

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

<b>Órgão:</b> Secretaria de Administração	
<b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Adriana Bispo dos Santos	<b>Data:</b> 22/08/2024
<b>E-mail:</b> dirsauade@juquitiba.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> (11) 4681-4226

### 1 - OBJETO

Solicitar contratação de empresa para realizar a cada 6 (seis) meses dedetização, desratização e limpeza das caixas D'água das unidades de saúde do município (UMS Juquitiba/ centro – USF Centro – USF Barnabés – USF JD das Palmeiras – USF Justino – USF Palmeiras – USF Conceição – USF Padeiros – SETOR SAMU/Centro – Unidade de Saúde/Palmeirinha – Satélite Laranjeiras – Satélite Juquiazinho – Satélite Vitalino – Satélite Palestina – CAPS I – Fisioterapia e Almojarifado).

### 2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE.

**Demanda:** Solicitar contratação de empresa para realizar a cada 6 (seis) meses dedetização, desratização e limpeza das caixas D'água das unidades de saúde do município (UMS Juquitiba/ centro – USF Centro – USF Barnabés – USF JD das Palmeiras – USF Justino – USF Palmeiras – USF Conceição – USF Padeiros – SETOR SAMU/Centro – Unidade de Saúde/Palmeirinha – Satélite Laranjeiras – Satélite Juquiazinho – Satélite Vitalino – Satélite Palestina – CAPS I – Fisioterapia e Almojarifado).

**Problema:** Vencimento das licenças de controle de pragas.

**Necessidade:** As referidas unidades de saúde a cada 6 (seis) meses, precisam estar realizando esse processo conforme a regulamentação exigente.

**Custo:** Solicitados 01 orçamento, sendo este:

- R\$ 12.599,10 da empresa BRITOTEC DEDETIZADORA LTDA-ME. CNPJ 17.895.286/0001-13.

**Impacto da resolução:** Implementação e melhoria na unidade de saúde viabilizando a segurança e melhor atendimento à população

**Impacto de não resolver:** Possibilidade de contaminação e proliferação de pragas.

**Alternativas de Solução:** A única alternativa é a resolução do serviço.

### 3 – QUANTIDADE E DESCRIÇÃO.

	DESCRIÇÃO
UMS JUQUITIBA/CENTRO	<b>RUA: José Antônio Nunes nº90.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 caixas d'água sendo 04 caixas de 1.000 litros, 01 de 500 litros e 01 de 2.000 litros.</li> <li>• 1.850 m² de construção</li> </ul>
USF CENTRO	<b>RUA: Av. Juscelino Kubistchek de Oliveira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 caixas d'água de 1.000 litros</li> <li>• 515 m² de construção</li> </ul>
USF BARNABÉS	<b>RUA: Antônio Soares Godinho nº04</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 1.000 litros</li> <li>• 515 m² de construção</li> </ul>
USF JARDIM DAS PALMEIRAS	<b>RUA: Jasmin nº323</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 1.000</li> <li>• 185 m² de construção</li> </ul>
USF JUSTINO	<b>RUA: Avenida 31 março nº1389</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 210 m² de construção</li> </ul>
USF PALMEIRAS	<b>RUA: Inácio Vieira Pinto nº26</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
USF CONCEIÇÃO	<b>RUA: Antônio Belchior Oliveira nº75</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 310 m² de construção</li> </ul>
USF PADEIROS	<b>RUA: Estrada Marta Maria de Jesus nº826</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 185 m² de construção</li> </ul>
SETOR SAMU/CENTRO	<b>RUA: Avenida tancredo de Almeida Neves nº1000</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 105 m² de construção</li> </ul>
UNIDADE DE SAÚDE/ PALMEIRINHA	<b>RUA: Da Saúde S/N Palmeirinha KM 314,5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 185 m² de construção</li> </ul>
SATÉLITE LARANJEIRAS	<b>ESTRADA: das Laranjeiras S/N, proximo a Escola Laranjeiras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
SATÉLITE JUQUIAZINHO	<b>ESTRADA: SP 57, S/N próximo a Escola Altamiro Rosa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
SATÉLITE VITALINO	<b>ESTRADA: Cachoeira do França S/N próximo a</b>

	<p>Escola Vitalino</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>SATÉLITE PALESTINA</b>	<p><b>ESTRADA:</b> da Palestina S/N próximo a Escola Palestina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>CAPS I</b>	<p><b>RUA:</b> das Orquideas nº75 Jd das Palmeiras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 caixas d'água</li> <li>• 960 m² de construção</li> </ul>
<b>FISIOTERAPIA e ALMOXARIFADO</b>	<p><b>RUA:</b> Antônio Candido de Assis nº93 – Centro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 100 litros</li> <li>• 420 m² de construção</li> </ul>

#### 4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

**4.1. Prazo de Entrega/Execução:** 02 dias corridos a partir da data de solicitação constante neste documento.

**4.2. Local e horários da Entrega/Execução:** De segunda a sexta, das 08 às 16h, em todas as unidades de saúde.

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Adriana Bispo dos Santos

**4.4. Prazo para pagamento:** Pagamento do valor total após a execução do serviço

Juquitiba, 22 de agosto de 2024

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Adriana Bispo dos Santos  
Secretaria Municipal de Higiene e Saúde  
Prefeitura Municipal de Juquitiba

**ADRIANA BISPO DOS SANTOS**  
Secretaria Municipal de Higiene e Saúde

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 69/2024

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 69/2024

### 2. Descrição da necessidade

Solicitar contratação de empresa para realizar a cada 6 (seis) meses dedetização, desratização e limpeza das caixas D'água das unidades de saúde do município (UMS Juquitiba/centro – USF Centro – USF Barnabés – USF JD das Palmeiras – USF Justino – USF Palmeiras – USF Conceição – USF Padeiros – SETOR SAMU/Centro – Unidade de Saúde/Palmeirinha – Satélite Laranjeiras – Satélite Juquiazinho – Satélite Vitalino – Satélite Palestina – CAPS I – Fisioterapia e Almojarifado).

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Adriana Bispo dos Santos

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para atender os requisitos, se faz necessário o cumprimento do processo de produção no prazo de 04 dias a contar da data da realização deste documento.

### 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado em consulta direta com a empresa referidas abaixo:

- R\$ 12.599,10 da empresa BRITOTEC DEDETIZADORA LTDA-ME. CNPJ 17.895.286/0001-13.

### 6. Descrição da solução como um todo

Realizar a contratação do serviço.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem adquiridas deve seguir os dados técnicos abaixo:

A). Quantidade a ser adquirida

	DESCRIÇÃO
UMS JUQUITIBA/CENTRO	RUA: José Antônio Nunes nº90. <ul style="list-style-type: none"><li>06 caixas d'água sendo 04 caixas de 1.000 litros, 01 de 500 litros e 01 de 2.000 litros.</li><li>1.850 m² de construção</li></ul>
USF CENTRO	RUA: Av. Juscelino Kubistchek de Oliveira <ul style="list-style-type: none"><li>06 caixas d'água de 1.000 litros</li><li>515 m² de construção</li></ul>
USF BARNABÉS	RUA: Antônio Soares Godinho nº04

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 1.000 litros</li> <li>• 515 m² de construção</li> </ul>
<b>USF JARDIM DAS PALMEIRAS</b>	<b>RUA: Jasmin nº323</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 1.000</li> <li>• 185 m² de construção</li> </ul>
<b>USF JUSTINO</b>	<b>RUA: Avenida 31 março nº1389</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 210 m² de construção</li> </ul>
<b>USF PALMEIRAS</b>	<b>RUA: Inácio Vieira Pinto nº26</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>USF CONCEIÇÃO</b>	<b>RUA: Antônio Belchior Oliveira nº75</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 310 m² de construção</li> </ul>
<b>USF PADEIROS</b>	<b>RUA: Estrada Marta Maria de Jesus nº826</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 185 m² de construção</li> </ul>
<b>SETOR SAMU/CENTRO</b>	<b>RUA: Avenida tancredo de Almeida Neves nº1000</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 105 m² de construção</li> </ul>
<b>UNIDADE DE SAÚDE/ PALMEIRINHA</b>	<b>RUA: Da Saúde S/N Palmeirinha KM 314,5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 185 m² de construção</li> </ul>
<b>SATÉLITE LARANJEIRAS</b>	<b>ESTRADA: das Laranjeiras S/N, proximo a Escola Laranjeiras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>SATÉLITE JUQUIAZINHO</b>	<b>ESTRADA: SP 57, S/N próximo a Escola Altamiro Rosa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>SATÉLITE VITALINO</b>	<b>ESTRADA: Cachoeira do França S/N próximo a Escola Vitalino</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>SATÉLITE PALESTINA</b>	<b>ESTRADA: da Palestina S/N próximo a Escola Palestina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>CAPS I</b>	<b>RUA: das Orquideas nº75 Jd das Palmeiras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 caixas d'água</li> <li>• 960 m² de construção</li> </ul>
<b>FISIOTERAPIA e</b>	<b>RUA: Antônio Candido de Assis nº93 – Centro</b>

<b>ALMOXARIFADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 100 litros</li> <li>• 420 m² de construção</li> </ul>
---------------------	--

#### **8. Estimativa do Valor da Contratação**

O valor da contratação está estimado em R\$ 12.599,10 conforme o orçamento de menor valor.

#### **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Não haverá o parcelamento da solução considerando as ações planejadas e a importância epidemiológica do controle da doença.

#### **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

#### **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação será registrada no Plano Anual de Compras de 2024 com as devidas justificativas.

A contratação alinha-se ao Planejamento Estratégico da instituição, a saber: previsão na LOA/2024, como despesas com pessoas jurídicas.

#### **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Irá auxiliar no controle de pragas das unidades.

#### **13. Providências a serem Adotadas**

Controle de pragas nas unidades.

#### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Os fornecedores deverão atender no que couber os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na legislação vigente.

#### **15. Declaração de Viabilidade**

Esta Secretaria de Higiene e Saúde declaram esta contratação viável.

##### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

Considerando os pressupostos apresentados, esta equipe considera a contratação viável, tendo em vista a necessidade de realizar as ações de plano de trabalho deste departamento.

#### **16. Responsáveis**

Segue para prosseguimento.

Juquitiba, 22 de agosto de 2024.

\_\_\_\_\_  
**ADRIANA BISPO DOS SANTOS**  
 Secretária Municipal de Higiene e Saúde



## OBSERVAÇÕES PARA ELABORAR O DFD

### 1. MEMÓRIA DE CÁLCULO

*Solicitar contratação de empresa para realizar a cada 6 (seis) meses dedetização, desratização e limpeza das caixas D'água das unidades de saúde do município (UMS Juquitiba/ centro – USF Centro – USF Barnabés – USF JD das Palmeiras – USF Justino – USF Palmeiras – USF Conceição – USF Padeiros – SETOR SAMU/Centro – Unidade de Saúde/Palmeirinha – Satélite Laranjeiras – Satélite Juquiazinho – Satélite Vitalino – Satélite Palestina – CAPS I – Fisioterapia e Almoxarifado).*

#### a. SERVIÇO,

	DESCRIÇÃO
UMS JUQUITIBA/CENTRO	<b>RUA: José Antônio Nunes nº90.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>06 caixas d'água sendo 04 caixas de 1.000 litros, 01 de 500 litros e 01 de 2.000 litros.</li> <li>1.850 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
USF CENTRO	<b>RUA: Av. Juscelino Kubistchek de Oliveira</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>06 caixas d'água de 1.000 litros</li> <li>515 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
USF BARNABÉS	<b>RUA: Antônio Soares Godinho nº04</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>02 caixas d'água de 1.000 litros</li> <li>515 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
USF JARDIM DAS PALMEIRAS	<b>RUA: Jasmin nº323</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>02 caixas d'água de 1.000</li> <li>185 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
USF JUSTINO	<b>RUA: Avenida 31 março nº1389</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>210 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
USF PALMEIRAS	<b>RUA: Inácio Vieira Pinto nº26</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>02 caixas d'água de 500 litros</li> <li>140 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
USF CONCEIÇÃO	<b>RUA: Antônio Belchior Oliveira nº75</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>310 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
USF PADEIROS	<b>RUA: Estrada Marta Maria de Jesus nº826</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>185 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
SETOR SAMU/CENTRO	<b>RUA: Avenida tancredo de Almeida Neves nº1000</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>105 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>
UNIDADE DE SAÚDE/ PALMEIRINHA	<b>RUA: Da Saúde S/N Palmeirinha KM 314,5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>185 m<sup>2</sup> de construção</li> </ul>

<b>SATÉLITE LARANJEIRAS</b>	<b>ESTRADA:</b> das Laranjeiras S/N, proximo a Escola Laranjeiras <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>SATÉLITE JUQUIAZINHO</b>	<b>ESTRADA:</b> SP 57, S/N próximo a Escola Altamiro Rosa <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 1.000 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>SATÉLITE VITALINO</b>	<b>ESTRADA:</b> Cachoeira do França S/N próximo a Escola Vitalino <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>SATÉLITE PALESTINA</b>	<b>ESTRADA:</b> da Palestina S/N próximo a Escola Palestina <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa d'água de 500 litros</li> <li>• 140 m² de construção</li> </ul>
<b>CAPS I</b>	<b>RUA:</b> das Orquideas nº75 Jd das Palmeiras <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 caixas d'água</li> <li>• 960 m² de construção</li> </ul>
<b>FISIOTERAPIA e ALMOXARIFADO</b>	<b>RUA:</b> Antônio Candido de Assis nº93 – Centro <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 caixas d'água de 100 litros</li> <li>• 420 m² de construção</li> </ul>



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 69/2024**

1. **DECLARAÇÃO DO OBJETO:** Solicitar contratação de empresa para realizar a cada 6 (seis) meses dedetização, desratização e limpeza das caixas D'água das unidades de saúde do município (UMS Jquitiba/ centro – USF Centro – USF Barnabés – USF JD das Palmeiras – USF Justino – USF Palmeiras – USF Conceição – USF Padeiros – SETOR SAMU/Centro – Unidade de Saúde/Palmeirinha – Satélite Laranjeiras – Satélite Juquiazinho – Satélite Vitalino – Satélite Palestina – CAPS I – Fisioterapia e Almocharifado).

### **2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES**

2.1. Realização de Desinsetização, Desratização e Limpeza de Caixa D'água a cada 6 (seis) meses nas unidades referidas.

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

### **3. PRAZO DO CONTRATO OU ENTREGA DO BEM**

3.1. Entrega no prazo de 02 dias corridos após realização do pedido.

### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO ou CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação do item em questão tem como objetivo atender às necessidades para realizar Desinsetização, Desratização e Limpeza de Caixa D'água das referidas unidades de saúde.

4.2. Opta-se pela realização de dispensa, com fulcro no inciso II, do artigo 75, da Lei nº 14.133/21, pelo menor preço por item, tendo em vista a inexistência de processo licitatório para referido objeto nesta Municipalidade.

4.3. A contratação se justifica em razão da necessidade de Dedetização nas unidades de saúde.

### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

5.1. Em razão da justificativa acima, não resta outra alternativa, apenas a contratação do serviço.

### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **6). Habilitação:**

6.1. Para contratação deverá ser exigida a habilitação do fornecedor mais bem classificado. Serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. A verificação dos documentos de que trata o item 6.1 será realizada pelo Departamento de Licitações.

6.3. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 15 (quinze) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a  $\frac{1}{4}$  (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas

contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

6.4. Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- 6.4.1. a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 6.4.2. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 6.4.3. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 6.4.4. a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 6.4.5. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 6.4.6. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **7). Proposta:**

7.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente através de e-mail do Departamento de Licitação *compras.22juquitiba.sp.gov.br* ou mediante protocolo direto na Municipalidade, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

- 7.1.1. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública contratante;
- 7.1.2. o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- 7.1.3. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- 7.1.4. a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 7.1.5. o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- 7.1.6. o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Propostas em desconformidade com o estabelecido neste termo de referência, serão recusadas e os proponentes automaticamente desclassificados da presente dispensa de licitação.

7.3. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição;

## **8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **8). Garantia do Produto**

8.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 2 (dois) dias úteis, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

8.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

8.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

8.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

8.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

8.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

8.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

8.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

8.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

8.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

8.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **9. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **9). Prazo de entrega**

9.1. O prazo de entrega começará a contar a partir do recebimento da nota de empenho (para evitar compra sem o devido empenho), que será de até 7 (sete) dias corridos, prorrogáveis mediante justificativa plausível, apresentada formalmente antes do encerramento do prazo inicial, caso deferida referida prorrogação por parte da Municipalidade.

9.2. Em caso de empenho global, o prazo de entrega será de 7 (sete) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da ordem de entrega.

9.3. O envio da nota de empenho se dará de forma eletrônica, com prazo de 48 horas para confirmação do recebimento do e-mail. Transcorrido o referido prazo, iniciará automaticamente a contagem do prazo de estabelecido no item 9.1. Para a entrega do material.

9.4. O endereço eletrônico utilizado para o envio da nota de empenho será o constante na proposta enviada pelo fornecedor.

## **10. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **10). DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

10.1. A entrega deve ser feita de segunda a sexta, das 08 às 16h, em todas as unidades de saúde.

10.2. A Contratada deverá entregar o objeto conforme descrito para contratação, não se admitindo a entrega de objeto com especificação diferente.

10.3. O aceite/aprovação dos equipamentos pelo órgão interessado não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos equipamentos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.

10.4. Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição;

## **11. GESTÃO DO CONTRATO**

11.1. Será responsável pela gestão/fiscalização do contrato a Sr. Adriana Bispo dos Santos, a fim de verificar se o objeto foi entregue/executado conforme especificação descrita no aviso de contratação/contratação.

## **12. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de Ordens Bancárias, mediante o recebimento do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), pela unidade administrativa requisitante, contendo o detalhamento dos materiais entregues.

12.2. Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo do material.

12.3. Considera-se ocorrido o recebimento definitivo do material o momento em que o representante da contratante atestar o recebimento definitivo do objeto empenhado.

12.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.4.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.5. Não se realizará pagamento através de Boleto Bancário, os pagamentos serão efetuados, apenas, mediante apresentação da DANFE.

12.6. Ocorrendo qualquer situação que impeça a liquidação ou pagamento da despesa, o prazo previsto no item 12.2 será suspenso até a sua regularização.

12.7. A cada pagamento à Empresa vencedora, deverá ser por ela firmada declaração que mantém as condições de habilitação, sujeitando referida declaração as sanções penais pela veracidade de seu teor.

12.8. Caso a empresa firme declaração de que está em situação de irregularidade, deve-se providenciar a sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 dias úteis, a regularize sua situação.

### **13. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

13.1. Será escolhido o fornecedor que apresentar o menor preço (ou maior desconto), e que juntamente atender todas as condições de habilitação para o objeto adquirido (contratado).

### **14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

14.1. A contratação está estimada no valor de R\$ 12.599,10 (Doze Mil Quinhentos e Noventa e Nove Reais e Dez Centavos). Conforme documentos anexos.

### **15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. Os valor da contratação/contratação está dentro da adequação orçamentária da Secretaria solicitante.

15.2. As despesas com a execução do Contrato decorrente desta licitação, correrão à conta dos recursos das ficha orçamentaria 221.

### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na presente Dispensa;

16.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da Dispensa, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

16.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

16.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado, se for o caso;

16.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa;

### **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

17.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

17.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

17.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado nesta Dispensa, o objeto com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante do item 2;

17.5. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

17.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;

17.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.

## **18. CONTRATAÇÃO**

18.1. A contratação será feita na modalidade de compra direta para bens de consumo ou duráveis tão somente através de Nota de Empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

## **19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. A apuração das Infrações e Sanções Administrativas observará os termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

## **20. NORMAS DE REGÊNCIA**

20.1. Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência. Em anexo ao presente Termo de Referência, encontra-se a respectiva Estimativa da Despesa.

Juquitiba, 22 de agosto de 2024.

Adriana Bispo dos Santos  
Secretaria Municipal de Higiene e Saúde  
Prefeitura Municipal de Juquitiba

---

**ADRIANA BISPO DOS SANTOS**  
Secretaria Municipal de Higiene e Saúde

**ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ORÇAMENTO ESTIMADO (art. 6, inc. XXIII, alínea "i")**

<b>Empresa</b>	<b>Soma dos valores</b>	<b>Média dos Valores (Soma/3)</b>
<b>BRITOTEC DEDETIZADORA LTDA – ME</b>	R\$ 12.599,10	R\$ 4.199,70

**DOCUMENTOS QUE DÃO SUPORTE À MEMÓRIA DE CÁLCULO:** em anexo, pesquisa de preço obtida R\$ 12.599,10.



## ANÁLISE DE RISCOS

### 1. Informações Básicas

#### Objeto da Matriz de Riscos

Contratação de serviço de Dedetização.

### 2. Riscos Identificados

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Contratação em quantidade insuficiente	Quantidade mal dimensionada prevista no Estudo Técnico Preliminar	Planejamento	Administração	Baixo
<b>Impacto</b>				
Não atendimento da demanda da unidade requisitante				
<b>Ações Preventivas</b>				
Levantamento adequado da necessidade após consulta ao Departamento de Patrimônio				
<b>Ações de contingência</b>				
Instrução de novos processos de contratação				

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Não surgimento de empresas interessadas na contratação do serviço	Escolha inadequada da solução de mercado; item mal especificado; exigências habilitatórias inadequadas	Planejamento	Administração	Baixo
<b>Impacto</b>				
Inviabilidade na contratação do bem				
<b>Ações Preventivas</b>				
Adequada análise de mercado; adequada descrição do objeto; adequada especificação dos critérios de habilitação conforme legislação				
<b>Ações de contingência</b>				
Novo processo de contratação direta; Processo de contratação por meio de adesão.				

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Requisitos para a contratação mal definidos	Ausência de aprofundamento dos requisitos no ETP	Planejamento	Administração	Baixo
<b>Impacto</b>				
Retrabalho na elaboração de novos requisitos. Não atendimento da demanda				
<b>Ações Preventivas</b>				
Adoção de modelos de documentos. Engajamento das equipes de planejamento e/ou unidades técnicas				
Atenção às recomendações de boas práticas processuais				
<b>Ações de contingência</b>				
Adequada instrução prestigiando o princípio da celeridade.				

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Contratação de serviços que não atendem a necessidade da unidade requisitante	Itens mal especificados	Planejamento	Administração	Baixo
<b>Impacto</b>				
Não atendimento da demanda				
<b>Ações Preventivas</b>				
Adequado estudo das soluções de mercado. Adequada especificação dos itens.				
<b>Ações de contingência</b>				
Adequação do edital e/ou termo de referência. Novas contratações diretas. Nova contratação por meio de adesão.				

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Atraso na prestação de serviços	Falha por parte da empresa contratada	Planejamento	Administração	Baixo
<b>Impacto</b>				
Mora no atendimento da demanda				
<b>Ações Preventivas</b>				
Alinhamento com a empresa sobre a entrega do objeto Termo de Referência com prazo de prestação de serviço razoável e alinhado aos prazos praticados pelo mercado.				
<b>Ações de contingência</b>				
Notificação da empresa contratada. Abertura do processo de apuração de responsabilidade administrativa e aplicação de penalidades quando cabível.				

**3. Responsável:**

Adriana Bispo dos Santos  
Secretaria de Higiene e Saúde  
Prefeitura Mun. de Juazeiro

**ADRIANA BISPO DOS SANTOS**  
Secretaria Municipal de Higiene e Saúde



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Higiene e Saúde

- **UMS de Juquitiba Bairro Centro** = Rua José Antônio Nunes nº.90;
  - 06 caixas d'água sendo 04 caixas de 1000 litros, 01 de 500 litros e 01 de 2000 litros
  - 1.850 m<sup>2</sup> de construção
- **USF Bairro Centro** = Avenida Juscelino Kubistchek de Oliveira;
  - 06 caixas d'água de 1000 litros cada.
  - 405 m<sup>2</sup> de construção
- **USF Bairro Barnabés** = Rua Antônio Soares Godinho nº.04;
  - 02 caixas d'd'água de 1.000 litros cada.
  - 515 m<sup>2</sup> de construção
- **USF Bairro Jardim das Palmeiras** = Rua Jasmim nº.323;
  - 02 caixas d'água de 1.000 litros cada.
  - 185 m<sup>2</sup> de construção
- **USF Bairro Justino** = Avenida 31 de Março nº.1389;
  - 01 caixa d'água de 1.000 litros
  - 210 m<sup>2</sup> de construção
- **USF Bairro Palmeiras** = Rua Inácio Vieira Pinto nº.26;
  - 02 caixas d'água de 500 litros cada.
  - 140 m<sup>2</sup> de construção
- **USF Bairro Conceição** = Rua Antônio Belchior Oliveira Nº. 75, Bairro Conceição;
  - 01 caixa d'água de 500 litros cada.
  - 310 m<sup>2</sup> de construção
- **USF Bairro Padeiros** = Estrada Martha Maria de Jesus nº 826
  - 01 caixa d'água de 1.000 litros
  - 185 m<sup>2</sup> de construção
- **SETOR SAMU Bairro Centro** = Avenida Tancredo de Almeida Neves nº.1.000;
  - 01 caixas d'águas de 500 litros
  - 105 m<sup>2</sup> de construção
- **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** = Rua da Saúde S/N palmeirinha KM 314,5;
  - 01 caixa d'água de 1.000 litros
  - 185 m<sup>2</sup> de construção
- **Satélite Laranjeira** = Estrada das Laranjeiras S/N, próximo a Escola Laranjeiras;
  - 01 caixa d'água de 500 litros.
  - 140 m<sup>2</sup> de construção
- **Satélite Juquiazinho** = Estrada SP 57, S/N próximo a Escola Altamiro Rosa;
  - 01 caixa d'água de 1.000 litros



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Higiene e Saúde

- 140 m<sup>2</sup> de construção
- **Satélite Vitalino** = Estrada Cachoeira do França S/N próximo a Escola Vitalino;
- 01 caixa d'água de 500 litros
- 140 m<sup>2</sup> de construção
- **Satélite Palestina** = Estrada da Palestina S/N próximo a Escola Palestina.
- 01 caixa d'água de 500 litros
- 140 m<sup>2</sup> de construção
- **CAPS-I** = Rua das Orquídeas Nº75 Bairro Jardins das Palmeiras Nº.
- 03 caixas d'água de
- 960 m<sup>2</sup> de construção
- **Fisioterapia e Almoxarifado** = Rua Antônio Candido de Assis. Nº 93 – Bairro Centro
- 02 caixas de 100 litros cada
- 420 m<sup>2</sup> de construção