



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS
Fone: (0xx11) 4668.9116 ou 4668.9107 Email:
compra.direta@itapeçerica.sp.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 459/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 151/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

OBJETO: Aquisição de uma impressora para Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano.

PESQUISA DE PREÇOS: Os valores estimados, considerando o menor preço por item, são resultantes de pesquisas de mercado realizadas por meio da comparação de preços praticados por empresas do mesmo ramo de atividade, conforme descrito a seguir:

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
IMPRESSORA Tecnologia de impressão colorida, sistema de 4 cores (CMYK), com tanque de tinta recarregável (não serão aceitos sistemas de cartucho descartável convencional); * Resolução mínima de impressão: 4.800 dpi x 1.200 dpi (ou superior); * Ciclo de trabalho mensal mínimo suportado: 1.500 páginas/mês; * Funções integradas de impressão, cópia, digitalização e fax; * Velocidade mínima de cópia: 12 ipm (preto) e 6 ipm (cor), ou superior; * Número máximo de cópias sequenciais: mínimo de 99; * Resolução mínima de cópia: 600 dpi x 600 dpi (entrada) e 600 dpi x 1.200 dpi (saída); * Função de cópia frente e verso (duplex automático);	01	R\$ 2.554,04	R\$ 2.554,04



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

Fone: (0xx11) 4668.9116 ou 4668.9107 Email:

compra.direta@itapeçerica.sp.gov.br

* Recursos de pré-visualização, redução e ampliação automática; Ajustes de densidade, contraste, cor e nitidez; * Scanner tipo cama plana colorida, com alimentador automático de documentos (ADF); * Resolução óptica mínima de digitalização: 1.200 dpi x 2.400 dpi; * Resolução máxima de digitalização (interpolada): mínimo de 9.600 dpi; * Digitalização para computador e para nuvem, incluindo envio por e-mail; * Função de fax com envio, recebimento, rediscagem automática e catálogo de endereços; * Capacidade mínima do alimentador automático de documentos: 35 folhas; * Digitalização, cópia e fax com função frente e verso automática; * Conectividade mínima: USB 3.0, Wi-Fi IEEE 802.11 b/g/n/a/ac e Wi-Fi Direct; * Compatibilidade com sistemas operacionais Windows atualmente suportados pelo fabricante (Windows 10 ou superior); * Capacidade mínima de entrada de papel: 250 folhas; * Tela touchscreen com no mínimo 2,4 polegadas; * Alimentação automática bivolt (100V a 240V); Rendimento mínimo por unidade/garrafa de tinta preta: 7.000 páginas, conforme padrão ISO/IEC 24711 (ou equivalente); Rendimento mínimo por unidade/garrafa de tinta colorida (ciano, magenta e amarelo): 5.500 páginas cada, conforme padrão ISO/IEC 24711 (ou equivalente);			
---	--	--	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS
Fone: (0xx11) 4668.9116 ou 4668.9107 Email:
compra.direta@itapeçica.sp.gov.br

* Garantia mínima de 12 (doze) meses			
Conteúdo mínimo da embalagem:			
* Impressora multifuncional colorida;			
* Cabo de energia;			
* Cabo USB;			
* Manual de instruções;			
* Kit inicial de tintas/garrafas.			

VALOR ESTIMADO

R\$ Valor total do item: R\$ 2.554,04 (dois mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e quatro centavos)

PERÍODO DE PROPOSTAS

De 27/07/2026 – com início às 09:00 horas.

Até 30/06/2026 – com término às 08:59 horas.

PERÍODO DE LANCES

De 30/06/2026 – com início às 09:00 horas.

Até 30/06/2026 – com término às 15:00 horas.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS NÃO

Link:https://novobbmnet.com.br/?gad_source=1&gclid=EAIaIQobChMIsZbfzKuNhAMV3F9IAB0bbgD1EAAYASAAEgJWFvD_BwE