



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão: Secretaria de Esportes e Turismo	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Esportes	
Responsável pela Demanda: Marcelo Jacob Machado	Data: 05/03/2024
E-mail: sec.turismoesportes@juquitiba.sp.gov.br	Telefone: 4681-3226
	Ramal:

1- Objeto

Aquisição de materiais de construção para manutenção dos campos da cidade (Estádio José Geraldo, Estádio Santino Laurindo Soares, Campo Palmeiras, Campo Jardim das Palmeiras e Campo da Barra Mansa).

40 und Cimento cpII-c.c.

13 und Colunas de ferro 10x15 3/8 1,0m

25 und Cal de reboco 20 kg

90 metros lineares Tela alambrado fio 12 x altura x 3

13 und Tubo mx sold 25mm - 6m

02 latas Tinta acrílica 18 litros

450 und Blocos de 13 (13 x 19 x 31)

05 m³ Areia media

03 m³ Pedra 1

18 Telha 2,44x1,10x5mm

02 und Porta madeira lisa ext imbuia f/golf 210x090x11 esq

17 und Mourões eucalipto tratado (10 a 12) 2,2m

2- Justificativa da Necessidade

Demanda: Os materiais são necessários para manutenção dos campos de futebol do município para início dos campeonatos municipais da 1ª, 2ª e 3ª Divisão e Veterano.

Problema: a Municipalidade não conta com esse tipo de material em estoque no almoxarifado.

Necessidade: Os materiais são necessários para a efetiva manutenção dos campos.

Custo: Valor do custo aproximado R\$ 11.956,88 (onze mil novecentos e cinquenta e seis reais e oitenta e oito centavos).

Impacto da resolução: Os campos ficaram em condições para realização dos campeonatos.

Impacto de não resolver: Implicará na inviabilização de alguns campo para jogo.

Alternativas de solução: Única alternativa apresentada é a aquisição dos produtos.

3- Quantidade e Descrição

Quantidade	Unidade	Descrição do produto
------------	---------	----------------------

Rua Jorge Victor Vieira, n.º 63 – CEP: 06950-000 – Tel./fax: (11) 4681-4311

Site: www.juquitiba.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

40	Unidades	Cimento cpil-c.c. 50 kg
13	Unidades	Colunas de ferro 10x15 3/8 1,0m
25	Unidades	25 und Cal de reboco 20 kg
90	Metros	Tela alambrado fio 12 x altura x 3
13	Unidades	Tubo mx sold 25mm - 6m
02	Unidades	latas Tinta acrilica 18 litros
450	Unidades	450 und Blocos de 13 (13 x 19 x 31)
05	m ³	Areia media
03	m ³	Pedra 1
18	Unidades	Telha 2,44x1,10x5mm
02	Unidades	Porta madeira lisa ext imbuia f/golf 210x090x11 esq
17	Unidades	Mourões eucalipto tratado (10 a 12) 2,2m

4- Observação gerais

4.1. Prazo de entrega/execução: 08 dias

4.2. Local e Horário de entrega/Execução: Deverá ser entregue fracionado, para isso combinar com a Secretária de Esportes.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Marcelo Jacob Machado

4.4. Prazo para pagamento: 05 dias após a entrega do serviço e apresentação da nota fiscal devidamente atestada por pessoa responsável pelo recebimento.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de convivência e oportunidade para a contratação e demais providencias cabíveis.

Juquitiba, 05 de Março de 2024



Marcelo Jacob Machado
Secretário de Esportes e Turismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DECLARAÇÃO DO OBJETO

Aquisição de materiais de construção para manutenção dos campos da cidade (Estádio José Geraldo, Estádio Santino Laurindo Soares, Campo Palmeiras, Campo Jardim das Palmeiras e Campo da Barra Mansa).

40 und Cimento cpil-c.c.

13 und Colunas de ferro 10x15 3/8 1,0m

25 und Cal de reboco 20 kg

90 metros lineares Tela alambrado fio 12 x altura x 3

13 und Tubo mx sold 25mm - 6m

02 latas Tinta acrilica 18 litros

450 und Blocos de 13 (13 x 19 x 31)

05 m³ Areia media

03 m³ Pedra 1

18 Telha 2,44x1,10x5mm

02 und Porta madeira lisa ext imbuia f/golf 210x090x11 esq

17 und Mourões eucalipto tratado (10 a 12) 2,2m

2- ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	PREÇO UNITARIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	Cimento cpil-c.c.	Unidade	40	R\$ 37,50	R\$ 1.5000,00
02	Colunas de ferro 10x15 3/8 1,0m	Unidade	13	R\$ 29,90	R\$ 388,70
03	Cal de reboco 20 kg	Unidade	25	R\$ 22,99	R\$ 574,75
04	Tela alambrado fio 12 x altura x 3	metros	90	R\$ 36,50	R\$ 3.285,00
05	Tubo mx sold 25mm - 6m	Unidade	13	R\$ 24,99	R\$ 324,87
06	latas Tinta acrilica 18 litros	Unidade	02	R\$ 179,99	R\$ 359,98
07	Blocos de 13 (13 x 19 x 31)	Unidade	450	R\$ 2,32	R\$ 1.044,00
08	Areia media	M ³	05	R\$ 186,99	R\$ 934,95
09	Pedra 1	M ³	03	R\$ 196,00	R\$ 588,00
10	Telha 2,44x1,10x5mm	Unidade	18	R\$ 57,99	R\$ 1.043,82
11	Porta madeira lisa ext imbuia f/golf 210x090x11 esq	Unidade	02	R\$ 539,99	R\$ 1.079,98
12	Mourões eucalipto tratado (10 a 12) 2,2m	Unidade	17	R\$ 48,99	R\$ 832,83

2.1.12 Objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

3- PRAZO DO CONTRATO OU ENTREGA DO BEM

3.1 O Contratado deverá entregar materiais descritos 08 dias após o pedido finalizado.

4- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Rua Jorge Victor Vieira, n.º 63 – CEP: 06950-000 – Tel./fax: (11) 4681-4311

Site: www.juquitiba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Justifica se por não haver outra forma de utilização, e inviabilidade de aquisição do material a ser usado.

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O objeto desta aquisição deverá estar de acordo com Normas e procedimentos estabelecidos neste documento, o local da prestação de serviço será nas dependências da contratada.

5- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Em razão da justificativa acima, não resta outra alternativa, apenas a aquisição.

6- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A contratação estimada em R\$ 11.956,88 (onze mil novecentos e cinquenta e seis reais e oitenta e oito centavos).

7- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 para aquisição deverá ser exigida a habilitação do fornecedor mais bem classificado.

7.2 A verificação dos documentos que trata o item anterior será realizada pelo departamento de Licitações.

8- PROPOSTA

9.1 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente através do e-mail do departamento de licitação ou mediante protocolo direto na municipalidade, a proposta com descrição do objeto ofertado, preço, até a data e horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

9.1.1 A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública contratante;

9.1.2 O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais de contratação, constante do procedimento;

9.1.3 A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

9.2 Propostas em desconformidade com o estabelecido neste termo de referência, serão recusadas e os proponentes automaticamente desclassificados da presente dispensa de licitação.

9.3 Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuição, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à composição;

9- GARANTIA DO PRODUTO

Os materiais deverão estar em devidas condições de uso para que não gere problemas na hora de sua utilização.

10- EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto obedecerá ao seguinte:

10.1 Os materiais requisitados de acordo com a programação de entrega definida pela Secretaria de Esporte e Turismo, através da ordem de serviço.

11.1 PRAZO DE ENTREGA

Rua Jorge Victor Vieira, n.º 63 – CEP: 06950-000 – Tel./fax: (11) 4681-4311

Site: www.juquitiba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

11.1.2 A contratada deverá entregar o objeto do termo conforme descrito na aquisição, não se admitindo a entrega de objeto com especificação diferente.

11- GESTÃO DE CONTRATO

12.1 Será responsável pela gestão/fiscalização do contrato o Senhor Marcelo Jacob Machado – Secretário de Esportes e Turismo, afim de verificar se o objeto foi entregue/executado conforme a especificação descrita no aviso de contratação.

12- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

13.1 O valor da contratação está dentro da adequação orçamentaria da secretaria solicitante.

13- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações da proposta.

13.1. Fornecer materiais originais, não podendo ser reciclados ou recondicionados, deverá ainda ser de primeira linha, atendendo as normas

13.2. Fornecer mão-de-obra qualificada para a execução dos serviços objeto deste termo de referência;

13.3. Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's), exigidos para a realização dos serviços;

13.4. Cumprir todas as Normas internas e Procedimentos Administrativos da CONTRATANTE;

13.5. Planejar, conduzir e executar os serviços dentro das Normas de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente vigentes e exigíveis por Lei;

13.6. E demais obrigações fixadas no contrato de prestação de serviço a ser celebrado com a empresa CONTRATADA

14- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

14.1. Fornecer todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços;

14.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

14.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

14.4. E demais obrigações fixadas no contrato a ser celebrado com a CONTRATADA.

15- CRITERIOS DE PAGAMENTO

15.1 Os pagamentos serão efetuados através de conta bancaria, mediante a recebimento de documento auxiliar de NF, pela unidade administrativa requisitante, contendo detalhamento dos materiais entregues.

15.2 Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de 05 dias contatos do recebimento definitivo dos materiais.

16- DAS INFLAÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 A apuração das infrações e Sanções Administrativas observara os termos da lei 14.133/21.

17- NORMAS EM REGÊNCIA

Rua Jorge Victor Vieira, n.º 63 – CEP: 06950-000 – Tel./fax: (11) 4681-4311

Site: www.juquitiba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

18.1 O casos omissos no presente termo de referência deverão observar a legislação de regência. Em anexo ao presente ao Presente termo de referência, encontrasse a respectiva estimativa de despesa.

Juquitiba, 21 de Fevereiro de 2024

Marcelo Jacob Machado
Secretário de Esportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

ANÁLISE DE RISCOS

1. Informações básicas

Objeto da Matriz de risco

Aquisição de materiais de construção para manutenção dos campos da cidade (Estádio José Geraldo, Estádio Santino Laurindo Soares, Campo Palmeiras, Campo Jardim das Palmeiras e Campo da Barra Mansa).

40 und Cimento cpil-c.c.

13 und Colunas de ferro 10x15 3/8 1,0m

25 und Cal de reboco 20 kg

90 metros lineares Tela alambrado fio 12 x altura x 3

13 und Tubo mx sold 25mm - 6m

02 latas Tinta acrílica 18 litros

450 und Blocos de 13 (13 x 19 x 31)

05 m³ Areia media

03 m³ Pedra 1

18 Telha 2,44x1,10x5mm

02 und Porta madeira lisa ext imbuia f/golf 210x090x11 esq

17 und Mourões eucalipto tratado (10 a 12) 2,2m

2. Riscos identificados

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Aquisição em quantidade insuficiente	Quantidade mal dimensionada prevista no estudo técnico preliminar	Planejamento	Esporte e Turismo	Baixo
Impacto				
Não atendimento da demanda da unidade requisitante				
Ações preventivas				
Levantamento adequado da necessidade após consulta ao organizador do evento				
Ações de contingência				
Instrução de novos processos de contratação				

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Não surgimento de empresas interessadas na contratação do serviço	Serviço mal especificado, exigências habilitatorias inadequadas	Planejamento	Esporte e Turismo	Baixo

FM



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Impacto

Inviabilidade na aquisição do serviço.

Ações preventivas

Adequar a análise de mercado; adequar a descrição do objeto; adequar a especificação de habilitação conforme a legislação.

Ações de contingência

Novo processo de contratação direta; processo de contratação por meio de adesão.

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Requisitos para contratação mal definidos	Ausência de aprofundamento dos requisitos no ETP	Planejamento	Esporte e Turismo	Baixo

Impacto

Retrabalho na elaboração de novos requisitos, não atendimento da demanda.

Ações preventivas

Adoção de modelos de documentos, engajamento das equipes ou unidades técnicas, atenção as recomendações de boas práticas processuais.

Ações de contingência

Adequada instrução prestigiando o princípio da celeridade.

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Contratação de serviços que não atendem a necessidade da unidade requisitante	Serviço mal especificado	Planejamento	Esporte e Turismo	Baixo

Impacto

Não atendimento da demanda.

Ações preventivas

Adequando estudos das soluções de mercado, adequar a especificação do item.

Rua Jorge Victor Vieira, n.º 63 – CEP: 06950-000 – Tel./fax: (11) 4681-4311

Site: www.juquitiba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Ações de contingência

Adequação do termo de referência.

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Atraso na Prestação serviço	Falha por parte da empresa contratada	Planejamento	Esporte e Turismo	Baixo

Impacto

Mora no atendimento da demanda

Ações preventivas

Alinhamento com a empresa sobre a entrega do objeto, termo de referência com prazo de prestação do serviço razoável e alinhado com os prazos praticados pelo mercado.

Ações de contingência

Notificação da empresa contratada. Abertura do processo de apuração de responsabilidade administrativa e aplicação de penalidades.

3. Responsável


Marcelo Jacob Machado
Secretário de Esportes e Turismo