente ou judicialmente.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD):

11.1. As partes comprometem-se a observar e cumprir, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do objeto deste edital, do Termo de Contrato.

11.2. Cada parte será responsável pelos atos que praticar no tratamento de dados pessoais, inclusive aqueles realizados por seus empregados, prepostos ou colaboradores, respondendo nos termos da legislação aplicável.

11.3. Na hipótese de ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais, a parte responsável deverá comunicar a outra parte imediatamente, prestando todas as informações necessárias sobre o ocorrido, inclusive quanto às medidas adotadas para mitigação dos efeitos do incidente.

11.4. Caso qualquer das partes receba ordem judicial, requisição administrativa ou qualquer outra comunicação de autoridade competente relacionada ao tratamento de dados pessoais decorrentes desta contratação, deverá comunicar a outra parte, sempre que legalmente permitido.

11.5. Encerrada a relação contratual ou atingida a finalidade que justificou o tratamento dos dados pessoais, estes deverão ser eliminados, ressalvadas as hipóteses de conservação previstas na legislação aplicável, inclusive para cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

11.6. Os dados pessoais poderão ser mantidos de forma anonimizada, quando possível, para fins estatísticos, de controle ou de melhoria de processos administrativos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PRAZO PARA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1. Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, devidamente instruídos com a documentação comprobatória necessária, serão analisados pela Administração no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da data do protocolo do requerimento.

12.2. Caso a Administração identifique a necessidade de complementação documental ou de esclarecimentos adicionais, o prazo previsto no item anterior ficará suspenso até o efetivo atendimento da solicitação pela CONTRATADA.

12.3. A análise e eventual deferimento do pedido observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e preservação do equilíbrio econômico-financeiro originalmente pactuado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O presente contrato será regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas demais normas aplicáveis, pelo edital e seus anexos, pela proposta da Contratada e pelas demais condições estabelecidas neste instrumento.

13.2. Os casos omissos decorrentes da execução deste contrato serão solucionados pela Contratante, observadas as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

13.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato e em seus anexos, observar-se-á o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

13.4. As comunicações entre a Contratante e a Contratada relacionadas à execução deste contrato deverão ser realizadas pelos meios oficiais estabelecidos pela Administração, de forma a permitir a comprovação de seu recebimento, quando necessário.

13.5. A Contratada declara conhecer e observar as normas de prevenção à corrupções previstas na legislação brasileira, em especial a Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), comprometendo-se a cumpri-las integralmente.

13.5.1. A Contratada compromete-se a não oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, vantagem indevida, de qualquer natureza, relacionada direta ou indiretamente ao objeto deste contrato ou à sua execução.

13.5.2. O descumprimento do disposto nesta cláusula poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis.

13.6. Fica eleito o foro da Comarca de Franco da Rocha/SP para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Franco da Rocha, XX de XXXXXXXXX de 2026.

XXXXXXXX
Secretário(a) XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXX
Secretário(a) de Gestão Pública

NOME (XXXXXXXX)
Nome da Empresa Contratada

Gestor do Contrato
Nome: XXXXXXXXXXXXXX
Cargo: XXXXXXXXX
CPF: XXX.XXX.XXX-XX

ASS.:_____

Fiscal do Contrato
Nome: XXXXXXXXXXXXXXX
Cargo: XXXXXX
CPF: XXX.XXX.XXX-XX

ASS.:_____

Testemunha
Nome: XXXXXXXXXXXXXXX
Cargo: XXXXXXXXX
CPF: XXX.XXX.XXX-XX

ASS.:_____

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(CONTRATOS)

CONTRATANTE:_____

CONTRATADO:_____

CONTRATO Nº XXX/2026 (DE ORIGEM) PE 060/2026

OBJETO: _____ _

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://doe.tce.sp.gov.br/), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Franco da Rocha, XX de XXXXXX de 2026

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:_____

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:_____

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:_____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*): FISCAL

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*): PREGOEIRO

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*): MEMBRO EQUIPE DE APOIO

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*): MEMBRO EQUIPE DE APOIO

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, neste ato representada por seu(sua) representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, para fins de participação no Pregão Eletrônico em referência, que, caso venha a ser contratada, compromete-se a providenciar e apresentar, nos prazos e nas etapas estabelecidos no Edital e em seu Termo de Referência, toda a documentação técnica, de segurança e de responsabilidade profissional exigível para a execução do objeto, incluindo, quando aplicável:

I. identificação e especificações técnicas do equipamento a ser instalado;

II. manuais técnicos e de operação e manutenção, quando disponíveis;

III. Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) ou documentos equivalentes de responsabilidade técnica, conforme a natureza das atividades e a legislação aplicável;

IV. laudos, relatórios, certificados, inspeções e demais documentos comprobatórios das condições de segurança e funcionamento do equipamento;

V. documentação referente às instalações elétricas e aos respectivos dispositivos de proteção;

VI. comprovantes de contratação dos seguros exigíveis para a atividade;

VII. identificação dos responsáveis técnicos e operacionais envolvidos na execução;

VIII. plano de emergência e procedimentos para interrupção segura da operação e evacuação de usuários; e

IX. licenças, autorizações e demais documentos eventualmente exigidos pelos órgãos competentes para a montagem, instalação e operação da atração.

Declara, ainda, estar ciente de que a apresentação da documentação deverá observar os prazos específicos estabelecidos no Termo de Referência, inclusive aqueles anteriores ao início da montagem, instalação e liberação da atração ao público, conforme a natureza de cada documento.

Por fim, declara estar ciente de que o não atendimento às obrigações assumidas poderá ensejar a adoção das medidas administrativas e contratuais cabíveis, nos termos do Edital, do Termo de Referência e da legislação aplicável.

Franco da Rocha, ____ de _____ de 2026.

Nome do representante legal:

CPF:

Cargo/Função:

Razão Social da empresa:

CNPJ: