



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO

E-00023/2025
SEGUNDO CADERNO

Objeto:	Registro de preço para a “Aquisição de Lousas Escolares”.
Processo Administrativo Nº.	19154/2025
Tipo De Contratação:	Ata de Registro de Preço
Valor Total Da Contratação	R\$ 1.673.000,00 (um milhão seiscentos e setenta e três mil reais)
Critério De Julgamento:	Menor Preço Global
Garantia de Proposta 1%	Sim
Modo De Disputa:	Aberto
Preferência Me/Epp/Equiparadas	(☐)Sim / (☒)Não
Início do Recebimento das Propostas e dos Documentos de Habilitação:	09:00 hs do dia 08/09/2025
Fim do Recebimento das Propostas e dos Documentos de Habilitação:	17:00 hs do dia 18/09/2025
Data da Abertura da Sessão Pública	Dia 19/09/2025 às 09:00 hs (Horário De Brasília) comprasbr.com.br
O Caderno Pode Ser Obtido Gratuitamente Nos Sites	comprasbr.com.br e www.prefeitura.ts.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

SUMÁRIO

1.	DO OBJETO.....
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....
3.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....
4.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....
5.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....
6.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....
7.	DA FASE DE JULGAMENTO.....
8.	DA FASE DE HABILITAÇÃO.....
9.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....
10.	DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....
11.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....
12.	DOS RECURSOS.....
13.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....
14.	PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....
15.	DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO.....
16.	DO RECEBIMENTO DO OBJETO.....
17.	DO PAGAMENTO.....
18.	DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADO.....
19.	DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....
20.	DAS NORMAS DE ANTICORRUPÇÃO
21.	DA NORMA DE RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA.....
22.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....
23.	INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS.....



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. E-00023/2025 Processo Administrativo nº. 19154/2025 SEGUNDO CADERNO

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA** torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na **modalidade PREGÃO**, a ser realizado por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado **“COMPRAS BR”** endereço eletrônico www.comprasbr.com.br, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº. 14133/2021, Lei Complementar nº. 123/2006, Decretos Municipais de nºs. 001 a 016 de 2024, disponibilizados no site: <https://leismunicipais.com.br/prefeitura/sp/taboa-da-serra>, e demais normas complementares e disposições deste instrumento, cujo objeto está descrito neste Edital e seus anexos, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada através do endereço eletrônico comprasbr.com.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

Saliente-se a todos os interessados neste Pregão que, para garantir o princípio da eficiência, publicidade e transparência, informa-se que todos os atos oficiais, informações e resultados que decorrerem deste processo licitatório, serão centralizados e devidamente publicados no DOE-SP, que poderão ser consultados a qualquer momento através do site: <http://www.doe.com.br>. Todos os interessados na licitação deverão efetuar o acompanhamento do processo pelos endereços eletrônicos: www.gov.br/pncp/pt-br, comprasbr.com.br e pelo site: www.prefeitura.ts.sp.gov.br não podendo alegar ignorância dos esclarecimentos prestados nos campos próprios do site.

1 - DO OBJETO

1.1 – A presente licitação visa à(s) escolha(s) da(s) melhor(es) PROPOSTA(s) COMERCIAL(ais) para o Registro de preço para a “Aquisição de Lousas Escolares”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2 – Todos os itens do objeto deverão atender a legislação vigente.

1.3 – A licitação será dividida em lote único, conforme tabela constante no Termo de Referência.

1.4 – O objeto da contratação é de natureza simples, porquanto as suas especificações são conhecidas pelas empresas que atuam no ramo.

1.5 – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, caso se mostre viável e haja previsão orçamentária, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6 – As especificações dos itens apresentadas neste Edital e seus anexos são aproximadas, sendo toleradas alterações e diferenças nos pesos e dimensões em um percentual de até 5%.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **“COMPRAS BR”** (endereço eletrônico www.comprasbr.com.br).

2.1.1 – Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no **COMPRAS BR** até a data prevista para o recebimento das propostas e dos documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

2.2 – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 – Não será permitida a participação de empresas:

2.5.1 – Estrangeiras que não funcionem no País;

2.5.2 – Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10, da Lei nº 9.605/98;

2.5.3 – Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.5.4 – Sob processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação, ressalvadas as hipóteses de recuperação judicial com o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro, em obediência à súmula nº. 50 do TCESP.

2.5.5 – Aquele(s) que não atenda(m) às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.6 – Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.7 – Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.8 – Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

2.5.9 – Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.10 – Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº. 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.11 – Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.12 – Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.13 – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.14 – Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.6 – O impedimento de que trata o item 2.5.2 a 2.5.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7 – A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.6 e 2.5.7 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação,



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8 – Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9 – O disposto nos itens 2.5.6 e 2.5.7 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10 – A vedação de que trata o item 2.5.12 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

3.1 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

3.2 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.3 – A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica via sistema [comprasbr.com.br](#) e também pelo e-mail pregaoeletronico@ts.sp.gov.br;

3.4 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.4.1 – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

3.4.2 – Caso não haja efeito suspensivo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação para participação no presente certame.

3.5 – Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 – Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, **ATÉ A DATA PREVISTA PARA O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.2.1 – Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento da quantia correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado do(s) item(s) constantes na proposta, como requisito de pré-habilitação, como requisito de pré-habilitação, com fundamento no art. 58 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.2.1.1 – A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

4.2.1.2 – Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

4.2.1.3 – A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133, de 2021:



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia, não gravados com cláusulas de inalienabilidade e impenhorabilidade, nem adquiridos compulsoriamente;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

d) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

4.2.1.4 - A prestação de garantia de proposta na modalidade caução deverá ser efetuada no Banco do Brasil, Agência 2700-6, Conta-Corrente 59.949-2, PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO DA SERRA, CNPJ Nº 46.523.122/0001-63, informando também, o número do processo licitatório a que se destina.

4.2.1.5 - No caso de a garantia ser prestada na modalidade caução em títulos da dívida pública, o documento de constituição da caução deverá ser datado e assinado pela instituição financeira na qual estejam depositados os títulos a serem oferecidos em garantia, dele devendo constar que:

a) Os referidos títulos, claramente identificados, ficarão caucionados em favor da Prefeitura Municipal de Taboão da Serra, como garantia de proposta da licitante, relativa a este edital.

b) A Prefeitura Municipal de Taboão da Serra poderá executar a caução nas condições previstas no edital.

4.2.1.6 - Garantias de propostas apresentadas nas modalidades seguro-garantia e fiança bancária deverão ser apresentadas com o seu valor expresso em moeda corrente nacional, contendo a assinatura dos administradores da entidade emitente, com a comprovação dos respectivos poderes de representação.

4.2.1.7 - As garantias de proposta apresentadas na modalidade seguro-garantia deverão seguir o disposto na Circular SUSEP nº 662/22.

4.2.1.8 - No caso de garantia de proposta prestada mediante dois ou mais seguro garantia, as apólices deverão registrar expressamente a sua complementaridade.

4.2.1.9 - Para as garantias de proposta apresentadas na modalidade caução em títulos da dívida pública federal, serão admitidos os seguintes títulos: TESOURO DIRETO / TESOURO SELIC / TESOURO IPVA+ COM JUROS SEMESTRAIS / TESOURO IPVA / TESOURO IGPM+ COM JUROS SEMESTRAIS e TESOURO PREFIXADO COM JUROS SEMESTRAIS, assim como outros autorizados pelo Banco Central.

4.2.1.10 - A garantia de proposta ofertada não poderá conter ressalvas ou condições que possam suscitar dúvidas quanto à sua exequibilidade.

4.2.1.11 - No eventual caso em que a validade da garantia da proposta expirar antes da publicação do contrato, a manutenção das condições de habilitação do licitante ficará condicionada a regular renovação da respectiva garantia de proposta, ou à sua substituição por uma das demais modalidades previstas no presente edital, às suas próprias expensas.

4.2.1.12 - Caberá ao licitante promover a renovação tempestiva da sua garantia de proposta antes da materialização da sua expiração, devendo comunicar tal expediente ao Pregoeiro.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

4.2.1.13 – No caso de renovação necessária, a garantia de proposta será reajustada pela variação do IPCA, ou em outro índice que vier a substituí-lo, entre o mês da data de entrega das propostas e o mês imediatamente anterior à data de renovação.

4.3 – Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.11 a 8.20 deste Edital.

4.4 – No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1 – Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2 – não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3 – não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4 – cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5 – O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133 de 2021](#).

4.6 – O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6.1 – No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2 – Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7 - A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133 de 2021](#), e neste Edital.

4.8 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e/ou os documentos de habilitação, anteriormente inseridos no sistema, **ATÉ A DATA PREVISTA PARA O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.9 – Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 – Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

4.11.1 – a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e,

4.11.2 – os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12 – O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 – Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2 – Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13 – O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 – O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 – Valor ou desconto unitário do item;

5.1.2 – Marca;

5.1.3 – Fabricante;

5.1.4 – Quantidade cotada, devendo respeitar o total do item a ser ofertado.

5.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 – O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 – Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 – Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9 – O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10 – Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10.1 – Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.11 – O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.12 – Qualquer elemento que possa identificar a Licitante, importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e/ou os documentos de habilitação, anteriormente inseridos no sistema, **ATÉ A DATA PREVISTA PARA O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

6.2.1 – Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento da quantia correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado do(s) item(s) constantes na proposta, como requisito de pré-habilitação, como requisito de pré-habilitação, com fundamento no art. 58 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, conforme Item 4.2 e seus subitens.

6.3 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 – O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

6.6 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 – O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 – O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1% (um por cento)**.

6.9 – O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10 – O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

6.11 – Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4 – Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5 – Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12 – Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública **será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes**, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 – Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.18.1 – Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2 – A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

6.19 – Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1 – Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.19.1.1 – Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2 – Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3 – Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4 – Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.1.5 – Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico, a ser realizado pelo sistema.

6.20 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1 – Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade;

6.20.2 – Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;

6.20.3 – A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.4 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.5 – O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.6 – O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.7 – É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21 – Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 - DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2 – Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.3 – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (www.tcesp.gov.br).

7.2 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

7.3 – Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 – Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 – Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6 – Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7 – Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1 – Contiver vícios insanáveis;

7.7.2 – Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3 – Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4 – Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5 – Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8 – No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1 – A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1 – Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2 – Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9 – Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10 – Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11 – O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12 – Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13 – Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 – Os documentos previstos no Termo de Referência e neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1 – A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

8.2 – Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3 – Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4 – Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1 – Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5 – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.5.1 – Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento da quantia correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado do(s) item(s) constantes na proposta, como requisito de pré-habilitação, como requisito de pré-habilitação, com fundamento no art. 58 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, conforme item 4.2 e seus subitens.

8.6 – Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7 – Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8 – O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

8.9 – A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1 - Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, até a data e horário previstos para o FIM DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA CAPA DO EDITAL.

8.10 – Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.10.1 – Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10.2 – Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

8.11 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

8.11.1 – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2 – atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12 – Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13 – Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.9.1.

8.14 – Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.15 – A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.16 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.17 – A documentação a ser apresentada para fins de **HABILITAÇÃO**, por cópias ou originais, deverá ser a seguinte:

8.17.1 – Habilitação Jurídica

8.17.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.17.1.2 – Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.17.1.3 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.17.1.4 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.17.2 – Qualificação Econômico-Financeira

8.17.2.1 – Conforme Art. 69. da Lei 14.133/21, a habilitação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação: **BALANÇO PATRIMONIAL, DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DE EXERCÍCIO E DEMAIS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS 2 (DOIS) ÚLTIMOS EXERCÍCIOS SOCIAIS;**

8.17.2.1.1 – Somente as empresas que ainda não completaram seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira através de balanço de abertura.

8.17.2.2 – Demonstrativo de Índices Financeiros, extraídos do balanço apresentado, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os índices serão apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula com arredondamento:



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq a 1,00$$

$$ILC = \frac{AC}{PC} \geq a 1,00$$

Onde:

ILC	= Índice de Liquidez Corrente
ILG	= Índice de Liquidez Geral
AC	= Ativo Circulante
ELP	= Exigível a Longo Prazo
PC	= Passivo Circulante
RLP	= Realizável a Longo Prazo

ILG = Índice de Liquidez Geral (define a capacidade da empresa em liquidar seus compromissos a longo prazo), maior ou igual a 1,00.

ILC = Índice de Liquidez Corrente (define a capacidade da empresa em liquidar seus compromissos a curto prazo), maior ou igual a 1,00.

8.17.2.3 – Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

8.17.2.4 – As empresas que estejam em Recuperação Judicial poderão participar do certame, juntando no envelope habilitação, o Plano de Recuperação devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital, nos termos da Súmula nº 50, do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8.17.2.5 – As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1(um) em qualquer dos índices referidos acima, deverão comprovar que possuem capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento), do valor estimado para a contratação, por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios, de acordo com o disposto no [art. 69, § 4º da Lei nº 14.133/2021](#). Valor total estimado da contratação é de R\$ 1.673.000,00 (um milhão e seiscentos e setenta e três mil reais). Obs. Verificar o valor do item da estimativa para calcular o patrimônio.

8.18 – Regularidade Fiscal

8.18.1 – Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, como segue:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

b) Certidão Negativa de Débitos referentes a tributos estaduais inscritos em Dívida Ativa, [nos termos da Resolução conjunta SF/PGE nº. 02, de 09/05/13](#) ou expedida através da Unidade Administrativa da sede da licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários, relativa ao Município da sede da licitante.

d) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço - FGTS.

e) Prova de inexistência de débito inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista - (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

f) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

8.18.2 – Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativa.

8.18.3 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)).

8.19 – Qualificação Técnica

8.19.1 – Atestado(s) comprobatório(s) de desempenho anterior, de atividade condizente e compatível com o objeto da licitação, em características, prazos e quantidades mínimas de 50% (cinquenta por cento) para os itens de maior relevância, conforme TERMO DE REFERÊNCIA, anexo deste edital, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

a) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar em nome da empresa licitante;

b) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser(em) apresentado(s) em papel timbrado, em original ou cópia, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu.

8.20 – Outras declarações

a) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório; (**Anexo IV**).

b) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#); (**Anexo IV**).

c) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#); (**Anexo IV**).

d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (**Anexo IV**).

e) O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#). (**Anexo IV**).

f) O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#). (**Anexo IV**).

g) Que apresentará a qualquer tempo documentos necessários à instrução do processo licitatório, decorrente de diligência que o Pregoeiro entender necessária; (**Anexo IV**).

h) Que inexistente fato impeditivo a sua habilitação; (**Anexo IV**).

i) Que não está suspensa temporariamente para licitar e impedida de contratar com este Município de Taboão da Serra; (**Anexo IV**).

j) Que não está impedida de licitar e contratar com o Município de Taboão da Serra; (**Anexo IV**).

k) Que não está impedida de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98; (**Anexo IV**).

l) Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público e não reabilitada; (**Anexo IV**).

m) Para licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que pretenderem usufruir o direito de preferência e/ou benefício da habilitação com irregularidade fiscal; não possuir quaisquer dos impedimentos previstos no [§§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) e alterações, cujo termos declara conhecer na íntegra; (**Anexo IV**).

n) Que não lhe recai a sanção de declaração de inidoneidade, através de pesquisas nos sites do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (www.tcesp.gov.br) e do Portal da Transparência (www.portaldatransparencia.gov.br); (**Anexo IV**).



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

o) Que apresentará a autorização de lavra; **(Anexo IV)**.

8.21 Das Informações Complementares:

8.21.1 – Será exigida, na fase de julgamento ou antes da assinatura da Ata, a apresentação de catálogo técnico, ficha técnica ou material equivalente, conforme previsto no edital, para fins de verificação da qualidade, acabamento e conformidade dos materiais com as especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, a fim de garantir a compatibilidade dos itens com os requisitos de qualidade e funcionalidade exigidos pela Administração.

8.21.2 – A contratada deverá apresentar, quando solicitado, declaração de garantia mínima dos produtos, conforme especificado nas condições do edital, bem como se responsabilizar pelo fornecimento e entrega dos materiais dentro dos prazos estabelecidos, acompanhados das respectivas notas fiscais e termos de recebimento.

9 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1 – A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.2.2 – A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3 – A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4 – Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5 – O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7 – Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10 – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – As condições de gestão e fiscalização da ata de registro de preços estão especificadas no Termo de Referência, **(Anexo III)**, parte integrante deste edital;

10.2 – A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)) e pelo gestor do



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

contrato, designados no processo, cujas regras e diretrizes estão estabelecidas no [Decreto Municipal nº 7/2024](#).

11 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1 – Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1 – dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2 – dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

11.2 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1 – A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 – quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2 – quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos [art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23](#).

11.4 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1 – convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2 – adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

12.1 – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2 – O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3 – Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1 – a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.1.1 – o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.2 – o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.3 – na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4 – Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5 – O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6 – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

12.7 – O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico **COMPRASBR**.

13 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2 – Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1 – não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2 – recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3 – pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4 – deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5 – apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1 – recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.5 – fraudar a licitação;

13.1.6 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1 – agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2 – induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3 – apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.8 – praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

13.2 – Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1 – advertência;

13.2.2 – multa;

13.2.3 – impedimento de licitar e contratar e,

13.2.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1 – a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2 – as peculiaridades do caso concreto;

13.3.3 – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4 – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5 – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4 – A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do pedido de compra/empenho, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

13.4.1 – Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do pedido de compra/empenho.

13.4.2 – Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do pedido de compra/empenho.

13.5 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6 – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

13.9 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.10 – A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14 – PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – O preço total que vigorará no ajuste será aquele ofertado pela(s) licitante(s) vencedora(s) do certame.

14.1.1 – Este preço deve incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

14.2 – Trata-se de Sistema de Ata de Registro de Preços, razão pela qual a dotação indicada é somente para fins de classificação, pois a dotação orçamentária será indicada quando da solicitação dos produtos:

Dotação: 12.04.00.12.361.1201.1121//4.4.90.52.00

Destino: Secretaria Municipal de Educação – Unidades Escolares

Elemento: 52 – Equipamento e Material Permanente

Despesa: 04424

Fonte: 01 – Tesouro

Código de aplicação: 2200000

15 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

15.1 – O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital;

15.2 – Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos na alínea *b* do inciso II do art. 124 da Lei Federal nº 14133/2021;

15.3 – Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA – IBGE ou outro que venha a substituí-lo;

15.4 – A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei Federal nº 14133/2021, salvo no caso de prorrogação;

15.5 – A existência de preço registrado **não obriga** a Prefeitura do Município de Taboão da Serra a firmar contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à CONTRATADA/DETENTORA da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

16 – RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 – O licitante deverá providenciar a entrega dos produtos para atender às necessidades da Prefeitura de Taboão da Serra, Secretarias Municipais e seus departamentos, conforme condições, quantidades, especificações, exigências, estimativas e estabelecidas no Termo de Referência;

16.1.1 – As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado da Educação (DEAS), localizado na Rua Áurea Tavares, 671 – Parque Industrial das Oliveiras, no horário das 08 h às 11 h e das 13 h às 16 h, em dias úteis.

16.2 – Os produtos poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência;

16.3 – Caberá ao fornecedor arcar com os custos diretos e indiretos dos produtos a serem substituídos;

16.4 – A entrega dos produtos deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Contratante, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, no endereço correspondente à Unidade/Secretaria Requisitante, que será informado na data da solicitação;

16.5 – Os produtos serão entregues no prazo máximo de até 15 dias, contados a partir do recebimento do pedido e mediante agendamento da Unidade Requisitante e/ou Departamento de Compras, em perfeitas condições de operação;

16.6 – A contratação do frete será de responsabilidade do fornecedor (CIF): O fornecedor é o responsável por todos os custos e riscos com a entrega da mercadoria;



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

16.7 – A nota fiscal deverá ser apresentada na entrega do material, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento.

17 – DO PAGAMENTO

17.1 – O valor do objeto licitado será pago à DETENTORA no prazo, em até **30** (trinta) dias após entrega do documento fiscal, dos produtos licitados, mediante a apresentação de Nota Fiscal e/ou Fatura, instruídos com as respectivas certidões:

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

d) Certidão Negativa de Débitos referentes a tributos estaduais inscritos em Dívida Ativa, [nos termos da Resolução conjunta SF/PGE nº. 02, de 09/05/2013](#) ou expedida através da Unidade Administrativa da sede da licitante;

e) Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários, relativa ao Município da sede da licitante;

f) Certificado de Regularidade de Situação para com Fundo de Garantia de Tempo de Serviço - FGTS;

g) Prova de inexistência de débito inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista - (CNDT) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho;

h) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

17.2 – O pagamento será feito por crédito em conta-corrente da DETENTORA;

17.3 – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA, o prazo ficará suspenso até que estas sejam cumpridas;

17.4 – Quaisquer pagamentos não isentarão a DETENTORA das responsabilidades, nem implicarão a aceitação dos produtos;

17.5 – A nota fiscal deverá ser emitida com os seguintes dados:

Razão social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA, CNPJ: 46.523.122/0001-63

Endereço: Rua Pedro Mari 80, Parque Assunção, Taboão da Serra, SP, CEP 06754-160.

18 – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente à pesquisa que subsidiou a contratação que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

18.2 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

18.2.1 – O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

18.2.2 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

18.3 – No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer à Administração a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

18.3.1 – Para fins do disposto no caput, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas.

18.3.2 - Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

18.3.3 – Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem 18.3.2, a Administração deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, que aceitaram registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame para assegurar igual oportunidade de negociação.

18.3.4 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para o atendimento da necessidade pública de maneira mais vantajosa.

18.3.5 – Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no subitem 18.3.1, a Administração procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

18.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

18.4.1 – descumprir as condições da ata de registro de preços;

18.4.2 – não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

18.4.3 – não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

18.4.4 – sofrer sanção prevista no [inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#); ou

18.4.5 – for condenado por algum dos crimes previstos no [art. 178 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), por sentença transitada em julgado.

18.4.6 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas neste item será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.5 – O cancelamento do registro de preços poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

18.5.1 – por razão de interesse público; ou

18.5.2 – a pedido do fornecedor.

19 – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

19.1 – Nas hipóteses em que for necessária para as negociações a disponibilização de dados pessoais de qualquer natureza, a parte Receptora se compromete em observar as legislações vigentes aplicáveis, incluindo, mas não se limitando à [Lei nº 12.965/14](#), [Decreto nº 8.771/2016](#) (“[Marco Civil da Internet](#)”) e [Lei nº 13.709/2018](#) (“[Lei Geral de Proteção de Dados](#)”) e adotar medidas de segurança, e técnicas administrativas a fim de proteger os dados pessoais.

19.2 – No curso das Negociações caso seja necessária a transmissão ou disponibilização de dados pessoais, a Parte Reveladora se compromete em assegurar que os dados sejam precisos e atualizados. Observando as regras de segurança e proteção, bem como de transmissão e tratamento estabelecidas pela [Lei nº 13.709/18](#), sendo a única responsável pelos danos causados pela não observância das regras mencionadas.

19.2.1 – Cada Parte será individualmente responsável pelo cumprimento e suas obrigações decorrentes da LGPD e de eventuais regulamentações emitidas posteriormente por autoridade reguladora competente.

19.2.2 – Cada Parte será responsável perante a outra Parte por quaisquer danos causados, sendo devidamente comprovados a culpa em regular processo judicial, em decorrência de (i) da violação de suas obrigações no âmbito desta cláusula e/ou (ii) da violação de qualquer direito dos titulares de dados, devendo ressarcir a outra Parte por todo e qualquer gasto, custo despesas, honorários de advogados e custas processuais efetivamente incorridos ou indenização/multa a ser paga em decorrência de tal violação.

20 – DAS NORMAS DE ANTICORRUPÇÃO



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

20.1 - As Partes declaram ter ciência dos deveres de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme requisitos das Normas Anticorrupção incluindo, mas não se limitando à [Lei Federal nº 12.846/2013](#), e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados e colaboradores, assim como terceiros que as representem, a obrigação de cumprir estas diretrizes.

21 – DA NORMA DE RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

21.1 – As Partes declaram ter ciência dos deveres de retenção de imposto de renda, conforme requisito do [Decreto Municipal de Taboão da Serra, nº. 42 de 05 de abril de 2023, baseado na Lei Federal nº. 9.430 de 27 de dezembro de 1996](#) e respectivos regulamentos e de estender a todos contratados a obrigação de cumprir este decreto.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 – Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 – Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6 – Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 – Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10 – O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico **COMPRASBR**.

23 – INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS

23.1 – Anexo I – Proposta Comercial;

23.2 – Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;

23.3 – Anexo III – Termo de Referência;



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

23.4 – Anexo IV – Declarações e Declaração de EPP/ME;

23.5 – Anexo V – Minuta de Ata de Registro de Preços;

23.6 – Anexo VI – Declaração De Microempresa Ou Empresa De Pequeno Porte

23.7 – Anexo VII – Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal, Termo de Ciência e Notificação e Cadastro dos Responsáveis.

Taboão da Serra, 29 de julho de 2025

Paulo Rogério Bittencourt
Secretário Municipal de Licitações, Suprimentos e Logística Central – SMLICS



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

ANEXO I

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - Nº E - 00023/2025
Processo Administrativo nº 19154/2025

Proposta Comercial

Empresa Proponente:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

U.F.:

CEP:

C.N.P.J./M.F.:

INSC ESTADUAL.

Tel.:

Fax.:

E-mail:

Vem pela presente oferecer sua Proposta Comercial para: Objeto: Registro de preço para a “Aquisição de Equipamentos de Informática”.

Item	Código	Descrição	Qtde	Unid	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	66.47.8-1	Lousa escolar branca quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	un			
02	66.47.9-1	Lousa escolar branca quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	un			
03	66.47.10-1	Lousa escolar verde quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	un			
04	66.47.11-1	Lousa escolar verde quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	un			

Condições Gerais:

1 – A proponente declara que, por ser de seu conhecimento, submete-se a todos os termos e condições do edital relativo à licitação supra, bem como, às disposições legais pertinentes à matéria.

2 – Validade da proposta: 90 (noventa) dias corridos **(respeitar limite fixado no edital)**

3 – Declara que o preço cotado inclui expressamente todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, encargos sociais, benefícios e despesas diretas e indiretas, ai incluídos as despesas fiscais, custos de transportes, programação de entrega, cronograma de entrega, etc., de modo que nenhuma outra remuneração seja devido à DETENTORA.

4 – Declara, ainda que: se vencedora do certame, se a mercadoria apresentar vício de qualidade ou quantidade que torne o produto impróprio ou inadequado ao uso, ou ainda se existir vício que diminua o valor do produto, a Prefeitura poderá escolher uma dentre três hipóteses: a) substituição imediata do produto por outro da mesma espécie sem o vício apresentado; b) restituição imediata da quantia paga atualizada; c) abatimento proporcional ou total do preço, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

5 – DECLARA QUE O MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO ESTARÁ EM TOTAL CONFORMIDADE COM O QUE DISPÕE O TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO III – DESTE EDITAL.

6 – Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento da quantia correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado do(s) item(s) constantes na proposta, como requisito de pré-habilitação, com fundamento no art. 58 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, conforme consta nas cláusulas 4.2.1, 6.2.1, 8.5.1, nas modalidades:

a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia, não gravados com cláusulas de inalienabilidade e impenhorabilidade, nem adquiridos compulsoriamente;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

d) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

..... de de 2025.

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

Cargo:

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO

Nome completo:

RG nº.

CPF. nº.

Cargo:

E.mail:



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

ANEXO II

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – Nº E – 00023/2025
Processo Administrativo nº. 19154/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 19154/2025

OBJETO

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços, pelo prazo estabelecido, para futura e eventual aquisição de lousas escolares, nas cores branca e verde, em diferentes dimensões, destinadas ao uso nas salas de aula das unidades escolares da rede municipal de ensino de Taboão da Serra.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A Secretaria Municipal de Educação, no cumprimento de suas atribuições legais, tem como responsabilidade, entre outras competências, assegurar infraestrutura adequada nas salas de aula, incluindo lousas modernas e funcionais. Tal medida constitui ação fundamental nos esforços contínuos relacionados à melhoria da infraestrutura escolar, à valorização da prática docente e ao fortalecimento do ensino público de qualidade, refletindo diretamente nas metas de acesso, permanência e aprendizagem dos estudantes, em consonância com as diretrizes nacionais, estaduais e municipais.

1.2. A presente demanda tem por objeto a aquisição de lousas destinadas às salas de aula, visando suprir a necessidade de reposição desses itens e, conseqüentemente, assegurar um ambiente escolar adequado, seguro e confortável para os estudantes da rede municipal de ensino. A falta de mobiliário compatível compromete diretamente o bem-estar dos alunos, impacta negativamente a organização do espaço pedagógico e, por consequência, prejudica o processo de ensino-aprendizagem.

1.3. Esta iniciativa está em consonância com a Política Municipal de Educação, especialmente no que se refere à definição das diretrizes locais de ensino, à coordenação e ao acompanhamento do Plano Municipal de Educação, ao monitoramento dos resultados educacionais e ao compromisso com a permanência e inclusão de todos os alunos na rede pública.

1.4. A presente iniciativa integra a estratégia de melhoria dos indicadores educacionais do município, em especial do IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica). O fortalecimento do processo de



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

ensino-aprendizagem, por meio da oferta de recursos modernos nas salas de aula, contribui diretamente para a elevação do desempenho dos alunos em avaliações internas e externas. Ao promover a qualificação da educação municipal, a ação também impacta positivamente o IDH (Índice de Desenvolvimento Humano) de Taboão da Serra, reafirmando a educação como vetor estratégico de desenvolvimento social e econômico, em consonância com os compromissos assumidos no Plano de Governo junto à população.

1.5. Avaliaram-se alternativas como manutenção de equipamentos existentes, aquisição de modelos tradicionais ou modernos e análise de custo-benefício entre tipos de lousas. Considerou-se o uso pedagógico e a capacidade técnica das unidades escolares para suportar lousas digitais. A solução escolhida considerará a adequação técnica e orçamentária de cada tipo.

1.6. Ressalta-se, por oportuno, que os materiais a serem adquiridos não se enquadram na categoria de bens de luxo, tratando-se, na verdade, de itens essenciais à garantia do direito à educação com dignidade e qualidade.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Prefeitura de Taboão da Serra/SP publicou sua Lei Orçamentária Anual (LOA) na Edição nº 1242 do Diário Oficial, em 15 de janeiro de 2025, o objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, estando alinhada com o Planejamento desta Secretaria.

2.2. Para fazer frente as despesas, onerar-se-á a dotação 12.04.00.123611201.1121//4.4.90.52.00 = 4424, fonte 01.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente aquisição, o objeto é classificado como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº14.133/2021, por se tratar de material cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva, com base em especificações técnicas amplamente disponíveis no mercado, o que permite a adequada descrição no edital e assegura a comparabilidade das propostas.

3.2. As lousas a serem adquiridas apresentam características padronizadas quanto a dimensões, materiais de fabricação, acabamento, resistência, durabilidade e funcionalidade, permitindo à Administração estabelecer requisitos técnicos claros, aferíveis e uniformes, compatíveis com as necessidades pedagógicas e operacionais das unidades escolares.

3.3. A contratação será realizada mediante procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento do tipo menor preço, e utilização do Sistema de Registro de Preços, nos termos



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

do art. 17, §2º, e art. 34, ambos da Lei 14.133/2021, visando assegurar economicidade e flexibilidade na gestão dos quantitativos.

3.4. Serão exigidos dos licitantes os requisitos legais de habilitação previstos no art. 62, da referida lei, compreendendo a comprovação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, incluindo apresentação de atestados de capacidade técnica que demonstrem fornecimentos anteriores de bens com características e quantidades compatíveis com o objeto licitado, assegurando idoneidade e capacidade operacional dos futuros contratados.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. Para a definição das quantidades a serem contratadas, foi realizado levantamento prévio junto ao setor de planejamento da Secretaria de Educação, com a utilização de planilhas atualizadas contendo o número total de salas de aula em funcionamento na rede municipal de ensino.

4.2. O dimensionamento da demanda considerou o objetivo estratégico da Administração em promover, no período de um ano, a substituição integral das lousas atualmente existentes em todas as unidades escolares, tendo em vista que os equipamentos em uso foram adquiridos há vários anos, encontram-se em avançado estado de deterioração e, diante da inviabilidade de manutenção ou recuperação, apresentam comprometimento funcional, o que justifica a necessidade de sua substituição integral.

4.3. A estimativa realizada visa assegurar o atendimento pleno e imediato das necessidades pedagógicas, garantindo condições adequadas de ensino-aprendizagem em todas as salas de aula da rede.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	66.47.8-1	Lousa escolar branca quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	Unidade
02	66.47.9-1	Lousa escolar branca quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	Unidade
03	66.47.10-1	Lousa escolar verde quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	Unidade
04	66.47.11-1	Lousa escolar verde quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	Unidade

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Para subsidiar a presente contratação, foi realizado levantamento prévio de mercado, com a análise detalhada das alternativas disponíveis, considerando as especificidades das unidades escolares da rede municipal de ensino. A partir da avaliação técnica das dimensões das salas de aula, da estrutura física das escolas e das necessidades pedagógicas identificadas junto ao corpo docente, definiu-se a adoção de dois tamanhos distintos de lousas verdes e dois tamanhos de lousas brancas, possibilitando a adequação do



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

equipamento às diferentes etapas de ensino e à preferência metodológica dos educadores quanto à forma de escrita e exposição de conteúdo.

5.2. Foram pesquisados modelos de lousas que atendem aos requisitos mínimos de segurança, resistência, eficiência e durabilidade, compatíveis com as condições de uso intensivo em ambiente escolar. A análise técnica levou em consideração aspectos como qualidade do material, facilidade de limpeza, resistência a riscos e empenamento, segurança na fixação, e ausência de toxicidade nos componentes.

5.3. Na fase de levantamento econômico, foram consultadas diversas empresas fornecedoras do setor, cujas propostas permitiram a comparação de preços praticados, prazos de entrega, condições de pagamento, especificações técnicas e garantias ofertadas. As informações obtidas visam garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observando os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade previstos na Lei nº14.133/2021, e assegurando, ao final, a disponibilização de equipamentos adequados, seguros e confortáveis para os estudantes e profissionais da rede municipal de ensino.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de mercado simplificada, considerando cotações obtidas junto a fornecedores do segmento, bem como valores praticados em aquisições recentes de itens similares, observando a compatibilidade com as especificações definidas para atender às necessidades das unidades escolares.

6.2. Devido à inviabilidade de pesquisa satisfatória no Painel de Preços, por ausência de descritivos adequados e limitada oferta de fornecedores compatíveis com a demanda, optou-se por selecionar empresas previamente qualificadas, considerando histórico de fornecimento para Prefeitura de Taboão da Serra, capacidade técnica e reputação no mercado, garantindo maior segurança, qualidade e eficiência no atendimento às necessidades da Secretaria de Educação.

6.3. A metodologia adotada garantiu parâmetros suficientes para aferir o valor estimado de forma segura, respaldando a tomada de decisão administrativa e observando os princípios da razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	Lousa escolar branca quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	R\$1.813,33	R\$544.000,00
2	Lousa escolar branca quadriculada	200	R\$1.453,33	R\$290.666,67



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

	200x5x120 cm (CxLxA)			
3	Lousa escolar verde quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	R\$1.823,33	R\$547.000,00
4	Lousa escolar verde quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	R\$1.456,67	R\$291.333,33
TOTAL MÉDIO				R\$1.673.000,00

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Para atender à demanda de aquisição de lousas escolares, foram avaliadas alternativas como locação de equipamentos e manutenção do estoque existente. A locação revelou-se financeiramente desvantajosa, dado o custo prolongado e a longa vida útil do bem, e a simples manutenção do estoque não supre a necessidade de reposição e expansão da rede. Diante disso, considerando a durabilidade, o uso pedagógico contínuo, a padronização necessária entre as unidades escolares e o custo-benefício a longo prazo, a aquisição das lousas é a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, assegurando atendimento adequado, econômico e eficiente às necessidades educacionais da rede municipal.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A aquisição das lousas foi planejada de forma global e não parcelada, considerando-se as vantagens técnicas e econômicas decorrentes da contratação unificada. O parcelamento poderia comprometer a padronização dos modelos e dimensões das lousas adquiridas, afetando a uniformidade do ambiente pedagógico entre as diferentes unidades escolares.

8.2. Ademais, a aquisição conjunta favorece melhores condições comerciais, com maior poder de negociação, economia de escala e otimização dos recursos públicos. Também reduz o tempo de tramitação e complexidade processual, evitando a necessidade de múltiplas contratações e acompanhamentos contratuais distintos. Dessa forma, o não parcelamento atende aos princípios da economicidade, eficiência administrativa e padronização da política educacional do município.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a aquisição das lousas escolares, pretende-se promover a melhoria das condições de ensino-aprendizagem nas unidades escolares da rede municipal, garantindo instrumentos adequados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas.

9.2. A substituição de lousas desgastadas e a instalação de novas unidades em salas que ainda não dispõem desse recurso proporcionarão ambientes mais organizados, funcionais e adaptados às necessidades de cada etapa de ensino.

9.3. Espera-se, ainda, padronizar os modelos utilizados, respeitando as preferências dos educadores e as



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

especificidades de cada sala, além de assegurar maior durabilidade e facilidade de manutenção dos equipamentos.

9.4. A contratação contribuirá, assim, para a valorização do espaço escolar, a melhoria da prática docente e a qualificação da experiência educacional dos estudantes.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Antes da celebração da Ata, a Administração deverá realizar a designação formal dos fiscais e gestores do contrato, conforme competências legais vigentes.

10.2. Também será necessário verificar, e se for o caso, adequar os espaços físicos das unidades escolares, assegurando que os ambientes estejam aptos a receber as lousas, considerando dimensões adequadas, fixação segura e acessibilidade para uso por parte dos docentes.

10.3. Além disso, será preciso articular com o Departamento de Alimentação e Suprimentos (DEAS) para o recebimento dos materiais, tendo em vista que se trata de itens volumosos, que demandam espaço físico, mão de obra para manuseio e organização, bem como logística de transporte para distribuição nas unidades escolares.

10.4. Deverá, ainda, ser realizada comunicação prévia à Secretaria de Serviços Urbanos e Manutenção, a fim de garantir o envio de equipes responsáveis pela correta instalação das lousas nas salas de aula. Por fim, deverá ser realizada a comunicação prévias às equipes escolares acerca do cronograma de entrega e instalação, de modo a permitir a organização dos espaços e minimizar impactos na rotina pedagógica.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que coincidem ou impactem a execução da presente aquisição, tratando-se de demanda autônoma e específica, vinculada exclusivamente à melhoria das condições de ensino nas unidades escolares da rede municipal.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. Considerando a natureza dos materiais a serem adquiridos, que consistem em lousas escolares convencionais, não foram identificados impactos ambientais relevantes relacionados ao consumo de energia ou de recursos naturais.

12.2. Trata-se de bens duráveis, de baixa complexidade e longa vida útil, cuja utilização não implica em geração contínua de resíduos ou emissões.

12.3. Ainda assim, a Administração observará, quando aplicável, os princípios da sustentabilidade, priorizando fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis, e, ao final da vida útil das



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

lousas, orientará as unidades escolares quanto ao adequado descarte ou reaproveitamento dos materiais, em conformidade com as diretrizes de logística reversa e gestão de resíduos sólidos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1. Diante das informações levantadas, verifica-se a viabilidade técnica e a oportunidade da aquisição de lousas escolares brancas e verdes, considerando a demanda apresentada pelas unidade educacionais, a adequação ao ambiente escolar e a importância desses materiais como recursos didáticos essenciais ao processo de ensino e aprendizagem.

13.2. O presente estudo demonstrou a compatibilidade entre a necessidade identificada e as especificações pretendidas, bem como a inexistência de contratações interdependentes ou impactos ambientais relevantes.

13.3. Conclui-se, portanto, pela viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento das etapas subsequentes do planejamento da contratação, conforme legislação vigente.

14. RESPONSÁVEIS

INTEGRANTE 1
Deborah Caobianco Modenutte Matrícula: 43122
INTEGRANTE 2
Luiz Pimenta Godoy Junior Matrícula: 33956



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

15. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO REQUISITANTE

Luciano Corrêa dos Santos
Secretário de Educação
Matrícula: 53145

Taboão da Serra, 26 de maio de 2025.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

ANEXO III

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – Nº E-00023/2025
Processo Administrativo nº. 19154/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 19154/2025

OBJETO

Ata de Registro de preços para aquisição de “Lousas Escolares”, nas cores branca e verde, em diferentes dimensões, destinadas ao uso nas salas de aula das unidades escolares da rede municipal de ensino de Taboão da Serra.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de lousas escolares, do tipo banca e verde, em diferentes tamanhos, conforme especificações técnicas e quantidades detalhadas a seguir, destinadas ao uso nas salas de aula das unidades escolares da rede municipal de ensino.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	66.47.8-1	Lousa escolar branca quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	Unidade
02	66.47.9-1	Lousa escolar branca quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	Unidade
03	66.47.10-1	Lousa escolar verde quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	Unidade
04	66.47.11-1	Lousa escolar verde quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	Unidade

1.2 A contratação possui natureza de fornecimento de bens, sendo enquadrada como aquisição de material permanente, com vistas a atender às necessidades pedagógicas e estruturais das escolas municipais.

1.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº14.133/2021, mediante justificativa da Administração e concordância da contratada.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

1.4 A contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, critério de julgamento por menor preço global do lote, adotando-se o sistema de registro de preços, em conformidade com a legislação vigente.

1.5 As especificações detalhadas dos itens a serem adquiridos, incluindo descrições técnicas e demais características, encontram-se disponíveis no **ITEM 11** deste Termo de Referência.

As especificações dos itens apresentadas neste Termo são aproximadas, sendo toleradas alterações e diferenças nos pesos e dimensões em um percentual de até 5%.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Secretaria Municipal de Educação, no cumprimento de suas atribuições legais, tem como responsabilidade assegurar condições adequadas de infraestrutura nas unidades escolares, incluindo a disponibilização de lousas funcionais e compatíveis com as necessidades pedagógicas. A medida é fundamental para a valorização da prática docente, a qualificação dos ambientes de aprendizagem e o fortalecimento da educação pública de qualidade, impactando diretamente as metas de acesso, permanência e aprendizagem dos estudantes, conforme estabelecido nas diretrizes educacionais em âmbito nacional, estadual e municipal.

2.2 A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de reposição e adequação das lousas nas salas de aula da rede municipal, de modo a garantir um ambiente escolar seguro, confortável e funcional para os estudantes e profissionais da educação. A indisponibilidade desse mobiliário compromete o bem-estar dos alunos e a organização pedagógica dos espaços, resultando em prejuízos diretos ao processo de ensino-aprendizagem.

2.3 A iniciativa está alinhada à Política Municipal de Educação, sobretudo no que se refere à definição das diretrizes locais de ensino, à coordenação do Plano Municipal de Educação e ao acompanhamento dos resultados educacionais, reafirmando o compromisso com a inclusão e a permanência de todos os alunos na rede pública.

2.4 Além disso, a ação integra a estratégia municipal de melhoria dos indicadores educacionais, em especial o IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica). A qualificação dos ambientes escolares, por meio da oferta de recursos pedagógicos adequados, contribui para a elevação do desempenho dos estudantes em avaliações internas e externas. O fortalecimento da rede de ensino impacta positivamente também o IDH (Índice de Desenvolvimento Humano) de Taboão da Serra, demonstrando o papel estratégico da educação no desenvolvimento social e econômico do município.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

2.5 Considerando a realidade pedagógica e estrutural das unidades escolares, após análise das alternativas, optou-se por modelos convencionais, que atendem de forma satisfatória às necessidades identificadas e se mostram mais adequados do ponto de vista técnico e orçamentário.

2.6 Importa ressaltar que os materiais a serem adquiridos não se enquadram na categoria de bens de luxo, tratando-se, ao contrário, de itens essenciais à garantia do direito à educação com dignidade, qualidade e equidade para todos os estudantes da rede municipal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Para atender à demanda de aquisição de lousas escolares, foram avaliadas alternativas como locação de equipamentos e manutenção do estoque existente. A locação revelou-se financeiramente desvantajosa, dado o custo prolongado e a longa vida útil do bem, e a simples manutenção do estoque não supre a necessidade de reposição e expansão da rede. Diante disso, considerando a durabilidade, o uso pedagógico contínuo, a padronização necessária entre as unidades escolares e o custo-benefício a longo prazo, a aquisição das lousas é a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, assegurando atendimento adequado, econômico e eficiente às necessidades educacionais da rede municipal.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Para a habilitação e contratação da empresa fornecedora, deverão ser exigidos os requisitos legais previstos na Lei Federal nº14.133/2021, em especial os documentos referentes à regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e à qualificação econômico-financeira.

4.2 Além disso, será exigida a qualificação técnica, por meio de apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da empresa para fornecimento de bens com características semelhantes ao descritos neste Termo de Referência.

4.3 Será exigida, na fase de julgamento ou antes da assinatura do contrato, a apresentação de catálogo técnico, ficha técnica ou material equivalente, conforme previsto no edital, para fins de verificação da qualidade, acabamento e conformidade dos materiais com as especificações técnicas detalhadas neste Termo, a fim de garantir a compatibilidade dos itens com os requisitos de qualidade e funcionalidade exigidos pela Administração.

4.4 A contratada deverá apresentar, quando solicitado, declaração de garantia mínima dos produtos, conforme especificado nas condições do edital, bem como se responsabilizar pelo fornecimento e entrega dos materiais dentro dos prazos estabelecidos, acompanhados das respectivas notas fiscais e termos de recebimento.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

4.5 Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento da quantia correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado do(s) item(s) constantes na proposta, como requisito de pré-habilitação, como requisito de pré-habilitação, com fundamento no art. 58 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 conforme item 4.2 do edital e seus subitens.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A entrega das lousas escolares deverá ocorrer de forma parceladas, conforme as solicitações emitidas pela Secretaria Municipal de Educação, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2 O prazo para entrega, contados a partir da solicitação formal da Administração, será de até 15 (quinze) dias corridos.

5.3 As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado da Educação (DEAS), localizado na Rua Áurea Tavares, 671 – Parque Industrial das Oliveiras, no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h, em dias úteis.

5.4 No ato da entrega, os produtos serão conferidos quantitativa e qualitativamente, sendo avaliados de acordo com as especificações constantes no documento de especificações técnicas do edital e no catálogo técnico, apresentados pela empresa contratada no momento da licitação. Somente serão recebidos os itens que estiverem em total conformidade com os critérios técnicos exigidos no edital, sendo rejeitados aqueles itens que apresentarem divergências, vícios, defeitos de fabricação, avarias no transporte, mau acabamento, danos aparentes ou quaisquer outras irregularidades.

5.5 Nos casos em que forem identificadas não conformidades nos produtos entregues, a empresa deverá realizar a substituição dos itens rejeitados no prazo máximo de 7 dias corrido, após notificação formal da Administração, sem qualquer ônus adicional para o Município. O não cumprimento dessa exigência poderá acarretar em sanções administrativas, conforme previsto no edital.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão e a fiscalização da execução contratual serão exercidas por servidores designados formalmente por autoridade competente da Secretaria Municipal de Educação, nos termos do Decreto Municipal nº7 de janeiro de 2024.

6.2. Gestor do contrato: será responsável pelo acompanhamento geral da execução zelando pelo cumprimento das cláusulas contratuais, prazos, condições e demais obrigações assumidas pela contratada, promovendo a interlocução entre Administração e a empresa.

6.3. Fiscal do contrato: será responsável pelo acompanhamento direto da execução do objeto, procedendo à verificação in loco da conformidade das entregas, à análise da documentação apresentada, ao controle



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

dos prazos e à elaboração dos relatórios de fiscalização, comunicando ao Gestor qualquer irregularidade identificada.

6.4. As atividades de fiscalização observarão rigorosamente os critérios, procedimentos e responsabilidades estabelecidos no Decreto Municipal nº7/2024, que disciplina a atuação dos agentes públicos na gestão e fiscalização de contratos administrativos no âmbito da Administração Municipal.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 A medição do objeto será realizada a cada entrega efetuada, mediante verificação quantitativa e qualitativa dos produtos fornecidos. A conferência será realizada por funcionários do Almoxarifado da Educação (DEAS) que procederão à análise do material entregue com base nas especificações técnicas constantes no edital e nos documentos apresentados pela empresa contratada (catálogo e ficha técnica).

7.2 A aferição quantitativa será feita com base na nota fiscal apresentada e na ordem de fornecimento emitida pela Administração, e a aferição qualitativa consistirá na análise da conformidade dos itens entregues quanto ao material, acabamento, cor, dimensões e demais características técnicas exigidas neste termo e no Edital.

7.3 Somente após a aprovação da entrega e inclusão da nota fiscal em Sistema próprio da Administração, será processado o pagamento à contratada.

7.4 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir atesto da nota fiscal pela unidade competente e da entrega de toda documentação fiscal e contratual exigida, desde que não haja pendências administrativas, legais ou contratuais por parte da empresa contratada.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 A seleção do fornecedor será realizada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, conforme previsto na Lei Federal nº14.133/2021 e regulamentações complementares aplicáveis.

8.2 A licitação será conduzida sob a forma de Ata de Registro de Preços, considerando a natureza da aquisição, cuja demanda poderá ocorrer de forma contínua e variável, conforme adequações necessárias e disponibilidade orçamentária.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

8.3 O critério de julgamento adotado será o de Menor Preço Global, observando-se a compatibilidade das propostas com as especificações técnicas exigidas neste Termo. Serão desclassificadas propostas que apresentarem preços inexequíveis ou que não atendam aos requisitos mínimos estabelecidos no edital.

8.4 A seleção observará os princípios da isonomia, da transparência e da obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, sendo assegurada a ampla competitividade entre os licitantes.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada junto a fornecedores do ramo. Os valores apresentados a seguir têm por objetivo subsidiar a definição do valor estimado da contratação, atendendo ao disposto no art. 23 da Lei Federal nº14.133/2021.

9.2 A tabela abaixo apresenta os itens a serem adquiridos, unidades de medida, quantidades estimadas e valores médios apurados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	Lousa escolar branca quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	R\$1.813,33	R\$544.000,00
2	Lousa escolar branca quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	R\$1.453,33	R\$290.666,67
3	Lousa escolar verde quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)	300	R\$1.823,33	R\$547.000,00
4	Lousa escolar verde quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)	200	R\$1.456,67	R\$291.333,33
TOTAL MÉDIO				R\$1.673.000,00

9.3 Valor total estimado da contratação é de R\$ 1.673.000,00 (um milhão seiscentos e setenta e três mil reais).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Dotação: 12.04.00.12.361.1201.1121/ / 4.4.90.52.00

10.2 Controle (Despesa): 4424

10.3 Destino: Secretaria Municipal de Educação – Unidades Escolares

10.4 Elemento: 52 – Equipamento e material permanente

10.5 Fonte: 01 – Tesouro



10.6 Código de Aplicação: 2200000

11. DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DO OBJETO

11.1 Lousa escolar branca quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)

Dimensões: comprimento: 300 cm / largura: 5 cm / altura: 120 cm.

Superfície em laminado estrutural – HPL TS (high pressure laminate) na cor branca, diagramado com marcação 5x5 cm, espessura mínima de 2 mm, para escrita com pincel tipo marcador para quadro branco.

Moldura em alumínio estrutural, cantos arredondados, acabamento em pintura eletrostática com camada não inferior a 50 microns (procedimento de pintura certificado de acordo com a norma ABNT NBR ISO/IEC 17025 - certificação em teste de corrosão por exposição a névoa salina, com 1000 horas de duração e com grau de enferrujamento 10 conforme ASTM D610 e F0 de acordo com NBR ISO 4628-3).

Porta pincel em alumínio extrudado, pintado nas mesmas condições da estrutura da lousa, medindo 60 cm.

Fixação por meio de suporte invisível, com travamento na parte inferior, instalação em estrutura plana e resistente.

Garantia mínima de 2 anos a partir da data de entrega.

Assistência técnica nacional com atendimento em horário comercial, trocas de componentes ou substituições do produto em até 30 dias.

11.2 Lousa escolar branca quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)

Dimensões: comprimento: 200 cm / largura: 5 cm / altura: 120 cm.

Superfície em laminado estrutural – HPL TS (high pressure laminate) na cor branca, diagramado com marcação 5x5 cm, espessura mínima de 2 mm, para escrita com pincel tipo marcador para quadro branco.

Moldura em alumínio estrutural, cantos arredondados, acabamento em pintura eletrostática com camada não inferior a 50 microns (procedimento de pintura certificado de acordo com a norma ABNT NBR ISO/IEC 17025 – certificação em teste de corrosão por exposição a névoa salina, com 1000 horas de duração e com grau de enferrujamento 10 conforme ASTM D610 e F0 de acordo com NBR ISO 4628-3).

Porta pincel em alumínio extrudado, pintado nas mesmas condições da estrutura da lousa, medindo 60 cm.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

Fixação por meio de suporte invisível, com travamento na parte inferior, instalação em estrutura plana e resistente.

Garantia mínima de 2 anos a partir da data de entrega.

Assistência técnica nacional com atendimento em horário comercial, trocas de componentes ou substituições do produto em até 30 dias.

11.3 Lousa escolar verde quadriculada 300x5x120 cm (CxLxA)

Dimensões: comprimento: 300 cm / largura: 5 cm / altura: 120 cm.

Superfície em laminado estrutural – HPL TS (high pressure laminate), cor verde, diagramado com marcação 5x5 cm, escrita com giz convencional.

Moldura em alumínio estrutural, cantos arredondados, acabamento em pintura eletrostática com camada não inferior a 50 microns (procedimento de pintura certificado de acordo com a norma ABNT NBR ISO/IEC 17025 – certificação em teste de corrosão por exposição a névoa salina, com 1000 horas de duração e com grau de enferrujamento 10 conforme ASTM D610 e F0 de acordo com NBR ISO 4628-3).

Porta pincel em alumínio extrudado, pintado nas mesmas condições da estrutura da lousa, medindo 60 cm.

Fixação por meio de suporte invisível, com travamento na parte inferior, instalação em estrutura plana e resistente.

Garantia mínima de 2 anos a partir da data de entrega.

Assistência técnica nacional com atendimento em horário comercial, trocas de componentes ou substituições do produto em até 30 dias.

11.4 Lousa escolar verde quadriculada 200x5x120 cm (CxLxA)

Dimensões: comprimento: 200 cm / largura: 5 cm / altura: 120 cm.

Superfície em laminado estrutural – HPL TS (high pressure laminate), cor verde, diagramado com marcação 5x5 cm, escrita com giz convencional.

Moldura em alumínio estrutural, cantos arredondados, acabamento em pintura eletrostática com camada não inferior a 50 microns (procedimento de pintura certificado de acordo com a norma ABNT NBR ISO/IEC 17025 – certificação em teste de corrosão por exposição a névoa salina, com 1000 horas de duração e com grau de enferrujamento 10 conforme ASTM D610 e F0 de acordo com NBR ISO 4628-3).

Porta pincel em alumínio extrudado, pintado nas mesmas condições da estrutura da lousa, medindo



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

60 cm.

Fixação por meio de suporte invisível, com travamento na parte inferior, instalação em estrutura plana e resistente.

Garantia mínima de 2 anos a partir da data de entrega.

Assistência técnica nacional com atendimento em horário comercial, trocas de componentes ou substituições do produto em até 30 dias.

12. RESPONSÁVEIS

INTEGRANTE 1
Deborah Caobianco Modenutte Matrícula: 43122
INTEGRANTE 2
Luiz Pimenta Godoy Junior Matrícula: 33956

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO REQUISITANTE
Luciano Corrêa dos Santos Secretário de Educação Matrícula: 53145

Taboão da Serra, 30 de junho de 2025.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

Anexo IV

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – Nº E – 00023/2025
Processo Administrativo nº 19154/2025
SEGUNDO CADERNO

OBJETO: Registro de preço para a “Lousas Escolares”.

MODELO DE DECLARAÇÕES DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO, INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO E DECLARAÇÃO DE EPP/ME (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa....., inscrita no CNPJ sob nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), inscrita no RG nº..... e no CPF sob o nº.....
DECLARA, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo de habilitação, bem como concorda plenamente com as condições do Edital e seus Anexos.

Declara, ainda,

- a) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- c) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e) O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- f) O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- g) Que apresentará a qualquer tempo documentos necessários à instrução do processo licitatório, decorrente de diligência que o Pregoeiro entender necessária;
- h) Que inexistente fato impeditivo a sua habilitação;
- i) Que não está suspensa temporariamente para licitar e impedida de contratar com este Município de Taboão da Serra;
- j) Que não está impedida de licitar e contratar com o Município de Taboão da Serra;
- k) Que não está impedida de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;
- l) Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público e não reabilitada;
- m) Para licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que pretenderem usufruir o direito de preferência e/ou benefício da habilitação com irregularidade fiscal; não possuir nenhum dos impedimentos



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

previstos no [§§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) e alterações, cujo termos declara conhecer na íntegra;

n) Que não lhe recai a sanção de declaração de inidoneidade, através de pesquisas nos sites do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (www.tcesp.gov.br) e do Portal da Transparência (www.portaldatransparencia.gov.br);

o) Que apresentará a autorização de lavra;

Local, __ de _____ de 2025.

(assinatura e identificação do responsável legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

Cargo:



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

Anexo V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – Nº E – 00023/2025
Processo Administrativo nº 19154/2025

OBJETO: Registro de preço para a “Aquisição de Lousas Escolares”.

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA**, com sede à Rua Pedro Mari, 80 - Parque Assunção, Taboão da Serra, São Paulo, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação, Sr. Luciano Corrêa, Rg. nº. _____, Cpf. nº. _____, brasileiro, e a empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede na _____ nº. _____, bairro _____, cidade _____, CEP _____; telefone: (____) _____, vencedora e adjudicatária do Pregão supra referido, por seu representante legal, **Sr(a)** _____, Rg. nº. _____, Cpf. nº. _____, Nacionalidade, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar os preços dos itens discriminados no Quadro Resumo, em anexo, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº. 14133/2021, Lei Complementar nº. 123/2006, Decreto Municipal nº. 001/2024 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, cujo objeto está descrito neste Edital e seus anexos, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1 – A presente licitação visa à(s) escolha(s) da(s) melhor(es) PROPOSTA(s) COMERCIAL(ais) para o Registro de preço para a “Aquisição de Lousas Escolares”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2 – Todos os itens do objeto deverão atender a legislação vigente.

1.3 – A licitação será dividida em lote único, conforme tabela constante no Termo de Referência.

1.4 – O objeto da contratação é de natureza simples, porquanto as suas especificações são conhecidas pelas empresas que atuam no ramo.

1.5 – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, caso se mostre viável e haja previsão orçamentária, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6 – As especificações dos itens apresentadas neste Edital e seus anexos são aproximadas, sendo toleradas alterações e diferenças nos pesos e dimensões em um percentual de até 5%.

2 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital;

2.2 – Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos na alínea *b* do inciso II do art. 124 da Lei Federal nº 14133/2021;

2.3 – Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA – IBGE ou outro que venha a substituí-lo;



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

2.4 – A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei Federal nº 14133/2021, salvo no caso de prorrogação;

2.5 – A existência de preço registrado **não obriga** a Prefeitura do Município de Taboão da Serra a firmar contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à CONTRATADA/DETENTORA da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

3 - DO PREÇO

3.1 – O preço ofertado pela Detentora da presente Ata de Registro de Preços é o constante da proposta final apresentada, que integra a presente.

3.2 - Nos preços registrados estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, bem como os impostos incidentes, ficando certo de que à “PREFEITURA” nenhum outro ônus caberá além do pagamento do preço constante nesta Ata; ficando os preços, assim, registrados e pactuados.

3.3 – Efetuadas as pesquisas nos sites: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>) e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (www.tcesp.gov.br), a detentora desta Ata, não está na data de __/__/2025, às__:__ horas, impedida, suspensão ou inidônea.

4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1 – apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2 – demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3 – consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

4.6 – O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.7 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9 – A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5 – PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

5.1 – O licitante deverá providenciar a entrega dos produtos para atender às necessidades da Prefeitura de Taboão da Serra, Secretarias Municipais e seus departamentos, conforme condições, quantidades, especificações, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo de Referência;

5.1.2 – Os produtos poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência;

5.1.3 – Caberá ao fornecedor arcar com os custos diretos e indiretos dos produtos a serem substituídos;

5.1.4 – A entrega dos produtos deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Contratante, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, no endereço correspondente à Unidade/Secretaria Requisitante, que será informado na data da solicitação;

5.1.5 – Os produtos serão entregues no prazo máximo de até 15 dias, contados a partir do recebimento do pedido e mediante agendamento da Unidade Requisitante e/ou Departamento de Compras, em perfeitas condições de operação;

5.1.6 – A contratação do frete será de responsabilidade do fornecedor (CIF): O fornecedor é o responsável por todos os custos e riscos com a entrega da mercadoria;

5.1.7 – A nota fiscal deverá ser apresentada na entrega do material, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento.

5.1.8 – O valor do objeto licitado será pago à DETENTORA no prazo, em até **30** (trinta) dias corridos após entrega do documento fiscal, dos produtos licitados, mediante a apresentação de Nota Fiscal e/ou Fatura, instruídos com as respectivas certidões:

i) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

j) Certidão Negativa de Débitos referentes a tributos estaduais inscritos em Dívida Ativa, nos termos da Resolução conjunta SF/PGE nº. 02, de 09/05/2013 ou expedida através da Unidade Administrativa da sede da licitante;

k) Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários, relativa ao Município da sede da licitante;

l) Certificado de Regularidade de Situação para com Fundo de Garantia de Tempo de Serviço - FGTS;



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

m) Prova de inexistência de débito inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista - (CNDT) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho;

n) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

5.2.1 – O pagamento será feito por crédito em conta-corrente da DETENTORA;

5.2.2 – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA, o prazo ficará suspenso até que estas sejam cumpridas;

5.2.3 – Quaisquer pagamentos não isentarão a DETENTORA das responsabilidades, nem implicarão a aceitação dos produtos;

5.2.4 – A nota fiscal deverá ser emitida com os seguintes dados:

Razão social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA, CNPJ: 46.523.122/0001-63

Endereço: Rua Pedro Mari 80, Parque Assunção, Taboão da Serra, SP, CEP 06754-160.

6 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE

6.1 – Somente para os dispostos nesta licitação, indica-se a dotação abaixo, pois se tratando de Sistema de Registro de Preços, a dotação será indicada quando da requisição dos produtos:

Dotação: 12.04.00.12.361.1201.1121//4.4.90.52.00

Destino: Secretaria Municipal de Educação – Unidades Escolares

Elemento: 52 – Equipamento e Material Permanente

Despesa: 04424

Fonte: 01 – Tesouro

Código de aplicação: 2200000

7 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

7.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

7.1.1 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

7.1.2 – Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

7.1.2.1 – não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

7.1.2.2 – recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

7.1.2.3 – pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

7.1.2.4 – deixar de apresentar amostra;

7.1.2.5 – apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

7.1.3 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.3.1 – recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

7.1.4 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

7.1.5 – fraudar a licitação;

7.1.6 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

7.1.6.1 – agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

7.1.6.2 – induzir deliberadamente a erro no julgamento;

7.1.6.3 – apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

7.1.7 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

7.1.8 – praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

7.2 – Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

7.2.1 – advertência;

7.2.2 – multa;

7.2.3 – impedimento de licitar e contratar e

7.2.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1 – a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2 – as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3 – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4 – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5 – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4 – A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do pedido de compra/empenho licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

7.4.1 – Para as infrações previstas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do pedido de compra/empenho.

7.4.2 – Para as infrações previstas nos itens 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7 e 7.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do pedido de compra/empenho.

7.5 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

7.6 – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.7 – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.8 – Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7 e 7.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

7.9 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

7.10 – A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

7.11 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

7.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

7.14 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

8 – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente à pesquisa que subsidiou a contratação que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d”, do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.2 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

8.2.1 – O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.2.2 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.3 – No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer à Administração a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.3.1 – Para fins do disposto no caput, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

8.3.2 - Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

8.3.3 – Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem 8.3.2, a Administração deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, que aceitaram registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.3.4 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para o atendimento da necessidade pública de maneira mais vantajosa.

8.3.5 – Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no subitem 8.3.1, a Administração procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

8.4.1 – descumprir as condições da ata de registro de preços;



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

8.4.2 – não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.4.3 – não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.4.4 – sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; ou

8.4.5 – for condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, por sentença transitada em julgado.

8.4.6 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas neste item será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.5 – O cancelamento do registro de preços poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

8.5.1 – por razão de interesse público; ou

8.5.2 – a pedido do fornecedor.

9 – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

9.1 – Cabe à Prefeitura:

9.2 – Orientar aos servidores responsáveis pelo recebimento dos produtos licitados, de que não será permitida a entrega dos mesmos sem que a Administração emita previamente a respectiva autorização, ou seja, o Pedido e o Empenho.

9.3 – Informar e requerer de imediato à DETENTORA a substituição do produto entregue em desacordo com o Edital.

10 – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – As condições de gestão e fiscalização estão especificadas nas cláusulas do Termo de Referência;

10.2 – A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput) e pelo gestor do contrato, designados no Termo de Referência (Anexo II), cujas regras e diretrizes estão estabelecidas no Decreto Municipal nº 7/2024.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

11.1 – Fornecer os materiais, quando solicitado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

11.2 – Informar com antecedência de 48 horas, quando da impossibilidade na entrega do produto;

11.3 – Proceder à substituição do produto que for entregue em desacordo com as especificações do Edital e Termo de Referência;

11.4 – Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

11.5 – Manter-se, durante toda execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

11.6 – A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à administração pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente Edital.

12 – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

12.1 – Nas hipóteses em que for necessária para as negociações a disponibilização de dados pessoais de qualquer natureza, a parte Receptora se compromete em observar as legislações vigentes aplicáveis,



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

incluindo, mas não se limitando à Lei nº 12.965/14, Decreto nº 8.771/2016 ("Marco Civil da Internet") e Lei nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados") e adotar medidas de segurança, e técnicas administrativas a fim de proteger os dados pessoais.

12.2 – No curso das Negociações caso seja necessária a transmissão ou disponibilização de dados pessoais, a Parte Reveladora se compromete em assegurar que os dados sejam precisos e atualizados. Observando as regras de segurança e proteção, bem como de transmissão e tratamento estabelecidas pela Lei nº 13.709/18, sendo a única responsável pelos danos causados pela não observância das regras mencionadas.

12.2.1 – Cada Parte será individualmente responsável pelo cumprimento e suas obrigações decorrentes da LGPD e de eventuais regulamentações emitidas posteriormente por autoridade reguladora competente.

12.2.2 – Cada Parte será responsável perante a outra Parte por quaisquer danos causados, sendo devidamente comprovados a culpa em regular processo judicial, em decorrência de (i) da violação de suas obrigações no âmbito desta cláusula e/ou (ii) da violação de qualquer direito dos titulares de dados, devendo ressarcir a outra Parte por todo e qualquer gasto, custo despesas, honorários de advogados e custas processuais efetivamente incorridos ou indenização/multa a ser paga em decorrência de tal violação.

13 - DAS NORMAS DE ANTICORRUPÇÃO

13.1 – As Partes declaram ter ciência dos deveres de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme requisitos das Normas Anticorrupção incluindo, mas não se limitando à Lei Federal nº 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados e colaboradores, assim como terceiros que as representem, a obrigação de cumprir estas diretrizes.

14 - DA NORMA DE RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

14.1 – As Partes declaram ter ciência dos deveres de retenção de imposto de renda, conforme requisito do Decreto Municipal de Taboão da Serra, nº. 42 de 05 de abril de 2023, baseado na Lei Federal nº. 9.430 de 27 de dezembro de 1996 e respectivos regulamentos e de estender a todos contratados a obrigação de cumprir este decreto.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Taboão da Serra para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

15.2 – Todos os prazos previstos nesta Ata serão sempre contados em dias corridos, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento. Se quaisquer dos prazos aqui previstos recair em dia que não haja expediente na PREFEITURA, o mesmo prorrogar-se-á para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento.

15.3 – A presente Ata de Registro de Preços subordina-se às todas as disposições contidas na Lei Federal de Licitações nº. 14.133/21, no que couber, e demais alterações subsequentes, além de todas as cláusulas e anexos do Caderno Licitatório.

E por estarem de acordo com as condições desta Ata, assinam as partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Taboão da Serra, __ de _____ de 2025.

Luciano Corrêa
Secretaria Municipal de Educação
Prefeitura do Município de Taboão Da Serra
E-mail Institucional:
E-mail Pessoal:
CNPJ sob o nº 46.523.122/0001-63
CONTRATANTE



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

Nome do Responsável

Rg. nº, CPF nº.

E-mail:

DETENTORA

C.N.P.J.

TESTEMUNHAS: 1) _____ 2) _____



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

ANEXO VI

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – Nº E-00023/2025
Processo Administrativo nº. 19154/2025

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(se for o caso)

DECLARO, sob as penas da lei e da aplicação das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do enquadramento previsto na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência, bem como, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, desde que apresente toda a documentação, mesmo que contendo restrição, será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação no presente procedimento licitatório.

DECLARO ainda estar ciente que a não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 90, parágrafo 5 da Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogação da licitação.

Local, ____ de _____ de 2025.

(assinatura e identificação do responsável legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

Cargo:



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

Anexo VII

ANEXO LC-02 – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO DA SERRA

CNPJ Nº: 46.523.122/0001-63

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº

DATA DE ASSINATURA: __/__/__

DATA DE VIGÊNCIA: __/__/__

OBJETO: Registro de preço para a “Aquisição de Lousas Escolares”.

Por se tratar de ata de registro de preço o valor estimado é de R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e serão remetidos quando requisitados.

Taboão da Serra, __ de _____ de 2025.

Luciano Corrêa
Secretaria de Educação
Email: xxxxxxxxxxxxx@taboaodaserra.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO DA SERRA

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): PREGÃO ELETRÔNICO – Nº E-00023/2025

OBJETO: Registro de preço para a “Aquisição de Lousas Escolares”.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (*) Luiz Carlos Nacif Lagrotta (OAB/SP 123.358

luizlagrottaadv@gmail.com)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, (<https://doe.tce.sp.gov.br>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – Cad TCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*