



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 1/62

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.712/2024

ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COLCHÕES E COLCHONETES

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 22/01/2025 10h00

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

UASG: 450573

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP: NÃO

| | | |
|----|---|----|
| 1. | DO OBJETO | 2 |
| 2. | DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO | 2 |
| 3. | DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASGOV | 4 |
| 4. | DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS | 6 |
| 5. | DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES. | 6 |
| 6. | DA FASE DE JULGAMENTO | 9 |
| 7. | AMOSTRA | 11 |
| 8. | DA FASE DE HABILITAÇÃO | 12 |
| 9 | DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO. | 19 |
| 10 | DO CADASTRO DE RESERVA | 20 |
| 11 | DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..... | 21 |
| 12 | DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO | 23 |
| 13 | DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO..... | 24 |
| 14 | DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES..... | 26 |
| 15 | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS | 28 |

Este Edital, seus anexos, e o resultado do Pregão, constarão no Sistema Comprasgov, bem como do site: <http://transparencia.osasco.sp.gov.br>.

Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasgov e as especificações constantes deste Edital, prevalecerá a última.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 2/62

TORNA-SE PÚBLICO QUE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, POR MEIO DA SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, SEDIADA NA RUA NARCISO STURLINI, 161, CENTRO, OSASCO / SP, REALIZARÁ LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21, DECRETO MUNICIPAL Nº 13.877/23, E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para Aquisição de Colchões e Colchonetes para as Unidades Escolares do Sistema Municipal de Ensino conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes neste Edital e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento das obrigações assumidas com a assinatura da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

1.2 Os produtos serão fornecidos parceladamente, obedecendo-se o critério ponto-a-ponto conforme solicitação da SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, desta Municipalidade.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior a data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 3/62

2.6. Será permitida a participação de empresas reunidas em **consórcio**, atendidas as condições previstas no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal 13.877/23 e no presente edital.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Empresas suspensas temporariamente para licitar, impedidas de licitar e contratar com a **Prefeitura do Município de Osasco**, ou que tenham sido declaradas **inidôneas** para licitar e contratar com a Administração Pública e não tenham sido reabilitadas;

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores a divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas as de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o **item 2.7.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 4/62

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 2.7.2 e 2.7.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. A vedação de que trata o **item 2.7.87** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASGOV

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a **proposta** com o **preço**, conforme o **critério de julgamento** adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **declarará**, em **campo próprio do sistema**, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que **cumpram plenamente os requisitos de habilitação** definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. **Não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, **empregados** executando **trabalho degradante ou forçado**, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. Cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.4. O fornecedor enquadrado como **microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 5/62

estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os **itens 3.3 ou 3.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9.1. Visando a celeridade do procedimento licitatório, ao ser convocada, o licitante deverá se manifestar no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

3.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.11. **Do Preenchimento da Proposta:**

3.11.1. As propostas deverão ser preenchidas de acordo com o **Anexo II**;

3.11.2. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação;

3.11.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 6/62

3.11.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

3.11.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

3.11.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação;

3.11.7 Considerando que o licitante já declarou que sua proposta está de acordo com as condições do Edital, a descrição do produto será examinada de forma objetiva, na fase de aceitação.

4. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

4.1.1. As respostas de impugnações ou os pedidos de esclarecimentos, serão divulgados no Sistema Comprasgov e Portal da Prefeitura de Osasco <https://transparencia.osasco.sp.gov.br>, para visualização dos interessados, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.

4.1.2. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do endereço eletrônico secol@osasco.sp.gov.br, no horário oficial de Brasília, nos dias úteis, **até às 17 horas**.

4.1.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.1.4. A concessão de efeito suspensivo a impugnação, é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.1.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 7/62

- 5.1.1. Será **desclassificada** a proposta que identifique o licitante.
- 5.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO ITEM**.
- 5.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.7. O **intervalo mínimo** de diferença de **valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação a proposta que cobrir a melhor oferta, deverá **ser de 0,5% (zero vírgula cinco por cento)**.
- 5.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.9. O procedimento seguirá de acordo com o **Modo de disputa ABERTO**.
- 5.10. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;
- 5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 8/62

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação a proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;

5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 9/62

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), legislações correlatas e no **item 2.7** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Prefeitura de Osasco - <http://transparencia.osasco.sp.gov.br>;

c) TCU / Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

d) Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP - <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apenados>.

6.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 10/62

6.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto a adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.4. O órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, com as especificações definidas no Termo de Referência.

6.5. **Não serão aceitas propostas com o valor unitário superior ao estimado,** conforme **item 2 do Termo de Referência – ANEXO I.**

6.6. **Será desclassificada a proposta vencedora que:**

6.6.1. Contiver vícios insanáveis;

6.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

6.9. **DO ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA**

6.9.1. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a **proposta readequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada.

6.9.2. Na impossibilidade de anexar no sistema COMPRASGOV, deverá encaminhar a proposta adequada ao último lance ofertado, no endereço eletrônico secol@osasco.sp.gov.br.

6.9.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.9.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 11/62

7. AMOSTRA

7.1.1. O licitante previamente habilitado, terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do primeiro dia útil após a sessão pública que o declarou previamente habilitado para apresentar 02 (duas) **AMOSTRAS de cada item**, conforme as regras estabelecidas no **Anexo I** deste Edital, sob pena de não aceitação da proposta.

7.1.2. A amostra deverá ser apresentada juntamente com duas vias do **ANEXO III** devidamente preenchido com a indicação da marca/fabricante;

7.1.3. As amostras deverão ser entregues na SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, situada na Rua Narciso Sturlini nº 161 - Centro - Osasco/SP, das 9 às 16 horas;

7.1.4. A Comissão de Avaliação emitirá relatório de aprovação ou reprovação, que será disponibilizado no site <http://transparencia.osasco.sp.gov.br>, bem como encartado nos autos.

7.1.5. A Comissão de Avaliação será composta pelos seguintes servidores da Secretária de Educação:

- a) Andra Mayara Perestrelo Silvério – Matrícula 192.762
- b) Bianca de Oliveira Andrade – Matrícula 202.204
- c) Tatiane Elisa Teixeira de Mendes – Matrícula 192.494

7.1.6. A Conclusão das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.1.7. No caso de não haver a entrega da amostra ou ocorrer atraso por parte do licitante, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo apresentação fora das especificações previstas no termo de referência, a proposta do licitante será recusada.

7.1.8. Na mesma sessão que foi declarado o licitante previamente habilitado, o Pregoeiro marcará: data, horário e local da sessão pública para os interessados em participar da análise das amostras, sendo essa data, após o término do prazo que consta no **item 7.1.1** deste edital.

7.1.9. Na mesma Sessão Pública do Pregão será designada nova data para continuidade da Sessão de Julgamento, e conhecimentos do Relatório Técnico.

7.1.10. Se a amostra apresentada não for aceita, pela Comissão de Avaliação, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo próximo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência

7.1.11. Aprovada a amostra pela Comissão de Avaliação, o Pregoeiro registrará no Sistema Eletrônico a Habilitação do Licitante e declarará vencedor do certame, prosseguindo-se conforme o **item 9** deste Edital.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 12/62

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 13.877, de 2023.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, será verificada junto ao **SICAF**, nos termos do art. 117 do Decreto Municipal nº 13.877, de 2023.

8.1.2. Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos no **item 8.16** deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente a licitação, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

8.2. Na hipótese da participação de **empresas estrangeiras** que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser **empresa estrangeira** que não funcione no País, para fins de assinatura da autorização de fornecimento, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que **atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que **cumpram as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação a integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 13/62

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1. Os **documentos exigidos para habilitação** que **não estejam contemplados no Sicaf** serão **enviados por meio do sistema**, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contadas da solicitação do pregoeiro.

8.9. A **verificação no Sicaf** ou a exigência dos **documentos** nele não contidos somente será feita em relação ao **licitante vencedor**, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento (Art. 63, II da Lei Federal 14.133/2021).

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência;

8.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes a época da abertura do certame.

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 8.8.1** deste edital.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. **DAS EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO**

8.14.1. Admite-se a participação de empresas reunidas em consórcio, limitadas ao número de 02 (duas) empresas;

8.14.2. Os consorciados devem apresentar comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, discriminando a empresa líder, a participação



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 14/62

de cada uma das empresas e a responsabilidade solidária dos consorciados por atos praticados na fase de licitação e no decorrer da execução do contrato;

8.14.3. A habilitação técnica será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.14.3.1. Para fins de comprovação da **qualificação técnica** constante no **item 8.16.4** e subitens serão admitidos atestados de capacidade técnica apresentados em nome de qualquer uma das empresas que compõe o consórcio, sendo admitido o seu somatório, conforme disposição contida no art. 15, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.14.3.2. Para fins de comprovação da **qualificação econômico-financeira** constante no **item 8.16.3** e subitens serão admitidos somatório dos valores de cada consorciado.

8.14.3.2.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá um **acréscimo de 10% (dez por cento)** para o consórcio em relação ao **valor** exigido para os licitantes individuais.

8.14.4. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, o registro da constituição do consórcio, nos termos do compromisso referido no **item 8.14.1** deste edital.

8.14.5. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de vigência do contrato;

8.14.6. Qualquer alteração na composição do consórcio, inclusive quanto à indicação da empresa líder, deverá ser previamente autorizada pela Administração, a fim de se verificar se permanecem válidas as condições de habilitação do consórcio, não se admitindo a inclusão posterior de empresa que não seja uma de suas componentes originais.

8.14.7. Para o fim de comprovar a **habilitação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista**, cada consorciado deve apresentar os documentos exigidos nos **subitens 8.16.1 e 8.16.2** deste Edital;

8.14.8. Qualquer empresa que integrar um consórcio para concorrer ao item, não poderá participar, neste mesmo item, isoladamente ou compondo outro consórcio.

8.15. DAS COOPERATIVAS

8.15.1. Será exigida a seguinte documentação complementar:

8.15.2. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei nº 5.764/1971;



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 15/62

8.15.3. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.15.4. O registro previsto no art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

8.15.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.15.6. Os seguintes documentos para a comprovação da REGULARIDADE JURÍDICA DA COOPERATIVA:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

8.15.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.16. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.16.1. Habilitação jurídica

8.16.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

8.16.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

8.16.1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

8.16.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.16.1.5. Se Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, essa condição deverá estar demonstrada na documentação apresentada;



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 16/62

8.16.1.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.16.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.16.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.16.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ** ou no Cadastro de **Pessoas Físicas**, conforme o caso.

8.16.2.2. Prova de **inscrição no cadastro** de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.16.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União** (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa a atividade cujo exercício contrata ou concorre:

a) No caso da licitante ter domicílio ou **sede no Estado de São Paulo**, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.

8.16.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa aos tributos mobiliários.

8.16.2.6. Caso o fornecedor seja considerado **isento** dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.16.2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.16.2.8. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, através de Certificado de Regularidade do **FGTS** – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 17/62

8.16.2.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) nos termos da Lei nº 12.440/2011.

8.16.2.10. As provas de regularidade deverão ser feitas por **Certidão Negativa** ou **Certidão Positiva com efeitos de Negativa**. As Certidões poderão ser obtidas através de Sistema Eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação condicionada a confirmação de sua validade por parte da Comissão.

8.16.3. Qualificação Econômico-Financeira

8.16.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta dias) dias da data de abertura do certame;

8.16.3.1.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial, o licitante deverá apresentar o respectivo Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 TCEP.

8.16.3.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma de Lei **que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios**;

8.16.3.2.1 Os documentos referidos no item 8.16.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis apresentados:

1) **Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):** - por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

2) **Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006:** - por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

3) **Sociedade criada no exercício em curso:** - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

4) **Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):** publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, na forma do art. 289; e por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

5) O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 18/62

6) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) deverão apresentar, impresso diretamente do arquivo SPED contábil:

- ✓ Termo de Abertura e Encerramento; (detentor do número do recibo de entrega/HASH da escrituração);
- ✓ Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital; **com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração**);
- ✓ Balanço Patrimonial **com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração**;
- ✓ Demonstração de Resultado do Exercício; **com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração**);

7) A data limite de apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do Exercício Financeiro de 2022 e 2021 será até 30 de abril de 2024 **conforme art. 1.078 da Lei nº 10.406/2002 - Código Civil e, para SPED contábil, 28 de junho de 2024, conforme Instrução Normativa RFB nº 2003/2021 e suas alterações**. Após estas datas, o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser do exercício de 2023 e 2022.

8.16.3.2.2 A verificação da boa situação financeira do LICITANTE será feita mediante comprovação de **patrimônio líquido de 10%** (dez por cento) do valor estimado do item.

8.16.4 Qualificação Técnica

8.16.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade operacional equivalente ou superior com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.16.4.2 Para fins da comprovação, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados, considerando pertinente e compatível o fornecimento mínimo de **40% (quarenta por cento)** do quantitativo estimado do item.

8.16.4.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados.

8.16.4.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.16.4.5 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias a comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 19/62

8.16.4.6 Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de prestação de serviços entre o emissor do atestado e a licitante, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a licitante às penalidades cabíveis.

8.16.5 Documentação Complementar:

8.16.5.1 Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – **Anexo IV**, atestando que:

a) **Declaração firmada pelo Representante Legal da Empresa, sob as penas da Lei, de que**, no ano-calendário de realização da licitação, os contratos celebrados com a Prefeitura Municipal de Osasco, cujos valores somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.16.5.2 Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – **Anexo V**, atestando que:

a) Para o **caso** de empresas em **recuperação judicial**: está ciente de que no **momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar** cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

b) Para o **caso** de empresas em **recuperação extrajudicial**: está ciente de que **no momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar** comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

8.16.6 O Licitante que apresentar **declaração** falsa exigida para o certame, e ensejar o retardamento da licitação, estará sujeito à aplicação das **penalidades** previstas no Decreto Municipal nº 13.877/23, e poderá ficar impedido de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Osasco.

9 DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

9.16 Finalizada as fases de Julgamento das propostas, bem como, a habilitação, o sistema abre automaticamente prazo para registro de intenção de recurso, cabendo ao pregoeiro estabelecer o prazo de encerramento de intenção de recurso.

9.17 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, a habilitação ou inabilitação de licitantes, a anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21 e seguirão os seguintes termos:

9.17.3 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.17.4 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**;



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 20/62

9.17.5 O prazo para apresentação das razões recursais será de **3 (três) dias úteis**, contados da data de convocação ou de lavratura do termo de julgamento.

9.17.6 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.

9.17.7 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.

9.17.8 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.17.9 Os recursos interpostos fora do prazo não serão reconhecidos.

9.17.10 Os recursos e os pedidos de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.17.11 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3 A falta de manifestação da licitante no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso, submetendo a adjudicação.

9.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria Executiva de Compras e Licitações – SECOL, Rua Narciso Sturlini, nº 161 - Centro - OSASCO / SP, em dias úteis, no horário das 09 às 12 horas e das 14 às 16 horas.

9.5 Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.gov.br/compras/pt-br.

9.6 Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o processo licitatório será encaminhado nos termos do Decreto Municipal nº 13.877/23, bem como, da Lei Federal 14.133/21 à autoridade competente que procederá a adjudicação e Homologação.

10 DO CADASTRO DE RESERVA

10.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo conforme disposto no artigo 82, VII, da Lei Federal 14.133/21, o registro:

10.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com o preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação do certame.

10.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados no Termo de Julgamento.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 21/62

10.3 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3.1 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o **item 10.1** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação, na seguinte hipótese:

10.3.2 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital;

11 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O fornecimento decorrente desta licitação será formalizado mediante ata de registro de preços, a ser assinada pela adjudicatária no prazo de **5 (cinco) dias úteis** contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério da Municipalidade, sob pena de decair do direito a contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2 A Detentora será convocada através de Ofício enviado por e-mail para assinar a **Autorização de Fornecimento** no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da convocação.

11.3 A Ata de Registro de Preços e Autorização de Fornecimento deverão ser assinadas por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e, respectivamente, de procuração ou contrato social acompanhado de cédula de identidade.

11.4 Na **assinatura da ata de registro de preços e autorização de fornecimento** será exigida a **comprovação da regularidade fiscal**, ou constatada por meio de consulta, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no [art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

11.5 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através da ata de registro de preços e autorização de fornecimento, celebrada entre a Prefeitura do Município de Osasco, por intermédio da Secretaria Executiva de Compras e Licitações - SECOL, e a licitante vencedora, que observará os termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 13.877, de 2023, do Edital e demais normas pertinentes.

11.6 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.7 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.8 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 22/62

11.9 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o capítulo X do Decreto Municipal nº 13.877/2023.

11.10 A Administração encaminhará por **e-mail** a ata de registro de preços e a autorização de fornecimento, com confirmação de leitura, tendo a adjudicatária o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, e **03 (três) dias úteis**, respectivamente, a partir da confirmação de leitura do e-mail, para devolver via e-mail com a ASSINATURA DIGITAL ou enviar pelos CORREIOS o ORIGINAL ASSINADO. Esclarecemos que não serão aceitas Atas/Autorizações escaneadas por e-mail.

11.11 O prazo do item acima, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo DETENTOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

11.12 Este edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante da ata de registro de preços, como se nele estivesse escrito.

11.13 Da Vigência da Ata de Registro de Preços.

11.13.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contados a partir da data de divulgação no PNCP e na imprensa oficial do município, podendo ser prorrogada por igual período conforme disposto no art. 153 e 154 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023 e mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.13.2 Para o índice de reajuste de preços será utilizado o **veter IPC/FIPE** (Índice de Pesquisa ao Consumidor – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas).

11.13.3 Durante a vigência da ata a PMO não será obrigada a adquirir os **produtos** referidos na Cláusula Primeira – do Objeto, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

11.14 Da Utilização por órgãos/entidades não participantes.

11.14.1 Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento inicialmente poderá aderir à ata de registro de preços conforme disposto no § 2º, 4º e 5º, do art. 86 da Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021 e art. 160, do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

11.14.2 A adesão é restrita aos órgãos e entidades no âmbito da Administração Municipal Direta e Indireta do Município de Osasco, conforme nossa disponibilidade de gerenciamento.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 23/62

11.14.3 Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

11.14.4 Órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens/lotos de que não tenha figurado inicialmente como participante.

11.14.5 Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

11.15 Da gestão da Ata de Registro de Preços

11.15.1 A ata de registro de preços ficará sob o regime de atribuições administrativas e a função de administrar, desde sua concepção até a finalização pelas gestoras e nos seus afastamentos e impedimentos legais pelas suplentes, todas da Secretaria de Educação do Município de Osasco, nos Termos do art. 3º, LXII, do Decreto Municipal nº 13.877, de 30 de agosto de 2023.

Gestor: Andra Mayara Perestrelo Silvério - **Matricula** 192.762;

Suplente: Bianca de Oliveira Andrade - **Matricula** 202.204;

Suplente: Tatiane Elisa Teixeira de Mendes – **Matricula** 192.494;

11.15.2 No momento da assinatura da ata de registro de preços, a adjudicatária deverá qualificar um funcionário que ficará disponível para atender as solicitações da Prefeitura do Município de Osasco.

11.16 As Secretarias farão a solicitação dos produtos informando oficialmente a SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, **considerando um pedido mínimo de R\$ 100,00** (cem reais), o qual a SECOL oficializará o pedido através da emissão da Autorização de Fornecimento e comunicará a Detentora.

11.17 Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto em outro processo.

12 DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

12.1 **Prazo de entrega:** Deverá ser entregue, a quantidade total solicitada em cada Autorização de Fornecimento (emitida pela Secol) no prazo máximo de **30 (TRINTA) dias corridos**, após a assinatura da ordem de início de entrega emitida pelo Departamento de Compras, Contratações e Suprimentos.

12.2 **Locais de entrega:** O material do objeto solicitado deverá ser entregue PONTO a PONTO nos endereços descrito no Anexo VI – Relação de Endereços, de acordo com as distribuições desta secretaria, em dias úteis, das 8h às 17h.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 24/62

12.3 **Condições de Recebimento:** Por ocasião da entrega ser Ponto a Ponto, a DETENTORA deverá colher no comprovante respectivo a data, nome, cargo, assinatura, quantidade do objeto a ser entregue, carimbo da unidade e Registro Geral (RG) do servidor da contratante responsável pelo recebimento, conforme modelo anexo.

12.4 As entregas da empresa vencedora do certame poderão ser vistoriadas - a qualquer momento durante a vigência da Ata de Registro - pela equipe do Departamento de Compras, Contratações e Suprimentos/SE, sem oneração de custo a Secretaria de Educação;

12.5 Nas datas de entrega, todos os veículos da detentora que farão a entrega dos materiais solicitados, deverão comparecer no Almoxarifado Central/SE, sito à Rua André Rovai, 741 - Jd. Bonfim, às 8h, para inspeção dos produtos; serão recebidos **provisoriamente** no prazo de **02 (dois)** dias úteis, por um responsável ou gestor responsável do acompanhamento e fiscalização da ATA, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta

12.6 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **01 (um)** dia útil, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado

12.7 Após a avaliação e aprovação dos produtos os veículos estarão autorizados a iniciar as entregas nas unidades escolares. Caso seja detectada inconformidade em relação à quantidade e qualidade de algum produto, a detentora não estará autorizada a realizar a entrega do mesmo;

12.8 Os produtos entregues deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações técnicas e de qualidade apresentadas na amostra, e caso se caracterize divergências das exigências de qualidade poderá ser enviado para Laboratório Credenciado pelo INMETRO para análise com custos arcados pelo fornecedor, e caso reprovado, deverá ser retirado em sua totalidade e **substituído** no prazo de **20 (vinte) dias** úteis sob condições de penalização conforme a Lei 14.133/21;

13 DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado no prazo de **29** (vinte e nove) **dias corridos** para fins de liquidação, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante.

13.2 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da DETENTORA, após a entrega dos produtos, com a verificação de conformidade com o solicitado.

13.3 A PMO pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela DETENTORA.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 25/62

13.4 As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela própria DETENTORA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta de preço, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ, ainda que seja de filial ou da matriz.

13.5 A DETENTORA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura número da Autorização de Fornecimento, número do processo administrativo, número do pregão eletrônico, o preço unitário e o preço total do produto, indicando o número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento

13.6 Havendo erro na (s) Nota (s) Fiscal (is) de Serviços/Fatura (s) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela (s) será (ao) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a DETENTORA providencie as medidas saneadoras.

13.7 Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação da (s) Nota (s). Fiscal (is) de Serviço (s) /Fatura (s), não acarretando qualquer ônus para a PMO.

13.8 Durante a vigência da ata de registro de preços, a Detentora deverá manter sua regularidade fiscal.

13.9 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.10 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da detentora, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Detentora, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.12 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao detentor a ampla defesa.

13.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a detentora não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.14 Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Detentora terá direito a aplicação de compensação financeira.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 26/62

13.14.1 Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro-rata tempore"), observando-se, para tanto, o período correspondente a data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

13.14.2 O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela Detentora.

14 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, e do capítulo X, do Decreto Municipal nº 13.877/2023 o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4 Deixar de apresentar amostra, quando solicitada;

14.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

14.1.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

14.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5 Fraudar a licitação

14.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 27/62

14.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2 Com fulcro no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1 Advertência;

14.2.2 Multa;

14.2.3 Impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4 A multa será recolhida em percentual de **0,5% a 30%** incidente **sobre o valor do contrato** licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 Para as infrações previstas nos **itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

14.4.2 Para as infrações previstas nos **itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8**, a multa será de **15% a 30% do valor do contrato** licitado.

14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, a penalidade de multa.

14.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data de sua intimação.

14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos **itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 28/62

Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos **itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos **itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **item 14.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e a imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

14.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11 Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contados da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.

14.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo **de 15 (quinze) dias úteis**, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados do seu recebimento.

14.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 29/62

15.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

15.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6 Os interessados devem estar cientes do inteiro teor da Lei n.º 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD") e obrigam-se a observar e respeitar o dever de proteção de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado Tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na referida LGPD e demais leis aplicáveis.

15.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as regras deste Edital.

15.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Comprasgov, endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>, e Portal da Transparência da Prefeitura de Osasco, endereço: <https://transparencia.osasco.sp.gov.br>.

15.11 Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

15.12 Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 30/62

15.13 É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.14 O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem deste procedimento licitatório será o da Comarca de Osasco.

15.15 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III – Modelo de Protocolo das Amostras;

ANEXO IV – Modelo Declarações para Atendimento ao art. 4 da Lei Federal 14.133/21;

ANEXO V – Modelo de Declaração para Empresa que se Encontra em Recuperação Judicial;

ANEXO VI - Locais de Entrega;

ANEXO VII –Minuta da Ata de Registro de Preços.

Apêndice do ANEXO VII – Cadastro Reserva;

Osasco, 07 de janeiro de 2025.

Antônio Cláudio Flores Piteri

-Secretário de Educação-



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 31/62

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO:**

1.1. Registro de Preços para **Aquisição de Colchões e Colchonetes** para as Unidades Escolares do Sistema Municipal de Ensino.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$) | VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) |
|------|--|-------|--------|-------------------------------|----------------------------|
| 01 | <p>COLCHÃO confeccionado em bloco inteiro de espuma flexível virgem com poliuretano, na cor branca, sem emendas, sem cola, sem casca, livre de impurezas, densidade D28, revestido com courvin na cor azul royal, espessura mínima do courvin de de 0,8mm, soldado na sua totalidade com solda eletrônica de maneira a impedir penetração de líquidos, devendo a parte externa ficar totalmente lisa. Deverá conter no mínimo 02 (dois) ilhoses de cada lado do colchonete, com tela ou malha interna dos ilhoses como reforço de segurança do respiro evitando a possibilidade de acidentes com os dedos das crianças e que não permita alcançar a espuma.</p> <p>As medidas deverão ser de C1,30m x L0,70m x A0,10m – (comprimento x largura x altura), tratamento antiácido, devendo estar embalado individualmente em saco plástico, o colchão deverá pesar no mínimo 3,600kg, sendo 2,500 kg somente da espuma. Deverá ser estampado em uma das laterais do colchão o logotipo da Prefeitura de Osasco, escrito Secretaria de Educação – Venda proibida”, que será fornecido por esta Secretaria a empresa</p> | UNID. | 5.000 | R\$ 175,00 | R\$ 875.000,00 |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 32/62

| | | | | | |
|-----------|---|--------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| | ganhadora do certame, deverá constar no produto o CNPJ do fabricante, medidas densidade e composição da espuma e da capa, também o prazo de validade do material. Garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeitos de fabricação. Certificação do INMETRO com selo ativo para o produto completo. | | | | |
| 02 | COLCHONETE confeccionado em bloco inteiriço de espuma flexível virgem com poliuretano, na cor branca, sem emendas, sem cola, sem casca, livre de impurezas, densidade D28, revestido com courvin na cor azul royal, espessura mínima do courvin de 0,8mm, soldado na sua totalidade com solda eletrônica de maneira a impedir penetração de líquidos, devendo a parte externa ficar totalmente lisa. Deverá conter no mínimo 02 (dois) ilhoses de cada lado do colchonete, com tela ou malha interna dos ilhoses como reforço de segurança do respiro, evitando a possibilidade de acidentes com os dedos das crianças e que não permita alcançar a espuma. As medidas deverão ser de C1,35m x L0,70m x A0,05m, (comprimento x largura x altura), tratamento antiácido, devendo estar embalado individualmente em saco plástico. O colchonete deverá pesar no mínimo 2.680 KG de espuma e courvim Deverá ser estampado em uma das laterais do colchonete o logotipo da Prefeitura de Osasco, escrito "Secretaria de Educação – Venda proibida", que será fornecido por esta Secretaria a empresa ganhadora do certame. Deverá constar no produto o CNPJ do fabricante, medidas densidade e composição da espuma e da capa, também o prazo de | UNID. | 4.000 | R\$ 167,50 | R\$ 670.000,00 |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 33/62

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | validade do material. Certificação do INMETRO com selo ativo para o produto completo. | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO.

Trata o procedimento em tela da aquisição de colchões para os berços e colchonetes para as camas multifuncionais das salas específicas de berçário e maternal, das Unidades Escolares pertencentes a esta Secretaria de Educação.

A Secretaria Municipal de Educação de Osasco vem ampliando sua intervenção junto às unidades educacionais da Rede Municipal, no que tange a infraestrutura, visando proporcionar melhorias nas condições de permanência de alunos nas dependências dessas unidades. Entre essas intervenções, está a aquisição de materiais que proporcionem aumento de conforto na acomodação, oferecendo as crianças, num período crucial do seu desenvolvimento, um acolhimento de maior amplitude, permitindo conseguir a sua primeira socialização e responder da forma mais adequada possível as suas necessidades fundamentais; necessidade de segurança, necessidades afetiva, emocionais, motoras, necessidade de higiene e de saúde, necessidades de sono e descanso, tendo em vista que é durante o sono que os pequenos guardam informações importantes para o aprendizado e, além disso, esse momento auxilia no crescimento, desenvolve a cognição, regula as emoções, proporciona o conforto e o bem estar, e consequentemente, melhora da qualidade de vida dos usuários atendidos nas escolas de educação infantil. Os quantitativos apresentados no Anexo I - Termo de Referência, foram baseados na população alvo, quais sejam crianças na faixa etária de 04 (quatro) meses a 04 (quatro) anos de idade, e no desgaste previsto dos materiais apresentados pelo tempo de uso. O cálculo foi realizado visando atender as crianças em idade escolar devidamente matriculadas nas unidades (CRECHES, CEMEI, CEMEIEF e CEU) pertencentes a esta Secretaria.

Considerando que esses materiais serão utilizados para abastecimento e/ou reposição, para atender as áreas de educação infantil, sendo considerada a modalidade Ata de Registro de Preços e que há alta rotatividade em substituição do objeto dos autos devido ao uso contínuo do material e prazo de validade, previmos atendimento para o ano de 2024, e para fortalecer as atividades fundamentais para o desenvolvimento educacional sem prejuízo para os objetivos dessa Secretaria, justificamos ser imprescindível e de total importância a aquisição em tela.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. Trata o procedimento em tela da aquisição de colchões para os berços e colchonetes para as camas multifuncionais das salas específicas de berçário e maternal, das Unidades Escolares pertencentes a esta Secretaria de Educação.;

4.2. Classifica-se a natureza do objeto a ser adquirido como bem comum, para a qual se aplica o disposto no art. 6º, XIII da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.3. A aquisição dos objetos ora pretendido será feita mediante sistema de Registro de Preço, menor preço por item. Para a determinação dos preços de referência, buscamos preços de mercado, de forma a alcançar



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 34/62

preços mais próximos da realidade. O Sistema de Registro de Preços permite que a administração adquira esses equipamentos à medida que for necessário, respeitando-se os limites orçamentários.

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA, LOCAIS DE RECEBIMENTO/EXECUÇÃO

5.1. Prazo de entrega: Deverá ser entregue, a quantidade total solicitada em cada Autorização de Fornecimento (emitida pela Secol) no prazo máximo de 30 (TRINTA) dias corridos, após a assinatura da ordem de início de entrega emitida pelo Departamento de Compras, Contratações e Suprimentos.

5.2. Locais de entrega: O material do objeto solicitado deverá ser entregue PONTO a PONTO nos endereços descrito no Anexo II – Relação de Endereços, de acordo com as distribuições desta secretaria, em dias úteis, das 8h às 17h.

5.3. Condições de Recebimento: Por ocasião da entrega ser Ponto a Ponto, a DETENTORA deverá colher no comprovante respectivo a data, nome, cargo, assinatura, quantidade do objeto a ser entregue, carimbo da unidade e Registro Geral (RG) do servidor da contratante responsável pelo recebimento, conforme modelo anexo.

5.4. As entregas da empresa vencedora do certame poderão ser vistoriadas - a qualquer momento durante a vigência da Ata de Registro - pela equipe do Departamento de Compras, Contratações e Suprimentos/SE, sem oneração de custo a Secretaria de Educação;

5.5. Nas datas de entrega, todos os veículos da detentora que farão a entrega dos materiais solicitados, deverão comparecer no Almoxarifado Central/SE, sito à Rua André Rovai, 741 - Jd. Bonfim, às 8h, para inspeção dos produtos; serão recebidos provisoriamente no prazo de **02 (dois) dia úteis**, por um responsável ou gestor responsável do acompanhamento e fiscalização da ATA, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **01 (um) dia útil**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado

5.7. Após a avaliação e aprovação dos produtos os veículos estarão autorizados a iniciar as entregas nas unidades escolares. Caso seja detectada inconformidade em relação à quantidade e qualidade de algum produto, a detentora não estará autorizada a realizar a entrega do mesmo;

5.8. Os produtos entregues deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações técnicas e de qualidade apresentadas na amostra, e caso se caracterize divergências das exigências de qualidade poderá ser enviado para Laboratório Credenciado pelo INMETRO para análise com custos arcados pelo fornecedor, e caso reprovado, deverá ser retirado em sua totalidade e substituído no prazo de 20 (vinte) dias úteis sob condições de penalização conforme a Lei 14.133/21;

6. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA.

6.1. A **DETENTORA** fica responsável com todas as despesas no que diz respeito a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciário decorrentes do fornecimento e pela entrega/execução do objeto, devendo enviar a quantidade necessária de funcionários para que a execução/entrega ocorra sem prejuízos das atividades normais da **Administração**.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 35/62

6.2. A **DETENTORA** é responsável pelo transporte e entrega do produto no endereço indicado pela Prefeitura, bem como a qualquer prejuízo por ela causado.

6.3. A **DETENTORA** fica obrigada a substituir ou complementar no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contando da notificação por escrito, desde que fique comprovada a existência de defeito, quantidade inadequada ou especificações dos produtos que não atendem as descrições neste termo de referência, sem ocorrer alteração no valor inicial.

6.4. Fornecer garantia de **06 meses**, contra defeito de fabricação.

6.5. Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

6.6. Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

7.1. Solicitar o produto em conformidade com suas necessidades durante o período de aquisição.

7.2. Notificar a **DETENTORA**, fixando-lhe prazo remetido ao subitem 8.3. para troca do produto danificado e que não se enquadre no termo de referência.

7.3. Efetuar os pagamentos na forma e prazos previstos no contrato.

7.4. Comunicar a **DETENTORA** toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

7.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela **DETENTORA** fora das especificações da ATA;

7.6. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

7.7. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela **DETENTORA**, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

8.1. Prazo de pagamento: O prazo para pagamento será de até 29 (vinte e nove) dias corridos a partir da data de ateste na Nota Fiscal caracterizando o recebimento definitivo dos produtos do objeto licitado.

8.2. Na hipótese de existir Nota de Retificação e/ou Nota Suplementar de Empenho, a mesma deverá acompanhar os demais documentos.

8.3. A **DETENTORA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, o número da autorização de fornecimento, número da ata de registro de preços, número do Processo Administrativo – .../2024, Número da Nota de Empenho, preço unitário e preço global, bem como indicando o número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento

8.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa detentora para devidas correções. Nesse caso, o prazo de pagamento começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota/fatura sem incorreções.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 36/62

9. DAS AMOSTRAS.

9.1. Para fins de análise e avaliação, a empresa vencedora deverá apresentar amostras de 02 (dois) colchões e de 02 (dois) colchonetes em suas embalagens originais, para verificação de atendimento das especificações exigidas neste Termo de Referência; sob pena de desclassificação. A solicitação faz-se necessária devido a composição dos materiais influenciarem diretamente no conforto, durabilidade e saúde dos alunos (as).

9.2. As amostras serão analisadas pela equipe técnica da Secretaria de Educação deste município através de comparação do material com o estabelecido neste Termo de Referência, para prova e contraprova;

9.3. O prazo para a entrega das amostras deverá ser de até 05 (cinco) dias úteis após convocação.

9.4. A solicitação se faz necessária para comprovação de que o material apresentado na proposta está de acordo com o solicitado neste Termo de referência, para que não corramos o risco de no ato da entrega a detentora nos entregar um produto diferente das características solicitadas, as composições dos materiais influenciam diretamente no conforto, durabilidade e saúde dos alunos (as).

10. CONSÓRCIO - CONDIÇÕES

10.1. Admite-se a participação de empresas reunidas em consórcio, limitadas ao número de 02 (duas) empresas;

10.2. As empresas reunidas em Consórcio, deverão apresentar comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

10.3. Caso o consórcio seja declarado vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso apresentado.

10.4. Fica estabelecido para o consórcio acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

10.5. Para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio;

10.6. A participação de empresas reunidas em consórcio, limita-se pela reunião de duas licitantes. A limitação se justifica dada a ausência de complexidade na execução do objeto e a não vultuosidade da licitação. Outrossim, reforça a limitação, a questão pertinente à responsabilidade solidária entre as empresas consorciadas, isso porque quanto maior o número de empresas reunidas, maior o risco de inexecução dos serviços. Além disso, a autorização de extensão ao número de empresas em consórcio, aumenta a probabilidade de uma delas ter seus bens sequestrados por decisão judicial, repercutindo em potencial solução de continuidade dos serviços, o que, em hipótese alguma pode ser admitido.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 37/62

APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Número do processo administrativo: 02.712/2024

Área requisitante: Secretaria de Educação

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de **Colchões e Colchonetes** para as Unidades Escolares do Sistema Municipal de Ensino.

Membros da equipe de planejamento da contratação:

Nome: Andra Mayara Perestrelo Silvério - Telefone: 3651-9424

Nome: Bianca de Oliveira Andrade - Telefone: 3651-9419.

Nome: Suelen Micolaeski – Telefone: 3651-9490

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

Tendo em vista que o Plano de Contratações Anual ainda não foi finalizado, o objeto não consta no mesmo. Sendo o objeto dos autos aquisição, consta em todas as peças orçamentárias de planejamento.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação de Osasco vem ampliando sua intervenção junto às unidades educacionais da Rede Municipal, no que tange a infraestrutura, visando proporcionar melhorias nas condições de permanência de alunos nas dependências dessas unidades. Entre essas intervenções, está a aquisição de materiais que proporcionem aumento de conforto na acomodação, oferecendo as crianças, num período crucial do seu desenvolvimento, um acolhimento de maior amplitude, permitindo conseguir a sua primeira socialização e responder da forma mais adequada possível as suas necessidades fundamentais; necessidade de segurança, necessidades afetiva, emocionais, motoras, necessidade de higiene e de saúde, necessidades de sono e descanso, tendo em vista que é durante o sono que os pequenos guardam informações importantes para o aprendizado e, além disso, esse momento auxilia no crescimento, desenvolve a cognição, regula as emoções, proporciona o conforto e o bem estar, e consequentemente, melhoria da qualidade de vida dos usuários atendidos nas escolas de educação infantil.

O objeto será utilizado pelas crianças de 0 a 04 anos, devidamente matriculadas nas unidades (CRECHES, CEMEI, CEMEIEF e CEU) pertencentes a esta Secretaria, material é imprescindível visto que as crianças necessitam de um local adequado para o descanso de qualidade, sendo assim o fornecimento de colchões é essencial.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os objetos desse estudo são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, possui natureza continuada de entregas, porém possui imprevisibilidade nos quantitativos a serem demandados, além das entregas serem ponto a ponto, conforme necessidade das unidades escolares desta rede.

3.2. Material deverá ser entregue conforme descritivo abaixo:



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 38/62

COLCHÃO confeccionado em bloco inteiriço de espuma flexível virgem com poliuretano, na cor branca, sem emendas, sem cola, sem casca, livre de impurezas, densidade D28, revestido com courvin na cor azul royal, espessura mínima do courvin de 0,8mm, soldado na sua totalidade com solda eletrônica de maneira a impedir penetração de líquidos, devendo a parte externa ficar totalmente lisa. Deverá conter no mínimo 02 (dois) ilhoses de cada lado do colchonete, com tela ou malha interna dos ilhoses como reforço de segurança do respiro evitando a possibilidade de acidentes com os dedos das crianças e que não permita alcançar a espuma. As medidas deverão ser de C1,30m x L0,70m x A0,10m – (comprimento x largura x altura), tratamento anti ácaro, devendo estar embalado individualmente em saco plástico, o colchão deverá pesar no mínimo 3,600kg, sendo 2,500 kg somente da espuma. Deverá ser estampado em uma das laterais do colchão o logotipo da Prefeitura de Osasco, escrito Secretaria de Educação – Venda proibida”, que será fornecido por esta Secretaria a empresa ganhadora do certame, deverá constar no produto o CNPJ do fabricante, medidas densidade e composição da espuma e da capa, também o prazo de validade do material. Garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeitos de fabricação. Certificação do INMETRO com selo ativo para o produto completo.

COLCHONETE confeccionado em bloco inteiriço de espuma flexível virgem com poliuretano, na cor branca, sem emendas, sem cola, sem casca, livre de impurezas, densidade D28, revestido com courvin na cor azul royal, espessura mínima do courvin de 0,8mm, soldado na sua totalidade com solda eletrônica de maneira a impedir penetração de líquidos, devendo a parte externa ficar totalmente lisa. Deverá conter no mínimo 02 (dois) ilhoses de cada lado do colchonete, com tela ou malha interna dos ilhoses como reforço de segurança do respiro, evitando a possibilidade de acidentes com os dedos das crianças e que não permita alcançar a espuma. As medidas deverão ser de C1,35m x L0,70m x A0,05m, (comprimento x largura x altura), tratamento anti ácaro, devendo estar embalado individualmente em saco plástico. O colchonete deverá pesar no mínimo 2.680 KG de espuma e courvim Deverá ser estampado em uma das laterais do colchonete o logotipo da Prefeitura de Osasco, escrito “Secretaria de Educação – Venda proibida”, que será fornecido por esta Secretaria a empresa ganhadora do certame. Deverá constar no produto o CNPJ do fabricante, medidas densidade e composição da espuma e da capa, também o prazo de validade do material. Certificação do INMETRO com selo ativo para o produto completo.

3.4. Fornecer garantia de 06 meses, contra defeito de fabricação.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Segundo levantamento realizado no mercado, constatou-se a existência das seguintes soluções:

| SOLUÇÕES | VANTAGENS | DESCANTAGENS |
|---|--|--|
| Solução 1: Ata de Registro de Preços | <ul style="list-style-type: none">- Economia de Escala: melhores preços.- Flexibilidade: compras conforme a necessidade, evitando estoques.- Planejamento Orçamentário: controle dos gastos.- Agilidade: Reduz os processos licitatórios repetidos.- Competitividade: competição mais ampla entre fornecedores. | <ul style="list-style-type: none">- Dependência de Fornecedor: Risco de ter problemas de entrega ou qualidade.- Complexidade Administrativa: Acompanhamento contínuo. |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 39/62

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Solução 2: Entrega Única | <ul style="list-style-type: none">- Simplicidade: processo único.- Rapidez: não há necessidade de múltiplas entregas- Controle Imediato: inspeção e controle de qualidade imediata.- Negociação: descontos por volume. | <ul style="list-style-type: none">- Armazenamento: desafio logístico.- Custo Inicial: Maior desembolso inicial.- Risco de Excesso ou Falta: superestimar ou subestimar a quantidade necessária.- Obsolescência: os itens se tornarem obsoletos ou de deteriorarem com o tempo. |
|-----------------------------|---|--|

4.2. Diante das necessidades específicas de cada secretaria que compõe a Prefeitura do Município de Osasco, bem como da capacidade de armazenamento, das previsões de consumo e dos recursos financeiros disponíveis, as atas de registro de preços oferecem maior flexibilidade e podem ser mais vantajosas para necessidades contínuas e variadas. Considerando esse contexto, a entrega única pode ser mais eficiente para compras grandes e bem definidas.

4.3. Ao analisar o custo-benefício, ambas as soluções apresentam vantagens de preço devido ao grande volume de aquisição. No entanto, devido à continuidade dos serviços da prefeitura, uma única entrega seria inviável, pois exigiria um desembolso imediato e total para a aquisição. Com a adoção de atas de registro de preços, será possível realizar aquisições futuras conforme a disponibilidade orçamentária proporcional à demanda.

4.4. Diante de todo o levantamento realizado, após estudar as soluções similares contratadas por outros órgãos e baseado no Art. 145 do Decreto Municipal 13.877, foi definido que a melhor solução, tanto técnica quanto econômica, é a Solução 1. Esta atende plenamente os requisitos exigidos para a contratação, enquanto a Solução 2 mostrou-se inviável por não atender a esses requisitos, os quais não podem ser flexibilizados para garantir o atingimento dos objetivos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Trata o procedimento em tela da aquisição de colchões para os berços e colchonetes para as camas multifuncionais das salas específicas de berçário e maternal, das Unidades Escolares pertencentes a esta Secretaria de Educação.;

5.2. Classifica-se a natureza do objeto a ser adquirido como bem comum, para a qual se aplica o disposto no art. 6º, XIII da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.3. A contratação dos objetos ora pretendido será feita mediante sistema de Registro de Preço, menor preço por item. Para a determinação dos preços de referência, buscamos preços de mercado, de forma a alcançar preços mais próximos da realidade. O Sistema de Registro de Preços permite que a administração adquira esses equipamentos à medida que for necessário, respeitando-se os limites orçamentários.

5.4. Permite assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo no contida na legislação aplicável à espécie.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

| Item | Descrição do Objeto | Quantidade |
|------|---|-------------|
| | COLCHÃO confeccionado em bloco inteiro de espuma flexível virgem com poliuretano, na cor branca, sem emendas, sem cola, sem casca, livre de impurezas, densidade D28, revestido com courvin na cor azul royal, espessura mínima do courvin de de 0,8mm, soldado na sua totalidade com solda eletrônica de maneira a impedir penetração de líquidos, devendo a parte externa ficar totalmente lisa. Deverá conter no mínimo 02 (dois) ilhoses de cada lado do colchonete, com tela ou malha interna dos ilhoses como reforço de segurança do respiro evitando a | 5.000 UNID. |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 40/62

| | | |
|---|---|-------------|
| 1 | <p>possibilidade de acidentes com os dedos das crianças e que não permita alcançar a espuma.</p> <p>As medidas deverão ser de C1,30m x L0,70m x A0,10m – (comprimento x largura x altura), tratamento anti ácaro, devendo estar embalado individualmente em saco plástico, o colchão deverá pesar no mínimo 3,600kg, sendo 2,500 kg somente da espuma. Deverá ser estampado em uma das laterais do colchão o logotipo da Prefeitura de Osasco, escrito Secretaria de Educação – Venda proibida”, que será fornecido por esta Secretaria a empresa ganhadora do certame, deverá constar no produto o CNPJ do fabricante, medidas densidade e composição da espuma e da capa, também o prazo de validade do material. Garantia mínima de 06(seis) meses contra defeitos de fabricação. Certificação do INMETRO com selo ativo para o produto completo.</p> | |
| 2 | <p>COLCHONETE confeccionado em bloco inteiriço de espuma flexível virgem com poliuretano, na cor branca, sem emendas, sem cola, sem casca, livre de impurezas, densidade D28, revestido com courvin na cor azul royal, espessura mínima do courvin de 0,8mm, soldado na sua totalidade com solda eletrônica de maneira a impedir penetração de líquidos, devendo a parte externa ficar totalmente lisa. Deverá conter no mínimo 02 (dois) ilhoses de cada lado do colchonete, com tela ou malha interna dos ilhoses como reforço de segurança do respiro, evitando a possibilidade de acidentes com os dedos das crianças e que não permita alcançar a espuma. As medidas deverão ser de C1,35m x L0,70m x A0,05m, (comprimento x largura x altura), tratamento anti ácaro, devendo estar embalado individualmente em saco plástico. O colchonete deverá pesar no mínimo 2.680 KG de espuma e courvim Deverá ser estampado em uma das laterais do colchonete o logotipo da Prefeitura de Osasco, escrito “Secretaria de Educação – Venda proibida”, que será fornecido por esta Secretaria a empresa ganhadora do certame. Deverá constar no produto o CNPJ do fabricante, medidas densidade e composição da espuma e da capa, também o prazo de validade do material. Certificação do INMETRO com selo ativo para o produto completo.</p> | 4.000 UNID. |

6.1. As estimativas das quantidades do fornecimento foram baseadas na população alvo, quais sejam crianças na faixa etária de 04 (quatro) meses a 04 (quatro) anos de idade, e no desgaste previsto dos materiais apresentados pelo tempo de uso. O cálculo foi realizado visando atender as crianças em idade escolar devidamente matriculadas nas unidades (CRECHES, CEMEI, CEMEIEF e CEU) pertencentes a esta Secretaria.

6.2. As quantidades foram estimadas para a contratação através de cálculos baseados nas solicitações das unidades escolares, realizadas via MAED (SISTEMA DE MATERIAIS DA EDUCAÇÃO) **conforme anexo IV** e pelas solicitações via Protocolo Digital. Salientamos que o item 1 teve um aumento superior a 20% em seu quantitativo devido ao cálculo realizado, com isso nossa solicitação com o quantitativo estimado visa subsidiar essas solicitações que são feitas constantemente e parceladamente.

No anexo I, constando a ARP 165/2023, a qual estima o total de 4.000 colchões, informamos que foi utilizado em totalidade o quantitativo da ATA, a última Solicitação de Compras foi realizada na data de 27/02/2024, esgotando assim todo o quantitativo, sendo que o vencimento desta ARP será em 05/11/2024, faltando meses para o vencimento, após isso obtivemos diversas solicitações totalizando 5.462 pedidos até o momento,



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 41/62

conforme anexo (IV) e estamos com saldo esgotado. Dado essas circunstâncias, carecemos o aumento da quantidade do Item 1 para não haver acúmulo de pedidos, pois na maioria das vezes é impossível prever a quantidade de cada material que será utilizado para manter a conservação e o bom funcionamento

7. ESTIMATIVA DE VALORES

7.1. Para esta estimativa, foram utilizados valores das Atas de Registro de Preços das nº **165/2023 e 166/2023 (Anexo I)** ambas pertencentes ao município de Osasco, sendo que se tratam do mesmo objeto.

7.2. Utilizamos os valores unitários das Atas mencionadas, baseando-se em nosso quantitativo solicitado, para realização da estimativa do quadro abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---|--------|----------------|----------------|
| 1 | COLCHÃO confeccionado em bloco inteiriço de espuma flexível virgem com poliuretano, na cor branca, sem emendas, sem cola, sem casca, livre de impurezas, densidade D28, revestido com courvin na cor azul royal, espessura mínima do courvin de de 0,8mm, soldado na sua totalidade com solda eletrônica de maneira a impedir penetração de líquidos, devendo a parte externa ficar totalmente lisa. Deverá conter no mínimo 02 (dois) ilhoses de cada lado do colchonete, com tela ou malha interna dos ilhoses como reforço de segurança do respiro evitando a possibilidade de acidentes com os dedos das crianças e que não permita alcançar a espuma. As medidas deverão ser de C1,30m x L0,70m x A0,10m – (comprimento x largura x altura), tratamento anti ácaro, devendo estar embalado individualmente em saco plástico, o colchão deverá pesar no mínimo 3,600kg, sendo 2,500 kg somente da espuma. Deverá ser estampado em uma das laterais do colchão o logotipo da Prefeitura de Osasco, escrito Secretaria de Educação – Venda proibida”, que será fornecido por esta Secretaria a empresa ganhadora do certame, deverá constar no produto o CNPJ do fabricante, medidas densidade e composição da espuma e da capa, também o prazo de validade do material. Garantia mínima de 12(doze) meses contra defeitos de fabricação. Certificação do INMETRO com selo ativo para o produto completo. | 5.000 | R\$ 87,50 | R\$ 437.500,00 |
| 2 | COLCHONETE confeccionado em bloco inteiriço de espuma flexível virgem com poliuretano, na cor branca, sem emendas, sem cola, sem casca, livre de impurezas, densidade D28, revestido com courvin na cor azul royal, espessura mínima do courvin de 0,8mm, soldado na sua totalidade com solda eletrônica de maneira a impedir penetração de líquidos, devendo a parte externa ficar totalmente lisa. Deverá conter no mínimo 02 (dois) ilhoses de cada lado do colchonete, com tela ou malha interna dos | 4.000 | R\$ 57,00 | R\$ 228.000,00 |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 42/62

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ilhosos como reforço de segurança do respiro, evitando a possibilidade de acidentes com os dedos das crianças e que não permita alcançar a espuma. As medidas deverão ser de C1,35m x L0,70m x A0,05m, (comprimento x largura x altura), tratamento anti ácaro, devendo estar embalado individualmente em saco plástico. O colchonete deverá pesar no mínimo 2.680 KG de espuma e courvim Deverá ser estampado em uma das laterais do colchonete o logotipo da Prefeitura de Osasco, escrito “Secretaria de Educação – Venda proibida”, que será fornecido por esta Secretaria a empresa ganhadora do certame. Deverá constar no produto o CNPJ do fabricante, medidas densidade e composição da espuma e da capa, também o prazo de validade do material. Certificação do INMETRO com selo ativo para o produto completo.</p> | | | |
|---|--|--|--|

7.3. Com base na pesquisa de preço realizada, em conformidade aos critérios estabelecidos no Decreto nº 13.877/2023, calculamos o valor médio unitário com base nos valores descritos nas duas Atas, verificou-se que o valor estimado da referida aquisição é de R\$ **665.500,00 (seiscentos e sessenta e cinco mil e quinhentos reais)** conforme valor total dos quadros acima.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA AQUISIÇÃO.

8.1. A presente licitação será dividida em itens unitários, para que a Administração possa se resguardar com relação ao potencial ganhador do certame, uma vez que o parcelamento não irá prejudicar a logística de entrega, economia em escala e afins, sendo assim essa administração optou ser adjudicado por item.

9. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1. Não foram identificadas situações que possam classificar como contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Proporcionar melhorias nas condições de permanência dos alunos, trazendo-lhes suas necessidades fundamentais, tais como a segurança, necessidades afetivas, emocionais, motoras, necessidade de higiene e de saúde, necessidades de sono e descanso.

10.2. O material do objeto tem o objetivo fornecer conforto e o bem-estar, e consequentemente, melhoria da qualidade de vida dos usuários atendidos nas escolas de educação infantil.

11. PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA AQUISIÇÃO

11.1. Ausência de tomadas de providências prévias: Não se vislumbra necessidades de serem tomadas providências prévias para contratação da solução.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 43/62

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

12.1. Esta contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1. O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR mostra que a presente aquisição estará em concordância com os princípios da eficácia e economicidade, uma vez que tenderá a demanda real da instituição da maneira menos custosa possível, além de ser tecnicamente aceitável. Diante do exposto, a contratação pretendida apresenta VIABILIDADE na AQUISIÇÃO DE COLCHÕES e COLCHONETES, uma vez que representa um investimento estratégico na qualidade da educação. Essa iniciativa tem o potencial de melhorar o conforto, bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos usuários atendidos nas escolas de educação infantil.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 44/62

ANEXO II

MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO: 90.001 /2025.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COLCHÕES E COLCHONETES

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, estabelecida na _____ n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, telefone n.º ____-____, fax n.º ____-____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, apresenta proposta para Fornecimento de Colchões e Colchonetes, sem prejuízo de nenhuma disposição do Edital e demais Anexos, conforme segue:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | MARCA | MODELO | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|--------------------------|---------------|------------|-------|--------|----------------|-------------|
| 1 | | | | | | |
| PREÇO TOTAL DO ITEM | | | | | | (R\$) |
| Preço Total por extenso: | | | | | | |

- Prazo de **validade** da proposta, não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da abertura da sessão, podendo ser prorrogado por acordo das partes;
- Prazo de entrega: O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 30 (**trinta**) **dias corridos**, contados da data da assinatura/retirada da **Autorização de Fornecimento** pela Detentora.
- Condições de pagamento: conforme **item 13** do edital.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I – Termo de Referência**.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.
- Declaro, sob as penas da Lei, de que **cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declaro, sob as penas da Lei, de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 45/62

➤ **Dados bancários:**

- ✓ Banco:
- ✓ Agência:
- ✓ Conta Corrente:
- ✓ Contato:
- ✓ Telefone/ramal:

Local,dede 2024

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 46/62

ANEXO III

PROTOCOLO DE ENTREGA DE AMOSTRA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

Em 2 Vias: Proponente/Comissão

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: PROTOCOLO DE ENTREGA DE AMOSTRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COLCHÕES E COLCHONETES

LOCAL DE ENTREGA: Secretaria Executiva de Compras e Licitações – SECOL, Rua Narciso Sturlini, nº 161 - Centro - OSASCO / SP.

HORÁRIO PARA ENTREGA: Segunda a Sexta feira das 09h às 16h, exceto feriados.

LICITANTE: _____ apresentou as seguintes amostras:

ITEM: _____

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação |
|------|------------|-------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Local,dede 2024

(nome, RG, função ou cargo e assinatura do representante legal ou procurador)

Data do recebimento ____/____/____.

Às ____h ____.

Funcionário _____.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 47/62

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÕES PARA ATENDIMENTO AO ART. 4 DA LEI FEDERAL 14.133/2021

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: MODELO DECLARAÇÕES PARA ATENDIMENTO AO ART. 4 DA LEI FEDERAL 14.133/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COLCHÕES E COLCHONETES

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, estabelecida na _____ n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, telefone n.º ____-____, fax n.º ____-____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA sob as penas da Lei, atestando que:

a) Declaração firmada pelo Representante Legal da Empresa, sob as penas da Lei, de que, no ano-calendário de realização da licitação, os contratos celebrados com a Prefeitura Municipal de Osasco, cujos valores somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Local, de de 2024

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 48/62

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÕES PARA EMPRESA QUE SE ENCONTRA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: MODELO DECLARAÇÕES PARA EMPRESA QUE SE ENCONTRA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COLCHÕES E COLCHONETES

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, estabelecida na _____ n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, telefone n.º ____-____, fax n.º ____-____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA sob as penas da Lei, atestando que:

a) Para o **caso** de empresas em **recuperação judicial**: está ciente de que no **momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar** cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

b) Para o **caso** de empresas em **recuperação extrajudicial**: está ciente de que no **momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar** comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

Local, de de 2024

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 49/62

**ANEXO VI
LOCAIS DE ENTREGA**

| TIPO UNIDADE | UNIDADE | ENDEREÇO | Nº | BAIRRO |
|--------------|---|--|------|--|
| EMEI | ADHEMAR PEREIRA DE BARROS | Rua Júlio Cortazar | 44 | Novo Osasco |
| CRECHE | AGENTIL DOS REIS | Rua Antônio Russo | 680 | Jardim Roberto |
| CEMEI | ALBERTO SANTOS DUMONT | Rua Francisco Leonel dos Santos | 500 | Padroeira |
| EMEF | ALFREDO FARHAT | Rua Valdir Soares Lopes | 16 | São Pedro |
| CRECHE | ALHA ELIAS ABIB | Rua Amadeu Amaral | 61 | Veloso |
| CEMEI | ALICE MANHOLER PITERI | Rua Alexandre Baptistone | 579 | KM 18 |
| EMEF | ALICE RABECHINI FERREIRA | Rua Doutor Conrado Cezarino Nuvolini (Jd Paulista) | 172 | Veloso |
| CEMEIEF | ALIPIO DA SILVA LAVOURA | Rua Guilherme Luiz de Carvalho | 81 | Vila Menk |
| CEMEI | ALIPIO PEREIRA DOS SANTOS | Rua João Rosa de Oliveira | 100 | Jaguaripe |
| CRECHE | ALZIRA SILVA MEDEIROS | Rua João Arnus | 8 | Aliança |
| CRECHE | AMELIA TOZZETO VIVIANE | Rua Alagoana | 50 | Conceição |
| EMEF | ANEZIO CABRAL, PROF. | VENEZUELA | 155 | JARDIM NOVA AMERICA |
| EMEF | ANTONIO DE SAMPAIO, GENERAL | Avenida dos Autonomistas - de 4334 ao fim - lado par | 6565 | QUITAUNA |
| CEMEI | ANTONIO PAULINO RIBEIRO | PASTOR CICERO CANUTO DE LIMA | 222 | Bandeiras |
| EMEF | BENEDICTO WESCHENFELDER | Rua Rio Tocantins | 0 | IAPI |
| CRECHE | BENEDITA DE OLIVEIRA | Rua Jarbas Salles D'Ávila | 327 | Vila Menk |
| EMEIEF | BENEDITO ALVES TURIBIO | Rua Maria de Lurdes Galvão de Franca | 361 | Padroeira |
| EMEF | BITTENCOURT, MARECHAL | Rua General Bitencourt - de 311/312 ao fim | 443 | Centro |
| CEMEI | CARLOS FERNANDES COSTA | Avenida Santiago Rodilha | 1203 | Veloso |
| EMEF | CECILIA CORREA CASTELANI | ANTONIO JOSE NURCHIS | 672 | Vila Yolanda |
| CEMEI | CRISTINE APARECIDA DE OLIVEIRA BRAGA | Rua Maria Grandin dos Santos | 10 | Cidade D'Abril |
| CRECHE | DAISY RIBEIRO NEVES | Avenida Pau Brasil | 259 | CIDADE DAS FLORES |
| EMEI | DALVA MIRIAN PORTELA MACHADO | Rua Campo Grande | 25 | Padroeira |
| CEMEIEF | DARCY RIBEIRO, PROF. | Rua José Aureliana da Cunha | 189 | Remédios |
| EMEI | DESCIO MENDES PEREIRA | Rua Espedito Izídio Andrade | 59 | Metalúrgicos |
| EMEIEF | DOMINGOS BLASCO, MAESTRO | Rua Luciano Francisco da Silva | 50 | Novo Osasco |
| CEMEI | ELIDE ALVES DORIA | Rua Joaquim Félix Ribeiro | 335 | Vila Yolanda |
| EMEIEF | ELIDIO MANTOVANI, MONSENHOR | Avenida Herbert de Souza | 0 | Jardim Primeiro de Maio (Chácara Fazendinha) |
| EMEIEF | ELIO APARECIDO DA SILVA | Rua Almirante Tamandaré | 23 | Vila Menk |
| CRECHE | ELZA BATISTON | Rua João Florêncio Fontes | 250 | Jardim Elvira |
| EMEIEF | ELZA DE CARVALHO MELLO BATTISTON, PROF. | Rua General Newton Estilac Leal - de 947/948 ao fim | 1774 | Pestana |
| EMEI | EMIR MACEDO NOGUEIRA | Rua César Ladeira | 47 | Veloso |
| CEMEI | ESCOLA PARQUE DO KM 18 | Rua Nossa Senhora do Rosário | 506 | km 18 |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 50/62

| | | | | |
|---------|--|--|------|-------------------|
| EMEI | ESMERALDA FERREIRA SIMAO NOBREGA | Rua Orlando Torres | 520 | Conceição |
| CEMEI | ESTEVAO BRETT | Rua João de Deus | 270 | Bela Vista |
| EMEIEF | ETIENE SALES CAMPELO | JOSE MARQUES SILVA | 0 | Santo Antônio |
| CRECHE | EZIO MELLI | Rua Roberto Carlos Sasounian | 90 | Bonança |
| CEMEI | FERNANDO BUONADUCE | Avenida Horácio Lafer | 699 | Jardim das Flores |
| CEMEI | FORTUNATA PEREIRA DE JESUS SANTOS | Rua Doutor Nilo Machado | 235 | Pestana |
| CEMEI | FORTUNATO ANTIORIO, PROF | Rua José Anacleto da Silva | 240 | Ayrosa |
| EMEIEF | FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA | Rua Benedito de Oliveira Furtado | 100 | Pestana |
| EMEIEF | FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SA CARNEIRO, DR. | Rua Alfredo Zara | 40 | Baronesa |
| EMEIEF | GASPAR DA MADRE DE DEUS, FREI | Rua Oswaldo Collino - de 801/802 ao fim | 375 | PRESIDENTE ALTINO |
| CEMEI | GERTRUDES DE ROSSI | Rua Ministro Marcos Freire | 190 | PORTAL D OESTE |
| CRECHE | GIUSEPPA BERSANI MICHELIN | Rua Avelino Monteiro | 270 | Umuarama |
| CEMEI | HELENA COUTINHO | Avenida Alberto Santos Dumont - até 635/636 | 75 | Vila Osasco |
| CRECHE | HERMINIA LOPES | Rua Maestro Vahakn Minassian | 200 | Quitaúna |
| CRECHE | HILDA ALVES DOS SANTOS MARIM | Avenida Santo Antônio - de 1613 ao fim - lado ímpar | 1042 | Vila Osasco |
| EMEF | HUGO RIBEIRO DE ALMEIDA | Rua Imaculado Coração de Maria | 195 | I.A.P.I. |
| CRECHE | IDA BELMONTE BISCUOLA | Rua Esdras Prates da Silveira | 25 | Presidente Altino |
| EMEI | IGNES COLLINO | Rua Canadá | 200 | Cidade D'Abril |
| CRECHE | INES SANCHES MENDES | Rua Espedito Izídio Andrade | 59 | Metalúrgicos |
| CEMEI | JAPHET FONTES | Rua Itaquaqucetuba | 269 | Vila Menk |
| EMEIEF | JEANETE BEAUCHAMP, PROF. | Rua Maysa | 0 | Portal D'Oeste |
| EMEIEF | JOAO CAMPESTRINI | Rua Reinaldo Ceschini | 77 | MUNHOZ JUNIOR |
| CRECHE | JOAO CORREA | Rua Joana Pereira Dias | 55 | Padroeira |
| CEMEI | JOAO DE FARIAS | Avenida O Trabuco Rádio Jornal | 51 | Vila Menk |
| EMEIEF | JOAO EUCLYDES PEREIRA, PROF. | Rua Osvaldo Munhoz | 0 | Jardim Elvira |
| EMEF | JOAO GUIMARAES ROSA | Rua Antônio Hernandi | 26 | Vila Yolanda |
| EMEF | JOAO LARIZZATTI, PROF. | Avenida Hildebrando de Lima | 960 | KM 18 |
| CRECHE | JOAQUINA FRANCA GARCIA | Rua Fortunato Pulherini | 200 | Mutinga |
| CRECHE | JOSE DAVID BINSZTAJN | Rua Miguel Maurício Munhoz | 125 | Novo Osasco |
| CEMEI | JOSE ERMIRIO DE MORAES, SENADOR | Rua Doutor Luís Antônio Monteiro (Jd Paulista) | 161 | Veloso |
| CRECHE | JOSE ESPINOSA | Rua Nossa Senhora Aparecida (VI Justiça) | 150 | JARDIM CONCEIÇÃO |
| CEMEI | JOSE FLAVIO DE FREITAS, PROF. | Rua Fortunato Pulherini | 347 | Mutinga |
| EMEIEF | JOSE GROSSI DIAS, PADRE | Rua Agostinho Navarro | 925 | JARDIM CONCEIÇÃO |
| EMEF | JOSE MANOEL AYRES, DR. | Rua Farias Brito | 192 | Veloso |
| CRECHE | JOSE MARQUES REZENDE, DR. | Rua Thomás Antônio Gonzaga | 310 | Cipava |
| EMEF | JOSE MARTINIANO DE ALENCAR | Rua João de Deus | 382 | Bela Vista |
| CEMEIEF | JOSE SARAMAGO | Avenida João de Andrade - de 1180/1181 a 1571/1572 | 1355 | Santo Antônio |
| EMEF | JOSE VERISSIMO DE MATOS | Rua Júlio Nunes de Rego | 0 | Jardim Roberto |
| EMEF | JOSIAS BAPTISTA, PASTOR | Rua Odair Messias de Paula | 174 | Helena Maria |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 51/62

| | | | | |
|---------|--|--------------------------------------|------|-----------------------|
| EMEF | LAERTE JOSE DOS SANTOS, PROF. | Rua Elias Zamlut | 22 | Vila Osasco |
| CRECHE | LAR DA INFANCIA | Rua Delfino Cerqueira | 119 | Vila Yolanda |
| CRECHE | LEONIL CRE BORTOLOSSO | Rua Presidente Costa e Silva | 59 | Helena Maria |
| CRECHE | LIDIA THOMAZ | Rua Tomé de Souza | 453 | Cidade D'Abril |
| CEMEI | LOURDES CANDIDA DE FARIA | Rua Anhangüera | 338 | Piratinga |
| EMEF | LUCIANO FELICIO BIONDO, PROF. | Avenida Flora - lado ímpar | 271 | Jaguaribe |
| EMEIEF | LUIZ BORTOLOSSO | Avenida Brasil | 2363 | JARDIM ROCHDALE |
| CEMEI | LUZIA MOMI SASSO | Rua Gago Coutinho | 0 | Vila Yara |
| EMEF | MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF. | Rua Ivone Mafra Pereira dos Santos | 88 | Bonança |
| EMEF | MANOEL TERTULIANO DE CERQUEIRA, PROF. | Avenida Víctor Civita | 20 | Conceição |
| CEMEI | MARIA ALVES DORIA | Rua Vereador Sadamitu Omosako | 75 | Munhoz Júnior |
| CEMEI | MARIA APARECIDA CAMARGO DAMY RODRIGUES | ROBERTO CARLOS SASONIAN | 60 | Bonança |
| CRECHE | MARIA BENEDITA CONSTANCIO, IRMA | Rua José Marques Silva | 30 | Santo Antônio |
| EMEI | MARIA BERTONI FIORITTA | Avenida Getúlio Vargas | 460 | Piratinga |
| CEMEI | MARIA DA CONCEICAO DA SILVA PAIXAO | Rua Afonso de Moura | 149 | Bandeiras |
| CRECHE | MARIA FIGUEIREDO ANTIORIO | Rua Octávio Catelani | 421 | Adalgisa |
| CRECHE | MARIA JOSE DA ANUNCIACAO | Rua Marcos Antônio Lopes da Silva | 480 | Cipava |
| CRECHE | MARIA JOSE DA SILVA JESUS | Rua Cláudio Aparecido Oliveira | 85 | Jardim Roberto |
| CEMEIEF | MARIA JOSE FERREIRA FERRAZ, PROF. | PADRE MARIO MANOEL DANTAS DE MENEZES | 80 | Santa Fé |
| CEMEI | MARIA MADALENA LEITE BARBOSA FREIXEDA | Rua Cedro | 121 | CIDADE DAS FLORES |
| CEMEIEF | MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI | Avenida Dona Blandina Ignez Júlio | 626 | Jaguaribe |
| CEMEIEF | MARINA SADDI HAIDAR | Rua João Arnus | 28 | Aliança |
| EMEIEF | MARINA VON PUTTKAMMER MELLI, PROF. | Rua Argemiro Satyro | 330 | Bandeiras |
| CEMEI | MARIO QUINTANA | Rua José Rodrigues da Costa | 504 | São Pedro |
| CEMEI | MARIO SEBASTIAO ALVES DE LIMA | BEM TI VI | 40 | Jardim Marieta |
| EMEF | MAX ZENDRON, PROF. | Rua João Oxisque | 105 | Vila Yara |
| CRECHE | MERCEDES CORREIA RUIZ BATISTA | DJALMA BORGES SANTANA | 73 | JARDIM NOVO OSASCO |
| EMEIEF | MESSIAS GONCALVES DA SILVA | Rua Eugênio Pacelli | 318 | JARDIM SANTA MARIA |
| CEMEI | NAIR BELLACOZA WARZEKA, PROF. | Rua Avenir | 2 | Jardim Elvira |
| CEMEI | NELLY GRIZI OLIVA | Rua Maria Grandin dos Santos | 0 | Adalgisa |
| EMEF | OLAVO ANTONIO BARBOSA SPINOLA, PROF. | Rua Francisco Sebastião Pestana | 0 | Jardim Roberto |
| CRECHE | OLGA CAMOLESI PAVAO | Rua Maria Jordão Regina | 59 | Jardim Elvira |
| CRECHE | OLIMPIA MARIA DE JESUS CARVALHO | Rua Imaculado Coração de Maria | 155 | I.A.P.I. |
| EMEF | OLINDA MOREIRA LEMES DA CUNHA, PROF. | Rua Maria Jesus do Rosário | 1009 | MUNHOZ JUNIOR |
| CEMEI | OMAR OGEDA MARTINS | OSVALDO COSTA | 700 | Vila Menk |
| EMEIEF | ONEIDE BORTOLOTE, PROF. | Estrada Ariam | 486 | Industrial Anhangüera |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Edital- fls. 52/62

| | | | | |
|---------|---|---|-------|-------------------|
| EMEF | OSCAR PENNACINO | Rua José Gonçalves Branco | 0 | Bandeiras |
| CEMEI | OSVALDO GONCALVES DE CARVALHO | Praça Professor Anésio Cabral | 99999 | Rochdale |
| EMEIEF | OSVALDO QUIRINO SIMOES | Rua Antônio Benedito do Amaral | 394 | Santo Antônio |
| CEMEI | OSWALDO SALLES NEMER | Rua Alagoana | 70 | Conceição |
| CRECHE | PEDRO ALVES DE OLIVEIRA | Rua José Timótheo da Silva | 389 | São Pedro |
| CEMEI | PEDRO MARTINO | Rua da Saudade | 160 | Vila Osasco |
| CRECHE | PEDRO PENOV | JOSE MARQUES SILVA | 18 | Santo Antônio |
| CEMEI | PROVIDENCIA DOS ANJOS CARREIRA | Rua Francisco Sgambatt | 158 | Quitaúna |
| EMEF | QUINTINO BOCAIUVA | Rua Doutor Bento Vidal | 87 | Novo Osasco |
| CRECHE | RECANTO ALEGRE | Rua Antônia Assaf | 335 | Pestana |
| EMEIEF | RENATO FIUZA TELES, PROF. | Rua Orlando Torres | 490 | Conceição |
| CRECHE | ROSA BROSEGHINI | Rua Luiz Gatti | 161 | BARONESA |
| CRECHE | ROSA PEREIRA CRE | Rua Benedito Soares Fernandes | 7 | Vila Yara |
| CEMEI | RUBENS BANDEIRA | Rua Joaquim Severino Alves | 180 | Vila Menk |
| EMEIEF | SAAD BECHARA | Rua Padre Vieira | 83 | Piratininga |
| CRECHE | SADAMITU OMOSAKO | Rua Doutora Maria Alice Tumani Baglioni | 222 | MUNHOZ JUNIOR |
| CEMEI | SALVADOR SACCO | Avenida Pau Brasil | 235 | CIDADE DAS FLORES |
| CRECHE | SERAPHINA BISSOLATI | Rua Altino Arantes | 261 | Bela Vista |
| CRECHE | SERGIO ZANARDI | Rua Terezinha Barbosa Santiago | 180 | Padroeira |
| EMEI | SEVERINO DE ARAUJO FREIRE | Rua Doutor Bento Vidal | 236 | Novo Osasco |
| CRECHE | SILVIA FERREIRA FARAH, PROF. | Rua Palestina | 40 | MUNHOZ JUNIOR |
| EMEI | SONIA MARIA DE ALMEIDA FERNANDES, PROF. | Rua Luiz Gatti | 231 | BARONESA |
| EMEIEF | TECLA MERLO, IRMA | Rua Topázio | 8 | Mutinga |
| EMEF | TEREZINHA MARTINS PEREIRA, PROF. | Praça Professor Anésio Cabral | 0 | Rochdale |
| CEMEI | THEREZA BIANCHI COLLINO | Rua Esdras Prates da Silveira | 77 | PRESIDENTE ALTINO |
| EMEF | TOBIAS BARRETO DE MENEZES | Rua Joana D'Arc | 51 | Ayrosa |
| EMEIEF | VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF. | Rua Walt Disney | 305 | Jardim Elvira |
| EMEF | VICTOR BRECHERET, ESCULTOR | Avenida João Ventura dos Santos - de 1501/1502 ao fim | 2199 | BARONESA |
| CRECHE | VILMA CATAN | Avenida Alberto Santos Dumont - até 635/636 | 100 | Vila Osasco |
| CEMEI | WILMA FOLTRAN PORTELLA | Avenida Cruzeiro do Sul - de 1201/1202 ao fim | 1480 | JARDIM ROCHDALE |
| CEMEI | YOLANDA BOTARO VICENTE | Rua Joana D'Arc | 147 | Ayrosa |
| CEMEI | YOLANDA DE SA BATTISTON | Rua Reinaldo Ceschini | 67 | Munhoz Júnior |
| CEMEI | ZAIRA COLLINO ODALIA | ABACATEIRO | 195 | CIDADE DAS FLORES |
| CEMEIEF | ZILDA ARNS NEUMANN, DRA. | Rua Theda Figueiredo Rega | 155 | Jardim Elvira |
| EMEIEF | ZULEIKA GONCALVES MENDES | DAS ROSAS | 949 | RECANTO DAS ROSAS |



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 53/62

ANEXO VII

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/202....

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.001/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.712/2024

INTERESSADO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**, com sede à Avenida Lázaro de Melo Brandão, nº 300, neste Município no Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, senhor Rogerio Lins, e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede a Rua nº, e-mail, Telefone (.....), neste ato representada pelo senhor, Portador da Cédula de Identidade de RG nº e inscrito no CPF sob o nº, nos termos da legislação vigente, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Administrativo nº 2.712/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.001/2025 para REGISTRO DE PREÇOS Nº/202....., HOMOLOGADA, conforme publicação na Imprensa Oficial em, resolvem firmar a presente Ata de Registro de Preços para Aquisição de colchões e colchonetes, abaixo descritos, para atender as Secretaria da Prefeitura do Município de Osasco.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para o eventual aquisição de colchões e colchonetes, atendendo as especificações previstas no termo de referência - **Anexo I**, as condições do edital de licitação, assim como a proposta vencedora cujo preço tenha sido registrado, independentemente de transcrição, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 13.877, de 30 de agosto de 2023, e em conformidade com as disposições abaixo.

1.2. Os produtos serão fornecidos parceladamente, conforme solicitação pela SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, desta Municipalidade.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 54/62

| Item | Descrição | Unid. | Marca / fabricante | Quant | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|-------|--------------------|-------|-------------|-------------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |

3. DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de divulgação no PNCP e na imprensa oficial do município, podendo ser prorrogada por igual período conforme disposto no art. 153 e 154 do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023 e mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. Para o índice de reajuste de preços será utilizado o **vetor IPC/FIPE** (Índice de Pesquisa ao Consumidor – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas).

3.1.1.1. Durante a vigência da ata a PMO não será obrigada a adquirir os **produtos** referidos na Cláusula Primeira – do Objeto, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

4. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado com indicação do licitante será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.2. Após a homologação da licitação, o licitante, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

4.3. A Administração encaminhar por **e-mail** a ata de registro de preços e a autorização de fornecimento, com confirmação de leitura, tendo a adjudicatária o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, e **03 (três) dias úteis**, respectivamente, a partir da confirmação de leitura do e-mail, para devolver via e-mail com a ASSINATURA DIGITAL ou enviar pelos CORREIOS o ORIGINAL ASSINADO. Esclarecemos que não serão aceitas Atas/Autorizações escaneadas por e-mail.

4.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração

4.4. A Ata de Registro de Preços e Autorização de Fornecimento deverão ser assinadas por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e, respectivamente, de procuração ou contrato social acompanhado de cédula de identidade.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 55/62

4.5. A DETENTORA dos produtos incluídos nesta ata de registro de preços estará obrigada a assinar e retirar as **Autorizações de Fornecimento** que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

4.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

4.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o capítulo X, do Decreto nº 13.877/2023.

4.8. A Recusa Injustificada do Detentor do objeto desta licitação em assinar e retirar a **Autorização de Fornecimento**, dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das **penalidades** previstas no **item 10** desta Ata de Registro de Preços.

4.9. Da Utilização por órgãos/entidades não participantes.

4.9.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada no estudo técnico preliminar; ou

4.9.2. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento inicialmente poderá aderir à ata de registro de preços conforme disposto no § 2º, 4º e 5º, do art. 86 da Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021 e art. 160, do Decreto Municipal 13.877, de 30 de agosto de 2023.

4.9.3. A adesão é restrita aos órgãos e entidades no âmbito da Administração Municipal Direta e Indireta do Município de Osasco, conforme nossa disponibilidade de gerenciamento.

4.9.4. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

4.9.5. Órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens/lotes de que não tenha figurado inicialmente como participante.

4.9.6. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 56/62

4.10. Remanejamento das quantidades registradas na ata de registro de preços (REGULAMENTAÇÃO DECRETO FEDERAL Nº 11462/2023 e PORTARIA INTERNA Nº 08 DE 05 DE JUNHO 2023 – IOMO 2650).

4.10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

4.10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

4.10.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

4.10.4. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

4.10.5. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

4.10.6. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 160 do Decreto Municipal nº 13.877, de 2023.

4.10.7. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

4.10.8. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 4.10.5, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

5. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1. **Prazo de entrega:** Deverá ser entregue, a quantidade total solicitada em cada Autorização de Fornecimento (emitida pela Secol) no prazo máximo de 30 (TRINTA) dias corridos, após a assinatura da ordem de início de entrega emitida pelo Departamento de Compras, Contratações e Suprimentos.

5.2. **Locais de entrega:** O material do objeto solicitado deverá ser entregue PONTO a PONTO nos endereços descrito no Anexo VI – Relação de Endereços, de acordo com as distribuições desta secretaria, em dias úteis, das 8h às 17h.

5.3. **Condições de Recebimento:** Por ocasião da entrega ser Ponto a Ponto, a DETENTORA deverá colher no comprovante respectivo a data, nome, cargo, assinatura, quantidade do objeto a ser entregue, carimbo da unidade e Registro Geral (RG) do servidor da contratante responsável pelo recebimento, conforme modelo anexo.

5.4. As entregas da empresa vencedora do certame poderão ser vistoriadas - a qualquer momento durante a vigência da Ata de Registro - pela equipe do Departamento de Compras, Contratações e Suprimentos/SE, sem oneração de custo a Secretaria de Educação;



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 57/62

5.5. Nas datas de entrega, todos os veículos da detentora que farão a entrega dos materiais solicitados, deverão comparecer no Almoxarifado Central/SE, sito à Rua André Rovai, 741 - Jd. Bonfim, às 8h, para inspeção dos produtos; serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, por um responsável ou gestor responsável do acompanhamento e fiscalização da ATA, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

5.7. Após a avaliação e aprovação dos produtos os veículos estarão autorizados a iniciar as entregas nas unidades escolares. Caso seja detectada inconformidade em relação à quantidade e qualidade de algum produto, a detentora não estará autorizada a realizar a entrega do mesmo;

5.8. Os produtos entregues deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações técnicas e de qualidade apresentadas na amostra, e caso se caracterize divergências das exigências de qualidade poderá ser enviado para Laboratório Credenciado pelo INMETRO para análise com custos arcados pelo fornecedor, e caso reprovado, deverá ser retirado em sua totalidade e substituído no prazo de 20 (vinte) dias úteis sob condições de penalização conforme a Lei 14.133/21;

6. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1. A ata de registro de preços ficará sob o regime de acompanhamento e fiscalização pelas gestoras e nos seus afastamentos e impedimentos legais pelas suplentes, todas da Secretaria de Educação do Município de Osasco, nos Termos do Decreto Municipal nº 13.877, de 30 de agosto de 2023.

Gestor: Andra Mayara Perestrelo Silvério - Matrícula 192.762;

Suplente: Bianca de Oliveira Andrade - Matrícula 202.204;

Suplente: Tatiane Elisa Teixeira de Mendes – Matrícula 192.494;

6.2. Fica vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto em outro processo.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 58/62

7.1.2. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.3. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.1.4. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.1.5. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.3** desta ata, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.1.6. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a autorização de fornecimento, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 157, § 2º, do Decreto Municipal nº 13.877, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 59/62

8.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.3.1. Por razão de interesse público;

8.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 157, § 3º e § 4º, ambos do Decreto Municipal nº 13.877/23.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de **29** (vinte e nove) **dias corridos** para fins de liquidação, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante.

9.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da DETENTORA, após a entrega dos produtos, com a verificação de conformidade com o solicitado.

9.3. A PMO pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela DETENTORA.

9.4. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela própria DETENTORA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta de preço, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ mesmo aquele de filial ou da matriz.

9.5. A DETENTORA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura número da Autorização de Fornecimento, número do processo administrativo, número do pregão eletrônico, o preço unitário e o preço total do produto, indicando o número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.

9.6. Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal (is) de Serviços/Fatura(s) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela(s) será (ao) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a DETENTORA providencie as medidas saneadoras.

9.7. Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) de Serviço(s)/Fatura(s), não acarretando qualquer ônus para a PMO.

9.8. Durante a vigência da ata de registro de preços, a Detentora deverá manter sua regularidade fiscal.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 60/62

9.9. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.14. Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Detentora terá direito à aplicação de compensação financeira.

9.14.1. Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro-rata tempore"), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

9.14.2. O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela Detentora.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no **item 14** do edital.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A Detentora é responsável pelo transporte e entrega do **produto** no endereço indicado pela PREFEITURA, bem como por qualquer prejuízo por ele causado.



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 61/62

11.2. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

11.3. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura do Município de Osasco, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

11.4. As interessadas devem ter pleno conhecimento de todas as disposições desta Ata, não podendo invocar nenhum desconhecimento como impeditivo do cumprimento de sua proposta ou de perfeito cumprimento da Ata.

11.5. Os ajustes, suas alterações e rescisão deverão obedecer ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21 e respectivas alterações.

11.6. Fica a Detentora desta Ata obrigada a manter, durante toda a execução da Ata, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, e manutenção de toda a comprovação da regularidade fiscal, ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

11.7. A presente Ata de Registro de Preços subordina-se às disposições contidas na Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021.

11.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

E por estarem de acordo com as condições desta Ata, assinam as partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Osasco, de de 2024.

GERSON PESSOA

-Prefeito-

- Representante Legal –

TESTEMUNHAS:

Nome: xxxxxxxxxxxx - RG xxxxxxxxxxxx _____

Nome: xxxxxxxxxxxx - RG xxxxxxxxxxxx _____



Fls. _____

Processo nº ..2.712.../2024

Servidor: Daiana

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 62/62

APÊNDICE DO ANEXO VII

Cadastro Reserva;

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| ITEM | Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>) | | | | | | |
|------|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------|------------|----------|-------------------------------|
| X | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade | Valor Un | Prazo garantia ou validade |