



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher, nº 47, Centro, Juitituba/SP Fone: (11) 4681-4128 - 4681-4551 / E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

Juquitiba, 07 de novembro de 2024.

Ofício SEMEC 768/2024

Assunto: Contratação de serviços especializados, comissão de seleção de projetos PNAB –

Licitação.

Referente: Memorando 101/2024 – Departamento de Cultura – Editais 03,04,05,06 e 07 PNAB (Política Nacional Aldir Blanc)

Venho por meio deste, solicitar de Vossa Senhoria a contratação dos serviços técnicos especializados e comissão de seleção de projetos para Lei Política Nacional Aldir Blanc, empresa de consultoria especializada para emissão de parecer técnico sobre os projetos que serão apresentados em decorrência dos Editais 03,04,05,06 e 07/2024 de apoio a Ações e Projetos Culturais - Difusão Cultural – PNAB (Política Nacional Aldir Blanc), conforme solicitado pelo Departamento de Cultura via Memorando 101/2024.

A consultoria contratada deverá:

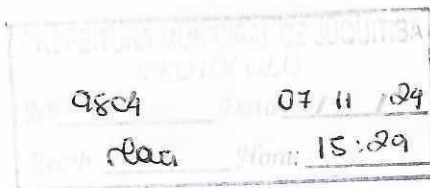
- Analisar a viabilidade técnica do projeto;
- Identificar os principais riscos e desafios envolvidos;
- Avaliar a conformidade do projeto com as normas e legislação aplicáveis;
- Elaborar um parecer técnico detalhado, com recomendações e sugestões de melhoria, dentro do período sugerido.
- O parecer técnico deverá ser entregue até o dia 01/12/2024

A presente proposta tem como objeto a aquisição de materiais de construção, conforme detalhado no Anexo deste ofício.

As despesas do presente objeto sairão da dotação orçamentaria 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros, ficha nº 296.

Sem mais para o momento, reitero meus agradecimentos e votos de estima e consideração.

Atenciosamente,




ANA SALETI LEITE
Secretária Municipal
de Educação e Cultura

Ao

SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Prefeitura Municipal de Juquitiba/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juititaba/SP - Tel: 11 4682-8049
Email: cultura@juquitiba.sp.gov.br / Site: www.juquitiba.sp.gov.br

Juititaba, 31 de outubro de 2024.

MEMORANDO CULTURA nº: 101/2024

Assunto: Contratação de serviços especializados e comissão de seleção de projetos PNAB.

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, o Departamento Municipal de Cultura vem por meio deste, solicitar a contratação dos serviços técnicos especializados e comissão de seleção de projetos para Lei Política Nacional Aldir Blanc, uma empresa de consultoria especializada para a emissão de parecer técnico sobre os projetos que serão apresentados em decorrência dos Editais 03, 04, 05, 06 e 07/2024.

Segue abaixo algumas justificativas para contratação:

Redução de riscos: Um parecer técnico elaborado por especialistas aumenta a confiança na viabilidade e sucesso do projeto, reduzindo os riscos de investimentos mal sucedidos.

Visão externa: Uma empresa especializada pode oferecer uma visão mais objetiva e imparcial do projeto, identificando pontos fortes e fracos que podem passar despercebidos pela equipe interna.

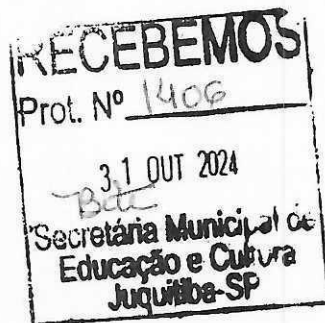
Riscos técnicos: A natureza inovadora do projeto expõe a empresa a riscos técnicos significativos, que podem ser mitigados com a avaliação de especialistas.

Para garantir o sucesso da iniciativa, é fundamental contar com uma avaliação técnica minuciosa realizada por profissionais experientes na área.

Escopo dos Serviços:

A consultoria contratada deverá:

- Analisar a viabilidade técnica do projeto;
- Identificar os principais riscos e desafios envolvidos;
- Avaliar a conformidade do projeto com as normas e legislação aplicáveis;
- Elaborar um parecer técnico detalhado, com recomendações e sugestões de melhoria, dentro do período sugerido.



1406



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juitituba/SP - Tel: 11 4682-8049

Email: cultura@juquitiba.sp.gov.br / Site: www.juquitiba.sp.gov.br

Prazo para Entrega:

O parecer técnico deverá ser entregue até o dia **01/12/2024**.

Ficha orçamentária: 3.3.90.39 ²⁹⁶ OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA

No valor: **R\$ 11.707,88** (onze mil, setecentos e sete reais e oitenta e oito centavos), este valor é equivalente à 5% do valor total recebido de recurso da **PNAB**.

Sem mais para o momento, reitero votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

NUBIA FERREIRA FELICIANO DE OLIVEIRA
NUBIA FERREIRA FELICIANO DE OLIVEIRA
Diretora de Cultura

A Ilma Sra.
Ana Saleti Leite
Secretaria de Educação e Cultura
Prefeitura Municipal de Juitituba/ SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juquitiba/SP - Tel: 11 4682-8049

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

026/2024

Órgão: Secretaria de Educação e Cultura	
Sector Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Cultura	
Responsável pela Demanda: Nubia de Oliveira	Data: 31/10/2024
E-mail: cultura@juquitiba.sp.gov.br	Telefone: 4682-8049 Rm: 1054

1- Objeto

Contratação de empresa especializada em assessoria de serviços técnicos especializados e contratação de comissão de seleção de projetos para a Lei Política Nacional Aldir Blanc (PNAB).

2- Justificativa da Necessidade

Demanda: O Departamento de Cultura necessita contratar empresa especializada em assessoria de serviços técnicos especializados e contratação de comissão de seleção de projetos para a Lei Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), para continuar as assessorias referentes a PNAB e parecer dos projetos que serão apresentados nos Editais 03/2024, 04/2024, 05/2024, 06/2024 e 07/2024. Serão contratados 03 pareceristas para verificação dos projetos apresentados.

Problema: O Departamento de Cultura lançou 05 editais da PNAB, com a intenção de beneficiar os artistas e fazedores de cultura do município.

Necessidade: Devido a demanda de inscrições nos editais, se faz necessário a contratação de uma empresa imparcial para a verificação dos projetos, não afetando nos resultados.

Custo: Valor do custo aproximado R\$ 11.707,88 (onze mil reais, setecentos e sete reais e oitenta e oito centavos).

Impacto da resolução: A contratação desta empresa dará credibilidade ao resultado do parecer dos projetos.

Impacto de não resolver: Implica em não avaliação dos projetos apresentados para a participação dos Editais da PNAB.

Alternativas de solução: Única alternativa apresentada é a contratação do serviço.

3- Quantidade e Descrição

4- Observação gerais

4.1. Prazo de entrega/execução: até 31/12/2024.

4.2. Local e Horário de entrega/Execução: conforme Cronograma dos Editais da PNAB

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Nubia de Oliveira

4.4. Prazo para pagamento: Conforme solicitado pela empresa.


Nubia Ferreira Feliciano de Oliveira

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de convivência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



Ana Saletti Leite

Secretaria de Educação e Cultura

Juquitiba, 31 de Outubro de 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juquitiba/SP - Tel: 11 4682-8049

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Contratação de empresa especializada em assessoria de serviços técnicos especializados e contratação de comissão de seleção de projetos para a Lei Política Nacional Aldir Blanc (PNAB).

ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Cultura	Nubia Ferreira Feliciano de Oliveira

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender os requisitos mínimos para contratação do serviço, deverá estar em conformidade com a descrição sumária e descrição completa do serviço, devendo atender os padrões de qualidade, demandas legais e regulatórias.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado em consulta direta com os fornecedores, considerando a especificidade do serviço a ser fornecido não há possibilidade alternativa que possa substituir a contratação.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Sugere-se a solicitação da contratação da empresa para ter imparcialidade nos resultados do parecer.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor R\$ 11.707,88 (onze mil, setecentos e sete reais e oitenta e oito centavos).

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não haverá parcelamento da solução considerando a inviabilidade técnica.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes neste caso.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

As despesas do presente objeto sairá da Dotação orçamentária: 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros PJ, ficha nº

BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Imparcialidade nos resultados do parecer.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juquitiba/SP - Tel: 11 4682-8049

Após a efetiva contratação, a empresa deverá entrar em contato com o Departamento de Cultura, na pessoa da Senhora Diretora de Cultura Nubia Ferreira Feliciano de Oliveira, para que possa iniciar os tramites da estadia.

POSSIVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O fornecedor do serviço deverá atender no que couber os critérios de sustentabilidade ambiental previsto na legislação.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

A solução escolhida demonstra-se viável em razão do caráter educativo e articulador do evento entre municípios.

JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Justifica-se pela necessidade de aprender e trazer caminhos e orientações sobre as políticas públicas culturais que estão acontecendo no setor Cultural.

RESPONSÁVEIS

Segue para prosseguimento

Juquitiba, 31 de Outubro de 2024

Ana Saleti Leite

Secretário de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccolini, nº 59 - Centro - Juquitiba/SP - Tel: 11 4682-8049

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **DECLARAÇÃO DO OBJETO**

2. Contratação de empresa especializada em assessoria de serviços técnicos e contratação de comissão de seleção de projetos para a Lei Política Nacional Aldir Blanc (PNAB).

3. **ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MEDIDA	QTD	PREÇO UNITARIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	Contratação de empresa especializada em assessoria de serviços técnicos e contratação de comissão de seleção de projetos para a Lei Política Nacional Aldir Blanc (PNAB).	Serviço	01	R\$ 11.707,88 (onze mil, setecentos e sete reais e oitenta e oito centavos).	R\$ 11.707,88 (onze mil, setecentos e sete reais e oitenta e oito centavos).

- 3.1. Objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4. **PRAZO DO CONTRATO OU ENTREGA DO BEM**

Conforme orientação desse documento e determinações pós reserva.

5. **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O Departamento de Cultura reconhece o potencial do evento para promover o crescimento cultural da região, propiciando a aquisição de novos conhecimentos e a abertura de oportunidades para parcerias no setor cultural.

6. **LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços do objeto desta contratação serão executados de acordo com Normas e procedimentos estabelecidos neste documento.

7. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

Em razão da justificativa acima, não resta outra alternativa, apenas a contratação da estadia.

8. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A contratação estimada em R\$ 11.707,88 (onze mil, setecentos e sete reais e oitenta e oito centavos).

9. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1. Para contratação deverá ser exigida a habilitação do fornecedor mais bem classificado.
9.2. A verificação dos documentos que trata o item anterior será realizada pelo departamento de Licitações.
9.3. O fornecedor deverá ter sua sede ou matriz dentro da região metropolitana do Estado de São Paulo, a fim de otimizar tempo e entrega.
9.4. O fornecedor deverá reunir condições técnicas e de logística para entrega do material dentro do prazo estipulado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juquitiba/SP - Tel: 11 4682-8049

10. PROPOSTA

10.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente através do e-mail do departamento de licitação ou mediante protocolo direto na municipalidade, a proposta com descrição do objeto ofertado, preço, até a data e horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

- 10.1.1.** A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública contratante;
- 10.1.2.** O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais de contratação, constante do procedimento;
- 10.1.3.** A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 10.1.4.** Propostas em desconformidade com o estabelecido neste termo de referência, serão recusadas e os proponentes automaticamente desclassificados da presente dispensa de licitação.
- 10.1.5.** Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuição, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à composição;

11. GARANTIA DO PRODUTO

Conforme descrito nesse documento, e seguindo as orientações pós reserva.

12. EXECUÇÃO DO OBJETO

Realizar a reserva após pagamento.

13. PRAZO DE ENTREGA

Conforme descrito nesse documento, e seguindo as orientações pós reserva.

14. GESTÃO DE CONTRATO

Será responsável pela gestão/fiscalização do contrato será Nubia Ferreira Feliciano de Oliveira – Diretora de Cultura o - afim de verificar se o objeto foi entregue/executado conforme a especificação descrita no aviso de contratação.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

O valor da contratação está dentro da adequação orçamentaria da secretaria solicitante.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.1.1.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações da proposta;
- 16.1.2.** Fornecer materiais originais, não podendo ser reciclados ou recondicionados, deverá ainda ser de primeira linha, atendendo as normas;
- 16.1.3.** Fornecer mão-de-obra qualificada para a execução dos serviços objeto deste termo de referência;
- 16.1.4.** Cumprir todas as Normas internas e Procedimentos Administrativos da CONTRATANTE;
- 16.1.5.** Planejar, conduzir e executar os serviços dentro das Normas de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente vigentes e exigíveis por Lei;
- 16.1.6.** E demais obrigações fixadas no contrato de prestação de serviço a ser celebrado com a empresa CONTRATADA;

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 17.1.1.** Fornecer todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços;
- 17.1.2.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;
- 17.1.3.** Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 17.1.4.** E demais obrigações fixadas no contrato a ser celebrado com a CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juquitiba/SP - Tel: 11 4682-8049

18. CRITERIOS DE PAGAMENTO

- 18.1.1.** Os pagamentos serão efetuados através de conta bancaria, mediante a recebimento de documento auxiliar de NF, pela unidade administrativa requisitante, contendo detalhamento dos materiais entregues;
- 18.1.2.** Os pagamentos deverão ser efetuados á vista, assim que declarado o fornecedor vencedor do certame.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

A apuração das infrações e Sanções Administrativas observara os termos da lei 14.133/21.

20. NORMAS EM REGÊNCIA

O casos omissos no presente termo de referência deverão observar a legislação de regência. Em anexo ao presente ao Presente termo de referência, encontrasse a respectiva estimativa de despesa.

Juquitiba, 31 de Outubro de 2024

Ana Saleti Leite

Secretário de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juquitiba/SP - Tel: 11 4682-8049

ANÁLISE DE RISCOS

1. Informações básicas

Objeto da Matriz de risco

21. Contratação de empresa especializada em hospedagem (hotel), dentro da região central da Cidade de Campinas, ou próximo ao local do evento, nos dias 22 e 23/07/2024.

2. Riscos identificados

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Aquisição em quantidade insuficiente	Quantidade mal dimensionada prevista no estudo técnico preliminar	Planejamento	Cultura	Baixo
Impacto				
Não atendimento da demanda da unidade requisitante				
Ações preventivas				
Levantamento adequado sobre serviços disponibilizados				
Ações de contingência				
Instrução de novos processos de contratação				

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Não surgimento de empresas interessadas na contratação do serviço	Serviço mal especificado, exigências habilitatorias inadequadas	Planejamento	Cultura	Baixo
Impacto				
Inviabilidade na aquisição do serviço.				
Ações preventivas				
Adequar a análise de mercado; adequar a descrição do objeto; adequar a especificação de habilitação conforme a legislação.				
Ações de contingência				
Novo processo de contratação direta; processo de contratação por meio de adesão.				
Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Requisitos para contratação mal definidos	Ausência de aprofundamento dos requisitos no ETP	Planejamento	Cultura	Baixo
Impacto				
Retrabalho na elaboração de novos requisitos, não atendimento da demanda.				

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccioli, nº 59 - Centro - Juquitiba/SP - Tel: 11 4682-8049

Ações preventivas

Adoção de modelos de documentos, engajamento das equipes ou unidades técnicas, atenção as recomendações de boas práticas processuais.

Ações de contingência

Adequada instrução prestigiando o princípio da celeridade.

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Contratação de serviços que não atendem a necessidade da unidade requisitante	Serviço mal especificado	Planejamento	Cultura	Baixo

Impacto

Não atendimento da demanda.

Ações preventivas

Adequando estudos das soluções de mercado, adequar a especificação do item.

Ações de contingência

Adequação do termo de referência.

Riscos	Causa do risco	Fase	Alocado para	Nível de risco
Atraso na Prestação serviço	Falha por parte da empresa contratada	Planejamento	Cultura	Baixo

Impacto

Mora no atendimento da demanda

Ações preventivas

Alinhamento com a empresa sobre a entrega do objeto, termo de referência com prazo de prestação do serviço razoável e alinhado com os prazos praticados pelo mercado.

Ações de contingência

Notificação da empresa contratada. Abertura do processo de apuração de responsabilidade administrativa e aplicação de penalidades.

3. Responsável

Nuba Ferraz Silveira de Azevedo