



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

**PROCESSO ADM. DIGITAL Nº 592/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 809.775,72 (oitocentos e nove mil setecentos e setenta e cinco reais e setenta e dois centavos)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** Dia **05/07/2024** às **9:00 h** (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO UNITÁRIO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** Para os itens 2, 3, 4, 19 e 20: Somente as empresas enquadradas como ME/EPP/EQUIPARADAS;

**LOCAL – PLATAFORMA ELETRÔNICA:** Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

O aviso desta licitação será publicado na forma da Lei no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), art. 174 da Lei no 14.133/2021, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, bem como, nos sites do Município de Salesópolis e do Sistema BBMNET. O Edital de participação estará disponível aos interessados no site da Plataforma BBMNET, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), no site do PNCP, no endereço [www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br) e no site da Prefeitura de Salesópolis, através do endereço [www.salesopolis.sp.gov.br](http://www.salesopolis.sp.gov.br).

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

PROCESSO ADM. DIGITAL Nº 592/2024

INTERESSADO: SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

TIPO: MENOR VALOR UNITÁRIO

#### PREÂMBULO

A **Prefeitura da Estância Turística de Salesópolis**, por intermédio do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal e a Comissão de Contratação, designada pela nº 6.909/2024, no uso de suas atribuições legais, tornam público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, forma ELETRÔNICA, do tipo **MENOR VALOR UNITÁRIO**, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações do Decreto Municipal nº 3.817/2024 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, a se realizar:

DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	24/06/2024.
DATA FIM DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:	05/07/2024 às 09h00min.
DATA DA ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTAS:	05/07/2024 às 09h01min.
INÍCIO DA FASE DE LANCES:	05/07/2024 - Após a análise das Propostas

Local: Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

#### 1. DO OBJETO E DO VALOR

- 1.1. O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**1.4.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo XII e nas condições previstas neste edital e no Termo de Referência.

**1.5.** O global máximo estimado desta despesa importa em **R\$ 809.775,72 (oitocentos e nove mil setecentos e setenta e cinco reais e setenta e dois centavos)**

#### 2. DAS COTAS À ME/EPP/EQUIPARADAS

**2.1.** A presente licitação constitui-se da seguinte forma:

**a)** Para os **itens 2, 3, 4, 19 e 20** Somente as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e equiparadas.

**a.1)** Na hipótese de item(ns) desertos ou fracassados para a cota reservada nos moldes acima descritos, será oportunizada a adjudicação ao vencedor da cota principal ou, diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**b)** Para os **demais itens 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113 e 114 (COTA PRINCIPAL)**: os interessados que atendam aos requisitos do edital.

**c.)** Na hipótese de não haver vencedor para o(s) item(ns)/lote(s) exclusivo(s) nos moldes acima descritos, este será (ão) declarado (s) fracassado (s) e/ou deserto (s), podendo ser repetida a licitação sem exclusividade, aplicando as regras estabelecidas neste edital.

**2.2.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.3.** Para os fins do disposto nos subitens 2.1 e 2.2 deste Edital, considera-se como “equiparadas” o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e o microempreendedor individual - MEI, conforme determinam o art. 3º-A e art. 18-E da Lei Complementar nº 123, de 2006, bem como as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume com as firmas e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**3.4.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.4.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**3.4.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.4.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.4.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.4.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.4.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.4.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.4.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.4.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.4.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.4.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.5.** O impedimento de que trata o item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.6.** O disposto nos itens 3.4.2 e 3.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.7.** A vedação de que trata o item 3.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

**4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.2.1.** cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**4.2.2.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**4.2.3.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.2.4.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.2.5.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

**4.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.4.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.7.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

**4.8.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.9.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

#### 5. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, na Plataforma BBMNET no menu “Sala de Disputa”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “Aberto para recebimento de propostas”.

**5.1.1.** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente, preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

**5.1.2.** O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema

Assinado por 1 pessoa: VANERLEON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 5.1.3.** O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.
- 5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.
- 5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.
- 5.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.10.** Eventual sobre preço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.
- 5.11.** Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.12.** Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.
- 5.12.1.** O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

#### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.
- 6.3.** Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.
- 6.3.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.3.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.3.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.
- 6.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.9. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 1% (um por cento)*.
- 6.11. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.
- 6.12. No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.13. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte entre os participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**6.18.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.18.4** Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.18.5** Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.18.5.1** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.18.5.2** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.18.5.3** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.18.5.4** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.18.6** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.18.6.1** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.18.6.2** empresas brasileiras;

**6.18.6.3** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.18.6.4** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.19** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.19.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.19.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.19.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.20** Será desclassificada a proposta que:

**6.20.1** contiver vícios insanáveis;

**6.20.2** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.20.3** apresentar preços inexecutáveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.20.4** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.20.5** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanáveis.

**6.21** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**6.21.1** A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**6.21.1.1** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.21.1.2** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.21.2** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**6.22** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.23** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.24** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.24.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.24.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.24.3** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 30 (trinta) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.24.4** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

#### **DA POSSIBILIDADE DE REGISTRO DE MAIS DE UM FORNECEDOR AO PREÇO DO LICITANTE PROVISORIAMENTE VENCEDOR**

**6.25.** Os licitantes interessados poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante provisoriamente vencedor.

**6.25.1.** A apresentação de novas propostas na forma do subitem 6.25 não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

**6.25.2.** Para fins do disposto no subitem 6.25, o pregoeiro consultará os demais licitantes se aceitam aderir ao preço e demais condições ofertadas pelo licitante provisoriamente vencedor.

**6.25.3.** A confirmação de adesão será consignada em ata da sessão da licitação.

**6.25.4.** Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem 6.25, a classificação será realizada segundo ordem da última proposta ou lance apresentado durante a fase de apresentação destes.

**6.25.5.** Os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante provisoriamente vencedor serão denominados como aderentes de preços.

**6.25.6.** Para o registro do preço dos aderentes de preço, será exigida a análise da habilitação.

#### **7 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1** Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

Assinado por Pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

legislação correlata e no item 3.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** SICAF;

**7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União;

**7.1.3.** Cadastro Nacional de Empenas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União;

a) Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**7.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.3** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.4** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

**7.5** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, nos termos dos.

#### **7.6 Habilitação Jurídica**

**7.6.1** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

**7.6.2** Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

#### **7.7 Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista**

**7.7.1** CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

**7.7.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**7.7.3** Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

**7.7.4** Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

**7.7.5** FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**7.7.6** CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao))

#### **7.8 Qualificação Técnica**

**7.8.1** Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu os bens com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital. Os atestados deverão conter:

**7.8.1.1** Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).

**7.8.1.2** Local e data de emissão.

**7.8.1.3** Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

**7.8.1.4** Período da execução da atividade e quantitativo do objeto fornecido.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**7.8.1.5** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**7.8.1.6** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### **7.9 Qualificação Econômico-Financeira**

**7.9.1** Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**7.9.2** Apresentar Licença de Funcionamento e/ou Alvará Sanitário, emitida pela Vigilância Sanitária do Estado e/ou Município sede (autoridade local SIVISA), nos termos da Lei Federal nº. 6.360 de 23/09/76, compatíveis com os itens: 1, 2, 3, 4, 5, 15, 19, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 34, 44, 46, 52, 53, 54, 55, 66, 76, 79, 80, 81, 112, 113, 114, denominados saneantes, deverão estar em nome da licitante e em sua validade.

**7.10** Declarações complementares de apresentação obrigatória:

**7.10.1** Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

**7.10.2** Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

**7.10.3** Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**7.10.4** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**7.10.5** Declaração de inexistência de empregado menor e do cumprimento da reserva legal de cargos, conforme modelo anexo, denominada – Declaração de Regularidade Social.

**7.10.6** Declaração Unificada.

**7.10.7** Declaração de atendimento ao art. 4º da Lei nº 14.133/2021

**7.10.8** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**7.11** Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

**7.11.1** Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

**7.12** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.13** Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

**7.14** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.15** Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

Assinado por 1 pessoa: WANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**7.16** Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

**7.16.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.16.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.17** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.18** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**7.19** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, este Município aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de recebimento.

## 8 DA AMOSTRA

**8.1.** O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar e os aderentes de preços, se houver, deverão apresentar amostra, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.1.1. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra do produto ofertado nos itens 93; 94; 95; 96; 104; 105; 106; 107; 108 e 110, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a partir data da classificação provisória, no endereço Rua Frederico Ozanan, 195, Centro, Salesópolis-SP, telefone (11) 4696-3016, durante o horário comercial: das 8h até as 11:30h e das 13h até às 16 horas, sob pena de desclassificação, pelo não cumprimento da solicitação.**

**8.1.2.** É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação formal fundamentada pelo interessado, antes de findo o prazo.

**8.1.3.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.1.4.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.1.5.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**8.1.6.** Após a análise e aprovação das amostras e caso não haja recurso, o pregoeiro, encaminhará o processo para homologação pelo Prefeito;

## 9 DO PARECER TÉCNICO

**9.1.** Para efeito de adjudicação deste Pregão, o Pregoeiro, se julgar necessário, encaminhará o processo à Secretaria de Administração e Pessoal, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta vencedora do item.

**9.2.** Ocorrendo a desclassificação do bem da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro, para que este realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo a ordem de classificação.

**9.3.** Somente após tal procedimento, o Pregoeiro encaminhará o processo a autoridade superior que fará a adjudicação às empresas vencedoras.

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

#### 10 DOS RECURSOS

**10.1** A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2** O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

**10.3** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

**10.3.1** O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 15 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

**10.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6** Os recursos interpostos fora do prazo ou do campo próprio não serão conhecidos.

**10.7** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### 11 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**11.1** Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preço, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito.

**11.1.1** O prazo de convocação de que trata o subitem 9.1 deste Edital poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**11.2** Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes de que trata o subitem 6.25 deste Edital que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

**11.3.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preço, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**11.4.** Será admitida a forma eletrônica na celebração da Ata de Registro de Preço, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**11.5.** Na assinatura da Ata de Registro de Preço:

I - será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital de licitação, que deverão ser mantidas pelo adjudicatário durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato.

**11.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital de licitação, ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço o(s) aderente(s) de preços de que trata o subitem 6.25 deste Edital será(ão) convocado(s) para fazê-lo, observada a ordem de classificação.

**11.6.1.** Não existindo aderente de preço, ou na hipótese em que este se recuse a assinar a ARP:

I - Será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da Ata de Registro de Preço nas condições propostas pelo licitante vencedor.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

II - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar os termos do inciso I deste subitem, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

III - Quando frustrada a negociação de melhor condição de que trata o inciso II deste item, a Administração poderá adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preço nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.

**11.6.2.** Na adoção dos procedimentos descritos nos incisos II e III do subitem 11.6.1, a Administração não poderá aceitar propostas/lances superiores ao valor estimado da contratação, observado o índice de atualização de preços correspondente.

**11.6.3.** A negociação de que trata o inciso II do subitem 11.6.1 será conduzida pelo pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

#### **DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**11.7.** Depois de assinada a Ata de Registro de Preço, as contratações eventualmente formalizadas pelo órgão ou entidade participante deverão observar o disposto naquele instrumento jurídico, bem como respeitar as condições e requisitos constantes no Termo de Referência.

#### **12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**12.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3** injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**12.1.2.4** deixar de apresentar amostra;

**12.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante licitação

**12.1.5** fraudar a licitação

**12.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

**12.2** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1** advertência;





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 12.2.2** multa;
- 12.2.3** impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3** Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.
- 12.4** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 10% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.
- 12.5** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

### 13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2** As impugnações devem ser protocoladas diretamente na Plataforma Digital 1Doc da Prefeitura da Estância Turística de Salesópolis, com antecedência mínima de até 03 (três) dias úteis da realização da sessão pública, dirigidas ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro.
- 13.3** Os pedidos de esclarecimento devem ser realizados através do e-mail [copel@salesopolis.sp.gov.br](mailto:copel@salesopolis.sp.gov.br).
- 13.4** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 14 PAGAMENTO

- 14.1** Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura.
- 14.2** Os pagamentos serão realizados mediante depósito em conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco \_\_\_\_\_, conta nº \_\_\_\_\_, Agência n \_\_\_\_\_, de acordo com as seguintes condições:
- 14.2.1** Em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções.
- 14.2.2** A discriminação dos valores deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento, (arts. 117 e 118 da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2.110/2022).
- 14.3** O município realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figura como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente.
- 14.4** O município, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte, deverá observar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, nos termos do Decreto Municipal nº 3.762/2023.
- 14.5** Considera-se para fins de retenção a alíquota prevista no Anexo I, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, que incidirá sobre os pagamentos a serem efetuados à contratada.
- 14.6** As hipóteses de retenção do Imposto de Renda na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa da retenção.
- 14.7** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**14.8** O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

**14.8.1** Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

**14.8.2** Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços;

**14.8.2.1** O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.

**14.8.2.2** Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente.

#### **15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**15.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**15.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**15.4** O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**15.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**15.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme previsto no art. 117, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**15.7** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**15.8** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

#### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.1** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**16.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**16.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília DF.

**16.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**16.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**16.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**16.9** O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**16.10** Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**16.11** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**16.12** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.salesopolis.sp.gov.br](http://www.salesopolis.sp.gov.br).

**16.13** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** – Modelo de Carta de Credenciamento para Participar da Licitação;

**ANEXO III** – Modelo de Proposta;

**ANEXO IV** - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Adimplemento;

**ANEXO V** - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**ANEXO VI** - Declaração de Inexistência de Empregado Menor;

**ANEXO VII** - Modelo de Declaração de Não Condenação por Ato de Improbidade Administrativa;

**ANEXO VIII** - Modelo de Declaração de Cumprimento as Exigências de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência e para Reabilitado da Previdência Social;

**ANEXO IX** - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;

**ANEXO X** – Modelo de Declaração Unificada;

**ANEXO XI** – Declaração de Atendimento ao art. 4º da Lei 14.133/2021;

**ANEXO XII** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Prefeitura da Estância Turística de Salesópolis, 21 de Junho de 2024

**VANDERLON OLIVEIRA GOMES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

#### TERMO DE REFERÊNCIA

LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 ARTIGO 6 INCISO XXIII - A-) AO J-)

#### BENS COMUNS

#### PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

Este documento deverá ser baseado no Estudo Técnico Preliminar – ETP, conforme inciso XX, art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021, necessário à contratação de bens e serviços, de acordo com o inciso XXIII, art. 6º, da Lei nº 14.133, de 2021, e que deve conter os elementos exigidos na referida Lei que serão especificados no corpo deste documento.

#### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS

DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE
11/06/2024	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA / DIRETORIA OU UNIDADE ADMINISTRATIVA
Nome: Benedita de Fátima M. Ribeiro E-mail: administracao@salesopolis.sp.gov.br	Secretaria de Administração

#### 1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para eventual as aquisições de Materiais de Limpeza e Higiene Pessoal, sob a forma de entrega parcelada, conforme planilha constante no anexo I deste Termo de Referência.

1.2. O objeto desta autorização de Fornecimento/autorização de serviço é caracterizado como comum, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

##### 1.3. Especificação do Objeto:

Detalhamento do item se encontra no anexo I.

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

#### 1.4. Da Contratação:

1.4.1. Não será necessário firmar instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, sendo este substituído por nota de empenho de despesa, com autorização de Fornecimento/autorização de serviço.

#### 2. DOS LOTES

##### 2.1. Do agrupamento de itens em lotes:

Na presente contratação não haverá agrupamento de itens distintos em lotes.

##### 2.2.1 Lotes exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte:

2.2.2 De acordo com as hipóteses previstas nos incisos II, III e IV, do art. 49, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, de acordo com o valor estimado deverá ser reservado itens exclusivos para participação de ME, EPPs e MEIs.

#### 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Atender todas Secretarias da Prefeitura da Estancia Turística de Salesopolis, e proporcionar uma assistência adequada de atendimento, visando controle de qualidade, pela necessidade de garantia de continuidade na finalidade dos serviços oferecidos aos setores e usuários.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 4.1. Da participação de consórcios:

Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

##### 4.2. Da Subcontratação:

4.2.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

##### 4.3. Da Sustentabilidade:

4.3.1. Para os itens (8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 35, 39, 69) são considerados Equipamentos de proteção Epi's, para os itens (6, 7, 16, 17, 18, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 48, 79, 50, 51, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 70, 71, 72, 74, 75, 77, 78, 99, 115) são denominados utensílios doméstico, para os itens (44, 67, 73, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111), denominados produtos de higiene pessoal e para os itens (1, 2, 3, 4, 5, 15, 19, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 34, 44, 46, 52, 53, 54, 55, 66, 76, 79, 80, 81, 112, 113, 114) denominados saneantes, deverão apresentar Licença de Funcionamento e/ou Alvará Sanitário, emitida pela Vigilância Sanitária do Estado e/ou Município sede (autoridade local SIVISA), nos termos da Lei Federal nº. 6.360 de 23/09/76, compatíveis com os itens que compõem objeto da licitação. As referidas licenças deverão estar em nome da licitante e em sua validade, deverá ser apresentado as licenças solicitadas no ato da habilitação.

4.3.2. Deverão apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) para qualquer licitante na condição de atacadista/distribuidora, com validade em vigor, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária ANVISA, ou por órgão por ele determinado. A apresentação deste documento está dispensada para empresas varejistas e/ou demais empresas que não se encontram sujeitas à esta exigência pela legislação local.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.3.3. Serão aceitas as situações das licitantes enquadradas no §2º do art. 22 do Decreto nº 74.170/1974.

#### 4.4. Da indicação de marcas ou modelos

Na presente Autorização de Fornecimento será (ão) exigida (s) a(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), conforme permitido pelo inciso I, art. 41 da Lei nº 14.133, de 2021, considerando que se trata de pedido por mandato segurança, para os lotes:

103	<b>Fralda Descartável Geriátrica P; (mandado segurança)</b> Formato Anatômico, Unissex; Tamanho P-; sistema anti odor, Atóxico;dermatologicamente testado; Indicador de umidade, Incontinência SEVERA, UNISSEX; Barreiras Antivazamento; fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo; Elástico Pernas; Antivazamento; HIPOALERGÊNICO; Controle de Odores; Qualidade equivalente ou superior as marcas: <b>Cotidian Plus, Bigfral dermaplus ,Tena Fralda Dermacare Slip</b> . Apresentação de 09 unidades por pacote. Validade Mínima de 02 Anos, a Contar Da Data de Entrega
104	<b>Fralda Descartável Geriátrica M; (mandado segurança)</b> Formato Anatômico, Unissex; Tamanho M-; sistema anti odor, Atóxico;dermatologicamente testado; Indicador de umidade, Incontinência SEVERA, UNISSEX; Barreiras Antivazamento; fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo; Elástico Pernas; Antivazamento; HIPOALERGÊNICO; Controle de Odores; Qualidade equivalente ou superior as marcas: <b>Cotidian Plus, Bigfral dermaplus ,Tena Fralda Dermacare Slip</b> . Apresentação de 08 unidades por pacote. Validade Mínima de 02 Anos, a Contar Da Data de Entrega
105	<b>Fralda Descartável Geriátrica G; (mandado segurança)</b> Formato Anatômico, Unissex; Tamanho G-; sistema anti odor, Atóxico;dermatologicamente testado; Indicador de umidade, Incontinência SEVERA, UNISSEX; Barreiras Antivazamento; fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo; Elástico Pernas; Antivazamento; HIPOALERGÊNICO; Controle de Odores; Qualidade equivalente ou superior as marcas: <b>Cotidian Plus, Bigfral dermaplus ,Tena Fralda Dermacare Slip</b> . Apresentação de 08 unidades por pacote. Validade Mínima de 02 Anos, a Contar Da Data de Entrega
106	<b>Fralda Descartável Geriátrica XG; (mandado segurança)</b> Formato Anatômico, Unissex; Tamanho XG-; sistema anti odor, Atóxico;dermatologicamente testado; Indicador de umidade, Incontinência SEVERA, UNISSEX; Barreiras Antivazamento; fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo; Elástico Pernas; Antivazamento; HIPOALERGÊNICO; Controle de Odores; Qualidade equivalente ou superior as marcas: <b>Cotidian Plus, Bigfral dermaplus ,Tena Fralda Dermacare Slip</b> . Apresentação de 07 unidades por pacote. Validade Mínima de 02 Anos, a Contar Da Data de Entrega

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

107	<b>Fraldas descartáveis GRANDINHO pompom, Pompom, Pampers ou Cremer (mandado segurança)</b> , capacidade para peso entre 15 a 24 quilos, tam. Grandinhos, Sistema antivazamento; Camada superabsorvente, deve conter camadas superabsorventes, com capacidade de absorção de até 12 horas, barreiras antivazamento, com fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo, formato anatômico, hipoalergênico e dermatologicamente testado. Qualidade equivalente ou superior as marcas: pompom, Apresentação de 14 unidades por pacote. Validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega.
108	<b>Fralda Juvenil BigFral (mandado segurança)</b> , incontinência urinária severa, sistema de proteção total da pele, extratos naturais hidratantes que ajudam a prevenir irritações, mantendo a pele protegida e saudável, além de sistema antiodor, trazendo até 10h de proteção e cuidado, dermatologicamente testado, com fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo, formato anatômico, hipoalergênico e dermatologicamente testado. Apresentação de 10 unidades por pacote. Validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega.

#### 4.5. Da Garantia da Contratação:

4.5.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto.

4.6. Condições e especificações da garantia do produto (fabricante, garantia legal ou garantia convencional), da manutenção e da assistência técnica:

4.6.1. Será aplicada ao produto/bem, somente a garantia legal estabelecida pelo art. 26, do Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis); (90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento definitivo do produto.

#### 5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

##### 5.1. Da forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

5.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento Licitatório, e julgado pelo menor preço.

##### 5.2. Dos critérios da aceitabilidade da proposta:

5.2.1.1. Descrição completa e detalhada dos itens propostos, incluindo marca e modelo ofertados;

5.2.1.2. Valor unitário dos itens e valor total para todo o período, incluídos as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras que incidirem sobre o fornecimento;

5.2.1.3. Validade da proposta de 60 (Sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do instrumento convocatório.

5.2.1.4. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.2.2. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor.

5.2.2.1. O instrumento de procuração, deverá ser apresentado em instrumento público (lavrado em Cartório) ou instrumento particular, com firma reconhecida em Cartório ou por meio de assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio

5.2.2.2. eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

5.2.3. Serão desclassificadas, de acordo com o art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021, as propostas que:

5.2.3.1. Contiverem vícios insanáveis;

5.2.3.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no instrumento convocatório;

5.2.3.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

5.2.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.2.3.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

#### 5.2.4. Da Amostra:

5.2.4.1. Será exigido o envio de amostras a partir da data da classificação provisória dos licitantes, considerando que a compra de fraldas tem enfrentado certa dificuldade no momento do recebimento, visto que as mesmas são recusadas pelos pacientes, conforme disposto no §3º, art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, **para os itens: 92; 93; 94; 95; 103; 104; 105; 106; 107 e 108**

5.2.4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra do produto ofertado em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da classificação provisória dos licitantes.

5.2.4.3. A apresentação da amostra se justifica, pois, a compra de fraldas tem enfrentado certa dificuldade no momento do recebimento, visto que as mesmas são recusadas pelos pacientes alegando baixa qualidade, conforme inciso II, art. 41 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.4.4. As amostras deverão ser entregues no endereço Rua Frederico Ozanan, 195, Centro, Salesópolis-SP, durante o horário comercial, nos seguintes horários: das 8h até as 11:30h e das 13h até às 16 horas, sob pena de desclassificação, sendo que o fornecedor assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega, extravio ou fatos de terceiros. 5.2.4.5. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação formal fundamentada pelo interessado, antes de findo o prazo.

5.2.4.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

5.2.4.7. As amostras deverão ser entregues devidamente identificadas com o nome do fornecedor, número do processo na embalagem original de comercialização e rótulo de acordo com a legislação vigente (número do lote, data de fabricação, prazo de validade, razão social e endereço do fabricante e importador e nome do responsável técnico), com instruções de uso em português, advertências, precauções.

5.2.4.8. Após o recebimento das fraldas para teste, o retorno da análise deverá ocorrer em 3 (três) dias úteis e local Rua Frederico Ozanan, 195, Centro, Salesópolis-SP pela Comissão de Avaliação de Amostras, durante a realização do procedimento de contratação, de forma a permitir o acompanhamento das avaliações por todos os participantes interessados.

5.2.4.9. Quando se tratar de item de valor unitário não significativo ou que a amostra seja de um produto descartável ou que fique inutilizável após os testes, a Administração ficará com o item e providenciará o seu descarte 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento de contratação.

5.2.4.9.1. As amostras aprovadas não poderão ser descontadas do quantitativo total do material a ser adquirido.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.2.4.10. Após a divulgação do resultado final do procedimento de contratação, as amostras entregues poderão ser recolhidas pelos fornecedores, às suas custas, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, após o qual poderão ser descartadas pela Secretaria de Saúde, sem direito a ressarcimento.

5.2.4.11. Os procedimentos de avaliação técnica das amostras serão realizados pela equipe técnica indicada pelo órgão/entidade responsável pela elaboração do Termo de Referência, facultado o acompanhamento pelos fornecedores interessados.

5.2.4.12. Para realização da avaliação técnica, para cada item, os fornecedores deverão fornecer 05 (cinco) unidades de amostra.

5.2.4.13. As amostras apresentadas pelos fornecedores deverão ser de lote comercial, não sendo aceitos produtos produzidos com o único fim de serem apresentados como amostras.

5.2.4.14. Será realizada a comparação entre a amostra apresentada pelo licitante e as especificações técnicas do item ao qual a amostra corresponde, bem como às características gerais e mandatórias do objeto desta contratação.

5.2.4.15. Serão avaliados os seguintes critérios objetivos de padrões mínimos de aceitabilidade e/ou realizados os seguintes testes:

5.2.4.16. DO OBJETIVO: Testar a qualidade de fraldas descartáveis considerando descritivo estabelecido em edital.

5.2.4.17. Procedimento: Para testar qualidade da amostra de fralda descartável, o avaliador deverá considerar os seguintes indicadores, sem prejuízo de outras especificações contidas no edital para o produto, conforme tabela abaixo.

LOTE/ITEM	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS
	Polímero (gel) absorvente Cobertura macia e resistente; Formato anatômico Elástico lateral flexível e resistente; Barreiras laterais anti-vazamento; Fitas reposicionáveis sem danificar a fralda; Informações na embalagem.

5.2.4.18. Metodologia: Avaliação do polímero (gel) absorvente: O volume do teste será definido considerando os dados contidos no quadro 1, a seguir.

PESO (APROXIMADO)	DÉBITO URINÁRIO APROXIMADO NAS 24 HORAS DE ACORDO COM PESO (1 A 2 ML/KG/24HORAS)	DÉBITO URINÁRIO APROXIMADO NAS 24 HORAS DE ACORDO COM PESO (1 A 2 ML/KG/24HORAS)	VOLUME PARA TESTE
Mais de 70 kg	Até 3000mL/24horas	Geriátrica G, Xg	250 ml



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

5.2.4.19.1 Para testar capacidade de absorção do material, deverá ser colocado o volume de água com corante, conforme indicado no quadro 1, despejando lentamente o líquido no centro do interior da fralda, a fim de verificar o desempenho do gel absorvente.

5.2.4.20. Aproximadamente 2 (duas) horas após dispensar o volume no material será observado se ocorreu boa absorção do líquido (água com corante) e também após 3 (três) horas será observado novamente. O avaliador deverá observar se o gel é absorvente colocando as mãos sobre a cobertura da fralda e virar o material de um lado para o outro observando se ocorreu absorção todo o líquido. Como parte do teste, será colocado um papel absorvente para certificar que o gel absorveu o líquido.

5.2.4.21. O volume para o teste foi estabelecido considerando a quantidade normal diária de diurese do paciente nas 24 horas, entendendo que a troca da fralda ocorre aproximadamente a cada 4 (quatro) horas, conforme quantidade dispensada ao paciente, levando em conta as regras de cuidado e higiene necessárias para com a criança/indivíduo, visando evitar dermatites e lesões de pele.

5.2.4.22. Para as fraldas geriátricas do tamanho M, G e XG, convencionou-se testar com 50% do volume do débito aproximado de 6 (seis) horas, considerando que o débito urinário está relacionado à ingestão/oferta hídrica e patologias associadas.

5.2.4.23. Avaliação cobertura macia e resistente; formato anatômico; elástico lateral flexível e resistente; barreiras laterais anti-vazamento: As análises ocorrerão por meio de observação e manuseio do material. Avaliação fitas reposicionáveis sem danificar a fralda: Será realizado teste de posicionamento da fita adesiva e reposicionamento 2 (duas) vezes em cada amostra.

5.2.4.24. Avaliação da embalagem: O avaliador deverá identificar na embalagem do produto se testado dermatologicamente, intervalo referente ao peso em quilos, número de lote, data de fabricação e validade, quantidade do produto e validade mínima de 18 (dezoito) meses.

5.2.4.25. DO NÚMERO DE AMOSTRAS PARA TESTE

5.2.4.26. Para teste físico deverá ser enviado no mínimo um pacote fechado, e o teste realizado em 3 (três) unidades de cada tamanho.

5.2.4.27. DO TESTE

5.2.4.28. O teste deverá ser realizado para cada tamanho de fralda relacionado no edital respectivo;

5.2.4.29. Após o recebimento das fraldas para teste, o retorno da análise deverá ocorrer em 3 (três) dias úteis.

5.2.4.30. Quaisquer servidores indicados para realização da avaliação do produto deverão seguir o presente procedimento, gerando parecer específico, assinado pelos mesmos, avaliando cada um dos quesitos apontados no item 2.

5.2.4.31. Após análise, amostras enviadas e não submetidas ao teste deverão ser armazenadas com identificação mínima do lote e processo licitatório para contra prova, caso seja necessário.

5.2.4.32. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

5.2.4.33. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

5.2.4.34. Será assegurado o direito de interpor recurso e exercer o contraditório e a ampla defesa frente ao laudo ou parecer que concluir pela desconformidade da amostra ao objeto da contratação, devendo ser realizado no momento da fase recursal, conforme disposto no instrumento convocatório.

5.2.4.35. Poderão ser agregados à análise, para efeito de orientação técnica, classificação ou desclassificação, indicadores da experiência anterior no uso do produto pelo ÓRGÃO/ENTIDADE, bem como informações junto a outros órgãos públicos ou privados que já o tenham usado, além da análise de prospecto ou catálogo do material.

Assinado por: VANDERCONPOLIVEIRA SOARES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

5.2.4.36. Os Pareceres da área técnica, contendo o resultado da avaliação técnica das amostras, serão divulgados a todos os participantes interessados.

#### **5.2.5. Da Prova de Conceito (POC):**

5.2.5.1. Não será exigida a apresentação de prova de conceito nesta contratação.

#### **5.2.6. Da Qualificação técnico-operacional e técnico-profissional:**

Para o item deste termo de referência deverá ser apresentada comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do §3º do art. 88 da Lei nº 14.133, de 2021. Os atestados deverão conter:

5.2.6.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).

5.2.6.2. Local e data de emissão.

5.2.6.3. Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

5.2.6.4. Período da execução da atividade e quantitativo do objeto fornecido.

5.2.6.5. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

5.2.6.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

5.2.6.7. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta contratação.

## **6. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de Entrega:**

6.1.1. O prazo de entrega do objeto é de até 10 (dez) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento de empenho/contrato, ou documento equivalente.

6.1.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de entrega, o fornecedor do produto poderá solicitar a prorrogação da entrega, ficando a cargo da área demandante acolher a solicitação, desde que não haja prejuízo no abastecimento da rede, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, conforme disposto no inciso V, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **6.2. Dos Locais e Horário de Entrega:**

6.2.1. Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme informados na autorização de Fornecimento de cada Secretaria, segue abaixo os endereços de cada Secretaria para consulta:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL - PAÇO MUNICIPAL

Fiscal: Rosângela de Oliveira Soares: CPF 154.435.988-80

E-mail [administracao@salesopolis.sp.gov.br](mailto:administracao@salesopolis.sp.gov.br) – tel 4696-1352 cel.: 975584053



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Rua Pedro Rodrigues de Camargo, nº 215, centro, Salesópolis- SP, no horário entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs.

### **ASSISTENCIA SOCIAL**

Fiscal: Cibele Cristina Dos Santos, CPF nº355.399.118-65  
assistenciasocial@salesopolis.sp.gov.br Telefone (11) 4696-7657

E-mail

**Local de entrega: Rua Expedicionário Abílio dos Passos nº 199 – Centro, Salesópolis/SP, no horário entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs.**

### **SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE**

Fiscal Denise Aparecida de Miranda CPF 266.967.148-98  
E-mail turismo@salesopolis.sp.gov.br Telefone (11) 97102-1107

**Local de Entrega: Prefeito Antônio Camargo Primo nº 150 Jardim São Vicente Salesópolis SP CEP 08970-000 - entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs.**

### **SUBPREFEITURA DISTRITO NOSSA SENHORA DOS REMÉDIOS**

Fiscal Maura Ines dos Santos CPF 220.330.628-99  
E-mail subprefeitura@salesopolis.sp.gov.br Telefone (11) 97455-5441

**Local de entrega: Rua Khatarina Tereza Kasper, 60 - Distrito Nossa Senhora do Remédio, Salesópolis, no horário entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs.**

### **SECRETARIA DE OBRAS**

Fiscal Lilian Moura de Moraes CPF 264.865.098-99  
E-mail projetos@salesopolis.sp.gov.br Telefone (11) 4696-3011

**Local de entrega: Praça Padre João Menendes, nº 64, Centro, Salesópolis/SP, no horário entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs.**

### **FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

Fiscal Mariana Santos de Oliveira de Queiroz Lopes, CPF nº 128.632.458-05  
E-mail [fundosocial@salesopolis.sp.gov.br](mailto:fundosocial@salesopolis.sp.gov.br) Telefone (11) 4696-3014

**Local de entrega: Praça Padre João Menendes, nº 64, Centro, Salesópolis/SP, no horário entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs.**

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Fiscal Edimara Miranda de Souza CPF nº 151.180.088-75  
E-mail educa@salesopolis.sp.gov.br Telefone (11) 4696-3633

**Local de entrega: Rua Domingos Freire de Almeida, nº 21 - Centro – Salesópolis/ sp CEP: 08970-000, no horário entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs**

### **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO, MEIO AMBIENTE, AGRONEGOCIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA**

Fiscal João Luiz Ribeiro Junior CPF nº 357.004.148/48  
E-mail meioambiente@salesopolis.sp.gov.br Telefone (11) 4696-3909

**Local de entrega: Avenida Professor Adhemar Bolina, nº 600 - Centro - Salesópolis - SP, CEP: 08970-000, no horário entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs**

### **SECRETARIA DE SAUDE**

Fiscal Galdina Rosa de Campos Prado CPF 151.180.068-21  
E-mail saude@salesopolis.sp.gov.br Telefone (11) 4696-3016

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**Local de Entrega:** Rua Frederico Ozanan, 195 - Centro - Salesópolis SP CEP 08970-000 - entre as 8hs às 11h30 e das 13hs às 16hs.

#### 6.3. Das Condições de Recebimento:

6.3.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na nota de empenho, no termo de referência e na proposta.

6.3.2. Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório.

6.3.3. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.

6.3.4. O recebimento/aprovação do (s) produto (s) pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do (s) produto (s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078, de 1990.

6.3.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.3.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, notificando-se ao fornecedor para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.3.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.3.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e na proposta comercial, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

#### 7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021.

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA AGUIAR  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o fiscal do contrato dará ciência ao Contratado, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas, determinando prazo para a correção.

7.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4.1. Caberão ao gestor os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento do contrato.

7.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

7.7. O Contratante reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste termo de referência, do instrumento convocatório e de seus anexos, e da proposta comercial do Contratado.

7.8. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

7.9. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.10. Os Fiscais do contrato de cada Secretaria serão conforme abaixo:

7.10.1. Secretaria de Administração – Rosângela de Oliveira Soares – Diretora Departamento de Gestão Administrativo – Prontuário 1260;

7.10.2. Secretaria de Educação – Edimara Miranda de Souza - Prontuário nº 1286

7.10.3. Secretaria de Obras – Lilian Moura de Moraes Prontuário - nº 2130

7.10.4. Secretaria de Turismo – Denise Aparecida de Miranda - Prontuário nº 758

7.10.5. Secretaria de Assistência Social – Cibele Cristina Dos Santos – Prontuário 10.350

7.10.6. Secretaria de Saúde - Galdina Rosa de Campos Prado;

7.10.7. Secretaria de Desenvolvimento e Meio Ambiente Fiscal - João Luiz Ribeiro Junior - Prontuário nº 10.302

7.10.8. **Subprefeitura** - Maura Inês dos Santos CPF 220.330.628-99 - Prontuário nº 1462

7.10.9. **Fundo Social** – Mariana Santos de Oliveira de Queiroz Lopes – Prontuário nº 287



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

A Gestora da Ata de Registro de Preços será a senhora Benedita de Fátima Marcondes Ribeiro, Secretária de Administração e Pessoal.

#### **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

8.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data da entrega definitiva do produto e respectivo aceite do Contratante.

8.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.2.1. O prazo de validade;
- 8.2.2. A data da emissão;
- 8.2.3. Os dados do contrato e do órgão Contratante;
- 8.2.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 8.2.5. O valor a pagar; e
- 8.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.4. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.5. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de até (30 dias), contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.

8.6. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do Índice de preços ao consumidor - IPCA.

8.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.8. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.9. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

#### **9.1. Do Contratante:**

- 9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.
- 9.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.
- 9.1.6. Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 9.1.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.
- 9.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.
- 9.1.10. Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.
- 9.1.11. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.
- 9.1.12. Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

#### **9.2. Do Contratado:**

- 9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
  - 9.2.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 1990;
  - 9.2.1.2. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- 9.2.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei n.º 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.2.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados;
- 9.2.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.2.1.6. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento;
- 9.2.1.7. Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;
- 9.2.1.8. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 9.2.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não onerará o objeto do contrato;
- 9.2.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 9.2.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.2.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.2.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.2.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e legislação de regência;
- 9.2.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.2.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

9.2.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.2.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. O Contratado que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 14.133, de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções dispostas no seu art. 156, sendo observados ainda, quando couber, o disposto nos arts. 157 a 163 da mesma Lei, de modo complementar, a sanção administrativa prevista será de 10% (dez por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado, será aplicada a sanção após 10 dias de atraso.

10.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental ao processo de contratação ou ao processo de execução contratual que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

10.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.4. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

10.5. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do Contratado de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

#### **11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 1.268.961,64 (Um milhão, duzentos e sessenta e oito mil, novecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos) conforme custos unitários constantes no anexo II.

#### **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pela Lei Orçamentária Anual – LOA da Lei nº 2.016/2023.

12.1.1.1. Serão contempladas por verbas Federais a seguinte dotação:

12.1.1.2. CCI - Ficha nº - 231 – Material de Consumo;

12.1.2. Secretaria de Saúde - Ficha nº 185 - Material de Consumo;

12.1.3. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

12.1.4. Secretaria de Administração – Ficha nº 29 - Material de Consumo;

12.1.5. Secretaria de Assistência Social – Ficha nº 270 - Material de Consumo;

12.1.5.1. Cras – Ficha nº 256 – Material de Consumo;

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

---

- 12.1.5.2. Abrigo Municipal – Ficha nº 243 – Material de Consumo;  
12.1.5.3. Conselho Tutelar – Ficha nº 288 – Material de Consumo;

- 12.1.6. Secretaria de Obras - Ficha nº 320. – Material de Consumo;  
12.1.7. Secretaria de Desenvolvimento e Meio Ambiente – Ficha 372 - Material de Consumo;  
12.1.4.1 **Meio Ambiente/Loja do Bem** - Ficha 367 - Material de Consumo;

- 12.1.8. Subprefeitura – Ficha 10 – Material de Consumo;  
12.1.9. Fundo Social – Ficha 18 - Material de Consumo;  
12.1.10. Secretaria de Turismo – Ficha nº 167 – Material de Consumo;  
12.1.10.1. Diretoria de Esportes – Ficha nº 154 - Material de Consumo;  
12.1.10.2. Diretoria de Cultura – Ficha nº 145 - Material de Consumo;

- 12.1.11. Secretaria de Educação – Ficha nº 72 - Material de Consumo;  
12.1.11.1. **Emef** Ficha nº 109 - Material de Consumo;  
12.1.11.2. **Emei** Ficha nº 120 – Material de Consumo;  
12.1.11.3. **Creche** Ficha nº 116 – Material de Consumo;

12.2. A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Prefeitura da Estância Turística de Salesópolis, 11 de junho de 2024.

Elaborado por:

---

Benedita de Fátima M. Ribeiro  
Secretária De Administração e Pessoal

---

Rosangela de Oliveira Soares  
Diretora Gestão Administrativo



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

#### ANEXO I – DO TERMO DE REFERENCIA – PLANILHA QUANTITATIVA

Item+	Descrição	UM	Quant.	Valor unitário	Valor total
1	Água sanitária - À base de cloro, embalagem de 5 litros - composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo esverdeada. Alvejante e desinfetante de uso geral, na embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, n.º do lote, validade e registro no Ministério da Saúde. □	UN	1.233	R\$ 10,93	R\$ 13.476,69
2	Álcool etílico em gel 70%, INPM, caixa com 12 unidades de 500 ml, desinfetante de uso geral, princípio ativo: álcool etílico 70%, espessante, neutralizante, desnaturante e água. Informação Adicional: Álcool Etilico Hidratado. <b>Exclusivo para ME e EPP.</b>	CX	307	R\$ 82,31	R\$ 25.269,17
3	Álcool etílico hidratado gel 70% INPM, ação bactericida e antisséptica para as mãos, embalagem: frasco pump de 1 litro. <b>Exclusivo para ME e EPP.</b>	UN	1.125	R\$ 20,00	R\$ 22.500,00
4	Álcool etílico líquido 70%, INPM, caixa com 12 unidades de 1 litro, desinfetante de uso geral, princípio ativo: álcool etílico 70%, espessante, neutralizante, desnaturante e água. Informação Adicional: Álcool Etilico Hidratado <b>Exclusivo para ME e EPP</b>	CX	423	R\$ 97,95	R\$ 41.432,85
5	Amaciante embalagem de 5 litros – aspecto físico líquido viscoso, fragrância lavanda, aplicação amaciante de artigos têxteis, solúvel em água. □	UN	152	R\$ 12,89	R\$ 1.959,28
6	Balde de plástico - 5 litros com alça de arame galvanizado. □	UN	90	R\$ 5,00	R\$ 450,00
7	Balde de plástico- 20 litros com alça □	UN	97	R\$ 18,94	R\$ 1.837,18
8	Bota de borracha nº 35, cano longo; cabedal em pvc; na cor branca; entressola de borracha; sem biqueira; forro sintético; alma de borracha; solado em poliuretano monodensidade, antiderrapante; palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana; sem cadarço; sem gravação. Complemento: com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 1294/92. □	PAR	50	R\$ 58,50	R\$ 2.925,00
9	Bota de borracha nº 36, cano longo; cabedal em pvc; na cor branca; entressola de borracha; sem biqueira; forro sintético; alma de borracha; solado em poliuretano monodensidade, antiderrapante; palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana; sem cadarço; sem gravação. Complemento: com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 1294/92. □	PAR	48	R\$ 58,50	R\$ 2.808,00
10	Bota de borracha nº 37, cano longo; cabedal em pvc; na cor branca; entressola de borracha; sem biqueira; forro sintético; alma de borracha; solado em poliuretano monodensidade, antiderrapante; palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana; sem cadarço; sem gravação. Complemento: com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 1294/92. □	PAR	48	R\$ 50,49	R\$ 2.423,52
11	Bota de borracha nº 38, cano longo; cabedal em pvc; na cor branca; entressola de borracha; sem biqueira; forro sintético; alma de borracha; solado em poliuretano monodensidade, antiderrapante; palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana; sem cadarço; sem gravação. Complemento: com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 1294/92. □	PAR	53	R\$ 58,50	R\$ 3.100,50
12	Bota de borracha nº 39, cano longo; cabedal em pvc; na cor branca; entressola de borracha; sem biqueira; forro sintético; alma de borracha; solado em poliuretano monodensidade, antiderrapante; palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana; sem cadarço; sem gravação. Complemento: com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 1294/92. □	PAR	47	R\$ 58,50	R\$ 2.749,50
13	Bota de borracha nº 40, cano longo; cabedal em pvc; na cor branca; entressola de borracha; sem biqueira; forro sintético; alma de borracha; solado em poliuretano monodensidade, antiderrapante; palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana; sem cadarço; sem gravação. Complemento: com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 1294/92. □	PAR	55	R\$ 58,50	R\$ 3.217,50
14	Bota de borracha nº 42, cano longo; cabedal em pvc; na cor branca; entressola de borracha; sem biqueira; forro sintético; alma de borracha; solado em poliuretano monodensidade, antiderrapante; palmilha lavável, antibacteriana, antimicrobiana; sem cadarço; sem gravação. Complemento: com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme normas NBR 12561/92 e 1294/92. □	PAR	34	R\$ 58,50	R\$ 1.989,00
15	Cera líquida incolor - caixa com 12 unidades de 750 ml, cera impermeabilizante auto brilho, antiderrapante para pisos laváveis a base de resina acrílica, polímeros acrílicos de alta resistência, solvente glicólico conservante e água, com no mínimo 18% de sólidos, de fácil aplicação e uniformidade, com indicação de rendimento por m2, com tampa que não permita vazamento. □	CX	39	R\$ 83,84	R\$ 3.269,76

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16	Cesto para lixo de plástico simples sem tampa, telado, capacidade para 8 litros. □	UN	71	R\$ 11,99	R\$ 851,29
17	Copo descartável 200 ml, caixa com 2.500 unid. Cor branco, normatizado atendendo norma ABNT 14865. □	CX	157	R\$ 116,65	R\$ 18.314,05
18	Copo descartável 50 ml, caixa com 5.000 unid. Cor branco, normatizado atendendo norma ABNT 14866. □	CX	17	R\$ 115,67	R\$ 1.966,39
19	Desinfetante - embalagem de 5 litros - desinfetante concentrado, limpador, constituído com agentes bactericidas, detergente biodegradável, agentes sequestrantes, antioxidante, promovendo a desinfecção e desodorização da superfície onde é aplicado, controlando os maus odores provenientes da matéria orgânica decomposta por micro-organismos, a base de cloreto de benzalconio e essência floral ou eucalipto suave, com diluição de 1:10 bactericida, 1:50 bacteriostático e 1:20 desodorizante, com tampa que não permita vazamento. <b>Exclusivo para E e EPP.</b>	UN	1.498	R\$ 20,00	R\$ 29.960,00
20	Detergente líquido para gordura, neutro, caixa com 24 unidades de 500ml, dotado de bico econômico, com no mínimo 4% de matéria ativa, padrão pH entre 6,5 e 7,0 e viscosidade entre 100 e 120 CPS. Composição: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, coadjuvantes, aditivos, conservantes, perfume e água. Contém tensoativo biodegradável. Indicado na limpeza manual de utensílios de cozinha, louças, talheres e superfícies em geral. Validade mínima de 10 meses. <b>Exclusivo para ME e EPP.</b>	CX	458	R\$ 76,80	R\$ 35.174,40
21	Escova para lavar roupas com cerdas de polipropileno. □	UN	73	R\$ 6,00	R\$ 438,00
22	Escova sanitária com suporte - dimensões: 34x8cm, com cerdas crespas embutidas em formato circular, resistente e durável. As cerdas em formato circular permitem que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. □	UN	90	R\$ 6,95	R\$ 625,50
23	Esponja de lã de aço - pacote de 60g (8 unidades) - auxilia na limpeza de louças, talheres, vidros, painéis e objetos de alumínio, com ou sem auxílio de detergente ou sabão. Material de aço carbono, abrasividade média. □	PCT	266	R\$ 3,58	R\$ 952,28
24	Esponja dupla face para louça - produto não-tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo unidos por resina à prova d'água usado para limpeza em geral, com a principal característica de limpar a superfície sem riscá-la. Possui dupla ação: o lado amarelo é indicado para remoção da sujeira em peças delicadas e o lado verde complementa a ação da fibra, espalhando a espuma do detergente ou sabão, transportando a água para enxágue. Dimensão: 11 x 7,5 x 2,3 cm. □	UN	2.888	R\$ 1,10	R\$ 3.176,80
25	Fita filme tipo PVC - 280mm x 30m. Flanela para limpeza, amarelo ouro, 100% algodão, tamanho 30 x 40, para limpeza em geral. □	UN	201	R\$ 6,41	R\$ 1.288,41
26	Flanela para limpeza, amarelo ouro, 100% algodão, tamanho 30 x 40, para limpeza em geral. □	UN	645	R\$ 2,20	R\$ 1.419,00
27	Fósforo pacote com 10 caixas com 40 palitos - Caixinha em madeira com lixa tradicional contendo 40 palitos. □	UN	137	R\$ 4,70	R\$ 643,90
28	Frasco borrifador transparente com capacidade de 500ml, com borrifador médio/longo alcance. Indicado para ser utilizado em diversos produtos como: limpadores, aromatizantes, desinfetantes, detergentes neutro e/ou alcalinos. Podendo ser reutilizado conforme a necessidade do cliente. □	UN	94	R\$ 9,50	R\$ 893,00
29	Guardanapo de papel 24 x 24cm com 50 unid. □	UN	1.225	R\$ 2,36	R\$ 2.891,00
30	Hipoclorito de sódio - embalagem de 5 litros. É um composto químico com fórmula NaClO. Uma solução de hipoclorito de sódio é usada frequentemente como desinfetante e como agente alvejante. □	UN	989	R\$ 18,62	R\$ 18.415,18
31	Limpa vidros - caixa com 12 unidades de 500ml, indicado para limpeza de vidros, espelhos, acrílicos etc. à base de água, álcool, solvente, fragrância e princípios ativos. Remove gorduras, poeiras e sujeiras em geral sem agredir as mãos, com bico dosador. Informações de lote, data de fabricação prazo de validade impressos na embalagem. □	CX	41	R\$ 27,65	R\$ 1.133,65
32	Limpador multi-uso, caixa com 12 unidades de 500 ml, com bico dosador, composição: Linear alquil benzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, solubilizante, éter glicólico, álcool, perfume e água. □	CX	332	R\$ 52,80	R\$ 17.529,60

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

33	Lixeira plástica c/tampa click 9L 25462 - unidade□	UN	80	R\$ 18,87	R\$ 1.509,60
34	Lustra-móvel - caixa com 24 unidades de 200ml - Emulsão aquosa, cremosa, perfume suave, para aplicação em móveis e superfícies lisas, aromas diversos, líquido de média viscosidade, de secagem rápida, com bico dosador. □	CX	80	R\$ 150,00	R\$ 12.000,00
35	Luva de látex tam G - confeccionada em borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos. □	PAR	445	R\$ 3,14	R\$ 1.397,30
36	Luva de látex tam M - confeccionada em borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos. □	PAR	555	R\$ 3,14	R\$ 1.742,70
37	Luva de látex tam P - confeccionada em borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos. □	PAR	250	R\$ 2,92	R\$ 730,00
38	Luva tamanho M para procedimento: Compostas de látex 100% natural, Não estéril, Ambidestras, Lubrificadas com pó bioabsorvível. Caixa com 100 unidades □	CX	238	R\$ 17,75	R\$ 4.224,50
39	Luva raspa para coleta de lixo, coberta com látex verde. □	PAR	181	R\$ 13,00	R\$ 2.353,00
40	Pano de chão - Saco xadrez de algodão para limpeza de assoalho, medindo aproximadamente 80 x 50 cm. □	UN	1.020	R\$ 5,85	R\$ 5.967,00
41	Pano de limpeza descartável com 300 metros, pesando em média 45 gramas, com 600 panos de 50cm x 33cm. □	UN	36	R\$ 137,15	R\$ 4.937,40
42	Pano de prato saco alvejado 100% Algodão, medindo aproximadamente 66x40cm, com bainha. □	UN	550	R\$ 4,83	R\$ 2.656,50
43	Papel alumínio - rolo com 30 cm x 7,5 mt. □	UN	295	R\$ 5,98	R\$ 1.764,10
44	Papel higiênico - fardo com 64 rolos medindo 10 cm de largura por 30 metros de comprimento, acondicionados em pacotes contendo 4 rolos cada - fibra 100% vegetal, picotado, grofado, folhas duplas na cor branca, neutro, de primeira qualidade. O produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT NBR 15464-1/2007, NBR 15134/2007, NBR NM-ISO2470/2001 e NBR 15004/2003. COM LAUDO MICROBIOLÓGICO DO FABRICANTE CONFORME PORTARIA Nº 1.480 DE 31/12/90. (DENTRO DA VALIDADE). □	FDO	1.054	R\$ 88,94	R\$ 93.742,76
45	Papel toalha emb. c/2 rolos - fls. duplas - picotadas, fibras naturais, 100% celulose, não reciclado - cor branca - super absorvente. □	PCT	904	R\$ 6,35	R\$ 5.740,40
46	Pedra sanitária - Desodorante sólido para sanitário (com suporte), em unidade com 35 a 40g. Substâncias perfumante, em aspecto sólido, com furo no meio para engate do suporte plástico. Acompanhada de suporte plástico para prender ao vaso sanitário. Apresentação em caixa contendo uma unidade e um suporte plástico. Fragrâncias: eucalipto, floral, lavanda, jasmim. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. □	UN	1.560	R\$ 2,90	R\$ 4.524,00
47	Pilha alcalina AA - embalagem com 2 unidades. □	PCT	311	R\$ 9,68	R\$ 3.010,48
48	"Rodo de plástico, medindo aproximadamente 30 cm com borracha dupla e cabo de madeira plastificado medindo aproximadamente 1,20m de comprimento, tipo rosqueável. Espessura da borracha dupla entre 2 e 5mm cada uma, tipo inquebrável." □	UN	121	R\$ 10,46	R\$ 1.265,66
49	"Rodo de plástico, medindo aproximadamente 60 cm com borracha dupla e cabo de madeira plastificado medindo aproximadamente 1,20m de comprimento, tipo rosqueável. Espessura da borracha dupla entre 2 e 5mm cada uma, tipo inquebrável." □	UN	198	R\$ 10,92	R\$ 2.162,16
50	Rodo para pia, em borracha e plástico em polipropileno o que garante a maior durabilidade do produto, com exclusivo raspador de água/sabão em borracha que não embolora, facilita a secagem da pia, com microban, proteção anti-bacteriana, dimensões: 217 x 160 x 135mm. □	UN	71	R\$ 5,20	R\$ 369,20
51	Sabão em barra glicerinado - Sabão a base de sódio, glicerina, cloreto e sódio, ácido etileno hidroxidifosfônico, carbonato de sódio, carbonato de cálcio, sulfato de sódio, corante e água, com odor suave, em pedras, pesando no mínimo, 200gr, acondicionadas em pacotes contendo 5 unidades. □	PCT	294	R\$ 10,77	R\$ 3.166,38
52	Sabão em pó para lavar roupas, embalagem de 1kg, composto de alquil benzeno sulfonato de sódio, linear, bentonita sódica, carbonato de sódio, tripolifosfato de sódio, sulfato de sódio, silicato de sódio, 4,4 BIs (2 sulfatoesteril bifenil dissódico), pigmento azul 15, enzimas, CMC, perfume e água. Contém: Tensoativo biodegradável. □	CX	1.490	R\$ 7,52	R\$ 11.204,80

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

53	Sabonete líquido, para as mãos, embalagem de 5 litros, neutro, hidratante, anti-septico, aromatizado erva-doce ou floral, com tampa que não permita vazamento. □	UN	526	R\$ 18,20	R\$ 9.573,20
54	Saboneteira Espuma para Refil de 800 ml em sabonete espuma com manuseio prático. Dimensões aproximadas Altura: 12 cm, Largura: 15 cm, Comprimento: 12 cm	UN	71	R\$ 34,82	R\$ 2.472,22
55	Saco de lixo preto 100 litros pact c/ 100 unidades, saco plástico para lixo domiciliar, classe I, capacidade para 100 litros, espessura parede simples mínima de 0,050 mm, acondicionado em pacote com 100 unidades. Com medidas conforme NBR 9191 ABNT (75cm x 105cm x 0,08mm). □	PCT	676	R\$ 50,47	R\$ 34.117,72
56	Saco de lixo preto 15 litros pact c/ 100 unidades, saco plástico para lixo domiciliar, classe I, capacidade para 20 litros acondicionado em pacote com 100 unidades. Com medidas conforme NBR 9191 ABNT (40 cm60 cmx0,05 mm). □	PCT	341	R\$ 16,14	R\$ 5.503,74
57	Saco de lixo preto 30 litros pact c/ 100 unidades, saco plástico para lixo domiciliar, classe I, capacidade para 30 litros, acondicionado em pacote com 100 unidades. Com medidas conforme NBR 9191 ABNT (59 Cm x 62 Cm (lar x Alt) Com 4 Micras de Espessura).	PCT	305	R\$ 22,44	R\$ 6.844,20
58	Saco de lixo preto 50 litros pact c/ 100 unidades, saco plástico para lixo domiciliar, classe I, capacidade para 50 litros, acondicionado em pacote com 100 unidades. Com medidas conforme NBR 9191 ABNT (66cm Comp.x 45cm Larg.x 0,01 Esp.) □	PCT	382	R\$ 31,22	R\$ 11.926,04
59	Saco de lixo branco 100 litros pact c/100 unidades, próprio para hospitais, clínicas médicas, clínicas veterinárias, farmácias entre outros. Feito com material de qualidade, resiste muito bem ao peso normalmente utilizado nesses locais. Com medidas conforme NBR 9191 ABNT (75cm105cmx0,08mm). □	PCT	60	R\$ 75,00	R\$ 4.500,00
60	Saco de lixo branco 15 litros pact c/100 unidades, próprio para hospitais, clínicas médicas, clínicas veterinárias, farmácias entre outros. Feito com material de qualidade, resiste muito bem ao peso normalmente utilizado nesses locais. Com medidas conforme NBR 9191 ABNT (40 cm60 cmx0,05 mm). □	PCT	50	R\$ 19,63	R\$ 981,50
61	Saco de lixo branco 30 litros pact c/100 unidades, próprio para hospitais, clínicas médicas, clínicas veterinárias, farmácias entre outros. Feito com material de qualidade, resiste muito bem ao peso normalmente utilizado nesses locais. Com medidas conforme NBR 9191 ABNT (59 Cm x 62 Cm (lar x Alt) Com 4 Micras de Espessura).	PCT	50	R\$ 32,50	R\$ 1.625,00
62	Saco plástico para alimentos - bobinas picotadas – 35X50 C/ 500 unidades. □	UN	53	R\$ 33,88	R\$ 1.795,64
63	Bobina Plástica Picotada Sacos plásticos Mercado Freezer armazenamento, Bobina picotada aproximadamente 40x60cm. Quantidade: 300 sacos. Cor: Transparente; Peso suportado: até 10kg.	UN	46	R\$ 31,45	R\$ 1.446,70
64	Sacola plástica 40cm x 50cm fardo 5kg □	FDO	11	R\$ 78,00	R\$ 858,00
65	Saponáceo em pó c/ cloro formulado para limpar e dar brilho, muito eficiente na remoção de gorduras acumuladas em talheres, louças, fogões, pias de inox, calçadas, porcelanas, granito, esmaltados, fórmicas, cromados entre outros. Indicado para limpeza de sujeiras muito difíceis, auxilia na remoção de graxas mecânicas, também deixa um agradável perfume. Não entope tubulações e não riscam, pois é formulado a base de abrasivos especiais de baixa densidade. PRODUTO BIODEGRADÁVEL. Composição: Tensoativos aniônicos, alcalizantes, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência. □	UN	270	R\$ 5,82	R\$ 1.571,40
66	Suporte Dispenser Papel Toalha Interfolhada - 2 ou 3 dobras □	UN	58	R\$ 33,17	R\$ 1.923,86
67	Toalha de papel interfolhada para uso em dispenser, alto desempenho, produzido com 100% de celulose virgem, na cor branca, folha dupla, macia dos dois lados e resistente, absorção superior. Folhas totalmente destacadas para evitar desperdício, com 20cm de comprimento e 23cm de largura, duas dobras, 1000 folhas separadas em 4 pacotes de 250 folhas. □	PCT	2.205	R\$ 17,03	R\$ 37.551,15
68	Touca descartável para manipulação de alimentos pacote com 100 unidades de falso tecido de fibra sintética - tam. único, cor branca, aprovado para proteção da cabeça e cabelos durante trabalhos em locais restritos de cozinha e restaurante, padaria, unidades de saúde e laboratórios, elástico na borda. □	PCT	114	R\$ 15,41	R\$ 1.756,74
69	Vassoura com cerdas de nylon, com comprimento mínimo (saliente) de 11 cm e espessura média de 0,8mm, dispostas em, no mínimo, 04 carreiras de tufo justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, cabo de madeira medindo 1,20 m, emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura e gancho na outra ponta para pendurar. □	UN	392	R\$ 16,70	R\$ 6.546,40

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

70	Vassoura com cerdas de pêlo sintético; com base de 30 cm; com cabo de madeira, tamanho padrão, plastificado, rosqueado. <input type="checkbox"/>	UN	226	R\$ 17,94	R\$ 4.054,44
71	Vassoura com cerdas de piaçaba; com base de 20 cm, cepa plástica, medindo de 20 a 23cm, comprimento das cerdas mínimo de 10cm. Cabo em madeira, rosqueável. <input type="checkbox"/>	UN	191	R\$ 15,29	R\$ 2.920,39
72	Lençol de Papel Descartável Hospitalar Maca Gramatura: 24 a 27 grs por m2. Alvura 50% branco. Rolo com 50 cm (largura) x 50 metros (comprimento) <input type="checkbox"/>	UN	56	R\$ 21,61	R\$ 1.210,16
73	Vassourão Gari Robusto 280x80mm Com Cabo	UN	20	R\$ 43,90	R\$ 878,00
74	Vassourão com cerdas plásticas reforçadas medindo 375 x 85 x 88mm, com cabo medindo 1,20m. <input type="checkbox"/>	UN	90	R\$ 28,35	R\$ 2.551,50
75	Removedor perfumado tradicional 1 litro base agua caixa com 12 unidades <input type="checkbox"/>	CX	60	R\$ 277,56	R\$ 16.653,60
76	Rodo com espuma, base de madeira com esponja de alta qualidade 30 cm <input type="checkbox"/>	UN	60	R\$ 13,61	R\$ 816,60
77	"A Mangueira Flex possui 3 camadas distintas: A camada interna em PVC, a intermediária em poliéster trançado e a externa em PVC. com 15 metros; Mangueira flexível e de baixa dureza; Recomendada para uso doméstico ou profissional na jardinagem, agricultura e irrigação em geral, em situações com pressão da água de até 10 bar; A temperatura máxima de trabalho da água deve ser 50 °C . ** Acompanha jogo com engates rápidos e esguicho.	UN	10	R\$ 57,71	R\$ 577,10
78	Limpa-pedras para remoção de limo, lodo, ferrugem, incrustações, composto de tensoativo aniônico, mistura ácida, conservante, pigmento e veículo aquoso. Embalagem com 5 litros. <input type="checkbox"/>	GL	23	R\$ 40,00	R\$ 920,00
79	Água sanitária - À base de cloro, embalagem de 1 litro - composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo esverdeado. Alvejante e desinfetante de uso geral, na embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, n.º do lote, validade e registro no Ministério da Saúde.	UN	360	R\$ 4,29	R\$ 1.544,40
80	Amaciante embalagem de 2 litros – aspecto físico líquido viscoso, fragrância lavanda, aplicação amaciante de artigos têxteis, solúvel em água.	UN	180	R\$ 9,02	R\$ 1.623,60
81	Absorvente c/ aba; embalagem com 32 (trinta e duas) unidades	PCT	36	R\$ 22,37	R\$ 805,32
82	Sabonete; sabonete comum 85g, pacote com 12 unidades, glicerinado, com composição e concentrações mínimas de: ácidos graxos totais 30% (p/p); glicerina 3% (p/p).	PCT	24	R\$ 15,99	R\$ 383,76
83	Desodorante antitranspirante aerossol (masculino); desodorante; antitranspirante; em aerosol; Masculino; Composto de álcool etílico; fragrância, Butano, propano, Carbonato de Polipropileno, Água Desmineralizada; Bht, triclosan; Embalado Em Frasco de 150ml; Registro Anvisa e autorização do Ms, Produto Sujeito a verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa.	FC	24	R\$ 12,43	R\$ 298,32
84	Desodorante antitranspirante aerossol (feminino); desodorante; antitranspirante; em aerosol; Masculino; Composto de álcool etílico; fragrância, Butano, propano, Carbonato de Polipropileno, Água Desmineralizada; Bht, triclosan; Embalado Em Frasco de 150ml; Registro Anvisa e autorização do Ms, Produto Sujeito a verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa.	FC	24	R\$ 15,00	R\$ 360,00
85	Sabonete infantil barra aproximadamente 90gr formulado com base vegetal e glicerina natural, que auxilia na hidratação ajudando a evitar possíveis alergias. Além de ter o pH da pele, 76% de ingredientes de origem natural, é dermatologicamente testado e livre de parabenos, conservantes e ingredientes de origem animal.	UN	24	R\$ 4,24	R\$ 101,76
86	Shampoo infantil neutro formula hipoalergênica, livre de corantes, parabenos e sulfatos, pH balanceado de 400ml sem lágrimas.	FC	24	R\$ 12,01	R\$ 288,24
87	Condicionador Infantil neutro formula hipoalergênico, suave, glicerina vegetal, glicerina, desembaraçador de fios, pH fisiológico, 200 ml	FC	24	R\$ 16,66	R\$ 399,84
88	Escova Dental Infantil 0-2 anos; Cabeça oval e pequena. Cerdas angulares extra macias de cabo largo e macio.	UN	12	R\$ 3,43	R\$ 41,16
89	Escova Dental Infantil 3-6 anos; cabo ergonômico que não desliza na mão, e cerdas macias e arredondadas que não agredem a gengiva.	UN	12	R\$ 3,43	R\$ 41,16
90	Creme dental infantil; Gel dental infantil com flúor 1.100ppm e xilitol para crianças a partir de 4 anos com ação anticárie. 70g.	UN	12	R\$ 3,90	R\$ 46,80
91	Creme dental infantil; gel de 70g Indicado para bebês e crianças até 4 anos de idade. Sem flúor livre de sacarina.	UN	12	R\$ 4,59	R\$ 55,08

Assinado por: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

92	Fralda descartável compostas de flocos de supergel e barreiras antivazamento, camada superabsorvente, com fitas agarradinhas para abrir e fecha pacotes grandes tamanho P embalagem com no mínimo 42 unidades.	PCT	48	R\$ 51,80	R\$ 2.486,40
93	Fralda descartável compostas de flocos de supergel e barreiras antivazamento, camada superabsorvente, com fitas agarradinhas para abrir e fecha pacotes grandes tamanho M; embalagem com no mínimo 42 unidades.	PCT	48	R\$ 64,95	R\$ 3.117,60
94	Fralda descartável compostas de flocos de supergel e barreiras antivazamento, camada superabsorvente, com fitas agarradinhas para abrir e fecha pacotes grandes tamanho G; embalagem com no mínimo 42 unidades.	PCT	48	R\$ 65,02	R\$ 3.120,96
95	Fralda descartável compostas de flocos de supergel e barreiras antivazamento, camada superabsorvente, com fitas agarradinhas para abrir e fecha pacotes grandes tamanho XG; embalagem com no mínimo 42 unidades.	PCT	48	R\$ 76,02	R\$ 3.648,96
96	Lenço Toalhas Umedecidas ( <b>mandado segurança</b> ) Suave, dobradas individualmente com extrato de algodão, não contendo álcool etílico e dermatologicamente testadas. Pacotes com aproximadamente 120 folhas.	UN	260	R\$ 16,67	R\$ 4.334,20
97	Pomada de Assadura; Creme de prevenção de assaduras composto por lanolina que cria uma camada protetora e age junto com a Pró-Vitamina B5 proporcionando dupla proteção contra agressões externas. 60g	UN	24	R\$ 13,49	R\$ 323,76
98	Prato descartável para sobremesa; Descartável, 15 cm de diâmetro, Embalagem contém 100 unidades, Cor branco, normatizado atendendo norma ABNT 14865.	UN	36	R\$ 23,41	R\$ 842,76
99	SABONETE EM BARRA CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO Sabonete em barra para higienização das mãos. Composição básica: tensoativos, conservante e agente bacteriostático; corante e essência. Produto original de fabrica devendo conter externamente na embalagem os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde, laudo de irritação cutânea e ocular, emitido por laboratório credenciado 85 GRAMAS.	UN	480	R\$ 3,05	R\$ 1.464,00
100	ESCOVA DENTAL MACIA CARACTERÍSTICA DO PRODUTO ESCOVA DENTAL ADULTO MACIA: Cabo reto, Cerdas macias, cabeça referência 35, com Cerdas de Cabeça Arredondadas contendo 32 Tufos de Cerdas, comprimento total de 17 a 20 cm c/selo de aprovação da ABO -(Associação Brasileira de Odontologia), EMBALAGEM: embaladas individualmente.	UN	120	R\$ 2,94	R\$ 352,80
101	CREME DENTAL CARACTERÍSTICA DO PRODUTO. Creme dental com flúor, Ingredientes: Monofluorofosfato de Sódio (máximo 1450 ppm de flúor), Carbonato de Cálcio, aroma, Lauril Sulfato de Sódio. EMBALAGEM: Caixa com tubo de aproximadamente 90 gramas.	UN	240	R\$ 5,37	R\$ 1.288,80
102	ABSORVENTE COM ABAS. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO ABSORVENTE, higiênico, descartável, com abas, 03 (três) linhas adesivas, tamanho normal. EMBALAGEM: em pacote contendo 08 (oito) unidades. O produto deverá estar acondicionado em embalagem contendo as seguintes informações, impressas exclusivamente pelo fabricante: nome/CNPJ do fabricante, nome do produto, data de fabricação, número do lote, composição, endereço e telefone de contato, devendo atender a(s) Portaria(s) vigente(s) do Ministério da Saúde e norma(s) da ANVISA. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o Unidades de pacotes, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência a data de fabricação ou lote impresso na embalagem.	PCT	120	R\$ 6,90	R\$ 828,00
103	Fralda Descartável Geriátrica P; ( <b>mandado segurança</b> ) Formato Anatômico, Unissex; Tamanho P-; sistema anti odor, Atóxico; dermatologicamente testado; Indicador de umidade, Incontinência SEVERA, UNISSEX; Barreiras Antivazamento; fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo; Elástico Pernas; Antivazamento; HIPOALERGÊNICO; Controle de Odores; Qualidade equivalente ou superior as marcas: Cotidian Plus, Bigfral dermaplus ,Tena Fralda Dermacare Slip. Apresentação de 09 unidades por pacote. Validade Mínima de 02 Anos, a Contar Da Data de Entrega.	UN	4.000	R\$ 3,19	R\$ 12.760,00
104	Fralda Descartável Geriátrica M; ( <b>mandado segurança</b> ) Formato Anatômico, Unissex; Tamanho M-; sistema anti odor, Atóxico; dermatologicamente testado; Indicador de umidade, Incontinência SEVERA, UNISSEX; Barreiras Antivazamento; fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo; Elástico Pernas; Antivazamento; HIPOALERGÊNICO; Controle de Odores; Qualidade equivalente ou superior as marcas: <b>Cotidian Plus, Bigfral dermaplus ,Tena Fralda Dermacare Slip.</b> Apresentação de 08 unidades por pacote. Validade Mínima de 02 Anos, a Contar Da Data de Entrega.	UN	15.150	R\$ 3,06	R\$ 46.359,00

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

105	Fralda Descartável Geriátrica G; <b>(mandado segurança)</b> Formato Anatômico, Unisex; Tamanho G-; sistema anti odor, Atóxico; dermatologicamente testado; Indicador de umidade, Incontinência SEVERA, UNISSEX; Barreiras Antivazamento; fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo; Elástico Pernas; Antivazamento; HIPOALERGÊNICO; Controle de Odores; Qualidade equivalente ou superior as marcas: <b>Cotidian Plus, Bigfral dermaplus, Tena Fralda Dermacare Slip</b> . Apresentação de 08 unidades por pacote. Validade Mínima de 02 Anos, a Contar Da Data de Entrega.	UN	6.850	R\$ 3,43	R\$ 23.495,50
106	Fralda Descartável Geriátrica XG; <b>(mandado segurança)</b> Formato Anatômico, Unisex; Tamanho XG-; sistema anti odor, Atóxico; dermatologicamente testado; Indicador de umidade, Incontinência SEVERA, UNISSEX; Barreiras Antivazamento; fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo; Elástico Pernas; Antivazamento; HIPOALERGÊNICO; Controle de Odores; Qualidade equivalente ou superior as marcas: <b>Cotidian Plus, Bigfral dermaplus, Tena Fralda Dermacare Slip</b> . Apresentação de 07 unidades por pacote. Validade Mínima de 02 Anos, a Contar Da Data de Entrega.	UN	5.850	R\$ 3,44	R\$ 20.124,00
107	Fraldas descartáveis <b>GRANDINHOS - Pompom, Pampers ou Cremer (mandado segurança)</b> , capacidade para peso entre 15 a 24 quilos, tam. grandinhos, Sistema antivazamento; deve conter camadas superabsorventes, com capacidade de absorção de até 12 horas, barreiras antivazamento, com fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo, formato anatômico, hipoalergênico e dermatologicamente testado. Qualidade equivalente ou superior as marcas: pompom, Apresentação de 14 unidades por pacote. Validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega.	UN	4.000	R\$ 2,50	R\$ 10.000,00
108	Fralda Juvenil BigFral <b>(mandado segurança)</b> , incontinência urinária severa, sistema de proteção total da pele, extratos naturais hidratantes que ajudam a prevenir irritações, mantendo a pele protegida e saudável, além de sistema antiodor, trazendo até 10h de proteção e cuidado, dermatologicamente testado, com fitas adesivas para melhor ajuste ao corpo, formato anatômico, hipoalergênico e dermatologicamente testado. Apresentação de 10 unidades por pacote. Validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega.	UN	4.000	R\$ 2,20	R\$ 8.800,00
109	Lenços umedecidos <b>(mandado segurança)</b> - pote com 400 unid Lenço umedecido; Toalhas Umedecidas Suave, dobradas individualmente com extrato de algodão, não contendo álcool etílico e dermatologicamente testadas.	UN	200	R\$ 16,06	R\$ 3.212,00
110	Repelente Kids 200 ml : eficácia de até 4 horas de duração, idade mínima para uso 6 meses, proteger contra os mosquitos transmissores da dengue, chikungunya, zika, malária e filariose; Dermatologicamente testado e hipoalergênico. Livre de álcool, corantes, parabenos e ftalatos. Validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega. Apresentação 200 ml.	UN	200	R\$ 10,31	R\$ 2.062,00
111	REPELENTE Spray 200 ml: Altamente efetivo contra vários insetos como mosquitos e pernilongos inclusive mosquitos transmissores da dengue, zika vírus, febre chikungunya, malária e febre amarela urbana, fórmula fácil de espalhar promove um filme fino e duradouro, livre de sensação pegajosa. Contém Aloe Vera e Vitamina E que hidratam a pele. Validade mínima de 2 anos a partir da data de entrega.	UN	1.000	R\$ 16,50	R\$ 16.500,00
112	Protetor Solar FPS 70 200 ml ; fórmula ultraleve, atuar como hidratante e oferecendo alta proteção invisível na pele, com grande resistência à água e ao suor. Contém a tecnologia Helioplex XP, que garante eficácia contra os raios UVA/UVB. Enriquecido com antioxidante, proporciona proteção imediata, mantendo a pele protegida, hidratada e sem oleosidade. Validade no mínimo de 2 anos a partir da data de entrega.	UN	1.000	R\$ 45,61	R\$ 45.610,00
113	Alvejante com cloro e detergente, limpar e desinfetar, cloro ativo, que elimina 99,99% dos germes, bactérias, fungos e do novo vírus, conter detergente para remover as sujeiras mais difíceis. *Características* - 3 em 1: água sanitária + detergente + perfume. - Bico direcionador - Embalagem de 1 Litro - Bolinhas antiderrapantes, mais firmeza durante a aplicação; - Cintura anatômica que auxilia na pega do produto; - Elimina 99,99% dos germes, das bactérias, dos fungos e do novo vírus; - Combater o crescimento da larva do mosquito Aedes Egipto, transmissor das doenças: Dengue, Zika Vírus, Chikungunya e Febre Amarela.	UN	100	R\$ 5,45	R\$ 545,00
114	Mop giratório com Refil Esfregão Balde centrifugador de limpeza, Material do balde centrifugador em Aço inox ,Balde com dispenser; Refil em microfibra; Cabo extensivo em Aço inoxidável e tamanho mínimo de 150 cm, Para limpeza Mop 360° REFIL: 4 unidades por Mop 100% microfibra. Resistente e durável, Ideal para limpezas secas e úmidas, Recomendado para pisos frios, sintéticos ou amadeirados, azulejos, janelas e superfícies lisas.	UN	10	R\$ 138,69	R\$ 1.386,90
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 809.775,72

Assinado por: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO II – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS  
REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024  
MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

**Prezados Senhores:**

Pela presente, a empresa acima descrita, através de seu Representante Legal, o(a) Sr.(a) \*, portador do R.G. nº \*, outorga a(o) Sr.(a) \*, portador do R.G. nº \*, amplos poderes para representá-la junto ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, no Pregão Eletrônico em epígrafe, a fim de tomar qualquer decisão durante todas as fases desta licitação, inclusive apresentar declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação; apresentar os envelopes de proposta de preços e habilitação em nome da outorgante; acordar; discordar; transigir; receber documentos pertencentes à empresa; formular lances verbais; desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo (a) Agente de Contratação, ou seja, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante, inclusive com poderes de decisão, podendo, para tanto, interpor e renunciar a recursos ou impugnações, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, enfim, agindo em nome e por conta própria da empresa que representa, com todas as prerrogativas de representante legal, para este fim específico, e em nome desta empresa defender seus direitos.

Estou (amos) ciente (s) de que responderei (emos) em Juízo, ou fora dele, se for o caso, por todos os atos que venham a ser praticados por este nosso representante legal.

**REPRESENTANTE LEGAL**

**Assinatura, nome legível e cargo do signatário  
(Reconhecer firma ou Instrumento público)**

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA>



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salesópolis

#### **Pregão Eletrônico nº 12/2024 Processo Administrativo Dig nº 592/2024.**

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

#### **Informamos os dados do representante legal da empresa para assinatura da Ata de Registro de Preços**

Nome completo do Responsável

RG nº CPF nº

Nacionalidade:

Estado civil:

Cargo/Função Ocupada:

E-mail institucional: (Obrigatório)

E-mail pessoal: (Obrigatório – não o da empresa)

Telefone(s):

**Informamos os dados do responsável pela gestão da Ata de Registro de Preços, o qual estará à disposição da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Salesópolis para quaisquer esclarecimentos necessários:**

- ☐ Nome
- ☐ E-mail e Telefone
- ☐ Profissão/Cargo

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PREVISÃO DE ENTREGA: Conforme solicitação da Secretaria Solicitante

CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:

*Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:*

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	MARCA	VLR UNIT.	VALOR TOTAL

Valor Total e final por extenso **global:** R\$(.....)

**NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

( ) Declaro para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

➤ **Declaro** que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

➤ **Declaro** que esta proposta foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou qualquer pessoa.

➤ **Declaro** ainda que nos sujeitamos plenamente às condições do presente Edital e seus anexos na entrega do objeto, comprometendo-nos a substituir ou a aumentar as quantidades dos mesmos, desde que assim o exija a fiscalização do Município, dentro dos limites estabelecidos por lei.

➤ **Declaro** que atendemos a toda legislação e demais normas regulamentares – inclusive as expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – de qualquer esfera de governo, pertinentes ao nosso ramo de atuação, independente de expressa previsão editalícia.

➤ **Declaro** que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

➤ **Declaro** que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

### IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste licitatório.

XXXXX ..... de ..... de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO IV– DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E ADIMPLEMENTO

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Pela presente, a empresa acima descrita, através de seu Representante Legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do R.G. nº \_\_\_\_\_, em atendimento a determinação do edital do – **PREGÃO ELETRÔNICO** em epígrafe, declara, sob as penalidades cabíveis, que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar, e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer órgãos da Administração Pública, Direta ou Indireta no âmbito Municipal, Estadual ou Federal.

Declaramos ainda, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

**REPRESENTANTE LEGAL**

Assinatura, nome legível e cargo do signatário

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA>





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

**Prezados Senhores:**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.), portador (a) da Carteira de Identidade nº, do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

Declara também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**REPRESENTANTE LEGAL**

**Assinatura, nome legível e cargo do signatário**

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

Nome da Proponente:

Número do CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

**Prezados Senhores:**

Pela presente, a empresa acima descrita, através de seu Representante Legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do R.G. nº \_\_\_\_\_, para os devidos fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentado pelo Decreto nº 4.358/2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, observando o disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República.

( ) Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

**REPRESENTANTE LEGAL**

Assinatura, nome legível e cargo do signatário



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONDENAÇÃO POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

Prezados Senhores:

#### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito e sobre as penas da lei que nossa empresa não foi objeto de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos da lei 8.429/1992<sup>1</sup>.

Por ser expressão da verdade, eu ....., representante legal da empresa, assino a presente.

#### REPRESENTANTE LEGAL

Assinatura, nome legível e cargo do signatário

<sup>1</sup> Caso a licitante tenha sido objeto de condenação por ato de improbidade administrativa em ação ainda sem trânsito em julgado, que seja comprovado por meio de certidão de objeto e pé de que o processo está em sede recursal e de que foi recebido com suspensão dos efeitos de condenação.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

Local e Data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024

MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

(Razão Social do licitante), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_, sediada na (endereço completo), DECLARA, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso IV, do artigo 63º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

REPRESENTANTE LEGAL

Assinatura, nome legível e cargo do signatário

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO IX– MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS  
REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024  
MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

Nome da Proponente:  
Número do CNPJ:  
Número da Inscrição Estadual:  
Endereço Completo:  
Telefone:  
E-mail:

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n. \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº XX/2024 Processo Digital nº xxx/2024, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**I** – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

**II** – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

**III** – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

**IV** – No tocante a licitações e contratos:

**a)** frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

**b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**d)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

**e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

**f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

**g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

**V** – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(nome/assinatura do representante legal)

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS  
REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024  
MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

Nome da Proponente:  
Número do CNPJ:  
Número da Inscrição Estadual:  
Endereço Completo:  
Telefone:  
E-mail:

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº .....,  
com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: Telefone:

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Setor de Compras e Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao Pregão Eletrônico nº ..... /2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

(Local e data)

Assinatura do Representante Legal Nome do Responsável



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO XI- DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 4º DA LEI 14.133/2021

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS  
REFERÊNCIA: PROCESSO DIGITAL Nº 592/2024  
MODALIDADE: – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

Nome da Proponente:  
Número do CNPJ:  
Número da Inscrição Estadual:  
Endereço Completo:  
Telefone:  
E-mail:

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n. \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº XX/2024 Processo Digital nº \_\_\_\_/2024, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

Não possuo, ano ano-calendário da realização desta licitação, contratos com a administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(nome/assinatura do representante legal)

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO XII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024 - Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.523.296/00XX-26, com sede na Rua Pedro Rodrigues de Camargo, nº 215, Centro, Salesópolis/SP, Cep 08970-000, neste ato representada pelo Senhor VANDERLON OLIVEIRA GOMES, Prefeito Municipal, RG nº [REDACTED] SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº [REDACTED], como GERENCIADOR, e, de outro lado, como DETENTOR DA ATA a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sito a Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, Nº XXX, Bairro xxxxxx, Cidade XXXXXXXX/XX, CEP: 18.185-000, Telefone: (XX) xxxx-xxxx, E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, devidamente ratificada pela autoridade competente, conforme o processo administrativo nº 592/2024, decorrente do Pregão Eletrônico nº 12/2024, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

- 1.1. Este instrumento, formalizado pelo órgão gerenciador e o detentor da ata, objetiva atender às demandas da Prefeitura da Estancia Turística de Salesópolis.
- 1.2. ADERENTE DE PREÇO: A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor do certamente, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.
- 1.3. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO (ART. 92, I E II)

O objeto desta Ata é **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL**.

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na(s) proposta (s) constam na planilha em anexo .(Anexo \*\*):
  - 2.1.1. Para Ata de Registro de Preços dá-se o Valor global de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).
  - 2.2.2. Nas contratações decorrentes desta ata de registro de preço, o quantitativo a ser eventualmente adquirido ficará limitado ao valor máximo da despesa fixado no Termo de Referência.
  - 2.2.3. O presente instrumento caracteriza-se como um documento vinculativo e obrigacional, com característica de **compromisso para futura contratação** dos itens indicados no subitem 2.2, nas condições definidas no ato convocatório e seus anexos, propostas de preços e ata do Pregão Eletrônico nº 12/2024 que integram este instrumento independentemente



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

**2.3.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**2.4.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**2.5.** A presente Ata de Registro de preço será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**3.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro é de 12 (doze) meses, contados da assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**3.1.1.** A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, permitida a negociação com o detentor da ata desde que observada a Cláusula Quarta deste instrumento.

**3.1.2.** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.

**3.1.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.

#### CLÁUSULA QUARTA – REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO

##### Revisão de Preço

**4.1.** Durante a vigência da ARP o órgão gerenciador deverá proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas nesta cláusula, se for o caso

**4.2.** Nas hipóteses da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado), os preços registrados poderão ser alterados, desde que observadas as disposições delineadas neste instrumento.

**4.3.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador promover as negociações para viabilizar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as seguintes providências:

I – Convocar o detentor da ARP, a fim de estabelecer negociação para redução dos preços originalmente registrados e a sua adequação ao praticado no mercado;

II – Liberar o detentor da ARP do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se frustrada a negociação com ele intentada;

III – convocar os aderentes de preço, na ordem de classificação, visando a promover igual negociação.

**4.3.1.** A ordem de classificação dos aderentes de preço que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**4.4.** Quando o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados e o detentor da ARP comunicar e comprovar antes do pedido de fornecimento, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador deverá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e se os comprovantes forem apresentados;

II – Promover negociação com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes.

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA COMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**4.4.1.** Não existindo aderentes de preço e licitantes remanescentes, ou não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ARP.

**4.5.** Na hipótese em que o detentor da ARP, antes do pedido de fornecimento, solicite a revisão do preço registrado e comprove que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços registrados, o órgão gerenciador deverá:

**I** – Proceder às negociações, e no caso do seu êxito, liberar o detentor da ARP do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade;

**II** – Promover a alteração do preço registrado em favor do solicitante quando frustrada a negociação de que trata o inciso

**4.5.1.** Diante da inexistência de aderentes de preço e licitantes remanescentes que impeçam a realização das negociações mencionada no inciso I, a revisão do preço solicitada pelo detentor da ata ficará condicionada a demonstração de que o valor pretendido está compatível com os valores praticados pelo mercado.

**4.5.2.** A fixação do novo preço a ser registrado deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

**4.5.3.** O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão de preços, no prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**4.5.4.** A critério do órgão gerenciador, as utilizações e as adesões à ARP poderão ser suspensas durante o período de análise do pedido de revisão.

**4.5.5.** A alteração dos preços registrados não modifica automaticamente os preços dos contratos decorrentes do SRP, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão da Administração Direta, pela autarquia ou pela fundação do Poder Executivo Estadual contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

#### CLÁUSULA QUINTA – SUBSTITUIÇÃO DE MARCA OU MODELO DO PRODUTO REGISTRADO

**5.1.** O órgão gerenciador poderá aceitar que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

**5.2.** A aceitação de que trata o subitem 5.1 poderá ser precedida de parecer técnico que ateste as informações prestadas pelo detentor da ata e deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP.

#### CLÁUSULA SEXTA – CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA ATA

**6.1.** O órgão gerenciador deverá cancelar o PREÇO REGISTRADO do detentor da ata quando este:

**I** – For liberado nas hipóteses previstas no inciso II do subitem 4.3 e no inciso I do subitem 4.4.

**II** – Descumprir as condições da ARP, sem justificativa aceitável;

**III** – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado (subitem 4.3);

**IV** – Não aceitar o preço revisado pelo órgão gerenciador;

**V** – Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.2. A ATA DE REGISTRO DE PREÇO** será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

**I** – Pelo decurso do prazo de vigência ou quando não restarem detentores da ARP e aderentes de preço;

**II** – Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

**III** – Em razão da utilização total dos itens da ARP, salvo na hipótese de sua prorrogação;





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**IV** – Por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP;

**V** – Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

**6.2.1.** Na hipótese em que o detentor da ata solicite o cancelamento em razão do disposto no inciso IV do subitem **6.2.** O órgão gerenciador poderá, como alternativa ao cancelamento:

**I** - Suspender temporariamente as utilizações e as adesões à ARP até a regularização do fornecimento do produto registrado, desde que demonstrado o interesse público e a vantagem na manutenção do preço registrado;

**II** - Proceder às negociações com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes na forma do subitem 4.5.1.

**6.3.** Nas hipóteses dos incisos II e V do subitem 6.1 e dos incisos IV e V do subitem 6.2 deste instrumento, o órgão gerenciador deverá motivar sua decisão nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa do detentor da ARP e dos aderentes, se houver.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO (ART. 92, V)

**7.1.** Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura.

**7.2.** Os pagamentos serão realizados mediante depósito em conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco \_\_\_\_\_, conta nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, de acordo com as seguintes condições:

**7.2.1.** Em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções.

**7.2.2.** A discriminação dos valores deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento (arts.117 e 118 da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2.110/2022).

**7.3.** O município realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente.

**7.4.** O município, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte, deverá observar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, nos termos do Decreto Municipal nº 3.762/2023.

**7.5.** Considera-se para fins de retenção a alíquota prevista no Anexo I, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, que incidirá sobre os pagamentos a serem efetuados à contratada.

**7.6.** As hipóteses de retenção do Imposto de Renda na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa da retenção.

**7.7.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal.

**7.8.** O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

**7.8.1.** Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

**7.8.2.** Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços;

**7.8.3.** O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.

**7.8.3.1.** Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

#### CLÁUSULA OITAVA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** A Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**8.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**8.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.4.** O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**8.5.** Após a assinatura do Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**8.6.** A execução do Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme previsto no art. 117, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.7.** O fiscal da Ata de Registro de Preços acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**8.7.1.** O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará no histórico de gerenciamento da Ata todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**8.7.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal acionará a detentora para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**8.7.3.** O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**8.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**8.7.5.** O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**8.8.** O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**8.8.1.** O gestor da Ata de Registro de Preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da Ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**8.8.2.** O gestor da Ata de Registro de Preços verificará a manutenção das condições de habilitação da detentora, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de Apostilamento e termos aditivos solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**8.8.3.** O gestor da Ata de Registro de Preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

### **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**8.9.** A Detentora deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato, conforme art. 118 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**9.1.** São obrigações do Órgão Gerenciador:

**9.1.1.** Publicar o extrato da ARP, com a indicação do número da licitação em referência, do objeto e do endereço do portal eletrônico da internet, onde poderão ser obtidas informações mais detalhadas da ARP.

**9.1.2.** Publicar nos moldes do subitem 9.1.1 eventuais mudanças na ARP, inclusive de detentores da ARP, de marca, de modelo ou de quantitativos dos itens ou de seus respectivos preços.

**9.1.3.** Divulgar, mediante publicação no seu portal oficial, o preço registrado com indicação dos fornecedores, cuja informação ficará disponível durante a vigência da ARP.

**9.1.4.** Gerenciar a ata de registro de preços, com a prática, em especial, dos seguintes atos:

**9.1.4.1.** Indicar para as Secretarias Participantes os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;

**9.1.4.2.** Emitir a autorização de compra;

**9.1.4.3.** Proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas na Cláusula Quarta, se for o caso;

**9.1.4.4.** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

**9.1.4.5.** Promover o remanejamento ou redistribuição das quantidades entre as Secretarias participantes do processo licitatório;

**9.1.4.6.** Prorrogar a vigência da ARP, se for o caso;

**9.1.4.7.** Aceitar, se for o caso, que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado nesta ata, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado;

**9.1.5.** Promover o cancelamento do preço registrado ou da própria ARP, total ou parcialmente, quando presentes as situações previstas na Cláusula Sexta desta Ata.

**9.1.6.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações feitas pelos detentores da ARP, relacionadas ao gerenciamento da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**9.1.6.1.** Com relação à obrigação delineada no subitem 9.1.6, o Órgão Gerenciador terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ARP**

**10.1.** São obrigações do Detentor da ARP:

**10.3.1.** Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.3.2.** Responder no prazo de 03 (três) dias as solicitações, pedidos, informações, etc., feitas pelo Órgão Gerenciador pelas Secretarias participantes.

**10.3.3.** Na hipótese de o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados, comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento realizado pelos órgãos e entidades participantes, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**10.3.3.** Na hipótese de solicitação de revisão de preço, comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços.

**10.3.4.** Na hipótese de solicitar a substituição do produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, comprovar o motivo ou o fato superveniente à licitação, e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

**10.3.5.** Na hipótese de solicitar o cancelamento do item registrado, comprovar o fato superveniente à assinatura da ARP, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP.

**10.4.** Celebrado o contrato em decorrência da ARP, os órgãos e entidades participantes passam a ser designados como “Contratantes” e o detentor da ata como “Contratado”, observadas as obrigações fixadas no Termo de Referência para cada um deles.

**10.5.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Termo de Referência, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)

**11.1.** Depois de celebrado a ARP, os Detentores da Ata serão responsabilizados administrativamente pelas infrações descritas nesta Clausula

**11.2.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14,133, de 2021, o contratado que:

**11.2.1.** Der causa à inexecução parcial do contrato;

**11.2.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.2.3.** Der causa à inexecução total do contrato;

**11.2.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**11.2.5.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**11.2.6.** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.2.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.2.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

**11.2.9.** Entregar objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuir o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

**11.3.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos incisos 1, II, III e IV do art. 156.

**11.3.1.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

#### Sanção de Multa

**11.4.** Será aplicada MULTA MORATÓRIA nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na seguinte forma:

**11.4.1.** de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias;

**11.4.2.1.** O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**11.5.** A MULTA COMPENSATÓRIA será aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou nos casos decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido.

Infração (Subitens)	Percentual da multa
11.2.1.	10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada
11.2.2. 11.2.3. 11.2.4. 11.2.5. 11.2.6. 11.2.7. 11.2.8. 11.2.9.	De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado

**11.6.** As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

**11.7.** A multa moratória poderá ser convertida em multa compensatória, observado o disposto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.8.** Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente, no prazo de até 30 dias contados de sua publicação no Diário Oficial, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

**11.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

#### Sanção de impedimento de licitar e contratar

**11.10.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Município da Estância Turística de Salesópolis, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, obedecida a seguinte gradação:

Infração (Subitens)	Pena
11.2.2.	Impedimento pelo período de até dois anos
11.2.3.	Impedimento pelo período de até três anos
11.2.4.	Impedimento pelo período de até um ano

#### Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

**11.11.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.5, 11.2.6, 11.2.7 e 11.2.8, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, obedecida a seguinte gradação:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Infração (Subitens)	Pena
11.2.5.	Declaração de inidoneidade de até cinco anos
11.2.6.	Declaração de inidoneidade de até seis anos
11.2.7.	
11.2.8.	

**11.12.** Será aplicada a sanção de que trata o subitem 11.11 deste Edital nas infrações administrativas previstas nos itens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

#### Da Aplicação e do Cômputo da Sanção

**11.13.** Os aspectos relacionados à aplicação da sanção, tais como a dosimetria, a cumulação, o cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual e a soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de licitações e contratos distintos, deverão observar o disposto no Decreto nº 3.456/2020

**11.12.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

#### Processo Administrativo Sancionador

**11.13** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Decreto nº 3.456/2020.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP

**12.1.** A contratação com o detentor da ARP será formalizada por intermédio de instrumento de emissão de nota de empenho de despesa e Autorização de Fornecimento, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**12.1.1.** A Secretaria solicitante emitirá pedido de contratação ao Setor de Compras e Licitações, o qual após sua regular tramitação, dará origem à Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento em favor da empresa detentora da Ata.

**12.1.2.** O Setor de Compras e Licitações encaminhará Secretaria requerente a Autorização de Fornecimento, para que a mesma efetive o pedido à Contratada constando todos os dados necessários para a entrega dos produtos, após cada pedido de empenho da Secretaria solicitante.

**12.1.3.** A Autorização de Fornecimento será enviada à Contratada pela Secretaria requerente, via *e-mail*, desde que confirmado o seu recebimento, sendo assim, para todos os efeitos legais, considerada efetivada a contratação.

**12.1.4.** O compromisso de aquisição só estará caracterizado mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

**12.1.5.** Não há valor mínimo de Autorização de Fornecimento como condição para a entrega de produtos por parte da Contratada.

**12.2.** As Autorizações de Fornecimento, decorrentes do SRP, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**13.1.** As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

**13.1.1.** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos informados ao titular.





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**13.2.** A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

**13.2.1.** A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual

**13.2.2.** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

**13.3.** A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS está exposto.

**13.4.** A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

**13.4.1.** A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados

**13.4.2.** A CONTRATADA deverá apresentar ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis

**13.5.** A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documentos que devem estar disponíveis em caráter permanente para exibição ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, mediante solicitação

**13.5.1.** A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas de informações e recursos do MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato

**13.6.** A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informações, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual

**13.6.1.** Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual

**13.7.** A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados

**13.8.** A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

**13.8.1.** A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**13.9.** Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal

**13.10.** A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS para as finalidades pretendidas neste contrato

**13.11.** A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo MUNICÍPIO DE SALESÓPOLIS.

**13.11.1.** Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

**14.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO (ART. 92, §1º)

**15.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Salesópolis, Estado de São Paulo, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo ciente, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Salesópolis, xxx de Junho de 2024

VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Prefeito Municipal

REPRESENTANTE LEGAL  
Empresa

TESTEMUNHAS:

RG:

RG:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### ANEXO CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO \*\* - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024 – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS**

**CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (nº de origem): Nº XX/2024**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº XX/2XX1 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº XX/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

SALESÓPOLIS, xx de Junho de 2024

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Vanderlon Oliveira Gomes

**Cargo:** Prefeito Municipal

**CPF:** \*\*\*\*\*

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**Nome:** Vanderlon Oliveira Gomes

**Cargo:** Prefeito Municipal

**CPF:** \*\*\*\*\*

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SALESÓPOLIS SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

#### Pelo contratante:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: \*\*\*\*\*

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Pela contratada:

Nome: XXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: \*\*\*\*\*

Assinatura: \_\_\_\_\_

### GESTOR (ES) DO CONTRATO:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: Secretária Municipal da XXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_

### DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):

Nome: Vanderlon Oliveira Gomes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: \*\*\*\*\*

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).

Assinado por 1 pessoa: VANDERLON OLIVEIRA GOMES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA> e informe o código 6153-29E5-C4EB-45EA



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6153-29E5-C4EB-45EA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VANDERLON OLIVEIRA GOMES (CPF 295.XXX.XXX-22) em 21/06/2024 09:10:20 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://salesopolis.1doc.com.br/verificacao/6153-29E5-C4EB-45EA>