



MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

Fls. _____

ESTADO DE SÃO PAULO

Ass. _____

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Solicitamos a contratação de serviços especializados de consultoria multidisciplinar, com foco na orientação e apoio contínuo à gestão pública municipal, visando principalmente a prevenção de problemas e a oferta de diretrizes técnicas especializadas. A consultoria abrangerá diversas áreas de conhecimento, todas essenciais para a atuação da Administração Municipal.

O serviço deverá cobrir diferentes áreas de expertise, incluindo a contábil/financeira, econômica, jurídica e administrativa. A equipe de consultores será responsável por realizar análises detalhadas, emitir pareceres técnicos, fornecer recomendações, bem como orientar a gestão municipal em questões de impacto estratégico e fornecer atualizações sobre novas normativas legais, decisões dos tribunais e posicionamentos dos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado, assim como outros assuntos relevantes para o bom desempenho da Administração Municipal.

O objetivo é antecipar potenciais riscos, otimizar a tomada de decisões e garantir a eficiência nas ações governamentais.

É importante ressaltar que os serviços solicitados não interferem nas atribuições de cargos comissionados, agentes políticos ou servidores da Prefeitura Municipal, estando, portanto, fora do escopo das responsabilidades internas do município. Em razão da relevância para a missão da Prefeitura, esta contratação deve ser realizada por meio de execução indireta.

As atividades específicas da consultoria pretendidas envolverão: emissão de notas técnicas, orientações e recomendações sobre temas relevantes para a Administração Municipal, atualização de leis e normas aplicáveis ao dia-a-dia da gestão municipal; além do atendimento a consultas escritas, telefônicas e presenciais, com fornecimento de pareceres fundamentados e orientações técnicas verbais.

A intenção é garantir que a Prefeitura receba apoio técnico contínuo, com uma abordagem preventiva aliada ao esclarecimento de dúvidas e fornecimento de orientações especializadas, para otimizar os processos e ações governamentais, além de assegurar que os recursos públicos sejam geridos de forma eficaz e responsável, com observância dos regramentos legais vigentes.

Quantidade: Mensal – 60 meses

As principais áreas de atuação da consultoria deverão incluir: gestão de planejamento e finanças (orçamento público, contabilidade, execução orçamentária, precatórios, tesouraria, planejamento e diretrizes orçamentárias); gestão de receitas (tributação, taxas, controle de dívida



MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

Fls. _____

Ass. _____

ESTADO DE SÃO PAULO

ativa), gestão de compras públicas (processos de compras, licitações, contratações diretas); gestão de contratos administrativos; gestão de recursos humanos (previdência, gestão de pessoal e folha de pagamentos); controle patrimonial e gestão de bens públicos; almoxarifados; saneamento básico e meio ambiente; gestão da informação (transparência, ouvidoria); gestão de verbas vinculadas (saúde e educação); controle interno, terceiro setor.

Fundamento da Contratação: Inexigibilidade (Art. 74, III, alínea “c” – serviços técnicos especializados de consultoria)

Itapecerica da Serra, 14 de março de 2025.


EDNÉIA P. OLIVEIRA
Secretaria Municipal de Finanças
Secretária Interina


JOÃO ANTÔNIO VALÉRIO
Secretaria Municipal de Administração
Secretário