



ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de Material Gráfico para o Zoobotânico Municipal

1. Objeto

Este Termo de Referência tem como objetivo a contratação de serviços gráficos para a produção de material institucional destinado ao Zoobotânico Municipal. Serão produzidos dois tipos de folders com as seguintes especificações:

1. **15.000 Folders**

- Dimensões: 33 cm (largura) x 32 cm (altura)
- Material: Papel couchê fosco, gramatura 120g
- Impressão: Colorido frente e verso
- Acabamento: Com 3 dobras

2. **10.000 Folders**

- Dimensões: 15 cm (largura) x 21 cm (altura)
- Material: Papel couchê, gramatura 120g
- Impressão: Colorido, impressão apenas na frente

2. Justificativa

A aquisição de material gráfico visa atender às necessidades de comunicação do Zoobotânico Municipal, promovendo suas atividades educativas e programas ambientais. Os folders serão distribuídos ao público visitante, contendo informações institucionais e educativas, com foco na conservação ambiental e nas espécies abrigadas no zoológico.

Esses materiais são essenciais para fortalecer o vínculo com os visitantes e disseminar o conhecimento sobre as atividades do zoológico, além de promover campanhas educativas sobre a preservação ambiental.

3. Especificações Técnicas

Os produtos gráficos deverão atender às seguintes especificações:

• **Folder 33 cm x 32 cm**

- Quantidade: 15.000 unidades
- Papel: Couchê fosco 120g
- Impressão: Colorido frente e verso
- Acabamento: 3 dobras
- Dimensões após dobra: 11 cm x 32 cm

• **Folder 15 cm x 21 cm**

- Quantidade: 10.000 unidades
- Papel: Couchê 120g
- Impressão: Colorido (frente)



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
MEIO AMBIENTE E URBANISMO

- Acabamento: Sem dobras

A arte final para confecção dos materiais gráficos será fornecida posteriormente pela equipe da Secretaria do Meio Ambiente e Urbanismo.

4. Confecção de amostra

Deverá ser confeccionada uma amostra dos materiais gráficos para análise e aprovação antes da produção final.

5. Prazo de Execução

O prazo para a entrega dos materiais será de até 20 (vinte) dias corridos após a aprovação final da arte e emissão da ordem de serviço.

6. Local de Entrega

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Geral da Prefeitura (Rua Odilon Amadeu, 947 - Vila Toninho)

7. Condições de Pagamento

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega total do material e a apresentação da respectiva nota fiscal, observando o cumprimento de todas as especificações descritas neste termo.

8. Responsabilidades da Contratada

A empresa contratada deverá assegurar a qualidade do material fornecido, atendendo às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, e garantir a integridade dos produtos durante o transporte até o local de entrega.

9. Disposições Finais

Quaisquer ajustes ou divergências em relação às especificações deverão ser prontamente informados à equipe técnica responsável para eventuais correções, antes da impressão final dos materiais.

São José do Rio Preto, 18 de outubro de 2024

ASSINA O ORIGINAL

Alexandre Batista do Carmo
Assessor de Secretaria – SMAURB