AVISOS
1- PROCESSO LICITÁTÓRIO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP
2- Os documentos exigidos para habilitação deverão ser do mesmo CNPJ do estabelecimento da licitante cadastrado no sistema "Portal de Compras" que efetivamente irá executar o objeto da presente licitação, sob pena de inabilitação da licitante no certame.

PREÂMBULO
EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) n.º 447/2026
PROCESSO n.º 14.154/2026

O Município de São José do Rio Preto torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO, na forma eletrônica, 447/2026, Processo n.º 14.154/2026,** cujo critério de julgamento é o de menor preço por (item ou lote), **no modo de disputa "Aberto"**, através do site **https://compras.empro.com.br/WBC6/,** pelo sistema "Portal de Compras", objetivando a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA AS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, sob o regime de empreitada por preço unitário, que será regido pela Lei Federal n.° 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/06, Decreto Municipal n.° 19.414, de 18 de março de 2023, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

PRAZOS
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: até as 08:30 horas do dia 10/12/2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: a partir das 08:32 horas do dia 10/12/2026.
ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: por decisão do pregoeiro.
TEMPO DE DURAÇÃO DA SESSÃO DE LANCES: mínimo de 10 (DEZ) minutos, até a abertura da prorrogação automática.

SITE: https://compras.empro.com.br/WBC6/ **"PORTAL DE COMPRAS"**

OBSERVAÇÕES

1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário do sistema "Portal de Compras", cujo relógio é parte integrante da tela do site.
2. Na hipótese de queda de energia por parte da Prefeitura, ou qualquer outro evento que impossibilite a exibição da página, também por parte da Prefeitura, não permitindo o encaminhamento das propostas e/ou abertura dessas propostas e/ou o processamento dos lances, a fase do Pregão que não se processou, ficará prorrogada automaticamente para o 1º dia útil posterior, respeitando o respectivo horário da fase não realizada, ou outra data e horário a ser comunicada a todos os interessados.

O Pregão será conduzido pelo Agente de Contração – Pregoeiro - com o auxílio da Equipe de Apoio, designados no Decreto n.º 19.416 de 17 de março de 2023 e suas alterações.

I - DO OBJETO

1- O objeto da presente licitação é a aquisição de **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA AS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos**.**

2- A licitação será realizada em itens, conforme constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante, participação em quantos itens forem de seu interesse.

Dotação orçamentária: 4490 – Fichas 396, 402, 403 – El. Desp.: 52 – Sub Elem.: 42 – Item 2 – F. de Recurso: 08, 03, 05 – Cod. Aplicação 804313, 300020, 800076, 800064, 804036, 804083, 804224, 804226, 804290 (emenda parlamentar)
Secretaria Municipal de Saúde. Estimativa total: R$109.314,00

II - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1- Estar credenciado/cadastrado perante o Portal de Compras da Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto: https://compras.empro.com.br/index.cfm
2- Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.
3- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
4- É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
4.1- A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
4.2- A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.3. Não será admitida a participação de empresas em consórcio, conforme Termo de Referencia

5- NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:

5.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
5.2- Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
5.3- Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
5.4- Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, obedecido os limites estipulados na Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
5.5- Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que

desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.6- Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.7- Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.8- Agente público do órgão ou entidade licitante;

5.9- Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

5.10- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.11- Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.12- O impedimento de que trata o item 5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.13- A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.2 e 5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.14- Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.15- O disposto nos itens 5.2 e 5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.16- Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.17- A vedação de que trata o item 5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

III - DO CREDENCIAMENTO

1. Serão previamente credenciados, perante o provedor do sistema eletrônico, a autoridade competente do órgão promotor da licitação, o Pregoeiro, os membros da equipe de apoio e os licitantes que participam do Pregão eletrônico.

2. Para acesso ao sistema eletrônico os interessados deverão credenciar-se pelo site https://compras.empro.com.br/WBC6/ (acessar o "Portal de Compras"), em até **02 (dois) dias úteis** antes da abertura do Pregão, preenchendo os dados solicitados e aguardando a validação por parte

do Município.
3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão eletrônico, para o qual o interessado esteja credenciado, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descredenciamento pelo órgão promotor da licitação.
5. A perda da senha, a quebra de sigilo ou o desligamento de qualquer pessoa da empresa que possuía a senha de participação, deverá ser comunicado imediatamente pelo licitante ao provedor do sistema para o bloqueio de acesso.
6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico.
8. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
9. Incumbirá, ainda, ao licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema ou de sua desconexão.
10. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone (17) 3201-1234.

IV - DAS PROPOSTAS
1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
2. O preenchimento das propostas comerciais será efetuado exclusivamente através do site https://compras.empro.com.br/WBC6/ (acessar o "Portal de Compras"), quando deverá ser selecionado o Pregão desejado e informado **O VALOR UNITÁRIO, COM ATÉ 02 (DUAS) CASAS DECIMAIS E A MARCA DO PRODUTO OFERTADO.**
2.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
2.1.1. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste edital**.**
2.1.1. O prazo de validade da proposta não será inferior 90 (noventa) dias, a contar da data marcada para a sua abertura.
3. Os lances formulados deverão apresentar **preço unitário para o item.**
4. O prazo de pagamento será o estipulado no presente Edital.
5. Os preços apresentados deverão ser fixos e irreajustáveis, além de serem absolutamente líquidos. Neles deverão estar computadas todas as despesas que incidirem sobre o objeto licitado, tais como: encargos diretos e indiretos, impostos e taxas, frete, etc.
6. As demais condições comerciais da proposta, como especificação do objeto, quantidade, unidade de fornecimento, condições de contratação, fornecimento e recebimento, local(is), forma e prazo de entrega, e garantia mínima, estabelecidas pelo Edital, ficam tacitamente aceitas pela licitante, no

ato de envio de sua proposta comercial.
7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
9. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
10. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
11. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
12. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
12.1. O prazo de validade da proposta será de **90 (NOVENTA) DIAS,** a contar da data de sua apresentação.
12.1.1. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido adjudicada, homologada e assinado o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, esta fica automaticamente prorrogada por mais 90 (NOVENTA) DIAS e assim sucessivamente, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, dirigida ao Pregoeiro caracterizando seu declínio em continuar na licitação.
12.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
12.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no edital.
12.4. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre-preço na execução do contrato.

V - DO ENVIO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

1. As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site www.riopreto.sp.gov.br (acessar o "Portal de Compras" https://compras.empro.com.br/), conforme orientação anterior, obedecendo as datas e horas estabelecidas no preâmbulo deste Edital.
2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. **Tendo em vista o valor total estimado desta licitação, a qual se destina a participação exclusiva de fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, não será concedido o tratamento favorecido estabelecido no artigo 44 da LC 123/06.**

3.7. A falsidade da declaração de que trata o item 3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital..

3.8. A proposta comercial inicial deverá ser preenchida, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - https://compras.empro.com.br/ .

3.8.1. O licitante deverá preencher sua proposta comercial inicial no sistema eletrônico, contendo:

a) Marca/Modelo, quando for o caso, indicando, no que for aplicável, o fabricante, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente;

b) **Valor unitário**, e/ou total quando for o caso.

3.8.2. Fica expressamente vedado a indicação do nome fantasia ou a razão social da empresa, número do CNPJ/MF, endereço, telefone, e-mail, e/ou dados bancários da mesma, ou quaisquer outros dados que identifiquem o participante antes e durante a rodada de lances.

3.8.3. Quando a marca do produto/serviço identificar o Licitante, poderá o mesmo usar a indicação "Marca Própria".

3.8.4. Quando o objeto licitado for contratação de serviço e/ou a natureza do mesmo não exigir indicação de marca/modelo, em campo próprio na Plataforma deverá usar termo genérico que não identifique a empresa, como por exemplo: serviço, própria(o).

3.8.5. Caso seja possível a identificação da empresa através da sua proposta antes do fechamento da rodada de lances, a mesma estará automaticamente DESCLASSIFICADA de todo o processo licitatório, pelo Pregoeiro.

3.8.6. Encerrada a fase de disputa de lances, a proposta final dos Licitantes vencedores, adequadas ao último valor ofertado, referente aos itens ganhos, **quando for o caso**, deverá ser anexada à plataforma ou enviada por e-mail no prazo indicado pelo pregoeiro em sessão, via chat de mensagens.

3.8.6.1. A proposta final deverá estar assinada pelo Representante Legal da Empresa, citado nos documentos de habilitação, em papel timbrado, em linguagem concisa, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, conforme modelo constante deste edital, contendo os valores unitário e total de cada item, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, frete, emolumentos, impostos, despesas em geral e demais condições de fornecimento que seja devida em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

3.8.7. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da abertura do Pregão.

3.8.7.1. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido adjudicada,

homologada e assinado a Ata de Registro de Preços, esta fica automaticamente prorrogada por mais 90 (noventa) dias e assim sucessivamente, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, dirigida ao Pregoeiro caracterizando seu declínio em continuar na licitação.
4. Com o preenchimento da proposta em formulário eletrônico e com a manifestação em campo próprio do sistema, fica acertado que o licitante tem pleno conhecimento e atende as especificações do edital, bem como que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial, previstas neste Edital, sob pena de sujeição às penalidades cabíveis.
5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública ou da fase de envio de lances.
7. Caso o edital preveja a apresentação de documentos que componham a proposta, esses serão disponibilizados para acesso público, após a fase de envio de lances.
8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

VI - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
5. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.
6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
8. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
9. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
9.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico, para fins de ordenação.
9.2. Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance, tanto pelos licitantes, quanto pelo Município.
9.3. A etapa de lances da sessão pública, prevista neste Edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo pregoeiro através do sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de prorrogação automática pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos nos sucessivos

períodos de prorrogação automática.

9.4. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 10.3, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, da última prorrogação automática para o item.

10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

10.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

11.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 11.2, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

11.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de, no mínimo, dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

11.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

11.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a uma hora, a sessão pública poderá ser suspensa e reiniciada somente após decorridas (24)vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
18. Tendo em vista que a presente licitação é para participação exclusiva de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, não será concedido os benefícios previstos no § 2º do artigo 44 da LC 123/06.
19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
19.2.2. empresas brasileiras;
19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
20.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos constantes do Termo de Referência, como critério de aceitabilidade.
20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço mínimo ou médio obtido face as pesquisas de preço realizadas pela Administração e que constam do processo.
20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e constará da Ata da sessão do processo licitatório.
21. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, NO PRAZO DE 40

(QUARENTA) MINUTOS, encaminhe a PROPOSTA FINAL adequada ao último valor ofertado e o CATALOGO/DESCRITIVO TÉCNICO de forma a comprovar que o produto ofertado atende ao descritivo técnico mínimo exigido no edital, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS ELENCADOS NA QUALIFICAÇÃO TECNICA DE CADA ITEM CONSTANTE NO TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

21.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, uma vez por igual período a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo estipulado no item 21.

21.2. Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) do(s) licitante(s) que não apresentarem OS CATÁLOGOS conforme exigência do item 21 (acima) ou que, em as apresentando, não sejam elas aprovadas pela Secretaria.

22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VII - DA FASE DE JULGAMENTO

1. O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO** do item, observadas as demais condições deste edital e seus anexos.

1.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5 do edital.

1.2. Caso não ocorra lances deverá ser verificado o valor estimado dos bens e a especificação técnica prevista.

1.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

1.4. Deverá, ainda, quanto ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, ser realizada pesquisa sobre a existência de sanção que impeça sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – apenados (https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

1.5. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União - TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)

2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

5. O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar se declarou ME/EPP fazendo jus a participação nesta licitação

6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.1. Contiver vícios insanáveis;

7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
7.3. Apresentar preços inexequíveis;
7.4. Após a devida análise e pesquisa permaneça com valores acima do preço mínimo ou médio obtido face as cotações de preço realizadas pela Administração e que constam do processo;
7.5. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
7.6. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência que comprove:
8.2. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
8.3. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo pregoeiro no sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
19. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores da Prefeitura do Município de São José do Rio Preto, a fim de subsidiar sua decisão.

VIII - DA FASE DE HABILITAÇÃO

1. Da solicitação dos documentos:
1.1. Definido o resultado do julgamento, após a verificação de conformidade da proposta de que trata o Capítulo VII deste Edital, o Pregoeiro solicitará a documentação de habilitação disposta neste Edital ao(s) licitante(s) vencedor(es) do(s) item(ns).
1.2. Será concedido o **PRAZO DE 40 (QUARENTA) MINUTOS** a contar da convocação do Pregoeiro, a qual será realizada via sistema, através do chat do pregão, para que o licitante vencedor do item apresente os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** relacionados no item 3 do Capítulo VIII. deste Edital.
2. Dos procedimentos e condições gerais relativas à apresentação dos documentos:
2.1. Os documentos de habilitação poderão ser enviados preferencialmente através do sistema do "Portal de Compras" https://compras.empro.com.br/ ou, por E-mail, obedecendo o prazo estipulado no item 1.2, sob pena de inabilitação.

2.1.1. O encaminhamento da documentação através do Portal de Compras se dará na forma lecionada no item 11 do Manual do Pregão Eletrônico disponibilizado no Portal EMPRO disponível em https://compras.empro.com.br/apoio/Pregao_fornecedor.pdf .

2.2. A habilitação do licitante vencedor será verificada por meio do sistema, podendo os licitantes se utilizarem do Sicaf ou do CRC do Município de São José do Rio Preto, nos documentos por ele abrangidos, conforme disposto no item 4.1 deste Capítulo VIII.

2.2.1. Caso o licitante opte por utilizar Sicaf ou o CRC do Município de São José do Rio Preto, a certidão deverá ser enviada por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, na forma estabelecida neste edital, devendo estar acompanhada inclusive dos documentos exigidos neste Edital que não estejam contemplados no Sicaf ou CRC do Município de São José do Rio Preto, quando o caso.

2.3. Os documentos apresentados digitalmente no sistema são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

2.4. Os documentos digitalizados deverão corresponder ao original.

2.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

2.6. Caso a empresa interessada esteja dispensada por lei de qualquer dos documentos exigidos por este Edital, deverá apresentar declaração fundamentada neste sentido.

2.7. Serão aceitas certidões nos limites de sua validade. Quando não especificada qualquer validade na certidão, estas deverão ter sido expedidas num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

2.8. A data considerada para validade das certidões será a prevista para abertura das propostas.

2.9. Em se tratando de filial, os documentos de regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

2.10. As declarações, propostas ou outro documento que necessite assinatura, quando exigidos, deverão ser assinados por representante legal da licitante, devendo constar a identificação do signatário no documento e este ser acompanhado de documento que comprove o vínculo do referido representante junto a licitante.

2.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

3. Dos documentos exigidos para habilitação:

3.1. Habilitação Jurídica, conforme o caso:

3.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

3.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor e devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

3.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

3.2.2. Prova da regularidade para com a Fazenda Nacional e à Seguridade Social mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos

de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais, à Dívida Ativa da União - DAU, por elas administrados.
3.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação.
3.2.3.1. A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada através de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que contemplem os débitos inscritos na Dívida Ativa.
3.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
3.2.5. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), comprovada por meio do Certificado de Regularidade do FGTS - C.R.F.
3.2.6. **Declaração, firmada pelo representante legal ou procurador da Licitante, que, sob as penas da Lei, atende às exigências do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, como impõe artigo 68, inciso VI, da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2.021(Modelo Anexo V).**
3.2.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.3. Qualificação Econômico-Financeira:
3.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante (TC nº 023613.989.23-5).

3.4. OBSERVAÇÃO:
3.4.1. Ficam alertadas as licitantes a também observarem as exigências/documentos constantes em ANEXO, bem como apresenta-los, se for o caso, no campo específico do sistema (ou por e-mail), para fins de habilitação.

3.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, afiançando que tomou pleno conhecimento das condições estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA QUE FOI ELABORADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** que é parte integrante do edital. **(MODELO ANEXO III)**

b) Para o caso de empresas que se declararam ME/EPP: Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, conforme Modelo constante neste edital (**MODELO ANEXO IV**).

4. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

4.1. EMPRESAS CADASTRADAS:
a) As empresas cadastradas que participem nessa condição deverão anexar no sistema o Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) deste Município ou do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal (SICAF), pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, no limite de sua validade na data prevista para apresentação dos documentos.
a.1) Além da data de validade no Certificado de Registro Cadastral ou do SICAF, a licitante deverá observar se as certidões constantes no corpo do próprio Certificado se encontram dentro do seu

prazo de vigência quando da entrega dos documentos para habilitação.
a.2) Se vigentes, deverão estar discriminadas no próprio certificado para conferência. As certidões a que se refere esta cláusula são: prova de regularidade para com as Fazendas Nacional (RFN/PGFN) e Estadual (ou Municipal – ISS), a Justiça do Trabalho, o FGTS e a Falência.
a.3) Na hipótese de haver certidão(ões) apresentada(s) para o cadastramento da empresa que esteja(am) com seu prazo de validade expirado quando da entrega dos documentos para habilitação, caberá à licitante providenciar a devida atualização dessa(s) certidão(ões) e anexá-la(s) juntamente com os documentos para habilitação.
b) Além do Certificado de Registro Cadastral deste Município ou do SICAF, as empresas cadastradas deverão apresentar:
1) em CASO DE SICAF - (Certidão Negativa de Falência, Concordata ou de Recuperação Judicial);
2) (Outros documentos, se exigidos em Anexo)

4.2. EMPRESAS ESTRANGEIRAS QUE NÃO FUNCIONEM NO PAÍS:
a) Quando constar expressamente no Anexo deste Edital a permissão de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
a.1) O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.
a.2) Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, na forma estabelecida no edital.
5. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou o Pregoeiro, poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
6. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
7. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
8. A comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, devendo ser cumprido o que segue:
a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de habilitação inclusive de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
a.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis contados da data da Notificação para assinatura do contrato ou ata de registro de preços, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública,** para a regularização da documentação.
a.2) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155 da Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar o pregão.

9. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

IX - DOS RECURSOS DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

1.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

1.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

1.3.2. **o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 15 (quinze) minutos.**

1.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

1.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

1.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

1.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

1.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

1.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

1.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

1.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto/SP, no seguinte endereço (sítio) eletrônico https://compras.empro.com.br/ .

1.11. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

1.12. A Adjudicação será feita por item, à Proponente que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital e seus Anexos, for classificada em primeiro lugar de acordo com o critério de julgamento estabelecido neste edital.

1.13. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e a devida homologação.

1.14. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divu1gada no sistema eletrônico, sendo que essa ata estará disponível no site.

X - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1. As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a Prefeitura do Município de São José do Rio Preto/SP, e a Proponente vencedora da licitação, serão formalizadas através de

Contrato ou Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório, seus anexos e na Legislação vigente, bem como na proposta vencedora.

2. A Licitante vencedora será convocada formalmente pela Prefeitura do Município de São José do Rio Preto/SP, para assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da notificação emitida pela Prefeitura Municipal, que ocorrerá depois da adjudicação/homologação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, parágrafo 5 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021.

3. O prazo estipulado no item anterior (2) poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pela Licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.

4. Na ocorrência do estabelecido no item 2, poderá a Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto, São Paulo, convocar os Licitantes remanescentes na ordem de classificação final, para fazê-lo em igual prazo e nas condições do primeiro classificado ou revogar a licitação.

5. Se, por ocasião da formalização da assinatura do Contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos (ou positiva com efeito de negativa) relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), regularidade para com a Fazenda Estadual (ICMS) e a Regularidade perante o Ministério Trabalho (Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos Trabalhistas), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 5, deste Instrumento, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

7. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, social e trabalhista, nos moldes do que foi prescrito neste Edital, ou convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 5 e 6 deste Capítulo X do Edital, ou se recusar a assinar o Contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da assinatura do Contrato.

8. A fiscalização da avença ficará a cargo da Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto, através da **Secretaria Municipal de Saúde**.

9. Neste procedimento licitatório não será exigida garantia contratual.

10. O Contrato será rescindido, unilateralmente, pela Administração Pública, independentemente de Interpelação Judicial ou Extrajudicial, salvo motivo de força maior, plenamente justificado, caso se verifique quaisquer das hipóteses arroladas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, de modo previsto no artigo 138, com as consequências estabelecidas no artigo 139, todos da referida Lei Federal, não cabendo qualquer indenização à Licitante vencedora.

11. A Contratada deverá atender ao disposto da Lei Municipal nº 14.126, de 25 de fevereiro de 2022. (disponível em https://leismunicipais.com.br/camara/sp/sao-jose-do-rio-preto).

12. O recebimento, do objeto do presente Instrumento, dar-se-á conforme estipulado no Termo de Referência.

12.1. Ocorrerá a rejeição no recebimento dos serviços/fornecimento se estes não estiverem em conformidade com o presente Instrumento Convocatório.

12.2. Independentemente da aceitação, o(a) Licitante vencedor(a) garantirá a qualidade da prestação dos serviços/fornecimento, obrigando-se a corrigir/reparar quando estiver em desacordo.

13. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

13.1. O prazo para a execução dos serviços/fornecimento poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a legislação de regência, a critério da Prefeitura do Município de São José do Rio Preto, São Paulo, mantidos os direitos, obrigações e responsabilidades, sendo instrumentalizado através de Termo aditivo, como faculta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
14. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.
15. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XI - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
1.1. **deixar de entregar a documentação exigida** para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
1.2.3. **pedir para ser desclassificado** quando encerrada a etapa competitiva; ou
1.2.4. **DEIXAR DE APRESENTAR CATALOGO**;
1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
1.3. **não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida** para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
1.3.1. **recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato** ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
1.4. **apresentar declaração ou documentação falsa** exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
1.5. fraudar a licitação
1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
2.1. advertência;
2.2. multa;
2.3. impedimento de licitar e contratar e
2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
3. Na aplicação das sanções serão considerados:
3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
3.2. as peculiaridades do caso concreto
3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e

orientações dos órgãos de controle.

4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta.) dias úteis, a contar da comunicação oficial. 4.1. Para as infrações previstas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

4.2. Para as infrações previstas nos itens 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. Aplicadas as multas, a Administração descontará, se houver, do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

16. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

16.1. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a Contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro.

16.2. Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser

pago/recolhido pelo inadimplente aos cofres municipais, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

XII - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados, **preferencialmente, na forma eletrônica** através do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto/SP disponível em: https://compras.empro.com.br/ .
3.1. A impugnação e o pedido de esclarecimentos também poderão ser apresentados da seguinte forma:
a) presencialmente através de protocolo junto a Diretoria de Contratações Públicas (Av. Alberto Andaló, 3030, 2º andar, Centro);
b) encaminhada através de e-mail:
4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
6. O Edital completo está disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP https://www.gov.br/pncp/pt-br ; na Diretoria de Compras e Contratos, sita à Av. Alberto Andaló, 3030, 2º andar, Centro, em dias úteis e no horário comercial e, também, no Portal de Compras do Município, site: https://compras.empro.com.br/ .

XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) https://www.gov.br/pncp/pt-br e no Portal de Compras do Município https://compras.empro.com.br/ .
11. A Prefeitura do Município de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, se reserva no direito de ANULAR ou REVOGAR, no todo ou em parte, a presente Licitação, de acordo com o estatuído no artigo 71 da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2.021, e demais pertinentes da Legislação vigente.
12. Para dirimir dúvida ou controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.
13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
13.1. ANEXO I - Termo de Referência
13.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
13.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
13.4. ANEXO III – Modelo de declaração alínea “a” do item 3.5 do capítulo VIII
13.5. ANEXO IV – Modelo de declaração alínea “b” do item 3.5 do capítulo VIII
13.6. ANEXO V – Modelo de declaração alínea do item 3.2.6 do capítulo VIII

São José do Rio Preto, 19 de novembro de 2026

Eloisa Sestini da Cunha Pinheiro
Agente de Contratação/Pregoeiro(a) Designado(a)

Wanderley Aparecido de Souza
Diretor de Contratações Públicas

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

I – ESPECIFICAÇÕES

Item	Qtd.	Unid. Med.	Código	Descrição	Especificação
1	4	UNIDADE	00063230	ARMARIO ALTO EM ACO 02 PORTAS E 04 PRATELEIRAS COM CHAVES	DESCRITIVO EM ANEXO 04 (QUATRO)/UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITVA Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO. EXCLUSIVO ME /EPP.
2	4	UNIDADE	00089649	ARMARIO ALTO MINIMO 1900MMX790MMX450MM	DESCRITIVO EM ANEXO 01 (UMA UNIDADE PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO; 01 (UMA) UNIDADE PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº109/2026 - UBS SOLIDARIEDADE; 02 (DUAS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº246/2026 - UBS ESTORIL EXCLUSIVO ME/EPP.
3	2	UNIDADE	00059703	ARMARIO MEDIO DE MADEIRA COM DUAS PORTAS COM PRATELEIRAS	DESCRITIVO EM ANEXO 02 (DUAS) UNIDADES PARA A EMENDA Nº 337/2026 - PARA O PRONTO SOCORRO DA VILA TONINHO. EXCLUSIVO ME /EPP.
4	9	UNIDADE	00046418	ARMARIO PARA GUARDAR VOLUME TIPO ROUPEIRO COM 16 PORTAS PEQUENAS	DESCRITIVO EM ANEXO 03 (TRÊS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO; 02 (DUAS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 312/2026 - UBS JARDIM MARIA LÚCIA; 02 (DUAS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº248/2026 - UBS SÃO DEOCLECIANO; 02 (DUAS) UNIDADES PARA A UBS SOLIDARIEDADE/ RIO PRETO I EXCLUSIVO ME /EPP.
5	1	UNIDADE	00047494	ARMARIO TRIPLO EM ACO PARA COZINHA MEDINDO ALTURA 55 CM; LARGURA 1,20CM; PROFUNDIDADE 30CM	DESCRITIVO EM ANEXO 01 (UMA) UNIDADE PARA A EMENDA PARLAMENTAR Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO EXCLUSIVO ME /EPP.
6	4	UNIDADE	00064672	ARMARIO 1600X790X450 MM COM 4 PRATELEIRAS	DESCRITIVO EM ANEXO 04 (QUATRO) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO EXCLUSIVO ME /EPP.
7	1	UNIDADE	00061679	ARQUIVO DE ACO	DESCRITIVO EM ANEXO 01 (UMA) UNIDADE PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 248/2026 - UBS SÃO DEOCLECIANO EXCLUSIVO ME /EPP.
8	12	UNIDADE	00077023	CAMA DE SOLTEIRO COM COLCHAO	DESCRITIVO EM ANEXO 12 (DOZE) UNIDADES PARA A EMENDA

Item	Qtd.	Unid. Med.	Código	Descrição	Especificação
					PARLAMENTAR Nº 41610005 - CAPS AD III EXCLUSIVO ME /EPP.
9	26	UNIDADE	00047759	ESTANTE DE ACO COM 06 PRATELEIRAS	DESCRITIVO EMN ANEXO 26 (VINTE E SEIS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO EXCLUSIVO ME /EPP.
10	21	UNIDADE	00089442	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	DESCRITIVO EM ANEXO NA COR CINZA CRISTAL. 15 (QUINZE) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO 06 (SEIS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 109/2026 - UBS ESTORIL EXCLUSIVO ME/EPP.
11	4	UNIDADE	00076534	MESA COM FORMATO RETANGULAR DIMENSOES APROXIMADAS ALTURA 750MM X LARGURA 1200MM X PROFUNDIDADE 700MM	DESCRITIVO EM ANEXO 04 (QUATRO) UNIDADES PARA A EMENDA PARLAMENTAR Nº 25170018 - CAPS II CENTRO E CAPS II SUL EXCLUSIVO ME /EPP.
12	24	UNIDADE	00064668	MESA PARA ESCRITORIO COM 3 GAVETAS	DESCRITIVO EM ANEXO - NA COR CINZA CRISTAL 01 (UMA) UNIDADE PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 248/2026 - UBS SÃO DEOCLECIANO; 16 (DEZESSEIS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO; 01 (UMA) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 109/2026 - UBS FRATERNIDADE; 06 (SEIS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 109/2026 - UBS SOLIDARIEDADE; EXCLUSIVO ME/EPP.
13	16	UNIDADE	00032795	MESA PARA IMPRESSORA	DESCRITIVO EM ANEXO 05 (CINCO) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 339/2026 - VILA TONINHO; 06 (SEIS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 246/2026 - UBS ESTORIL; 02 (DUAS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 109/2026 - UBS ENGENHEIRO SCHIMIDTT; 03 (TRÊS) UNIDADES PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 248/2026 - UBS SÃO DEOCLECIANO. EXCLUSIVO ME /EPP.
14	2	UNIDADE	00070818	MESA PARA REUNIAO	DESCRITIVO EM ANEXO 01 (UMA) UNIDADE PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 339/2026 - UBS VILA TONINHO; 01 (UMA) UNIDADE PARA A EMENDA IMPOSITIVA Nº 54/2026 - UBS PARQUE NOVA ESPERANÇA. EXCLUSIVO ME /EPP.

I.1. APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS E PROPOSTA

1. Após a fase de lances, a(s) empresa(s) primeira(s) classificada(s), antes de ser(em) declarada(s) vencedora(s), SERÁ NOTIFICADA, a apresentar **NO PRAZO DE 40 (QUARENTA) MINUTOS, a PROPOSTA FINAL, adequada ao último valor ofertado e o CATALOGO/DESCRITIVO TÉCNICO de forma a comprovar que o produto ofertado atende ao descritivo técnico mínimo exigido no edital, JUNTAMENTE COM OS ELENCADOS NA QUALIFICAÇÃO TECNICA DE CADA ITEM CONSTANTE NO TERMO DE REFERENCIA - ABAIXO (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS) ELABORADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**
2. O(s) referido(s) catálogo do(s) produto(s) ficará(ão) sujeita(s) à aprovação da Equipe de Gestão de Materiais da Secretaria de Saúde, que expedirá parecer técnico referente a avaliação do(s) produto(s).
3. A análise do(s) catálogo visará a verificação do atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificada a empresa:
3.1 Que não apresentar o catálogo solicitado(s) **acompanhado da documentação descrita no Termo de Referência** – Anexo I, ou que em sendo apresentada(s), depois de avaliada(s), não estiver(em) de acordo com as especificações exigidas neste edital ou não seja(m) aprovada(s) na Avaliação do(s) Material(is) pela Secretaria de Saúde.

I.2 – TERMO DE REFERENCIA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ETP - ELABORADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETO:			
Aquisição de Armário alto em aço, Armário alto, Armário médio, Guarda-volumes 16 portas, Armário Triplo de cozinha suspenso, Armário 1600x790x450, Arquivo de aço, Cama de solteiro com colchão, Estante de aço, Gaveteiro volante, Mesa retangular , Mesa para escritório com 3 gavetas, Mesa para impressora e Mesa para reunião, destinados às Unidades de Saúde do Município.			
JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE:			
A aquisição desses mobiliários para as unidades de saúde é fundamental para garantir o bom funcionamento dos serviços, proporcionando melhores condições de atendimento aos usuários e mais conforto e organização aos funcionários, com espaços adequados para guardar seus pertences. Além disso, visa à substituição de mobiliários condenados e ao atendimento das unidades que ainda não dispõem de mobiliário novo ou adequado, contribuindo para a melhoria da infraestrutura e da qualidade dos serviços prestados.			
PRAZO DE ENTREGA OU DA CONTRATAÇÃO:			
10 dias.			
PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2026			
DIRETRIZ	**OBJETIVO**	**META**	**AÇÃO**
Nº 10 - Aprimorar a gestão, o financiamento e a participação social, garantindo planejamento integrado, transparência na aplicação de recursos, qualificação das equipes gestoras e fortalecimento do controle social por meio do Conselho Municipal de Saúde.	***Nº 10.4 - Assegurar a gestão administrativa eficiente da Secretaria Municipal de Saúde, por meio da qualificação dos processos de contratos, compras, transporte, almoxarifado e manutenção de equipamentos, garantindo economicidade, transparência, regularidade e suporte adequado às unidades e serviços de saúde.***	***Nº 10.4.1 - Garantir a Gestão Estratégica das Unidades de Saúde Municipais.***	***Ação Nº 3 - Viabilizar aquisição de equipamentos e materiais permanentes das unidades assistenciais e administrativas da rede de saúde.***
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – "ODS"			

ODS	META
3. Saúde e bem-estar	***3.8 Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos.***

MATERIAL DE CONSUMO						
Nº	**CÓDIGO**	**MATERIAL**	**UNID. DE MEDIDA**	**QTDE.**	**VALOR UNITÁRIO**	**TOTAL**

MATERIAL PERMANENTE						
Nº	**CÓDIGO**	**MATERIAL**	**UNID. DE MEDIDA**	**QTDE.**	**VALOR UNITÁRIO**	**TOTAL**
01.	**63230**	armário alto em aço com 02 portas e 04 prateleiras. especificação: descritivo em anexo **04 (quatro)/unidades para a emenda impositva nº 339/2026 - ubs vila toninho.**	UNIDADE	04		
02.	**89649**	armario alto minimo 1900mmx790mmx450mm especificação: descritivo em anexo **01 (uma unidade para a emenda impositiva nº 339/2026 - ubs vila toninho;** **01 (uma) unidade para a emenda impositiva nº109/2026 - ubs solidariedade;** **02 (duas) unidades para a emenda impositiva nº246/2026 - ubs estoril**	UNIDADE	04		
03.	**59703**	armário médio de madeira com duas portas com prateleiras especificação: descritivo em anexo **02 (duas) unidades para a emenda nº 337/2026 - para o pronto socorro da vila toninho.**	UNIDADE	02		
04.	**46418**	armário para guardar volume tipo roupeiro com 16 portas pequenas especificação: descritivo em anexo **03 (três) unidades para a emenda impositiva nº 339/2026 - ubs vila toninho;** **02 (duas) unidades para a emenda impositiva nº 312/2026 - ubs jardim maria lúcia;** **02 (duas) unidades para a emenda impositiva nº248/2026 - ubs são deocleciano;** **02 (duas) unidades para a ubs solidariedade/ rio preto i**	UNIDADE	09		
05.	**47494**	armário triplo em aço para cozinha medindo altura 55cm; largura 1,20cm; profundidade 30cm. especificação: **01 (uma) unidade para a emenda parlamentar nº 339/2026 - ubs vila toninho**	UNIDADE	01		
06.	**64672**	armário 1600x790x450mm com 4 prateleiras especificação: descritivo em anexo **04 (quatro) unidades para a emenda impositova nº 339/2026 - ubs vila toninho**	UNIDADE	04		
07.	**61679**	arquivo em aço com trilho telescópico por esferas,	UNIDADE	01		

		especificação: descritivo em anexo **01 (uma) unidade para a emenda impositiva nº 248/2026 - ubs são deocliciano**				
08.	**77023**	cama de solteiro com colchão especificação: descrição em anexo **12 (doze) unidades para a emenda parlamentar nº 41610005 - caps ad iii**	UNIDADE	12		
09.	**47759**	estante de aço com 06 prateleiras especificação: descritivo em anexo **26 (vinte e seis) unidades para a emenda impositiva nº 339/2026 - ubs vila toninho**	UNIDADE	26		
10.	**89442**	gaveteiro volante 3 gavetas especificação: descritivo em anexo **15 (quinze) unidades para a emenda impositiva nº 339/2026 - ubs vila toninho** **06 (seis) unidades para a emenda impositiva nº 109/2026 - ubs estoril**	UNIDADE	21		
11.	**76534**	mesa com formato retangular dimensões aproximadas altura 750mm x largura 1200mm x profundidade 700mm especificação: descritivo em anexo **04 (quatro) unidades para a emenda parlamentar nº 25170018 - caps ii centro e caps ii sul**	UNIDADE	04		
12.	**64668**	mesa de escritório com 3 gavetas especificação: descritivo em anexo **01 (uma) unidade para a emenda impositiva nº 248/2026 - ubs são deocleciano;** **16 (dezesseis) unidades para a emenda impositiva nº 339/2026 - ubs vila toninho;** **01 (uma) unidade para a emenda impositiva nº 109/2026 - ubs fraternidade;** **06 (seis) unidades para a emenda impositiva nº 109/2026 - ubs solidariedade;**	UNIDADE	24		
13.	**32795**	mesa para impressora especificação: descritivo em anexo **05 (cinco) unidades para a emenda impositiva nº 339/2026 - vila toninho;** **06 (seis) unidades para a emenda impositiva nº 246/2026 - ubs estoril;** **02 (duas) unidades para a emenda impositiva nº 109/2026 - ubs engenheiro schimidtt;** **03 (três) unidades para a emenda impositiva nº 248/2026 - ubs são deocleciano.**	UNIDADE	16		
14.	**70818**	mesa para reunião especificação: descritivo em anexo **01 (uma) unidade para a emenda impositiva nº 339/2026 - ubs vila toninho;** **01 (uma) unidade para a emenda impositiva nº 54/2026 - ubs parque nova esperança.**	UNIDADE	02		
SERVIÇOS						

Nº	CÓDIGO	MATERIAL	UNID. DE MEDIDA	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
					TOTAL	

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

O prazo de entrega dos bens é de 10 dias, contados do envio do e-mail referente ao Empenho.
Entrega em parcela única, conforme autorização de fornecimento.
Instalação e testes de funcionamento deverão ser realizados pelo fornecedor, com treinamento para a equipe técnica e da unidade de saúde.
Endereço de entrega: em anexo.
CONFORME ANEXO

GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é aquela estabelecida em contrato, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 30 dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor competente.
As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para correções.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Menor preço, conforme compatibilidade com o descritivo padrão.

FONTE DE RECURSOS:

Recurso proveniente da Emenda Impositiva

RESERVADO PARA INFORMAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

FICHA	FONTE	N.DESP.	SUB. EL.	ITEM	SUB ITEM	CÓD APLIC	VALOR

NÚMERO DO CONVÊNIO/LEGISLAÇÃO: _____
ANO DO CONVÊNIO/LEGISLAÇÃO: _____
VALOR DO REPASSE R$ _____
VALOR DA CONTRA PARTIDA R$_____

_____/_____/_____, _____

CAMINHO ONDE O TERMO DE REFERENCIA E OS ANEXOS FORAM SALVOS NA PASTA TRANSPARÊNCIA
\\sms21\Compartilhada\EXPEDIENTE\05 TERMO DE REFERÊNCIA
Maria Fernanda Costa Borsato de Souza **Gerência de compras** **Responsável pela elaboração**
1. Considerando a justificativa apresentada pelo departamento requisitante. 2. Considerando a manifestação formal do Fundo Municipal de Saúde sobre a disponibilidade orçamentária para realizar a despesa. 3. De acordo. 4. Às formalidades legais. **Secretário Municipal de Saúde**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS
Aquisição de Armário alto em aço, Armário alto, Armário médio, Guarda-volumes 16 portas, Armário Triplo de cozinha suspenso, Armário 1600x790x450, Arquivo de aço, Cama de solteiro com colchão, Estante de aço, Gaveteiro volante, Mesa retangular , Mesa para escritório com 3 gavetas, Mesa para impressora e Mesa para reunião, destinados às Unidades de Saúde do Município.
2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO)
A aquisição desses mobiliários para as unidades de saúde é fundamental para garantir o bom funcionamento dos serviços, proporcionando melhores condições de atendimento aos usuários e mais conforto e organização aos funcionários, com espaços adequados para guardar seus pertences. Além disso, visa à substituição de mobiliários condenados e ao atendimento das unidades que ainda não dispõem de mobiliário novo ou adequado, contribuindo para a melhoria da infraestrutura e da qualidade dos serviços prestados.
3 - ÁREA REQUISITANTE
Gerência de Compras
4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
Menor preço, conforme compatibilidade com o descritivo padrão.
5 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS
Fornecimento de 4 armários altos, 4armários altos em aço, 2 armários médios de madeira, 9 armários para guardar volume, 1 armário triplo em aço para cozinha, 4 armários 1600x790x450 mm, 1 arquivo de aço, 12 camas de solteiro, 26 estantes de aço, 21 gaveteiros volantes, 4 mesas com formato retangular, 24 mesas para escritório, 16 mesas para impressora e 2 mesas para reunião.
6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
7 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO
Compra com único fornecedor.

8 - INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:
2026 284842 / 2026 284868 / 2026 284877 / 2026 284887 / 2026 284909 / 2026 284946 / 2026 284956 / 2026 284965 / 2026 284983 / 2026 284992 / 2026 285000 / 2026 285010 / 2026 285022 / 2026 285042
9 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE
Recurso proveniente da Emenda
10 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTES(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:
Maria Fernanda Costa Borsato de Souza – Gerência de Compras Renan Ramalho – Coordenador do Departamento Administrativo

ANEXO – ESPECIFICAÇÕES E ENTREGAS

ITEM 01 – 63230 – ARMÁRIO ALTO EM AÇO 02 PORTAS E 04 PRATELEIRAS COM CHAVE

- DIMENSÕES APROXIMADAS (A × L × P): 200,7 CM × 90 CM × 40 CM.
- CORPO E PORTAS EM CHAPAS 26.
- PRATELEIRAS E REFORÇO DAS PORTAS EM CHAPA (0,90 MM).
- 01 (UMA) PRATELEIRA FIXA E 03 (TRÊS) PRATELEIRAS MÓVEIS COM OPÇÃO DE REGULAGEM.
- APLICAR TRATAMENTO ANTICORROSIVO CONFORME ESPECIFICAÇÃO DA NBR 8094 E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, TINTA HÍBRIDA EPÓXI/POLIÉSTER, BRILHANTE, POLIMERIZADA EM ESTUFA, ACABAMENTO EM ESMALTE SINTÉTICO, ESPESSURA DE CAMADA DE 30 A 40 MÍCRONS, POLIMERIZADA EM ESTUFA A 240ºC, SUPERFÍCIES LISAS E UNIFORMES.
- SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGÊNEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. ELIMINAR RESPINGOS E VOLUMES DE SOLDA, REBARBAS, ESMERILHAR JUNTAS E ARREDONDAR QUINAS AGUDAS.
- AS JUNÇÕES DE CHAPAS NOS CANTOS DAS PORTAS DEVEM RECEBER PREENCHIMENTO COM SOLDA.
- REBATER A 180º A DOBRA INTERNA DAS PORTAS, NO LADO DE FIXAÇÃO DAS DOBRADIÇAS.
- FIXAR PORTAS POR MEIO DE DOBRADIÇAS EMBUTIDAS E SOLDADAS.
- AS PRATELEIRAS DEVER SER REGULÁVEIS E PERMITIR O AJUSTE EM DISTÂNCIAS DE ATÉ 100 M.
- COR: CINZA CRISTAL.

PRODUTO MONTÁVEL UTILIZANDO SISTEMA DE TRAVAS, ALAVANCA E UNHA, NÃO HAVENDO NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE PARAFUSOS.
OBSERVAÇÕES:
CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13961:2010.
ENTREGUE MONTADO.
GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS.
OS MANUAIS DEVERÃO ESTAR TRADUZIDOS EM PORTUGUÊS.
SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.
SERÁ SOLICITADO APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS.
O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE.

04 UNIDADES NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:

Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455.

ITEM 02 – 89649 – ARMÁRIO ALTO MÍNIMO 1900MM X790MM X 450MM

- DIMENSÕES APROXIMADAS: MÍNIMO: (AXLXP) 1900MMX790MMX450MM;
- 4 PRATELEIRAS CONFECCIONADAS EM MDP (15MM), FIXADA ATRAVÉS DE UM PROCESSO DE PRENSA DE BAIXA PRESSÃO, COM ACABAMENTO EM FITA PVC DE 0,45MM DE ESPESSURA.
- PORTAS COM ACABAMENTO EM PERFIL PVC, NA COR A ESCOLHER (CINZA CRISTAL OU GRAFITE).
- CORPO DO ARMÁRIO: FUNDO COM NO MÍNIMO 15MM DE ESPESSURA, COM ACABAMENTO EM FITA EM PVC DE 2MM DE ESPESSURA; TAMPO CONFECCIONADO EM MDP (25MM) E LATERAIS CONFECCIONADOS EM MDP (15MM).
- ACABAMENTO: TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, TINTA HÍBRIDA EPÓXI/POLIÉSTER, COM CAMADA DE 30 A 40 MÍCRONS, POLIMERIZADA EM ESTUFA A 240ºC, SUPERFÍCIES LISAS E UNIFORMES.
- COR: A ESCOLHER, A CRITÉRIO DA SECRETARIA DA SAÚDE .

PÉS TIPO SEXTAVADOS, QUE PERMITE A REGULAGEM QUANDO HÁ DESNÍVEL DE PISO

OBSERVAÇÕES: CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13961:2010

ENTREGUE MONTADO.

GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS. OS MANUAIS DEVERÃO ESTAR TRADUZIDOS EM PORTUGUÊS;

SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.

SERÁ SOLICITADO APRESENTAÇAO DE CATÁLOGOS.

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

02 UNIDADES NA UBS ESTORIL
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00 / 6ª – 07h30 às 15h30
Rua Sara Jabur, 284, Higienópolis
CEP: 15085-505 - São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3226-3033

01 UNIDADE NA UBS SOLIDARIEDADE/RIOPRETO I
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00/6ª – 07h30 às 15h30
Rua Adrielle Caroline Amaral, nº 350 - Parque Solidariedade
CEP: 15051-651- São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3219-9140

01 UNIDADE NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

ITEM 03 – 59703 – ARMÁRIO MÉDIO DE MADEIRA COM DUAS PORTAS COM PRATELEIRAS

LARGURA 80 CM, PROFUNDIDADE 50 CM, ALTURA 160 CM.

CORPO DO ARMÁRIO - MATERIAL: MADEIRA AGLOMERADA COM RESINA FENÓLICA E PARTÍCULAS DE GRANULOMETRIA FINA DENSIDADE MÉDIA DE 600 KG/M³, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, NA COR A ESCOLHER, RESISTENTE A ABRASÃO, ENCABEÇADO COM FITA DE POLIESTIRENO COM SUPERFÍCIE VISÍVEL TEXTURIZADA COM ESPESSURA DE 0,5MM COM ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS. ESPESSURA DO CORPO DO ARMARIO: MÍNIMO 18 MM DE ESPESSURA E FUNDO DE NO MÍNIMO 15 MM.

PORTAS - MATERIAL: MADEIRA AGLOMERADA COM RESINA FENÓLICA E PARTÍCULAS DE GRANULOMÉTRICA FINA DE DENSIDADE MÉDIA DE 600 KG/M³, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, NA COR A ESCOLHER, RESISTENTE A ABRASÃO, ENCABEÇADO COM FITA DE POLIESTIRENO COM SUPERFÍCIE VISÍVEL COM ESPESSURA DE 1 MM COM ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, E DOBRADIÇA EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, AUTOMÁTICA COM TECNOLOGIA SNAP-ON, COM ACABAMENTO NIQUELADO. ESPESSURA DA PORTA DO ARMÁRIO: 18 MM DE ESPESSURA;

PRATELEIRAS - MATERIAL: MADEIRA AGLOMERADA COM RESINA FENÓLICA E PARTÍCULAS DE GRANULOMÉTRICA, DENSIDADE MÉDIA DE 600 KG/M³, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, NA COR A ESCOLHER, RESISTENTE A ABRASÃO, ENCABEÇADO COM FITA DE POLIESTIRENO COM SUPERFÍCIE VISÍVEL TEXTURIZADA COM ESPESSURA DE 0,5 MM COM ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS. REGULAGEM DE ALTURA DA PRATELEIRA ATRAVÉS DE FUROS E PINOS FIXADOS ÀS LATERAIS INTERNAS DO ARMÁRIO. COM 03 PRATELEIRAS. ESPESSURA DA PRATELEIRA: 18 MM DE ESPESSURA.

PUXADORES: LOCALIZADOS NA PARTE SUPERIOR DA PORTA, EMBUTIDOS INJETADOS EM ABS DE FORMATO RETANGULAR COM RAIOS ERGONÔMICOS. RODAPÉ CONFECCIONADO EM CHAPA METÁLICA PERFILADA TIPO “U” 20X50MM COM 1,5 MM DE ESPESSURA.

TRAVAMENTO DAS PORTAS: COM TRINCO METÁLICO NA PORTA ESQUERDA, FIXADO ATRAVÉS DE PARAFUSOS ROSCA AUTO CORTANTE TIPO CHIPBOARD PARA MADEIRA, E CHAVE PARA FECHADURA FRONTAL COM ALMA INTERNA EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA AO TORQUE, COM CAPA PLÁSTICA EXTERNA DE PROTEÇÃO EM POLIETILENO INJETADO COM SISTEMA ESCAMOTEÁVEL PARA ADAPTAR-SE AO MÓVEL CASO NÃO SEJA RETIRADA, E MINIMIZAR CHOQUES ACIDENTAIS AO USUÁRIO.

SAPATAS: REGULÁVEIS EM FORMATO CILÍNDRICO COM ROSCA 5/16" E INJETADAS EM POLIETILENO COPOLÍMERO DE ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS E ABRASÃO COM RODAPÉ METÁLICO. SISTEMA DE MONTAGEM COM CALÇO TIPO CLICK, EVITANDO O USO DE PARAFUSOS. REGULAGEM HORIZONTAL LIVRE E AJUSTE LATERAL INTEGRADO, COM ÂNGULO DE ABERTURA DE 105° PARA PORTAS COM RECOBRIMENTO TOTAL, COM AMORTECIMENTO E SISTEMA DE ALOJAMENTO INTERNO NA MADEIRA PARA UM MELHOR ACABAMENTO AO MÓVEL E PARA GERAR MAIOR ESPAÇO INTERNO DO MESMO, COM ACABAMENTO NIQUELADO.

OBSERVAÇÕES: CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13961:2010
ENTREGUE MONTADO.
GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS. OS MANUAIS DEVERÃO ESTAR TRADUZIDOS EM PORTUGUÊS;
SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.
O PRAZO DE APRESENTAÇÃO DOS CATÁLOGOS SERÁ DE 02 DIAS ÚTEIS.
O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE.

02 UNIDADES NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
A entrega deverá ser realizada em 10 (dez) corridos após a entrega do empenho, no Almoxarifado da Secretaria da Saúde: 2ª à 5ª – 07h30min às 16h / 6ª – 07h30min às 15h30min, no endereço: Rua: José Scamardi, 281, Distrito Industrial Waldemar de Oliveira Verdi, CEP: 15035-530, São José do Rio Preto – SP., Fone: (17) 3216-4210 / (17) 3216-1427.

ITEM 04 – 46418 – ARMÁRIO PARA GUARDAR VOLUME TIPO ROUPEIRO COM 16 PORTAS PEQUENAS - NA COR CINZA CRISTAL.

- ARMÁRIO TIPO ROUPEIRO COM 16 PORTAS PEQUENAS;
- DIMENSÕES APROXIMADAS: 1980 MM DE ALTURA X 1230 MM DE COMPRIMENTO X 420 MM DE PROFUNDIDADE;
- SISTEMA DE VENTILAÇÃO COM VENEZIANA;
- FECHAMENTO COM PISTÃO OU FECHADURA TIPO YALE COM 2 CHAVES;
- PINTURA EPÓXI A PÓ, NA COR CINZA CRISTAL;
- CONFECCIONADOS EM CHAPA DE AÇO “24”;
- POSSUIR DOBRADIÇAS INTERNAS PARA EVITAR ARROMBAMENTOS COM ABERTURA DE 135°;

PÉS REMOVÍVEIS COM SAPATAS PLÁSTICAS NIVELADORAS E PROTETORAS.
OBSERVAÇÕES:

CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13961:2010.

ENTREGUE MONTADO.

GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS. OS MANUAIS DEVERÃO ESTAR TRADUZIDOS EM PORTUGUÊS.

SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.

SERÁ SOLICITADO APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS.

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

02 UNIDADES NA UBS JARDIM MARIA LÚCIA
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00/6ª – 07h30 às 15h30
Rua Alm Tamandaré, 1150, Jardim Maria Lúcia
CEP: 15047-104 - São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3219-6158

02 UNIDADES NA UBS SÃO DEOCLECIANO
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00/6ª – 07h30 às 15h30
Rua Adrielle Caroline Amaral, nº 350 - Parque Solidariedade Avenida, Avenida João José Lucânia Fernandes esq. com Rua Jorge Abdala, S/N - Conj. Hab. São Deocleciano
CEP: 15057-200 - São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3225-3689

02 UNIDADES NA UBS SOLIDARIEDADE/RIOPRETO I
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00/6ª – 07h30 às 15h30
Rua Adrielle Caroline Amaral, nº 350 - Parque Solidariedade
CEP: 15051-651- São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3219-9140

03 UNIDADES NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

ITEM 05 – 47494 – ARMÁRIO TRIPLO EM AÇO PARA COZINHA MEDINDO ALTURA 55CM X LARGURA 1,20CM X PROFUNDIDADE 30 CM

ARMÁRIO DE COZINHA AÉREO, CONFECCIONADO EM AÇO, COM 03 PORTAS. COR BRANCA. PORTAS EQUIPADAS COM PISTÕES A GÁS. AMPLO ESPAÇO INTERNO. PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. PUXADORES EM ABS, RESISTENTES E MODERNOS. CAPACIDADE MÁXIMA POR PRATELEIRA: ATÉ 10 KG. TIPO DE PORTA: CONVENCIONAL. TIPO DE DOBRADIÇA: METÁLICA, DE 26 MM. DIMENSÕES (A × L × P): 55 × 120 × 30 CM. NÚMERO DE PORTAS: 03 (TRÊS). GARANTIA DO FABRICANTE: 01 ANO. PRODUTO ENTREGUE MONTADO.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

01 UNIDADE NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

ITEM 06 – 64672 – ARMÁRIO 1600X790X450 MM COM 4 PRATELEIRAS

- DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA 79 CM, PROFUNDIDADE 45 CM, ALTURA 160 CM.
- CORPO DO ARMÁRIO - MATERIAL: CONFECCIONADO EM MDP BP, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, NA COR CINZA CRISTAL, RESISTENTE A ABRASÃO, ENCABEÇADO COM FITA DE POLIESTIRENO COM SUPERFÍCIE VISÍVEL TEXTURIZADA COM ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS.
- ESPESSURA DO CORPO DO ARMÁRIO: MÍNIMO 18 MM DE ESPESSURA E FUNDO DE NO MÍNIMO 15 MM.
- PORTAS - MATERIAL: CONFECCIONADO EM MDP BP, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, NA COR CINZA CRISTAL, RESISTENTE A ABRASÃO, ENCABEÇADO COM FITA DE POLIESTIRENO COM SUPERFÍCIE VISÍVEL COM ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, E DOBRADIÇA EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, AUTOMÁTICA, COM ACABAMENTO NIQUELADO. CHAPA DE AÇO 26 (0,45 MM);
- PRATELEIRAS - MATERIAL: CONFECCIONADO EM MDP BP (15 MM), REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, NA COR CINZA CRISTAL, RESISTENTE A ABRASÃO, ENCABEÇADO COM FITA DE POLIESTIRENO COM SUPERFÍCIE VISÍVEL TEXTURIZADA COM ESPESSURA DE 0,45 MM COM ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS. REGULAGEM DE ALTURA DAS PRATELEIRAS ATRAVÉS DE FUROS E PINOS FIXADOS ÀS LATERAIS DO ARMÁRIO. COM 04 PRATELEIRAS.
- ESPESSURA DAS PRATELEIRAS: 15 MM DE ESPESSURA.
- TRAVAMENTO DAS PORTAS: COM TRINCO METÁLICO NA PORTA ESQUERDA E DIREITA, EM CHAPA DE AÇO 20, E CHAVE PARA FECHADURA FRONTAL COM ALMA INTERNA EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA AO TORQUE, COM CAPA PLÁSTICA EXTERNA DE PROTEÇÃO EM POLIETILENO INJETADO COM SISTEMA ESCAMOTEÁVEL PARA ADAPTAR-SE AO MÓVEL CASO NÃO SEJA RETIRADA, E MINIMIZAR CHOQUES ACIDENTAIS AO USUÁRIO.
- SAPATAS: REGULÁVEIS SEXTAVADO DE POLIESTIRENO COM REGULAGEM QUE A ESTABILIZE QUANDO HÁ DESNÍVEL DE PISO.

COR CINZA CRISTAL.

OBSERVAÇÕES:

CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13961:2010.

ENTREGUE MONTADO.

GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS.

OS MANUAIS DEVERÃO ESTAR TRADUZIDOS EM PORTUGUÊS.

SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA,

PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.

SERÁ SOLICITADO APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS.

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

04 UNIDADES NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

ITEM 07 – 61679 – ARQUIVO DE AÇO

COM 6 GAVETAS DUPLAS PARA FICHAS 6X9, 2 APARADORES POR GAVETA, PORTA-ETIQUETA EM CADA GAVETA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS GAVETAS COM ACABAMENTO EM PVC NAS CORES CRISTAL. FECHADURA CILÍNDRICA TIPO YALE, TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, CINTO DE TRAVAMENTO INTERNO ENTRE OS TRILHOS, TRAVAMENTOS FRONTAIS ENTRE AS GAVETAS. SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS COM CARRINHO TELESCÓPIO POR ESFERAS EM AÇO ESTRUTURAL 1,20 MM, COM 20 ESFERAS. CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO Nº 24 (CORPO, TAMPO E BASE) (0,60MM). ACABAMENTO EM PROCESSO ANTI-CORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. CAPACIDADE: 500 FICHAS 6X9 POR GAVETA OU 55 KG (BEM DISTRIBUÍDOS). DIMENSÕES: EXTERNAS: 1335MM (ALTURA) X 550MM (LARGURA) X 670MM (PROFUNDIDADE) / INTERNAS (GAVETAS): 170MM (ALTURA) X 235MM (LARGURA) X 620MM (PROFUNDIDADE).”
- **ENTREGUE MONTADO**
-GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

01 UNIDADE NA UBS SÃO DEOCLECIANO
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00/6ª – 07h30 às 15h30
Rua Adrielle Caroline Amaral, nº 350 - Parque Solidariedade Avenida, Avenida João José Lucânia Fernandes esq. com Rua Jorge Abdala, S/N - Conj. Hab. São Deocleciano
CEP: 15057-200 - São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3225-3689

ITEM 08 – 77023 – CAMA DE SOLTEIRO COM COLCHÃO

CAMA BOX DE SOLTEIRO, ACOMPANHADA DE COLCHÃO DE MOLAS ENSACADAS E CAPA IMPERMEÁVEL, DESTINADA AO USO EM LEITOS DE ACOLHIMENTO NOTURNO EM UNIDADE DE SAÚDE, DEVENDO ATENDER, NO MÍNIMO, ÀS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES:

COLCHÃO DE SOLTEIRO COM SISTEMA DE MOLAS ENSACADAS INDIVIDUALMENTE, PROPORCIONANDO CONFORTO E ADEQUADO SUPORTE AO USUÁRIO;

COLCHÃO COM PILLOW TOP EM ESPUMA D45 OU CARACTERÍSTICA TÉCNICA EQUIVALENTE QUE ASSEGURE CONFORTO E RESISTÊNCIA;

CAPACIDADE DE SUPORTE DE, NO MÍNIMO, 120 KG;

REVESTIMENTO DO COLCHÃO EM TECIDO RESISTENTE, PREFERENCIALMENTE EM POLIÉSTER/POLIVISCOSE, COM CARACTERÍSTICAS ANTIALÉRGICAS E ANTIÁCARO;

CAPA PROTETORA IMPERMEÁVEL, CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, LAVÁVEL E ADEQUADA AOS PROCESSOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO, DEVENDO PROTEGER INTEGRALMENTE O COLCHÃO CONTRA LÍQUIDOS, UMIDADE E SUJIDADES, CONTRIBUINDO PARA A MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES HIGIÊNICO-SANITÁRIAS;

CAPA IMPERMEÁVEL COM ACABAMENTO QUE PERMITA SUA REMOÇÃO PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO, SEM COMPROMETER A INTEGRIDADE DO COLCHÃO;

BOX CONFECCIONADA COM ESTRUTURA EM MADEIRA 100% REFLORESTADA, COM TRATAMENTO CONTRA CUPINS E MOFO;

REVESTIMENTO/ACABAMENTO EXTERNO DO BOX EM CORINO OU MATERIAL SIMILAR, RESISTENTE E DE FÁCIL LIMPEZA;

CANTONEIRAS PLÁSTICAS DE PROTEÇÃO, PROPORCIONANDO MAIOR SEGURANÇA E DURABILIDADE;

DIMENSÕES APROXIMADAS DO BOX, SEM O COLCHÃO: 88 CM DE LARGURA X 188 CM DE COMPRIMENTO X 25 CM DE ALTURA;

ALTURA DOS PÉS: APROXIMADAMENTE 10 CM, PERMITINDO FACILIDADE PARA LIMPEZA DO PISO SOB A CAMA;

COR: A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME DISPONIBILIDADE DO FABRICANTE/FORNECEDOR;

O CONJUNTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO, DEVIDAMENTE EMBALADO E PROTEGIDO CONTRA DANOS DURANTE O TRANSPORTE.

OBSERVAÇÃO: A CAPA IMPERMEÁVEL DEVERÁ SER PARTE INTEGRANTE DO CONJUNTO E NÃO SERÁ ACEITA COMO SIMPLES REVESTIMENTO IMPERMEABILIZADO PERMANENTE DO COLCHÃO, DEVENDO POSSIBILITAR A HIGIENIZAÇÃO ADEQUADA ENTRE OS DIFERENTES USUÁRIOS, CONSIDERANDO A UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO EM LEITOS DE ACOLHIMENTO NOTURNO DE SERVIÇO DE SAÚDE.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

O PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DOS MOBILIÁRIOS É DE ATÉ 30 DIAS, CONTADOS DO PEDIDO DO EMPENHO, EM REMESSA ÚNICA, NO SEGUINTE ENDEREÇO:

12 UNIDADES NO CAPS AD III SUL (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL PARA ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS 24 HORAS. ENG. SCHMITT) / CIAPS: RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, Nº 5, DISTRITO ENGENHEIRO SCHIMITT, TELEFONE: (17) 3808-1596 - EMAIL: sms.capsad3@riopreto.sp.gov.br, CONFORME AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

ITEM 09 – 47759 – ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS

- ESTANTE DE AÇO PARA ESCRITÓRIO, DESMONTÁVEL, COM 06 (SEIS) PRATELEIRAS E REGULAGEM DE ALTURA;
- DOBRAS DUPLAS NAS LATERAIS E TRIPLAS NAS PARTES FRONTAL E POSTERIOR;
- 04 (QUATRO) COLUNAS EM PERFIL “L” DE 30 × 30 MM;
- REFORÇOS TIPO ÔMEGA NA PARTE INTERNA DAS PRATELEIRAS, MEDINDO 13 × 50 × 905 MM;
- REFORÇO EM “X” NO FUNDO;
- ACOMPANHAM PARAFUSOS COM PORCAS SEXTAVADAS ZINCADAS DE ¼ × ½ E 04 (QUATRO) SAPATAS PLÁSTICAS;
- ACABAMENTO: TRATAMENTO PELO PROCESSO ANTICORROSIVO À BASE DE FOSFATO DE ZINCO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, COM CAMADA DE 30 A 40 MÍCRONS, COM SECAGEM EM ESTUFA A 240 °C;
- COR: CINZA CRISTAL;
- ESTRUTURA: CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO Nº 20 (0,90 MM) E Nº 26 (0,45 MM);
- CAPACIDADE: PESO RECOMENDADO DE ATÉ 25 KG POR PRATELEIRA, DISTRIBUÍDOS UNIFORMEMENTE;

DIMENSÕES APROXIMADAS (A × L × P): 2.000 × 920 × 300 MM.

OBSERVAÇÕES:

GARANTIA DE 24 MESES.

ENTREGUE MONTADO.

CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13961:2010.

SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.

SERÁ SOLICITADO APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS.

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

26 UNIDADES NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

ITEM 10 – 89442 – GAVETEIRO VOLANTE E GAVETAS

- GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS: ENCABEÇADO DE 40 MM, COMPOSTO, NA PARTE SUPERIOR, POR MDP BP DE 15 MM E, NA PARTE INFERIOR, POR ACABAMENTOS MOLDURADOS DE 70 MM EM MDP BP DE 25 MM (PARTÍCULAS DE MÉDIA DENSIDADE), FABRICADO COM PARTÍCULAS DE MADEIRA E RESINAS SINTÉTICAS (UREIA-FORMOL), REVESTIDO EM AMBAS AS FACES POR FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA, FIXADA POR MEIO DE PROCESSO DE PRENSAGEM DE BAIXA PRESSÃO, MEDINDO 352 MM (L) × 437 MM (P) × 40 MM (E). ACABAMENTO EM FITA DE PVC (POLICLORETO DE VINILA) COM 1 MM DE ESPESSURA, COM BORDAS APARENTES ENCABEÇADAS. COR: CINZA CRISTAL, RESISTENTE À ABRASÃO.
- LATERAIS DO GAVETEIRO: CONFECCIONADAS EM MDP BP DE 15 MM (PARTÍCULAS DE MÉDIA DENSIDADE), FABRICADO COM PARTÍCULAS DE MADEIRA E RESINAS SINTÉTICAS (UREIA-FORMOL), REVESTIDO EM AMBAS AS FACES POR FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA, FIXADA POR MEIO DE PROCESSO DE PRENSAGEM DE BAIXA PRESSÃO, MEDINDO 15 MM (E) × 419 MM (L) × 584 MM (A), COM ACABAMENTO EM FITA DE PVC COM 0,45 MM DE ESPESSURA.
- RETAGUARDA DO GAVETEIRO: CONFECCIONADA EM MDF, MEDINDO 2,5 MM (E) × 593 MM (A) × 330 MM (L).
- FUNDO DO GAVETEIRO: CONFECCIONADO EM MDP BP DE 15 MM (PARTÍCULAS DE MÉDIA DENSIDADE), FABRICADO COM PARTÍCULAS DE MADEIRA E RESINAS SINTÉTICAS (UREIA-FORMOL), REVESTIDO EM AMBAS AS FACES POR FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA, FIXADA POR MEIO DE PROCESSO DE PRENSAGEM DE BAIXA PRESSÃO, MEDINDO 15 MM (E) × 352 MM (L) × 421 MM (P).
- GAVETAS: 3 GAVETAS, COM CORPO CONFECCIONADO EM AÇO, CHAPA Nº 26 (0,45 MM), E FRENTES DAS GAVETAS EM MDP BP DE 15 MM (PARTÍCULAS DE MÉDIA DENSIDADE), FABRICADO COM PARTÍCULAS DE MADEIRA E RESINAS SINTÉTICAS (UREIA-FORMOL), REVESTIDO EM AMBAS AS FACES POR FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA, FIXADA POR MEIO DE PROCESSO DE PRENSAGEM DE BAIXA PRESSÃO.
- 02 GAVETAS SUPERIORES: FRENTES MEDINDO 145 MM (A) × 341 MM (L) × 15 MM (E); CORPO MEDINDO 62 MM (A) × 280 MM (L) × 393 MM (P), COM DESLIZAMENTO POR TRILHO CORREDIÇO COM ROLDANAS EM NYLON, FIXADAS POR REBITES COM ROSCA CONEXA M4 ZA E PARAFUSOS M4 × 10 MM.
- 01 GAVETA INFERIOR GRANDE: FRENTE MEDINDO 292 MM (A) × 341 MM (L) × 15 MM (E); CORPO MEDINDO 62 MM (A) × 280 MM (L) × 393 MM (P), COM SUPORTE PARA ARMAZENAMENTO DE PASTAS SUSPENSAS E DESLIZAMENTO POR TRILHO CORREDIÇO D3531 DE 400 MM, COM ESFERAS DE AÇO.
- FECHADURA: CILÍNDRICA, TIPO YALE, COM SISTEMA ARTICULADO, CONTENDO 02 (DUAS) CHAVES.

- PUXADORES: 03 (TRÊS) UNIDADES EM POLIETILENO (PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO DERIVADO DO PETRÓLEO), MEDINDO 96 MM.
- RODÍZIOS: ACOMPANHA 04 (QUATRO) RODÍZIOS, SENDO 02 (DOIS) SEM TRAVAMENTO E 02 (DOIS) FRONTAIS COM TRAVAMENTO, CONFECCIONADOS EM POLIESTIRENO, NA COR PRETA.

COR: CINZA CRISTAL.

OBSERVAÇÕES:

CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13961:2010.

ENTREGUE MONTADO.

GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

15 UNIDADES NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

03 UNIDADES NA UBS ESTORIL
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00 / 6ª – 07h30 às 15h30
Rua Sara Jabur, 284, Higienópolis
CEP: 15085-505 - São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3226-3033

03 UNIDADES NA UBS FRATERNIDADE
Rua Professora Clélia Ceribelli de Assis Ferreira, 3731, Residencial Fraternidade II - Cep: 15082-145
Horario de recebimento
Segunda a quinta-feira: das 07:30/12:00 e das 13:30/16:00
Sexta-feira: das 07:30/12:00 e das 13:30/15:30
Fone: (17) 3213-9320

ITEM 11 – 76534 – MESA COM FORMATO RETANGULAR DIMENSÕES APROXIMADAS ALTURA 750MM X LARGURA 120MM X 700 MM

- MESA COM FORMATO RETANGULAR DIMENSÕES APROXIMADAS ALTURA 750MM X LARGURA 1200MM X PROFUNDIDADE 700MM. BORDAS ARREDONDADAS COM FITA DE BORDA DE PVC DE 1MM DE ESPESSURA.
- TAMPOS: ENCABEÇADO DE 40MM COMPOSTO NA PARTE SUPERIOR EM MDP BP (15MM) E INFERIOR POR ACABAMENTOS MOLDURADOS DE 70MM EM MDP25MM, (PARTÍCULAS DE MÉDIA DENSIDADE) FABRICADO ATRAVÉS DE PARTÍCULAS DE MADEIRA COM RESINAS SINTÉTICAS (UREIA FORMOL), REVESTIDO POR AMBAS AS FACES POR UMA FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA FIXADA ATRAVÉS DE UM PROCESSO DE PRENSA DE BAIXA PRESSÃO MEDINDO: 1200MM(L) X 700MM(P) X 40MM (E), COM ACABAMENTO EM FITA EM PVC(POLIESTIRENO) COM 1MM ESPESSURA COM BORDAS APARENTES ENCABEÇADAS. RETAGUARDAS: CONFECCIONADAS EM AÇO CHAPA 26(0,45MM), POSSUI TAMBÉM TRAVA CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO 18 (1,2MM).
- RETAGUARDA: CONFECCIONADO EM MDP BP (15MM) (PARTÍCULAS DE MÉDIA DENSIDADE) FABRICADO ATRAVÉS DE PARTÍCULAS DE MADEIRA COM RESINAS SINTÉTICAS (UREIA FORMOL), REVESTIDO POR AMBAS AS FACES POR UMA FOLHA, CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA FIXADA

ATRAVÉS DE UM PROCESSO DE PRENSA DE BAIXA PRESSÃO MEDINDO: 1120MM(L) X 250MM(P)X 15MM (E), FIXADA AO TAMPO E AOS PÉS UTILIZANDO SISTEMA GIROFIX COM CASTANHAS DE 15MM E PINOS 6MM COM ROSCA SOBERBA.

- PÉS: ENCABEÇADAS COM 02(DUAS) PLACAS EM MDP BP (15MM) (PARTÍCULAS DE MÉDIA DENSIDADE) FABRICADO ATRAVÉS DE PARTÍCULAS DE MADEIRA COM RESINAS SINTÉTICAS (UREIA FORMOL), REVESTIDO POR AMBAS AS FACES POR UMA FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA FIXADA ATRAVÉS DE UM PROCESSO DE PRENSA DE BAIXA PRESSÃO, MOLDURADA POR ENCABEÇAMENTO DE 70MM CONFECCIONADO EM MDP 10MM, MEDINDO 680MM(A) X 700MM(L), COM ESPAÇADOR METÁLICO EM FORMATO U NA MEDIDA DE 598MM(L) X 15MM(A) VERTICAL X 20MM(A) HORIZONTAL, SENDO QUE NA FACE VERTICAL APRESENTA FURAÇÕES RETANGULARES 40X5MM COM ESPAÇAMENTO DE 20MM ENTRE ELAS DISTRIBUÍDAS DE FORMA EQUILIBRADA EM AMBAS FACES, 02(DUAS) PONTEIRAS OCTOGONAIS PARA REGULAGEM DE ALTURA EM BUCHA AMERICANA 1/4X25MM FIXADA NA BASE DOS PÉS.
- ACABAMENTO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR UM PROCESSO DE PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (TINTA HÍBRIDA) COM CAMADA DE 30 A 40 MÍCRON COM SECAGEM EM ESTUFA A 240 C.
- COR A ESCOLHER, A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

COR DO MOBILIÁRIO A ESCOLHER PELA SECRETARIA DE SAÚDE MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO E MOSTRUÁRIO.

OBSERVAÇÕES:
CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13961:2010.

O PRAZO DE ENTREGA DOS MOBILIÁRIOS É DE ATÉ 30 DIAS, CONTADOS DO PEDIDO DO EMPENHO, EM REMESSA ÚNICA, CONFORME AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.
OS MOBILIÁRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES NOS ENDEREÇOS DOS SERVIÇOS ABAIXO E CONFORME A DISTRIBUIÇÃO DA TABELA ABAIXO:

Código	Item	Distribuição/ Serviços	
		CAPS II Centro	CAPS II Sul
76534	Mesa Com Formato Retangular Dimensoes Aproximadas Altura 750mm X Largura 1200mm X Profundidade 700mm	02	02

CAPS II (Adulto) CENTRO: Av. Dr. Philadelpho Manoel Gouveia Neto, 805 – Vila Novaes, Tel. 3223-4898/ 3215-1511.
CAPS II (Adulto) SUL: Rua José Polachini Sobrinho, 575, Bom Jd, Tel. 3227-6753**.**

ITEM 12 – 64668 – MESA PARA ESCRITÓRIO COM 3 GAVETAS

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL:

- MESA COM TAMPO ENCABEÇADO DE 25MM E PÉS EM CHAPA 20, GAVETEIRO DE 3 GAVETAS, SENDO NAS CORES DISPONÍVEIS NO CATÁLOGO DO FABRICANTE, COM ACABAMENTO EM FITA EM PVC (POLIESTIRENO) COM 2MM ESPESSURA COM BORDAS APARENTES ENCABEÇADAS.
- TAMPOS DAS MESAS: TAMPOS ENCABEÇADOS EM MDP BP (25MM) E INFERIOR POR ACABAMENTOS FABRICADO ATRAVÉS DE PARTÍCULAS DE MADEIRA COM RESINAS SINTÉTICAS (UREIA FORMOL), REVESTIDO POR AMBAS AS FACES POR UMA FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA FIXADA ATRAVÉS DE UM PROCESSO DE PRENSA DE BAIXA PRESSÃO, COM ACABAMENTO EM FITA EM PVC (POLIESTIRENO) COM 2MM ESPESSURA COM BORDAS APARENTES ENCABEÇADAS.
- RETAGUARDA DAS MESAS CONFECCIONADA EM EM CHAPA AÇO 26 (0,45MM) , REVESTIDO POR AMBAS AS FACES POR UMA FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO

MELAMÍNICA FIXADA ATRAVÉS DE UM PROCESSO DE PRENSA DE BAIXA PRESSÃO MEDINDO: 1015MM(L) X 290MM(A), NAS CORES DISPONÍVEIS NO CATÁLOGO DO FABRICANTE , FIXADA AO TAMPO E AOS PÉS UTILIZANDO TRAVA CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO 18 (1,2MM) PONTEADA NA RETAGUARDA, POSSUINDO 5 GARRAS DE CADA LADO PARA A FIXAÇÃO DOS PÉS.

- GAVETAS: 3 GAVETAS CORPO CONFECCIONADO EM EM MDP BP (15MM) FABRICADO ATRAVÉS DE PARTÍCULAS DE MADEIRA COM RESINAS SINTÉTICAS (UREIA FORMOL), REVESTIDO POR AMBAS AS FACES POR UMA FOLHA CELULÓSICA DECORATIVA BANHADA EM SOLUÇÃO MELAMÍNICA FIXADA ATRAVÉS DE UM PROCESSO DE PRENSA DE BAIXA PRESSÃO MEDINDO: 96MM(A)X284MM(L)X15MM(P), CORPO DA GAVETA EM AÇO NA MEDIDA DE 50MM (A)X240MM (L)X342MM (P)
- DIMENSÕES DA MESA : 745MM ALTURA X 1400MM LARGURA X 730MM PROFUNDIDADE

COR A ESCOLHER, A CRITÉRIO DA SECRETARIA DE SAÚDE

OBSERVAÇÕES: Certificação conforme NBR 13966 E NR17

ENTREGUE MONTADO.

GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS. OS MANUAIS DEVERÃO ESTAR TRADUZIDOS EM PORTUGUÊS;

SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.

SERÁ SOLCITADO APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS.

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

01 UNIDADE NA UBS SÃO DEOCLECIANO
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00/6ª – 07h30 às 15h30
Rua Adrielle Caroline Amaral, nº 350 - Parque Solidariedade Avenida, Avenida João José Lucânia Fernandes esq. com Rua Jorge Abdala, S/N - Conj. Hab. São Deocleciano
CEP: 15057-200 - São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3225-3689

16 UNIDADES NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

06 UNIDADES NA UBS SOLIDARIEDADE/RIOPRETO I
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00/6ª – 07h30 às 15h30
Rua Adrielle Caroline Amaral, nº 350 - Parque Solidariedade
CEP: 15051-651- São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3219-9140

01 UNIDADE NA UBS FRATERNIDADE
Rua Professora Clélia Ceribelli de Assis Ferreira, 3731, Residencial Fraternidade II - Cep: 15082-145
Horario de recebimento
Segunda a quinta-feira: das 07:30/12:00 e das 13:30/16:00
Sexta-feira: das 07:30/12:00 e das 13:30/15:30
Fone: (17) 3213-9320

ITEM 13 – 32795 – MESA PARA IMPRESSORA

- MESA PARA IMPRESSORA COM FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 800 MM, LARGURA 600 MM, ALTURA 730 MM.
- TAMPO DE MESA RETO PARA MESAS AUTO PORTANTES, EM MADEIRA AGLOMERADA COM RESINA FENÓLICA E PARTÍCULAS DE GRANULOMÉTRICA FINA, COM ESPESSURA DE 25MM, DENSIDADE MÉDIA DE 600 KG/M³ E REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, NA COR A ESCOLHER, RESISTENTE A ABRASÃO, BORDAS RETAS ENCABEÇADAS COM FITA EM POLIESTIRENO DE SUPERFÍCIE VISÍVEL TEXTURIZADA OU LISA, COM ESPESSURA DE 2,0MM NA MESMA COR DO TAMPO E RAIO ERGONÔMICO DE CONTATO COM O USUÁRIO DE ACORDO COM NBR 13966. FIXADO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE PARAFUSOS ROSCA AUTO CORTANTE TIPO CHIPBOARD COM Ø5MM.
- ESTRUTURA METÁLICA COM TRATAMENTO ANTI-CORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO E ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA A ABRASÃO E IMPACTOS, NA COR A ESCOLHER, COM SECAGEM EM ESTUFA, COM COLUNA CENTRAL EM CHAPA DE AÇO SAE 1020 325X1,2MM ESTAMPADO, TAMPA PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO INJETADA EM POLIPROPILENO 100% RECICLÁVEL, TRAVESSA SUPERIOR EM TUBO DE AÇO SAE 1020 20X30X1,2MM, TRAVESSA INFERIOR DE TUBO DE AÇO ELÍPTICO SAE 1020 20X45X1,5MM CONFORMADO COM RAIO MÉDIO DE 1100MM E PROFUNDIDADE DE 495MM, COM PONTEIRAS DE ACABAMENTO INJETADAS EM POLIPROPILENO E SAPATAS REGULÁVEIS EM FORMA OCTOGONAL COM ROSCA M6 E INJETADAS EM POLIETILENO COPOLÍMERO DE ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS E ABRASÃO.
- PAINEL FRONTAL, CONSTITUÍDO EM MADEIRA AGLOMERADA COM RESINA FENÓLICA DO TIPO OKASUPER COM PARTÍCULAS DE GRANULOMETRIA FINA, COM ESPESSURA DE 15MM, E REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, NA COR A ESCOLHER, ENCABEÇADA NA PARTE INFERIOR COM FITA DE POLIESTIRENO COM SUPERFÍCIE VISÍVEL TEXTURIZADA COM ESPESSURA DE 0.45MM DA COR DO MELAMÍNICO, FIXADO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE PARAFUSO AÇO CONFORMADO PARA MINIFIX COM ROSCA M6, E TAMBOR MINIFIX DE ZAMAC ALTAMENTE RESISTENTE AO TORQUE.

COR A ESCOLHER, A CRITÉRIO DA SECRETARIA DA SAÚDE.

OBSERVAÇÕES: CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13966 E NR17

ENTREGUE MONTADO.

GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS. OS MANUAIS DEVERÃO ESTAR TRADUZIDOS EM PORTUGUÊS;

SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.

SERÁ SOLICITADO APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

03 UNIDADES NA UBS SÃO DEOCLECIANO
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00/6ª – 07h30 às 15h30
Rua Adrielle Caroline Amaral, nº 350 - Parque Solidariedade Avenida, Avenida João José Lucânia Fernandes esq. com Rua Jorge Abdala, S/N - Conj. Hab. São Deocleciano
CEP: 15057-200 - São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3225-3689

06 UNIDADES NA UBS ESTORIL
De 2ª à 5ª – 07h30 às 16h00 / 6ª – 07h30 às 15h30
Rua Sara Jabur, 284, Higienópolis
CEP: 15085-505 - São José do Rio Preto/SP
Fone: (17) 3226-3033

05 UNIDADES NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

02 UNIDADES NA UBS ENGENHEIRO SCHMITT
Rua Otávio Zanetone, nº 158 - Jardim Schmitt - Distrito de Engenheiro Schmitt
CEP: 15062-537 - São José do Rio Preto - SP
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3808-1586

ITEM 14 – 70818 – MESA PARA REUNIÃO

- MESA DE REUNIÃO, MEDINDO: 2,00 M DE LARGURA X 1,00 M DE PROFUNDIDADE X 0,745 M DE ALTURA.
- TAMPO EM FORMATO RETANGULAR PARA REUNIÕES, CONFECCIONADO EM MDP BP FABRICADO ATRAVÉS DE PARTÍCULAS DE MADEIRA COM RESINAS SINTÉTICAS, ESPESSURA DE 25 MM E REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, COM BORDAS EM PVC COM 2 MM DE ESPESSURA COM ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS NA COR DO LAMINADO.
- FIXAÇÃO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE PARAFUSOS AUTO-ATARRAXANTES PARA MADEIRA.
- COR CINZA CRISTAL.
- RETAGUARDA CONFECCIONADA EM AÇO CHAPA 26 (0,45 MM) MEDINDO 290 (MM) X 1315 (MM). POSSUI TAMBÉM TRAVA CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO 18, QUE É PONTEADA NA RETAGUARDA, POSSUINDO 5 GARRAS DE CADA LADO PARA FIXAÇÃO DOS PÉS.

SAPATA PLÁSTICA EM POLIESTIRENO COM NIVELADOR PARA A REGULAGEM DA MESA QUANDO HOUVER DESNÍVEL DE PISO.
OBSERVAÇÕES:

- **CERTIFICAÇÃO CONFORME NBR 13966 E NR17.**
- **ENTREGUE MONTADO.**
- **GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA VÍCIOS E DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO FIXAÇÕES E OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS.**
- **OS MANUAIS DEVERÃO ESTAR TRADUZIDOS EM PORTUGUÊS.**
- **SERÁ SOLICITADO À LICITANTE CLASSIFICADA NA FASE DE LANCES O ENVIO DE PROSPECTOS, PROJETO OU CATÁLOGO DO PRODUTO ACABADO, COM SUAS DIMENSÕES (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE, ESPESSURA, ETC.) E MATERIAIS UTILIZADOS NO MESMO, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO.**
- **SERÁ SOLICITADA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO.**

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ PRESTAR, OU POR MEIOS PRÓPRIOS OU POR EMPRESA TERCEIRIZADA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NO MÁXIMO 48 HORAS, PREFERENCIALMENTE NESTA CIDADE

01 UNIDADE NO ALMOXARIFADO DA SAÚDE
Rua Dr. José Jorge Cury, nº 300 - Mini Dist. Tancredo Neves - CEP: 15076-610. São José do Rio Preto/SP.
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.
Fone: (17) 3229-4455

01 UNIDADE NA UBS PARQUE NOVA ESPERANÇA
Avenida Osmani Soares Publio, esquina com a Rua Durvalino Venâncio de Godoy, nº 121 - Parque Residencial Nova Esperança

CEP: 15047-361. São José do Rio Preto/SP.
Fone: (17) 3206-5453
Horário de recebimento:
Segunda a quinta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h00.
Sexta-feira, das 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 15h30.

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO
PREGÃO ELETRONICO N.º ____/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N.° _____/2026

Contrato n.º _____

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO E A EMPRESA .....

O presente contrato é firmado entre o **Município de São José do Rio Preto**, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado "CONTRATANTE", neste ato representado por sua Secretária Municipal de Saúde, ... , conforme delegação contida no art. 1º do Decreto nº 20.068 de 08/01/2025 e a Empresa ....., estabelecida na cidade de ....., Estado de ....., na Rua....., n.º....., telefone nº (...) ....., devidamente inscrita no CNPJ sob n.º ....., doravante denominada "CONTRATADA", neste ato representada por - ....., portador do CPF n.º ....., credenciado em sua proposta, que fica apensa ao presente termo, fazendo parte integrante do processo acima citado.

As partes assim identificadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração reger-se-á pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Municipal n.° 19.414/2023, tanto quanto pelas cláusulas e condições a seguir:

– DO OBJETO

1. A CONTRATADA obriga-se a entregar para A CONTRATANTE MOBILIÁRIO PARA AS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, nas condições, quantidades, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 447/2026** conforme segue:

Item	Unidade	Descrição	Quantidade	Preço Unit. (R$)	Preço Total (R$)	Marca, Modelo e/ou fabricante

– DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

2. Este instrumento contratual terá sua vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, de acordo com o tempo de garantia do produto, contado a partirda data de sua assinatura (ou da expedição da Ordem de Serviço).

– DO PREÇO

3. O preço unitário (ou global) refere-se ao valor negociado, após o último lance ofertado pela **CONTRATADA** no **Pregão Eletrônico nº 447/2026**, como se verifica da cláusula 1 deste contrato.

- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4. Cumprir, no que couber para esta execução contratual, a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, em especial tomar todas as medidas cautelares para que não haja quaisquer infrações à referida Lei, **além de cumprir com as demais obrigações constantes do Termo de Referência (Anexo I do edital)**

5. Cumprir, no que couber ao disposto da Lei Municipal nº 14.126, de 25 de fevereiro de 2022.

- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6. Conforme consta na proposta apresentada pela contratada, o valor devido pela execução dos serviços ou do fornecimento deverá ser pago pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias do faturamento e medição dos serviços, devidamente atestados pelos setores competentes da contratante, mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA na(o) ..... (preferencialmente Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S/A, ou outra instituição financeira autorizada pelo BACEN), conta nº ..... Agência nº .....

6.1 Ocorrendo o pagamento após a data final do período de adimplemento da fatura, o valor a ser pago será atualizado financeiramente pelo índice IPCA, adotando-se o seguinte critério:

EM = N x VP x I

EM = encargos moratórios
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento
VP = valor da parcela a ser paga;
I = índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{365}/100$$

TX = percentual da taxa anual do IPCA.

6.2. As notas fiscais emitidas deverão conter, quando for o caso, o devido destaque dos tributos passíveis de retenção na fonte, nos termos do art. 121 da IN RFB nº 2.110/2022, quando se tratar de contribuição social previdenciária (INSS), do art. 53 da Lei Complementar Municipal nº 178/2003, quando se tratar de imposto sobre serviços de qualquer natureza (ISSQN), e do §6º do art. 2º da IN RFB nº 1.234/2012, quando se tratar do imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza.".

6.3. A contratada, em se tratando de prestação de serviços, é obrigada a apresentar, juntamente com o faturamento, o comprovante do recolhimento do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), referente ao mês imediatamente anterior à fatura em curso, relativo aos empregados da contratada que estejam envolvidos na prestação dos serviços.

6.4. Fica cientificada a contratada, de que, no ato do pagamento, a Secretaria Municipal da Fazenda, através do setor competente, se for o caso, fará a retenção das faturas dos credores nas situações que se enquadrem nas seguintes situações, naquilo que couber:

a) contribuição previdenciário para o INSS: art. 31 da Lei Federal nº 8.212/1991 e art. 110 da IN RFB nº 2.110/2002;
b) imposto sobre os serviços de qualquer natureza: art. 53 da Lei Complementar Municipal nº 178/2003; e
c) imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza: art. 2º-A da IN RFB nº 1.234/2012.

7. As notas fiscais/faturamento deverão vir acompanhadas da prova de regularidade perante a Fazenda Federal, a Justiça do Trabalho, o FGTS e, conforme o caso, a Estadual (ICMS) ou a Municipal (ISS) e, a ausência desses documentos impedirá a realização do pagamento.

8. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir dadata do respectivo cumprimento.

- DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

9. O objeto deverá ser entregue nos locais indicados no Termo de referência, no prazo de, 10 **(dez) dias corridos,** em conformidade com as exigências estabelecidas no Termo de Referência, contado a partir do recebimento da solicitação de entrega expedida pela **Secretaria de Saúde**.

10. A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto adjudicado em conformidade com as especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus anexos do **Pregão Eletrônico n° 447/2026.**

11. Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas para o efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, carga e descarga, tributos de qualquer naturezae todas as despesas diretas ou indiretas, ora relacionadas ao fornecimento do objeto da presente licitação.

12. Caberá à **Secretaria de Saúde** o recebimento do objeto e averificação do cumprimento dos termos, especificações e demais exigências, em conformidade com o art. 140, inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei n° 14.133/21:

a) provisoriamente, recebido por servidores previamente designados para acompanhamentoe fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal/Fatura, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as exigências Editalícias;

b) definitivamente, de forma expressa e detalhada, em até **10 (dez) dias úteis** do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade do objeto, e consequente aceitação.

13. Constatadas quaisquer irregularidades no objeto entregue, a **Secretaria de Municipal de Saúde**, poderá:

13.1. rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição;

13.2. determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

13.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela **CONTRATADA** imediatamente, contado do

recebimento da notificação, mantido o preço inicialmente contratado.

14. A recusa da **CONTRATADA** em atender ao estabelecido no subitem 13.3 levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

15. A Secretaria Municipal de Saúde, através de seu Fiscal de Contrato exercerá a mais ampla fiscalização da execução contratual.

15.1. A fiscalização por parte dessa Secretaria Contratante não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da **CONTRATADA** em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização deste Município.

15.2. A Gestão do Contrato, será realizada pelo servidor designado o qual acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal daliquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.3. A gestora do contrato, tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS

16. O O valor total a ser pago pela Municipalidade pelo fornecimento dos produtos, objeto do presente contrato será de R$ ..... (.....), de acordo com os valores unitários constantes da proposta vencedora.

17. As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão por conta da seguinte dotação: 4490 – Ficha 396 – El. Desp.: 52 – Sub Elem.: 42 – Item 2 – F. de recurso: 08 – Cod. Aplicação 804313(emenda paralamentar). Secretaria Municipal de Saúde.

18.

19. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133/21.

20. No preço proposto e contratada já estão incluídos impostos, contribuições, taxas, fretes, transportes e, se houver, seguro, bem como todos os demais encargos incidentes.

21. O valor do presente contrato será reajustável, conforme o art. 28 da Lei Federal nº 9.069/95.

22. Ultrapassado o período de 12 (doze) meses o contrato poderá ser reajustado para reposição da perda inflacionária, mediante requerimento da empresa, que receberá parecer jurídico e financeiro emitidos por técnicos do Município e, após, será decidido pelo Secretário da Pasta requisitante, ficando, desde já, eleito o índice IPCA.

23. O contrato poderá ser alterado por acordo das partes, no caso de ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos

da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, para restabelecer a relação que ambas fizerem inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

- DA RESCISÃO/DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

23. O **CONTRATANTE** poderá extinguir unilateralmente o presente contrato, nos termos do art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal n° 14.133/21.

24. A rescisão do contrato, na forma da cláusula anterior, acarretará as consequências referidas no art. 139, da Lei de Licitações, sem prejuízo das demais sanções.

– DAS PENALIDADES

25. comete infração Administrativa o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. (Lei Anticorrupção)

26. Respeitado o contraditório e a ampla defesa, poderão ser aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial contrato (prevista na alínea "a" do item 25), sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
d) **Multa:**

I - atraso de até 10 dias = multa de 0,2% por dia de atraso;
II - atraso de 11 a 20 dias = multa de 0,4% por dia de atraso;
III - atraso de 21 a 30 dias = multa de 0,8% por dia de atraso ;
IV – Inexecução Parcial = multa de 10 até 15% do valor referente às obrigações não cumpridas;
V - Inexecução Total = multa de 16 até 30% do valor total do contrato;

26.1. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

26.2. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia

27. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo **CONTRATANTE**.

27.1. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

28. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal requisitante, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

29. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo **CONTRATANTE** e/ou da garantia prestada pela empresa **CONTRATADA**, quando por esta solicitada.

30. O prazo para pagamento de multas será de 30 (trinta) dias, a contar da intimação da **CONTRATADA**.

31. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a **CONTRATADA** do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

DA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

32. - O objetivo desta Cláusula de CONFIDENCIALIDADE é a necessária e adequada proteção às informações controladas de propriedade exclusiva do Município de São José do Rio Preto/SP (CONTRATANTE) fornecidas à CONTRATADA para que possa desenvolver as atividades contempladas especificamente neste contrato.

33. - A CONTRATADA reconhece que, em razão da prestação de serviços ao Município de São José do Rio Preto, tem acesso a informações que pertencem à (CONTRATANTE), que devem ser tratadas como controladas.

34. – Esta Clausula de CONFIDENCIALIDADE abrange toda informação, por qualquer modo apresentada ou observada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: técnicas, projetos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, disquetes, pen drives, fitas, contratos, planos de negócios, processos, projetos, conceitos de produto, especificações, amostras de ideia, clientes, nomes de revendedores e/ou distribuidores, preços e custos, definições e informações mercadológicas, invenções e ideias, outras informações técnicas, financeiras ou comerciais, entre outras a que, diretamente ou através de seus empregados,

prepostos ou prestadores de serviço, venha a CONTRATADA ter acesso durante ou em razão da execução do contrato celebrado.

35. - Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, a CONTRATADA deverá mantê-la sob sigilo até que seja autorizada expressamente pelo CONTRATANTE, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma, a ausência de manifestação expressa da CONTRATANTE poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

36. - A CONTRATADA compromete-se a não reproduzir nem dar conhecimento a terceiros, sem a anuência formal e expressa da CONTRATANTE, das informações controladas reveladas.

37. - As informações de caráter técnico observadas ou informadas durante a execução do contrato que impactem especificamente os produtos ou serviços fornecidos e prestados pela CONTRATADA poderão ser utilizadas por essa para a melhoria de seus produtos, reparos ou mesmo compartilhados com outros clientes sem a necessidade de autorização prévia da CONTRATANTE. Em nenhum momento o nome da CONTRATANTE ou outra fonte poderá ser vinculada ou distribuída conjuntamente com a informação dos produtos da CONTRATADA.

38. - A CONTRATADA compromete-se a não utilizar, bem como a não permitir que seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos utilizem, de forma diversa da prevista no contrato de prestação de serviços à CONTRATANTE, as informações controladas reveladas.

39. - A CONTRATADA deverá cuidar para que as informações reveladas fiquem limitadas ao conhecimento dos diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos que estejam diretamente envolvidos nas discussões, análises, reuniões e demais atividades relativas à prestação de serviços à CONTRATANTE, devendo cientificá-los da existência desta Clausula de Confidencialidade das informações controladas reveladas.

40. - A CONTRATADA possuirá ou firmará acordos por escrito com seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições da presente clausula de Confidencialidade.

41. - A CONTRATADA obriga-se a informar imediatamente à CONTRATANTE qualquer violação das regras de sigilo estabelecidas nesta clausula que tenha tomado conhecimento ou ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

42. - A quebra do sigilo das informações controladas reveladas, devidamente comprovada, sem autorização expressa da CONTRATANTE, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre o Município de São José do Rio Preto e a CONTRATADA sem qualquer ônus para a CONTRATANTE. Nesse caso, a CONTRATADA estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive os de ordem moral, bem como as responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.

43. - A CONTRATADA devolverá imediatamente à CONTRATANTE, ao término do Contrato, todo e qualquer material de propriedade desta, inclusive registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse, bem como de seus empregados, prepostos ou prestadores de serviço, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação considerada confidencial, nos termos desta Clausula de CONFIDENCIALIDADE, a que teve acesso em decorrência do vínculo contratual com a CONTRATANTE.

44. – A presente clausula tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor a partir da data de assinatura deste contrato e enquanto perdurar a natureza sigilosa ou restrita da informação, inclusive após a cessação da razão que ensejou o acesso à informação.

45. - Os casos omissos nesta Clausula, assim como as dúvidas surgidas em decorrência da sua execução, serão resolvidos pela CONTRATANTE.

- CONDIÇÕES GERAIS

46. O presente contrato é regido pelas normas da Lei Federal n° 14.133/21, logo aplicando-se a este todas as prerrogativas previstas no art. 104, bem como o Decreto Municipal n° 19.414/2023, aplicados inclusive aos casos omissos.

47. Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se este, automaticamente, para o primeiro dia útil, se recair em dia sem expediente.

48. Fazem parte integrante deste contrato o Edital e seus Anexos, aos quais as partes estão vinculadas.

49. A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

50. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

51. Fica eleito o foro da comarca de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente ajuste, respondendo a parte vencida por todos os ônus decorrentes da demanda.

E por estarem assim justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente ajuste, firmam o mesmo em 03 (três) vias de igual teor.

São José do Rio Preto,

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

CONTRATADO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE:_____

CONTRATADO:_____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):_____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:
Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):
Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

(elaborada em papel timbrado)

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL QUE SUBSCREVE), cargo _____, portador do CPF. n. _____, na qualidade de representante legal da empresa _____, DECLARO, sob pena de sujeição as penalidades legais que tomei conhecimento de todas as condições estabelecidas no Edital e no **TERMO DE REFERÊNCIA**, elaborado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE que** é parte integrante do edital.

Local e data.

NOME E ASSINATURA

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(elaborada em papel timbrado)

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório e na legislação de regência, que a empresa _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório Pregão Eletrônico nº _____/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto.

DECLARO, ainda que, nos termos do art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, que, no ano-calendário de realização desta licitação, a soma dos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapola a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Local e data.

_____
Assinatura do representante legal
Nome do representante:_____
RG do representante:_____

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(elaborada em papel timbrado)

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL QUE SUBSCREVE), cargo _____, portador do CPF. n. _____, na qualidade de representante legal da empresa _____, DECLARO, sob pena de sujeição as penalidades legais, que esta empresa, se encontra em situação regular perante o **MINISTÉRIO DO TRABALHO** no que concerne ao atendimento às exigências do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, como impõe artigo 68, inciso VI, da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2.021.

Local e data.

NOME E ASSINATURA