



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

PROCESSO ADM. DIGITAL Nº 966/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 8.053.593,15 (Oito milhões, cinquenta e três mil, quinhentos e noventa e três reais e quinze centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 13/09/2024 às 09h:00min - (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote

MODO DE DISPUTA: Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

LOCAL – PLATAFORMA ELETRÔNICA: Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br

O aviso desta licitação será publicado na forma da Lei no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), art. 174 da Lei no 14.133/2021, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, bem como, nos sites do Município de Salesópolis e do Sistema BBMNET. O Edital de participação estará disponível aos interessados no site da Plataforma BBMNET no endereço www.novobbmnet.com.br e no site da Prefeitura de Salesópolis, através do endereço www.salesopolis.sp.gov.br.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

PROCESSO ADM. DIGITAL Nº 966/2024

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

TIPO: MENOR VALOR POR LOTE

PREÂMBULO

A Prefeitura da Estância Turística de Salesópolis, por intermédio do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal e a Comissão de Contratação, designada pela Portaria nº 6.909/2024, no uso de suas atribuições legais, tornam público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, forma ELETRÔNICA, do tipo **MENOR VALOR POR LOTE**, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações do Decreto Municipal nº 3.817/2024 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, a se realizar:

DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	30/08/2024.
DATA FIM DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:	13/09/2024 às 09h00min.
DATA DA ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTAS:	13/09/2024 às 09h01min.
INÍCIO DA FASE DE LANCES:	13/09/2024 - Após a análise das Propostas

Local: Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br

1. DO OBJETO E DO VALOR

1.1. O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA**



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global do grupo, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.3.1. Para os fins do disposto no §1º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos aquele previsto na Planilha Quantitativa - Anexo I.

1.4. O global máximo estimado desta despesa importa em **R\$ 8.053.593,15 (Oito milhões, cinquenta e três mil, quinhentos e noventa e três reais e quinze centavos).**

1.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço e nas condições previstas neste edital e no Termo de Referência.

2. DA AMPLA CONCORRÊNCIA

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atendam aos requisitos do Edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.4. Não poderão disputar esta licitação:

3.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

3.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atuando por ele no exercício de função de assessoramento ou de consultoria, ainda que por intermédio de pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.4.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.4.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O impedimento de que trata o item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.6. O disposto nos itens 3.4.2 e 3.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.7. A vedação de que trata o item 3.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.2.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

4.2.2. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

4.2.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 14 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.4. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 4.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ao 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.7.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.
- 4.8.** **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.**
- 4.9.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

5. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

- 4.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, na Plataforma BBMNET no menu **“Sala de Disputa”**, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa **“Aberto para receber propostas”**.
- 5.1.1.** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando **“enviar proposta”**.
- 5.1.2.** O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.
- 4.1.3** O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.
- 5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.
- 5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Eventual sobre preço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

5.11. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.12. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

5.12.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,

6.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

6.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

6.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote.

6.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.9. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 1,0% (um por cento)*.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

6.12. No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos sucessivos, com prorrogações.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13 Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.18.5 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.5.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.5.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.5.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.5.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientação dos órgãos de controle.

Assinado por: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.18.6 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.6.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.6.2 Empresas brasileiras;

6.18.6.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.6.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20 Será desclassificada a proposta que:

6.20.1 Contiver vícios insanáveis;

6.20.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.20.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.20.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.20.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.21 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.21.1A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.21.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.21.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.21.2 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.22 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.23 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.24 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.24.1O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.24.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.24.3 O pregoeiro solicitará ao(s) licitante(s) mais bem classificado(s) que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, conforme modelo no Anexo III, após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.24.4 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

DA POSSIBILIDADE DE REGISTRO DE MAIS DE UM FORNECEDOR AO PREÇO DO LICITANTE PROVISORIAMENTE VENCEDOR

6.25. Os licitantes interessados poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante provisoriamente vencedor.

6.25.1. A apresentação de novas propostas na forma do subitem 6.25 não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

6.25.2. Para fins do disposto no subitem 6.25, o pregoeiro consultará os demais licitantes se aceitam aderir ao preço e demais condições ofertadas pelo licitante provisoriamente vencedor.

6.25.3. A confirmação de adesão será consignada em ata da sessão da licitação.

6.25.4. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem 6.25, a classificação será realizada segundo a ordem da última proposta ou lance apresentado durante a fase de apresentação destes.

6.25.5. Os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante provisoriamente vencedor será denominado como aderente de preços.

6.25.6. Para o registro do preço dos aderentes de preço, será exigida a análise da habilitação.

7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União;

7.1.3. Cadastro Nacional de Empenas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União;

a) Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido à ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

7.5 O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de **02 (duas) horas** a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.6 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, nos termos dos.

7.7 Habilitação Jurídica

7.7.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

7.7.2 Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

7.8 Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista

7.8.1 CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

7.8.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.8.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

7.8.4 Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

7.8.5 FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

7.8.6 CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao).

7.9 Qualificação Econômico-financeira

7.9.1 Balanço patrimonial dos últimos dois exercícios sociais exigíveis, apresentados na forma da lei.

7.9.2 Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

7.10 Qualificação Técnica

7.10.1 Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu os bens com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital, atendendo ao quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) das quantidades apresentadas no Termo de Referência, conforme §2º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10.2 O(s) atestado(s) deverá (ão) conter a identificação da pessoa jurídica eminente. Caso não conste do(s) atestado(s) a identificação do signatário e telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio e contato com o eminente do(s) atestado(s) e deverá comprovar o fornecimento anterior, equivalente a 50% da quantidade licitada referente aos itens dos respectivos lotes citados a seguir:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

LOTE 01 – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CONTENÇÃO E FECHAMENTO:			
01	1.000	UNID	GRADE DE PROTEÇÃO BAIXA. GRADE DE PROTEÇÃO DEVIDAMENTE GALVANIZADA COM 1,20 METROS DE ALTURA POR 2,00 METROS DE LARGURA, CONFECCIONADA EM AÇO, COM PÉS DE PROTEÇÃO EM FORMATO DE “V”, COM ENCAIXE TIPO: MACHO-FÊMEA EM TODAS AS PEÇAS. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS GRADES. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.
LOTE 07 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR:			
02	15	UNID	GRUPO GERADOR DE 260 KVA SILENCIADO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE DE 260 KVA, MOTOR SUPER SILENCIOSO À DIESEL, COM TECNOLOGIA DE COMBUSTÃO QUE ASSEGURE POTÊNCIA ESTÁVEL E CONFIANÇA E RESPOSTAS RÁPIDAS ÀS VARIAÇÕES INSTANTÂNEAS DE CARGA. -04 CABOS DE 25,00 METROS DE 120MM CADA. -01 INTERMEDIARIA -01 CHAVE REVERSORA 600A -OPERADOR -COMBUSTÍVEL NECESSÁRIO PARA AS 12 HORAS DE UTILIZAÇÃO. ANO DE FABRICAÇÃO NÃO PODERÁ SER INFERIOR AO ANO DE 2002. *DEVE SER APRESENTADA ART/RRT DE INSTALAÇÃO DO GRUPO MOTO GERADOR - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.
LOTE 10- SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS:			
01	225	UNID	SANITÁRIOS QUÍMICOS CABINE SANITÁRIA COM MICTÓRIO, PAPELEIRA E CAIXA DE DEJETOS COM ASSENTO, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, PISO ANTI-DERRAPANTE, IDENTIFICAÇÃO (MASCULINO/FEMININO), PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, TETO TRANSLÚCIDO, SISTEMA DE TRAVA COM CHAVE.
LOTE 12- SERVIÇOS DE SEGURANÇA:			
01	250	DIÁRIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA MASCULINO E FEMININO, PROFISSIONAL UNIFORMIZADO(A), CAPACITADO(A) PARA EXECUÇÃO DE SEGURANÇA DESARMADA. NECESSÁRIA APRESENTAÇÃO DE NADA CONSTA DA POLÍCIA CIVIL. (SENDO A ÚNICA RESPONSÁVEL POR DIREITOS TRABALHISTA E ENCARGOS, INCLUINDO TODAS AS DESPESAS DIÁRIAS (TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E ÁGUA, PELA CONTRATADA).DIÁRIA DE 8 HORAS.

DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.10.3. A proponente deverá apresentar registro ou inscrição da empresa licitante no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, em plena validade;

7.10.4 Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para a sessão pública do Pregão Eletrônico, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA, para os lotes I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X;

7.10.4.1 A comprovação de que trata o subitem 7.10.4 dar-se-á mediante apresentação do contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, observada, ainda, o disposto na Súmula 233 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.10.5 Declaração subscrita pelo representante legal da licitante de ciência de que, no caso de o evento requisitado demandar a montagem de estruturas e instalações elétricas, o Contratado deverá apresentar a respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) registrada no CREA do profissional legalmente habilitado, responsável técnico pela execução dos serviços;

7.11 Declarações complementares de apresentação obrigatória:

7.11.1 Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

7.11.2 Declaração Unificada.

7.11.3 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7.11.4. Declaração de inexistência de empregado menor e do cumprimento da reserva legal de cargos, conforme modelo anexo, denominada – Declaração de Regularidade Social.

7.11.5 Declaração de atendimento ao art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.11.6 Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

7.11.7 Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal Nº 123/2006.

7.11.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.12 Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

7.12.1 Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

7.12.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.13 Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

7.14 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.15 Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

7.16 Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

7.17.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.17.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.17 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

Assinado por: VANDERLON OLIVEIRA COMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.19 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, este Município aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de recebimento.

8 DO PARECER TÉCNICO

8.1. Para efeito de adjudicação deste Pregão, o Pregoeiro, se julgar necessário, encaminhará o processo à Secretaria de Turismo, Cultura e Esporte, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta vencedora do item.

8.2. Ocorrendo a desclassificação do bem da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro, para que este realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo a ordem de classificação.

8.3. Somente após tal procedimento, o Pregoeiro fará a adjudicação às empresas vencedoras.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

9.2. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

9.2.1. O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 10 (dez) minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

9.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.5. Os recursos interpostos fora do prazo ou do campo próprio não serão conhecidos.

9.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preço, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito.

10.1.1. O prazo de convocação de que trata o subitem 10.1 deste Edital poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

10.1.2. Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes de que trata o subitem 6.25 deste Edital que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.2. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preço, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

10.3. Será admitida a forma eletrônica na celebração da Ata de Registro de Preço, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

10.4. Na assinatura da Ata de Registro de Preço:

I - Será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital de licitação, que deverão ser mantidas pelo adjudicatário durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato.

10.5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital de licitação, ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço o(s) aderente(s) de preços de que trata o subitem 6.25 deste Edital será(ão) convocado(s) para fazê-lo, observada a ordem de classificação.

10.5.1. Não existindo aderente de preço, ou na hipótese em que este se recuse a assinar a ARP:

I - Será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da Ata de Registro de Preço nas condições propostas pelo licitante vencedor.

II - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar os termos do inciso I deste subitem, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

III - Quando frustrada a negociação de melhor condição de que trata o inciso II deste item, a Administração poderá adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preço nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.

10.5.2. Na adoção dos procedimentos descritos nos incisos II e III do subitem 10.5.1, a Administração não poderá aceitar propostas/lances superiores ao valor estimado da contratação, observado o índice de atualização de preços correspondente.

10.5.3. A negociação de que trata o inciso II do subitem 10.5.1 será conduzida pelo pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.6. Depois de assinada a Ata de Registro de Preço, as contratações eventualmente formalizadas com o detentor da ARP, será realizada por intermédio de instrumento de emissão de nota de empenho e termo de contrato, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como respeitar as condições e requisitos constantes no Termo de Referência.

10.6.1. A contratação com o detentor da ARP será formalizada por intermédio de instrumento de emissão de nota de empenho de despesa e termo de contrato, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.6.2. A Secretaria solicitante emitirá pedido de compra ao Setor de Compras e Licitações, o qual após sua regular tramitação, dará origem à Nota de Empenho e Termo de Contrato em favor da empresa detentora da Ata.

10.7. A empresa detentora da Ata terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.7.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.7.2. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

10.8. Quando convocada a subscrever o contrato, a adjudicatária deverá apresentar:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.8.1. Certidão comprobatória de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

10.8.2. Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.8.3. Certidão Conjunta de Débitos, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social.

10.8.4. Os documentos acima citados deverão estar dentro do prazo de validade na data da assinatura do contrato.

10.9. A Minuta do Contrato a ser firmado entre a Administração e a licitante vencedora, constitui parte integrante deste Edital – ANEXO XIII, sendo que nela encontram-se definidas e especificadas todas as regras e condições da contratação, inclusive, regras de medição, condições de pagamento dos serviços executados, critérios de reajuste, penalidades contratuais e condições de recebimento.

10.10. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a nota de empenho, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. Injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. Fraudar a licitação

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

11.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

11.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

11.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente na Plataforma Digital 1Doc da Prefeitura da Estância Turística de Salesópolis, com antecedência mínima de até 03 (três) dias úteis da realização da sessão pública, dirigidas ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro.

12.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial e na Plataforma BBMNET no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.4. Os pedidos de esclarecimento devem ser realizados através do e-mail copel@salesopolis.sp.gov.br.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura.

13.2. Os pagamentos serão realizados mediante depósito em conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco _____, conta nº _____, Agência nº _____, de acordo com as seguintes condições:

13.2.1. Em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções.

13.2.2. A discriminação dos valores deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento (arts. 117 e 118 da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2.110/2022).

13.3. O município realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente.

13.4. O município, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte, deverá observar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, nos termos do Decreto Municipal nº 3.762/2023.

13.5. Considera-se para fins de retenção a alíquota prevista no Anexo I, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, que incidirá sobre os pagamentos a serem efetuados à contratada.

13.6. As hipóteses de retenção do Imposto de Renda na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa da retenção.

13.7. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.8. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

13.8.1. Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

13.8.2. Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços;

13.8.2.1. O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.

13.8.2.2. Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA/CONTRATO

14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

14.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

14.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

14.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme previsto no art. 117, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

14.8. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br.

15.10. Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, WhatsApp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br.

15.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da Plataforma BBMNET, no endereço www.novobbmnet.com.br e no site da Prefeitura de Salesópolis, através do endereço www.salesopoli.sp.gov.br.

15.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Carta de Credenciamento para Participar da Licitação

ANEXO III – Modelo de Proposta

ANEXO IV – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Adimplemento

ANEXO V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VI – Declaração de Inexistência de Empregado Menor;

ANEXO VII – Modelo de Declaração de Não Condenação por Ato de Improbidade Administrativa;

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Cumprimento as Exigências de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência e para Reabilitado da Previdência Social;

ANEXO IX – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;

ANEXO X – Modelo de Declaração Unificada;

ANEXO XI – Declaração de atendimento ao art. 4º da Lei nº 14.133/2021;

ANEXO XII – Minuta de Ata de Registro de Preços;

ANEXO XIII – Minuta de Contrato.

Estância Turística de Salesópolis, 29 de Agosto de 2024.

VANDERLON OLIVEIRA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência, o Registro de Preços visando futuras **Locações de estruturas para realização de eventos (palco, som, iluminação, tendas, camarins, geradores, arquibancadas, camarotes e banheiros químicos) e contratação dos serviços de disc jockey, segurança, mestre de cerimonial e bombeiro civil**, em conformidade a demanda para realização das atividades constantes no Calendário Oficial de Eventos da Estância Turística de Salesópolis.

1.2 JUSTIFICATIVA

A contratação dos serviços se faz necessária com o objetivo de garantir a adequada infraestrutura para a realização dos eventos que celebram as comemorativas da Estancia Turística de Salesópolis. Trata-se de celebrações tradicionais de grande importância promovida pelo município, demandando a disponibilização de uma infraestrutura completa e bem estruturada.

A contratação de Empresa(s) especializada(s) para a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, justifica-se pela necessidade de organização do evento e considerando, ainda, os seguintes fatores:

Planejamento apropriado à tipologia do evento;

Racionalização de procedimentos burocráticos, garantindo maior agilidade na organização do evento e no melhor planejamento dos serviços necessários ao tipo do evento;

Busca de qualidade e melhores custos no fornecimento de bens, serviços e suprimentos para a promoção do evento;

Personalização na organização do evento, padronização e a melhoria contínua, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia;

Contratações de maior vulto, possibilitando a redução de preços.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

LOTE 01 – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CONTENÇÃO E FECHAMENTO:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	2.000	UNID	<u>GRADE DE PROTEÇÃO BAIXA.</u> GRADE DE PROTEÇÃO DEVIDAMENTE GALVANIZADA COM 1,20 METROS DE ALTURA POR 2,00 METROS DE LARGURA, CONFECCIONADA EM AÇO, COM PÉS DE PROTEÇÃO EM FORMATO DE “V”, COM ENCAIXE TIPO: MACHO-FÊMEA EM TODAS AS PEÇAS. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS GRADES. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.	R\$ 40,00	R\$ 80.000,00
02	200	UNID	<u>BARRICADA:</u> BARRICADA EM TUBO DE ALUMÍNIO 80 MM X 20 MM, ESPESSURA: 1,3 MM, ALTURA: 1.200 MM, LARGURA: 1.010 MM, FECHAMENTO DE CHAPA VAZADA, BASE/COMPRIMENTO: 1.250 MM, LARGURA: 1.010 MM, PISO DE CHAPA ANTIDERRAPANTE COM 720 MM X 1.010 MM, TRAVAMENTO ENTRE BARRICADAS COM PINOS DE ENGATE E/OU PARAFUSOS, CÁLCULO DE PRESSÃO DE DESLOCAMENTO FRONTAL DE 500 QUILOS POR METRO LINEAR. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS BARRICADAS. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.	R\$ 148,00	R\$ 29.600,00
03	3000	UNID	<u>FECHAMENTO EM PLACAS GALVANIZADAS:</u>	R\$ 45,00	R\$ 135.000,00

Assinado por: Vanderlton Oliveira Gomes
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			FECHAMENTO EM PLACAS METÁLICAS GALVANIZADAS COM TRAVAMENTO TRASEIRO, MEDINDO DE 2,00 A 3,00 METROS DE COMPRIMENTO X 2,20 M DE ALTURA; EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. TRAVADAS COM PONTALETES DE MADEIRA, NA PARTE TRASEIRA, QUANDO SOLICITADO. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.		
04	50	UNID	CATraca CATRACA PARA CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS EM AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA. SISTEMA COM TRÊS BRAÇOS EM TUBO DE AÇO INOX POLIDO. SINALIZADOR VERDE E VERMELHO PARA INDICAÇÃO DE ACESSO LIBERADO OU CATRACA BLOQUEADA. DISPLAY PARA EXIBIÇÃO DE MENSAGENS. CAPACIDADE DE ATÉ 25.000 USUÁRIOS COM BATERIAS INTERNAS RECARREGÁVEL, PERMITINDO A OPERAÇÃO DA PARTE ELETRÔNICA POR ATÉ 8 HORAS (USO SIMPLES) E 02 HORAS (USO BIOMÉTRICO) NO CASO DE FALTA DE ENERGIA.	R\$ 650,00	R\$ 32.500,00

LOTE 02 – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PALCO:

ITE M	QTDE	UNI D	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	20	UNI D	PALCO TIPO 02 COM COBERTURA – ESTRUTURA DE 8,00 X 6,00M – ESPECIFICAÇÕES: PALCO: MEDINDO 8,00 METROS (LARGURA) X 6,00 METROS (PROFUNDIDADE) X 4,00 METROS DE PÉ DIREITO ENTRE O PISO E O TETO, EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO MODELO P30. PISO: MEDINDO 8,00 METROS X 6,00 METROS X ALTURA DO PISO REGULÁVEL DE 0,80 METROS A 1,80 METROS, EM ESTRUTURA DE DURALUMÍNIO, TRAVAMENTO DIAGONAL, REVESTIDO COM CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL DE 20 MM, PINTURA NA COR PRETA FOSCA. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA USO, SEM BURACOS OU DESNÍVEIS, E SUPORTAR O PESO TOTAL DE 4.320 KG. DEVE TAMBÉM SER ACARPETADO NA COR CINZA GRAFITE. COBERTURA: EM LONA TIPO KP-100, IGUAL OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR, ESTRUTURA TUBULAR EM DURALUMÍNIO MODELO P30, CAPACIDADE DE SUSTENTAÇÃO PARA 3.500 KG (CONFORME NORMAS DA ABNT). ESTA DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. ESCADA: ESCADA MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA COM CORRIMÃO NAS DUAS LATERAIS. HOUSE MIX: MEDINDO 3,00 METROS X 2,00 METROS X 0,30 METROS DE ALTURA DO SOLO, EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO MODELO P15, COBERTURA EM LONA KP – 100 OU IGUAL OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. FECHAMENTOS: SAIÁ: FECHAMENTO EM TECIDO OU SIMILAR NA COR PRETA, AO REDOR DE TODO O PALCO. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. FUNDO DE PALCO E LATERAIS: EM LONA TIPO KP – 100 OU TELA SOMBRITE. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. GUARDA-CORPO, NOS FUNDOS E LATERAIS DO PALCO CONFORME INSTRUÇÃO TÉCNICA N 12/2011. SISTEMA FLY: EM ESTRUTURA DURALUMÍNIO MODELO P30 MEDINDO 03 METROS A 1,50 METROS X 06 METROS DE ALTURA. *LONA DE COBERTURA, PISOS E REVESTIMENTOS, DEVEM POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALÉM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;	R\$ 8.998,00	R\$ 179.960,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.tdoc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.		
02	20	UNID	<p><u>PALCO TIPO 03 COM COBERTURA – ESTRUTURA DE 10 X 8M - ESPECIFICAÇÕES:</u></p> <p>PALCO: MEDINDO 10,00 METROS (LARGURA) X 8,00 METROS (PROFUNDIDADE) X 4,00 METROS DE PÉ DIREITO ENTRE O PISO E O TETO, EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO MODELO P30. PISO: MEDINDO 10,00 METROS X 8,00 METROS X ALTURA DO PISO REGULÁVEL DE 0,80 METROS A 1,80 METROS, EM ESTRUTURA DE DURALUMÍNIO, TRAVAMENTO DIAGONAL, REVESTIDO COM CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL DE 20 MM, PINTURA NA COR PRETA FOSCA. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA USO, SEM BURACOS OU DESNÍVEIS, E SUPORTAR O PESO TOTAL DE 14.400 KG. DEVE TAMBÉM SER ACARPETADO NA COR CINZA GRAFITE. COBERTURA: EM LONA TIPO KP-100, IGUAL OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR, ESTRUTURA TUBULAR EM DURALUMÍNIO MODELO P30, CAPACIDADE DE SUSTENTAÇÃO PARA 3.500 KG (CONFORME NORMAS DA ABNT). ESTA DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. ESCADA: 01 ESCADA MEDINDO 2,0 METROS DE LARGURA COM CORRIMÃO NAS DUAS LATERAIS. CONFORME INSTRUÇÃO TÉCNICA N 12/2011. RAMPA DE ACESSO PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA (CONFORME NORMAS DA ABNT). CONFORME INSTRUÇÃO TÉCNICA N 12/2011. HOUSE MIX P.A: MEDINDO 4,00METROS X 3,00 METROS X 0,60 METROS, EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO MODELO P15, COBERTURA EM LONA KP – 100, IGUAL OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. ESTA DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. HOUSE MIX MONITOR: MEDINDO 4,00 METROS X 3,00 METROS X 0,60 METROS, EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO MODELO P15, COBERTURA EM LONA KP – 100 OU IGUAL OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. ESTA DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. FECHAMENTO: SAIA: FECHAMENTO EM TECIDO OU SIMILAR NA COR PRETA, AO REDOR DE TODO O PALCO. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. FUNDO DE PALCO E LATERAIS: EM LONA TIPO KP – 100 OU TELA SOMBRITE. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. GUARDA-CORPO, NOS FUNDOS E LATERAIS DO PALCO CONFORME INSTRUÇÃO TÉCNICA N 12/2011 . SISTEMA FLY: EM ESTRUTURA DURALUMÍNIO MODELO P30 MEDINDO 03 METROS X 02 METROS X 08 METROS DE ALTURA. *LONA DE COBERTURA, PISOS E REVESTIMENTOS, DEVEM POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALÉM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>	R\$ 13.998,00	R\$ 279.960,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.tdoc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

03	20	UNID	<p>PALCO TIPO 04 COM COBERTURA – ESTRUTURA DE 14 X 10MESPECIFICAÇÕES:</p> <p>PALCO: MEDINDO 14,00 METROS (LARGURA) X 10,00 METROS (PROFUNDIDADE) X 7,00 METROS DE PÉ DIREITO ENTRE O PISO E O TETO, EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO MODELO P30.</p> <p>PISO: MEDINDO 14,00 METROS X 10,00 METROS X ALTURA DO PISO 1,00 METROS, EM ESTRUTURA DE DURALUMÍNIO, TRAVAMENTO DIAGONAL, REVESTIDO COM CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL DE 20 MM, OU PRATICÁVEIS, PINTURA NA COR PRETA FOSCA. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA USO, SEM BURACOS OU DESNÍVEIS, E SUPORTAR O PESO TOTAL DE 30.240 KG. DEVE TAMBÉM SER ACARPETADO NA COR CINZA GRAFITE OU PRETO.</p> <p>COBERTURA: EM LONA TIPO KP-100, IGUAL OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR, ESTRUTURA TUBULAR EM DURALUMÍNIO MODELO P50 OU P60, CAPACIDADE DE SUSTENTAÇÃO PARA 3.500 KG (CONFORME NORMAS DA ABNT). ESTA DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA.</p> <p>ACESSO: 02 - ESCADA MEDINDO NO MÍNIMO 1,20 METROS DE LARGURA COM CORRIMÃO NAS DUAS LATERAIS. CONFORME INSTRUÇÃO TÉCNICA N 12/2011.</p> <p>RAMPA DE ACESSO PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA (CONFORME NORMAS DA ABNT). CONFORME INSTRUÇÃO TÉCNICA N 12/2011.</p> <p>01 - HOUSE MIX: MEDINDO 4,00METROS X 3,00 METROS X 2,50 METROS DE ALTURA, EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO, COBERTURA EM TENDA MODELO PIRAMIDAL OU CHAPÉU DE BRUXA COM LONA KP – 100. ESTA DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA.</p> <p>02 – ÁREA DE SERVIÇO: MEDINDO 3,00METROS X 4,00 METROS X 2,50 METROS DE ALTURA, EM ESTRUTURA TUBULAR DE DURALUMÍNIO, COBERTURA EM TENDA MODELO PIRAMIDAL OU CHAPÉU DE BRUXA COM LONA KP – 100, IGUAL OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. ESTA DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA.</p> <p>FECHAMENTO:</p> <p>SAIA: FECHAMENTO EM TECIDO OU SIMILAR NA COR PRETA, AO REDOR DE TODO O PALCO. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA.</p> <p>FUNDO DE PALCO E LATERAIS: COM TELA SOMBRITE. ESTE DEVE ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA.</p> <p>GUARDA-CORPO, NOS FUNDOS E LATERAIS DO PALCO CONFORME INSTRUÇÃO TÉCNICA N 12/2011.</p> <p>SISTEMA FLY: EM ESTRUTURA DURALUMÍNIO MODELO P30 MEDINDO 3,00 METROS X 3,00 METROS X 10 METROS DE ALTURA. FORMATO QUADRADO.</p>	R\$ 19.998,00	R\$ 399.960,00
----	----	------	---	---------------	----------------

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.tdoc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>*LONA DE COBERTURA, PISOS E REVESTIMENTOS, DEVEM POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALÉM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>		
--	--	--	--	--	--

04	40	UNID	<p><u>SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PRATICÁVEIS TELESCÓPICA 2,00 X 1,00 M.</u></p> <p>ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, RESISTENTE, PLATAFORMA EM COMPENSADO NAVAL DE 20 MM; MEDIDAS: 2,00 METROS COMPRIMENTO POR 1,00 METRO DE LARGURA, CADA MÓDULO; REGULAGEM TELESCÓPICA DE ALTURA E ENCAIXE PADRONIZADOS E REGULÁVEIS, PARA FORMAR PISOS UNIFORMES E DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DOS EVENTOS; ALTURAS: 0,20 METROS; 0,40 METROS; 0,60 METRO A 1,80 METROS; GUARDA-CORPO DE SEGURANÇA EM ALUMÍNIO COM ALTURA DE 0,90 METROS COM TRAVES DE FIXAÇÃO; ACABAMENTO EM CARPETE NAS CORES PRETO OU CINZA CHUMBO (DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO), SEM EMENDAS OU RASURAS QUE POSSAM COMPROMETER A APARÊNCIA E A SEGURANÇA; SAIA LATERAL EM TECIDO PRETO; ESCADA DE ACESSO, NA ALTURA SOLICITADA.</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>	R\$ 220,00	R\$ 8.800,00
05	40	UNID	<p><u>SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICO 2,00 METROS X 1,00 METRO.</u></p> <p>ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, RESISTENTE MODELO ROSCO, IGUAL OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR, PLATAFORMA EM COMPENSADO NAVAL DE 20 MM; MEDIDAS: 2,00 METROS COMPRIMENTO POR 1,00 METRO DE LARGURA, CADA MÓDULO; REGULAGEM PANTOGRÁFICA DE ALTURA E ENCAIXE PADRONIZADOS E REGULÁVEIS, PARA FORMAR PISOS UNIFORMES E DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DOS EVENTOS; ALTURAS: 0,20 METROS; 0,40 METROS; 0,60 METROS, 0,80 METRO E 1,00 METRO. ACABAMENTO EM CARPETE NAS CORES PRETO OU CINZA CHUMBO (DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO), SEM EMENDAS OU RASURAS QUE POSSAM COMPROMETER A APARÊNCIA E A SEGURANÇA;</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>	R\$ 300,00	R\$ 12.000,00

OBSERVAÇÕES E CONDIÇÕES PARA OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO:

- TODA A ESTRUTURA DE PALCO E HOUSE-MIX DEVERÁ ESTAR ATERRADA EM 100%, CONFORME NORMAS DA ABNT;
- CORRERÃO POR CONTA DA FUTURA CONTRATADA TODAS AS DESPESAS RELATIVAS A TRANSPORTE, OPERAÇÃO, CARGA, DESCARGA, MONTAGEM, DESMONTAGEM E SEGURANÇA (GUARDA) DOS EQUIPAMENTOS;
- A FUTURA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR PROFISSIONAL ENGENHEIRO RESPONSÁVEL, DEVIDAMENTE REGISTRADO NO CREA (CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA);
- A FUTURA CONTRATADA DEVERÁ PROCEDER AO DEVIDO RECOLHIMENTO DA RESPECTIVA ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) NECESSÁRIA, CONFORME LEI FEDERAL Nº 6.496 / 77);



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- e) A FUTURA CONTRATADA DEVERÁ FORNECER À PREFEITURA AS ART'S CITADAS NO ITEM ANTECEDENTE, DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, ASSINADAS PELO ENGENHEIRO REGISTRADO E RESPONSÁVEL E DEVIDAMENTE RECOLHIDAS PERANTE O CREA (CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA), ANTES DA DATA DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS.

LOTE 03 - SERVIÇOS DE PROJEÇÃO DE IMAGEM, PAINEL DE LED E TV:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	200	M²	<u>PAINEL DE LED OUTDOOR P3mm</u> PAINÉIS DE LED OUTDOOR, SENDO CADA PLACA COM DIMENSÕES DE 50CM DE LARGURA POR 100CM DE ALTURA. OS PAINÉIS TERÃO UMA DEFINIÇÃO DE P3MM E SERÃO PROCESSADOS COM O SISTEMA NOVASTAR. ALÉM DISSO, SERÃO UTILIZADAS GERENCIADORAS DE VÍDEO 4K COM 2 ENTRADAS HDMI, 2 DVI, 2 SDI E 10 SAÍDAS RJ45, GARANTINDO COMPATIBILIDADE COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA DOS SHOWS E ATENDENDO AO LAYOUT DE MONTAGEM COM RESOLUCAO DE ATE 4096 X 2160 PIXEL 01 VIDEO-SCALER CABO PARA SINAL DE VÍDEO PARA EQUIPAMENTO DE TRANSMISSÃO CABO PARA SINAL DE ÁUDIO PARA CAPTAÇÃO NO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO EQUIPAMENTO PARA RECEPÇÃO E PROCESSAMENTO DOS SINAIS DE VÍDEO EM DIVERSOS FORMATOS (BETACAM, VHS, RECEPTOR DE TV VIA SATÉLITE, TVAC, PC, ETC); TODOS OS DEMAIS CABOS, ADAPTADORES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O BOM DESEMPENHO DO SISTEMA. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.	R\$ 1.000,00	R\$ 200.000,00

LOTE 04 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	30	CONJ.	<u>SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE</u> <u>MONTAGEM DE PA</u> CAIXAS DE PA: ✓ 24 - CAIXAS LINEARRAY COMPOSTA POR 02 ALTO-FALANTES DE 12" 10", E 02 DRIVE DE TITANIUM NEODIMO, MODELO DE REFERENCIA: JBL VERTEC V4889-1, FZ FJ15A, LS AUDIO, D.A.S AERO 38,50, OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. COM AMPLIFICADORES COMPATÍVEL COM O SISTEMA, ✓ 16 - CAIXAS DE SUB -GRAVE COM 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 1600 WATTS CADA CAIXA. MOD DE REFERENCIA: SB850, D.A.S LX218 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. COM AMPLIFICADORES COMPATÍVEL COM O SISTEMA, FRONT FILL: ✓ 04 - CAIXAS PARA FRONT FILL LINEARRAY COMPOSTA POR 02 AUTO-FALANTES DE 8" OU 10" , E DRIVE DE TITANIUM, COM AMPLIFICADORES COMPATIVES, MODELO DE REFERENCIA: MEYERSOUND LION, D.A.S AERO 28 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. DELAY:	R\$ 24.998,00	R\$ 749.940,00



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

		<ul style="list-style-type: none">✓ 08 - CAIXAS PARA FRONT FILL LINEARRAY COMPOSTA POR 02 AUTO-FALANTES DE 8" OU 10" , E DRIVE DE TITANIUM, COM AMPLIFICADORES COMPATIVES, MODELO DE REFERENCIA: MEYERSOUND LION, D.A.S AERO 28 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. <p>MONTAGEM:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ AS CAIXAS DEVERÃO SER MONTADAS NO SISTEMA FLY E ALINHADAS DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE, ESTA POR SUA VEZ OBTIDA ATRAVÉS DE SOFTWARE DE ALINHAMENTO.✓ AS CAIXAS GRAVE DEVERÃO ESTAR CONFIGURADAS PARA MONTAGEM CARDIOIDE, DEVEM SER COLOCADAS NO CHÃO OU ESTRUTURA ABAIXO DO FLY, SEMPRE A 1,00M À FRENTE DA LINHA DO PALCO E A 1,00M DE CADA LATERAL DO PALCO.✓ AS CAIXAS DO CENTER DEVERÃO SER POSICIONADAS EXATAMENTE NO CENTRO DO PALCO COM O DELAY E FASE CORRIGIDO.✓ AS CAIXAS DO DELAY DEVERÃO SER POSICIONADAS EXATAMENTE NO PONTO DE MELHOR COBERTURA TOTAL DO AMBIENTE, ENTRE 35,00M – 80,00M DA TORRE DO P.A COM O DELAY E FASE CORRIGIDO. <p>CONSOLE DE PA:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ DEVE SER POSICIONADO À FRENTE E EXATAMENTE NO MEIO DAS DUAS COLUNAS DE PA COM NO MÍNIMO 15,00M E MÁXIMO 40,00M DO PALCO. <p>TALHAS:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 08-TALHAS COM CAPACIDADE DE 1 TONELADA E 10,00METROS DE CORRENTE. CADA TALHA. CM 1TON IGUAL OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR <p>01 CONSOLE PA PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS 48 CANAIS DE ENTRADA 24 SAÍDAS AUXILIARES. * MODELOS DE REFERENCIA: YAMAHA (PM5RH, CL5), DIGIDESING (D-SHOW, PROFILE) OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR.</p> <p>01 CONSOLE MONITOR PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS 48 CANAIS DE ENTRADA 24 SAÍDAS AUXILIARES. * MODELOS DE REFERENCIA: YAMAHA (PM5RH, CL5), DIGIDESING (D-SHOW, PROFILE) OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR.</p> <p>PERIFÉRICOS PA</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 - EQ. 31 BANDAS ESTÉREO (MARCAS DE REFERENCIA: BSS FCS966, KLARKTEKNIK DN360 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 02- GERENCIADOR DE SISTEMAS DIGITAL COM 08 (OITO) SAÍDAS. (MARCAS DE REFERENCIA: DBX DRIVE RACK, XTA DPA548 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 01 - PROCESSADORES DE EFEITO (MARCAS DE REFERENCIA: YAMAHA SPX 990 OU SPX2000, LEXICOM PCM80 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 01 - CD PLAYER DUPLO COM CONTROLADOR E LEITOR USB (MARCAS DE REFERENCIA:		
--	--	--	--	--

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis-1dee.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>NULMAK CDN77USB OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 - INTER COM PA E MONITOR COM NO MÍNIMO 04 RAMAIS (MARCAS DE REFERENCIA: CLEARCOM RS701 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR). <p>PERIFÉRICOS DE MONITOR</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 - EQ. 31 BANDAS ESTÉREO (MARCAS DE REFERENCIA: BSS, KLARK TEKNIK DN360 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 01 - CD PLAYER DUPLO COM CONTROLADOR E LEITOR USB;✓ 01 - MAIN POWER DE 50K.✓ 01 - GERENCIADOR DE SISTEMAS DIGITAL COM 08 (OITO) SAÍDAS (MARCAS DE REFERENCIA: DBX DRIVE RACK, LABGRUPPEN LM44, XTA DPA548 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR). <p>BACKLINE E SUPORTE</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 12 - SPOT DE MONITORES (MARCAS DE REFERENCIA: EAW SM400, CLAIR OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 08 - CANAIS DE TRANSMISSÃO E RECEPÇÃO PARA DE EAR-PHONE (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE PSM900, SENNHEISER G3 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 08 - EAR-PHONES(MARCAS DE REFERENCIA: SE315-CL OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR)✓ 01 - COMBINADOR DE ANTENAS (MARCAS DE REFERENCIA: SENNHEISER AC3/NT OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 01 - ANTENA COM CABO HELECOIDAL (MARCAS DE REFERENCIA: HA8089 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 02 - MULTICABOS DE OUT 06 VIAS;✓ 06 - BANHEIRAS DE SUB SNAKE DE 12 VIAS COM MULTI-PINO;✓ 06 - CABOS PARA SUB SNAKE 12 VIAS 15METROS COM MULTI-PINO;✓ 08 - AMPLIFICADORES 2400WATTS POR CANAL COM PROCESSADOR INTERNO. (MARCAS DE REFERENCIA: CROWN I TECH 8000, Q.S.C PL4.5 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 01 - BATERIA COMPLETA (MARCAS DE REFERENCIA: YAMAHA, MAPEX, PEAR OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR COMPOSTA:BB 18" OU 20", TONS 10", 12" E 14", 01 CAIXA DE MADEIRA 14" X 5" ½ 04 ESTANTES DE PRATOS);✓ 01 - AMPLIFICAR PARA BAIXO COM CAIXAS (MARCAS DE REFERENCIA: GK800 RB + CAIXA 04 X 10" E 01X 15");✓ 01 - AMPLIFICAR PARA BAIXO COM CAIXAS (MARCAS DE REFERENCIA: AMPEG SVT-4 E SVT810);✓ 01 - MULTI-CABO DE 56 VIAS SPLITADO. 100 METROS PARA STAGE RACK DE P.A E 10,00METROS PARA STAGE RACK DE MONITOR;✓ 02 - AMPLIFICADORES (MARCAS DE REFERENCIA: TWIN FENDER REVERB);✓ 01 - AMPLIFICADORES (MARCAS DE REFERENCIA: FENDER DELUXE);✓ 01 - AMPLIFICADORES PARA GUITARRA (MARCAS DE REFERENCIA: JCM900 MARSHALL);		
--	--	--	--	--	--

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis-1dee.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

		<ul style="list-style-type: none">✓ 20 - GARRAS LP (MARCA: LP);✓ 12 - RÉGUAS DE A.C COM 05 TOMADAS CADA;✓ 48 - RODAS DE 3" GIRATÓRIAS;✓ 12 - PLATAFORMAS PANTOGRÁFICAS EM ALUMÍNIO ESTRUTURAL PARA PRATICÁVEIS (MARCAS DE REFERENCIA: FEELING OU SIMILAR); <p>CAIXAS DE SIDE E AMPLIFICAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 04 - CAIXAS PARA SIDE(MARCAS DE REFERENCIA: KF 850 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR) COM AMPLIFICADORES COMPATIVES;✓ 04 - CAIXAS DE SUB -GRAVE COM 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 800 WATTS CADA CAIXA.(MARCA DE REFERENCIA: D.A.S LX218, JBL 4880, SB 850 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR). COM AMPLIFICADORES COMPATIVES, <p>MICROFONES E CABOS</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 02 - MICROFONE PARA BUMBO (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE BETA 52 BETA OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 08- MICROFONE PARA CAIXA (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM57 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 08 - MICROFONE PARA TONS (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM98 BETA OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 12 - MICROFONES CONDENSADORES (MARCAS DE REFERENCIA: AKG 451 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 04 - MICROFONES PARA GUITARRA (MARCAS DE REFERENCIA: SESSEISER E-609 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 12 - MICROFONES PARA PERCUSSÃO (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM57 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 03 - MICROFONES PARA BSS ACÚSTICO (MARCAS DE REFERENCIA: NEUMANN KM184 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 01 - MICROFONES PARA BSS ACÚSTICO (MARCAS DE REFERENCIA: AKG C519 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 08 - MICROFONES PARA VOCAL (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM58 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 04 - MICROFONES SEM FIO (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM58 LINHA UVR OU SENNHEISSER SK5000);✓ 08 – MICROFONES PARA AMBIÊNCIA (MARCAS DE REFERENCIA: SM81);✓ 15 – MICROFONES HEADSET SEM FIO UHF;✓ 02 - SISTEMA DE ANTENA DIRECIONAL COM CABO, PARA MICROFONE UHF ;✓ 01 - COMBINADOR DE ANTENAS PARA RECEPTOR SEM FIO. (MARCAS DE REFERENCIA: SENNHEISER ASA1/NT IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 04 - MICROFONES SHOTGUNMICROPHONE (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM 89 IGUAL OU SUPERIOR);✓ 120 - CABOS XLR/XLR (5, 10 E 15 METROS);✓ 20 - CABOS P-10/P10 (10 E 15 METROS);		
--	--	--	--	--

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis-1-dee.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<ul style="list-style-type: none">✓ 08 - DIRECT BOX ATIVO (MARCAS DE REFERENCIA: DB-12 DBX IGUAL OU SUPERIOR);✓ 12 - DIRECT BOX PASSIVO (MARCAS DE REFERENCIA: WHIRLWIND IMP20 IGUAL OU SUPERIOR). <p>* CABEAMENTOS, MULTI-CABOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA.</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.</p>		
--	--	--	---	--	--

02	30	CONJ.	<p>SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE</p> <p>MONTAGEM DE PA</p> <p>CAIXAS DE PA:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 16 - CAIXAS LINEARRAY COMPOSTA POR 02 AUTO-FALANTES DE 12" 10", E 02 DRIVE DE TITANIUM NEODIMIO, MODELO DE REFERENCIA: JBL VERTEC V4889-1, FZ FJ15A, LS AUDIO, D.A.S AERO 38,50, OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. COM AMPLIFICADORES COMPATÍVEL COM O SISTEMA,✓ 16 - CAIXAS DE SUB -GRAVE COM 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 1600 WATTS CADA CAIXA. MOD DE REFERENCIA: SB850, D.A.S LX218 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. COM AMPLIFICADORES COMPATÍVEL COM O SISTEMA, <p>FRONT FILL:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 02 - CAIXAS PARA FRONT FILL LINEARRAY COMPOSTA POR 02 AUTO-FALANTES DE 8" OU 10" , E DRIVE DE TITANIUM, COM AMPLIFICADORES COMPATIVES, MODELO DE REFERENCIA: MEYERSOUND LION, D.A.S AERO 28 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR. <p>MONTAGEM:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ AS CAIXAS DEVERÃO SER MONTADAS NO SISTEMA FLY E ALINHADAS DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE, ESTA POR SUA VEZ OBTIDA ATRAVÉS DE SOFTWARE DE ALINHAMENTO.✓ AS CAIXAS GRAVE DEVERÃO ESTAR CONFIGURADAS PARA MONTAGEM CARDIOIDE, DEVEM SER COLOCADAS NO CHÃO OU ESTRUTURA ABAIXO DO FLY, SEMPRE A 1,00M À FRENTE DA LINHA DO PALCO E A 1,00M DE CADA LATERAL DO PALCO.✓ AS CAIXAS DO CENTER DEVERÃO SER POSICIONADAS EXATAMENTE NO CENTRO DO PALCO COM O DELAY E FASE CORRIGIDO. <p>CONSOLE DE PA:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ DEVE SER POSICIONADO À FRENTE E EXATAMENTE NO MEIO DAS DUAS COLUNAS DE PA COM NO MÍNIMO 15,00M E MÁXIMO 40,00M DO PALCO. <p>TALHAS:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 04-TALHAS COM CAPACIDADE DE 1 TONELADA E 10,00METROS DE CORRENTE. CADA TALHA. CM 1TON IGUAL OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR <p>01 CONSOLE PA</p> <p>PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS 48 CANAIS DE ENTRADA</p> <p>24 SAÍDAS AUXILIARES.</p> <p>* MODELOS DE REFERENCIA: YAMAHA</p>	R\$ 18.000,00	R\$ 540.000,00
----	----	-------	---	---------------	----------------

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>(PM5RH, CL5, M7CL), DIGIDESING (D-SHOW, PRO-FILE) OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR.</p> <p>01 CONSOLE MONITOR</p> <p>PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS 48 CANAIS DE ENTRADA</p> <p>24 SAÍDAS AUXILIARES.</p> <p>* MODELOS DE REFERENCIA: YAMAHA (PM5RH, CL5, M7CL), DIGIDESING (D-SHOW, PRO-FILE) OU EQUIVALÊNCIA SUPERIOR.</p> <p>PERIFÉRICOS PA</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 - EQ. 31 BANDAS ESTÉREO (MARCAS DE REFERENCIA: BSS FCS966, KLARKTEKNIK DN360 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 02- GERENCIADOR DE SISTEMAS DIGITAL COM 06 (SEIS) SAÍDAS. (MARCAS DE REFERENCIA: DBX DRIVE RACK, XTA DPA548 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 01 - CD PLAYER DUPLO COM CONTROLADOR E LEITOR USB (MARCAS DE REFERENCIA: NULMAK CDN77USB OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 01 - INTER COM PA E MONITOR COM NO MÍNIMO 02 RAMAIS (MARCAS DE REFERENCIA: CLEARCOM RS701 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR). <p>PERIFÉRICOS DE MONITOR</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 - EQ. 31 BANDAS ESTÉREO (MARCAS DE REFERENCIA: BSS, KLARK TEKNIK DN360 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 01 - CD PLAYER DUPLO COM CONTROLADOR E LEITOR USB;✓ 01 - MAIN POWER DE 10K.✓ 01 - GERENCIADOR DE SISTEMAS DIGITAL COM 08 (OITO) SAÍDAS (MARCAS DE REFERENCIA: DBX DRIVE RACK, LABGRUPPEN LM44, XTA DPA548 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR). <p>BACKLINE E SUPORTE</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 08 - SPOT DE MONITORES (MARCAS DE REFERENCIA: EAW SM400, CLAIR OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR);✓ 02 - MULTICABOS DE OUT 06 VIAS;✓ 04 - BANHEIRAS DE SUB SNAKE DE 12 VIAS COM MULTI-PINO;✓ 04 - CABOS PARA SUB SNAKE 12 VIAS 15METROS COM MULTI-PINO;✓ 01 - BATERIA COMPLETA (MARCAS DE REFERENCIA: YAMAHA, MAPEX, PEAR OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR COMPOSTA:BB 18" OU 20", TONS 10", 12" E 14", 01 CAIXA DE MADEIRA 14" X 5" ½ 04 ESTANTES DE PRATOS);✓ 01 - AMPLIFICAR PARA BAIXO COM CAIXAS (MARCAS DE REFERENCIA: GK800 RB + CAIXA 04 X 10" E 01X 15");✓ 01 - MULTI-CABO DE 48 VIAS SPLITADO. 80 METROS PARA STAGE RACK DE P.A E 10,00METROS PARA STAGE RACK DE MONITOR;✓ 01 - AMPLIFICADORES (MARCAS DE REFERENCIA: TWIN FENDER REVERB);✓ 01 - AMPLIFICADORES (MARCAS DE REFERENCIA: FENDER DELUXE);✓ 20 - GARRAS LP (MARCA: LP);✓ 12 - RÉGUAS DE A.C COM 05 TOMADAS CADA;✓ 16 - RODAS DE 3" GIRATÓRIAS;✓ 12 - PLATAFORMAS PANTOGRÁFICAS EM ALUMÍNIO ESTRUTURAL PARA PRATICÁVEIS		
--	--	--	--	--	--

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>(MARCAS DE REFERENCIA: FEELING OU SIMILAR);</p> <p>CAIXAS DE SIDE E AMPLIFICAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 04 - CAIXAS PARA SIDE(MARCAS DE REFERENCIA: KF 850 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR) COM AMPLIFICADORES COMPATIVES;✓ 04 - CAIXAS DE SUB -GRAVE COM 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 800 WATTS CADA CAIXA.(MARCA DE REFERENCIA: D.A.S LX218, JBL 4880, SB 850 OU DE EQUIVALÊNCIA SUPERIOR). COM AMPLIFICADORES COMPATIVES, <p>✓</p> <p>MICROFONES E CABOS</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 02 - MICROFONE (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE BETA 52 BETA OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 08 - MICROFONE PARA TONS (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM98 BETA OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 08 - MICROFONES CONDENSADORES (MARCAS DE REFERENCIA: AKG 451 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 12 - MICROFONES PARA PERCUSSÃO (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM57 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 03 - MICROFONES PARA BSS ACÚSTICO (MARCAS DE REFERENCIA: NEUMANN KM184 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 10 - MICROFONES PARA VOCAL (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM58 OU IGUAL OU SUPERIOR EQUIVALÊNCIA);✓ 04 - MICROFONES SEM FIO (MARCAS DE REFERENCIA: SHURE SM58 LINHA UVR OU SENNHEISSER SK5000);✓ 80- CABOS XLR/XLR (5, 10 E 15 METROS);✓ 20 - CABOS P-10/P10 (10 E 15 METROS);✓ 08 - DIRECT BOX ATIVO (MARCAS DE REFERENCIA: DB-12 DBX IGUAL OU SUPERIOR);✓ 12 - DIRECT BOX PASSIVO (MARCAS DE REFERENCIA: WHIRLWIND IMP20 IGUAL OU SUPERIOR). <p>* CABEAMENTOS, MULTI-CABOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA.</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.</p>		
03	30	CONJ.	<p>ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE</p> <p>24 – COB LED 200W C/ BANDOOR;</p> <p>32 - REFLETORES PAR 64 DE LED RGBWA 10W OUTDOOR;</p> <p>24 – RIBALTAS P5 RGB OUTDOOR;</p> <p>16 - ELIPSOIDAL LED BRANCO QUENTE E FRIO;</p> <p>12 - MINI-BRUTT LED 4L ;</p> <p>02 - MÁQUINAS DE FUMAÇA DMX 3000W COM VENTILADOR;</p> <p>02 – MAQUINAS HAZE COM LIQUIDO OLEO</p> <p>01 – MESA DE LUZ CONTENDO: 2 TELAS TOUCH, 6 UNIVERSOS DMX E ARTNET</p> <p>36 - MOVING LIGHT BEAM 10R;</p> <p>24- MOVING LED WASH;</p> <p>16 - STROBO DE LED RGBW;</p> <p>12 - RIBALTA DE LED PIXEL;</p> <p>01 - SISTEMA DE INTERCOM COM 04 RAMAIS;</p> <p>01 - MAIN POWER DE ENERGIA;</p> <p>02 - CANHÕES SEGUIDORES 1200 WATTS;</p>	R\$ 24.998,00	R\$ 749.940,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			01 – FECHAMENTO DE CORTINA PRETA PARA FUNDO DE PALCO 48 - CANAIS DE RACK DMX COM 4000W CADA CANAL; 08 - TALHAS DE 1 TONELADA COM 10,00M DE CORRENTE. 01 - GRID PARA MONTAGEM PARA ILUMINAÇÃO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO MODELO P50 COM AS SEGUINTE MEDIDAS 14,00M DE FRENTE X 12,00M DE FUNDO X 7,00M DE ALTURA COM 03 LINHAS AO MEIO, DEVIDAMENTE TRAVADO E ATERRADO. * CABEAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A LIGAÇÃO DO SISTEMA. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.		
04	30	CONJ.	ILUMINAÇÃO DE MÉDIO 12 – COB LED 200W C/ BANDOOR; 24 - REFLETORES PAR 64 DE LED RGBWA 10W OUTDOOR; 12 – RIBALTAS P5 RGB OUTDOOR; 08 - ELIPSOIDAL LED BRANCO QUENTE E FRIO; 06 - MINI-BRUTT LED 4L ; 02 - MÁQUINAS DE FUMAÇA DMX 3000W COM VENTILADOR; 01 – MESA DE LUZ CONTENDO: 2 TELAS TOUCH, 6 UNIVERSOS DMX E ARTNET 18 - MOVING LIGHT BEAM 10R; 12- MOVING LED WASH; 12 - STROBO DE LED RGBW; 06 - RIBALTA DE LED PIXEL; 01 - SISTEMA DE INTERCOM COM 04 RAMAIS; 01 - MAIN POWER DE ENERGIA; 02 - CANHÕES SEGUIDORES 1200 WATTS; 24 - CANAIS DE RACK DMX COM 4000W CADA CANAL; 06 - TALHAS DE 1 TONELADA COM 10,00M DE CORRENTE. 01 - GRID PARA MONTAGEM PARA ILUMINAÇÃO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO MODELO P50 COM AS SEGUINTE MEDIDAS 14,00M DE FRENTE X 12,00M DE FUNDO X 6,00M DE ALTURA COM 03 LINHAS AO MEIO, DEVIDAMENTE TRAVADO E ATERRADO. * CABEAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A LIGAÇÃO DO SISTEMA. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.	R\$ 15.000,00	R\$ 450.000,00
05	200	UNID	PASSA CABO PASSA CABO EM POLIURETANO DE 5 CANALETAS COM 1,00 M DE COMPRIMENTO E 0,50CM DE LARGURA CADA PLACA, SUPORTANDO O PESO DE 10T, CONFORME NORMAS DOS BOMBEIROS.	R\$ 400,00	R\$ 80.000,00
06	30	DIÁRIA	CANHÃO SEGUIDOR Serve para todas as aplicações profissionais, ideal para teatros, shows, estúdios de televisão, exposições de moda, eventos especiais, etc. Oferece uma nítida melhoria na qualidade de projeção. E também uma série de funções atualizadas que garantem o uso eficaz e auxilia na criação de efeitos. Lâmpada: HTI 1500W/D7/600; Soquete: SFc 10-4 com entalhe; Grupo ótico: Novo grupo ótico com lente condensadora Zoom 7° - 16°; Foco linear: Íris removível Dimmer mecânico com black-out. Cores: Trocador de cor: sistema de cor intercambiável com 5 cores que podem ser usadas simultaneamente, criando muitas variações de tonalidades. Gobos: Gobo para projeções (opcional) .Construção: Fabricado em alumínio e aço inoxidável. Alta resistência ao calor e ao estresse mecânico ,tampa removível para facilitar o acesso à lâmpada. Fonte de alimentação: Ballast externo (magnético ou eletrônico) 230V 50/60Hz. Consumo de energia: 1600 VA. Peso: 20,5 Kg (Pharus); 17,9 Kg (ballast magnético);6,8 Kg (ballast eletrônico).	R\$ 900,00	R\$ 27.000,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

LOTE 05 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURAS TENDAS:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	120	UNID	TENDA GRANDE - TAMANHO 3 X 3 (SEM PISO C/ FECHAMENTO) TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 3X3 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTICHAMA, COM FECHAMENTO NAS 03 LATERAIS, ESTES DEVEM ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES, SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS. TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO. TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS. *LONA DE COBERTURA, DEVE POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALEM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO; - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.	R\$ 850,00	R\$ 102.000,00
02	120	UNID	TENDA GRANDE - TAMANHO 3 X 3 (SEM PISO SEM FECHAMENTO) TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 3X3 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTICHAMA, SEM FECHAMENTO NAS 03 LATERAIS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS. TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO. TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS. *LONA DE COBERTURA, DEVE POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALEM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;	R\$ 750,00	R\$ 90.000,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.		
03	30	UNID	<p><u>TENDA GRANDE – TAMANHO 4 X 4 (SEM PISO C/ FECHAMENTO)</u></p> <p>TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 4X4 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTICHAMA, COM FECHAMENTO NAS 03 LATERAIS, ESTES DEVEM ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES, SEM FUIROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS. TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO. TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS. *LONA DE COBERTURA, DEVE POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALEM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>	R\$ 950,00	R\$ 28.500,00
04	30	UNID	<p><u>TENDA GRANDE – TAMANHO 4 X 4 (SEM PISO SEM FECHAMENTO)</u></p> <p>TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 4X4 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTICHAMA, SEM FECHAMENTO. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS. TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO. TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS. *LONA DE COBERTURA, DEVE POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALEM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>	R\$ 850,00	R\$ 25.500,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

05	40	UNID	<p><u>TENDA GRANDE- TAMANHO 5X5 (SEM PISO C/ FECHAMENTO)</u></p> <p>TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 5X5 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTICHAMA, COM FECHAMENTO NAS 03 LATERAIS, ESTES DEVEM ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES, SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS.</p> <p>TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO.</p> <p>TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.</p> <p>A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS.</p> <p>*LONA DE COBERTURA, DEVE POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALÉM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>	R\$ 1.050,00	R\$ 42.000,00
06	40	UNID	<p><u>TENDA GRANDE- TAMANHO 5X5 (SEM PISO SEM FECHAMENTO)</u></p> <p>TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 5X5 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTICHAMA, SEM FECHAMENTO, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS.</p> <p>TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO.</p> <p>TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.</p> <p>A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS.</p> <p>*LONA DE COBERTURA, DEVE POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALÉM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>	R\$ 775,00	R\$ 31.000,00



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

07	40	UNID	<p><u>TENDA GRANDE- TAMANHO 5X5 (COM PISO SEM FECHAMENTO)</u></p> <p>TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 5X5 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTICHAMA, SEM FECHAMENTO, COM PISO COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS. PISO ESTRUTURADO COM 0,10M DE ESPESSURA, NIVELADO E REVESTIDO EM COMPENSADO 12 MM. TODAS AS MADEIRAS APARENTES, PRINCIPALMENTE O REVESTIMENTO DO PISO E SUA VOLTA DEVEM ESTAR EM ÓTIMO ESTADO DE APARÊNCIA, SEM FISSURAS, VÃOS, RACHADURAS E PREGOS OU FERRAGENS APARENTES. PISO ACARPETADO NA COR CINZA OU PRETO TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO. TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.</p> <p>A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS.</p> <p>*LONA DE COBERTURA, DEVE POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALÉM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO;</p> <p>- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.</p>	R\$ 1.798,00	R\$ 71.920,00
08	15	UNID	<p><u>TENDA GRANDE- TAMANHO 10 X10 (COM PISO E FECHAMENTO)</u></p> <p>TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 10 X 10 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTICHAMA, COM FECHAMENTO NAS 03 LATERAIS, ESTES DEVEM ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES, SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS.</p> <p>PISO ESTRUTURADO COM 0,10M DE ESPESSURA, NIVELADO E REVESTIDO EM COMPENSADO 12 MM. TODAS AS MADEIRAS APARENTES, PRINCIPALMENTE O REVESTIMENTO DO PISO E SUA VOLTA DEVEM ESTAR EM ÓTIMO ESTADO DE APARÊNCIA, SEM FISSURAS, VÃOS, RACHADURAS E PREGOS OU FERRAGENS APARENTES. PISO ACARPETADO NA COR CINZA OU PRETO.</p> <p>TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO.</p> <p>TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.</p>	R\$ 3.498,00	R\$ 52.470,00



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DAS MESMA CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS. *LONA DE COBERTURA, PISOS E REVESTIMENTOS, DEVEM POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALEM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO; - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.		
09	40	UNID	TENDA GRANDE- TAMANHO 10 X10 (SEM PISO E COM FECHAMENTO) TENDA GRANDE MODELO CHAPÉU DE BRUXA, TAMANHO 10 X 10 METROS, COM CALHAS GALVANIZADAS E LONA BRANCA, TIPO SUM LUX ANTI-CHAMA, COM FECHAMENTO NAS 03 LATERAIS, ESTES DEVEM ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES, SEM FUROS, RASGOS OU QUALQUER AVARIA. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS TENDAS.. TODAS AS TENDAS DEVERÃO ESTAR ESTAQUEADAS, OU, COM CARGA DE PESO PARA FIXAÇÃO DAS SUAS CINTAS DE CARGAS OU CABOS DE AÇO. TODAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO E AS LONAS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DAS MESMA CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES ACIMA CITADOS. *LONA DE COBERTURA, PISOS E REVESTIMENTOS, DEVEM POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALEM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO; - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.	R\$ 2.900,00	R\$ 116.000,00
10	1.500	M²	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURA PAVILHÃO COBERTURA GALPÃO PAVILHÃO: COM A LARGURA PODENDO VARIAR ENTRE 20M, 30M E 40M DEPENDENDO DA NECESSIDADE, COM COMPRIMENTO MÚLTIPLO DE 5,0M. ESTRUTURAS MODULARES, COM PÉ DIREITO DE 4 A 6 M NA LATERAL EM RELAÇÃO AO SOLO, AUTOPORTANTE, DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRAVESSAS, COLUNAS E VIGAS DE ALUMÍNIO OU PERFIL METÁLICO GALVANIZADO, COM SISTEMA INTEGRADO DE ENCAIXE PARA AS LONAS NAS ARESTAS DA ESTRUTURA PROPORCIONANDO UMA VEDAÇÃO COMPLETA.	R\$ 106,00	R\$ 159.000,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			CONJUNTO DE CABOS DE AÇO DISPOSTOS EM "X" NAS LATERAIS E TETOS ENTRE OS ARCOS DA ESTRUTURA A CADA 30M. NO MÍNIMO AO LONGO DA COBERTURA PARA CONTRAVENTAMENTO, SAPATAS EM CHAPA DE AÇO CARBONO FIXADAS JUNTO AO SOLO ATRAVÉS DE ESTACAS OU PARABOLTS E, PODENDO SER AINDA TENCIONADO POR CABOS DE AÇO 5/16" (CÁLCULO DE ARRASTO DE 2.000KG) E/OU OUTROS, CASO HAJA NECESSIDADE MEDIANTE AVALIAÇÃO TÉCNICA. AS LONAS SÃO TIPO KP 1000, ANTIMOFO, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMA, BLACK-OUT E NA COR BRANCA, SENDO APLICADA NO TETO E QUANDO NECESSÁRIO NAS LATERAIS, SENDO DE FÁCIL MANUSEIO, POIS POSSIBILITAM A ABERTURA E/OU FECHAMENTO. TODAS AS LONAS NÃO DEVERAM APRESENTAR NENHUM TIPO DE VAZAMENTO, FUROS OU AVARIAS.O CONJUNTO DE TODO O MATERIAL DEVE TER RESISTÊNCIA A VENTOS DE ATÉ 133KM/HORA. MANTENDO ELEMENTOS METÁLICOS E LONAS EM PERFEITO ESTADO. A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES A CIMA CITADOS. ATERRAMENTO DAS ESTRUTURAS CONFORME AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT. *LONA DE COBERTURA, PISOS E REVESTIMENTOS, DEVEM POSSUIR LAUDO DE ENSAIO DOS MATERIAIS (EMITIDOS POR LABORATÓRIO COMPETENTE, ONDE CONSTE O ÍNDICE DE PROPAGAÇÃO SUPERFICIAL DAS CHAMAS E A DENSIDADE ESPECÍFICA ÓTICA DA FUMAÇA, CONFORME AS TABELAS DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS DA IT Nº 10/2011) E ART/RRT ONDE CONSTE O NOME DO MATERIAL EMPREGADO E O NÚMERO DO RESPECTIVO LAUDO DE ENSAIO; ALEM DE ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DOS PALCOS E OUTRAS ESTRUTURAS; ART/RRT DE EMPREGO DOS MATERIAIS DE ACABAMENTO E DE REVESTIMENTO; ART/RRT DE EMPREGO DE LONAS DE COBERTURA DE MATERIAL ESPECÍFICO; - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.		
11	5	UNID	TENDA GALPÃO TFS AO AR LIVRE, COM COLUNAS APOIADAS DIRETAMENTE EM SOLO EXISTENTE, APRESENTAM SISTEMA ESTRUTURAL UNIFICADAS A PÓRTICOS COM UMA CURVA DE VÃO LIVRE FRONTAL DE 50M, DISPOSTAS LONGITUDINALMENTE A CADA 5000MM INTEGRADO POR PERFIS TUBULARES, FINALIZANDO DIMENSÃO FINAL DE 100M. APRESENTAÇÃO DOS LAUDOS DE SEGURANÇA E ESTRUTURA:ART CIVIL E ELETRICA - NBR6123 - NBR8681 - NBR8800 - NBR7000 – CIMAF A ESTRUTURA ESTÁ CAPACITADA A RESISTIR CARGAS DE VENTO COM VELOCIDADE BÁSICA DE 90 MPH, DE ACORDO COM O MEMORIAL ORIGINAL, CORRESPONDENTE A 144 KM/H OU 40,23 M/S. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.	R\$ 205.624,63	R\$ 1.028.123,15

LOTE 06 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE OCTANORM E PISO ESTRUTURADO:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	30	UNID	<u>CAMARIM DE OCTANORM COM PISO:</u>	R\$ 4.500,00	R\$ 135.000,00



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			CAMARIM MONTADO EM SISTEMA MODULAR (OCTANORM), COM PORTAS. MEDIDA APROXIMADA DE 4 X 4 METROS E PISO ACARPETADO NA COR GRAFITE OU PRETO, COM ILUMINAÇÃO (MÍNIMO DE DUAS LUMINÁRIAS POR CAMARIM), TOMADAS 110V E 220V, AR CONDICIONADO, ESPELHO DE CORPO INTEIRO, ARARA E MOBILIÁRIO, CONTENDO: 03 MESAS E 08 CADEIRAS (POR CAMARIM). COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DO CAMARIM. A PREFEITURA PODERÁ PEDIR A SUBSTITUIÇÃO DA MESMA, CASO NÃO ESTEJA NOS PADRÕES DE QUALIDADES A CIMA CITADOS. -PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.		
02	15	UNID	ESTRUTURA DE OCTONORM: STANDS MONTADO EM SISTEMA MODULAR (OCTANORM), MEDINDO 4,00 X 4,00M CADA, COM PISO ELEVADO E FORRAÇÃO EM CARPETE NA COR GRAFITE OU PRETO, OU EASYFLOOR PRETO, COMPOSTO DE 01 BALCÃO COM 1,0M DE ALTURA X 3,00M DE LARGURA. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS	R\$ 2.800,00	R\$ 42.000,00
03	2.000	M²	PISO ESTRUTURADO DE MADEIRA PISO DE MADEIRA MODULAR: PISO DE MADEIRA MODULAR, CONFECCIONADOS EM MÓDULOS DE 1,00M X 1,00M COM SAPATAS AJUSTÁVEIS A ALTURA NECESSÁRIA COM ATÉ 0,30M DE ALTURA, ESTRUTURA EM QUADROS DE AÇO GALVANIZADO E ACABAMENTO EM CHAPAS DE MADEIRITE, COM ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE. CAPACIDADE DE CARGA DE 500KG/M². ESTE NÃO DEVE APRESENTAR BURACOS OU DANOS. ESTE NÃO DEVE APRESENTAR BURACOS OU DANOS. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS O M².	R\$ 51,17	R\$ 102.340,00
04	2.000	M²	PISO EASYFLOOR PISO EASYFLOOR: MÓDULOS MEDINDO 31,5CM X 8,5CM. ESPESSURA: 1,8CM. MOLDADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA E IMPACTO, COM ENCAIXES INTERTRAVADOS.	R\$ 50,00	R\$ 100.000,00

LOTE 07 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	30	UNID	GRUPO GERADOR DE 280 KVA SILENCIADO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE DE 280 KVA, MOTOR SUPER SILENCIOSO À DIESEL, COM TECNOLOGIA DE COMBUSTÃO QUE ASSEGURE POTÊNCIA ESTÁVEL E CONFIANÇA E RESPOSTAS RÁPIDAS ÀS VARIAÇÕES INSTANTÂNEAS DE CARGA. -04 CABOS DE 25,00 METROS DE 120MM CADA. -01 INTERMEDIARIA -01 CHAVE REVERSORA 600A -OPERADOR -COMBUSTÍVEL NECESSÁRIO PARA AS 12 HORAS DE UTILIZAÇÃO. ANO DE FABRICAÇÃO NÃO PODERÁ SER INFERIOR AO ANO DE 2002. *DEVE SER APRESENTADA ART/RRT DE INSTALAÇÃO DO GRUPO MOTO GERADOR.	R\$ 6.998,00	R\$ 209.940,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			- PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.		
02	30	UNID	GRUPO GERADOR DE 260 KVA SILENCIADO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE DE 260 KVA, MOTOR SUPER SILENCIOSO À DIESEL, COM TECNOLOGIA DE COMBUSTÃO QUE ASSEGURE POTÊNCIA ESTÁVEL E CONFIANÇA E RESPOSTAS RÁPIDAS ÀS VARIAÇÕES INSTANTÂNEAS DE CARGA. -04 CABOS DE 25,00 METROS DE 120MM CADA. -01 INTERMEDIARIA -01 CHAVE REVERSORA 600A -OPERADOR -COMBUSTÍVEL NECESSÁRIO PARA AS 12 HORAS DE UTILIZAÇÃO. ANO DE FABRICAÇÃO NÃO PODERÁ SER INFERIOR AO ANO DE 2002. *DEVE SER APRESENTADA ART/RRT DE INSTALAÇÃO DO GRUPO MOTO GERADOR - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.	R\$ 6.498,00	R\$ 194.940,00
03	30	UNID	GRUPO GERADOR DE 220 KVA SILENCIADO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE DE 220 KVA, MOTOR SUPER SILENCIOSO À DIESEL, COM TECNOLOGIA DE COMBUSTÃO QUE ASSEGURE POTÊNCIA ESTÁVEL E CONFIANÇA E RESPOSTAS RÁPIDAS ÀS VARIAÇÕES INSTANTÂNEAS DE CARGA. -04 CABOS DE 25,00 METROS DE 120MM CADA. -01 INTERMEDIARIA -01 CHAVE REVERSORA 600A -OPERADOR -COMBUSTÍVEL NECESSÁRIO PARA AS 12 HORAS DE UTILIZAÇÃO. ANO DE FABRICAÇÃO NÃO PODERÁ SER INFERIOR AO ANO DE 2002. *DEVE SER APRESENTADA ART/RRT DE INSTALAÇÃO DO GRUPO MOTO GERADOR - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.	R\$ 5.498,00	R\$ 164.940,00
04	15	UNID	GRUPO GERADOR DE 150 KVA SILENCIADO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE DE 150 KVA, MOTOR SUPER SILENCIOSO À DIESEL, COM TECNOLOGIA DE COMBUSTÃO QUE ASSEGURE POTÊNCIA ESTÁVEL E CONFIANÇA E RESPOSTAS RÁPIDAS ÀS VARIAÇÕES INSTANTÂNEAS DE CARGA. -04 CABOS DE 25,00 METROS DE 95MM CADA. -01 INTERMEDIARIA -01 CHAVE REVERSORA 600A -OPERADOR -COMBUSTÍVEL NECESSÁRIO PARA AS 12 HORAS DE UTILIZAÇÃO. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.	R\$ 5.000,00	R\$ 75.000,00
05	15	UNID	GRUPO GERADOR DE 80 KVA SILENCIADO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE DE 80 KVA, MOTOR SUPER SILENCIOSO À DIESEL, COM TECNOLOGIA DE COMBUSTÃO QUE ASSEGURE POTÊNCIA ESTÁVEL E CONFIANÇA E RESPOSTAS RÁPIDAS ÀS VARIAÇÕES INSTANTÂNEAS DE CARGA. -04 CABOS DE 25,00 METROS DE 50MM CADA. -01 INTERMEDIARIA -01 CHAVE REVERSORA 600A -OPERADOR	R\$ 3.998,00	R\$ 59.970,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			-COMBUSTÍVEL NECESSÁRIO PARA AS 12 HORAS DE UTILIZAÇÃO. ANO DE FABRICAÇÃO NÃO PODERÁ SER INFERIOR AO ANO DE 2002. *DEVE SER APRESENTADA ART/RRT DE INSTALAÇÃO DO GRUPO MOTO GERADOR - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.		
--	--	--	--	--	--

OBSERVAÇÕES E CONDIÇÕES PARA OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR:

- BLINDAGEM E NÍVEL DE RUÍDO: ATÉ 65 DECIBÉIS;
- CONTROLE E NÍVEL DE EMISSÃO DE POLUENTES;
- É DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DA FUTURA CONTRATADA GARANTIR O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS GERADORES LOCADOS À PREFEITURA, ASSIM COMO QUANTO À QUALQUER SANÇÃO QUE VENHA A SER APLICADA ORIUNDA DE DESCUMPRIMENTO DAS NORMAS VIGENTES;
- TIPOS DE SAÍDAS ELÉTRICAS: TERMINAIS COM PARAFUSOS E PORCAS, COM CHAVE DE DISTRIBUIÇÃO TRIFÁSICA, COM NEUTRO E 400 AMPÈRES POR FASE, NO MÍNIMO, NA VOLTAGEN: 220 VOLTS, 60 HZ E 220 A 240 VOLTS, 60 HZ;
- CHAVE REVERSORA, COMPATÍVEL COM LIGAÇÃO 220V 600A COMPATÍVEL COM OS TIPOS DE SAÍDAS ELÉTRICAS ELENCADAS NO ITEM D), ANTEREDENTE;
- OPERACIONAL DOS GERADORES: SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS, SEGURO CONTRA DANOS EM GERAL, TRANSPORTE, RESPONSÁVEL TÉCNICO/OPERADOR QUE DEVERÁ SER CAPACITADO E RESPONDER PELO EQUIPAMENTO DURANTE O EVENTO;
- APRESENTAÇÃO DE ART- ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, DEVIDAMENTE RECOLHIDA;
- PERÍODO DE LOCAÇÃO = DIÁRIA DE DOZE (12) HORAS;
- OS PAINÉIS DE CONTROLE DEVEM SE APRESENTAR EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO E ESTAREM DISPONÍVEIS PARA A FÁCIL VISUALIZAÇÃO NOS MOMENTOS DE CHECAGEM, POR PARTE DA EQUIPE DE PRODUÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO;
- A PREFEITURA COMUNICARÁ A FUTURA CONTRATADA, VIA FAX OU E-MAIL, NO PRAZO MÍNIMO DE QUARENTA E OITO (48) HORAS ANTES DE CADA EVENTO, A DATA, O HORÁRIO E O LOCAL DO MESMO.

LOTE 08- SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS E CAMAROTE:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	10.000	LUGARES	ARQUIBANCADA PARA EVENTOS ESTRUTURA DA ARQUIBANCADA CONFECCIONADA EM TUBOS DE AÇO COSTURADO SAE 1010/1020 DA CLASSIFICAÇÃO DIN-2440, COM BITOLA DE 48,30MM E ESPESSURA VARIÁVEL DE 2,25 A 3,00MM, SENDO SUAS JUNÇÕES FEITAS DE ENCAIXES TRAVADOS POR CUNHAS GRAVITACIONAIS (TIPO ENGASTAMENTO); O PRIMEIRO PISO DA ARQUIBANCADA ESTARÁ A UMA ALTURA APROXIMADA DE 1,30M DO SOLO. OS ASSENTOS SÃO CONFECCIONADOS COM CHAPAS DE COMPENSADO (RESINA FENÓLICA) DE 18,00MM, APOIADOS EM UMA ESTRUTURA METÁLICA FEITA COM TUBOS RETANGULARES DE 2,65 X 3,00MM DE ESPESSURA. TODA A ARQUIBANCADA TERÁ GUARDA CORPO EM SEU PERÍMETRO, COM CAPACIDADE DE 1 PESSOA POR 0,45 METRO LINEAR.	R\$ 25,00	R\$ 250.000,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

03	20	UNID	CAMAROTES CAMAROTES MEDINDO 2,50M DE FRENTE X 2,65M DE FUNDO, COM COBERTURA, CONFECCIONADO EM TUBOS DE AÇO COSTURADO SAE 1010/1020 DA CLASSIFICAÇÃO DIN-2440, COM BITOLA DE 48,30MM, E ESPESSURA DE 3,00MM, SENDO SUAS JUNÇÕES FEITAS DE ENCAIXES TRAVADOS POR CUNHAS GRAVITACIONAIS (TIPO ENGASTAMENTO). OS CAMAROTES TERÃO ACESSO PELA PARTE POSTERIOR, COM GUARDA-CORPO EM TODO SEU PERÍMETRO (FRONTAL, TRASEIRO E LATERAL) A UMA ALTURA DE 2,00 METROS DO SOLO.	R\$ 9.000,00	R\$ 180.000,00
04	20	UNID	CAMAROTES CAMAROTES MEDINDO 2,50M DE FRENTE X 3,90M DE FUNDO, COM COBERTURA, CONFECCIONADO EM TUBOS DE AÇO COSTURADO SAE 1010/1020 DA CLASSIFICAÇÃO DIN-2440, COM BITOLA DE 48,30MM, E ESPESSURA DE 3,00MM, SENDO SUAS JUNÇÕES FEITAS DE ENCAIXES TRAVADOS POR CUNHAS GRAVITACIONAIS (TIPO ENGASTAMENTO). OS CAMAROTES TERÃO ACESSO PELA PARTE POSTERIOR, COM GUARDA-CORPO EM TODO SEU PERÍMETRO (FRONTAL, TRASEIRO E LATERAL) A UMA ALTURA DE 2,00 METROS DO SOLO.	R\$ 9.000,00	R\$ 180.000,00

LOTE 09 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA COMPLEMENTAR DE P50,P30 E P15

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	500	M. LINEAR	ESTRUTURA COMPLEMENTAR DE P50: TRELIÇA EM ALUMÍNIO MODELO P50 DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO. PEÇAS MÚLTIPLAS DE 1 METRO, COM BASE EM ALUMÍNIO. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA. DEVERÁ SER APRESENTADO ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DAS ESTRUTURAS; PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.	R\$ 119,00	R\$ 59.500,00
02	700	M. LINEAR	ESTRUTURA COMPLEMENTAR DE P30: TRELIÇA EM ALUMÍNIO MODELO P30 DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO. PEÇAS MÚLTIPLAS DE 1 METRO, COM BASE EM ALUMÍNIO. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA. DEVERÁ SER APRESENTADO ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DAS ESTRUTURAS; PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.	R\$ 80,00	R\$ 56.000,00
03	700	M. LINEAR	ESTRUTURA COMPLEMENTAR DE P15: TRELIÇA EM ALUMÍNIO MODELO P15 DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO. PEÇAS MÚLTIPLAS DE 1 METRO, COM BASE EM ALUMÍNIO. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA. DEVERÁ SER APRESENTADO ART/RRT DE INSTALAÇÃO E ESTABILIDADE DAS ESTRUTURAS; PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS	R\$ 50,00	R\$ 35.000,00

LOTE 10- SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	------	------	----------------	-------------	-------------

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

01	450	UNID	SANITÁRIOS QUÍMICOS CABINE SANITÁRIA COM MICTÓRIO, PAPELEIRA E CAIXA DE DEJETOS COM ASSENTO, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, PISO ANTI-DERRAPANTE, IDENTIFICAÇÃO (MASCULINO/FEMININO), PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, TETO TRANSLÚCIDO, SISTEMA DE TRAVA COM CHAVE.	R\$ 398,00	R\$ 179.100,00
02	70	UNID	SANITÁRIOS QUÍMICOS PNE CABINE SANITÁRIA COM MICTÓRIO, PAPELEIRA E CAIXA DE DEJETOS COM ASSENTO, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, PISO ANTI-DERRAPANTE, IDENTIFICAÇÃO (MASCULINO/FEMININO), PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, TETO TRANSLÚCIDO, SISTEMA DE TRAVA COM CHAVE, ADAPTADO PARA ATENDER AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA, CONTENDO BARRAS LATERAIS PARA APOIO, PISO REBAIXADO OU RAMPA DE ACESSO.	R\$ 480,00	R\$ 33.600,00

LOTE 11- SERVIÇOS DE DISC JOCKEY:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	50	Diaria	SERVIÇO DE DJ – DISC JOCKEY: PROFISSIONAL CAPACITADO PARA PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DE SELEÇÕES MUSICAIS, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO EVENTO, COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA. DIÁRIA DE 3 HORAS.	R\$ 1.500,00	R\$ 75.000,00

LOTE 12- SERVIÇOS DE SEGURANÇA :

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	500	DIÁRIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA MASCULINO E FEMININO, PROFISSIONAL UNIFORMIZADO(A), CAPACITADO(A) PARA EXECUÇÃO DE SEGURANÇA DESARMADA. NECESSÁRIA APRESENTAÇÃO DE NADA CONSTA DA POLÍCIA CIVIL. (SENDO A ÚNICA RESPONSÁVEL POR DIREITOS TRABALHISTA E ENCARGOS, INCLUINDO TODAS AS DESPESAS DIÁRIAS (TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E ÁGUA, PELA CONTRATADA).DIÁRIA DE 8 HORAS.	R\$ 380,00	R\$ 190.000,00

LOTE 13- SERVIÇOS DE MESTRE DE CERIMONIAL

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	30	DIÁRIA	SERVIÇO DE MESTRE DE CERIMÔNIAS PROFISSIONAL CAPACITADO PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE CERIMÔNIA COM EXPERIÊNCIA EM EVENTOS, BOA POSTURA, DESENVOLVURA, ADEQUADA PRESENÇA DE PALCO, BOA DICÇÃO, VOZ ADEQUADA À APRESENTAÇÃO DE CERIMONIAIS, ARTICULAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DEPOSSÍVEIS IMPROVISOS NO CERIMONIAL. EXPERIÊNCIA NO TRATO COM AUTORIDADES E HABILIDADE EM LIDAR COM O PÚBLICO. DIÁRIA DE 3 HORAS	R\$ 605,00	R\$ 18.150,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

LOTE 14- SERVIÇOS DE BOMBEIRO CIVIL:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	30	DIÁRIA	BOMBEIRO CIVIL COM FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE ACORDO COM AS LEGISLAÇÕES VIGENTES. APRESENTAR NO ATO DA SOLICITAÇÃO DO PROFISSIONAL A HABILITAÇÃO VÁLIDA PARA EXERCÍCIO DA PROFISSÃO. OS PROFISSIONAIS DEVERÃO VIR COM O FARDAMENTO ADEQUADO, DE FORMA PADRÃO, HIGIENIZADO E BEM ARRUMADO. NÃO SERÃO PERMITIDOS QUAISQUER TIPOS DE ADORNOS OU ACESSÓRIOS SIMILARES. DIÁRIA DE 8 HORAS	R\$ 398,00	R\$ 11.940,00

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 8.053.593,15 (OITO MILHÕES E CINQUENTA E TRÊS MIL E QUINHENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E QUINZE CENTAVOS)

OBSERVAÇÕES E CONDIÇÕES PARA TODOS OS ITENS DESTES SERVIÇOS DE LOCAÇÃO:

- A MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA NECESSÁRIA PARA A MONTAGEM E A DESMONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS, BEM COMO OS MATERIAIS LOCADOS, DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS EM NÚMERO SUFICIENTE PARA GARANTIR A SEGURANÇA E O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS DE CADA UM DOS EVENTOS, INCLUINDO OS DA DESMONTAGEM, QUE SEMPRE DEVERÁ OCORRER IMEDIATAMENTE AO FINAL DE CADA UM DOS EVENTOS, SALVO DETERMINAÇÃO DA PRÓPRIA PREFEITURA, QUANTO AO HORÁRIO MAIS OPORTUNO PARA TAL, SEMPRE COM PRÉVIA JUSTIFICATIVA;
- OS OPERADORES DOS EQUIPAMENTOS E O PESSOAL DE MANUTENÇÃO, NECESSÁRIOS AOS EVENTOS, DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS, BEM COMO PORTANDO CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO E ESTAREM PRESENTES COM PRAZO SUFICIENTE E NECESSÁRIO PARA QUE NÃO OCORRA ATRASOS, DEVENDO ESTAR APTOS E DEVIDAMENTE INSTRUÍDOS PELA CONTRATADA PARA QUE NÃO OCORRAM FALHAS;
- A CONTRATADA DEVERÁ INDICAR PROFISSIONAL PRODUTOR DE EVENTOS PARA SER O REPRESENTANTE DA CONTRATADA, RESPONSÁVEL PELAS PERCURSÓRIAS AO LOCAL DO EVENTO, RESPONSÁVEL POR TODA A LOGÍSTICA DE MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS LOCADOS, DO PESSOAL NECESSÁRIO E DO TRABALHO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA, INCLUSIVE DURANTE A REALIZAÇÃO DE CADA UM DOS EVENTOS.
- A PREFEITURA COMUNICARÁ A FUTURA CONTRATADA, POR E-MAIL, NO PRAZO MÍNIMO DE QUARENTA E OITO (48) HORAS ANTES DE CADA EVENTO, A DATA, O HORÁRIO E O LOCAL DO MESMO.

3. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

- A proponente deverá apresentar registro ou inscrição da empresa licitante no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, em plena validade;
- Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para a sessão pública do Pregão Eletrônico, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA, para os lotes I, II, III, IV, V VI, VII, VII, IX E X;
 - A comprovação de que trata o subitem 3.2. dar-se-á mediante apresentação do contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, observada, ainda, o disposto na Súmula 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- Declaração subscrita pelo representante legal da licitante de ciência de que, no caso de o evento requisitado demandar a montagem de estruturas e instalações elétricas, o Contratado deverá apresentar



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

a respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) registrada no CREA do profissional legalmente habilitado, responsável técnico pela execução dos serviços;

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu os bens com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital, atendendo ao quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) das quantidades apresentadas no Termo de Referência, conforme §2º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2 O(s) atestado(s) deverá (ão) conter a identificação da pessoa jurídica eminente. Caso não conste do(s) atestado(s) a identificação do signatário e telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio e contato com o eminente do(s) atestado(s) e deverá comprovar o fornecimento anterior, equivalente a 50% da quantidade licitada referente aos itens dos respectivos lotes citados a seguir:

LOTE 01 – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CONTENÇÃO E FECHAMENTO:

01	1.000	UNID	GRADE DE PROTEÇÃO BAIXA. GRADE DE PROTEÇÃO DEVIDAMENTE GALVANIZADA COM 1,20 METROS DE ALTURA POR 2,00 METROS DE LARGURA, CONFECCIONADA EM AÇO, COM PÉS DE PROTEÇÃO EM FORMATO DE “V”, COM ENCAIXE TIPO: MACHO-FÊMEA EM TODAS AS PEÇAS. COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO COMPLETA DAS GRADES. - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 24 HORAS.
----	-------	------	--

LOTE 07 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR:

02	15	UNID	GRUPO GERADOR DE 260 KVA SILENCIADO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE DE 260 KVA, MOTOR SUPER SILENCIOSO À DIESEL, COM TECNOLOGIA DE COMBUSTÃO QUE ASSEGURE POTÊNCIA ESTÁVEL E CONFIANÇA E RESPOSTAS RÁPIDAS ÀS VARIAÇÕES INSTANTÂNEAS DE CARGA. -04 CABOS DE 25,00 METROS DE 120MM CADA. -01 INTERMEDIARIA -01 CHAVE REVERSORA 600A -OPERADOR -COMBUSTÍVEL NECESSÁRIO PARA AS 12 HORAS DE UTILIZAÇÃO. ANO DE FABRICAÇÃO NÃO PODERÁ SER INFERIOR AO ANO DE 2002. *DEVE SER APRESENTADA ART/RRT DE INSTALAÇÃO DO GRUPO MOTO GERADOR - PERÍODO DE LOCAÇÃO: 12 HORAS.
----	----	------	--

LOTE 10- SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS:

01	225	UNID	SANITÁRIOS QUÍMICOS CABINE SANITÁRIA COM MICTÓRIO, PAPELEIRA E CAIXA DE DEJETOS COM ASSENTO, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, PISO ANTIDERRAPANTE, IDENTIFICAÇÃO (MASCULINO/FEMININO), PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, TETO TRANSLÚCIDO, SISTEMA DE TRAVA COM CHAVE.
----	-----	------	--

LOTE 12- SERVIÇOS DE SEGURANÇA :



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

01	250	DIÁRIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA MASCULINO E FEMININO, PROFISSIONAL UNIFORMIZADO(A), CAPACITADO(A) PARA EXECUÇÃO DE SEGURANÇA DESARMADA. NECESSÁRIA APRESENTAÇÃO DE NADA CONSTA DA POLÍCIA CIVIL. (SENDO A ÚNICA RESPONSÁVEL POR DIREITOS TRABALHISTA E ENCARGOS, INCLUINDO TODAS AS DESPESAS DIÁRIAS (TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E ÁGUA, PELA CONTRATADA). DIÁRIA DE 8 HORAS.
----	-----	--------	---

5. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 5.3. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- 5.4. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT)
- 5.5. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 5.6. Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS
- 5.7. Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 6.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- 6.2 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

7. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO E ENTREGA DOS SERVIÇOS

- 7.1. Os equipamentos locados deverão estar no local do evento, devidamente montados e prontos para utilização com antecedência de um dia da data de realização do evento.
- 7.2. A aceitação dos serviços não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada com relação às especificações divergentes.
- 7.3. Será recusado todo e qualquer serviço que não atenda as especificações constantes neste Instrumento Convocatório e seus anexos.
- 7.4. As despesas com o transporte correrão por conta da empresa vencedora, assim como a responsabilidade técnica da estrutura montada.

8. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- 8.1. Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução dos serviços, na forma do que dispõe a legislação em vigor, o edital e o contrato;
- 8.2. Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, profissionais, especialistas e técnicos necessários para execução dos serviços, cabendo-lhe todos os pagamentos, inclusive dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, bem como despesas com, quando necessário, viagens para execução das atividades de responsabilidade da Empresa, observando a legislação vigente sem qualquer ônus adicional à contratante, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o mesmo;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 8.3. Observar, durante a execução dos serviços contratados, o fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes ou que venham a vigorar, sendo a única responsável pelas infrações que venham a ser cometidas;
- 8.4. Assumir todo ônus decorrente de ações judiciais, proveniente de danos causados pela má execução do contrato, que possam vir a ser imputados a contratante por terceiros;
- 8.5. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as exigências do Edital e seus anexos, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.6. Manter preposto responsável pela execução do contrato, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for preciso;
- 8.7. Comunicar por escrito, ao Fiscal do CONTRATANTE, para fiscalizar e acompanhar a execução contratual, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários para deliberação e mudança dos detalhes por parte do CONTRATANTE, durante a fase de planejamento e execução do evento;
- 8.8. Reparar todo e qualquer dano que venha a ser causado em razão da má execução dos serviços objeto da contratação, suportando os prejuízos decorrentes da ação ou omissão da Empresa;
- 8.9. Assumir e responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;
- 8.10. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da contratante;
- 8.11. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, independente do local de realização do evento;
- 8.12. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio e/ou à imagem da contratante, em razão da execução do objeto do contrato;
- 8.13. Cumprir rigorosamente todas as programações e prazos de atividades compreendidas no objeto do contrato e solicitar em tempo hábil todas as informações e providências necessárias;
- 8.14. Apresentar ao Fiscal o Relatório de Execução do Evento em até 15 dias corridos após a realização do evento, que confronte os objetivos definidos e os resultados alcançados. Deverá conter fotos e/ou filmagens do evento de modo a comprovar sua realização;
- 8.15. Executar qualquer serviço somente após prévia aprovação do Gestor Administrativo do Contrato;
- 8.16. Em casos extraordinários em que a Contratada identifique ser necessária realizar acréscimo ou decréscimo de itens para atender às necessidades do evento, a execução do acréscimo ou decréscimo está sujeita a prévia aprovação pelo Fiscal da contratante, através de aditamento da Ordem de Serviço, a qualquer tempo.
- 8.17. Em casos extraordinários em que o Fiscal da contratante identifique ser necessário realizar acréscimo ou decréscimo de itens para atender às necessidades do evento, a Contratada deverá acatar a solicitação do fiscal dentro das condições possíveis, através de aditamento da Ordem de Serviço, a qualquer tempo.
- 8.18. O faturamento de serviços subcontratados, exceto a contratação de artistas, deverão ser acompanhados das respectivas notas fiscais dos fornecedores, e do comprovante de quitação dos mesmos pela Empresa.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.19. Quando necessário a contratação do serviço e para emissão da Ordem de Serviço a Empresa deverá apresentar portfólio ou discriminação detalhada dos itens solicitados.

8.20. Todos os produtos e serviços deverão estar plenas condições de uso, cabendo para tanto a avaliação da CONTRATANTE.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Expedir Ordem de Serviço para realização do evento objeto do contrato;

9.2. Disponibilizar à Empresa, a partir da assinatura do Contrato, os acessos às instalações e informações necessárias ao cumprimento de sua execução;

9.3. Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da Empresa;

9.4. Expedir, por escrito, todas as determinações e/ou comunicações dirigidas à Empresa;

9.5. Apresentar em tempo hábil, para providência da Empresa, o planejamento básico do evento;

9.6. Solicitar, em tempo hábil, a substituição ou correção dos serviços ou equipamentos que não tenham sido considerados adequados;

9.7. Designar servidor (es) para acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

9.8. Os Fiscais deverão apresentar Relatórios de Execução do Evento, em conformidade com o art. 117 da Lei 14.133/21.

9.9. Efetuar os pagamentos na forma e no prazo pactuado no contrato.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

10.1 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do item acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave

i) Multa:

(1) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(2) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º Lei n. 14.133).

10.3 4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º Lei n. 14.133). Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 Lei n. 14.133).

10.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º Lei n. 14.133).

10.5 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.6 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.7 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º Lei n. 14.133):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.8 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.9 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei n. 14.133).



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 A Administração, através do fiscal do contrato, realizará avaliação do nível de atendimento dos serviços executados.

11.2 Após a realização do evento, o fiscal do contrato atestará a execução do mesmo em conformidade com a Ordem de Serviço emitida, sendo esse instrumento usado como fundamento para pagamento.

12. PAGAMENTOS DOS SERVIÇOS

12.1 O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, conforme disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

12.2 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:

I - da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/21; e

12.3 A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando o contratado:

I – não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

II – deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

12.4 Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos:

I - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ

II - contribuição previdenciária, correspondente a onze por cento, na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991; e

III - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, na forma da Lei Complementar no 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal sobre o tema.

13. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar seu perfeito cumprimento.

13.2. O responsável da contratante designará os representantes da Administração na forma dos arts. 117 e 140 da Lei nº 14.133/2021 como fiscais do contrato cabendo-lhes a supervisão, acompanhamento e avaliação do desempenho da Empresa, e recebimento dos serviços, podendo:

a) Acompanhar e avaliar os resultados alcançados pela Empresa relativamente às atividades, acordados no Contrato, monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação de serviço à qualidade exigida;

b) Recomendar a revisão de produtos originários da prestação dos serviços, caso a finalidade não seja amplamente atendida;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

c) Atestar o recebimento dos serviços e encaminhar os documentos de cobrança emitidos pela Empresa ao setor financeiro, em tempo hábil para liquidação das despesas nos prazos estabelecidos no contrato.

13.3. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

a) Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida;

c) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

d) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

e) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato.

13.4. O Contratante e a Empresa observarão, no desempenho de suas atividades, as recomendações que por consenso sejam elaboradas para adequar a Empresa às mudanças que se fizerem necessárias;

13.5. O representante da Administração, fiscal do contrato, deverá promover o registro das ocorrências apontadas pela unidade demandante do evento, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

13.6. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela Empresa, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 137 e 156 da Lei nº 14.133/2021;

13.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato ou representante da unidade demandante do evento deverão ser solicitadas ao setor responsável da contratante, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

14. DO REAJUSTE

14.1 O preço consignado na Ata de Registro de Preços será pactuado em conformidade com a Lei 14.133/2021.

15. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, conforme disposto no art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

16. GESTÃO DO CONTRATO

16.1. Monike Cáfaro Arouca Sobreira CPF 356.194.768-98 Secretária Municipal de Turismo Cultura e Esporte, será a Gestora e Fiscal do Contrato a funcionária Denise Aparecida de Miranda, responsáveis por assegurar o cumprimento das obrigações contratuais e reportar à administração qualquer irregularidade observada durante a vigência do contrato.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias, conforme estimativa de valor mencionada no Orçamento Municipal:

- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – REALIZAÇÃO DE FESTAS CÍVICAS, ARTÍSTICAS E CULTURAIS FICHA n° 396 (outros serviços de terceiros pessoa jurídica)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

18. CERTIFICAÇÃO

18.1. Certificamos que este documento atende integralmente os requisitos previstos nas alíneas do inciso XXIII do art. 6º, incisos do § 1º do art. 40, da lei nº 14.133, de 2021.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Em hipótese alguma serão aceitos os itens em desacordo com as condições pactuadas, ficando a encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento de sua responsabilidade, bem como a repetição de procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade.

19.2. O contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas nos casos previstos no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021;

19.3 O material/serviço será entregue parceladamente, conforme necessidade através de contrato de acordo com a demanda de cada retirada.

Estância Turística de Salesópolis em 29 de agosto de 2024.

Elaborador do documento


MONIKE CÁFARO AROUCA SOBREIRA
Secretária Municipal de Turismo, Cultura e Esporte



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Prezados Senhores:

Pela presente, a empresa acima descrita, através de seu Representante Legal, o(a) Sr.(a) *, portador do R.G. nº *, outorga a(o) Sr.(a) *, portador do R.G. nº *, amplos poderes para representá-la junto ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, no Pregão Eletrônico em epígrafe, a fim de tomar qualquer decisão durante todas as fases desta licitação, inclusive apresentar declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação; apresentar os envelopes de proposta de preços e habilitação em nome da outorgante; acordar; discordar; transigir; receber documentos pertencentes à empresa; formular lances verbais; desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo (a) Agente de Contratação, ou seja, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante, inclusive com poderes de decisão, podendo, para tanto, interpor e renunciar a recursos ou impugnações, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, enfim, agindo em nome e por conta própria da empresa que representa, com todas as prerrogativas de representante legal, para este fim específico, e em nome desta empresa defender seus direitos.

Estou (amos) ciente (s) de que responderei (emos) em Juízo, ou fora dele, se for caso, por todos os atos que venham a ser praticados por este nosso representante legal.

REPRESENTANTE LEGAL

**Assinatura, nome legível e cargo do signatário
(Reconhecer firma ou Instrumento público)**



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salesópolis

Pregão Eletrônico nº 20/2024 Processo Administrativo Dig nº 966/2024.

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Informamos os dados do representante legal da empresa para assinatura da Ata de Registro de Preços

Nome completo do Responsável

RG nº CPF nº

Nacionalidade:

Estado civil:

Cargo/Função Ocupada:

E-mail institucional: (Obrigatório)

E-mail pessoal: (Obrigatório – não o da empresa)

Telefone(s):

Informamos os dados do responsável pela gestão da Ata de Registro de Preços, o qual estará à disposição da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salesópolis para quaisquer esclarecimentos necessários:

- Nome
- E-mail e Telefone
- Profissão/Cargo

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PREVISÃO DE ENTREGA: Conforme solicitação da Secretaria Solicitante

CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:

Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:

ITEM	OBJETO	UND	QTDE	VLR UNIT.	VALOR TOTAL

Valor Total e final por extenso **global:** R\$(.....)

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

() Declaro para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

➤ **Declaro** que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

➤ **Declaro** que esta proposta foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou qualquer pessoa.

➤ **Declaro** ainda que nos sujeitamos plenamente às condições do presente Edital e seus anexos na entrega do objeto, comprometendo-nos a substituir ou a aumentar as quantidades dos mesmos, desde que assim o exija a fiscalização do Município, dentro dos limites estabelecidos por lei.

➤ **Declaro** que atendemos a toda legislação e demais normas regulamentares – inclusive as expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – de qualquer esfera de governo, pertinentes ao nosso ramo de atuação, independente de expressa previsão editalícia.

➤ **Declaro** que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

➤ **Declaro** que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste licitatório.

XXXXX de de 20__.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV– DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E ADIMPLEMENTO

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Pela presente, a empresa acima descrita, através de seu Representante Legal, o(a) Sr.(a) _____, portador do R.G. nº _____, em atendimento a determinação do edital do – **PREGÃO ELETRÔNICO** em epígrafe, declara, sob as penalidades cabíveis, que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar, e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer órgãos da Administração Pública, Direta ou Indireta no âmbito Municipal, Estadual ou Federal.

Declaramos ainda, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

REPRESENTANTE LEGAL

Assinatura, nome legível e cargo do signatário

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS.

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Prezados Senhores:

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.), portador(a) da Carteira de Identidade nº, do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei complementar nº 123, de 14/12/2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

Declara também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

REPRESENTANTE LEGAL

Assinatura, nome legível e cargo do signatário



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Prezados Senhores:

Pela presente, a empresa acima descrita, através de seu Representante Legal, o(a) Sr.(a) _____, portador do R.G. nº _____, para os devidos fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentado pelo Decreto nº 4.358/2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, observando o disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República.

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

REPRESENTANTE LEGAL

Assinatura, nome legível e cargo do signatário



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONDENÇÃO POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Prezados Senhores:

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito e sobre as penas da lei que nossa empresa não foi objeto de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos da lei 8.429/1992¹.

Por ser expressão da verdade, eu, representante legal da empresa, assino a presente.

REPRESENTANTE LEGAL

Assinatura, nome legível e cargo do signatário

¹ Caso a licitante tenha sido objeto de condenação por ato de improbidade administrativa em ação ainda sem trânsito em julgado, que seja comprovado por meio de certidão de objeto e pé de que o processo está em sede recursal e de que foi recebido com suspensão dos efeitos de condenação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA
COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

(Razão Social do licitante), inscrita no CNPJ sob o Nº ___, sediada na (endereço completo), DECLARA, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso IV, do artigo 63º da Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

REPRESENTANTE LEGAL

Assinatura, nome legível e cargo do signatário

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IX– MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Número da Inscrição Estadual:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Eu, _____, portador(a) do RG n. _____, e do CPF n. _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), inscrita no CNPJ sob o n. _____, com sede na _____ (endereço completo), telefone: (____) _____, e-mail: _____, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº XX/2024 Processo Digital nº 715/2024, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO X- MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Número da Inscrição Estadual:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: Telefone:

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Setor de Compras e Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a) _____, portador(a) do CPF/MF sob n.º _____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao Pregão Eletrônico nº /2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

(Local e data)

Assinatura do Representante Legal Nome do Responsável

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO XI– DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 4º DA LEI Nº 14.133/2021

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 966/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Número da Inscrição Estadual:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Eu, _____, portador(a) do RG n. _____, e do CPF n. _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), inscrita no CNPJ sob o n. _____, com sede na _____ (endereço completo), telefone: (____) _____, e-mail: _____, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº XX/2024 Processo Digital nº 966/2024, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

Não possuo, ano ano-calendário da realização desta licitação, contratos com a administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

(Local e data).

(nome/assinatura do representante legal)

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO XII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024 -
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS
LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE
EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS,
CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS,
CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E
CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY,
SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E
BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS
ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO
OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
SALESÓPOLIS

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.523.296/00XX-26, com sede na Rua Pedro Rodrigues de Camargo, nº 215, Centro, Salesópolis/SP, Cep 08970-000, neste ato representada pelo Senhor VANDERLON OLIVEIRA GOMES, Prefeito Municipal, RG nº [REDACTED] SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº [REDACTED], como GERENCIADOR, e, de outro lado, como DETENTOR DA ATA a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sito a Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, Nº XXX, Bairro xxxxxx, Cidade XXXXXXXX/XX, CEP: 18.185-000, Telefone: (XX) xxxx-xxxx, E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por _____, RG nº _____ e CPF nº _____ assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, devidamente ratificada pela autoridade competente, conforme o processo administrativo nº 966/2024, decorrente do Pregão Eletrônico nº 20/2024, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

- 1.1. Este instrumento, formalizado pelo órgão gerenciador e o detentor da ata, objetiva atender às demandas da Prefeitura da Estancia Turística de Salesópolis.
- 1.2. ADERENTE DE PREÇO: A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor do certamente, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.
- 1.3. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO (ART. 92, I E II)

- 2.1. O objeto desta Ata é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

2.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) constam na planilha em (Anexo I):

2.2.1. Para Ata de Registro de Preços dá-se o Valor global de R\$ **XXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

2.2.2. Nas contratações decorrentes desta ata de registro de preço, o quantitativo a ser eventualmente adquirido ficará limitado ao valor máximo da despesa fixado no Termo de Referência.

2.3. O presente instrumento caracteriza-se como um documento vinculativo e obrigacional, com característica de **compromisso para futura contratação** dos itens indicados no subitem **2.2**, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e ata do Pregão Eletrônico nº **20/2024** que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

2.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

2.5. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

2.6. A presente Ata de Registro de preço será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro é de 12 (doze) meses, contados da assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, permitida a negociação com o detentor da ata desde que observada a Cláusula Quarta deste instrumento.

3.1.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.

3.1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.

CLÁUSULA QUARTA – REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO

Revisão de Preço

4.1. Durante a vigência da ARP o órgão gerenciador deverá proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas nesta cláusula, se for o caso

4.2. Nas hipóteses da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado), os preços registrados poderão ser alterados, desde que observadas as disposições delineadas neste instrumento.

4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador promover as negociações para viabilizar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as seguintes providências:

I – Convocar o detentor da ARP, a fim de estabelecer negociação para redução dos preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

II – Liberar o detentor da ARP do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se frustrada a negociação com ele intentada;

III – convocar os aderentes de preço, na ordem de classificação, visando a promover igual negociação.

4.3.1. A ordem de classificação dos aderentes de preço que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

observará a classificação original.

4.4. Quando o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados e o detentor da ARP comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador deverá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e se os comprovantes forem apresentados;

II – Promover negociação com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes.

4.4.1. Não existindo aderentes de preço e licitantes remanescentes, ou não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ARP.

4.5. Na hipótese em que o detentor da ARP, antes do pedido de fornecimento, solicite a revisão do preço registrado e comprove que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços registrados, o órgão gerenciador deverá:

I – Proceder às negociações, e no caso do seu êxito, liberar o detentor da ARP do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade;

II – Promover a alteração do preço registrado em favor do solicitante quando frustrada a negociação de que trata o inciso

4.5.1. Diante da inexistência de aderentes de preço e licitantes remanescentes que impeçam a realização das negociações mencionada no inciso I, a revisão do preço solicitada pelo detentor da ata ficará condicionada a demonstração de que o valor pretendido está compatível com os valores praticados pelo mercado.

4.5.2. A fixação do novo preço a ser registrado deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

4.5.3. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão de preços, no prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.5.4. A critério do órgão gerenciador, as utilizações e as adesões à ARP poderão ser suspensas durante o período de análise do pedido de revisão.

4.5.5. A alteração dos preços registrados não modifica automaticamente os preços dos contratos decorrentes do SRP, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão da Administração Direta, pela autarquia ou pela fundação do Poder Executivo Estadual contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

CLÁUSULA QUINTA – SUBSTITUIÇÃO DE MARCA OU MODELO DO PRODUTO REGISTRADO

5.1. O órgão gerenciador poderá aceitar que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

5.2. A aceitação de que trata o subitem 5.1 poderá ser precedida de parecer técnico que ateste as informações prestadas pelo detentor da ata e deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP.

CLÁUSULA SEXTA – CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA ATA

6.1. O órgão gerenciador deverá cancelar o PREÇO REGISTRADO do detentor da ata quando este:

I – For liberado nas hipóteses previstas no inciso II do subitem 4.3 e no inciso I do subitem 4.4.

II – Descumprir as condições da ARP, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado (subitem 4.2);

IV – Não aceitar o preço revisado pelo órgão gerenciador;

V – Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.2. A ATA DE REGISTRO DE PREÇO será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- I – Pelo decurso do prazo de vigência ou quando não restarem detentores da ARP e aderentes de preço;
- II – Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- III – Em razão da utilização total dos itens da ARP, salvo na hipótese de sua prorrogação;
- IV – Por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP;
- V – Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.2.1. Na hipótese em que o detentor da ata solicite o cancelamento em razão do disposto no inciso IV do subitem **6.2.** O órgão gerenciador poderá, como alternativa ao cancelamento:

- I - Suspender temporariamente as utilizações e as adesões à ARP até a regularização do fornecimento do produto registrado, desde que demonstrado o interesse público e a vantagem na manutenção do preço registrado;
- II - Proceder às negociações com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes na forma do subitem 4.6.

6.3. Nas hipóteses dos incisos II e V do subitem 6.1 e dos incisos IV e V do subitem 6.2 deste instrumento, o órgão gerenciador deverá motivar sua decisão nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa do detentor da ARP e dos aderentes, se houver.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO (ART. 92, V)

7.1. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura.

7.2. Os pagamentos serão realizados mediante depósito em conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco _____, conta nº _____, Agência nº _____, de acordo com as seguintes condições:

7.2.1. Em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções.

7.2.2. A discriminação dos valores deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento (arts.117 e 118 da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2.110/2022).

7.3. O município realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente.

7.4. O município, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte, deverá observar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, nos termos do Decreto Municipal nº 3.762/2023.

7.5. Considera-se para fins de retenção a alíquota prevista no Anexo I, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, que incidirá sobre os pagamentos a serem efetuados à contratada.

7.6. As hipóteses de retenção do Imposto de Renda na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa da retenção.

7.7. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal.

7.8. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

7.8.1. Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

7.8.2. Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços;

7.8.3. O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.8.3.1. Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente.

CLÁUSULA OITAVA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme previsto no art. 117, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.7. O fiscal da Ata de Registro de Preços acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará no histórico de gerenciamento da Ata todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal acionará a detentora para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

8.8. O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências, relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquela que ultrapassarem a sua competência.

8.8.1. O gestor da Ata de Registro de Preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da Ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.8.2. O gestor da Ata de Registro de Preços verificará a manutenção das condições de habilitação da detentora, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de Apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.8.3. O gestor da Ata de Registro de Preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.9. A Detentora deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato, conforme art. 118 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. São obrigações do Órgão Gerenciador:

9.1.1. Publicar o extrato da ARP, com a indicação do número da licitação em referência, do objeto e do endereço do portal eletrônico da internet, onde poderão ser obtidas informações mais detalhadas da ARP.

9.1.2. Publicar nos moldes do subitem **9.1.1** eventuais mudanças na ARP, inclusive de detentores da ARP, de marca, de modelo ou de quantitativos dos itens ou de seus respectivos preços.

9.1.3. Divulgar, mediante publicação no seu portal oficial, o preço registrado com indicação dos fornecedores, cuja informação ficará disponível durante a vigência da ARP.

9.1.4. Gerenciar a ata de registro de preços, com a prática, em especial, dos seguintes atos:

9.1.4.1. Indicar para as Secretarias Participantes os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;

9.1.4.2. Emitir a autorização de compra;

9.1.4.3. Proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas na Cláusula Quarta, se for o caso;

9.1.4.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

9.1.4.5. Promover o remanejamento ou redistribuição das quantidades entre as Secretarias participantes do processo licitatório;

9.1.4.6. Prorrogar a vigência da ARP, se for o caso;

9.1.4.7. Aceitar, se for o caso, que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado nesta ata, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado;

9.1.5. Promover o cancelamento do preço registrado ou da própria ARP, total ou parcialmente, quando presentes as situações previstas na Cláusula Sexta desta Ata.

9.1.6. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações feitas pelos detentores da ARP, relacionadas ao gerenciamento da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.1.6.1. Com relação à obrigação delineada no subitem **9.1.6**, o Órgão Gerenciador terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ARP

10.1. São obrigações do Detentor da ARP:

10.3.1. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3.2. Responder no prazo de 03 (três) dias as solicitações, pedidos, informações, etc., feitas pelo Órgão Gerenciador pelas Secretarias participantes.

10.3.3. Na hipótese de o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados, comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento realizado pelos órgãos e entidades participantes, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido.

10.3.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preço, comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços.

10.3.4. Na hipótese de solicitar a substituição do produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, comprovar o motivo ou o fato superveniente à licitação, e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

10.3.5. Na hipótese de solicitar o cancelamento do item registrado, comprovar o fato superveniente à assinatura da ARP, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP.

10.4. Celebrado o contrato em decorrência da ARP, os órgãos e entidades participantes passam a ser designados como “Contratantes” e o detentor da ata como “Contratado”, observadas as obrigações fixadas no Termo de Referência para cada um deles.

10.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Termo de Referência, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)

11.1. Depois de celebrado a ARP, os Detentores da Ata serão responsabilizados administrativamente pelas infrações descritas nesta Clausula

11.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

11.2.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

11.2.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.2.3. Der causa à inexecução total do contrato;

11.2.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.2.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

11.2.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.2.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.2.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

11.2.9. Entregar objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

11.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos incisos 1, 11, III e IV do art. 156.

11.3.1. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

Sanção de Multa

11.4. Será aplicada MULTA MORATÓRIA nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na seguinte forma:

11.4.1. De 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias;

11.4.2.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

11.5. A MULTA COMPENSATÓRIA será aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou nos casos decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido.

Assinado por: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Infração (Subitens)	Percentual da multa
11.2.1.	10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada
11.2.2. 11.2.3. 11.2.4. 11.2.5. 11.2.6. 11.2.7. 11.2.8. 11.2.9.	De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado

11.6. As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

11.7. A multa moratória poderá ser convertida em multa compensatória, observado o disposto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.8. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente, no prazo de até 30 dias contados de sua publicação no Diário Oficial, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

11.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Sanção de impedimento de licitar e contratar

11.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Município da Estância Turística de Salesópolis, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, obedecida a seguinte gradação:

Infração (Subitens)	Pena
11.2.2.	Impedimento pelo período de até dois anos
11.2.3.	Impedimento pelo período de até três anos
11.2.4.	Impedimento pelo período de até um ano

Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

11.11. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.5, 11.2.6, 11.2.7 e 11.2.8, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, obedecida a seguinte gradação:

Infração (Subitens)	Pena
11.2.5.	Declaração de inidoneidade de até cinco anos
11.2.6. 11.2.7. 11.2.8.	Declaração de inidoneidade de até seis anos



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.12. Será aplicada a sanção de que trata o subitem 11.11 deste Edital nas infrações administrativas previstas nos itens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

Da Aplicação e do Cômputo da Sanção

11.13. Os aspectos relacionados à aplicação da sanção, tais como a dosimetria, a cumulação, o cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual e a soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de licitações e contratos distintos, deverão observar o disposto no Decreto nº 3.456/2020

11.12. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

Processo Administrativo Sancionador

11.13 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Decreto nº 3.456/2020.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP

12.1. A contratação com o detentor da ARP será formalizada por intermédio de instrumento de emissão de nota de empenho de despesa e termo de contrato, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12.1.1. A Secretaria solicitante emitirá pedido de contratação ao Setor de Compras e Licitações, o qual após sua regular tramitação, dará origem à Nota de Empenho e Termo de Contrato em favor da empresa detentora da Ata.

12.1.2. A empresa detentora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.1.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.3. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo

12.6. O Setor de Compras e Licitações encaminhará a Secretaria requerente o termo contratual, para a emissão da ordem de serviços.

12.7. Os Termos contratuais, decorrentes do SRP, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2020).

13.1.1. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2020 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos informados ao titular.

13.2. A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

13.2.1. A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.2.2. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

13.3. A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS está exposto.

13.4. A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

13.4.1. A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados

13.4.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis

13.5. A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documentos que devem estar disponíveis em caráter permanente para exibição ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, mediante solicitação

13.5.1. A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas de informações e recursos do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato

13.6. A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual

13.6.1. Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual

13.7. A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados

13.8. A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

13.8.1. A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

13.9. Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para o cumprimento de obrigação legal

13.10. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS para as finalidades pretendidas neste contrato

Assinado por: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.11. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS.

13.11.1. Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO (ART. 92, §1º)

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Salesópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo ciente, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Salesópolis, ____ de ____ de 20__

VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Prefeito Municipal

REPRESENTANTE LEGAL
Empresa

TESTEMUNHAS:

RG:

RG:

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO ** - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024 – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (nº de origem): Nº XX/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

SALESÓPOLIS, xx de XXXXXXXX de 2024

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 295.548.918-22

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Cargo Prefeito Municipal

CPF: 295.548.918-22

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 295.548.918-22

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 295.548.918-22

Assinatura: _____

GESTOR (ES) DO CONTRATO:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: Secretária Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 295.548.918-22

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO XIII – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2024 – PROC. ADM Nº: ____/____ -
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE
ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM,
ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES,
ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E
CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA,
MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA
REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO
OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
SALESÓPOLIS

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.523.296/0001-26, com sede na Rua Pedro Rodrigues de Camargo, nº 215, Centro, Salesópolis/SP, Cep 08970-000, neste ato representada pelo Senhor **VANDERLON OLIVEIRA GOMES**, Prefeito Municipal, RG nº [REDACTED] SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº [REDACTED], como **CONTRATANTE**, e, de outro lado, como **CONTRATADO** a empresa xxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, sediada a Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, Bairro xxxxxxxxxxxxxxxx, cidade xxxxxxxxxxxxxxxx/XX, Telefone (xx) xxxx-xxxx, Email xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxx, RG nº xxxxxxxx e CPF nº xxxxxxxx, assinam o presente CONTRATO, decorrente do Pregão Eletrônico nº XX/2024, devidamente homologado pela autoridade competente, conforme Processo Administrativo Digital nº 966/2024, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)

1.1. O objeto do presente contrato é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O termo de referência;

1.2.2. A proposta de preços do contratado;

1.2.3. A Ata de Registro de Preços nº XX/XXXX

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definirem a sua extensão e, dessa forma regerem a execução adequada do contrato ora celebrado.

CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO (ART. 92, III)

2.1. O presente contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994>



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.2. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, IV E VII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. O valor total da contratação é de **R\$ XXX (XXXXXX)**, incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (ART. 92, VIII)

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Ficha XXX

5.2. Ficam desde já empenhados na referida dotação orçamentária as despesas para cumprimento das obrigações da CONTRATANTE, mediante Nota de Empenho nº XXX/2024, no valor de R\$ XX (XXXXXX), de XX, de XXXXXXXXXX de 2024, para o presente exercício.

5.3. A dotação relativa a eventuais exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante Apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

6.1. O prazo de vigência da contratação é de XX (xxxx) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE (ART. 92, V)

7.1. O preço será fixo e irrevogável no prazo de um ano contado da data da proposta estimada, em __/__/__.

7.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja (m) divulgado (s) o (s) índice (s) definitivo (s).

7.4.1. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.5. Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado (s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o (s) definitivo (s).

7.6. Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por Apostilamento.

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO (ART. 92, V)

8.1. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura, devidamente atestadas pelo gestor do contrato.

8.2. Os pagamentos serão realizados mediante depósito em conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco _____, conta nº _____, Agência nº _____, de acordo com as seguintes condições:

8.2.1. Em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções.

8.2.2. A discriminação dos valores deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento (arts.117 e 118 da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2.110/2022).

8.3. O município realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente.

8.4. O município, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte, deverá observar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, nos termos do Decreto Municipal nº 3.762/2023.

8.5. Considera-se para fins de retenção a alíquota prevista no Anexo I, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, que incidirá sobre os pagamentos a serem efetuados à contratada.

8.6. As hipóteses de retenção do Imposto de Renda na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa da retenção.

8.7. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes do fornecimento dos materiais, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal.

8.8. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

8.8.1. Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos materiais por ela fornecidos, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos materiais;

8.8.2. Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos materiais;

8.8.3. O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.

8.8.3.1. Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente.

CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

9.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato

9.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila dispensada celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)

10.1. São obrigações do Contratante:

10.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado;

10.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

10.1.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei;

10.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

10.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.1.11. Com relação à obrigação delineada no subitem 9.1.9 deste contrato, a Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133/2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

11.1. São obrigações do Contratado:

11.1.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os itens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.1.4. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.1.5. Não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto do contrato, salvo se houver permissão no Termo de Referência, devendo ser observados os limites e condições nele previstos;

11.1.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, 11, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.1.7. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representantes da Administração para a gestão do contrato;

11.1.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação;

11.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

11.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e insertos, devendo complementá-los, caso

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, 11, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

11.1.14. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

11.1.15. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

11.1.16. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.1.17. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.1.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.1.19. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)

12.1. Depois de celebrado o contrato, a contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações descritas nesta Clausula

12.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

12.2.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

12.2.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.2.3. Der causa à inexecução total do contrato;

12.2.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.2.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.2.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.2.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.2.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

12.2.9. Entregar objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuir o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

12.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos incisos 1, 11, III e IV do art. 156.

12.3.1. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

Sanção de Multa

12.4. Será aplicada MULTA MORATÓRIA nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na seguinte forma:

12.4.1. De 02% (dois por cento) por dia de atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.4.2.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.5. A MULTA COMPENSATÓRIA será aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou nos casos decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido.

Infração (Subitens)	Percentual da multa
12.2.1.	10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada
12.2.2. 12.2.3. 12.2.4. 12.2.5. 12.2.6. 12.2.7. 12.2.8. 12.2.9.	De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado

12.6. As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

12.7. A multa moratória poderá ser convertida em multa compensatória, observado o disposto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.8. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente, no prazo de até 30 dias contados de sua publicação no Diário Oficial, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

12.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Sanção de impedimento de licitar e contratar

12.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **12.2.2**, **12.2.3** e **12.2.4**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Município da Estância Turística de Salesópolis, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, obedecida a seguinte gradação:

Infração (Subitens)	Pena
12.2.2.	Impedimento pelo período de até dois anos
12.2.3.	Impedimento pelo período de até três anos
12.2.4.	Impedimento pelo período de até um ano

Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

12.11. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **12.2.5**, **12.2.6**, **12.2.7** e **12.2.8**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, obedecida a seguinte gradação:

Infração (Subitens)	Pena
---------------------	------



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.2.5.	Declaração de inidoneidade de até cinco anos
12.2.6.	
12.2.7.	Declaração de inidoneidade de até seis anos
12.2.8.	

12.12. Será aplicada a sanção de que trata o subitem **12.11** deste Edital nas infrações administrativas previstas nos itens **12.2.2**, **12.2.3** e **12.2.4** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

Da Aplicação e do Cômputo da Sanção

12.13. Os aspectos relacionados à aplicação da sanção, tais como a dosimetria, a cumulação, o cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual e a soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de licitações e contratos distintos, deverão observar o disposto no Decreto nº 3.456/2020

12.14. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

Processo Administrativo Sancionador

12.15. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Decreto nº 3.456/2020.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DO PRODUTO

14.1. Será aplicada ao produto/bem, somente a garantia legal estabelecida pelo art. 26, do Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis); (90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento definitivo do produto, aplicar-se-á, de modo complementar, a garantia contratual fornecida pelo licitante e/ou fabricante, pelo prazo de, no mínimo, um ano, contados do entrega do produto ou ateste da nota fiscal, considerando ser produtos eletrônicos propícios a dar defeitos.

14.1.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

14.1.2. Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja superior ao estabelecido nesta cláusula, prevalecerá o prazo da garantia do fabricante.

14.1.3. As garantias legal e contratual não se sobrepõem, devendo os seus prazos serem somados.

14.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

14.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

14.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

14.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

14.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

14.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

14.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

14.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

14.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

14.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado do prazo de vigência do contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)

15.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.1.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato

15.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

15.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, assegurados o contraditório e a ampla defesa e observado o disposto nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

16.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme previsto no art. 117, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

Assinado por: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

16.7.1. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

16.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal acionará a Contratada para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

16.7.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

16.7.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

16.8. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

16.8.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

16.8.2. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de Apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

16.8.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

16.9. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Administração no local do fornecimento do material para representá-lo na execução do contrato, conforme art. 118 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

17.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

17.1.1. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos informados ao titular.

17.2. A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

17.2.1. A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso para fins distintos do fornecimento dos materiais especificados no instrumento contratual

17.2.2. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis ao próprio fornecimento dos materiais, esta será realizada após prévia aprovação do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

17.3. A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS está exposto.

17.4. A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

17.4.1. A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados

17.4.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis

17.5. A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou fornecedores do material que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documentos que devem estar disponíveis em caráter permanente para exibição ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, mediante solicitação

17.5.1. A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas¹ informações e recursos do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato

17.6. A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual

17.6.1. Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual

17.7. A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados

17.8. A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

17.8.1. A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

17.9. Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal

17.10. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS para as finalidades pretendidas neste contrato

17.11. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS.

17.11.1. Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (ART. 92, §1º)

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Salesópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as questões oriundas do presente contrato, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo ciente, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Salesópolis, ____ de ____ de 2024.

Vanderlon Oliveira Gomes
Prefeito Municipal

Representante Legal
Contratado

TESTEMUNHAS:

RG:

RG:

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO ** - DO CONTRATO Nº **/2024 - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATO (nº de origem): Nº XX/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, CAMARINS, GERADORES, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES E BANHEIROS QUÍMICOS) E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DISC JOCKEY, SEGURANÇA, MESTRE DE CERIMONIAL E BOMBEIRO CIVIL, PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CONSTANTES NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

SALESÓPOLIS, xx de XXXXXXXX de 2024

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: XXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

GESTOR (ES) DO CONTRATO:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: Secretário Municipal de XXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(Inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994> e informe o código C1AD-FD45-0D66-6994



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C1AD-FD45-0D66-6994

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VANDERLON OLIVEIRA GOMES (CPF 295.XXX.XXX-22) em 29/08/2024 16:50:36 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/C1AD-FD45-0D66-6994>