



INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.323/2025

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AOS CUIDADOS EM SAÚDE PARA AS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA: 29/2026

ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.323/2025

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AOS CUIDADOS EM SAÚDE PARA AS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Osasco, maio de 2026.

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de itens destinados aos cuidados em saúde para as unidades vinculadas à Secretaria de Assistência Social.

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais destinados aos cuidados em saúde, de forma a atender às necessidades das unidades socioassistenciais vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, (Saica Casa da Juventude, Saica Casa Vida Nova, Sai Central, Sai Mulheres, Famílias e Diversidades, Sai Masculino, ILPI Lar Cora Coralina, Centro Pop), garantindo condições adequadas de higiene, prevenção e promoção da saúde dos usuários e servidores.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. As unidades da rede socioassistencial desempenham papel essencial no atendimento à população em situação de vulnerabilidade. Nesse contexto, torna-se imprescindível a aquisição de itens voltados aos cuidados em saúde, tais como materiais primeiros socorros, visando:

- a preservação da saúde dos usuários;
- o apoio às atividades diárias das equipes técnicas;
- a melhoria das condições de atendimento;
- a conformidade com normas sanitárias e de segurança.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	ESTIMATIVA VALOR UNITARIO	
01	<p>Aparelho de Pressão Arterial Digital Automático</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medição no braço, display digital, braçadeira ajustável. • Garantia 90 dias contra defeitos de fabricação. 	12	R\$ 104,66	R\$ 1.255,93
02	<p>Termômetro Digital de Testa (Infravermelho)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medição sem contato, tempo de resposta 	14	R\$ 75,11	R\$ 1.051,54



	rápido, visor em LCD. • Garantia 90 dias contra defeitos de fabricação			
03	Inalador/Nebulizador • Silencioso, fácil higienização, máscara adulto e infantil. • Garantia 90 dias contra defeitos de fabricação	08	R\$ 125,38	R\$ 1.003,04
04	Aparelho Medidor de Glicose (Glicosímetro) • Leitura rápida, com tiras reagentes compatíveis. • Garantia 90 dias contra defeitos de fabricação	07	R\$ 107,37	R\$ 751,59
05	BINS (Gavetas Plásticas) Nº 5, Feito em polipropileno Dimensões mínimas: • Altura: 12 cm • Largura: 15,5 cm • Comprimento: 25 cm	350	R\$ 5,80	R\$ 2.030,00

06	Maletas para Kit de primeiros socorros, feita em polipropileno de alta durabilidade, com divisórias internas, suporte de parede com alça de mão, dimensões mínimas 37cm x 19cm x 19cm.	14	R\$ 172,80	R\$ 2.416,20
VALOR TOTAL		R\$ 8.511,29		

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 4.1. As entregas serão realizadas no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura da Autorização de Fornecimento, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 4.2. Caso haja substituição, reparação a contratada fica obrigada a reparar os itens irregulares no prazo de 03 (três) dias corridos, após ser notificado da necessidade de substituição/reparação do bem.
- 4.3. O recebimento se dará da seguinte forma:
- a) PROVISORIAMENTE:** Em até 10 (dez) dias úteis, no momento da entrega a Administração efetuará o Recebimento Provisório, para efeitos de posterior verificação da conformidade do objeto e consequente juízo de aceitação;
- b) DEFINITIVAMENTE:** A Administração emitirá o Recebimento Definitivo num prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório.
- 4.3.1. O recebimento dos objetos pela Administração será sempre considerado provisório, mesmo que o seu agente emita recibo ou aceite a Nota Fiscal, sendo considerado definitivo o recebimento tão somente após a emissão do regular Recebimento Definitivo.
- 4.3.2. Expirado o prazo previsto na alínea “b”, sem manifestação do CONTRATANTE, reputar-se-á realizado o Recebimento Definitivo (tacitamente).
- 4.3.3. Caso o objeto seja rejeitado pela Administração, a CONTRATADA terá o prazo de 03 (três) dias para substituir o mesmo, sob pena de incorrer em inexecução contratual.



- 4.3.4. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o transporte do objeto ao local indicado para a sua entrega.
- 4.3.5. A Administração não efetuará qualquer pagamento antes do recebimento definitivo do objeto.
- 4.4. Os objetos solicitado deverá ser entregue no almoxarifado da Secretaria de Assistência Social, sito à Av Diogo Antonio Feijo, nº 943 – km 18 - Osasco/SP, no período compreendido entre 8:30 h e 16:30 h, de 2ª a 6ª feira, exceto nos feriados nacionais, estaduais e municipais, com Sr. pascoal – mail comprasdga.sas@osasco.sp.gov.br – Fone (11) 3682-0545.
- 4.5. Efetuada a entrega, os objetos serão recebidos pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização.

5. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 5.1 O Critério de julgamento será de menor preço por item.

6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- 6.1 Somente serão aceitos materiais devidamente embalados e em conformidade com as normas da Anvisa e Ministério da Saúde. Contendo no mínimo número de registro ou cadastro na ANVISA valido, identificação do fabricante ou importador, rotulagem conforme legislação vigente, bem como possibilidade de consulta do registro no portal oficial da ANVISA.

7. GARANTIA

- 7.1 Garantia mínima: 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação.
- 7.2 O prazo de garantia terá início a partir do recebimento dos materiais pela administração pública.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1 Efetuar o pagamento dos materiais recebidos, dentro dos prazos;
- 8.2 Receber os materiais de saúde, conferindo quantidade, qualidade e conformidade com as especificações do Termo de Referência.
- 8.3 Recusar, total ou parcialmente, os materiais que não estiverem em conformidade com as especificações técnicas ou que apresentarem defeitos.
- 8.4 Comunicar formalmente à Contratada eventuais irregularidades verificadas no fornecimento.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



- 9.1 Fornecer os materiais de saúde em conformidade com as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.2 Entregar os materiais devidamente embalados, acondicionados e em perfeitas condições de uso, garantindo a integridade durante o transporte e o manuseio.
- 9.3 Responsabilizar-se pela substituição imediata de materiais que apresentem defeitos de fabricação, irregularidades ou divergências em relação ao objeto contratado.
- 9.4 Arcar com todas as despesas relativas a transporte, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade adicional.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1 O Prazo de Pagamento será de 29 (vinte e nove) dias contados da data do ateste de recebimento dos materiais no verso da Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada.
- 10.2 Na hipótese de existir Nota de Retificação e/ou Nota suplementar de Empenho, a mesma deverá acompanhar os demais documentos.
- 10.3 A Detentora deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, número do Processo Administrativo, Número da Nota de Empenho, Número da Autorização de Fornecimento, Preço Unitário e Preço Total, bem como indicando o número da Conta Corrente, Banco e a Agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.
- 10.4 As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para devidas correções. Nesse caso, o prazo de pagamento começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota/fatura sem incorreções.

11. ESTIMATIVA DE VALORES

- 11.1. Os quantitativos solicitados, estão de acordo com o solicitado pelo DPSE – Diretoria de Proteção Social Especial.
- 11.2. O valor total estimado para a futura contratação é de R\$ 8.511,29 (oito mil, quinhentos e onze reais e vinte e nove centavos) conforme propostas apresentadas através de cotação extraídas do Banco de Preços, anexos ao processo.

12. GESTORES

- **Gestor Titular:** Patrícia Coutinho – matrícula 165.248
- **Gestor Suplente:** Luciano da Silva – Matrícula 30.781

ANEXO I
MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: PROPOSTA DE PREÇOS DISPENSA DE LICITAÇÃO: 29/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AOS CUIDADOS EM SAÚDE PARA AS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, estabelecida na _____ n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, telefone n.º ____-____, celular n.º ____-____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal _____ portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, apresenta proposta para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AOS CUIDADOS EM SAÚDE PARA AS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, sem prejuízo de nenhuma disposição do Termo de Referência e demais Anexos, conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	MARCA (se aplicável)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Aparelho de Pressão Arterial Digital Automático • Medição no braço, display digital, braçadeira ajustável. • Garantia 90 dias contra defeitos de fabricação.	12		R\$ 104,66	R\$ 1.255,93
2	Termômetro Digital de Testa (Infravermelho) • Medição sem contato, tempo de resposta rápido, visor em LCD. • Garantia 90 dias contra defeitos de fabricação	14		R\$ 75,11	R\$ 1.051,54



3	Inalador/Nebulizador • Silencioso, fácil higienização, máscara adulto e infantil. • Garantia 90 dias contra defeitos de fabricação	08		R\$ 125,38	
4	Aparelho Medidor de Glicose (Glicosímetro) • Leitura rápida, com tiras reagentes compatíveis. • Garantia 90 dias contra defeitos de fabricação	07		R\$ 107,37	R\$ 751,59
5	BINS (Gavetas Plásticas) Nº 5, Feito em polipropileno Dimensões mínimas: • Altura: 12 cm • Largura: 15,5 cm • Comprimento: 25 cm	350		R\$ 5,80	R\$ 2.030,00
06	Maletas para Kit de primeiros socorros , feita em polipropileno de alta durabilidade, com divisórias internas, suporte de parede com alça de mão, dimensões mínimas 37cm x 19cm x 19cm.	14		R\$ 172,80	R\$ 2.416,20
PREÇO TOTAL DO ITEM					(R\$) 8.511,29
Preço Total por extenso:					

➤ Prazo de **validade** da proposta, não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de assinatura desta proposta, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

- Condições de entrega, conforme termo de referência.
- A assinatura da Autorização de Fornecimento e/ou da Ordem de Serviço e do Termo de Ciência e Notificação do TCE-SP, este último se for o caso, deverá ocorrer no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, a partir do e-mail de convocação. Outrossim, informamos que a recusa da contratada em retirar ou assinar a Autorização de Fornecimento e/ou a Ordem de Serviço e o Termo de Ciência dentro do prazo estabelecido ou assinar/retirar com atraso, sem a devida justificativa aceita pela Administração, acarretará o cancelamento do empenho e acarretará também a possibilidade de convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do § 2º e Inciso I, do § 4º, do Artigo 90, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Ressalvamos ainda, que a empresa poderá sofrer **penalidades**, conforme descrito no ANEXO V.
- Condições de pagamento, conforme termo de referência.
- Condições de garantia, conforme termo de referência.
- Declaro, sob as penas da Lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto contratado.

- **Dados bancários:**
 - ✓ Banco:
 - ✓ Agência:
 - ✓ Conta Corrente:
 - ✓ Contato:
 - ✓ Telefone/ramal:

Local, de de 2026.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)

ANEXO II DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.1 - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos relativos aos tributos Federais e a Dívida Ativa da União (CND). (Poderá ser obtida em: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>).

1.2 – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos relativos aos tributos da Fazenda Estadual. (Quando localizada em São Paulo, poderá ser obtida em: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>).

1.3. - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos relativos aos tributos da Fazenda Municipal.

1.4 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – F.G.T.S. – CRF. (Poderá ser obtida em: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>).

1.5 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ). (Poderá ser obtida em: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp).

1.6 - Ato constitutivo da empresa. Contrato Social / Requerimento de Empresário Individual / Certificado MEI.

1.7 - Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) nos termos da Lei 12.440/2011. (Poderá ser obtida em: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>).

1.8 - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE. MODELO ANEXO III.

1.9 – DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENORES E COTAS - Cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. MODELO ANEXO IV.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 29/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.323/2025

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AOS CUIDADOS EM SAÚDE PARA AS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

(Nome/ Razão Social), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins da **DISPENSA DE LICITAÇÃO** supracitada, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA – ME**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

E que está excluída das vedações constantes do § 4º e não se enquadra na hipótese do § 10, ambos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Declara ainda, estar ciente das sanções que poderão lhe ser imposta, de acordo com o disposto no Edital, bem como, com artigo 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

LOCAL, XXX DE XXXXXXX DE 20XX

Assinatura e Identificação do Responsável pela Empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENORES E COTAS

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.323/2026
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS AOS CUIDADOS EM SAÚDE PARA AS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A empresa, com sede na, nº, C.N.P.J. nº, por intermédio de seu representante legal portador(a) do R.G. nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e **DECLARA**, para fins do disposto no art. 429 da CLT e art. 116 da Lei nº 14.133/2021, que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

LOCAL, XXX DE XXXXXXX DE 20XX

Assinatura e Identificação do Responsável pela Empresa

ANEXO V
DAS PENALIDADES

LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

...

TÍTULO IV

DAS IRREGULARIDADES

CAPÍTULO I

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Art. 157. Na aplicação da sanção prevista no [inciso II do caput do art. 156 desta Lei](#), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Art. 158. A aplicação das sanções previstas nos [incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei](#) requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o **caput** deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

§ 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);
- III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

Art. 159. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

Parágrafo único. (VETADO).

Art. 160. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

Art. 161. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos [incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 desta Lei](#), o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

Art. 162. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

Art. 163. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos [incisos VIII](#) e [XII do caput do art. 155 desta Lei](#) exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.