

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Rua: Expedicionário Aparício, s/nº – Bairro Estação

social@juquia.sp.gov.br

Telefone: 3844-1224

TERMO DE REFERÊNCIA - TR**Prefeitura Municipal de Juquía****Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.****1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O objetivo de contratar uma concessionária para a revisão de um veículo é garantir que ele esteja em perfeitas condições de funcionamento, segurança e desempenho. A revisão periódica é essencial para identificar e corrigir problemas mecânicos, elétricos ou eletrônicos que possam comprometer a segurança e a eficiência do carro.

Quantidade, especificação e estimativa de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QTDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Alinhamento e balanceamento	Serviço	1	R\$ 170,00	R\$ 170,00
02	Quinta revisão	Serviço	1	R\$ 490,00	R\$ 490,00
				Total	R\$ 660,00

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QTDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Correia de borracha	Peça	1	R\$ 156,89	R\$ 156,89
02	Filtro de ar do compressor	Peça	1	R\$ 46,69	R\$ 46,69
03	Filtro de combustível	Peça	1	R\$ 40,53	R\$ 40,53
04	Vedador de borracha	Peça	1	R\$ 11,02	R\$ 11,02
05	Filtro de óleo	Peça	1	R\$ 42,83	R\$ 42,83
06	Lubrificante ACD sintético SA	Produto	4	R\$ 85,00	R\$ 340,00
07	Tensionador da corrente	Peça	1	R\$ 224,13	R\$ 224,13
08	Bateria	Peça	1	R\$ 635,00	R\$ 635,00
				Total	R\$ 1.497,09



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Rua: Expedicionário Aparício, s/nº – Bairro Estação

social@juquia.sp.gov.br

Telefone: 3844-1224

Valor total de R\$ 2.157,09 (dois mil cento e cinquenta e sete reais e nove centavos).

2 - FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Para garantir a segurança, o desempenho e a longevidade do nosso veículo, é essencial realizar manutenções preventivas periódicas, nesse caso a revisão é para não perder a garantia do produto. Contratar essa empresa especializada em revisão automotiva oferece vários benefícios:

1. **Segurança:** Profissionais qualificados garantem que todos os sistemas e componentes do veículo, como freios, pneus e iluminação, estejam em perfeito estado de funcionamento, reduzindo o risco de acidentes.
2. **Economia:** A manutenção preventiva ajuda a evitar reparos mais caros no futuro, identificando e corrigindo problemas menores antes que se tornem grandes falhas.
3. **Desempenho:** A revisão regular assegura que o veículo esteja operando com eficiência máxima, melhorando o consumo de combustível e o desempenho geral.
4. **Economia de Combustível:** Um veículo bem mantido tende a ser mais eficiente no consumo de combustível, resultando em economia a longo prazo.
5. **Prevenção de Problemas Futuros:** Identificar e corrigir problemas menores antes que se tornem grandes e caros reparos.
6. **Conformidade Legal:** Uma empresa especializada garante que o veículo esteja em conformidade com todas as exigências legais.

Considerando os pontos acima, a contratação de uma empresa especializada em revisão automotiva é uma decisão prudente e econômica para a manutenção adequada e segura do nosso veículo.

Diante do exposto, para atender os objetivos pretendidos da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social é a melhor opção, principalmente considerando o princípio da vantajosidade.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratar uma concessionária para a revisão de um veículo envolve um processo completo que abrange várias etapas importantes para garantir que o veículo esteja em ótimo estado de funcionamento. Aqui está uma visão geral do que normalmente está incluído nessa solução:

1. **Recepção do Veículo:** Ao chegar à concessionária, o veículo é recebido e os detalhes da revisão são discutidos com o técnico ou consultor de serviço.
2. **Diagnóstico:** Um diagnóstico inicial é realizado para identificar quaisquer problemas ou áreas que necessitam de atenção.
3. **Inspeção Completa:** Uma revisão abrangente de todos os sistemas e componentes do veículo, incluindo motor, freios, suspensão, transmissão, sistemas elétricos e eletrônicos, e outros.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Rua: Expedicionário Aparício, s/nº – Bairro Estação

social@juquia.sp.gov.br

Telefone: 3844-1224

4. **Serviços de Manutenção:** Realização de serviços de manutenção padrão, como troca de óleo, verificação e troca de filtros, verificação de fluidos, calibragem de pneus, alinhamento e balanceamento das rodas.
5. **Reparos Necessários:** Caso sejam encontrados problemas durante a inspeção, a concessionária realizará os reparos necessários ou recomendará substituições. Isso pode incluir a troca de peças desgastadas, correção de problemas elétricos, entre outros.
6. **Revisão Final:** Após todos os serviços e reparos, uma revisão final é realizada para garantir que o veículo esteja em perfeitas condições de funcionamento.
7. **Manutenção Preventiva:** Recomendações e agendamentos para futuras manutenções podem ser discutidos para garantir a longevidade do veículo.

Esse processo completo garante que o veículo esteja seguro, eficiente e bem mantido, prolongando sua vida útil e melhorando seu desempenho.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Contratação Direta – Inexigibilidade de Licitação.

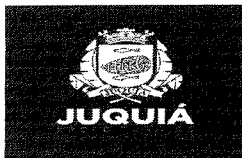
A proposta deverá contemplar os itens, unidades e qualidades descritas neste Termo de Referência no item 1 (Definição do Objeto), e serem apresentadas em valor unitário e total. Os valores unitários deverão contemplar todos os encargos necessários para cumprimento do objeto contratado na forma prevista neste Termo de Referência.

Para fins de contratação da demanda a empresa interessada, deve apresentar proposta conforme a solicitação do Termo de Referência e também estar habilitada nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ao contratar uma concessionária para a revisão veicular, é importante garantir que alguns requisitos essenciais sejam atendidos para assegurar a qualidade do serviço e a segurança do veículo. Aqui estão os principais requisitos a serem considerados:

1. **Certificações e Autorizações:** A concessionária deve possuir as certificações necessárias para realizar serviços de manutenção e revisão veicular, além de autorizações específicas para determinadas marcas e modelos.
2. **Experiência e Especialização:** Verificar a experiência da concessionária na revisão do tipo específico de veículo que você possui. Algumas concessionárias são especializadas em determinadas marcas ou tipos de veículos.
3. **Equipamentos e Ferramentas:** A concessionária deve estar equipada com ferramentas e equipamentos modernos e específicos para a revisão veicular, garantindo um diagnóstico preciso e reparos eficientes.
4. **Garantias e Seguros:** Verifique se a concessionária oferece garantias pelos serviços realizados e se possui seguros que cubram eventuais danos ao veículo durante a revisão.
5. **Transparência e Relatórios:** A concessionária pode fornecer se necessário relatórios detalhados sobre os serviços realizados e quaisquer problemas encontrados, além de ser transparente sobre os custos envolvidos.
6. **Custo-Benefício:** Avaliar o custo dos serviços oferecidos em relação aos benefícios e garantias fornecidas é fundamental para tomar uma decisão informada.

Esses requisitos ajudarão a garantir que a revisão do seu veículo seja realizada de maneira eficiente, segura e transparente, proporcionando maior tranquilidade e confiança no serviço prestado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Rua: Expedicionário Aparício, s/nº – Bairro Estação

social@juquia.sp.gov.br

Telefone: 3844-1224

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Os serviços deverão ser iniciados, após a assinatura do contrato respeitando as exigências da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

1. Identificação da Necessidade:

- Determinar o tipo de revisão necessário (simples, intermediária ou completa).
- Verificar o histórico de manutenção do veículo.
- Avaliar a urgência e a importância da revisão.

2. Seleção da Concessionária:

- A concessionária foi selecionada por ser habilitada para ser efetuada a revisão, pois o veículo foi adquirido na mesma, sendo assim, para manter a garantia do produto.

3. Solicitação de Orçamento:

- Contactar a concessionária selecionada para obter orçamentos detalhados.
- Comparar os custos, serviços incluídos e tempo estimado para conclusão.

5. Recepção do Veículo:

- Discutir detalhes da revisão com o técnico ou consultor de serviço.
- Solicitar uma estimativa de tempo para a conclusão dos serviços.

6. Realização da Revisão:

- Execução dos serviços de manutenção e reparos conforme necessário.
- Realização de diagnósticos e inspeções completas.

7. Relatório de Revisão:

- Receber um relatório detalhado dos serviços realizados e peças substituídas.
- Analisar recomendações para futuras manutenções.

8. Pagamento e Garantias:

- Efetuar o pagamento pelos serviços prestados.
- Verificar garantias oferecidas para os serviços e peças trocadas.

9. Entrega do Veículo:

- Receber o veículo após a conclusão da revisão.
- Verificar se o veículo está em conformidade com as expectativas e serviços contratados.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Rua: Expedicionário Aparício, s/nº – Bairro Estação

social@juquia.sp.gov.br

Telefone: 3844-1224

6 - MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social indicará 1 (um) fiscal de contrato, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de Ordem Bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

A contratante deverá ainda, informar na Nota Fiscal o número do contrato, e o número do processo, bem como a descrição do serviço prestado.

8 - FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

O prestador da presente contratação será Via Direta – Inexigibilidade de Licitação, nos termos previstos neste Termo de Referência, nas conformidades com a Lei nº 14.133/2021 do artigo 74, inciso I.

9 - ESTIMATIVA DE VALORES

Quantidade, especificação e estimativa de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QTDAD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Alinhamento e balanceamento	Serviço	1	R\$ 170,00	R\$ 170,00
02	Quinta revisão	Serviço	1	R\$ 490,00	R\$ 490,00
				Total	R\$ 660,00

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QTDAD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Correia de borracha	Peça	1	R\$ 156,89	R\$ 156,89
02	Filtro de ar do compressor	Peça	1	R\$ 46,69	R\$ 46,69

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Rua: Expedicionário Aparício, s/nº – Bairro Estação

social@juquia.sp.gov.br

Telefone: 3844-1224

04	Vedador de borracha	Peça	1	R\$ 11,02	R\$ 11,02
05	Filtro de óleo	Peça	1	R\$ 42,83	R\$ 42,83
06	Lubrificante ACD sintético SA	Produto	4	R\$85,00	R\$ 340,00
07	Tensionador da corrente	Peça	1	R\$224,13	R\$ 224,13
08	Bateria	Peça	1	R\$ 635,00	R\$ 635,00
				Total	R\$ 1.497,09

Estima-se com base nos preços unitários, memórias de cálculo, que o valor da contratação total será de R\$ 2.157,09 (dois mil cento e cinquenta e sete reais e nove centavos).

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para atender a esta contratação estão programadas em Dotação Orçamentária própria, prevista no orçamento da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social para o exercício de 2025, conforme classificação indicada abaixo:

Ficha 377 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - D.R. 01.510.0000

Valor R\$ 660,00 (seiscentos e sessenta reais);

Ficha 375 – Material de consumo – DR. 01.510.000

Valor R\$ 1.497,09 (um mil, quatrocentos e noventa e sete reais e nove centavos);

11 - ANEXOS

- ✓ Ofício nº 026/2025 – CCA;
- ✓ Orçamento Sulpave Registro nº 63345;
- ✓ Cilia – consulta de peças Spin;
- ✓ Orçamento Posto Petrobeba – CNPJ. 60.822.632/0001-62;
- ✓ Orçamento Renan Lojão do Carro – CNPJ. 45.133.507/0001-51.



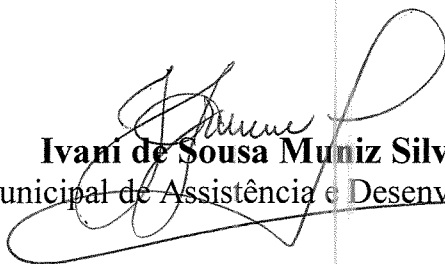
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Rua: Expedicionário Aparício, s/nº – Bairro Estação

social@juquia.sp.gov.br

Telefone: 3844-1224

12 - RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TR



Ivani de Sousa Muniz Silva

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social