



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO IV – Especificação Técnica

- Deve ser possível habilitar a opção, ou não, para que os participantes entrem na reunião antes do anfitrião.
- Capacidade mínima de 50 participantes na sala.
- Limite mínimo de duração da reunião de 12 horas.
- Permitir gravar as reuniões.
- Deve ser possível ao anfitrião ativar ou desativar seu próprio microfone ou dos participantes, um por um, ou todos ao mesmo tempo.
- Deve ser possível ao anfitrião ativar ou desativar seu próprio vídeo.
- Deve ser possível ao anfitrião desativar o vídeo dos participantes.
- Deve ser possível ao anfitrião requisitar aos participantes que ativem seu vídeo.
- Deve ser possível ao anfitrião promover um participante à anfitrião ou à co-anfitrião.
- Deve ser possível ao anfitrião ou participante colocar em destaque o vídeo de um participante a sua escolha.
- Deve ser possível ao anfitrião escolher qual o vídeo/participante todos os participantes vão ver.
- Deve ser possível configurar a reunião para que somente usuários autenticados possam ingressar.
- Deve ser possível configurar senhas para reuniões.
- Deve ser possível incorporar a senha de uma reunião no convite gerado automaticamente.
- Deve ser possível ao anfitrião remover ou colocar em espera (on hold) participantes.
- Deve prover criptografia a vídeo conferência, incluindo conexões com sistemas H.323 e SIP.
- Deve ser possível ao organizador ativar ou desabilitar o chat nas reuniões, para todos os participantes.
- Deve ser possível ao organizador ativar o chat nas reuniões entre o anfitrião e participantes.
- Deve ser possível ao organizador ativar o chat privado ou público entre os participantes.
- Deve ser possível salvar os chats das reuniões em arquivos de texto.
- Deve ser possível ativar ou desativar a transferência de arquivos durante as reuniões.
- Deve ter a possibilidade de realização de enquetes.
- Deve permitir integração de calendários e contatos, ao menos com os serviços do Google, Outlook, Exchange, Office365.
- Deve ser possível forçar o uso do OAuth 2.0 somente para a autenticação da integração do calendário do Office365.
- Deve ser possível configurar criptografia obrigatória ou não para endpoint SIP and H.323.
- Deve permitir o compartilhamento de conteúdo apenas para o organizador ou para todos os participantes.
- Deve permitir aos participantes interagirem com o conteúdo que está sendo compartilhado, através de desenhos e anotações.





PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Deve possuir a funcionalidade de quadro branco para possibilitar desenhos durante o compartilhamento de um conteúdo por qualquer participante.
- Deve possuir a funcionalidade de suporte remoto, permitindo que o computador do usuário que está compartilhando seja remotamente gerenciado por outro usuário.
- Deve permitir ao anfitrião da reunião, criar salas de reunião separadas, paralelas ao desenvolvimento da reunião principal e atribuir participantes a essas salas. Estes devem ter a possibilidade de discussão em separado e ter o retorno a reunião principal por requisição direta do organizador da reunião.
- Deve possuir a funcionalidade de close caption.
- Deve possuir a funcionalidade de FECC (Far End Camera Control)
- Deve permitir habilitar ou desabilitar chamadas a 720p e 1080p.
- Deve possibilitar que usuários possam usar como imagem de fundo (background) da sua videoconferência, uma imagem estática (foto).
- Deve possibilitar que usuários possam usar como imagem de fundo (background) da sua videoconferência, um vídeo.
- Deve ser permitida a identificação, na lista de participantes, de usuários (guest) que não fazem parte da organização.
- Deve permitir a conexão ponto-a-ponto dentro da rede de dados, enquanto houver apenas 2 pessoas na reunião.
- Deve possibilitar a marcação DSCP para pacotes de sinalização e mídia.
- Deve ser possível identificar quando o usuário está com a janela da ferramenta de vídeo conferência aberta durante compartilhamento de conteúdo.
- Deve ter a funcionalidade de sala de espera.
- Deve permitir a entrada dos participantes que estão na sala de espera, um a um ou todos ao mesmo tempo.
- Deve permitir a usuários de skype for business entrarem na reunião.
- Deve ser possível a integração com os seguintes sistemas:
 - Dropbox
 - Infusionsoft
 - Salesforce
 - Microsoft Teams





PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Skype for Business
 - OneDrive
 - Zendesk
- H.323/SIP:
 - Deve possibilitar a conexão de endpoints de outros fabricantes como: Cisco/Tandberg, Polycom, HUAWEI, Life-size, Aver, TelyHD, Sony.
 - Deve suportar os seguintes protocolos:
 - Video: H.264, H.264 High Profile
 - Audio: G711, G.722
 - Content: H.239, BFCP
 - Encryption: H.235
 - Deve possuir a possibilidade de realizar o agendamento reuniões de vídeo em equipamentos SIP e H.323 e entrar nas reuniões apenas com um click sem a necessidade de digitar qualquer tipo de endereço.
 - Deve permitir ingressar em reuniões utilizando VoIP (voice over IP).
 - Deve permitir aos organizadores criarem reuniões para conexões de áudio através da utilização somente da rede pública de telefônica (RTPC).
 - Deve permitir ingressar na reunião discando para números de telefones locais (PSTN).
 - Deve permitir habilitar o serviço de tradução simultânea através do uso de um interprete.
 - Deve permitir que os participantes escolham qual língua ele quer escutar, quando disponível interpretes na reunião.
 - Deve permitir participantes se expressar não-verbalmente, através de emojis.
 - Deve permitir multi-compartilhamento pelo anfitrião e todos os participantes, ao mesmo tempo.
 - Deve permitir ao anfitrião ou qualquer participante, convidar outros participantes ou salas de conferência, através de lista de contatos, email, telefone, lista de salas de conferência.
 - Deve permitir ao anfitrião ou qualquer participante alterar/escolher qual microfone ou câmera quer utilizar.
 - Deve possibilitar o live stream da reunião para sistemas de streaming customizados, como Facebook, Workplace e YouTube Live.
 - Deve permitir publicar a reunião num calendário público.
 - Deve permitir os participantes ingressarem na reunião através de um navegador, sem a necessidade de baixar o aplicativo.
 - Deve permitir utilizar AirPlay mirroring

