



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
ESTADO DE SÃO PAULO
Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

AVISO DE DISPENSA ELETRONICA
Nº114/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 118/2024
PROCESSO DE COMPRA Nº 146/2024

A Prefeitura Municipal de Pedro De Toledo, torna-público com fundamento no artigo 75, § 3º, da Lei federal 14.133, de 1º de abril de 2021, que receberá proposta de venda de qualquer interessado, no prazo de mínimo de três dias úteis a contar da data de inserção deste aviso na plataforma BLL e no portal nacional de compras públicas;
A proposta e documentos deverão ser apresentados conforme previstos neste edital.
A proposta deverá ser acompanhada dos documentos previstos neste edital e deverá ser anexada na plataforma da BLL, inclusive para esclarecimentos.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS /EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PRÉDIO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS.

R\$ 13.974,76 (Treze mil novecentos e setenta e quatro reais e setenta e seis centavos)

PERÍODO DE PROPOSTAS

Início Recebimento das Propostas: 23/08/2024 a partir das 00H00

Fim do Recebimento das Propostas: 29/08/2024 às 08h00

Início Disputa: 29/08/2024 – 09h00

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR A PROPOSTA E INCLUSAS CONCOMITANTEMENTE

ATO CONSTIUTIVO

CNPJ

PROVA DE REGULARIDADE MUNICIPAL

PROVA DE REGULARIDADE ESTADUAL

PROVA DE REGULARIDADE FEDERAL

PROVA DE REGULARIDADE TRABALHISTA

PROVA DE REGULARIDADE FGTS

DECLARAÇÃO ME/EPP

FICHA TÉCNICA/CATALAGO PRODUTO OFERTADO

ELEAZAR MUNIZ JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL
ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
ESTADO DE SÃO PAULO
Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE
21/05/2024.	Departamento de Assistência Social - CRAS

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA / DIRETORIA OU UNIDADE ADMINISTRATIVA
Nome: NEUSA KANASHIRO OMURO E-mail: assistenciasocial@pedrodeoledo.sp.gov.br	Departamento de Assistência Social - CRAS

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de equipamentos permanentes, sob a forma de entrega INTEGRAL, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.

LOTE	ITEM	CÓD. DO ITEM SIST	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE AQUISIÇÃO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	01	-----	Smart TV 43" hq Full hd, hdr, tela sem bordas, Android 11 Resolução fhd com hdr Frameless, Android 11, Processador Quad Core, Design Slim Premium, Gaming Ready: Conversor digital externo removível Especificações técnica: PAINEL, led, hdr, Formato tela: 16:9, Ângulo visão: 178º/178º, Resolução da tela: 1920x1080 (fhd), Contraste: 1200:01, Brilho: 230cd/m2, Tempo de resposta: 8ms, Taxa de Atualização: 60Hz, Conversor Digital: Externo (Adaptador), SMART, Processador: CA55 Quad Core, GPU:	UN	01	R\$ 2.432,27	R\$ 2.432,27



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

			<p>Mali G31MP2, Memória:1G Byte, Armazenamento: 8G Byte, CONEXÕES: av IN:1, usb: 2, HDMI:3, Saída digital:1 (spdif), Headphone: 1, Lan: 1, YPbPr: 0, Wi fi integrado: Sim (Single band), Bluetooth: Sim, Alto falante:2x8W, Bivolt automático, Consumo de energia:80W, Dimensões do produto: (AxLxP) 60,9 x 96,8 x 20,7 cm, Peso: 6,75 Kg.</p>				
	02		<p>Notebook Intel Core i3 Linux 4GB 1TB Cinza Linux · 1366 x 768 · Intel · Intel GPU · Disco rígido · SSD Processador - Intel Core i3 6157U (2,40 GHz, 3MB Cache, 2 Núcleos, 4 Threads) Processador - Intel Core i3 Sistema Operacional - Linux Debian 10Memória RAM - 4GB, DDR4 onboard, 2133 MT/s Sistema Operacional - Linux Slots de Memória - Não HD - 1TB Armazenamento - HD 1TB, SATA 2,5" Disco Rígido (HD) - HD 1TB Memória - 4GB Tela - 14.1" Leitor de Cartões - Micro SD, suporta padrões SDHC e SDXC até 128GB Resolução - HD Webcam - Câmera frontal Alta definição (HD), 720p Tela - 14,1" LED HD, Widescreen, 1366 x 768 , 16:9, TN Vídeo - Processamento de</p>	UN	02	R\$ 2.937,86	R\$ 5.875,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

			<p>vídeo integrado Gráficos Intel Iris 550, suporte Microsoft DirectX e OpenGL Áudio - Áudio de alta definição (HD Áudio), Microfone e alto-falantes estéreo embutidosConectivida de - Linux Debian 10, Rede sem fio IEEE 802.11 b/g/n e bluetooth 4.0 Portas de Conexão - 1x HDMI, 2x USB 3.0, 1x Áudio, 1x Conexão DC, 1x Leitor de cartões MicroSD Teclado - Português- Brasil, 83 teclasMouse - Tipo Touchpad, com toque múltiplo, 2 botões integrados Carregador - 19V / 3,42A Bateria - Li-Polímero / 49.59Wh, 3 células, 11,4V, 4350 mAh - integrada Dimensões - 32,9cm x 1,79cm x 21,5cm Peso Líquido - 1,3 kg; Peso Bruto - 2,0 kg Conteúdo da embalagem - Notebook, Adaptador CA com cabo padrão Inmetro (carregador) Embalagem do Produto - 37,5cm x 6cm x 33cm Part Number EAN - 3011948 7896904659467Ângulo da tela - 135 Especificações de teclado - Português- Brasil, 83 teclas Segurança - Webcam Coverofficialstoreid_m eli - 4397 Linha 1 - Intel Core i3 6157U; Linha 2 - Linux Debian 10; Linha 3 - 4 GB; Linha 4 - 1 TB</p>			
--	--	--	---	--	--	--

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO**

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

03		Impressora Multifuncional Tipo de impressão: Colorida SKU: 6W7G2A#AK4 Cor do produto: Preto Resolução de Impressão Colorida [DPI] Até 4800 x 1200 dpi otimizados em cores Resolução de Cópia Preto [DPI]: 300 x 300 dpi Ciclo de Trabalho Mensalmente, A4; até 1.000 páginas Número Máximo de Cópias: Até 9 páginas Tipos de Papel Suportados: Tipos de mídia suportados Papel comum, p Visor: Icon LCD display ADF - Alimentador Auto de Documentos: Não Tecnologia de Impressão: HP Thermal Inkjet Conectividade Padrão: 1 porta Wi-Fi 802.11b/g/n; 1 USB 2.0 de Velocidade de Impressão: Preto (ISO): Até 7,5 ppm; Cor (ISO): Até Resolução de Impressão Preto [DPI]: 1200 x 1200 dpi Tamanho de Papel A4 Dimensões sem Embalagem (mm) (Largura X Profundidade X Altura) :425 x 304 x 154 mm; Peso Líquido [kg]: 3,42	UN	01	R\$789,00	R\$789,00
04		Cadeira Escritório Chefe Especificações: Linha: Bilbão, Modelo: CEF03-P, Base: Cromada, Cor: Preto, Categoria: Escritório,	UN	02	R\$499,00	R\$998,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

			Encosto Reclinável: Sistema Relax, Graus de Inclinação: 110 graus, Ajuste de Altura: Sim, Densidade da espuma: Não se Aplica, Tecido do Revestimento: Couro puro, Materiais da Estrutura: Metal, Peso suportado: 120Kg, Giratória: Sim Classe do pistão: 2, Com Apoio de Braço: Sim Braço regulável: Não, Apoio para os Pés: Não Com Rodas: Sim, Montada: Não Peso: 8Kg Dimensões: Altura Mínima da cadeira: 110cm Altura máxima da cadeira: 120cm Profundidade do assento: 48cm Largura do assento: 49cm Altura do chão ao assento (mínimo – máximo): 42-52cm Altura do chão ao braço (mínimo – máximo): 62-72cm Altura do assento ao braço: 20cm Espessura do assento: 3cm Distância entre os braços: 64cm Altura do Encosto: 68cm Largura do Encosto: 49cm				
	05		Cadeira de Escritório, Corporativo, Home Office, Consultórios, etc. ESPECIFICAÇÕES: REVESTIMENTO: Cor do Revestimento: Tipo de Revestimento: J Serrano; Malha: 100% Polipropileno; Composição Química:	UN	02	R\$279,00	R\$558,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

			<p>Polímero termoplástico, derivado do propeno ou propileno; INFORMAÇÕES TÉCNICAS ASSENTO - Espuma Injetada - Espessura da Espuma do Assento: 4 cm - Dimensão: Largura x Profundidade - 41 cm x 39 cm ENCOSTO - Dimensão: Altura x Largura - 28 cm x 36 cm - Espessura da Espuma do Encosto: 4 cm BASE GIRATÓRIA - Estrutura: Aço tubo 3/4 - Pés: 04 pés DIMENSÕES E PESO DO PRODUTO MONTADO - Peso aproximado sem embalagem: 8,4 kg - Peso suportado: 110 kg EMBALAGEM - Altura até o chão: 78 cm - Largura: 45 cm - Profundidade: 54 cm - Peso do Produto com a Embalagem: 9 kg</p>				
	06		<p>Arquivo de aço reforçado longo com 4 gavetas para pasta suspensa - microesfera. Cor: Cinza texturizado. Fechamento por chave. Espessura: chapa 24 (0,60mm). Puxador de plástico poliuretano cinza. Medidas Gavetas Frente: 425mm x 290mm Medidas Corpo Gaveta: Altura: 73mm x Largura 380mm x Profundidade 560mm Medidas: altura 1335mm x largura 460mm x profundidade 705mm. Gavetas que deslizam sobre trilhos de microesfera de aço.</p>	UN	01	R\$893,00	R\$893,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

			Cada gaveta suporta até 25 kg. Tratamento anticorrosivo com fosfatização. Pintura eletrostática a pó. Acompanha pés reguláveis de plástico .				
07			Armário de aço com duas portas de abrir e ambas com reforço Fabricado em chapa de aço carbono e pintura epóxi pó Com fechadura na porta. Puxador tipo alça PVC preto. Acabamento quadrado Produto montado 03 prateleiras internas com reforço e suportando 30 kg por prateleira Medidas: 1,64 cm Altura x 76 cm Largura x 30 cm Profundidade Cor: Cinza	UN	01	R\$873,87	R\$873,87
08			Mesa Simple com 2 gavetas para escritório Confeccionada em madeira arvoplac MDP 15 mm Acabamento em perfil pvc duas abas 16mm Gaveteiro com 2 gavetas sem chave Pés em tubo 50x30 com pintura epóxi COM PES NIVELADORES Medidas: 1,20m de largura x 0,60 de profundidade x 75cm de altura	UN	01	R\$690,00	R\$690,00
09			Ventilador de Coluna Preto 30cm Turbo base e acabamento da grade, motor turbo, regulagem de inclinação manual e hélice 6 pás. Possui três velocidades, grade Wind-line, oscilação	UN	03	R\$288,30	R\$864,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

			automática e altura ajustável de 84 cm a 116 cm. DIMENSÕES E PESO: Altura: 116 cm Comprimento: 40 cm Largura: 40 cm Peso: 2,688 kg				
--	--	--	---	--	--	--	--

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. Especificação do Objeto:

DESCRIÇÃO DO ITEM	
Smart TV 43" hq Full hd, hdr, tela sem bordas, Android 11 Resolução fhd com hdr Frameless, Android 11, Processador Quad Core, Design Slim Premium, Gaming Ready: Conversor digital externo removível Especificações técnica: PAINEL, led, hdr, Formato tela: 16:9, Ângulo visão: 178°/178°, Resolução da tela: 1920x1080 (fhd), Contraste: 1200:01, Brilho: 230cd/m2, Tempo de resposta: 8ms, Taxa de Atualização: 60Hz, Conversor Digital: Externo (Adaptador), SMART, Processador: CA55 Quad Core, GPU: Mali G31MP2, Memória:1G Byte, Armazenamento: 8G Byte, CONEXÕES: av IN:1, usb: 2, HDMI:3, Saída digital:1 (spdif), Headphone: 1, Lan: 1, YPbPr: 0, Wi fi integrado: Sim (Single band), Bluetooth: Sim, Alto falante:2x8W, Bivolt automático, Consumo de energia:80W, Dimensões do produto: (AxLxP) 60,9 x 96,8 x 20,7 cm, Peso: 6,75 Kg.	
Notebook Intel Core i3 Linux 4GB 1TB Cinza Linux · 1366 x 768 · Intel · Intel GPU · Disco rígido · SSD Processador - Intel Core i3 6157U (2,40 GHz, 3MB Cache, 2 Núcleos, 4 Threads) Processador - Intel Core i3 Sistema Operacional - Linux Debian 10 Memória RAM - 4GB, DDR4 onboard, 2133 MT/s Sistema Operacional - Linux Slots de Memória - Não HD - 1TB Armazenamento - HD 1TB, SATA 2,5" Disco Rígido (HD) - HD 1TB Memória - 4GB Tela - 14.1" Leitor de Cartões - Micro SD, suporta padrões SDHC e SDXC até 128GB Resolução - HD Webcam - Câmera frontal Alta definição (HD), 720p Tela - 14,1" LED HD, Widescreen, 1366 x 768 , 16:9, TN Vídeo - Processamento de vídeo integrado Gráficos Intel Iris 550, suporte Microsoft DirectX e OpenGL Áudio - Áudio de alta definição (HD Áudio), Microfone e alto-falantes estéreo embutidos Conectividade - Linux Debian 10, Rede sem fio IEEE 802.11 b/g/n e bluetooth 4.0 Portas de Conexão - 1x HDMI, 2x USB 3.0, 1x Áudio, 1x Conexão DC, 1x Leitor de cartões MicroSD Teclado - Português-Brasil, 83 teclas Mouse - Tipo Touchpad, com toque múltiplo, 2 botões integrados Carregador - 19V / 3,42A Bateria - Li-Polímero / 49.59Wh, 3 células, 11,4V, 4350 mAh	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

<p>- integrada Dimensões - 32,9cm x 1,79cm x 21,5cm Peso Líquido - 1,3 kg; Peso Bruto - 2,0 kg Conteúdo da embalagem - Notebook, Adaptador CA com cabo padrão Inmetro (carregador) Embalagem do Produto - 37,5cm x 6cm x 33cm Part Number EAN - 3011948 7896904659467 Ângulo da tela - 135 Especificações de teclado - Português-Brasil, 83 teclas Segurança - Webcam Coverofficialstoreid_meli - 4397 Linha 1 - Intel Core i3 6157U; Linha 2 - Linux Debian 10; Linha 3 - 4 GB; Linha 4 - 1 TB</p>	
<p>Impressora Multifuncional Tipo de impressão: Colorida SKU: 6W7G2A#AK4 Cor do produto: Preto Resolução de Impressão Colorida [DPI] Até 4800 x 1200 dpi otimizados em cores Resolução de Cópia Preto [DPI]: 300 x 300 dpi Ciclo de Trabalho Mensalmente, A4; até 1.000 páginas Número Máximo de Cópias: Até 9 páginas Tipos de Papel Suportados: Tipos de mídia suportados Papel comum, p Visor: Icon LCD display ADF - Alimentador Auto de Documentos: Não Tecnologia de Impressão: HP Thermal Inkjet Conectividade Padrão: 1 porta Wi-Fi 802.11b/g/n; 1 USB 2.0 de Velocidade de Impressão: Preto (ISO): Até 7,5 ppm; Cor (ISO): Até Resolução de Impressão Preto [DPI]: 1200 x 1200 dpi Tamanho de Papel A4 Dimensões sem Embalagem (mm) (Largura X Profundidade X Altura) :425 x 304 x 154 mm; Peso Líquido [kg]: 3,42</p>	
<p>Cadeira Escritório Chefe Especificações: Linha: Bilbão, Modelo: CEF03-P, Base: Cromada, Cor: Preto, Categoria: Escritório, Encosto Reclinável: Sistema Relax, Graus de Inclinação: 110 graus, Ajuste de Altura: Sim, Densidade da espuma: Não se Aplica, Tecido do Revestimento: Couro puro, Materiais da Estrutura: Metal, Peso suportado: 120Kg, Giratória: Sim Classe do pistão: 2, Com Apoio de Braço: Sim Braço regulável: Não, Apoio para os Pés: Não Com Rodas: Sim, Montada: Não Peso: 8Kg Dimensões: Altura Mínima da cadeira: 110cm Altura máxima da cadeira: 120cm Profundidade do assento: 48cm Largura do assento: 49cm Altura do chão ao assento (mínimo – máximo): 42-52cm Altura do chão ao braço (mínimo – máximo): 62-72cm Altura do assento ao braço: 20cm Espessura do assento: 3cm Distância entre os braços: 64cm</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

<p>Altura do Encosto: 68cm Largura do Encosto: 49cm</p>	
<p>Cadeira de Escritório, Corporativo, Home Office, Consultórios, etc. ESPECIFICAÇÕES: REVESTIMENTO: Cor do Revestimento: Tipo de Revestimento: J Serrano; Malha: 100% Polipropileno; Composição Química: Polímero termoplástico, derivado do propeno ou propileno; INFORMAÇÕES TÉCNICAS ASSENTO - Espuma Injetada - Espessura da Espuma do Assento: 4 cm - Dimensão: Largura x Profundidade - 41 cm x 39 cm ENCOSTO - Dimensão: Altura x Largura - 28 cm x 36 cm - Espessura da Espuma do Encosto: 4 cm BASE GIRATÓRIA - Estrutura: Aço tubo 3/4 - Pés: 04 pés DIMENSÕES E PESO DO PRODUTO MONTADO - Peso aproximado sem embalagem: 8,4 kg - Peso suportado: 110 kg EMBALAGEM - Altura até o chão: 78 cm - Largura: 45 cm - Profundidade: 54 cm - Peso do Produto com a Embalagem: 9 kg</p>	
<p>Arquivo de aço reforçado longo com 4 gavetas para pasta suspensa - microesfera. Cor: Cinza texturizado. Fechamento por chave. Espessura: chapa 24 (0,60mm). Puxador de plástico poliuretano cinza. Medidas Gavetas Frente: 425mm x 290mm Medidas Corpo Gaveta: Altura: 73mm x Largura 380mm x Profundidade 560mm Medidas: altura 1335mm x largura 460mm x profundidade 705mm. Gavetas que deslizam sobre trilhos de microesfera de aço. Cada gaveta suporta até 25 kg. Tratamento anticorrosivo com fosfatização. Pintura eletrostática a pó. Acompanha pés reguláveis de plástico .</p>	
<p>Armário de aço com duas portas de abrir e ambas com reforço Fabricado em chapa de aço carbono e pintura epóxi pó Com fechadura na porta. Puxador tipo alça PVC preto. Acabamento quadrado Produto montado 03 prateleiras internas com reforço e suportando 30 kg por prateleira Medidas: 1,64 m Altura x 76 cm Largura x 30 cm Profundidade Cor: Cinza</p>	
<p>Mesa Simple com 2 gavetas para escritório Confeccionada em madeira arvoplac MDP 15 mm Acabamento em perfil pvc duas abas 16mm Gaveteiro com 2 gavetas sem chave Pés em tubo 50x30 com pintura epóxi COM PÉS NIVELADORES Medidas: 1,20m de largura x 0,60 de profundidade x 75cm de Altura</p>	
<p>Ventilador de Coluna Preto 30cm Turbo base e acabamento da grade, motor turbo, regulagem de inclinação manual e hélice 6 pás.</p>	



Possui três velocidades, grade Wind-line, oscilação automática e altura ajustável de 84 cm a 116 cm.

DIMENSÕES E PESO:

Altura: 116 cm

Comprimento: 40 cm

Largura: 40 cm

Peso: 2,688 kg

1.4. . Faz se necessário a contratação de empresa especializada em equipamento , para melhoria das salas do prédio do CRAS.

1.5. Da Contratação:

1.5.1. Não será necessário firmar instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, da Lei 14.133/21, sendo este substituído por, AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

2. DOS LOTES

2.1. Do agrupamento de itens em lotes:

Na presente contratação não haverá agrupamento de itens distintos em lotes.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4. Justifica-se a que aquisição é pelo fato, de necessidade de equipamentos permanentes para os funcionários, por isso há necessidade, da aquisição.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Da participação de consórcios:

Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

5.2. Da Subcontratação:

5.2.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

5.3. Da Sustentabilidade:

5.3.1. Não serão exigidos critérios de sustentabilidade na presente contratação.

5.4. Da indicação de marcas ou modelos:

5.4.1. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação.

5.5. Da vedação de utilização de marca ou modelo:

5.5.1. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.

5.6. Da exigência de carta de solidariedade:

5.6.1. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

5.7. Da Garantia da Contratação:

5.7.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. Da forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

6.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de MENOR PREÇO, CONFORME ARTIGO 33, DA LEI FEDERAL Nº. 14.133/21.

6.2. Dos critérios da aceitabilidade da proposta:

6.2.1. A proposta comercial deverá SER INSERIDA NO SISTEMA ELETRONICO, NO CAMPO PRÓPRIO e conter minimamente as seguintes informações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

6.2.1.1. Descrição completa e detalhada dos itens propostos, incluindo marca e modelo ofertados;

6.2.1.2. Valor unitário dos itens e valor total para todo o período, incluídos as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras que incidirem sobre o fornecimento;

6.2.1.3. Validade da proposta de 30 (TRINTA) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do instrumento convocatório.

6.2.1.4. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com DUAS CASAS DECIMAIS.

6.2.2. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor.

6.2.2.1. O instrumento de procuração, deverá ser apresentado em instrumento público (lavrado em Cartório) ou instrumento particular, com firma reconhecida em Cartório ou por meio de assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

6.2.3. Os fornecedores deverão enviar, via sistema eletrônico, juntamente com a proposta comercial, FICHA TÉCNICA que identifique o produto ofertado e todas as suas características tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes as demandadas neste Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.2.4. A exigência destes documentos é meio legal de garantir que o produto ofertado pelo fornecedor atende integralmente o descritivo especificado pela Administração.

6.2.5. Aceitabilidade da proposta atende a necessidade do serviço público.

6.2.6. Serão desclassificadas, de acordo com o art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021, as propostas que:

6.2.6.1. Contiverem vícios insanáveis;

6.2.6.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no instrumento convocatório;

6.2.6.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

6.2.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.2.7. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

6.2.8. Da Amostra:

6.2.8.1. Não será exigida a apresentação de amostras nessa contratação.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Prazo de Entrega:

7.1.1. O prazo de entrega do objeto é de até dez dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento.

7.2. Do Local e Horário de Entrega:

7.2.1. As aquisições deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida São José 286-Centro, das 08:00 às 17:00 hrs.

7.3. Das Condições de Recebimento:

7.3.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na nota de empenho, no termo de referência e na proposta.

7.3.2. Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, que deverá acontecer em até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento provisório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

7.3.3. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.

7.3.4. O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078, de 1990.

7.3.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.3.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, notificando-se ao fornecedor para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.3.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.3.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e na proposta comercial, devendo ser substituídos no prazo de até CINCO DIAS dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o fiscal do contrato dará ciência ao Contratado, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas, determinando prazo para a correção.

8.4. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.4.1. Caberão ao gestor os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento do contrato.

8.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

8.7. O Contratante reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste termo de referência, do instrumento convocatório e de seus anexos, e da proposta comercial do Contratado.

8.8. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

8.9. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

- 9.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da data da entrega definitiva do produto e respectivo aceite do Contratante.
- 9.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 9.2.1. O prazo de validade;
- 9.2.2. A data da emissão;
- 9.2.3. Os dados do contrato e do órgão Contratante;
- 9.2.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 9.2.5. O valor a pagar; e
- 9.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 9.4. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.5. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.
- 9.6. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do Sistema Especial de Liquidação e Custódia –SELIC. Não se aplica.
- 9.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.8. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.9. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

10.1. Do Contratante:

- 10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.
- 10.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.
- 10.1.6. Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 10.1.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.
- 10.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

- 10.1.10. Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.
- 10.1.11. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.
- 10.1.12. Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

10.2. Do Contratado:

10.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 1990;

10.2.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei n.º 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.2.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados;

10.2.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.1.7. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento;

10.2.1.8. Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;

10.2.1.9. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.2.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não onerará o objeto do contrato;

10.2.1.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

10.2.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.2.1.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.1.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.1.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.1.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO DE TOLEDO
ESTADO DE SÃO PAULO
Av. Coronel Raimundo Vasconcelos, nº 230 – Tel. (013) 3419-7000

futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.1.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10.2.1.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.2.1.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.2.1.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

10.2.1.21. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

10.2.1.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O Contratado que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 14.133, de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções dispostas no seu art. 156, sendo observados ainda, quando couber, o disposto nos arts. 157 a 163 da mesma Lei.

11.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental ao processo de contratação ou ao processo de execução contratual que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

11.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.4. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

11.5. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do Contratado de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 13.974,76 (treze mil reais novecentos e setenta e quatro e centavos)

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pela Lei 1.731 de 23/11/2023.

13.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:4.4.90.52.00.

13.2. A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Pedro de Toledo, 21 de Maio de 2024.

Neusa Kanashiro Omuro
Diretor do Departamento de Assistência Social