

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNPJ:

FONE/FAX (xx)

E-MAIL:

CONTATO:

Prezado (a) Senhor (a):

Solicitamos os bons préstimos de Vossa Senhoria no sentido de nos enviar orçamento para fins de licitação, conforme descrição abaixo:

1. Contratação para fornecimento de serviços especializados em Tecnologia da Informação (TI), atuando nos processos de suporte aos usuários do Município de São Bernardo do Campo dos recursos de Service Desk, com base nos principais modelos de melhores práticas definidas pela (ITIL – Information Technology Infrastructure Library®), cujos serviços serão avaliados através de Acordo de Nível de Serviço (SLA's), pelo período de 60 meses consecutivos, conforme condições estabelecidas no TR.
2. Os preços da Proposta Comercial devem incluir todos os Custos Diretos (CD) e Benefícios Diretos e Indiretos (BDI) que se refiram ao objeto licitado, tais como: materiais e mão de obra; serviços de terceiros aplicados ou em atividade apoio; margem de lucro da proponente; locações de máquinas, equipamentos ou de imóveis e instalações auxiliares; seguros legal ou contratualmente exigidos; encargos sociais e trabalhistas; tributos federais, estaduais e municipais incidentes sobre as atividade econômica ou a prestação de serviços em si; multas aplicadas sobre a inobservância de normas e regulamentos; alimentação; vestuários e ferramentas; equipamentos de proteção individual e de segurança; depreciações e amortizações; despesas administrativas e de escritório; entre outros.
3. Prazo de execução: _____.
4. Local da prestação dos serviços: Município de São Bernardo do Campo.
5. Condições de pagamento: 15 (quinze) dias da data fora quinzena.
6. Preço total expresso em reais, inclusas todas as despesas adicionais, se houver: R\$ _____ (_____).
7. Validade da proposta: **60 (sessenta) dias.**

MODELO DA PLANILHA DE PROPOSTA

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | Meses | Valor Mensal | Valor Global |
|------|--|-------|--------------|--------------|
| 1 | Fornecimento de serviços de Service Desk, incluindo atendimento de 1º e 2º níveis e fornecimento de peças, com base nos principais modelos de melhores práticas definidas pela ITIL. | 60 | | |

PLANILHA COM OS CUSTOS DETALHADOS

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | Quant. | Valor Unitário | Total Mensal |
|--------------------------------------|--|--------|----------------|--------------|
| 1 | Serviços de Coordenador de Service Desk | 1 | | |
| 2 | Serviços de Atendimento N1 | 8 | | |
| 3 | Serviços de BackOffice | 2 | | |
| 4 | Serviços de Atendimento Técnico N2 Local | 2 | | |
| 5 | Serviços de Atendimento Técnico N2 Externo | 5 | | |
| 6 | Serviços de Atendimento Técnico N3 | 3 | | |
| 7 | Serviços de Manutenção com fornecimento de peças | 1 | | |
| VALOR TOTAL MENSAL | | | | |
| VALOR TOTAL GLOBAL (60 MESES) | | 60 | | |

Gisele dos Santos Venier
Diretora do Departamento de Tecnologia – DTI/MSBC