



ANALISE DE RISCOS

Dados do Processo

Registro de preços para fornecimento de **FORNECIMENTO DE CONCRETO USINADO**, para atender as demandas da Secretaria Municipal Serviços Urbanos e Zeladoria.

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descrevera e avaliará as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir das quais formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

Fase: Planejamento das contratações

Risco 01 – Erros e/ou falhas por parte dos diversos atores envolvidos na produção de documentos técnicos para o processo de contratação.			
Causa			
Documentos de planejamento preenchidos sem estabelecimento de processo de trabalho padronizado / Gestão contratual conduzida sem estabelecimento de processo de trabalho padronizado.			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Prejuízo a proteção dos Servidores em seus diversos trabalhos desenvolvidos.			
Ação Preventiva		Responsável	
Preencher adequadamente os documentos relativos aos processos ligados às licitações e contratos.		Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
		Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
		SMGCP-DCL - Departamento de Compras e Licitações	
Promover a capacitação dos atores envolvidos.		Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
Ação de Contingência		Responsável	
Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem prejuízos ao erário.		Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
Cancelamento de contrato e realizar nova solicitação de demanda.		Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	

Risco 02 – Especificações incompletas ou com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivo.			
Causa			
Responsável da contratação não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade.			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Indefinição do objeto e aumento dos custos.			
Ação Preventiva		Responsável	
Realizar/solicitar capacitação de servidores na elaboração de planejamento de contratações		Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	



desses materiais de proteção.	
Mapeamento das competências, habilidades e atitudes.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ
Ação de Contingência	Responsável
Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem prejuízos ao erário.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ
Cancelamento de contrato e realizar nova solicitação de demanda.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ

Risco 03 – TR cujo conteúdo não permite selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração ou contratação sem mecanismos adequados para gestão contratual.

Causa			
Termo de referência (TR) incompleto ou inconsistente.			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Desperdício de recursos públicos. Ineficiência dos serviços prestados.			
Ação Preventiva	Responsável		
Compor equipe multidisciplinar para o planejamento da contratação	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ		
Operacionalizar o funcionamento da Equipe de Trabalho	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ		
Ação de Contingência	Responsável		
Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem prejuízos ao erário.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ		

Risco 04 – Contratações desalinhadas aos requisitos previstos no

Causa			
Falta de definição de requisitos de sustentabilidade nas contratações.			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Desperdício de recursos públicos e danos ambientais.			
Ação Preventiva	Responsável		
Operacionalizar o funcionamento da Equipe de Trabalho.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ		
Inserir no Edital as informações do Art. 6º da IN 01/2010.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ		
Ação de Contingência	Responsável		
Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem prejuízos ao erário.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ		

Risco 05 – Especificação insuficiente para os materiais.



Causa		
Falta de definição das especificações.		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixa	() Média (X) Alta
Dano		
Entrega do objeto da contratação fora das condições ideais		
Ação Preventiva	Responsável	
Revisão da especificação técnica dos materiais por equipe multidisciplinar.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
Ação de Contingência	Responsável	
Avaliar o grau de insuficiência e refletir sobre a rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	

Risco 06 – Continuidade de licitação com vícios de legalidade.		
Causa		
Parecer jurídico não conclusivo (sem a explícita aprovação ou rejeição das minutas examinadas).		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixa	() Média (X) Alta
Dano		
Não contratação (e.g., por atuação dos órgãos de controle ou do poder judiciário) ou futura responsabilização dos agentes envolvidos.		
Ação Preventiva	Responsável	
Aperfeiçoar o método de indicação de ressalvas em análise jurídica de procedimento licitatório.	Procuradoria do Consultivo Geral	
Ação de Contingência	Responsável	
Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem prejuízos ao erário.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	

Fase: Seleção de fornecedor

Risco 07 – Aceitação ou recusa de propostas em desacordo com o edital.		
Causa		
Responsável pela seleção do fornecedor (tipicamente o pregoeiro) não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade (e.g. conhecimentos técnicos do objeto, conhecimentos jurídicos aprofundados).		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixa	() Média (X) Alta
Dano		
Contratação do objeto que não atende à necessidade que originou a contratação ou interrupção do processo de contratação (e.g. mandado de segurança no poder judiciário, determinação de órgãos de controle).		
Ação Preventiva	Responsável	



Reavaliar a formação das equipes de apoio ao pregão eletrônico, fazendo constar sempre um representante de unidade técnica.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ
	Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais
Ação de Contingência	Responsável
Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem prejuízos ao erário.	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ

Fase: Gestão e fiscalização de contratos

Risco 08 – Não haver recursos financeiros.			
Causa			
Falta de disponibilidade orçamentária na fonte.			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Impossibilidade de contratação, protelando serviços necessários ao perfeito funcionamento do objeto em questão			
Ação Preventiva		Responsável	
Alinhamento da necessidade da contratação com o secretário da pasta, de forma a alocar recursos para a mesma.		Secretaria Municipal de Finanças	
		Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
Ação de Contingência		Responsável	
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual.		Secretaria Municipal de Finanças	
		Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	

Risco 09 – Fiscalização inadequada dos aspectos sobre os quais não detêm competência.			
Causa			
Os atores que devem atuar na fase de gestão do contrato pela Administração (e.g. gestor, fiscal setorial, fiscal técnico, fiscal administrativo) não possuem as competências necessárias para tal.			
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Dano			
Não detecção de descumprimento de partes da avença com suas consequências.			
Ação Preventiva		Responsável	
Avaliar a efetividade e aperfeiçoar os procedimentos adotados pela fiscalização dos materiais/equipamentos.		Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
Indicar servidores capacitados para realizar a fiscalização da contratação.		Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
Realizar/solicitar capacitação de servidores na fiscalização de contratações de serviços.		Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
Ação de Contingência		Responsável	
Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem		Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento	



prejuízos ao erário.

Departamento de Manutenção de Próprios Municipais

Risco 10 – Divergências com a contratada sobre critérios de medição.**Causa**

Método subjetivo (ou ausência de método) para quantificar os serviços.

Probabilidade:☒ (X) Baixa☐ () Média☐ () Alta**Impacto:**☐ () Baixa☐ () Média☒ (X) Alta**Dano**

Pagamento em desacordo com o executado.

Ação Preventiva**Responsável**

Realizar/solicitar capacitação de servidores na elaboração de planejamento de contratações.

Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento
Departamento de Manutenção de Próprios MunicipaisLuiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista
Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ

Redação de documento específico contendo critérios de medição objetivos dos serviços a serem executados.

Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento
Departamento de Manutenção de Próprios MunicipaisLuiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista
Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ**Ação de Contingência****Responsável**

Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem prejuízos ao erário.

Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista
Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ**Risco 11 – Não fiscalização adequada dos aspectos sob sua responsabilidade.****Causa**

Ator designado pela Administração para atuar na fase de gestão do contrato (e.g. gestor, fiscais) não possui tempo suficiente para desempenhar suas atividades.

Probabilidade:☒ (X) Baixa☐ () Média☐ () Alta**Impacto:**☐ () Baixa☐ () Média☒ (X) Alta**Dano**

Não detecção de descumprimento de partes da avença com suas consequências.

Ação Preventiva**Responsável**

Avaliar a efetividade e aperfeiçoar os procedimentos adotados pela fiscalização de serviços terceirizados.

Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista
Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ

Realizar/solicitar capacitação de servidores na elaboração de planejamento de contratações de serviços.

Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista
Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ**Ação de Contingência****Responsável**

Elaborar instrumentos de controle que permitam a manutenção do contrato sem prejuízos ao erário.

Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista
Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ**Risco 12 – Execução do serviço em desacordo com o especificado/projeto****Causa**



Falha na execução do serviço e na execução do contrato		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixa	() Média (X) Alta
Dano		
Serviços sendo prestados de forma que não abrange todas as necessidades institucionais, atraso na conclusão do objeto e retrabalho.		
Ação Preventiva	Responsável	
Especificação clara e precisa da forma de execução, dimensões e materiais empregados	Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
Acompanhamento rigoroso da execução dos serviços	Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
Ação de Contingência	Responsável	
Consultar a equipe de elaboração do projeto, especificação dos serviços e orçamento, para melhor entendimento	Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
Recusa do produto/serviço e exigência da contratada de entrega de serviço que atenda à especificação	Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	

Risco 13 – Atraso na entrega		
Causa		
Diversos		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixa	() Média (X) Alta
Dano		
Falta de insumos para atender as demandas		
Ação Preventiva	Responsável	
Especificação clara e precisa dos prazos de entrega a partir da solicitação do serviço e previsão das sanções cabíveis em caso de atrasos	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
	Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
	SMGCP-DCL - Departamento de Compras e Licitações	
Comunicação com a empresa logo que verificada a possibilidade de ocorrência de atraso na execução	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
Ação de Contingência	Responsável	
Acompanhamento rigoroso dos prazos e aplicação das sanções previstas em caso de atraso	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
	Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
	SMGCP-DCL - Departamento de Compras e Licitações	

Risco 14 – Rescisão antecipada da contratação



Causa		
Diversos		
Probabilidade:	☒ Baixa	☐ Média ☐ Alta
Impacto:	☐ Baixa	☐ Média ☒ Alta
Dano		
Interrupção dos serviços prestados pelo município		
Ação Preventiva	Responsável	
Especificação clara e precisa das sanções cabíveis em caso de rescisão contratual	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
Ação de Contingência	Responsável	
Aplicação das sanções previstas em caso de rescisão contratual	SEGOT-DCC - Divisão de Contratos e Convênios	

Risco 15 – Ausência temporária de fiscalização		
Causa		
Férias, licenças e demais afastamentos legais do Fiscal do Contrato		
Probabilidade:	☒ Baixa	☐ Média ☐ Alta
Impacto:	☐ Baixa	☐ Média ☒ Alta
Dano		
Serviços executados em desacordo com as especificações; atraso na entrega dos serviços.		
Ação Preventiva	Responsável	
Designação de pelo menos 2 Fiscais de Contrato	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	
	Henrique Donizete Zielk – Diretor de Departamento Departamento de Manutenção de Próprios Municipais	
Ação de Contingência	Responsável	
Apostilamento emergencial de novo Fiscal do Contrato	SEGOT-DCC - Divisão de Contratos e Convênios	
	Luiz Fabiano Rodrigues Franco – Motorista Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ	

Risco 16 – Aquisição com preço acima da média do mercado		
Causa		
Pesquisa de preços em desacordo com as instruções		
Probabilidade:	☒ Baixa	☐ Média ☐ Alta
Impacto:	☐ Baixa	☐ Média ☒ Alta
Dano		
Possíveis danos ao erário.		
Ação Preventiva	Responsável	
Pesquisa de preços com fulcro no decreto municipal 19935/2021 e Art. 23 da Lei nº 14.133/2021.	Agente da Contratação	
Ação de Contingência	Responsável	
Evitar contratações de produtos inadequados ou em desacordo com os itens estipulados pela	Agente da Contratação	



equipe técnica.

Responsável pela Elaboração da Análise de Riscos


Luiz Fabiano Rodrigues Franco

Motorista

Departamento de Gerenciamento Administrativo


Henrique Donizete Zielk

Diretor de Departamento

Departamento de Manutenção de Próprios Municipais

Certificamos que a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Zeladoria é responsável pela elaboração do presente documento para Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Zeladoria, 17/04/2025.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

- 1.1. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de concreto usinado, com variadas resistências, destina-se à execução, manutenção e reparo de elementos estruturais e não estruturais, tais como: lajes, vigas, pilares, blocos de fundação, estacas, sapatas, paredes estruturais, pisos de edificações, quadras esportivas, muros de arrimo, passeios, guias, sarjetas, sarjetões, poços de visita, bocas de lobo, bocas de leão, tampões especiais de concreto, entre outros.
- 1.2. O concreto usinado é amplamente adotado na construção civil por sua elevada resistência, aplicação prática e produção sob rigoroso controle tecnológico, o que assegura estabilidade, durabilidade e menor desperdício de materiais.
- 1.3. A contratação se justifica pela superioridade técnica e operacional do concreto usinado. A mistura é produzida com precisão em central dosadora, garantindo resistência adequada, uniformidade e conformidade com as normas técnicas. Sua aplicação otimiza o tempo de execução das obras, reduz atrasos, custos operacionais e o desperdício de insumos, promovendo maior sustentabilidade. Além disso, o fornecimento pronto para uso elimina a necessidade de armazenamento de materiais no canteiro, reduzindo riscos logísticos e perdas por manuseio inadequado. Dessa forma, o concreto usinado atende com eficiência às exigências de qualidade, produtividade e segurança nas construções civis, sejam elas estruturais ou não estruturais.

2. ALINHAMENTO COM O PCA

- 2.1. A contratação pretendida está alinhada com o planejamento desta Secretaria.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Para garantir a qualidade dos materiais e padrão de qualidade mínima necessária, para a habilitação, deverá ser solicitado.
- 3.2. Comprovação de fornecimento, mediante apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica expedido por pessoa de direito público ou privado, atestando que a licitante já forneceu material em quantidade equivalente a pelo menos 50% (cinquenta por cento) do objeto desta licitação ou similar.
 - 3.2.1. Será permitida a somatória de quantitativos de atestados para comprovação dos quantitativos mínimos exigidos no Edital.
 - 3.2.2. Para fins de comprovação da autenticidade do(s) atestado(s) apresentado(s) pelas licitantes, o pregoeiro poderá solicitar a apresentação de cópias autenticadas das Notas Fiscais correspondentes aos atestados sobre os quais repousem dúvidas quanto à sua veracidade.
 - 3.2.3. Não será aceito nota fiscal como atestado.

3.3. DA SUSTENTABILIDADE:

- 3.3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
 - 3.3.1.1. Os serviços e materiais utilizados devem ser de primeira qualidade, podendo ser verificados a qualquer momento. A fiscalização ou vistoria de rotina poderá acompanhar a execução dos serviços e inspecionar os produtos para garantir sua qualidade e conformidade com os padrões estabelecidos.
 - 3.3.1.2. Utilizar equipamentos e/ou materiais que visem minimizar os impactos ambientais, aumentando a eficiência nos serviços prestados.
 - 3.3.1.3. Os empregados da contratada para execução dos serviços deverão apresentar – se munidos de EPI, para evitar danos à saúde, sob pena de denúncia aos órgãos competentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital.
 - 3.3.1.4. O local de atendimento e execução dos serviços deverá ser organizado de maneira a proporcionar um ambiente de trabalho o mais salubre e menos perigoso possível.
 - 3.3.1.5. A empresa contratada deverá manter pessoal treinado e especializado, devidamente uniformizado e equipado com todos os equipamentos de proteção individual e coletiva definidos em lei, quando necessário, em número suficiente para a realização dos serviços conforme sua proposta, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, greve, falta ao serviço ou demissão dos empregados. Esses funcionários não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da EMPRESA DETENTORA DA ATA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução da ata.
 - 3.3.1.6. Deverá a DETENTORA DA ATA manter a situação de contratação de trabalho de seus funcionários regulares, conforme as Leis Vigentes.

3.4. DOS DOCUMENTOS:

- 3.4.1. Fabricantes e Comerciante/Revendedor deverão apresentar:

- 3.4.1.1. Declaração de que os produtos ofertados atendem às Normas Ambientais de Produção Industrial Sustentável.



- 3.4.1.2. Certidão de registro da empresa licitante e de seu(s) responsável (is) técnico(s) no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.
- 3.4.1.3. Apresentar licença de operação junto à Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (CETESB) ou documento equivalente para empresas estabelecidas fora do Estado de São Paulo.

3.5. ENSAIOS:

- 3.5.1. Sempre que exigido, deverá ser verificado o "Slump" (abatimento) do concreto usinado na obra, a ser realizado no ato da entrega do concreto e em conformidade com a norma da ABNT.
- 3.5.2. Sempre que exigido pelo fiscal da obra, a contratada deverá colher "corpos de prova" antes e durante a concretagem e providenciar às suas expensas a realização de ensaios laboratoriais de resistência à compressão aos 7 (sete) e 28 (vinte e oito) dias corridos, devendo ser fornecido cópias do ensaio laboratorial a fiscalização da obra sempre que solicitado para compor a documentação da obra.
- 3.5.3. Sempre que exigido, a contratada deverá apresentar relatório de ensaios laboratoriais atualizados (prazo não superior a 30 dias dos materiais componentes do concreto: cimento, brita, areia e entre outros quando houver) em conformidade com as normas da ABNT.
- 3.5.4. Deverão ser observadas as normas da ABNT, em especial as NBR 7212/2012 ("Execução de Concreto Dosado em Central"), 12655/2006 ("Concreto – Preparo, Controle e Recebimento"), 5738/2003, 6118/2007, 15823/2010 e 15900/2009.
- 3.6. A empresa deverá manter meios de comunicação para contato rápido no período em que as equipes estiverem em operação.
- 3.7. A EMPRESA CONTRATADA deverá entregar, fisicamente ou via email, informações de contato (e-mails, telefones, nomes, celulares, entre outros).
- 3.8. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 3.9. Os materiais deverão dispor de garantia mínima prevista em lei.
- 3.10. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- 4.1. A quantidade estimada está diretamente relacionada à média das últimas solicitações, levando em conta os serviços executados. Além disso, é considerada uma quantidade de segurança para atender eventuais necessidades além da rotina de trabalho.
- 4.2. Devido à necessidade evidente de solicitações de serviços que, pela sua natureza, não permitem definir previamente a quantidade demandada durante a vigência do contrato, e considerando que tais serviços são necessários e imprescindíveis para o desempenho das atribuições da SMU.
- 4.3. Tabela com a quantidade prevista para contratação:

Item	Material	Unidade	Quantidade
1	CONCRETO USINADO FCK 20,0 MPA ABATIMENTO CONVENCIONAL (7 +/- 1 CM), PEDRA 1 E PEDRISCO	M³	500
2	CONCRETO USINADO FCK 20 MPA, COM PEDRA Nº 1 E PEDRA Nº 2, S LUMP 6 ± 1	M³	500
3	CONCRETO USINADO FCK 25 MPA, COM PEDRA Nº 1 E PEDRA Nº 2, S LUMP 6 ± 1	M³	500
4	CONCRETO USINADO FCK 30 MPA, COM PEDRA Nº 1 E PEDRA Nº 2, S LUMP 6 ± 1	M³	500
5	CONCRETO USINADO BOMBEADO, FCK MENOR OU IGUAL A 25MPA, PEDRI SCO, SLUMP 10+- 2 MM	M³	1.000

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 5.1. A pesquisa de preços para definir o valor estimado da licitação foi realizada com base no levantamento dos preços dos últimos contratos firmados com a Prefeitura de Mogi das Cruzes.



- 5.2. Os valores obtidos na pesquisa foram avaliados criticamente, no sentido de que suas médias não apresentam grandes variações, não comprometendo a estimativa do preço de referência, representando de forma satisfatória os preços praticados no mercado.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Valor estimado: R\$ 1.967.500,00 (um milhão, novecentos e sessenta e sete mil e quinhentos reais).

Item	Material	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	CONCRETO USINADO FCK 20,0 MPA ABATIMENTO CONVENCIONAL (7 +/- 1 CM), PEDRA 1 E PEDRISCO	M³	500	R\$ 568,00	R\$ 284.000,00
2	CONCRETO USINADO FCK 20 MPA, COM PEDRA Nº 1 E PEDRA Nº 2, S LUMP 6 ± 1	M³	500	R\$ 543,00	R\$ 271.500,00
3	CONCRETO USINADO FCK 25 MPA, COM PEDRA Nº 1 E PEDRA Nº 2, S LUMP 6 ± 1	M³	500	R\$ 598,00	R\$ 299.000,00
4	CONCRETO USINADO FCK 30 MPA, COM PEDRA Nº 1 E PEDRA Nº 2, S LUMP 6 ± 1	M³	500	R\$ 626,00	R\$ 313.000,00
5	CONCRETO USINADO BOMBEADO, FCK MENOR OU IGUAL A 25MPA, PEDRI SCO, SLUMP 10+- 2 MM	M³	1.000	R\$ 800,00	R\$ 800.000,00

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 7.1. A aquisição dos materiais será selecionada com base em critérios de qualidade, segurança, padronização e eficiência.
- 7.2. A solução busca, portanto, adquirir materiais de qualidade, considerando não apenas suas características essenciais, mas também sua origem, processamento, consumo responsável e impacto ambiental. Este enfoque se alinha com os princípios da economia e com a busca por práticas sustentáveis em todas as etapas do ciclo de vida do objeto.
- 7.3. A aquisição do objeto nas especificações e quantidades requeridas conseguirão atender de forma satisfatória todas as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana.
- 7.4. A contratação de uma empresa para o fornecimento de concreto usinado é justificada por diversos fatores que asseguram a qualidade, eficiência e economia das obras. O concreto usinado oferece um controle rigoroso sobre a mistura e a resistência do material, garantindo a durabilidade e a segurança das estruturas. Além disso, sua aplicação rápida e prática minimiza o tempo de execução das obras, reduzindo atrasos e custos operacionais. A utilização de concreto usinado também diminui o desperdício de materiais, contribuindo para a sustentabilidade e otimização de recursos. Por ser fabricado com controle tecnológico e entregue pronto para o uso, o concreto usinado assegura a padronização necessária para atender às exigências normativas e técnicas das construções, sejam elas estruturais ou não estruturais, como lajes, vigas, pilares, pisos e muros de arrimo. Essa contratação também reduz a necessidade de armazenamento de materiais in loco, diminuindo os riscos de perdas e facilitando a logística da obra.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. A licitação será do tipo menor preço por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação aos itens. O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade com a participação de vários fornecedores e de evitar a concentração de mercado.
- 8.2. A entrega será mediante autorização de fornecimento, conforme necessidade da Secretaria.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 9.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.
- 9.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.



- 9.3. O resultado pretendido com esta contratação é o melhor aproveitamento na aplicação dos recursos públicos e buscando sempre a melhoria dos serviços prestados à população.
- 9.4. A contratação deverá ser por menor preço global.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- 10.1. A Administração deverá nomear um gestor técnico responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento, garantindo que os materiais recebidos estejam em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.
- 10.2. Os produtos devem ser de primeira qualidade, atendendo as especificações citadas na descrição do material do termo de referência.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

- 11.1. Para a presente licitação não é necessária uma contratação correlata ou interdependente.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

- 12.1. Os materiais dessa contratação em si não geram impactos ambientais diretamente, não sendo necessárias medidas para sanar qualquer risco ambiental que porventura possa existir, sendo necessário tão somente que o fornecedor atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental.
- 12.2. Porém, foram adotadas medidas no sentido de se adquirir produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

- 13.1. Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a contratação, que atende aos padrões e preços de mercado.
- 13.2. A contratação de empresa para a aquisição de materiais de consumo, visando atender as demandas dos Departamentos e Administrações Regionais da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana é fundamental e indispensável, garantindo a população serviços de qualidade.
- 13.3. A contratação visa atender diversas demandas, assegurando a eficiência na Construção, manutenção ou reparos de peças estruturais e não estruturais.
- 13.4. Diante da fundamentação exposta nesse estudo técnico preliminar, consideramos viável esta contratação.

14. CERTIFICAÇÃO

- 14.1. Certificamos que este documento atende integralmente os requisitos previstos nos incisos do §1º art. 18 da Lei 14.133/21.

15. RESPONSÁVEIS

SMSUZ, 17 de abril de 2025.


Luiz Fabiano Rodrigues Franco

Departamento de Gerenciamento Administrativo da SMSUZ


Henrique Donizete Zielk
Diretor de Departamento