



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas Quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 176/2024

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia/SP.

OBJETO

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS ELETRÔNICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA, MOBILIÁRIO E MATERIAIS DIVERSOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 105.408,09

DATA DA SESSÃO

02/12/2024

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Das 08h30 do dia 13 de Novembro de 2024 às 08h30 horas do dia 02 de Dezembro de 2024.

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Às 09h do dia 02 de Dezembro de 2024.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA

ABERTO

EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADA

NÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 176/2024

(Processo Administrativo nº 149122/2024)

Torna-se público que o(a) Município da Estância Turística de Olímpia/SP, por meio do(a) Secretaria Municipal de Administração, sediado(a) Rua Nove de Julho, nº 1.054 – Patrimônio de São João Batista – CEP: 15.400-085, realizará licitação, para aquisição, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 9.039, de 31 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS ELETRÔNICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA, MOBILIÁRIO E MATERIAIS DIVERSOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 – A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **CRC – Cadastro de Fornecedores da Prefeitura do Município da Estância Turística de Olímpia**. (<https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096/>).

2.1.1 – Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no CRC até o segundo dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2 – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou unidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 – É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 – Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1 – Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.5.2 – Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3 – Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4 – Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5 – Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6 – Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e suas alterações, concorrendo entre si;

2.5.7 – Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8 – agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9 – pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.5.10 – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.11 – Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6 – O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7 – A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8 – Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9 – O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.10 – Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.11 – A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 – Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 – Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no Edital.

3.4 – Na fase de habilitação, o licitante declarará, através da declaração única presente no Anexo V:

3.4.1 – Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2 – não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3 – não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.5 – O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6 – A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.8 – Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9 – Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10 – Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.11 – O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 – O licitante deverá enviar sua proposta, exclusivamente através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, quando deverá ser selecionado o Pregão desejado, e deverá preencher os seguintes campos:

4.1.1 – Valor;

4.1.2 – Marca;

4.1.3 – Fabricante, caso houver.

4.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1 – O licitante **NÃO PODERÁ** oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3 – Nos valores propostos deverão ser de forma unitária (com aproximação de, no máximo, **duas casas decimais**), e neles estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto,

4.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 – Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7 – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7.1 – O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.7.2 – Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

5 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5 – O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR POR ITEM**.

5.6 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 – O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 – O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **“ABERTO”**.

5.9 – No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.9.1 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema.

5.9.2 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

5.9.3 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.9.4 – Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.9.5 – Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.10 – Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.11 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.12 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.13 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.14 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.15 – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.16 – Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.16.1 – Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.16.2 – A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.16.3 – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.18 – A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20 – O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21 – O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.22 – É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23 – Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 – DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 – Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>.

6.1.2 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

6.1.3 – Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

6.1.4 – Certificado de Registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Receita Federal;

6.1.5 – Cadastro de empresas apenadas, pelo site do TCESP <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>, publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado.

6.2 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 – Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de consideração de participação.

6.4 – Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 – Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.5 deste edital.

6.6 – Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal nº 9.039, de 31 de janeiro de 2024.

6.7 – O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá:

6.7.1 – **Apresentar catálogo/folder ilustrativo, nos itens em que couberem**, contendo as especificações do equipamento ofertado, marca e prazo de garantia que não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.

6.7.2 – O catálogo deverá ser inserido em campo específico no sistema, com o prazo estipulado em sessão pelo pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.7.2.1 – É vedado à identificação da empresa durante a apresentação das documentações constantes no subitem 6.7.1, sob pena de desclassificação.

6.7.3 – Se o licitante deixar de encaminhar os documentos constantes no subitem 6.7.1, os preços da proposta serão considerados inaceitáveis.

6.7.4 – Após o recebimento dos documentos do licitante ofertante do menor preço, o Pregoeiro analisará toda a documentação apresentada, e examinar a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

6.7.5 – O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes esclarecimentos que julgar necessários.

6.7.6 – Considerada aceitável a oferta de menor preço do item, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, conforme o item 7 deste Edital.

6.7.7 – Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, passando então à fase de habilitação.

6.8 – Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1 – contiver vícios insanáveis;

6.8.2 – não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.8.3 – apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4 – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5 – apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9 – No caso de bens em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.9.1 – A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.9.1.1 – Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.9.1.2 – Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.10 – Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da aquisição no objeto.

7 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 – Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1 – A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>.

7.2 – Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.3 – Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4 – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por autenticação feita por servidor público da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia, ou outro meio legal.

7.5 – Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

7.6 – Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7 – O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

7.8 – A habilitação será verificada por meio do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1 – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.9 – É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.9.1 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.10 – A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1 – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, prorrogáveis por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11 – A verificação no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site [https://e-](https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

licita.olimpia.sp.gov.br:8096 ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1 – Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.2 – Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para Lei 14.133/21, art. 64, e art. 36 §4, Decreto Municipal 9.039/24.

7.12.1 – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2 – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13 – Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14 – Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

7.15 – Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16 – Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8 – DO CONTRATO

8.1 – Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3 – O contrato será assinado por meio de assinatura digital certificada e disponibilizado no sistema.

8.4 – Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

celebrar a contratação, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

9 – DOS RECURSOS

9.1 – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 – O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 – Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 – a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2 – O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3 – O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4 – Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4 – Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 – O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6 – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7 – O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>.

10 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2 – Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 10.1.2.1 – Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 10.1.2.2 – Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 10.1.2.3 – Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 10.1.2.4 – Deixar de apresentar amostra;
- 10.1.2.5 – Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.3.1 – Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.4 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 10.1.5 – Fraudar a licitação.
- 10.1.6 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 10.1.6.1 – Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 10.1.6.2 – Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 10.1.6.3 – Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.8 – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 10.2 – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 10.2.1 – Advertência;
 - 10.2.2 – Multa;
 - 10.2.3 – Impedimento de licitar e contratar e
 - 10.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 10.3.1 – A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 10.3.2 – As peculiaridades do caso concreto
 - 10.3.3 – As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 10.3.4 – Os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 10.3.5 – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4 – A multa será recolhida em percentual de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 10.4.1 – Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.
 - 10.4.2 – Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15%(quinze por cento) a 30%(trinta por cento) do valor do contrato licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.5 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6 – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7 – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.8 – Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades, nos termos do Decreto Municipal nº 9.039, de 31 de janeiro de 2024.

10.10 – A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12 – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1 – Qualquer pessoa é parte legítima pedir esclarecimentos ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo encaminhar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, por meio eletrônico, na forma prevista neste edital.

11.2 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 – A impugnação ou pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, que já possui campo específico para tal fim.

11.4 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1 – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5 – Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 – Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3 – Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

12.4 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6 – Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9 – Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10 – O Edital está disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>.

12.11 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 12.11.1 – ANEXO I – Termo de Referência;
- 12.11.1.1 – APÊNDICE DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;
- 12.11.2 – ANEXO II – Minuta de Contrato;
- 12.11.3 – ANEXO III – Termo de Ciência e de Notificação;
- 12.11.4 – ANEXO IV – Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal;
- 12.11.5 – ANEXO V – Modelo de Declarações.

Olímpia/SP, 12 de Novembro de 2024.

Graziela de Souza Mendes
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

(Processos Administrativos nº: 149122, 149484, 150595, 150627, 150721, 150770, 150956, 151371, 151808, 151812, 152010, 152011, 152012/2024)

1 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 – Aquisição de equipamentos, materiais permanentes, materiais de informática, materiais eletrônicos, utensílios de cozinha, mobiliário e materiais diversos, para atender às necessidades do Município da Estância Turística de Olímpia/SP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Nº	CÓDIGO ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	1.06.02.0762-9	1. DISCO RÍGIDOS 3.5' ROTACIONAL DE 10 TERABYTES CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 2. VELOCIDADE DE ROTAÇÃO MÍNIMA DE 7200 RPM; 3. INTERFACE DE SATA 6 GB/S; 4. CACHE MÍNIMO DE 256MB; 5. WRL (LIMITE DA TAXA DE CARGA DE TRABALHO): 180 TB/ANO; 6. MTBF (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS) EM HORAS: 1.000.000H; 7. CICLOS DE CARGA/DESCARGA DE 300.000; 8. OS DISCOS DEVERÃO SER DE MESMA MARCA E MODELO; 9. PRODUTO DEVE SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO E DEVE ESTAR NA LINHA DE PRODUÇÃO ATUAL DO FABRICANTE;	UN – Unidade	01
02	1.08.02.1075-7	CANECA PARA FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO, ANTIADERENTE, DE APROXIMADAMENTE 2LITROS EM AÇO INOX COM FUNDO TRIPLO, RÉVESTIDO EM VIDRO CERÂMICA, CORES DIVERSAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE: 14CM DE ALTURA, 19CM LARGURA, 14CM DE DIÂMETRO (DA BORDA), 12CM DE ALTURA, 14CM DE DIÂMETRO (FUNDO INDUTIVO); ESPESSURA APROXIMADA DE 2MM. MEDIDAS DO CABO 11CM DE ALTURA, CABO DE AÇO INOX EM BAQUELITE ANTITÉRMICO	UN – Unidade	06
03	1.29.01.0290-0	GELADEIRA DUPLEX, FROST FREE, MÍNIMO 467 LITROS, BRANCA, 127V, COM CONTROLE DE	UN – Unidade	02



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		TEMPERATURA, COM PRATELEIRAS NA PORTA, PRATELEIRAS REGULÁVEIS DE VIDRO TEMPERADO, DISPENSER DE GELO, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, ILUMINAÇÃO INTERNA, COMPARTIMENTO PORTA OVOS, COM RODÍZIOS, PÉS NIVELADORES		
04	1.29.03.0573-8	NOBREAK 700VA BIVOLT COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA NOMINAL: 700 VA; FATOR DE POTÊNCIA: 0,70; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115V/220V; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V; FREQUÊNCIA DE ENTRADA 60HZ +/- 5HZ; RENDIMENTO: > 95% COM REDE E > 85% COM INVERSOR; REGULAÇÃO DE SAÍDA DO INVERSOR: <+/-2% COM CARGA LINEAR; TEMPO DE ACIONAMENTO DO INVERSOR: 0,8 MS; TEMPO DE CARGA DA BATERIA INTERNA (ATÉ 80%): 08 HORAS; FORMA DE ONDA DO INVERSOR: SENOIDAL PURA; FREQUÊNCIA DE SAÍDA DO INVERSOR ($\pm 1\%$): 60 HZ; REGULAÇÃO EM MODO REDE (ATENDE NBR 14373): 6% / +6%; NÚMERO DE TOMADAS: 6; PLUGUE NBR 14136 10A/250V; INDICADORES DE FUNCIONAMENTO PELA REDE E BATERIAS ; BATERIAS INTERNAS (12V/7AH); PROTEÇÕES: FILTRO DE LINHA CONTRA DISTÚRBIOS NA REDE ELÉTRICA; PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E SOBRETENPERATURA; PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS; FUSÍVEIS E VARISTORES DE AÇÃO RÁPIDA; PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA.	UN – Unidade	05
05	1.29.03.0576-2	MONITOR LED 19,5" HDMI CONFORME ESPECIFICAÇÕES: TELA DE LED, COM ÁREA VISÍVEL DE, NO MÍNIMO, 19,5" (DEZENOVE E MEIA POLEGADAS) NA DIAGONAL E FORMATO DE TELA WIDESCREEEN, COM TRATAMENTO ANTI-REFLEXIVO E ANTI-ESTÁTICO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - SUPORTE A 16 MILHÕES DE CORES E RESOLUÇÃO DE, NO	UN – Unidade	09



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		MÍNIMO, 1366 X 768 (UM MIL TREZENTOS E SESSENTA E SEIS POR SETECENTOS E SESSENTA E OITO) PIXELS NA FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO DE, NO MÍNIMO, 60HZ (SESSENTA HERTZ); - CAPACIDADE DE BRILHO DE, NO MÍNIMO, 200 CD/M² (DUZENTAS MILICANDELAS CANDELAS POR METRO QUADRADO); - TEMPO DE RESPOSTA DE, NO MÁXIMO, 8MS (8 MILISEGUNDOS); - FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA COMUTÁVEL AUTOMATICAMENTE DE 110V (CENTO E DEZ VOLTS) A 240V (DUZENTOS E QUARENTA VOLTS); - AJUSTE DE INCLINAÇÃO DA TELA NA BASE; - INTERFACE DE COMUNICAÇÃO HDMI E VGA; - DEVERÃO SER FORNECIDOS CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA LIGAR O MONITOR EM QUALQUER UMA DAS INTERFACES (HDMI/VGA) DA CONTROLADORA DE VÍDEO DO PC. - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 10.842, OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM ORGANISMO ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; - GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.		
06	1.29.03.0599-1	DISPOSTIVO MÓVEL TIPO TABLET 8" COM SOFTWARE MDM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 REQUISITOS MÍNIMOS DO EQUIPAMENTO 1.1 SISTEMA OPERACIONAL 1.1.1 ANDROID 11.0, IOS 14, IPADOS OU SUPERIOR. 1.2 TELA 1.2.1 TELA MULTI-TOUCH CAPACITIVA DE, NO MÍNIMO, 8" (OITO POLEGADAS); 1.2.2 RESOLUÇÃO HD DE 1280 X 800 PIXELS OU SUPERIOR. 1.3 CÂMERAS 1.3.1 01 OU MAIS CÂMERAS TRASEIRAS, COM RESOLUÇÃO DE 8 MP OU SUPERIOR; 1.3.2 01 OU MAIS CÂMERAS FRONTAIS, COM RESOLUÇÃO DE 2 MP OU	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		SUPERIOR; 1.3.3 GRAVAÇÃO DE VÍDEO COM QUALIDADE MÍNIMA DE HD DE 720P. 1.4 PROCESSADOR 1.4.1 PROCESSADOR QUAD CORE DE 2GHZ 64 BITS OU SUPERIOR. 1.5 CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 1.5.1 MEMÓRIA INTERNA DE 32 GB OU SUPERIOR; 1.5.2 DEVE POSSUIR CAPACIDADE DE EXPANSÃO PARA ATÉ 512 GB (OU MAIS) VIA CARTÃO DE MEMÓRIA TIPO SD, MICRO SD E MINI SD. 1.6 MEMÓRIA RAM 1.6.1 MEMÓRIA MÍNIMA DE 3 GB. 1.7 ALTO-FALANTES E MICROFONES 1.7.1 ALTO-FALANTES INTEGRADOS; 1.7.2 ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO COM MICROFONE; 1.7.3 MICROFONE INTEGRADO PARA CHAMADAS E GRAVAÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO. 1.8 REDES E CONECTIVIDADE 1.8.1 WI-FI (802.11A/B/G/N) 2.4 E 5GHZ OU SUPERIOR; 1.8.2 TECNOLOGIA BLUETOOTH VERSÃO 4.2 OU SUPERIOR; 1.8.3 CONECTIVIDADE 4G, 3G, GSM, GPRS, EDGE, COMPATÍVEL COM TODAS OPERADORAS DE TELEFONIA DO TERRITÓRIO NACIONAL. 1.9 ENERGIA E BATERIA 1.9.1 BATERIA DE 5.100MAH OU SUPERIOR; 1.9.2 A CARGA DA BATERIA DEVE SER FEITA VIA CARREGADOR OU PORTA USB. 1.10 SENSORES 1.10.1 TOUCH; 1.10.2 ACELERÔMETRO; 1.10.3 SISTEMA DE POSICIONAMENTO GLOBAL (GPS) NATIVO. 1.11 ENTRADA DE DADOS 1.11.1 NO MÍNIMO 1 (UM) CONECTOR DE DADOS DAS SEGUINTE TECNOLOGIAS: MICRO USB 2.0, 3.0, 3.1, "TYPE-C" OU "LIGHTNING". 1.12 PACOTE MÍNIMO DE APLICATIVOS 1.12.1 NAVEGADOR DE INTERNET; 1.12.2 REPRODUÇÃO DE VÍDEOS DO FORMATO MP4 / M4V / 3GP / 3G2 / WMV / ASF / AVI / FLV / MKV; 1.12.3 O DISPOSITIVO DEVE SER COMPATÍVEL COM OUTROS APLICATIVOS, SERVIÇOS E FERRAMENTAS EDUCACIONAIS NÃO PROPRIETÁRIAS, COM A POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMAS E FERRAMENTAS DE OUTROS FORNECEDORES.		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		1.13 DIMENSÕES E PESO 1.13.1 DEVE POSSUIR ESPESSURA MÁXIMA DE 9MM; 1.13.2 DEVE POSSUIR PESO NÃO SUPERIOR A 400G. 1.14 RECURSOS DE ACESSIBILIDADE 1.14.1 OS RECURSOS DE ACESSIBILIDADE DISPONÍVEIS DEVEM ATENDER AS CATEGORIAS DE VISÃO, AUDIÇÃO, FÍSICA, MOTORA, APRENDIZAGEM E ALFABETIZAÇÃO. 1.15 CERTIFICAÇÃO 1.15.1 O DISPOSITIVO DEVER POSSUIR HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL. 1.16 O EQUIPAMENTO DEVE ACOMPANHAR 1.16.1 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO (HARDWARE E SOFTWARE), DISPONÍVEL EM PORTUGUÊS; 1.16.2 CAPA NA COR PRETA DEVIDAMENTE INSTALADA E PELÍCULA APLICADA; 1.16.3 A CAPA DEVE SER ROBUSTECIDA PARA AUMENTAR A RESISTÊNCIA DO TABLET A PEQUENOS IMPACTOS E PELÍCULA PARA AUMENTAR PROTEÇÃO AO DISPLAY. 1.16.3.1 A CAPA ROBUSTECIDA NÃO DEVE OBSTRUIR OS BOTÕES FÍSICOS NO ACESSO À CANETA, E A CÂMERA DO EQUIPAMENTO; 1.16.3.2 A CAPA ROBUSTECIDA DEVERÁ CONTER O LOGO DA CONTRATANTE EM ALTO-RELEVO. 1.16.4 CARREGADOR DE BATERIA BIVOLT, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO; 1.16.5 CABO DE DADOS USB; 1.16.6 FONE DE OUVIDO COM MICROFONE INTEGRADO, DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. 1.17 SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO DISPOSITIVO E SEGURANÇA (MDM - MOBILE DEVICE MANAGEMENT) 1.17.1 DEVERÁ POSSUIR SUPORTE A PLATAFORMA DE SEGURANÇA QUE PERMITA O GERENCIAMENTO REMOTO E CONTROLE DE APLICATIVOS, ONDE DEVERÁ SER POSSÍVEL CONTROLAR E INIBIR A INSTALAÇÃO DE APLICATIVOS NÃO AUTORIZADOS, DEFINIR RESTRIÇÕES E CONFIGURAÇÕES DE SISTEMA, CONTROLE DE INVENTÁRIO DOS DISPOSITIVOS E PROTEÇÃO DE DADOS		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		CORPORATIVOS. 1.17.2 O SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E SEGURANÇA INSTALADOS NO DISPOSITIVO DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE. 1.17.2.1 DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DE MDM PELO PERÍODO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES. 1.17.3 O SOFTWARE DEVERÁ PERMITIR: 1.17.3.1 LOCALIZAÇÃO E A AUTOMATIZAÇÃO DE CONFIGURAÇÃO DO DISPOSITIVO; 1.17.3.2 ENVIO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA E CONFIGURAÇÕES DE MANEIRA REMOTA; 1.17.3.3 CONTROLE DE NAVEGAÇÃO A PARTIR DE FILTROS DE CONTEÚDO; 1.17.3.4 EMISSÃO DE RELATÓRIO GERENCIAL COM INFORMAÇÕES DO INVENTÁRIO DE DISPOSITIVOS. 1.17.4 A SOLUÇÃO DEVERÁ SER FORNECIDA TOTALMENTE EM NUVEM; 1.17.5 NÃO NECESSITAR INSTALAÇÃO ADICIONAL DE SERVIDORES PELA CONTRATANTE; 1.17.6 SUPORTAR O CONTROLE E GESTÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS; 1.17.7 O REGISTRO E CONFIGURAÇÃO DO DISPOSITIVO NA SOLUÇÃO DEVEM OCORRER DE FORMA AUTOMÁTICA E REMOTA DURANTE A CONFIGURAÇÃO INICIAL DO APARELHO E SER PERSISTENTE APÓS EVENTUAL RESTAURAÇÃO; 1.17.8 DEVE SER POSSÍVEL INSTALAR REMOTAMENTE APLICATIVOS PROPRIETÁRIOS PERSONALIZADOS DA CONTRATANTE; 1.17.9 DEVE SER POSSÍVEL PERSONALIZAR O DISPOSITIVO REMOTAMENTE COM O LOGO DA CONTRATANTE, INCLUINDO IMAGEM DE FUNDO DE TELA, IMAGEM DE BLOQUEIO DE TELA E ANIMAÇÃO DE INICIALIZAÇÃO; 1.17.10 PERMITIR CARREGAR UMA LISTA DE CONTATOS PRÉ-DEFINIDA; 1.17.11 PERMITIR CARREGAR CONTEÚDOS; 1.17.12 DEVE SER POSSÍVEL SELECIONAR UM APLICATIVO OU CONTEÚDO PADRÃO QUE ABRA APÓS A FINALIZAÇÃO DO REGISTRO DO DISPOSITIVO NA SOLUÇÃO; 1.17.13		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		PERMITIR ALTERAR CONFIGURAÇÕES DE SOM COMO NÍVEL DE VOLUME; 1.17.14 PERMITIR FORÇAR A REPRODUÇÃO DE TODOS OS SONS NO ALTO-FALANTE DO DISPOSITIVO (MESMO COM UM FONE DE OUVIDO CONECTADO); 1.17.15 PERMITIR CONFIGURAR O NÍVEL DE LUMINOSIDADE, TIPO E TAMANHO DA FONTE DE LETRAS; 1.17.16 PERMITIR CONFIGURAÇÃO DO FUSO HORÁRIO; 1.17.17 BLOQUEAR ACESSO AS LOJAS DE APLICATIVOS E A LISTA DE APLICAÇÕES PREDEFINIDAS; 1.17.18 BLOQUEAR ACESSO À PÁGINA WEB PREDEFINIDAS (FIREWALL).		
07	1.29.03.0616-5	MICROCOMPUTADOR 8GB DDR4, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 . PROCESSADOR: 1.1 . DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO DE INSTRUÇÕES EM 64BITS E 32BITS. 1.2 . DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS. 1.3 . DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO SIMULTÂNEA DE NO MÍNIMO 08 (OITO) TAREFAS (THREADS). 1.4 . DEVE POSSUIR DISSIPADOR DE CALOR DE ALTA PERFORMANCE, QUE PERMITA A OPERAÇÃO CONTÍNUA DO MICROCOMPUTADOR. 1.5 . DEVE SUPORTAR RECURSOS DE VIRTUALIZAÇÃO ASSISTIDA POR HARDWARE, INCLUINDO AMD-V OU INTEL VT-X. 1.6 . O PROCESSADOR DEVE TER SIDO DESENVOLVIDO PARA A LINHA DE DESKTOPS. NÃO SERÃO ACEITOS PROCESSADORES DESENVOLVIDOS PARA MOBILE. 1.7 .O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 13000 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK.NET, NO LINK HIGH END CPU CHART. 1.8 . O PROCESSADOR DEVE ESTAR EM ATUAL LINHA DE PRODUÇÃO DO FABRICANTE. 2 . PLACA MÃE: 2.1 . DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE NÚCLEO QUÁDRUPLO (QUAD CORE OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE). 2.3 . O FABRICANTE DEVERÁ	UN – Unidade	09



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DESENVOLVÊ-LA OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ELA PARA GARANTIR MAIOR INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 3 . CHIPSET: 3.1 . DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 3.2 . DEVERÁ SUPOORTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA. 3.3 . DEVERÁ SUPOORTAR AO PADRÃO SMART III OU SUPERIOR. 3.4 . DEVERÁ SUPOORTAR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR. 4 . MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY): 4.1 . DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 8GB (OITO GIGABYTES) INSTALADA, PADRÃO DDR4 COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2133 MHZ. 4.2 . DEVERÁ SUPOORTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA MÍNIMA PARA 16 GB (DEZESSEIS GIGABYTES), PADRÃO DDR4 2133MHZ OU SUPERIOR. 5 . SLOT PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 5.1 . DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 4 (QUATRO) PORTAS 3.0. 5.2 . 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT ETHERNET. 5.3 . O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CONEXÃO FRONTAL P2 PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (NÃO INCLUSOS). 5.4 . NÃO SERÁ ACEITO “HUB” USB OU EXTENSORES PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 6 . UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: 6.1 .DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) CLASSE 35, PADRÃO SERIAL ATA 6.0 GB/S OU SUPERIOR. 7 . INTERFACE DE VÍDEO: 7.1 . DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA GRÁFICA PADRÃO PODENDO SER COMPARTILHADA COM A MEMÓRIA PRINCIPAL. 7.2 . DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS PADRÕES:		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DIRECTX 12 E OPENGL 4.4. 7.3 . POSSUIR SUPORTE A UTILIZAÇÃO DE 02 (DOIS) MONITORES COM CONEXÃO VGA (DB-15) E DVI-D OU DISPLAYPORT OU HDMI. 7.4 . DEVERÁ OBTER A COMPATIBILIDADE COM A FUNÇÃO DE VÍDEO SIMULTÂNEA DOS CONECTORES DE VÍDEO, OU SEJA, PARA FUNCIONAMENTO SIMULTÂNEO DE DOIS MONITORES. 8 . PLACA DE REDE: 8.1 . POSSUIR PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET COM CONECTOR RJ-45 FÊMEA. 8.2 . POSSUIR BARRAMENTO PCI EXPRESS. 8.3 . DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN) E GERENCIAMENTO PXE. 9 . INTERFACE DE SOM: 9.1 . DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM “ON- BOARD” PADRÃO PLUG-AND-PLAY; 10 . TECLADO: 10.1 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO POR EQUIPAMENTO. 10.2 . CONECTOR TIPO USB. 10.3 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II. 10.4 . CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 10.5 . DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 11 . MOUSE: 11.1 . DEVERÁ SER DO TIPO ÓPTICO. 11.2 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO. 11.3 . RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 800 DPI. 11.4 . O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER USB. 11.5 . POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM “SCROLL”. 11.6 . CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 11.7 . DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 12 . GABINETE (CPU): 12.1 . GABINETE DEVERÁ SER DO TIPO MINI PC; QUE POSSA SER UTILIZADO NA POSIÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL. VOLUME MÁXIMO DE 1,2 LITROS. 12.2 . GABINETE DEVERÁ POSSIBILITAR MONTAGEM VESA 100 COM OU SEM SUPORTE		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ADICIONAL (NÃO INCLUSO). 12.3 . DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) BAIA INTERNA DE 2.5". 12.4 . DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA. 12.5 . DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO. 12.6 . DEVERÁ POSSUIR IDENTIFICAÇÃO IMPRESSA COM NOME DO FABRICANTE. 12.7 . SISTEMA DE VENTILAÇÃO DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DOS COMPONENTES INTERNOS. 13 . ALIMENTAÇÃO: 13.1 . FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CONSUMO E POTÊNCIA DE NO MÁXIMO 90. 13.2 . POSSUIR EFICIÊNCIA MÍNIMA DE 85 % COMPROVADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM TECNOLOGIA PFC ATIVO (ACTIVE POWER FACTOR CORRECTION). 13.3 . POSSUIR EFICIÊNCIA MÍNIMA DE 85 % COMPROVADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM TECNOLOGIA PFC ATIVO (ACTIVE POWER FACTOR CORRECTION); 13.4 . CONFORMIDADE COM OS PROGRAMAS ENERGY STAR 5.2; 13.5 . FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA MÍNIMA DE 100-240VAC, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO. 14 . SOFTWARES: 14.1 . O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS PRÉINSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL. A LICENÇA DEVERÁ SER ENTREGUE NO FORMATO OEM. 15 . CERTIFICAÇÕES: 15.1 . O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, A PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE COM O SOFTWARE SOLICITADO. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO HARDWARE COMPATIBILITY TEST REPORT EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		O MODELO OFERTADO, DEVENDO SER OBTIDA DENTRO DO GRUPO "SYSTEM", NO SITE HTTPS://SYSDEV.MICROSOFT.COM 15.2 . O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 14001, ONDE COMPROVA QUE O MESMO ESTÁ PREOCUPADO COM IMPACTOS CAUSADOS NO MEIO AMBIENTE. 16 . GARANTIA E CONDIÇÕES GERAIS: 16.1 . O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 12 MESES E SUPORTE "ON SITE" COM ATENDIMENTO NO PRÓXIMO DIA ÚTIL. A ASSISTÊNCIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE OU REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA		
08	1.29.03.0617-3	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DO TIPO "NOTEBOOK" 8 GB DDR4, CONFORME ESPECIFICAÇÕES: 01. MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DO TIPO NOTEBOOK COM MONITOR LED INTEGRADO AO GABINETE, COM PROTEÇÃO DO TECLADO E DO MONITOR ATRAVÉS DE SEU FECHAMENTO ADEQUADO, COM VENTILAÇÃO PRÓPRIA E SISTEMA DE DISSIPACÃO DE CALOR DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DO PROCESSADOR OPERANDO EM SUA CAPACIDADE MÁXIMA, PELO PERÍODO MÍNIMO DE DEZ HORAS DIÁRIAS CONSECUTIVAS, EM AMBIENTE NÃO REFRIGERADO (COM TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO DE 35°C); 02. ARQUITETURA X86 COM SUPORTE A 32 E 64 BITS; 03. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS; 04. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 08 (OITO) "THREADS"; 05. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR; 06. O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 13.000 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK.NET , NO LINK NEW LAPTOP CPUS CHART.	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		07. SUPORTE A ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER INTERFACE); 08. CONTROLADORA DE VÍDEO COMPATÍVEL COM INTEL GRAPHICS INTEGRADA OU DEDICADA; 09. CONTROLADORA DE DISCOS SATA III; 10. CONTROLADORA DE REDE WIRELESS EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO IEEE 802.11 AC/N INTERNA E INTEGRADA AO HARDWARE; 11. INTERFACE DE REDE 10/100/1000 MBPS INTEGRADA (RJ45), COM SUPORTE PARA AUTOSENSE E FULL-DUPLEX; 12. POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR; 13. POSSUIR 1 (UMA) PORTA HDMI E/OU VGA; 14. BLUETOOTH 4.0; 15. CONTROLADORA DE SOM INTEGRADO, COM ALTO-FALANTES E MICROFONE INTEGRADOS AO EQUIPAMENTO; 16. CÂMERA INTEGRADA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 640X480 PIXELS; 17. DEVERÁ SUPOSTAR ATUALIZAÇÃO REMOTA DA BIOS DO EQUIPAMENTO; 18. A BIOS DEVE PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DA ORDEM DO BOOT E A POSSIBILIDADE DE SE ATRIBUIR UMA SENHA DE ACESSO ÀS SUAS CONFIGURAÇÕES; 19. MEMÓRIA PRINCIPAL DE 8 GB, DDR4 COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2133 MHZ, COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO PARA 16 GB E SUPORTE PARA TRABALHAR EM CANAL DUPLO (DUAL CHANNEL MEMORY); 20. APÓS A CONFIGURAÇÃO FINAL, O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR AO MENOS 1 SLOT DE MEMÓRIA LIVRE; 21. UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) classe 35, PADRÃO SATA III; 22. TELA DE MATRIZ ATIVA TFT OU COM TECNOLOGIA DE ILUMINAÇÃO POR LED OU SUPERIOR, COM ÁREA ÚTIL DIAGONAL DE 14 POLEGADAS OU SUPERIOR; 23. RESOLUÇÃO NATIVA 1366 X 768 OU SUPERIOR; 24. CAPACIDADE DE VISUALIZAÇÃO		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		SIMULTÂNEA DAS IMAGENS NA TELA E EM UM MONITOR EXTERNO; 25. TECLADO COM ADERÊNCIA MÍNIMA DE 95% AO PADRÃO ABNT-2; 26. DISPOSITIVO APONTADOR DO TIPO TOUCHPAD COM EMULAÇÃO DE MOUSE; 27. LICENÇA DE USO MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS OEM; 28. TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO OPERANDO NA FAIXA DE 100 A 240 VAC; 29. GARANTIA DE 12 MESES E SUPORTE "ON-SITE", PRAZO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO 5 DIAS ÚTEIS; 30. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ACOMPANHAR DE SOLUÇÃO DE RECUPERAÇÃO, DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU CERTIFICADO POR ELE, COM TODOS OS DRIVERS NECESSÁRIOS PARA SUA PERFEITA UTILIZAÇÃO, POSSIBILITANDO A RESTAURAÇÃO DA CONFIGURAÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA DO EQUIPAMENTO ALÉM DE GERAÇÃO DE MÍDIAS DE "RECOVERY"; 31. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM ORGANISMO ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; 32. O EQUIPAMENTO DEVE SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO E DEVE ESTAR NA LINHA DE PRODUÇÃO ATUAL DO FABRICANTE; 33. O MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ROHS (RESTRICTION OF HAZARDOUS SUBSTANCES), ISTO É, SER CONSTRUÍDO COM MATERIAIS QUE NÃO AGRIDEM O MEIO AMBIENTE. A COMPROVAÇÃO DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DE CERTIFICADO EMITIDO POR ÓRGÃO COMPETENTE ACREDITADO PELO INMETRO OU POR ÓRGÃOS ESTRANGEIROS EQUIVALENTES;		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

09	1.29.03.0656-4	MONITOR PROFISSIONAL 28" 4K UHD IPS DISPLAYPORT E HDMI CONFORME ESPECIFICAÇÕES: - TELA IPS LCD , COM ÁREA VISÍVEL DE, NO MÍNIMO, 70,8CM NA DIAGONAL; - FORMATO DE TELA: 16:9 WIDESCREEN COM TRATAMENTO ANTI-REFLEXIVO E ANTI-ESTÁTICO. - SUPORTE A 1 BILHÕES DE CORES E RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 3840 X 2160 PIXELS EM 60HZ. - CAPACIDADE DE BRILHO MÍNIMO 250 CD/M²; - CAPACIDADE DE BRILHO TÍPICO 300 CD/M²; - TEMPO DE RESPOSTA DE, NO MÁXIMO, 4MS(GTG); - FONTE DE ALIMENTAÇÃO COMUTÁVEL AUTOMATICAMENTE DE 100V A 240V; - INTERFACE DE COMUNICAÇÃO HDMI E DISPLAYPORT; - DEVERÃO SER FORNECIDOS CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA LIGAR O MONITOR EM QUALQUER UMA DAS INTERFACES (HDMI/DISPLATPORT) DA CONTROLADORA DE VÍDEO DO PC. - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 10.842, OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM ORGANISMO ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELETRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN – Unidade	01
10	1.29.03.0657-2	WORKSTATION PARA ATRIBUIÇÕES DO DESIGN GRÁFICO , CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 01. PROCESSADOR: 01.01. DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO DE INSTRUÇÕES EM 64BITS E 32BITS. 01.02. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 12 (DOZE) NÚCLEOS. 01.03. DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO SIMULTÂNEA DE NO MÍNIMO 24 (VINTE E QUATRO) TAREFAS (THREADS). 01.04. DEVE POSSUIR DISSIPADOR DE CALOR DE ALTA PERFORMANCE, QUE PERMITA A OPERAÇÃO CONTÍNUA DO MICROCOMPUTADOR. 01.05. DEVE	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		SUPOSTAR RECURSOS DE VIRTUALIZAÇÃO ASSISTIDA POR HARDWARE, INCLUINDO AMD-V OU INTEL VT-X. 01.06. O PROCESSADOR DEVE TER SIDO DESENVOLVIDO PARA A LINHA DE DESKTOPS OU SERVIDORES. NÃO SERÃO ACEITOS PROCESSADORES DESENVOLVIDOS PARA MOBILE. 01.07. O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 48800 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK.NET, NO LINK HIGH END CPU CHART. 02. PLACA MÃE: 02.01. DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE 12 NÚCLEOS OU SUPERIOR (OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE)." 03. CHIPSET: 03.01. DEVE SER COMPATÍVEL COM PROCESSADOR PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 03.02. DEVERÁ SUPORTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA. 03.03. DEVERÁ SUPORTAR AO PADRÃO SMART III OU SUPERIOR. 03.04. DEVERÁ SUPORTAR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR 04. MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY): 04.01. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 32GB (TRINTA E DOIS GIGABYTES) INSTALADA, PADRÃO DDR5 COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 5200 MHZ. 04.02. DEVERÁ SUPORTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA MÍNIMA PARA 64 GB (SESSENTA E QUATRO GIGABYTES), PADRÃO DDR5 5200 MHZ OU SUPERIOR. 05. SLOST PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 05.01. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) SLOT PCI-EXPRESS. 05.02. DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO NO MÍNIMO 01 (UM) SLOT PCI EXPRESS LIVRE APÓS A CONFIGURAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO. 05.03. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 2 (DUAS) PORTAS 3.0, DEVERÃO ESTAR LOCALIZADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE, NÃO SENDO		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		PERMITIDO USO DE "HUB" USB OU EXTENSORES, PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 05.04. 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT ETHERNET. 05.05. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CONEXÃO FRONTAL PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (NÃO INCLUSOS). 05.06. NÃO SERÁ ACEITO "HUB" USB OU EXTENSORES PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 06. UNIDADES DE ARMAZENAMENTO E LEITURA ÓPTICA: 6.1 .DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) NVME M.2 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) CLASSE 35 06.02. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO DE 2 TERABYTES; 5400 RPM; INTERFACE DE SATA 6 GB/S; 07. INTERFACE DE VÍDEO: 07.01. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA GRÁFICA DEDICADA. 07.02. DEVERÁ SER COMPATÍVEL NO MÍNIMO COM OS PADRÕES: DIRECTX 11 E SHADER MODEL 5. 07.03. DEVE POSSUIR MEMÓRIA DEDICADA DE, NO MÍNIMO, 8 GB (OITO GIGABYTES). 07.04. DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 19870 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.VIDEOCARDBENCHMARK.NET/ 08. PLACA DE REDE: 08.01. POSSUIR PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET COM CONECTOR RJ-45 FÊMEA. 08.02. POSSUIR BARRAMENTO PCI EXPRESS. 08.03. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN) E GERENCIAMENTO PXE. 09. INTERFACE DE SOM: 09.01. DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM "ON-BOARD" PADRÃO PLUG-AND-PLAY; 10. TECLADO: 10.01. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO POR EQUIPAMENTO. 10.02. CONECTOR TIPO USB. 10.03. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II. 10.04. CABO PARA CONEXÃO AO		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 10.05. DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 11. MOUSE: 11.01. DEVERÁ SER DO TIPO ÓPTICO. 11.02. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO. 11.03. RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 800 DPI. 11.04. O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER USB. 11.05. POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM "SCROLL". 11.06. CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 11.07. DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 12. GABINETE (CPU): 12.01. DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 01 (UMA) BAIA INTERNA PODENDO SER UTILIZADA POR DISCOS DOS DOIS FORMATOS, 3.5" E 2.5". 12.02. DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA. 12.03. DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO. 12.04. SISTEMA DE VENTILAÇÃO DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DOS COMPONENTES INTERNOS. 13. ALIMENTAÇÃO: 13.01. A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE ESTAR CORRETAMENTE DIMENSIONADA PARA SUPOSTAR A CARGA EXIGIDA PELO CONJUNTO, COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO DE VOLTAGEM, 110/220 VOLTS. 14. SOFTWARES: 14.01. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL. A LICENÇA DEVERÁ SER ENTREGUE NO FORMATO OEM. 15. CERTIFICAÇÕES: 15.01. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, A PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		COMPONENTES DE HARDWARE COM O SOFTWARE SOLICITADO. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO HARDWARE COMPATIBILITY TEST REPORT EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, DEVENDO SER OBTIDA DENTRO DO GRUPO "SYSTEM", NO SITE HTTPS://SYSDEV.MICROSOFT.COM . 15.02. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 14001, ONDE COMPROVA QUE O MESMO ESTÁ PREOCUPADO COM IMPACTOS CAUSADOS NO MEIO AMBIENTE. 16. GARANTIA E CONDIÇÕES GERAIS: 16.01. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 24 MESES E SUPORTE ON SITE COM ATENDIMENTO NO PRÓXIMO DIA ÚTIL. A ASSISTÊNCIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE OU REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA.		
11	1.29.04.0213-0	VENTILADOR DE COLUMNA 60 CM; BIVOLT, 3 VELOCIDADES, PRETO, GRADE DE FERRO, ALTURA 1,25 M (REGULÁVEL).	UN – Unidade	03
12	1.33.04.0070-1	TELEFONE SEM FIO COM VIVA VOZ, COM NO MÍNIMO 10 MEMÓRIAS DE DISCAGEM, E NO MÍNIMO 7 TIPOS DE CAMPAINHAS, FUNÇÃO REDISCAGEM AUTOMÁTICAS, OPÇÕES DE VOLUME; TECLA REDISCAR, TECLA FLASH, TECLA MUDO, BOTÃO PARA LOCALIZAÇÃO DO TELEFONE; ALIMENTAÇÃO DE 2 PILHAS AA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN – Unidade	05
13	1.34.01.0612-1	BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL 20L COLUMNA 1 TORNEIRA GELADA 1 TORNEIRA NATURAL INOX 110V, GARANTIA 12 MESES. ESPECIFICAÇÕES CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX E PÉS REGULÁVEIS; APARADOR DE ÁGUA (PINGADEIRA) EM AÇO INOX; SERPENTINA EM AÇO INOX (INTERNA); RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO; ISOLAMENTO TÉRMICO EM PS; BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DE ÁGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR/603351 CERTIFICADO PELO INMETRO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; TERMOSTATO COM 7 NÍVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA; GÁS ECOLÓGICO R134A; REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIÊNCIA; MOTOR TECUMSEH 1/12+ HP 127V (2,5A) OU 220V (1,10A) 60HZ-280W; TENSÃO/POTÊNCIA: 110V (NÃO É BIVOLT); ARMAZENA 20 LITROS DE ÁGUA GELADA;		
14	1.34.01.0681-4	CORTINA DE AR 200CM; COM CONTROLE REMOTO; 220V; COR: BRANCO; POTÊNCIA APROXIMADAMENTE 370W; DIM. APROXIMADAMENTE 200 CM COMPRIMENTO 15 CM PROFUNDIDADE 18 CM ALTURA	UN – Unidade	01
15	1.39.01.0995-7	ARMARIO ALTO EM AÇO 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS C/CHAVE. FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ARMÁRIOS ALTOS EM AÇO, DIM 198X090X040CM, TODO EM CHAPA 24, COM 02 PORTAS DE ABRIR COM REFORÇOS INTERNOS TIPO ÔMEGA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS PORTAS NO SENTIDO VERTICAL, COM ACABAMENTO EM PVC, CONTENDO 04 PRATELEIRAS, SENDO 01 FIXA E 03 COM REGULAGEM DE ALTURA DO TIPO CREMALHEIRA, COM FECHADURA CILÍNDRICA E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ.	UN – Unidade	02
16	1.39.01.1456-0	CADEIRA GIRATÓRIA CONFORME ESPECIFICAÇÕES: ASSENTO - EM ESPUMA DE POLIURETANO FLEXÍVEL HR DE ALTO RESISTÊNCIA E ALTO RESILIÊNCIA, COM DENSIDADE DE 45 A 55 KG/M3 ; BAIXA FADIGA DINÂMICA E BAIXA DEFORMAÇÃO COM DENSIDADE CONTROLADA, MOLDADA ANATOMICAMENTE A QUENTE, COM CAPAS DE PROTEÇÃO E ACABAMENTO DE ALTO RESISTÊNCIA AO ESGARÇAMENTO E A TRAÇÃO. ESPESSURA MÍNIMA DE 40 MM. ENCOSTO - EM ESPUMA DE POLIURETANO FLEXÍVEL HR DE	UN – Unidade	06



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ALTO RESISTÊNCIA E ALTO RESILIÊNCIA, COM DENSIDADE CONTROLADA DE 45 A 55 KG/M3, MOLDADA ANATOMICAMENTE, COM SALIÊNCIA LOMBAR, CAPAS DE PROTEÇÃO DE ALTO RESISTÊNCIA AO ESGARÇAMENTO E A TRAÇÃO. O MECANISMO DO ENCOSTO DEVERÁ TER LIVRE FLUTUAÇÃO E PERMITIR A ALTERNÂNCIA DO POSIÇÃO DO USUÁRIO, ACOMPANHANDO SEU MOVIMENTO, COM REGULAGEM MÍNIMA DE TRÊS POSIÇÕES. ESPESSURA MÍNIMA DE 45 MM. REVESTIMENTO - TECIDO EM POLIÉSTER NO COR PRETA. MECANISMO DA BASE - COLUNA DE REGULAGEM DE ALTURA POR AÇIONAMENTO A GÁS COM, NO MÍNIMO, 90 MM DE CURSO, FABRICADO EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI. DEVERÁ TER 05 PATAS DE AÇO, COM CAPAS INJETADAS EM RESINA POLIAMIDA. RODIZIO - DUPLOS COM RODAS DE 50 MM DE DIÂMETRO EM POLIURETANO; EIXO HORIZONTAL E VERTICAL EM AÇO TREFILADO 1010/1020 APOIO BRAÇO - REMOVÍVEIS, EM FORMA DE "T", COM ALMA DE AÇO, REVESTIDO EM POLIURETANO INTEGRAL TEXTURIZADO E ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI NO COR PRETA. REGULAGEM DE ALTURA POR BOTÃO, COM MÍNIMO DE CINCO POSIÇÕES E CURSO MÍNIMO DE 50 MM. DIMENSÕES: ENCOSTO = LARGURA MÍNIMA DE 460 MM E ALTURA MÍNIMA DE 560 MM ASSENTO = LARGURA MÍNIMA DE 470 MM E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 460 MM		
17	1.39.01.1492-6	MESA DE REUNIÃO DE 2100X1100MM PARA 8 CADEIRAS, COM TAMPO OVAL. TAMPO DE 25MM ESPESSURA REENGROSSADO PARA 50MM ESPESSURA NO MDF REVESTIDO NOGUEIRA CAIENA; BASE METÁLICA 1200X740X550MM NO METALON DE 50X30MM ESPESSURA, COM PINTURA PRETA FOSCA E SAPATAS METÁLICAS DE PROTEÇÃO.	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18	1.39.01.1603-1	CADEIRA FIXA, ALTURA: 85 CM; ALTURA DO ASSENTO: 45 CM; ENCOSTO: 36 CM LARGURA X 29 CM COMPRIMENTO; LARGURA DO ASSENTO: 40 CM; PROFUNDIDADE ASSENTO: 39 CM; O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO ESPUMA ANATÔMICA INJETADA E SEU REVESTIMENTO DEVERÁ SER EM TECIDO; PESO SUPOSTADO: 110 KG; PRODUTO DEVERÁ SER NA COR PRETA.	UN – Unidade	08
19	1.39.01.1669-4	CAMA MADEIRA DE SOLTEIRO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,90 M COMPRIMENTO 0,90 M LARGURA 0,50 M ALTURA, DIMENSÕES APROXIMADAS DOS PÉS: 15 CM ALTURA 8 CM DE LARGURA 8 CM COMPRIMENTO, EM MADEIRA MACIÇA E ESTRADO REFORÇADO MODELO LASTRO, GRELHA OU GRADE EM MADEIRA PINUS, COMPATÍVEL PARA COLCHÃO DE 1,88 M COMPRIMENTO 0,88 M LARGURA	UN – Unidade	20
20	1.39.01.1735-6	BALCÃO PARA ÁREA DA COZINHA, PARA FORNO E COOKTOP (FOGÃO DE INDUÇÃO), MEDINDO 80,1 CM DE LARGURA ESTRUTURA PRODUZIDA COM MDP, REVESTIDA POR ACABAMENTO EM FINISH FOIL, COR BRANCO. MEDIDA DO CORTE 64,1 X 35,5 CM ESPAÇO DO FORNO 60,8 X 57 X 56,7 CM. A INSTALAÇÃO NÃO SERÁ NECESSÁRIA.	UN – Unidade	01
21	1.39.01.1739-9	CADEIRA MODELO PRESIDENTE COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO GIRATÓRIO DE 5 RODÍZIOS GIRATÓRIOS E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO PRETO, CINZA OU MARROM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UN – Unidade	01
22	1.39.01.1740-2	CADEIRA MODELO DIRETOR COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO GIRATÓRIO DE 5 RODÍZIOS GIRATÓRIOS E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO PRETO, CINZA OU MARROM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UN – Unidade	01

1.2 – Os bens, objeto desta contratação são caracterizados como permanentes, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1.3 – O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4 – O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da Contratação.

2 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 – Todos os itens do presente Termo de Referência dizem respeito às solicitações realizadas pelas diversas pastas do Município como Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Governo, Secretaria de Administração, Secretaria de Saúde, e Secretaria de Trânsito e Segurança.

2.2 – Foi considerado, para tal certame, todos os pedidos/demandas inseridos no sistema administrador de pedidos desta Prefeitura durante o período de Outubro de 2024.

2.3 – O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 – A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Catálogo

4.1 – Apresentar catálogo/folder's ilustrativo, **nos itens em que couberem** contendo às especificações dos equipamentos ofertados, marca e prazo de garantia **que não poderá ser inferior à 12 (doze) meses.**

4.2 – As empresas participantes deverão apresentar catálogo original do fabricante do(s) item(ns) que tiver vencido, igual ao descritivo na abertura do certame, contendo todas as informações que possibilitem a avaliação, visando analisar a compatibilidade com as especificações técnicas do Termo de Referência e demais normas aplicáveis.

4.3 – As especificações definidas no Termo de Referência e na especificação do produto deverão ser igualadas ou poderão ser superadas por soluções que mantenham as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades do objeto pretendido, e, nesse caso, a proponente deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, comprovar a superioridade e o atendimento às exigências em sua proposta.

4.4 – Tais catálogos serão avaliados pela Comissão Permanente de Avaliação de Amostras de Produtos que declarará o resultado da seguinte forma: Aprovado, Reprovado ou Sem Catálogo.

Sustentabilidade

4.5 – Os fabricantes e os importadores de máquinas e aparelhos, consumidores de energia, são obrigados a adotar as medidas necessárias para que sejam obedecidos aos níveis máximos de consumo de energia e mínimos de eficiência



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

energética, constantes da regulamentação específica estabelecida para cada tipo de produto.

Subcontratação

4.6 – Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.7 – Não haverá exigência de garantia na contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 – A empresa obriga-se a fornecer os bens a ela homologado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.

5.2 – Correrão por conta da empresa as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

5.3 – O prazo para a entrega dos bens será de até 10 (dez) dias, contados do(a) envio da Autorização de Fornecimento.

5.3.1 – Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3.2 – Eventuais pedidos de prorrogação de prazo de entrega deverão ser devidamente justificados pela empresa e protocolados, antes do vencimento, para serem submetidos à apreciação superior.

5.4 – Os bens serão recebidos pelo Setor de Almoxarifado, que expedirá o Recebimento.

5.5 – As entregas deverão ser agendadas previamente junto ao Setor de Almoxarifado, por meio do endereço eletrônico almoxarifado@olimpia.sp.gov.br, sob pena de recusa do recebimento;

5.5.1 – No caso de entregas feitas por transportadoras, as mesmas deverão ser orientadas pela empresa sobre essa obrigação, sob pena de recusa do recebimento;

5.5.2 – Disponibilizar pessoal suficiente e adequado para a descarga, para a movimentação e para a efetiva entrega dos bens a esta Prefeitura.

5.6 – Local de entrega: Rua Pancrácio Ittavo, nº 290 – Distrito Industrial – CEP: 15406-258; Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia.

5.7 – Horário de recebimento das 08h às 11h e das 13h às 15h;

5.8 – O objeto entregue pela empresa será recebido:

5.8.1 – Provisoriamente: mediante recibo, após a conferência visual e quantitativa do objeto, conforme consta na Autorização de Fornecimento e especificações;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.8.2 – Definitivamente: mediante Atestado de Recebimento, após a análise qualitativa dos bens entregues, conforme Autorização de Fornecimento e especificações.

5.9 – Constatadas irregularidades nos bens, o Setor de Almoxarifado, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

5.9.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder a Autorização de Fornecimento e às especificações, determinando sua substituição/correção;

5.9.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

5.9.3 – As irregularidades deverão ser sanadas de acordo com a indicação desta Prefeitura, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento pela empresa da notificação correspondente, mantido o preço inicialmente ofertado.

5.10 – A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada para o Setor de Almoxarifado, que a encaminhará para o devido pagamento.

5.11 – O recebimento não exime a empresa de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança dos bens entregues.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.12 – O prazo de garantia é estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

5.13 – O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, **no mínimo**, 12 (doze) meses, **nos itens em que couberem**, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.14 – A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.15 – A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.16 – Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.17 – As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.18 – Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.19 – O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.20 – Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.21 – Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.22 – O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.23 – A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total.

6.2 – Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 – As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 – O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 – Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização do Contrato

6.6 – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), o servidor, Guilherme Vinícius da Silva e-mail: gvsilva@olimpia.sp.gov.br, telefone (17) 3280-4331.

6.7 – O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, VI);

6.7.1 – O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, II);



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.7.2 – Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, III);

6.7.3 – O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, IV);

6.7.4 – No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, V);

6.7.5 – O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, VII).

6.7.6 – O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 22, I e II);

6.7.7 – Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 22, IV).

6.8 – Além do disposto acima, a fiscalização contratual observará a totalidade do disposto no Decreto Municipal nº 8.720, de 2023,

Gestor Contrato

6.9 – O gestor do contrato, o servidor Helton José Quilles Rodrigues, e-mail: hjrodrigues@olimpia.sp.gov.br, telefone (17) 3280-4331, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, IV).

6.10 – O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, II).

6.11 – O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, III).

6.12 – O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, VIII).

6.13 – O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, X).

6.14 – O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, VI).

6.15 – Além do disposto acima, o gestor do contrato observará a totalidade do disposto no Decreto Municipal nº 8.720, de 2023.

6.16 – O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente à Divisão de Suprimentos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

7.1 – Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 – O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 – O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 – No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6 – O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Liquidação

7.8 – Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9 – Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1 – o prazo de validade;

7.9.2 – a data da emissão;

7.9.3 – os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4 – o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5 – o valor a pagar; e

7.9.6 – eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.11 – A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.12 – A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público.

7.13 – Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14 – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15 – Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16 – Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos oficiais.

Prazo de pagamento

7.17 – O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Forma de pagamento

7.18 – O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19 – Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1 – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21 – O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 – O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Forma de fornecimento

8.2 – O fornecimento do objeto será integral, conforme a Autorização de fornecimento.

Exigências de habilitação

8.3 – Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4 – Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XVI, art. 92, da Lei Federal nº 14.133/21.

Habilitação jurídica

8.5 – Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6 – Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7 – Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8.8 – Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9 – Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10 – Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.11 – Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.13 – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14 – Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15 – Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.16 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19 – Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20 – O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes Estadual e Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Qualificação Econômico-Financeira

8.21 – Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

Outras documentações

8.22 – Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.

8.23 – Declaração que está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a este Município, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da emissão da Autorização de Fornecimento serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial.

8.24 – Declaração que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;

8.25 – Declaração de que concorda com as exigências editalícias e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital.

8.26 – Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória;

8.27 – Declaração que, **caso vencedora**, a empresa será responsável pela Instalação ou montagem dos equipamentos, quando necessário;

8.28 – Declaração que, atende as regras e normas ABNT, na legislação específica.

8.29 – A empresa contratada declarará, através de declaração única às informações acima, conforme Anexo V.

9 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 – O custo estimado total da aquisição, diante de nossa pesquisa de preços, é de R\$ 105.408,09 (cento e cinco mil quatrocentos e oito reais e nove centavos), conforme orçamentos e pesquisas de mercado realizadas pelo Setor de Compras disponíveis no presente processo.

9.2 – A estimativa de custo levou em consideração todas as despesas necessárias a execução do objeto por parte da contratada, sendo elas despesas de transporte, deslocamento, alimentação ou outras que poderão surgir.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

10.1.1 – A contratação será atendida pela seguinte dotação:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE ORÇAMENTARIA REQUISITANTE	NATUREZA DE DESPESA	VÍNCULO	DOTAÇÃO
002.004.004.000.000	082440008.2067.449052	01.510.0000	143
002.014.001.000.000	061810038.2087.339030	01.110.0000	406
002.011.002.000.000	041220029.2045.449052	01.110.0000	355
002.011.002.000.000	043910029.2047.449052	01.110.0000	367
002.009.001.000.000	12.1220020.2053.449052	05.282.0500	260
002.009.001.000.000	12.1220020.2053.339030	01.200.0000	249
002.004.001.000.000	08.2440007.2013.449052	05.500.0068	103
002.002.001.000.000	04.1250004.2005.449052	01.110.0000	43
002.004.001.000.000	082440007.2016.449052	05.312.0382	104
002.004.001.000.000	082440007.2011.449052	05.500.0049	101
002.001.001.000.000	04.1220003.2001.449052	01.110.0000	32
002.008.002.007.000	10.3020016.2036.449052	01.310.0000	213

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia.

Caique Ruiz Gonzales
Responsável pela elaboração

Guilherme Vinícius da Silva
Responsável pela fiscalização do contrato

Helton José Quilles Rodrigues
Responsável pela gestão do contrato

Graziela de Souza Mendes
Secretária de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IA – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Processos Administrativos nº 149122, 149484, 150595, 150627, 150721, 150770, 150956, 151371, 151808, 151812, 152010, 152011, 152012/2024)

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 – Todos os itens do presente Termo de Referência dizem respeito às solicitações realizadas pelas diversas pastas do Município como Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Governo, Secretaria de Administração, Secretaria de Saúde, e Secretaria de Trânsito e Segurança.

1.2 – Foi considerado, para tal certame, todos os pedidos/demandas inseridos no sistema administrador de pedidos desta Prefeitura durante o período de Outubro de 2024.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 – O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, portanto se faz necessário a aquisição dos equipamentos permanentes.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 – Os bens deste certame, deverão ter garantia **mínima** de 12 (doze) meses, **nos itens em que couberem**, contra quaisquer defeitos de fabricação, obrigando-se a Contratada, a repor as peças/componentes e os equipamentos danificados, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo contratado.

3.2 – O fornecedor especializado garante que os produtos adquiridos atendem às normas de qualidade e segurança necessárias, assegurando a durabilidade e eficiência dos equipamentos.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Nº	CÓDIGO ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QTD
01	1.06.02.0762-9	1. DISCO RÍGIDOS 3.5' ROTACIONAL DE 10 TERABYTES CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 2. VELOCIDADE DE ROTAÇÃO MÍNIMA DE 7200 RPM; 3. INTERFACE DE SATA 6 GB/S; 4. CACHE MÍNIMO DE 256MB; 5. WRL (LIMITE DA TAXA DE CARGA DE TRABALHO): 180 TB/ANO; 6. MTBF (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS)	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		EM HORAS: 1.000.000H; 7. CICLOS DE CARGA/DESCARGA DE 300.000; 8. OS DISCOS DEVERÃO SER DE MESMA MARCA E MODELO; 9. PRODUTO DEVE SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO E DEVE ESTAR NA LINHA DE PRODUÇÃO ATUAL DO FABRICANTE;		
02	1.08.02.1075-7	CANECA PARA FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO, ANTIADERENTE, DE APROXIMADAMENTE 2LITROS EM AÇO INOX COM FUNDO TRIPLO, REVESTIDO EM VIDRO CERÂMICA, CORES DIVERSAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE: 14CM DE ALTURA, 19CM LARGURA, 14CM DE DIÂMETRO (DA BORDA), 12CM DE ALTURA, 14CM DE DIÂMETRO (FUNDO INDUTIVO); ESPESSURA APROXIMADA DE 2MM. MEDIDAS DO CABO 11CM DE ALTURA, CABO DE AÇO INOX EM BAQUELITE ANTITÉRMICO	UN – Unidade	06
03	1.29.01.0290-0	GELADEIRA DUPLEX, FROST FREE, MÍNIMO 467 LITROS, BRANCA, 127V, COM CONTROLE DE TEMPERATURA, COM PRATELEIRAS NA PORTA, PRATELEIRAS REGULÁVEIS DE VIDRO TEMPERADO, DISPENSER DE GELO, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, ILUMINAÇÃO INTERNA, COMPARTIMENTO PORTA OVOS, COM RODÍZIOS, PÉS NIVELADORES	UN – Unidade	02
04	1.29.03.0573-8	NOBREAK 700VA BIVOLT COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA NOMINAL: 700 VA; FATOR DE POTÊNCIA: 0,70; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115V/220V; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V; FREQUÊNCIA DE ENTRADA 60HZ +/- 5HZ; RENDIMENTO: > 95% COM REDE E > 85% COM INVERSOR; REGULAÇÃO DE SAÍDA DO INVERSOR: <+/-2% COM CARGA LINEAR; TEMPO DE ACIONAMENTO DO INVERSOR: 0,8 MS; TEMPO DE CARGA DA BATERIA INTERNA (ATÉ 80%): 08 HORAS; FORMA DE ONDA DO	UN – Unidade	05



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		INVERSOR: SENOIDAL PURA; FREQUÊNCIA DE SAÍDA DO INVERSOR ($\pm 1\%$): 60 HZ; REGULAÇÃO EM MODO REDE (ATENDE NBR 14373): 6% / +6%; NÚMERO DE TOMADAS: 6; PLUGUE NBR 14136 10A/250V; INDICADORES DE FUNCIONAMENTO PELA REDE E BATERIAS ; BATERIAS INTERNAS (12V/7AH); PROTEÇÕES: FILTRO DE LINHA CONTRA DISTÚRBIOS NA REDE ELÉTRICA; PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E SOBRETENPERATURA; PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS; FUSÍVEIS E VARISTORES DE AÇÃO RÁPIDA; PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA.		
05	1.29.03.0576-2	MONITOR LED 19,5" HDMI CONFORME ESPECIFICAÇÕES: TELA DE LED, COM ÁREA VISÍVEL DE, NO MÍNIMO, 19,5" (DEZENOVE E MEIA POLEGADAS) NA DIAGONAL E FORMATO DE TELA WIDESCREEN, COM TRATAMENTO ANTI-REFLEXIVO E ANTI-ESTÁTICO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - SUPORTE A 16 MILHÕES DE CORES E RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 1366 X 768 (UM MIL TREZENTOS E SESENTA E SEIS POR SETECENTOS E SESENTA E OITO) PIXELS NA FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO DE, NO MÍNIMO, 60HZ (SESENTA HERTZ); - CAPACIDADE DE BRILHO DE, NO MÍNIMO, 200 CD/M ² (DUZENTAS MILICANDELAS CANDELAS POR METRO QUADRADO); - TEMPO DE RESPOSTA DE, NO MÁXIMO, 8MS (8 MILLISEGUNDOS); - FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA COMUTÁVEL AUTOMATICAMENTE DE 110V (CENTO E DEZ VOLTS) A 240V (DUZENTOS E QUARENTA VOLTS); - AJUSTE DE INCLINAÇÃO DA TELA NA BASE; - INTERFACE DE COMUNICAÇÃO HDMI E VGA; - DEVERÃO SER	UN – Unidade	09



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		FORNECIDOS CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA LIGAR O MONITOR EM QUALQUER UMA DAS INTERFACES (HDMI/VGA) DA CONTROLADORA DE VÍDEO DO PC. - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 10.842, OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM ORGANISMO ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELETRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.		
06	1.29.03.0599-1	DISPOSITIVO MÓVEL TIPO TABLET 8" COM SOFTWARE MDM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 REQUISITOS MÍNIMOS DO EQUIPAMENTO 1.1 SISTEMA OPERACIONAL 1.1.1 ANDROID 11.0, IOS 14, IPADOS OU SUPERIOR. 1.2 TELA 1.2.1 TELA MULTI-TOUCH CAPACITIVA DE, NO MÍNIMO, 8" (OITO POLEGADAS); 1.2.2 RESOLUÇÃO HD DE 1280 X 800 PIXELS OU SUPERIOR. 1.3 CÂMERAS 1.3.1 01 OU MAIS CÂMERAS TRASEIRAS, COM RESOLUÇÃO DE 8 MP OU SUPERIOR; 1.3.2 01 OU MAIS CÂMERAS FRONTAIS, COM RESOLUÇÃO DE 2 MP OU SUPERIOR; 1.3.3 GRAVAÇÃO DE VÍDEO COM QUALIDADE MÍNIMA DE HD DE 720P. 1.4 PROCESSADOR 1.4.1 PROCESSADOR QUAD CORE DE 2GHZ 64 BITS OU SUPERIOR. 1.5 CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 1.5.1 MEMÓRIA INTERNA DE 32 GB OU SUPERIOR; 1.5.2 DEVE POSSUIR CAPACIDADE DE EXPANSÃO PARA ATÉ 512 GB (OU MAIS) VIA CARTÃO DE MEMÓRIA TIPO SD, MICRO SD E MINI SD. 1.6 MEMÓRIA RAM 1.6.1 MEMÓRIA MÍNIMA DE 3 GB. 1.7 ALTO-FALANTES E MICROFONES 1.7.1	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ALTO-FALANTES INTEGRADOS; 1.7.2 ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO COM MICROFONE; 1.7.3 MICROFONE INTEGRADO PARA CHAMADAS E GRAVAÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO. 1.8 REDES E CONECTIVIDADE 1.8.1 WI-FI (802.11A/B/G/N) 2.4 E 5GHZ OU SUPERIOR; 1.8.2 TECNOLOGIA BLUETOOTH VERSÃO 4.2 OU SUPERIOR; 1.8.3 CONECTIVIDADE 4G, 3G, GSM, GPRS, EDGE, COMPATÍVEL COM TODAS OPERADORAS DE TELEFONIA DO TERRITÓRIO NACIONAL. 1.9 ENERGIA E BATERIA 1.9.1 BATERIA DE 5.100MAH OU SUPERIOR; 1.9.2 A CARGA DA BATERIA DEVE SER FEITA VIA CARREGADOR OU PORTA USB. 1.10 SENSORES 1.10.1 TOUCH; 1.10.2 ACELERÔMETRO; 1.10.3 SISTEMA DE POSICIONAMENTO GLOBAL (GPS) NATIVO. 1.11 ENTRADA DE DADOS 1.11.1 NO MÍNIMO 1 (UM) CONECTOR DE DADOS DAS SEGUINTE TECNOLOGIAS: MICRO USB 2.0, 3.0, 3.1, "TYPE-C" OU "LIGHTNING". 1.12 PACOTE MÍNIMO DE APLICATIVOS 1.12.1 NAVEGADOR DE INTERNET; 1.12.2 REPRODUÇÃO DE VÍDEOS DO FORMATO MP4 / M4V / 3GP / 3G2 / WMV / ASF / AVI / FLV / MKV; 1.12.3 O DISPOSITIVO DEVE SER COMPATÍVEL COM OUTROS APLICATIVOS, SERVIÇOS E FERRAMENTAS EDUCACIONAIS NÃO PROPRIETÁRIAS, COM A POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMAS E FERRAMENTAS DE OUTROS FORNECEDORES. 1.13 DIMENSÕES E PESO 1.13.1 DEVE POSSUIR ESPESSURA MÁXIMA DE 9MM; 1.13.2 DEVE POSSUIR PESO NÃO SUPERIOR A 400G. 1.14 RECURSOS DE ACESSIBILIDADE 1.14.1 OS RECURSOS DE ACESSIBILIDADE DISPONÍVEIS DEVEM ATENDER AS CATEGORIAS DE VISÃO, AUDIÇÃO, FÍSICA, MOTORA, APRENDIZAGEM E ALFABETIZAÇÃO. 1.15 CERTIFICAÇÃO 1.15.1 O		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DISPOSITIVO DEVER POSSUIR HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL. 1.16 O EQUIPAMENTO DEVE ACOMPANHAR 1.16.1 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO (HARDWARE E SOFTWARE), DISPONÍVEL EM PORTUGUÊS; 1.16.2 CAPA NA COR PRETA DEVIDAMENTE INSTALADA E PELÍCULA APLICADA; 1.16.3 A CAPA DEVE SER ROBUSTECIDA PARA AUMENTAR A RESISTÊNCIA DO TABLET A PEQUENOS IMPACTOS E PELÍCULA PARA AUMENTAR PROTEÇÃO AO DISPLAY. 1.16.3.1 A CAPA ROBUSTECIDA NÃO DEVE OBSTRUIR OS BOTÕES FÍSICOS NO ACESSO À CANETA, E A CÂMERA DO EQUIPAMENTO; 1.16.3.2 A CAPA ROBUSTECIDA DEVERÁ CONTER O LOGO DA CONTRATANTE EM ALTO-RELEVO. 1.16.4 CARREGADOR DE BATERIA BIVOLT, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO; 1.16.5 CABO DE DADOS USB; 1.16.6 FONE DE OUVIDO COM MICROFONE INTEGRADO, DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. 1.17 SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO DISPOSITIVO E SEGURANÇA (MDM - MOBILE DEVICE MANAGEMENT) 1.17.1 DEVERÁ POSSUIR SUPORTE A PLATAFORMA DE SEGURANÇA QUE PERMITA O GERENCIAMENTO REMOTO E CONTROLE DE APLICATIVOS, ONDE DEVERÁ SER POSSÍVEL CONTROLAR E INIBIR A INSTALAÇÃO DE APLICATIVOS NÃO AUTORIZADOS, DEFINIR RESTRIÇÕES E CONFIGURAÇÕES DE SISTEMA, CONTROLE DE INVENTÁRIO DOS DISPOSITIVOS E PROTEÇÃO DE DADOS CORPORATIVOS. 1.17.2 O SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E SEGURANÇA INSTALADOS NO DISPOSITIVO DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE. 1.17.2.1 DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DE MDM PELO PERÍODO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES. 1.17.3 O SOFTWARE		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DEVERÁ PERMITIR: 1.17.3.1 LOCALIZAÇÃO E A AUTOMATIZAÇÃO DE CONFIGURAÇÃO DO DISPOSITIVO; 1.17.3.2 ENVIO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA E CONFIGURAÇÕES DE MANEIRA REMOTA; 1.17.3.3 CONTROLE DE NAVEGAÇÃO A PARTIR DE FILTROS DE CONTEÚDO; 1.17.3.4 EMISSÃO DE RELATÓRIO GERENCIAL COM INFORMAÇÕES DO INVENTÁRIO DE DISPOSITIVOS. 1.17.4 A SOLUÇÃO DEVERÁ SER FORNECIDA TOTALMENTE EM NUVEM; 1.17.5 NÃO NECESSITAR INSTALAÇÃO ADICIONAL DE SERVIDORES PELA CONTRATANTE; 1.17.6 SUPORTAR O CONTROLE E GESTÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS; 1.17.7 O REGISTRO E CONFIGURAÇÃO DO DISPOSITIVO NA SOLUÇÃO DEVEM OCORRER DE FORMA AUTOMÁTICA E REMOTA DURANTE A CONFIGURAÇÃO INICIAL DO APARELHO E SER PERSISTENTE APÓS EVENTUAL RESTAURAÇÃO; 1.17.8 DEVE SER POSSÍVEL INSTALAR REMOTAMENTE APLICATIVOS PROPRIETÁRIOS PERSONALIZADOS DA CONTRATANTE; 1.17.9 DEVE SER POSSÍVEL PERSONALIZAR O DISPOSITIVO REMOTAMENTE COM O LOGO DA CONTRATANTE, INCLUINDO IMAGEM DE FUNDO DE TELA, IMAGEM DE BLOQUEIO DE TELA E ANIMAÇÃO DE INICIALIZAÇÃO; 1.17.10 PERMITIR CARREGAR UMA LISTA DE CONTATOS PRÉ-DEFINIDA; 1.17.11 PERMITIR CARREGAR CONTEÚDOS; 1.17.12 DEVE SER POSSÍVEL SELECIONAR UM APLICATIVO OU CONTEÚDO PADRÃO QUE ABRA APÓS A FINALIZAÇÃO DO REGISTRO DO DISPOSITIVO NA SOLUÇÃO; 1.17.13 PERMITIR ALTERAR CONFIGURAÇÕES DE SOM COMO NÍVEL DE VOLUME; 1.17.14 PERMITIR FORÇAR A REPRODUÇÃO DE TODOS OS		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		SONS NO ALTO-FALANTE DO DISPOSITIVO (MESMO COM UM FONE DE OUVIDO CONECTADO); 1.17.15 PERMITIR CONFIGURAR O NÍVEL DE LUMINOSIDADE, TIPO E TAMANHO DA FONTE DE LETRAS; 1.17.16 PERMITIR CONFIGURAÇÃO DO FUSO HORÁRIO; 1.17.17 BLOQUEAR ACESSO AS LOJAS DE APLICATIVOS E A LISTA DE APLICAÇÕES PREDEFINIDAS; 1.17.18 BLOQUEAR ACESSO À PÁGINA WEB PREDEFINIDAS (FIREWALL).		
07	1.29.03.0616-5	MICROCOMPUTADOR 8GB DDR4, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 . PROCESSADOR: 1.1 . DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO DE INSTRUÇÕES EM 64BITS E 32BITS. 1.2 . DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS. 1.3 . DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO SIMULTÂNEA DE NO MÍNIMO 08 (OITO) TAREFAS (THREADS). 1.4 . DEVE POSSUIR DISSIPADOR DE CALOR DE ALTA PERFORMANCE, QUE PERMITA A OPERAÇÃO CONTÍNUA DO MICROCOMPUTADOR. 1.5 . DEVE SUPORTAR RECURSOS DE VIRTUALIZAÇÃO ASSISTIDA POR HARDWARE, INCLUINDO AMD-V OU INTEL VT-X. 1.6 . O PROCESSADOR DEVE TER SIDO DESENVOLVIDO PARA A LINHA DE DESKTOPS. NÃO SERÃO ACEITOS PROCESSADORES DESENVOLVIDOS PARA MOBILE. 1.7 . O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 13000 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK.NET, NO LINK HIGH END CPU CHART. 1.8 . O PROCESSADOR DEVE ESTAR EM ATUAL LINHA DE PRODUÇÃO DO FABRICANTE. 2 . PLACA MÃE: 2.1 . DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE NÚCLEO QUÁDRUPLO (QUAD CORE OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE). 2.3 . O FABRICANTE DEVERÁ DESENVOLVÊ-LA OU TER	UN – Unidade	09



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ELA PARA GARANTIR MAIOR INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 3 . CHIPSET: 3.1 . DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 3.2 . DEVERÁ SUPOORTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA. 3.3 . DEVERÁ SUPOORTAR AO PADRÃO SMART III OU SUPERIOR. 3.4 . DEVERÁ SUPOORTAR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR. 4 . MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY): 4.1 . DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 8GB (OITO GIGABYTES) INSTALADA, PADRÃO DDR4 COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2133 MHZ. 4.2 . DEVERÁ SUPOORTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA MÍNIMA PARA 16 GB (DEZESSEIS GIGABYTES), PADRÃO DDR4 2133MHZ OU SUPERIOR. 5 . SLOT PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 5.1 . DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 4 (QUATRO) PORTAS 3.0. 5.2 . 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT ETHERNET. 5.3 . O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CONEXÃO FRONTAL P2 PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (NÃO INCLUSOS). 5.4 . NÃO SERÁ ACEITO “HUB” USB OU EXTENSORES PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 6 . UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: 6.1 .DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) CLASSE 35, PADRÃO SERIAL ATA 6.0 GB/S OU SUPERIOR. 7 . INTERFACE DE VÍDEO: 7.1 . DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA GRÁFICA PADRÃO PODENDO SER COMPARTILHADA COM A		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		MEMÓRIA PRINCIPAL. 7.2 . DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS PADRÕES: DIRECTX 12 E OPENGL 4.4. 7.3 . POSSUIR SUPORTE A UTILIZAÇÃO DE 02 (DOIS) MONITORES COM CONEXÃO VGA (DB-15) E DVI-D OU DISPLAYPORT OU HDMI. 7.4 . DEVERÁ OBTER A COMPATIBILIDADE COM A FUNÇÃO DE VÍDEO SIMULTÂNEA DOS CONECTORES DE VÍDEO, OU SEJA, PARA FUNCIONAMENTO SIMULTÂNEO DE DOIS MONITORES. 8 . PLACA DE REDE: 8.1 . POSSUIR PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET COM CONECTOR RJ-45 FÊMEA. 8.2 . POSSUIR BARRAMENTO PCI EXPRESS. 8.3 . DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN) E GERENCIAMENTO PXE. 9 . INTERFACE DE SOM: 9.1 . DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM “ON-BOARD” PADRÃO PLUG- AND-PLAY; 10 . TECLADO: 10.1 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO POR EQUIPAMENTO. 10.2 . CONECTOR TIPO USB. 10.3 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II. 10.4 . CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 10.5 . DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 11 . MOUSE: 11.1 . DEVERÁ SER DO TIPO ÓPTICO. 11.2 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO. 11.3 . RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 800 DPI. 11.4 . O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER USB. 11.5 . POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM “SCROLL”. 11.6 . CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 11.7 . DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 12 . GABINETE (CPU): 12.1 .		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		GABINETE DEVERÁ SER DO TIPO MINI PC; QUE POSSA SER UTILIZADO NA POSIÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL. VOLUME MÁXIMO DE 1,2 LITROS. 12.2 . GABINETE DEVERÁ POSSIBILITAR MONTAGEM VESA 100 COM OU SEM SUPORTE ADICIONAL (NÃO INCLUSO). 12.3 . DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) BAIÁ INTERNA DE 2.5". 12.4 . DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA. 12.5 . DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO. 12.6 . DEVERÁ POSSUIR IDENTIFICAÇÃO IMPRESSA COM NOME DO FABRICANTE. 12.7 . SISTEMA DE VENTILAÇÃO DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DOS COMPONENTES INTERNOS. 13 . ALIMENTAÇÃO: 13.1 . FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CONSUMO E POTÊNCIA DE NO MÁXIMO 90. 13.2 . POSSUIR EFICIÊNCIA MÍNIMA DE 85 % COMPROVADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM TECNOLOGIA PFC ATIVO (ACTIVE POWER FACTOR CORRECTION). 13.3 . POSSUIR EFICIÊNCIA MÍNIMA DE 85 % COMPROVADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM TECNOLOGIA PFC ATIVO (ACTIVE POWER FACTOR CORRECTION); 13.4 . CONFORMIDADE COM OS PROGRAMAS ENERGY STAR 5.2; 13.5 . FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA MÍNIMA DE 100-240VAC, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO. 14 . SOFTWARES: 14.1 . O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL. A LICENÇA DEVERÁ SER ENTREGUE NO FORMATO OEM. 15 . CERTIFICAÇÕES: 15.1 . O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		MICROSOFT WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, A PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE COM O SOFTWARE SOLICITADO. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO HARDWARE COMPATIBILITY TEST REPORT EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, DEVENDO SER OBTIDA DENTRO DO GRUPO "SYSTEM", NO SITE HTTPS://SYSDEV.MICROSOFT.COM 15.2 . O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 14001, ONDE COMPROVA QUE O MESMO ESTÁ PREOCUPADO COM IMPACTOS CAUSADOS NO MEIO AMBIENTE. 16 . GARANTIA E CONDIÇÕES GERAIS: 16.1 . O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 12 MESES E SUPORTE "ON SITE" COM ATENDIMENTO NO PRÓXIMO DIA ÚTIL. A ASSISTÊNCIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE OU REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA		
08	1.29.03.0617-3	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DO TIPO "NOTEBOOK" 8 GB DDR4, CONFORME ESPECIFICAÇÕES: 01. MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DO TIPO NOTEBOOK COM MONITOR LED INTEGRADO AO GABINETE, COM PROTEÇÃO DO TECLADO E DO MONITOR ATRAVÉS DE SEU FECHAMENTO ADEQUADO, COM VENTILAÇÃO PRÓPRIA E SISTEMA DE DISSIPACÃO DE CALOR DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DO PROCESSADOR OPERANDO EM SUA CAPACIDADE MÁXIMA, PELO PERÍODO MÍNIMO DE DEZ HORAS DIÁRIAS CONSECUTIVAS, EM AMBIENTE NÃO REFRIGERADO (COM TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO DE 35°C); 02.	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ARQUITETURA X86 COM SUPORTE A 32 E 64 BITS; 03. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS; 04. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 08 (OITO) "THREADS"; 05. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR; 06. O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 13.000 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK.NET, NO LINK NEW LAPTOP CPUS CHART. 07. SUPORTE A ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER INTERFACE); 08. CONTROLADORA DE VÍDEO COMPATÍVEL COM INTEL GRAPHICS INTEGRADA OU DEDICADA; 09. CONTROLADORA DE DISCOS SATA III; 10. CONTROLADORA DE REDE WIRELESS EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO IEEE 802.11 AC/N INTERNA E INTEGRADA AO HARDWARE; 11. INTERFACE DE REDE 10/100/1000 MBPS INTEGRADA (RJ45), COM SUPORTE PARA AUTOSENSE E FULL-DUPLEX; 12. POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR; 13. POSSUIR 1 (UMA) PORTA HDMI E/OU VGA; 14. BLUETOOTH 4.0; 15. CONTROLADORA DE SOM INTEGRADO, COM ALTO-FALANTES E MICROFONE INTEGRADOS AO EQUIPAMENTO; 16. CÂMERA INTEGRADA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 640X480 PIXELS; 17. DEVERÁ SUPORTAR ATUALIZAÇÃO REMOTA DA BIOS DO EQUIPAMENTO; 18. A BIOS DEVE PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DA ORDEM DO BOOT E A POSSIBILIDADE DE SE ATRIBUIR UMA SENHA DE ACESSO ÀS SUAS CONFIGURAÇÕES; 19. MEMÓRIA PRINCIPAL DE 8 GB, DDR4 COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2133 MHZ, COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO PARA 16 GB E		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		SUPOORTE PARA TRABALHAR EM CANAL DUPLO (DUAL CHANNEL MEMORY); 20. APÓS A CONFIGURAÇÃO FINAL, O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR AO MENOS 1 SLOT DE MEMÓRIA LIVRE; 21. UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) classe 35, PADRÃO SATA III; 22. TELA DE MATRIZ ATIVA TFT OU COM TECNOLOGIA DE ILUMINAÇÃO POR LED OU SUPERIOR, COM ÁREA ÚTIL DIAGONAL DE 14 POLEGADAS OU SUPERIOR; 23. RESOLUÇÃO NATIVA 1366 X 768 OU SUPERIOR; 24. CAPACIDADE DE VISUALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DAS IMAGENS NA TELA E EM UM MONITOR EXTERNO; 25. TECLADO COM ADERÊNCIA MÍNIMA DE 95% AO PADRÃO ABNT-2; 26. DISPOSITIVO APONTADOR DO TIPO TOUCHPAD COM EMULAÇÃO DE MOUSE; 27. LICENÇA DE USO MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS OEM; 28. TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO OPERANDO NA FAIXA DE 100 A 240 VAC; 29. GARANTIA DE 12 MESES E SUPORTE "ON-SITE", PRAZO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO 5 DIAS ÚTEIS; 30. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ACOMPANHAR DE SOLUÇÃO DE RECUPERAÇÃO, DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU CERTIFICADO POR ELE, COM TODOS OS DRIVERS NECESSÁRIOS PARA SUA PERFEITA UTILIZAÇÃO, POSSIBILITANDO A RESTAURAÇÃO DA CONFIGURAÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA DO EQUIPAMENTO ALÉM DE GERAÇÃO DE MÍDIAS DE "RECOVERY"; 31. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM ORGANISMO		
--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELETRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; 32. O EQUIPAMENTO DEVE SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO E DEVE ESTAR NA LINHA DE PRODUÇÃO ATUAL DO FABRICANTE; 33. O MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ROHS (RESTRICTION OF HAZARDOUS SUBSTANCES), ISTO É, SER CONSTRUÍDO COM MATERIAIS QUE NÃO AGRIDEM O MEIO AMBIENTE. A COMPROVAÇÃO DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DE CERTIFICADO EMITIDO POR ÓRGÃO COMPETENTE ACREDITADO PELO INMETRO OU POR ÓRGÃOS ESTRANGEIROS EQUIVALENTES;		
09	1.29.03.0656-4	MONITOR PROFISSIONAL 28" 4K UHD IPS DISPLAYPORT E HDMI CONFORME ESPECIFICAÇÕES: - TELA IPS LCD , COM ÁREA VISÍVEL DE, NO MÍNIMO, 70,8CM NA DIAGONAL; - FORMATO DE TELA: 16:9 WIDESCREEN COM TRATAMENTO ANTI-REFLEXIVO E ANTI-ESTÁTICO. - SUPORTE A 1 BILHÕES DE CORES E RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 3840 X 2160 PIXELS EM 60HZ. - CAPACIDADE DE BRILHO MÍNIMO 250 CD/M²; - CAPACIDADE DE BRILHO TÍPICO 300 CD/M²; - TEMPO DE RESPOSTA DE, NO MÁXIMO, 4MS(GTG); - FONTE DE ALIMENTAÇÃO COMUTÁVEL AUTOMATICAMENTE DE 100V A 240V; - INTERFACE DE COMUNICAÇÃO HDMI E DISPLAYPORT; - DEVERÃO SER FORNECIDOS CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA LIGAR O MONITOR EM QUALQUER UMA DAS INTERFACES (HDMI/DISPLATPORT) DA CONTROLADORA DE VÍDEO DO	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		PC. - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 10.842, OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM ORGANISMO ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.		
10	1.29.03.0657-2	WORKSTATION PARA ATRIBUIÇÕES DO DESIGN GRÁFICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 01. PROCESSADOR: 01.01. DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO DE INSTRUÇÕES EM 64BITS E 32BITS. 01.02. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 12 (DOZE) NÚCLEOS. 01.03. DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO SIMULTÂNEA DE NO MÍNIMO 24 (VINTE E QUATRO) TAREFAS (THREADS). 01.04. DEVE POSSUIR DISSIPADOR DE CALOR DE ALTA PERFORMANCE, QUE PERMITA A OPERAÇÃO CONTÍNUA DO MICROCOMPUTADOR. 01.05. DEVE SUPORTAR RECURSOS DE VIRTUALIZAÇÃO ASSISTIDA POR HARDWARE, INCLUINDO AMD-V OU INTEL VT-X. 01.06. O PROCESSADOR DEVE TER SIDO DESENVOLVIDO PARA A LINHA DE DESKTOPS OU SERVIDORES. NÃO SERÃO ACEITOS PROCESSADORES DESENVOLVIDOS PARA MOBILE. 01.07. O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 48800 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK.NET , NO LINK HIGH END CPU CHART. 02. PLACA MÃE: 02.01. DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE 12 NÚCLEOS OU SUPERIOR (OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE)." 03. CHIPSET: 03.01. DEVE SER	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		COMPATÍVEL COM PROCESSADOR PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 03.02. DEVERÁ SUPORTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA. 03.03. DEVERÁ SUPORTAR AO PADRÃO SMART III OU SUPERIOR. 03.04. DEVERÁ SUPORTAR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR 04. MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY): 04.01. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 32GB (TRINTA E DOIS GIGABYTES) INSTALADA, PADRÃO DDR5 COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 5200 MHZ. 04.02. DEVERÁ SUPORTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA MÍNIMA PARA 64 GB (SESSENTA E QUATRO GIGABYTES), PADRÃO DDR5 5200 MHZ OU SUPERIOR. 05. SLOST PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 05.01. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) SLOT PCI-EXPRESS. 05.02. DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO NO MÍNIMO 01 (UM) SLOT PCI EXPRESS LIVRE APÓS A CONFIGURAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO. 05.03. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 2 (DUAS) PORTAS 3.0, DEVERÃO ESTAR LOCALIZADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE, NÃO SENDO PERMITIDO USO DE "HUB" USB OU EXTENSORES, PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 05.04. 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT ETHERNET. 05.05. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CONEXÃO FRONTAL PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (NÃO INCLUSOS). 05.06. NÃO SERÁ ACEITO "HUB" USB OU EXTENSORES PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 06. UNIDADES DE ARMAZENAMENTO E LEITURA ÓPTICA: 6.1 .DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) NVME M.2		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) CLASSE 35 06.02. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO DE 2 TERABYTES; 5400 RPM; INTERFACE DE SATA 6 GB/S; 07. INTERFACE DE VÍDEO: 07.01. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA GRÁFICA DEDICADA. 07.02. DEVERÁ SER COMPATÍVEL NO MÍNIMO COM OS PADRÕES: DIRECTX 11 E SHADER MODEL 5. 07.03. DEVE POSSUIR MEMÓRIA DEDICADA DE, NO MÍNIMO, 8 GB (OITO GIGABYTES). 07.04. DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 19870 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.VIDEOCARDBENCHMARK.NET/ 08. PLACA DE REDE: 08.01. POSSUIR PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET COM CONECTOR RJ-45 FÊMEA. 08.02. POSSUIR BARRAMENTO PCI EXPRESS. 08.03. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN) E GERENCIAMENTO PXE. 09. INTERFACE DE SOM: 09.01. DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM "ON-BOARD" PADRÃO PLUG-AND-PLAY; 10. TECLADO: 10.01. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO POR EQUIPAMENTO. 10.02. CONECTOR TIPO USB. 10.03. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II. 10.04. CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 10.05. DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 11. MOUSE: 11.01. DEVERÁ SER DO TIPO ÓPTICO. 11.02. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO. 11.03. RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 800 DPI. 11.04. O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER USB. 11.05. POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		BOTÃO DE ROLAGEM "SCROLL". 11.06. CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 11.07. DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 12. GABINETE (CPU): 12.01. DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 01 (UMA) BAIÁ INTERNA PODENDO SER UTILIZADA POR DISCOS DOS DOIS FORMATOS, 3.5" E 2.5". 12.02. DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA. 12.03. DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO. 12.04. SISTEMA DE VENTILAÇÃO DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DOS COMPONENTES INTERNOS. 13. ALIMENTAÇÃO: 13.01. A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE ESTAR CORRETAMENTE DIMENSIONADA PARA SUPOSTAR A CARGA EXIGIDA PELO CONJUNTO, COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO DE VOLTAGEM, 110/220 VOLTS. 14. SOFTWARES: 14.01. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL. A LICENÇA DEVERÁ SER ENTREGUE NO FORMATO OEM. 15. CERTIFICAÇÕES: 15.01. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, A PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE COM O SOFTWARE SOLICITADO. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO HARDWARE COMPATIBILITY TEST REPORT EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, DEVENDO SER OBTIDA DENTRO DO GRUPO "SYSTEM", NO SITE		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		HTTPS://SYSDEV.MICROSOFT.COM . 15.02. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 14001, ONDE COMPROVA QUE O MESMO ESTÁ PREOCUPADO COM IMPACTOS CAUSADOS NO MEIO AMBIENTE. 16. GARANTIA E CONDIÇÕES GERAIS: 16.01. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 24 MESES E SUPORTE ON SITE COM ATENDIMENTO NO PRÓXIMO DIA ÚTIL. A ASSISTÊNCIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE OU REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA.		
11	1.29.04.0213-0	VENTILADOR DE COLUNA 60 CM; BIVOLT, 3 VELOCIDADES, PRETO, GRADE DE FERRO, ALTURA 1,25 M (REGULÁVEL).	UN – Unidade	03
12	1.33.04.0070-1	TELEFONE SEM FIO COM VIVA VOZ, COM NO MÍNIMO 10 MEMÓRIAS DE DISCAGEM, E NO MÍNIMO 7 TIPOS DE CAMPAINHAS, FUNÇÃO REDISCAGEM AUTOMÁTICAS, OPÇÕES DE VOLUME; TECLA REDISCAR, TECLA FLASH, TECLA MUDO, BOTÃO PARA LOCALIZAÇÃO DO TELEFONE; ALIMENTAÇÃO DE 2 PILHAS AA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN – Unidade	05
13	1.34.01.0612-1	BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL 20L COLUNA 1 TORNEIRA GELADA 1 TORNEIRA NATURAL INOX 110V, GARANTIA 12 MESES. ESPECIFICAÇÕES CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX E PÉS REGULÁVEIS; APARADOR DE ÁGUA (PINGADEIRA) EM AÇO INOX; SERPENTINA EM AÇO INOX (INTERNA); RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO; ISOLAMENTO TÉRMICO EM PS; BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR/603351 CERTIFICADO PELO INMETRO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; TERMOSTATO COM 7 NÍVEIS PARA CONTROLE DE	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		TEMPERATURA; GÁS ECOLÓGICO R134A; REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIÊNCIA; MOTOR TECUMSEH 1/12+ HP 127V (2,5A) OU 220V (1,10A) 60HZ-280W; TENSÃO/POTÊNCIA: 110V (NÃO É BIVOLT); ARMAZENA 20 LITROS DE ÁGUA GELADA;		
14	1.34.01.0681-4	CORTINA DE AR 200CM; COM CONTROLE REMOTO; 220V; COR: BRANCO; POTÊNCIA APROXIMADAMENTE 370W; DIM. APROXIMADAMENTE 200 CM COMPRIMENTO 15 CM PROFUNDIDADE 18 CM ALTURA	UN – Unidade	01
15	1.39.01.0995-7	ARMARIO ALTO EM AÇO 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS C/CHAVE. FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ARMÁRIOS ALTOS EM AÇO, DIM 198X090X040CM, TODO EM CHAPA 24, COM 02 PORTAS DE ABRIR COM REFORÇOS INTERNOS TIPO ÔMEGA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS PORTAS NO SENTIDO VERTICAL, COM ACABAMENTO EM PVC, CONTENDO 04 PRATELEIRAS, SENDO 01 FIXA E 03 COM REGULAGEM DE ALTURA DO TIPO CREMALHEIRA, COM FECHADURA CILÍNDRICA E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ.	UN – Unidade	02
16	1.39.01.1456-0	CADEIRA GIRATÓRIA CONFORME ESPECIFICAÇÕES: ASSENTO - EM ESPUMA DE POLIURETANO FLEXÍVEL HR DE ALTO RESISTÊNCIA E ALTO RESILIÊNCIA, COM DENSIDADE DE 45 A 55 KG/M3 ; BAIXA FADIGA DINÂMICA E BAIXA DEFORMAÇÃO COM DENSIDADE CONTROLADA, MOLDADA ANATOMICAMENTE A QUENTE, COM CAPAS DE PROTEÇÃO E ACABAMENTO DE ALTO RESISTÊNCIA AO ESGARÇAMENTO E A TRAÇÃO. ESPESSURA MÍNIMA DE 40 MM. ENCOSTO - EM ESPUMA DE POLIURETANO FLEXÍVEL HR DE ALTO RESISTÊNCIA E ALTO RESILIÊNCIA, COM DENSIDADE CONTROLADA DE 45 A 55 KG/M3 ,	UN – Unidade	06



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		MOLDADA ANATOMICAMENTE, COM SALIÊNCIA LOMBAR, CAPAS DE PROTEÇÃO DE ALTO RESISTÊNCIA AO ESGARÇAMENTO E A TRAÇÃO. O MECANISMO DO ENCOSTO DEVERÁ TER LIVRE FLUTUAÇÃO E PERMITIR A ALTERNÂNCIA DO POSIÇÃO DO USUÁRIO, ACOMPANHANDO SEU MOVIMENTO, COM REGULAGEM MÍNIMA DE TRÊS POSIÇÕES. ESPESSURA MÍNIMA DE 45 MM. REVESTIMENTO - TECIDO EM POLIÉSTER NO COR PRETA. MECANISMO DA BASE - COLUMA DE REGULAGEM DE ALTURA POR AÇIONAMENTO A GÁS COM, NO MÍNIMO, 90 MM DE CURSO, FABRICADO EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI. DEVERÁ TER 05 PATAS DE AÇO, COM CAPAS INJETADAS EM RESINA POLIAMIDA. RODIZIO - DUPLOS COM RODAS DE 50 MM DE DIÂMETRO EM POLIURETANO; EIXO HORIZONTAL E VERTICAL EM AÇO TREFILADO 1010/1020 APOIO BRAÇO - REMOVÍVEIS, EM FORMA DE "T", COM ALMA DE AÇO, REVESTIDO EM POLIURETANO INTEGRAL TEXTURIZADO E ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI NO COR PRETA. REGULAGEM DE ALTURA POR BOTÃO, COM MÍNIMO DE CINCO POSIÇÕES E CURSO MÍNIMO DE 50 MM. DIMENSÕES: ENCOSTO = LARGURA MÍNIMA DE 460 MM E ALTURA MÍNIMA DE 560 MM ASSENTO = LARGURA MÍNIMA DE 470 MM E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 460 MM		
17	1.39.01.1492-6	MESA DE REUNIÃO DE 2100X1100MM PARA 8 CADEIRAS, COM TAMPO OVAL. TAMPO DE 25MM ESPESSURA REENGROSSADO PARA 50MM ESPESSURA NO MDF REVESTIDO NOGUEIRA CAIENA; BASE METÁLICA 1200X740X550MM NO METALON DE 50X30MM ESPESSURA, COM PINTURA PRETA FOSCA E SAPATAS METÁLICAS DE PROTEÇÃO.	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18	1.39.01.1603-1	CADEIRA FIXA, ALTURA: 85 CM; ALTURA DO ASSENTO: 45 CM; ENCOSTO: 36 CM LARGURA X 29 CM COMPRIMENTO; LARGURA DO ASSENTO: 40 CM; PROFUNDIDADE ASSENTO: 39 CM; O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO ESPUMA ANATÔMICA INJETADA E SEU REVESTIMENTO DEVERÁ SER EM TECIDO; PESO SUPOSTADO: 110 KG; PRODUTO DEVERÁ SER NA COR PRETA.	UN – Unidade	08
19	1.39.01.1669-4	CAMA MADEIRA DE SOLTEIRO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,90 M COMPRIMENTO 0,90 M LARGURA 0,50 M ALTURA, DIMENSÕES APROXIMADAS DOS PÉS: 15 CM ALTURA 8 CM DE LARGURA 8 CM COMPRIMENTO, EM MADEIRA MACIÇA E ESTRADO REFORÇADO MODELO LASTRO, GRELHA OU GRADE EM MADEIRA PINUS, COMPATÍVEL PARA COLCHÃO DE 1,88 M COMPRIMENTO 0,88 M LARGURA	UN – Unidade	20
20	1.39.01.1735-6	BALCÃO PARA ÁREA DA COZINHA, PARA FORNO E COOKTOP (FOGÃO DE INDUÇÃO), MEDINDO 80,1 CM DE LARGURA ESTRUTURA PRODUZIDA COM MDP, REVESTIDA POR ACABAMENTO EM FINISH FOIL, COR BRANCO. MEDIDA DO CORTE 64,1 X 35,5 CM ESPAÇO DO FORNO 60,8 X 57 X 56,7 CM. A INSTALAÇÃO NÃO SERÁ NECESSÁRIA.	UN – Unidade	01
21	1.39.01.1739-9	CADEIRA MODELO PRESIDENTE COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO GIRATÓRIO DE 5 RODÍZIOS GIRATÓRIOS E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO PRETO, CINZA OU MARROM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UN – Unidade	01
22	1.39.01.1740-2	CADEIRA MODELO DIRETOR COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO GIRATÓRIO DE 5 RODÍZIOS GIRATÓRIOS E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO PRETO, CINZA OU MARROM. GARANTIA MÍNIMA DE	UN – Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		12 (DOZE) MESES.		
--	--	------------------	--	--

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 – Levando em consideração a dificuldade de se manter tais itens sem que o preço exceda o valor do próprio bem, bem como do tempo de vida útil de cada bem deste processo, faz-se necessário a aquisição em si dos equipamentos presentes neste Termo de Referência/ETP.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 – Com base nas especificações, o método para estimativa de preços, foi a obtenção de preços públicos em contratações de outros órgãos, cotação em sítios eletrônicos especializados, e fornecedores especializados em comercialização dos devidos equipamentos.

Nº	CÓDIGO ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1.06.02.0762-9	1. DISCO RÍGIDOS 3.5' ROTACIONAL DE 10 TERABYTES CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 2. VELOCIDADE DE ROTAÇÃO MÍNIMA DE 7200 RPM; 3. INTERFACE DE SATA 6 GB/S; 4. CACHE MÍNIMO DE 256MB; 5. WRL (LIMITE DA TAXA DE CARGA DE TRABALHO): 180 TB/ANO; 6. MTBF (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS) EM HORAS: 1.000.000H; 7. CICLOS DE CARGA/DESCARGA DE 300.000; 8. OS DISCOS DEVERÃO SER DE MESMA MARCA E MODELO; 9. PRODUTO DEVE SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO E DEVE ESTAR NA LINHA DE PRODUÇÃO ATUAL DO FABRICANTE;	UN – Unidade	01	3453,18	3453,18
02	1.08.02.1075-7	CANECA PARA FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO, ANTIADERENTE, DE APROXIMADAMENTE 2LITROS EM AÇO INOX	UN – Unidade	06	227,13	1.362,78



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		COM FUNDO TRIPLO, REVESTIDO EM VIDRO CERÂMICA, CORES DIVERSAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE: 14CM DE ALTURA, 19CM LARGURA, 14CM DE DIÂMETRO (DA BORDA), 12CM DE ALTURA, 14CM DE DIÂMETRO (FUNDO INDUTIVO); ESPESSURA APROXIMADA DE 2MM. MEDIDAS DO CABO 11CM DE ALTURA, CABO DE AÇO INOX EM BAQUELITE ANTITÉRMICO				
03	1.29.01.0290-0	GELADEIRA DUPLEX, FROST FREE, MÍNIMO 467 LITROS, BRANCA, 127V, COM CONTROLE DE TEMPERATURA, COM PRATELEIRAS NA PORTA, PRATELEIRAS REGULÁVEIS DE VIDRO TEMPERADO, DISPENSER DE GELO, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, ILUMINAÇÃO INTERNA, COMPARTIMENTO PORTA OVOS, COM RODÍZIOS, PÉS NIVELADORES	UN – Unidade	02	4.535,53	9.071,06
04	1.29.03.0573-8	NOBREAK 700VA BIVOLT COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA NOMINAL: 700 VA; FATOR DE POTÊNCIA: 0,70; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115V/220V; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V; FREQUÊNCIA DE ENTRADA 60HZ +/- 5HZ; RENDIMENTO: > 95% COM REDE E > 85% COM INVERSOR; REGULAÇÃO DE SAÍDA DO INVERSOR: <+/-2% COM CARGA LINEAR;	UN – Unidade	05	676,22	3.381,1



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		TEMPO DE ACIONAMENTO DO INVERSOR: 0,8 MS; TEMPO DE CARGA DA BATERIA INTERNA (ATÉ 80%): 08 HORAS; FORMA DE ONDA DO INVERSOR: SENOIDAL PURA; FREQUÊNCIA DE SAÍDA DO INVERSOR ($\pm 1\%$): 60 HZ; REGULAÇÃO EM MODO REDE (ATENDE NBR 14373): 6% / +6%; NÚMERO DE TOMADAS: 6; PLUGUE NBR 14136 10A/250V; INDICADORES DE FUNCIONAMENTO PELA REDE E BATERIAS ; BATERIAS INTERNAS (12V/7AH); PROTEÇÕES: FILTRO DE LINHA CONTRA DISTÚRBIOS NA REDE ELÉTRICA; PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E SOBRETENPERATURA ; PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS; FUSÍVEIS E VARISTORES DE AÇÃO RÁPIDA; PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA.				
05	1.29.03.0576-2	MONITOR LED 19,5" HDMI CONFORME ESPECIFICAÇÕES: TELA DE LED, COM ÁREA VISÍVEL DE, NO MÍNIMO, 19,5" (DEZENOVE E MEIA POLEGADAS) NA DIAGONAL E FORMATO DE TELA WIDESCREEN, COM TRATAMENTO ANTI-REFLEXIVO E ANTI-ESTÁTICO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS	UN – Unidade	09	669,01	6.021,09



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		MÍNIMAS: - SUPORTE A 16 MILHÕES DE CORES E RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 1366 X 768 (UM MIL TREZENTOS E SESENTA E SEIS POR SETECENTOS E SESENTA E OITO) PIXELS NA FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO DE, NO MÍNIMO, 60HZ (SESENTA HERTZ); - CAPACIDADE DE BRILHO DE, NO MÍNIMO, 200 CD/M ² (DUZENTAS MILICANDELAS CANDELAS POR METRO QUADRADO); - TEMPO DE RESPOSTA DE, NO MÁXIMO, 8MS (8 MILLISEGUNDOS); - FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA COMUTÁVEL AUTOMATICAMENTE DE 110V (CENTO E DEZ VOLTS) A 240V (DUZENTOS E QUARENTA VOLTS); - AJUSTE DE INCLINAÇÃO DA TELA NA BASE; - INTERFACE DE COMUNICAÇÃO HDMI E VGA; - DEVERÃO SER FORNECIDOS CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA LIGAR O MONITOR EM QUALQUER UMA DAS INTERFACES (HDMI/VGA) DA CONTROLADORA DE VÍDEO DO PC. - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 10.842, OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ORGANISMO ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELETRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; - GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.				
06	1.29.03.0599-1	DISPOSTIVO MÓVEL TIPO TABLET 8" COM SOFTWARE MDM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 REQUISITOS MÍNIMOS DO EQUIPAMENTO 1.1 SISTEMA OPERACIONAL 1.1.1 ANDROID 11.0, IOS 14, IPADOS OU SUPERIOR. 1.2 TELA 1.2.1 TELA MULTI-TOUCH CAPACITIVA DE, NO MÍNIMO, 8" (OITO POLEGADAS); 1.2.2 RESOLUÇÃO HD DE 1280 X 800 PIXELS OU SUPERIOR. 1.3 CÂMERAS 1.3.1 01 OU MAIS CÂMERAS TRASEIRAS, COM RESOLUÇÃO DE 8 MP OU SUPERIOR; 1.3.2 01 OU MAIS CÂMERAS FRONTAIS, COM RESOLUÇÃO DE 2 MP OU SUPERIOR; 1.3.3 GRAVAÇÃO DE VÍDEO COM QUALIDADE MÍNIMA DE HD DE 720P. 1.4 PROCESSADOR 1.4.1 PROCESSADOR QUAD CORE DE 2GHZ 64 BITS OU SUPERIOR. 1.5 CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 1.5.1 MEMÓRIA INTERNA DE 32 GB OU SUPERIOR; 1.5.2 DEVE	UN – Unidade	01	1.516,33	1.516,33



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		POSSUIR CAPACIDADE DE EXPANSÃO PARA ATÉ 512 GB (OU MAIS) VIA CARTÃO DE MEMÓRIA TIPO SD, MICRO SD E MINI SD. 1.6 MEMÓRIA RAM 1.6.1 MEMÓRIA MÍNIMA DE 3 GB. 1.7 ALTO-FALANTES E MICROFONES 1.7.1 ALTO-FALANTES INTEGRADOS; 1.7.2 ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO COM MICROFONE; 1.7.3 MICROFONE INTEGRADO PARA CHAMADAS E GRAVAÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO. 1.8 REDES E CONECTIVIDADE 1.8.1 WI-FI (802.11A/B/G/N) 2.4 E 5GHZ OU SUPERIOR; 1.8.2 TECNOLOGIA BLUETOOTH VERSÃO 4.2 OU SUPERIOR; 1.8.3 CONECTIVIDADE 4G, 3G, GSM, GPRS, EDGE, COMPATÍVEL COM TODAS OPERADORAS DE TELEFONIA DO TERRITÓRIO NACIONAL. 1.9 ENERGIA E BATERIA 1.9.1 BATERIA DE 5.100MAH OU SUPERIOR; 1.9.2 A CARGA DA BATERIA DEVE SER FEITA VIA CARREGADOR OU PORTA USB. 1.10 SENSORES 1.10.1 TOUCH; 1.10.2 ACELERÔMETRO; 1.10.3 SISTEMA DE POSICIONAMENTO GLOBAL (GPS) NATIVO. 1.11 ENTRADA DE DADOS 1.11.1 NO MÍNIMO 1 (UM) CONECTOR DE DADOS DAS SEGUINTE TECNOLOGIAS: MICRO USB 2.0, 3.0, 3.1,				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		“TYPE-C” OU “LIGHTNING”. 1.12 PACOTE MÍNIMO DE APLICATIVOS 1.12.1 NAVEGADOR DE INTERNET; 1.12.2 REPRODUÇÃO DE VÍDEOS DO FORMATO MP4 / M4V / 3GP / 3G2 / WMV / ASF / AVI / FLV / MKV; 1.12.3 O DISPOSITIVO DEVE SER COMPATÍVEL COM OUTROS APLICATIVOS, SERVIÇOS E FERRAMENTAS EDUCACIONAIS NÃO PROPRIETÁRIAS, COM A POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMAS E FERRAMENTAS DE OUTROS FORNECEDORES. 1.13 DIMENSÕES E PESO 1.13.1 DEVE POSSUIR ESPESSURA MÁXIMA DE 9MM; 1.13.2 DEVE POSSUIR PESO NÃO SUPERIOR A 400G. 1.14 RECURSOS DE ACESSIBILIDADE 1.14.1 OS RECURSOS DE ACESSIBILIDADE DISPONÍVEIS DEVEM ATENDER AS CATEGORIAS DE VISÃO, AUDIÇÃO, FÍSICA, MOTORA, APRENDIZAGEM E ALFABETIZAÇÃO. 1.15 CERTIFICAÇÃO 1.15.1 O DISPOSITIVO DEVER POSSUIR HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL. 1.16 O EQUIPAMENTO DEVE ACOMPANHAR 1.16.1 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO (HARDWARE E SOFTWARE), DISPONÍVEL EM PORTUGUÊS; 1.16.2				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		CAPA NA COR PRETA DEVIDAMENTE INSTALADA E PELÍCULA APLICADA; 1.16.3 A CAPA DEVE SER ROBUSTECIDA PARA AUMENTAR A RESISTÊNCIA DO TABLET A PEQUENOS IMPACTOS E PELÍCULA PARA AUMENTAR PROTEÇÃO AO DISPLAY. 1.16.3.1 A CAPA ROBUSTECIDA NÃO DEVE OBSTRUIR OS BOTÕES FÍSICOS NO ACESSO À CANETA, E A CÂMERA DO EQUIPAMENTO; 1.16.3.2 A CAPA ROBUSTECIDA DEVERÁ CONTER O LOGO DA CONTRATANTE EM ALTO-RELEVO. 1.16.4 CARREGADOR DE BATERIA BIVOLT, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO; 1.16.5 CABO DE DADOS USB; 1.16.6 FONE DE OUVIDO COM MICROFONE INTEGRADO, DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. 1.17 SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO DISPOSITIVO E SEGURANÇA (MDM - MOBILE DEVICE MANAGEMENT) 1.17.1 DEVERÁ POSSUIR SUPORTE A PLATAFORMA DE SEGURANÇA QUE PERMITA O GERENCIAMENTO REMOTO E CONTROLE DE APLICATIVOS, ONDE DEVERÁ SER POSSÍVEL CONTROLAR E INIBIR A INSTALAÇÃO DE APLICATIVOS NÃO AUTORIZADOS,				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DEFINIR RESTRIÇÕES E CONFIGURAÇÕES DE SISTEMA, CONTROLE DE INVENTÁRIO DOS DISPOSITIVOS E PROTEÇÃO DE DADOS CORPORATIVOS. 1.17.2 O SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E SEGURANÇA INSTALADOS NO DISPOSITIVO DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE. 1.17.2.1 DEVERÁ SER FORNECIDA LICENÇA DE MDM PELO PERÍODO MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES. 1.17.3 O SOFTWARE DEVERÁ PERMITIR: 1.17.3.1 LOCALIZAÇÃO E A AUTOMATIZAÇÃO DE CONFIGURAÇÃO DO DISPOSITIVO; 1.17.3.2 ENVIO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA E CONFIGURAÇÕES DE MANEIRA REMOTA; 1.17.3.3 CONTROLE DE NAVEGAÇÃO A PARTIR DE FILTROS DE CONTEÚDO; 1.17.3.4 EMISSÃO DE RELATÓRIO GERENCIAL COM INFORMAÇÕES DO INVENTÁRIO DE DISPOSITIVOS. 1.17.4 A SOLUÇÃO DEVERÁ SER FORNECIDA TOTALMENTE EM NUVEM; 1.17.5 NÃO NECESSITAR INSTALAÇÃO ADICIONAL DE SERVIDORES PELA CONTRATANTE; 1.17.6 SUPORTAR O CONTROLE E GESTÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS; 1.17.7 O REGISTRO E CONFIGURAÇÃO DO				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DISPOSITIVO NA SOLUÇÃO DEVEM OCORRER DE FORMA AUTOMÁTICA E REMOTA DURANTE A CONFIGURAÇÃO INICIAL DO APARELHO E SER PERSISTENTE APÓS EVENTUAL RESTAURAÇÃO; 1.17.8 DEVE SER POSSÍVEL INSTALAR REMOTAMENTE APLICATIVOS PROPRIETÁRIOS PERSONALIZADOS DA CONTRATANTE; 1.17.9 DEVE SER POSSÍVEL PERSONALIZAR O DISPOSITIVO REMOTAMENTE COM O LOGO DA CONTRATANTE, INCLUINDO IMAGEM DE FUNDO DE TELA, IMAGEM DE BLOQUEIO DE TELA E ANIMAÇÃO DE INICIALIZAÇÃO; 1.17.10 PERMITIR CARREGAR UMA LISTA DE CONTATOS PRÉ-DEFINIDA; 1.17.11 PERMITIR CARREGAR CONTEÚDOS; 1.17.12 DEVE SER POSSÍVEL SELECIONAR UM APLICATIVO OU CONTEÚDO PADRÃO QUE ABRA APÓS A FINALIZAÇÃO DO REGISTRO DO DISPOSITIVO NA SOLUÇÃO; 1.17.13 PERMITIR ALTERAR CONFIGURAÇÕES DE SOM COMO NÍVEL DE VOLUME; 1.17.14 PERMITIR FORÇAR A REPRODUÇÃO DE TODOS OS SONS NO ALTO-FALANTE DO DISPOSITIVO (MESMO COM UM FONE DE OUVIDO CONECTADO); 1.17.15 PERMITIR CONFIGURAR O NÍVEL				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DE LUMINOSIDADE, TIPO E TAMANHO DA FONTE DE LETRAS; 1.17.16 PERMITIR CONFIGURAÇÃO DO FUSO HORÁRIO; 1.17.17 BLOQUEAR ACESSO AS LOJAS DE APLICATIVOS E A LISTA DE APLICAÇÕES PREDEFINIDAS; 1.17.18 BLOQUEAR ACESSO À PÁGINA WEB PREDEFINIDAS (FIREWALL).				
07	1.29.03.0616-5	MICROCOMPUTADOR 8GB DDR4, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 . PROCESSADOR: 1.1 . DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO DE INSTRUÇÕES EM 64BITS E 32BITS. 1.2 . DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS. 1.3 . DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO SIMULTÂNEA DE NO MÍNIMO 08 (OITO) TAREFAS (THREADS). 1.4 . DEVE POSSUIR DISSIPADOR DE CALOR DE ALTA PERFORMANCE, QUE PERMITA A OPERAÇÃO CONTÍNUA DO MICROCOMPUTADOR. 1.5 . DEVE SUPORTAR RECURSOS DE VIRTUALIZAÇÃO ASSISTIDA POR HARDWARE, INCLUINDO AMD-V OU INTEL VT-X. 1.6 . O PROCESSADOR DEVE TER SIDO DESENVOLVIDO PARA A LINHA DE DESKTOPS. NÃO SERÃO ACEITOS PROCESSADORES DESENVOLVIDOS	UN – Unidade	09	3.708,35	33.375,15



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		PARA MOBILE. 1.7 .O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 13000 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK.NET, NO LINK HIGH END CPU CHART. 1.8 . O PROCESSADOR DEVE ESTAR EM ATUAL LINHA DE PRODUÇÃO DO FABRICANTE. 2 . PLACA MÃE: 2.1 . DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE NÚCLEO QUÁDRUPLO (QUAD CORE OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE). 2.3 . O FABRICANTE DEVERÁ DESENVOLVÊ-LA OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ELA PARA GARANTIR MAIOR INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 3 . CHIPSET: 3.1 . DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 3.2 . DEVERÁ SUPOORTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA. 3.3 . DEVERÁ SUPOORTAR AO PADRÃO SMART III OU SUPERIOR. 3.4 . DEVERÁ SUPOORTAR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR. 4 . MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY): 4.1 . DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 8GB (OITO				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		GIGABYTES) INSTALADA, PADRÃO DDR4 COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2133 MHZ. 4.2 . DEVERÁ SUPORTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA MÍNIMA PARA 16 GB (DEZESSEIS GIGABYTES), PADRÃO DDR4 2133MHZ OU SUPERIOR. 5 . SLOT PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 5.1 . DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 4 (QUATRO) PORTAS 3.0. 5.2 . 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT ETHERNET. 5.3 . O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CONEXÃO FRONTAL P2 PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (NÃO INCLUSOS). 5.4 . NÃO SERÁ ACEITO "HUB" USB OU EXTENSORES PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 6 . UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: 6.1 .DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) CLASSE 35, PADRÃO SERIAL ATA 6.0 GB/S OU SUPERIOR. 7 . INTERFACE DE VÍDEO: 7.1 . DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA GRÁFICA PADRÃO PODENDO SER COMPARTILHADA COM A MEMÓRIA PRINCIPAL. 7.2 .				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS PADRÕES: DIRECTX 12 E OPENGL 4.4. 7.3 . POSSUIR SUPORTE A UTILIZAÇÃO DE 02 (DOIS) MONITORES COM CONEXÃO VGA (DB-15) E DVI-D OU DISPLAYPORT OU HDMI. 7.4 . DEVERÁ OBTER A COMPATIBILIDADE COM A FUNÇÃO DE VÍDEO SIMULTÂNEA DOS CONECTORES DE VÍDEO, OU SEJA, PARA FUNCIONAMENTO SIMULTÂNEO DE DOIS MONITORES. 8 . PLACA DE REDE: 8.1 . POSSUIR PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET COM CONECTOR RJ-45 FÊMEA. 8.2 . POSSUIR BARRAMENTO PCI EXPRESS. 8.3 . DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN) E GERENCIAMENTO PXE. 9 . INTERFACE DE SOM: 9.1 . DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM "ON-BOARD" PADRÃO PLUG-AND-PLAY; 10 . TECLADO: 10.1 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO POR EQUIPAMENTO. 10.2 . CONECTOR TIPO USB. 10.3 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II. 10.4 . CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 10.5 . DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		EQUIPAMENTO (CPU). 11 . MOUSE: 11.1 . DEVERÁ SER DO TIPO ÓPTICO. 11.2 . DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO. 11.3 . RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 800 DPI. 11.4 . O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER USB. 11.5 . POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM “SCROLL”. 11.6 . CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 11.7 . DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 12 . GABINETE (CPU): 12.1 . GABINETE DEVERÁ SER DO TIPO MINI PC; QUE POSSA SER UTILIZADO NA POSIÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL. VOLUME MÁXIMO DE 1,2 LITROS. 12.2 . GABINETE DEVERÁ POSSIBILITAR MONTAGEM VESA 100 COM OU SEM SUPORTE ADICIONAL (NÃO INCLUSO). 12.3 . DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) BAIA INTERNA DE 2.5”. 12.4 . DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA. 12.5 . DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO. 12.6 . DEVERÁ POSSUIR IDENTIFICAÇÃO IMPRESSA COM NOME DO FABRICANTE. 12.7 . SISTEMA DE				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		VENTILAÇÃO DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DOS COMPONENTES INTERNOS. 13 . ALIMENTAÇÃO: 13.1 . FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CONSUMO E POTÊNCIA DE NO MÁXIMO 90. 13.2 . POSSUIR EFICIÊNCIA MÍNIMA DE 85 % COMPROVADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM TECNOLOGIA PFC ATIVO (ACTIVE POWER FACTOR CORRECTION). 13.3 . POSSUIR EFICIÊNCIA MÍNIMA DE 85 % COMPROVADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM TECNOLOGIA PFC ATIVO (ACTIVE POWER FACTOR CORRECTION); 13.4 . CONFORMIDADE COM OS PROGRAMAS ENERGY STAR 5.2; 13.5 . FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA MÍNIMA DE 100- 240VAC, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO. 14 . SOFTWARES: 14.1 . O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS PRÉINSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL. A LICENÇA DEVERÁ SER ENTREGUE NO FORMATO OEM. 15 . CERTIFICAÇÕES: 15.1 . O EQUIPAMENTO				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, A PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE COM O SOFTWARE SOLICITADO. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO HARDWARE COMPATIBILITY TEST REPORT EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, DEVENDO SER OBTIDA DENTRO DO GRUPO "SYSTEM", NO SITE HTTPS://SYSDEV.MICROSOFT.COM 15.2 . O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 14001, ONDE COMPROVA QUE O MESMO ESTÁ PREOCUPADO COM IMPACTOS CAUSADOS NO MEIO AMBIENTE. 16 . GARANTIA E CONDIÇÕES GERAIS: 16.1 . O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 12 MESES E SUPORTE "ON SITE" COM ATENDIMENTO NO PRÓXIMO DIA ÚTIL. A ASSISTÊNCIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE OU REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA				
08	1.29.03.0617-3	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DO TIPO	UN – Unidade	01	2.904,06	2.904,06



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		"NOTEBOOK" 8 GB DDR4, CONFORME ESPECIFICAÇÕES: 01. MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DO TIPO NOTEBOOK COM MONITOR LED INTEGRADO AO GABINETE, COM PROTEÇÃO DO TECLADO E DO MONITOR ATRAVÉS DE SEU FECHAMENTO ADEQUADO, COM VENTILAÇÃO PRÓPRIA E SISTEMA DE DISSIPACÃO DE CALOR DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DO PROCESSADOR OPERANDO EM SUA CAPACIDADE MÁXIMA, PELO PERÍODO MÍNIMO DE DEZ HORAS DIÁRIAS CONSECUTIVAS, EM AMBIENTE NÃO REFRIGERADO (COM TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO DE 35°C); 02. ARQUITETURA X86 COM SUPORTE A 32 E 64 BITS; 03. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS; 04. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 08 (OITO) "THREADS"; 05. O PROCESSADOR DEVE POSSUIR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR; 06. O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 13.000 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		K.NET, NO LINK NEW LAPTOP CPUS CHART. 07. SUPORTE A ACPI (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER INTERFACE); 08. CONTROLADORA DE VÍDEO COMPATÍVEL COM INTEL GRAPHICS INTEGRADA OU DEDICADA; 09. CONTROLADORA DE DISCOS SATA III; 10. CONTROLADORA DE REDE WIRELESS EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO IEEE 802.11 AC/N INTERNA E INTEGRADA AO HARDWARE; 11. INTERFACE DE REDE 10/100/1000 MBPS INTEGRADA (RJ45), COM SUPORTE PARA AUTOSENSE E FULL- DUPLEX; 12. POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR; 13. POSSUIR 1 (UMA) PORTA HDMI E/OU VGA; 14. BLUETOOTH 4.0; 15. CONTROLADORA DE SOM INTEGRADO, COM ALTO-FALANTES E MICROFONE INTEGRADOS AO EQUIPAMENTO; 16. CÂMERA INTEGRADA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 640X480 PIXELS; 17. DEVERÁ SUPPORTAR ATUALIZAÇÃO REMOTA DA BIOS DO EQUIPAMENTO; 18. A BIOS DEVE PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DA ORDEM DO BOOT E A POSSIBILIDADE DE SE ATRIBUIR UMA SENHA DE ACESSO ÀS SUAS CONFIGURAÇÕES; 19. MEMÓRIA PRINCIPAL DE 8 GB, DDR4 COM				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2133 MHZ, COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO PARA 16 GB E SUPORTE PARA TRABALHAR EM CANAL DUPLO (DUAL CHANNEL MEMORY); 20. APÓS A CONFIGURAÇÃO FINAL, O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR AO MENOS 1 SLOT DE MEMÓRIA LIVRE; 21. UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) classe 35, PADRÃO SATA III; 22. TELA DE MATRIZ ATIVA TFT OU COM TECNOLOGIA DE ILUMINAÇÃO POR LED OU SUPERIOR, COM ÁREA ÚTIL DIAGONAL DE 14 POLEGADAS OU SUPERIOR; 23. RESOLUÇÃO NATIVA 1366 X 768 OU SUPERIOR; 24. CAPACIDADE DE VISUALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DAS IMAGENS NA TELA E EM UM MONITOR EXTERNO; 25. TECLADO COM ADERÊNCIA MÍNIMA DE 95% AO PADRÃO ABNT-2; 26. DISPOSITIVO APONTADOR DO TIPO TOUCHPAD COM EMULAÇÃO DE MOUSE; 27. LICENÇA DE USO MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS OEM; 28. TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO OPERANDO NA FAIXA DE 100 A 240 VAC; 29.				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		GARANTIA DE 12 MESES E SUPORTE "ON-SITE", PRAZO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO 5 DIAS ÚTEIS; 30. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ACOMPANHAR DE SOLUÇÃO DE RECUPERAÇÃO, DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU CERTIFICADO POR ELE, COM TODOS OS DRIVERS NECESSÁRIOS PARA SUA PERFEITA UTILIZAÇÃO, POSSIBILITANDO A RESTAURAÇÃO DA CONFIGURAÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA DO EQUIPAMENTO ALÉM DE GERAÇÃO DE MÍDIAS DE "RECOVERY"; 31. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM ORGANISMO ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; 32. O EQUIPAMENTO DEVE SER NOVO, SEM USO ANTERIOR, NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO E DEVE ESTAR NA LINHA DE PRODUÇÃO ATUAL DO				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		FABRICANTE; 33. O MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ROHS (RESTRICTION OF HAZARDOUS SUBSTANCES), ISTO É, SER CONSTRUÍDO COM MATERIAIS QUE NÃO AGRIDEM O MEIO AMBIENTE. A COMPROVAÇÃO DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DE CERTIFICADO EMITIDO POR ÓRGÃO COMPETENTE ACREDITADO PELO INMETRO OU POR ÓRGÃOS ESTRANGEIROS EQUIVALENTES;				
09	1.29.03.0656-4	MONITOR PROFISSIONAL 28" 4K UHD IPS DISPLAYPORT E HDMI CONFORME ESPECIFICAÇÕES: - TELA IPS LCD , COM ÁREA VISÍVEL DE, NO MÍNIMO, 70,8CM NA DIAGONAL; - FORMATO DE TELA: 16:9 WIDESCREEN COM TRATAMENTO ANTI-REFLEXIVO E ANTI-ESTÁTICO. - SUPORTE A 1 BILHÕES DE CORES E RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 3840 X 2160 PIXELS EM 60HZ. - CAPACIDADE DE BRILHO MÍNIMO 250 CD/M²; - CAPACIDADE DE BRILHO TÍPICO 300 CD/M²; - TEMPO DE RESPOSTA DE, NO MÁXIMO, 4MS(GTG); - FONTE DE ALIMENTAÇÃO COMUTÁVEL AUTOMATICAMENTE	UN – Unidade	01	1.766,96	1.766,96



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		DE 100V A 240V; - INTERFACE DE COMUNICAÇÃO HDMI E DISPLAYPORT; - DEVERÃO SER FORNECIDOS CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA LIGAR O MONITOR EM QUALQUER UMA DAS INTERFACES (HDMI/DISPLAYPORT) DA CONTROLADORA DE VÍDEO DO PC. - O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 10.842, OU SUA ATUALIZAÇÃO, EMITIDO POR UM ORGANISMO ACREDITADO PELO INMETRO OU SUA EQUIVALENTE IEC 60.950 ("SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT") E IEC 61000/CISPR22/24; - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
10	1.29.03.0657-2	WORKSTATION PARA ATRIBUIÇÕES DO DESIGN GRÁFICO , CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 01. PROCESSADOR: 01.01. DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO DE INSTRUÇÕES EM 64BITS E 32BITS. 01.02. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 12 (DOZE) NÚCLEOS. 01.03. DEVE SUPORTAR A EXECUÇÃO SIMULTÂNEA DE NO MÍNIMO 24 (VINTE E	UN – Unidade	01	12.105,21	12.105,21



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		QUATRO) TAREFAS (THREADS). 01.04. DEVE POSSUIR DISSIPADOR DE CALOR DE ALTA PERFORMANCE, QUE PERMITA A OPERAÇÃO CONTÍNUA DO MICROCOMPUTADOR. 01.05. DEVE SUPORTAR RECURSOS DE VIRTUALIZAÇÃO ASSISTIDA POR HARDWARE, INCLUINDO AMD-V OU INTEL VT-X. 01.06. O PROCESSADOR DEVE TER SIDO DESENVOLVIDO PARA A LINHA DE DESKTOPS OU SERVIDORES. NÃO SERÃO ACEITOS PROCESSADORES DESENVOLVIDOS PARA MOBILE. 01.07. O PROCESSADOR DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 48800 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.CPUBENCHMARK.NET, NO LINK HIGH END CPU CHART. 02. PLACA MÃE: 02.01. DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE 12 NÚCLEOS OU SUPERIOR (OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE)." 03. CHIPSET: 03.01. DEVE SER COMPATÍVEL COM PROCESSADOR PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE. 03.02. DEVERÁ SUPORTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA. 03.03. DEVERÁ SUPORTAR AO				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		PADRÃO SMART III OU SUPERIOR. 03.04. DEVERÁ SUPOSTAR INSTRUÇÕES DE VIRTUALIZAÇÃO VT-X OU AMD-V OU SIMILAR 04. MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY): 04.01. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 32GB (TRINTA E DOIS GIGABYTES) INSTALADA, PADRÃO DDR5 COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 5200 MHZ. 04.02. DEVERÁ SUPOSTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA MÍNIMA PARA 64 GB (SESSENTA E QUATRO GIGABYTES), PADRÃO DDR5 5200 MHZ OU SUPERIOR. 05. SLOST PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO: 05.01. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DOIS) SLOT PCI-EXPRESS. 05.02. DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO NO MÍNIMO 01 (UM) SLOT PCI EXPRESS LIVRE APÓS A CONFIGURAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO. 05.03. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 2 (DUAS) PORTAS 3.0, DEVERÃO ESTAR LOCALIZADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE, NÃO SENDO PERMITIDO USO DE "HUB" USB OU EXTENSORES, PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 05.04. 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT ETHERNET. 05.05. O EQUIPAMENTO DEVE				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		POSSUIR CONEXÃO FRONTAL PARA FONES DE OUVIDO E MICROFONE (NÃO INCLUSOS). 05.06. NÃO SERÁ ACEITO "HUB" USB OU EXTENSORES PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS. 06. UNIDADES DE ARMAZENAMENTO E LEITURA ÓPTICA: 6.1 .DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) NVME M.2 COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240GB (DUZENTOS E QUARENTA GIGABYTES) CLASSE 35 06.02. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO DE 2 TERABYTES; 5400 RPM; INTERFACE DE SATA 6 GB/S; 07. INTERFACE DE VÍDEO: 07.01. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA GRÁFICA DEDICADA. 07.02. DEVERÁ SER COMPATÍVEL NO MÍNIMO COM OS PADRÕES: DIRECTX 11 E SHADER MODEL 5. 07.03. DEVE POSSUIR MEMÓRIA DEDICADA DE, NO MÍNIMO, 8 GB (OITO GIGABYTES). 07.04. DEVE OBTER PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 19870 PONTOS NO ÍNDICE PASSMARK, AFERIDOS PELO SITE WWW.VIDEOCARD.BENCHMARK.NET/ 08. PLACA DE REDE: 08.01. POSSUIR PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET COM CONECTOR RJ-45 FÊMEA. 08.02. POSSUIR				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		BARRAMENTO PCI EXPRESS. 08.03. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN) E GERENCIAMENTO PXE. 09. INTERFACE DE SOM: 09.01. DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM "ON-BOARD" PADRÃO PLUG-AND-PLAY; 10. TECLADO: 10.01. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO POR EQUIPAMENTO. 10.02. CONECTOR TIPO USB. 10.03. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II. 10.04. CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 10.05. DA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 11. MOUSE: 11.01. DEVERÁ SER DO TIPO ÓPTICO. 11.02. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO. 11.03. RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 800 DPI. 11.04. O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER USB. 11.05. POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM "SCROLL". 11.06. CABO PARA CONEXÃO AO MICROCOMPUTADOR COM, NO MÍNIMO, 1,5M (UM METRO E MEIO) DE COMPRIMENTO. 11.07. DA MESMA COR PREDOMINANTE DO				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		GABINETE DO EQUIPAMENTO (CPU). 12. GABINETE (CPU): 12.01. DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 01 (UMA) BAIA INTERNA PODENDO SER UTILIZADA POR DISCOS DOS DOIS FORMATOS, 3.5" E 2.5". 12.02. DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA. 12.03. DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO. 12.04. SISTEMA DE VENTILAÇÃO DIMENSIONADO PARA A PERFEITA REFRIGERAÇÃO DOS COMPONENTES INTERNOS. 13. ALIMENTAÇÃO: 13.01. A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVE ESTAR CORRETAMENTE DIMENSIONADA PARA SUPORTAR A CARGA EXIGIDA PELO CONJUNTO, COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO DE VOLTAGEM, 110/220 VOLTS. 14. SOFTWARES: 14.01. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL. A LICENÇA DEVERÁ SER ENTREGUE NO FORMATO OEM. 15. CERTIFICAÇÕES: 15.01. O EQUIPAMENTO				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NO MICROSOFT WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, A PARA GARANTIR MÁXIMA INTEROPERABILIDADE DOS COMPONENTES DE HARDWARE COM O SOFTWARE SOLICITADO. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO HARDWARE COMPATIBILITY TEST REPORT EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, DEVENDO SER OBTIDA DENTRO DO GRUPO "SYSTEM", NO SITE HTTPS://SYSDEV.MICROSOFT.COM . 15.02. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 14001, ONDE COMPROVA QUE O MESMO ESTÁ PREOCUPADO COM IMPACTOS CAUSADOS NO MEIO AMBIENTE. 16. GARANTIA E CONDIÇÕES GERAIS: 16.01. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 24 MESES E SUPORTE ON SITE COM ATENDIMENTO NO PRÓXIMO DIA ÚTIL. A ASSISTÊNCIA DEVERÁ SER PRESTADA PELO FABRICANTE OU REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA.				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11	1.29.04.0213-0	VENTILADOR DE COLUNA 60 CM; BIVOLT, 3 VELOCIDADES, PRETO, GRADE DE FERRO, ALTURA 1,25 M (REGULÁVEL).	UN – Unidade	03	409,28	1.227,84
12	1.33.04.0070-1	TELEFONE SEM FIO COM VIVA VOZ, COM NO MÍNIMO 10 MEMÓRIAS DE DISCAGEM, E NO MÍNIMO 7 TIPOS DE CAMPAINHAS, FUNÇÃO REDISCAGEM AUTOMÁTICAS, OPÇÕES DE VOLUME; TECLA REDISCAR, TECLA FLASH, TECLA MUDO, BOTÃO PARA LOCALIZAÇÃO DO TELEFONE; ALIMENTAÇÃO DE 2 PILHAS AA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN – Unidade	05	220,32	1.101,6
13	1.34.01.0612-1	BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL 20L COLUNA 1 TORNEIRA GELADA 1 TORNEIRA NATURAL INOX 110V, GARANTIA 12 MESES. ESPECIFICAÇÕES CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX E PÉS REGULÁVEIS; APARADOR DE ÁGUA (PINGADEIRA) EM AÇO INOX; SERPENTINA EM AÇO INOX (INTERNA); RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO; ISOLAMENTO TÉRMICO EM PS; BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR/603351 CERTIFICADO PELO INMETRO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; TERMOSTATO COM 7 NÍVEIS PARA CONTROLE DE	UN – Unidade	01	2.073,66	2.073,66



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		TEMPERATURA; GÁS ECOLÓGICO R134A; REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIÊNCIA; MOTOR TECUMSEH 1/12+ HP 127V (2,5A) OU 220V (1,10A) 60HZ-280W; TENSÃO/POTÊNCIA: 110V (NÃO É BIVOLT); ARMAZENA 20 LITROS DE ÁGUA GELADA;				
14	1.34.01.0681-4	CORTINA DE AR 200CM; COM CONTROLE REMOTO; 220V; COR: BRANCO; POTÊNCIA APROXIMADAMENTE 370W; DIM. APROXIMADAMENTE 200 CM COMPRIMENTO 15 CM PROFUNDIDADE 18 CM ALTURA	UN – Unidade	01	1.055,41	1.055,41
15	1.39.01.0995-7	ARMARIO ALTO EM AÇO 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS C/CHAVE. FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ARMÁRIOS ALTOS EM AÇO, DIM 198X090X040CM, TODO EM CHAPA 24, COM 02 PORTAS DE ABRIR COM REFORÇOS INTERNOS TIPO ÔMEGA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS PORTAS NO SENTIDO VERTICAL, COM ACABAMENTO EM PVC, CONTENDO 04 PRATELEIRAS, SENDO 01 FIXA E 03 COM REGULAGEM DE ALTURA DO TIPO CREMALHEIRA, COM FECHADURA CILÍNDRICA E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ.	UN – Unidade	02	1.525,49	3.050,98
16	1.39.01.1456-0	CADEIRA GIRATÓRIA CONFORME	UN – Unidade	06	755,00	4.530,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ESPECIFICAÇÕES: ASSENTO - EM ESPUMA DE POLIURETANO FLEXÍVEL HR DE ALTO RESISTÊNCIA E ALTO RESILIÊNCIA, COM DENSIDADE DE 45 A 55 KG/M3 ; BAIXA FADIGA DINÂMICA E BAIXA DEFORMAÇÃO COM DENSIDADE CONTROLADA, MOLDADA ANATOMICAMENTE A QUENTE, COM CAPAS DE PROTEÇÃO E ACABAMENTO DE ALTO RESISTÊNCIA AO ESGARÇAMENTO E A TRAÇÃO. ESPESSURA MÍNIMA DE 40 MM. ENCOSTO - EM ESPUMA DE POLIURETANO FLEXÍVEL HR DE ALTO RESISTÊNCIA E ALTO RESILIÊNCIA, COM DENSIDADE CONTROLADA DE 45 A 55 KG/M3 , MOLDADA ANATOMICAMENTE, COM SALIÊNCIA LOMBAR, CAPAS DE PROTEÇÃO DE ALTO RESISTÊNCIA AO ESGARÇAMENTO E A TRAÇÃO. 0 MECANISMO DO ENCOSTO DEVERÁ TER LIVRE FLUTUAÇÃO E PERMITIR A ALTERNÂNCIA DO POSIÇÃO DO USUÁRIO, ACOMPANHANDO SEU MOVIMENTO, COM REGULAGEM MÍNIMA DE TRÊS POSIÇÕES. ESPESSURA MÍNIMA DE 45 MM. REVESTIMENTO - TECIDO EM POLIÉSTER NO COR PRETA. MECANISMO DA BASE - COLUNA DE				
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		REGULAGEM DE ALTURA POR AÇIONAMENTO A GÁS COM, NO MÍNIMO, 90 MM DE CURSO, FABRICADO EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI. DEVERÁ TER 05 PATAS DE AÇO, COM CAPAS INJETADAS EM RESINA POLIAMIDA. RODIZIO - DUPLOS COM RODAS DE 50 MM DE DIÂMETRO EM POLIURETANO; EIXO HORIZONTAL E VERTICAL EM AÇO TREFILADO 1010/1020 APOIO BRAÇO - REMOVÍVEIS, EM FORMA DE "T", COM ALMA DE AÇO, REVESTIDO EM POLIURETANO INTEGRAL TEXTURIZADO E ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI NO COR PRETA. REGULAGEM DE ALTURA POR BOTÃO, COM MÍNIMO DE CINCO POSIÇÕES E CURSO MÍNIMO DE 50 MM. DIMENSÕES: ENCOSTO = LARGURA MÍNIMA DE 460 MM E ALTURA MÍNIMA DE 560 MM ASSENTO = LARGURA MÍNIMA DE 470 MM E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 460 MM				
17	1.39.01.1492-6	MESA DE REUNIÃO DE 2100X1100MM PARA 8 CADEIRAS, COM TAMPO OVAL. TAMPO DE 25MM ESPESSURA REENGROSSADO PARA 50MM ESPESSURA NO MDF REVESTIDO NOGUEIRA CAIENA; BASE METÁLICA	UN – Unidade	01	2.194,9	2.194,9



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		1200X740X550MM NO METALON DE 50X30MM ESPESSURA, COM PINTURA PRETA FOSCA E SAPATAS METÁLICAS DE PROTEÇÃO.				
18	1.39.01.1603-1	CADEIRA FIXA, ALTURA: 85 CM; ALTURA DO ASSENTO: 45 CM; ENCOSTO: 36 CM LARGURA X 29 CM COMPRIMENTO; LARGURA DO ASSENTO: 40 CM; PROFUNDIDADE ASSENTO: 39 CM; O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO ESPUMA ANATÔMICA INJETADA E SEU REVESTIMENTO DEVERÁ SER EM TECIDO; PESO SUPORTADO: 110 KG; PRODUTO DEVERÁ SER NA COR PRETA.	UN – Unidade	08	213,93	1.711,44
19	1.39.01.1669-4	CAMA MADEIRA DE SOLTEIRO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,90 M COMPRIMENTO 0,90 M LARGURA 0,50 M ALTURA, DIMENSÕES APROXIMADAS DOS PÉS: 15 CM ALTURA 8 CM DE LARGURA 8 CM COMPRIMENTO, EM MADEIRA MACIÇA E ESTRADO REFORÇADO MODELO LASTRO, GRELHA OU GRADE EM MADEIRA PINUS, COMPATÍVEL PARA COLCHÃO DE 1,88 M COMPRIMENTO 0,88 M LARGURA	UN – Unidade	20	522,97	10.459,4
20	1.39.01.1735-6	BALCÃO PARA ÁREA DA COZINHA, PARA FORNO E COOKTOP (FOGÃO DE INDUÇÃO), MEDINDO 80,1 CM DE LARGURA ESTRUTURA PRODUZIDA COM MDP, REVESTIDA POR	UN – Unidade	01	601,27	601,27



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ACABAMENTO EM FINISH FOIL, COR BRANCO. MEDIDA DO CORTE 64,1 X 35,5 CM ESPAÇO DO FORNO 60,8 X 57 X 56,7 CM. A INSTALAÇÃO NÃO SERÁ NECESSÁRIA.				
21	1.39.01.1739-9	CADEIRA MODELO PRESIDENTE COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO GIRATÓRIO DE 5 RODÍZIOS GIRATÓRIOS E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO PRETO, CINZA OU MARROM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UN – Unidade	01	1.425,67	1.425,67
22	1.39.01.1740-2	CADEIRA MODELO DIRETOR COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO GIRATÓRIO DE 5 RODÍZIOS GIRATÓRIOS E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO PRETO, CINZA OU MARROM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UN – Unidade	01	1.019,00	1.019,00

6.2 – Valor total estimado para a aquisição é de R\$ 105.408,09(cento e cinco mil quatrocentos e oito reais e nove centavos).

6.3 – Esta pesquisa é preliminar, com vistas a se obter informação prévia da despesa e poderá ser refinada, na elaboração do Termo de Referência, sendo, portanto aprimorada para efeito de estimativa dos valores de referência para a licitação, cujos documentos de suporte constam apensos a este Estudo.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 – Levando em consideração a dificuldade de se manter tais itens sem que o preço exceda o valor do próprio bem, bem como do tempo de vida útil de cada bem deste processo, faz-se necessário a aquisição em si dos equipamentos presentes neste Termo de Referência/ETP.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1 – O artigo Art. 18, §1º do inciso VIII, da Lei 14133/21, define que a Administração Pública deve avaliar o parcelamento do objeto, sem esquecer que, a rigor, objetos divisíveis, complexos ou de naturezas distintas devem ser parcelados em itens independentes com vistas à ampliação da competitividade – princípio básico da licitação – propiciando, assim, que os licitantes apresentem propostas individualizadas para cada um deles, de acordo com suas condições, e, igualmente, que o julgamento seja feito em relação a cada qual, o que usualmente resulta em preços mais vantajosos.

8.2 – O não parcelamento do objeto, seja para os fins da adoção de um objeto único ou mesmo do agrupamento de itens em lotes – que por óbvio devem guardar compatibilidade entre si, admitir julgamento com base em um mesmo critério e permitir execução por um mesmo fornecedor – por sua vez, deve ser visto com cautela e exige justificativa adequada e consistente, já que ao menos em tese reduz a competitividade, na medida que impõe a cotação do global ou de todos os itens que compõem cada lote pelos particulares, e pode também não resultar na escolha da proposta efetivamente mais vantajosa, em virtude de o julgamento considerar o custo total do objeto ou de cada lote definido, conforme o caso, e não dos itens isolados.

8.3 – Bem por isso é que a decisão relativa à divisão ou não do objeto deve ser motivada em cada caso concreto e deve ser precedida de estudos do mercado específico ainda na fase interna da contratação, que evidenciem a vantagem sob a ótica técnica e/ou econômica.

8.4 – Neste sentido, optamos pelo parcelamento, isto é, o pregão será dividido em itens, por se tratar de modalidade Pregão Eletrônico conforme alínea b, do Art. 40 da Lei 14.133/21, o objeto deverá ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem viáveis.

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 – Pretende-se com esta aquisição dos equipamentos supra às necessidades das Secretarias do Município, no que diz respeito à substituição de moveis, ou equipamentos, materiais em geral, danificados, desgastados pelo uso e também de vida útil que os bens possuem, que já se encontram em depreciação.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total.

10.2 – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), sendo o gestor do contrato, o servidor Helton José Quilles Rodrigues, e-mail: hjrodrigues@olimpia.sp.gov.br, telefone (17) 3280-4331, e fiscalizada pela servidora Guilherme Vinícius da Silva, e-mail: gvsilva@olimpia.sp.gov.br, telefone (17) 3280-4331.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1 – Não há contratações correlatas/interdependentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 – Os impactos ambientais observados nos itens citados, não causam grandes danos ao meio ambiente, sendo exigidas a adoção de medidas de economia na energia.

12.2 – Com relação à sustentabilidade: os fabricantes e os importadores de máquinas e aparelhos, consumidores de energia, são obrigados a adotar as medidas necessárias para que sejam obedecidos aos níveis máximos de consumo de energia e mínimos de eficiência energética, constantes da regulamentação específica estabelecida para cada tipo de produto.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1 – Com base nas justificativas, premissas e objetivos descritos neste estudo técnico preliminar, esta Equipe de Planejamento da Contratação, destaca que a solução apresentada é a mais adequada para a referida aquisição, demonstrando vantajosidade, logística e econômica, atendendo ao interesse público e viabilizando a aquisição de equipamentos permanentes e consumo em geral, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia/SP e suas Secretarias Municipais.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia.

Caique Ruiz Gonzales
Responsável pela elaboração

Helton José Quilles Rodrigues
Responsável pela gestão do contrato

Guilherme Vinícius da Silva
Responsável pela fiscalização do contrato

Graziela de Souza Mendes
Secretária de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº:/202...
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:/202...
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº/202...
VIGÊNCIA:(.....) MESES
VALOR: R\$

Aos.....dias do mês de do ano de....., a **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA**, com sede na cidade de Olímpia/SP, na Praça Rui Barbosa, nº 54, Patrimônio de São João Batista, CEP: 15400-081, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.596.151/0001-55, neste ato representado(a) pelo(a) Senhor(a) Secretário(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de de de, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 9039, de 31 de janeiro de 2024 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n. .../...**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS ELETRÔNICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA, MOBILIÁRIO E MATERIAIS DIVERSOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 – Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
...						

1.3 – Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 – O Termo de Referência;

1.3.2 – O Edital da Licitação;

1.3.3 – A Proposta do contratado;

1.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 – O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 – O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante celebração de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo ao edital.

4 – CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 – CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 – O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 – CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

8 – CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 – São obrigações do Contratante:

8.2 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e os estabelecidos em edital e seus anexos;

8.3 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8 – Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11 – Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 – CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e os estabelecidos em edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3 – Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.4 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 – Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município da Estância Turística de Olímpia, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8 – Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10 – Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.16 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10 – CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1 – As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7 – O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8 – O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9 – O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10 – Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.12 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11.13 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2 – Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV. Multa:

- (1) Moratória de 1% (Um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (Dez) dias;
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.
- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 30% do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.3.1 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3.2 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.3.3 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3.4 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6 – Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

12.7 – A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.8 – O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.10 – Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 – O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.1.1 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3 – O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4 – O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3 – Indenizações e multas.

13.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Classificação Funcional:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Dotação:

15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 – Fica determinado como gestor do contrato o servidor Sr. Helton José Quilles Rodrigues, e-mail: hjrodrigues@olimpia.sp.gov.br, telefone (17) 3280-4331 e para fiscalizar o contrato ficará a cargo da Sr. Guilherme Vinícius da Silva, e-mail: gvsilva@olimpia.sp.gov.br, telefone (17) 3280-4331.

16.2 – Estes servidores deverão fiscalizar e acompanhar o contrato, registrando todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, consoante do disposto no art. 117, da Lei nº 14.133, de 2021.

17 – CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2 – O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18 – CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 – Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#).

19 – CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Olímpia como único competente para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

OLÍMPIA, de de 202.....

REPRESENTANTE LEGAL
SECRETARIA MUNICIPAL

REPRESENTANTE LEGAL
RAZÃO SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

CONTRATADO:

CONTRATO Nº: XX/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS ELETRÔNICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA, MOBILIÁRIO E MATERIAIS DIVERSOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

LOCAL e DATA: Olímpia/SP, XX de janeiro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP

CNPJ Nº: 46.596.151/0001-55

CONTRATADO:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº: XXX/2024

DATA DA ASSINATURA: XX/XX/2024

VIGÊNCIA: (.....) MESES

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS ELETRÔNICOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA, MOBILIÁRIO E MATERIAIS DIVERSOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP.

VALOR: R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Olímpia/SP, de de 2024.

Secretário (a):

Secretário (a) Municipal de

e-mail:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 176/2024

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO em epígrafe, da Prefeitura da Estância Turística de Olímpia/SP, **APRESENTA**, sob as penas da lei:

a) Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração;

b) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c) Declaração não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) Declaração que está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a este Município, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da emissão da Autorização de Fornecimento serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial;

e) Declaração que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;

f) Declaração de que concorda com as exigências editalícias e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital;

g) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

h) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória;

i) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

j) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas;

k) Declaração que, atende as regras e normas ABNT, na legislação específica;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

I) Declaração que, **caso vencedora**, a empresa será responsável pela Instalação ou montagem dos equipamentos, quando necessário.

Olímpia, de de 2024.

Nome e assinatura do representante legal

CPF nº

E-mail: