



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas Quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 68/2024

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia/SP.

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DO 60º FESTIVAL DO FOLCLORE DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 328.000,00

DATA DA SESSÃO

15/07/2024

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Das 08h30 do dia 26 de Junho de 2024 às 08h30 horas do dia 15 de Julho de 2024.

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Às 09h do dia 15 de Julho de 2024.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA

ABERTO

EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADA

NÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2024

(Processo Administrativo nº 146384/2024)

Torna-se público que o(a) Município da Estância Turística de Olímpia/SP, por meio do(a) Secretaria Municipal de Administração, sediado(a) Rua Nove de Julho, nº 1.054 – Patrimônio de São João Batista – CEP: 15.400-085, realizará licitação, para contratação de serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 9.039, de 31 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DO 60º FESTIVAL DO FOLCLORE DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 – A licitação será realizada em único item.

2 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **CRC – Cadastro de Fornecedores da Prefeitura do Município da Estância Turística de Olímpia**. (<https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096/>).

2.1.1 – Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no CRC até o segundo dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2 – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou unidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 – É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 – Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1 – Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2 – Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.5.3 – Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4 – Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5 – Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6 – Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e suas alterações, concorrendo entre si;

2.5.7 – Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8 – agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9 – pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.5.10 – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.11 – Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6 – O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7 – A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8 – Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9 – O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.10 – Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.11 – A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 – Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 – Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no Edital.

3.4 – Na fase de habilitação, o licitante declarará, através da declaração única presente no Anexo V:

3.4.1 – Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2 – não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3 – não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.5 – O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6 – A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.8 – Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9 – Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10 – Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.11 – O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 – O licitante deverá enviar sua proposta, exclusivamente através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, quando deverá ser selecionado o Pregão desejado, e deverá preencher os seguintes campos:

4.1.1 – Valor;

4.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1 – O licitante **NÃO PODERÁ** oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3 – Nos valores propostos deverão ser de forma unitária (com aproximação de, no máximo, **duas casas decimais**), e neles estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto,

4.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 – Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7 – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7.1 – O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.7.2 – Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;



5 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.1.1 – O julgamento será feito levando-se em conta o **MENOR PREÇO**, ofertado para o **ITEM**.

5.2 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5 – O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR DO ITEM**.

5.6 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 – O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 – O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **“ABERTO”**.

5.9 – No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.9.1 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema.

5.9.2 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

5.9.3 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.9.4 – Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.9.5 – Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.10 – Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.11 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.12 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.13 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.14 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.15 – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.16 – Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.16.1 – Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.16.2 – A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.16.3 – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.18 – A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20 – O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21 – O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22 – É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23 – Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6 – DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 – Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>.

6.1.2 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

6.1.3 – Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

6.1.4 – Certificado de Registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Receita Federal;

6.1.5 – Cadastro de empresas apenadas, pelo site do TCESP <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>, publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado.

6.2 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 – Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de consideração de participação.

6.4 – Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 – Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.5 deste edital.

6.6 – Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal nº 9.039, de 31 de janeiro de 2024.

6.7 – Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1 – conter vícios insanáveis;

6.7.2 – não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3 – apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4 – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5 – apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.8 – No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1 – A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1 – Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2 – Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 – Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da aquisição no objeto.

7 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 – Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1 – A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>.

7.2 – Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3 – Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4 – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por autenticação feita por servidor público da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia, ou outro meio legal.

7.5 – Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

7.6 – Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7 – O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.8 – A habilitação será verificada por meio do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1 – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.9 – É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.9.1 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.10 – A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1 – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro, prorrogável por igual período, contado da solicitação.

7.11 – A verificação no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia – CRC, realizado através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096> ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1 – Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.2 – Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para Lei 14.133/21, art. 64, e art. 36 §4, Decreto Municipal 9.039/24.

7.12.1 – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2 – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13 – Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.14 – Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7 10 1.

7.15 – Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16 – Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8 – DO CONTRATO

8.1 – Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3 – O contrato será assinado por meio de assinatura digital certificada e disponibilizado no sistema.

8.4 – Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº [14.133](#), de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

9 – DOS RECURSOS

9.1 – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 – O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 – Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 – a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2 – O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3 – O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.3.4 – Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4 – Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 – O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6 – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7 – O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>.

10 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2 – Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

10.1.2.1 – Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2 – Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3 – Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4 – Deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5 – Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1 – Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5 – Fraudar a licitação.

11.1.6 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1 – Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 10.1.6.2 – Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 10.1.6.3 – Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.8 – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 10.2 – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 10.2.1 – Advertência;
 - 10.2.2 – Multa;
 - 10.2.3 – Impedimento de licitar e contratar e
 - 10.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 10.3.1 – A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 10.3.2 – As peculiaridades do caso concreto
 - 10.3.3 – As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 10.3.4 – Os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 10.3.5 – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4 – A multa será recolhida em percentual de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (zero vírgula trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 10.4.1 – Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato lícitado.
 - 10.4.2 – Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15%(quinze por cento) a 30%(trinta por cento) do valor do contrato lícitado.
- 10.5 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6 – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7 – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 10.8 – Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades, nos termos do Decreto Municipal nº 9.039, de 31 de janeiro de 2024.

10.10 – A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12 – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1 – Qualquer pessoa é parte legítima pedir esclarecimentos ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo encaminhar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, por meio eletrônico, na forma prevista neste edital.

11.2 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 – A impugnação ou pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através do site <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>, que já possui campo específico para tal fim.

11.4 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1 – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.5 – Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 – Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3 – Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

12.4 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6 – Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9 – Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10 – O Edital está disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://e-licita.olimpia.sp.gov.br:8096>.

12.11 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1 – ANEXO I – Termo de Referência;

12.11.1.1 – APÊNDICE DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;

12.11.2 – ANEXO II – Minuta de Contrato;

12.11.3 – ANEXO III – Termo de Ciência e de Notificação;

12.11.4 – ANEXO IV – Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal;

12.11.5 – ANEXO V – Modelo de Declarações.

Olímpia/SP, 25 de Junho de 2024.

João Luiz Alves Ferreira
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

(Processo Administrativo nº 146384/2024)

1 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 – Contratação de empresa especializada para serviços de sonorização e iluminação, para realização do 60º Festival do Folclore do Município da Estância Turística de Olímpia/SP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
01	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO FESTIVAL DO FOLCLORE DE OLÍMPIA, DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAL / EQUIPAMENTOS CONFORME ESCALA DE MONTAGEM ABAIXO. TODAS AS DESPESAS NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DO SERVIÇO, DESDE CARREGADORES, TÉCNICOS, TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM, MONTAGEM, EXECUÇÃO E DESMONTAGEM ESTÃO INCLUÍDAS NO SERVIÇO. O SERVIÇO SERÁ COMPOSTO DOS SEGUINTESSISTEMAS SONOROS E DE ILUMINAÇÃO SISTEMA DE SOM E LUZA (PRINCIPAL – RECINTO DO FOLCLORE). SISTEMA DE SONORIZAÇÃO: P.A: 24 – CAIXAS DE SOM MODELO LINE ARRAY ORIGINAIS (PODENDO SER UTILIZADAS, 16 CAIXAS NO P.A PRINCIPAL E 8 CAIXAS NO SISTEMA DE OUT FIELD CONFORME SOLICITAÇÃO DO PRODUTOR DE PALCO / TÉCNICOS) 16 – CAIXAS DE SOM SUB GRAVES 2X18 04 – CAIXAS DE SOM ATIVAS PARA FRONT FIELD 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DIGITAL 56 CANAIS 01 – AMPLIFICADORES DE ÁUDIO PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS 02 – PROCESSADORES DE ÁUDIO 3 OU 4 VIAS (P.A. / OUT FIELD / FRONT FIELD) 01 – NOTEBOOK 01 – SISTEMA DE COMUNICAÇÃO PA X MONITOR MONITOR : 04 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIAS MEDIAS E AGUDAS (SIDE) 04 – CAIXAS DE SOM	2.12.01.0044-0	SERVIÇO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SUB GRAVES (SIDE) 01 – CASE COM OS AMPLIFICADORES PARA O SISTEMA DE CAIXAS DE SOM DO SIDE 02 – CONSOLES MIXAGEM DIGITAL 56 CANAIS 16 AUXILIARES (LADO A E LADO B) 12 – MONITORES DE VOZ DUPLOS MOD SM 400, 222 LS ÁUDIO 212 02 – AMPLIFICADORES DE GUITARRAS FENDER TWIN 02 – AMPLIFICADORES DE CONTRA BAIXO GK OU AMPEG COM SUAS CAIXAS 08 – MICROFONES SEM FIO BASTÃO SHURE UR4 04 – MICROFONES SEM FIO HEADSET 40 – MICROFONES COM FIO SM58 SM 57 SM 81 SM 52 02 – SISTEMA DE MONITOR EAR FONE SEM FIO PSM 900 02 – POWER PLAY COM 8 CANAIS 24 – PEDESTAIS PARA MICROFONES 20 – DIRECT BOX PASSIVO 01 – NOTEBOOK 120 – CABOS XLR DE 05 E 08 METROS 06 – SUB SNAKE DE 12 VIAS 08 – REGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS 01 – MULT CABO DE 56 VIAS COM 100 METROS CADA MAIS SPLINTER 10 METROS OBS – O SISTEMA TERÁ QUE CONTER: 04 – TÉCNICOS EM MIXAGEM DURANTE TODAS AS NOITES PARA OPERAR O SISTEMAS 04 – AUXILIARES TÉCNICOS PARA AJUSTES DE MICROFONES 01 – EQUIPE TÉCNICA DE PLANTÃO DURANTE TODO FESTIVAL PARA OPERAR O SISTEMA NO HORÁRIO DE CHAMADAS E ENTREVISTAS PARA A TV PODENDO SER REQUISITADA COM ATÉ 1 HORA ANTES DA CHAMADA. PA, FRONTFILL, OUTFILL E TORRES DE DELAY: • TODAS AS CAIXAS DE SOM INSTALADAS NOS CLUSTERS DE PA, FRONTFILL E OUTFILL DEVEM SER DA MESMA MARCA; • AS CAIXAS DEVEM SER ORIGINAIS. NÃO SERÃO ACEITAS CAIXAS SEM MARCA REGISTRADA OU DE FABRICANTES NÃO CERTIFICADOS OFICIALMENTE; • O SISTEMA DEVE SER DIMENSIONADO EM POTÊNCIA E NÚMERO DE CAIXAS SUFICIENTES PARA A COBERTURA EQUILIBRADA DE TODA A ÁREA A SER SONORIZADA; • O PROJETO DO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DEVE SER ELABORADO DE ACORDO COM O ARQUIVO ANEXO ONDE CONSTAM AS			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIMENSÕES E POSICIONAMENTO DO PALCO E DA ÁREA A SER SONORIZADA; • O SISTEMA DEVE SER ENTREGUE ALINHADO DE MODO A ENTREGAR POTÊNCIA SONORA DE, NO MÍNIMO, 110DBSPL(C). A DISPERSÃO SONORA DEVE ESTAR EQUILIBRADA AO LONGO DE TODO O ESPECTRO DE FREQUÊNCIAS EM TODA A ÁREA A SER SONORIZADA, COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 3DB; • A COBERTURA DO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DEVE ALCANÇAR TODOS OS LOCAIS ONDE ESTARÁ DISPERSA A AUDIÊNCIA; • AS (4) TORRES DE DELAY SÃO IMPORTANTES PARA QUE A POTÊNCIA SONORA FIQUE BEM DISTRIBUÍDA AO LONGO DE TODA A EXTENSÃO DA ARENA, EM ESPECIAL NA ARQUIBANCADA E DEVEM SER INSTALADAS DE MODO A NÃO INTERFERIREM NA VISIBILIDADE DO PALCO; A EMPRESA CONTRATADA DEVE DISPONIBILIZAR: 02 – TÉCNICOS EM MIXAGEM DURANTE TODO O EVENTO PARA OPERAR OS SISTEMAS E AUXILIAR NA MONTAGEM E DESMONTAGEM QUANDO NECESSÁRIO; 02 – AUXILIARES TÉCNICOS EM ÁUDIO PARA MONTAGEM DO INPUT E AJUSTES DE EQUIPAMENTOS DE PALCO DURANTE E ENTRE AS APRESENTAÇÕES; 01 – EQUIPE TÉCNICA DE PLANTÃO DURANTE TODO FESTIVAL PARA OPERAR O SISTEMA NO HORÁRIO DE CHAMADAS E ENTREVISTAS PARA A TV PODENDO SER REQUISITADA COM ATÉ 1 HORA ANTES DA CHAMADA; 01 – OPERADOR DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RF CAPACITADO PARA RESOLVER AS QUESTÕES. ESTE OPERADOR DEVE CUIDAR PARA QUE OS TRANSMISSORES E RECEPTORES ESTEJAM FUNCIONANDO SEM INTERRUPÇÕES OU INTERFERÊNCIAS E COM PILHAS CARREGADAS AO LONGO DE TODO O EVENTO. AS PILHAS E BATERIAS PARA OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER FORNECIDAS PELA EMPRESA CONTRATADA; HOUSE MIX: DEVE SER POSICIONADA CENTRALMENTE EM RELAÇÃO ÀS TORRES DO PA PRINCIPAL, NA MESMA ALTURA DO			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PÚBLICO (NÃO ELEVADA EM RELAÇÃO AO CHÃO), A NO MÁXIMO 25 METROS DO PALCO, COM COBERTURA NÃO RÍGIDA (NÃO PODE HAVER UM TETO RÍGIDO) QUE PROTEJA OS TÉCNICOS E EQUIPAMENTOS DAS INTEMPÉRIES E ISOLADA COM FECHAMENTOS. SISTEMA DE ILUMINAÇÃO: 40 – REFLETORES SET LIGHT / COLORTRAM COM BARNDOR – 1000 WATTS 24 – REFLETORES PAR 64 FOCO 5 12 – REFLETORES COOB DMX – COM BARNDOR 08 – REFLETORES ELIPSOIDAL 1000 WATTS 08 – REFLETORES MINI BRUTTS 40 – REFLETORES PAR LED 18 WATTS OUTDOOR 20 – MOVING HEAD BEAM 240 – 9R 08 – STROBO ATOMIC 3000 48 – CANAIS DE MODULO DIMMER 06 – SPLITER DMX COM 1 ENTRADA E 4 SAIDAS CADA01 – SISTEMA PRO POWER 60 CANAIS 01 – MESA DE LUZ AVOLITES / REGIA 2010 03 – MAQUINA DE FUMAÇA O DMX 3000 01 – MESA DE LUZ MA 06 UNIVERSOS 01 – TODOS CABOS E CONEXÕES PARA FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO OBS: O SISTEMA TERÁ QUE CONTER: 02 – ILUMINADORES COM OPERACIONAIS COM EXPERIÊNCIA NAS MESAS DE LUZ PRA OPERAR TODA A LUZ DO PALCO DURANTE TODO A FESTIVAL. 02 – AUXILIARES TÉCNICOS EM ILUMINAÇÃO DISPONÍVEL NO FESTIVAL. 01 – EQUIPE TÉCNICA DE PLANTÃO PRA LIGAR OS EQUIPAMENTOS QUANDO FOR NECESSÁRIO 01 – EQUIPE TÉCNICA DE PLANTÃO PRA LIGAR OS EQUIPAMENTOS QUANDO FOREM NECESSÁRIO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) PALCO A ESSA TRELIÇA DESTINA-SE A MONTAGEM DE 2 BOX INDEPENDENTES (UM NA PARTE DO FUNDO E UM NA FRENTE DO PALCO DE MODO A COBRIR TODO O ESPAÇO DO PALCO) COM PELO MENOS 1 LINHA EXTRA DE TRELIÇA NO CENTRO DE CADA BOX, TAMBÉM SERÁ UTILIZADA PARA MONTAGEM DAS ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DO P.A. E OUT FIELD (MONTAR NAS LATERAIS DO PALCO), BEM COMO PATA MONTAGEM DOS PAINEIS DE LED. 80 – METROS DE			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TRELIÇAS Q 50 OU SUPERIOR 100 – METROS DE TRELIÇAS Q30 12 – SLEEVE Q30 / Q50 12 – TALHAS COM CORRENTE ELEVÇÃO 08 METROS DE 1 TONELADA CARGA 400 – PARAFUSOS PORCAS E ARRUELAS 12 – PAU DE CARGA 12 – BASE Q30 SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 10 METRO DE COMPRIMENTO X4 METROS DE ALTURA 01-CASE COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO + 2 PROCESSADORES DE VÍDEO COM 2 SEND CARDS CADA 50 METROS QUADRADOS DE PAINÉIS P5 OUTDOOR 01-KIT COM CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA ANTERIOR DE INÍCIO AO EVENTO. O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO DOIS TÉCNICOS OPERADORES PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DAS APRESENTAÇÕES NO PALCO PRINCIPAL. CRONÔMETRO RELÓGIO DIGITAL 48/19X5 COM FUNÇÕES: HORAS E CRONÔMETRO, FORMATO DO HORÁRIO: HH: MM: SS; RELÓGIO: 12/24 HORAS; CRONÔMETRO REGRESSIVO: 99:59:59 PARA 00:00:00; CRONÔMETRO PROGRESSIVO: 00:00:00 PARA 99:59:59; ALIMENTAÇÃO: 110 / 220 V E TAMANHO DOS NÚMEROS: 8X4,5CM. 02 (DUAS) FORRAÇÃO E CORTINAGEM 5X4 METROS COM TECIDO PRETO NÃO TRANSPARENTE, PARA O FUNDO DE PALCO. SISTEMA DE SOM E LUZ B (PALESTRAS E MINI FESTIVAL – RECINTO DO FOLCLORE) 06 – CAIXAS DE SOM MOD LINE ARRAY 04 – CAIXAS DE SOM DE SUB GRAVES 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DIGITAL COM 32 CANAIS DE INPUT E 16 CANAIS DE OUTPUT 01 – CASE COM AMPLIFICADORES PARA TODO SISTERMA DE CAIXAS DE SOM 06 – MONITORES DE VOZ DUPLOS MOD SM 400 15 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 12 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 02 – MICROFONES SEM FIO 06 – DIRECT BOX PASSIVO 30 – CABOS XLR 5 E 8 METROS 03 – REGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS 12 – REFLETORES PAR LED RGBW 01 – MESA DE LUZ AVOLITES OBS. O			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 01 – AUXILIAR TÉCNICO PARA POSICIONAR OS MICROFONES EVENTO ACONTECERÁ DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA DURANTE O FESTIVAL COM INÍCIO AS 7.30 DA MANHÃ E TERMINO AS 17.30 HS PALCO MÓVEL – PRATICÁVEL (EXTENSÃO DE PALCO FIXO) DE MEDIDAS 14MX4M E ALTURA REGULÁVEL DE 0,50 M A 1M. SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 4 METROS DE COMPRIMENTO X3 METROS DE ALTURA COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO, PROCESSADORES DE VÍDEO, CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA 02/08/2024 O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO UM TÉCNICO OPERADOR PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DAS APRESENTAÇÕES NO PALCO. 02 (DUAS) FORRAÇÃO E CORTINAGEM 05 (CINCO) METROS DE COMPRIMENTO X 3 METROS DE ALTURA COM TECIDO PRETO NÃO TRANSPARENTE, PARA O FUNDO DE PALCO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA MONTAGEM DE PAINEL DE LED, SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO E CORTINAGEM. SISTEMA DE SOM E LUZ C (RECINTO DO FOLCLORE – VILA BRASIL) 08 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIA DE MÉDIO E AGUDO (4 MONTADAS NO P.A. E 4 COM MONTAGEM DISTRIBUÍDA PELO AMBIENTE) 04 – CAIXAS DE SOM SUB GRAVES 01 – MESA DE SOM DE 32 CANAIS DIGITAL 04 – MONITORES DE VOZ DUPLOS SM 400 16 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 02 – MICROFONES SEM FIO 16 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 06 – DIRECT BOX PASSIVO 12 – REFLETORES PAR LED RGBWA 01 – MESA DE LUZ DMX 01 – MAQUINA DE FUMAÇA OBS: O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 01 – AUXILIAR TÉCNICO PARA POSICIONAR OS MICROFONES 01 – OPERADOR DE ILUMINAÇÃO EVENTO ACONTECERÁ			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TODOS OS DIAS DO FESTIVAL COM INÍCIO AS 17.30 E TERMINO APÓS A APRESENTAÇÃO DO ÚLTIMO GRUPO DA NOITE. ESTE SISTEMA TAMBÉM PODERÁ SER REQUISITADO DURANTE EVENTOS QUE POSSA ACONTECER DURANTE O DIA TENDO QUE FICAR A DISPOSIÇÃO SE NECESSÁRIO. PALCO MÓVEL – PRATICÁVEL (EXTENSÃO DE PALCO FIXO) DE MEDIDAS 6MX4M E ALTURA REGULÁVEL DE 0,50 M A 1M. SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 3 METROS DE ALTURA X4 METROS DE COMPRIMENTO COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO, PROCESSADORES DE VÍDEO, CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA ANTERIOR AO EVENTO. O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO UM TÉCNICO OPERADOR PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DAS APRESENTAÇÕES NO PALCO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA MONTAGEM DO PAINEL DE LED E SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO SISTEMA DE SOM E LUZ D (MISSA – IGREJA SÃO JOÃO BATISTA) 08 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIA MÉDIO E AGUDO 04 – CAIXAS DE SOM DE SUB GRAVES 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DE 32 CANAIS DIGITAL 01 – AMPLIFICADORES PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS 04 – MONITORES DE VOZ MOD SM 400 4 12 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 12 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 02 – MICROFONES SEM FIO 06 – DIRECT BOX PASSIVO 30 – CABOS XLR 5 E 8 METROS 03 – RÉGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS OBS: O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 02 – AUXILIARES TÉCNICOS PARA POSICIONAR OS MICROFONES ESTE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER MONTADO NO PRIMEIRO DOMINGO DO FESTIVAL E ESTAR MONTADO E TESTADO ANTES DAS 7:00 DA MANHÃ E DESMONTADO LOGO NO FINAL DA MISSA. SISTEMA DE SOM E LUZ E (PEREGRINAÇÃO PRAÇA MATRIZ – APRESENTAÇÃO GRUPOS) 08 –			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIA MÉDIO E AGUDO 04 – CAIXAS DE SOM DE SUB GRAVES 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DE 32 CANAIS DIGITAL 01 – AMPLIFICADORES PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS 06 – MONITORES DE VOZ 12 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 12 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 02 – MICROFONES SEM FIO 06 – DIRECT BOX PASSIVO 30 – CABOS XLR 5 E 8 METROS 03 – REGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS 01 – NOTBOOK OBS: O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 02 – AUXILIARES TÉCNICOS PARA POSICIONAR OS MICROFONES SISTEMA DE SOM E LUZ F (DESFILE) 20 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIA MÉDIO E AGUDO 04 – CAIXAS DE SOM DE SUB GRAVES 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DE 32 CANAIS DIGITAL. 01 – AMPLIFICADORES PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS 04 – MONITORES DE VOZ 12 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 12 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 04 – MICROFONES SEM FIO 06 – DIRECT BOX PASSIVO 30 – CABOS XLR 5 E 8 METROS 03 – REGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS OBS: O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 02 – AUXILIARES TÉCNICOS PARA POSICIONAR OS MICROFONES MONTAGEM DAS CAIXAS ESPALHADAS PELA AVENIDA PARA COBERTURA EM UM DISTANCIA DE 400 METROS. MONTAGEM DO EQUIPAMENTO NO ÚLTIMO SÁBADO DO FESTIVAL OU ANTES DAS 6H DA MANHA DO ULTIMO DOMINGO JÁ QUE SUA UTILIZAÇÃO SE DARÁ NO DOMINGO COM INÍCIO AS 8:00 DA MANHÃ SISTEMA DE SOM E LUZ G (ENSAIOS E ATIVIDADES DIURNAS NA ARENA) 04 – CAIXAS DE SOM AMPLIFICADAS 01 – MESA DE SOM 12 CANAIS 01 – NOTEBOOK 02 – MICROFONES SEM FIO 02 – MICROFONES COM FIO OBS: EQUIPAMENTO ESTE DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL 15 DIAS ANTES DO FESTIVAL PARA SER UTILIZADO NOS ENSAIOS DA ABERTURA DO EVENTO E DURANTE O EVENTO DE SEGUNDA A SEXTA PARA AS ATIVIDADES DIURNAS			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

NA ARENA DURANTE O PERÍODO DA MANHÃ. ESTE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER MONTADO E DESMONTADO TODOS OS DIAS. SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTRA PARA ABERTURA DO FESTIVAL DO FOLCLORE 40 – METROS DE ESTRUTURA DE TRELIÇA DE ALUMÍNIO P30 8 – CUBOS DE 5 FACES PARA ESTRUTURA P30 06 – REFLETORES MINI BRUTTS 06 – MOVING HEAD BEAM 5 R 08 – STROBO ATOMIC LED 3000 WATTS RGB 12 – CANAIS DE DIMMER 04 – CANHÕES SEGUIDORES 1200 OU 15 R 04- OPERADORES PARA CANHÕES SEGUIDORES OBS: EQUIPAMENTOS ESTE MONTADOS EM VOLTA DA ARENA DE ACORDO COM PROJETO DO EVENTO. BACKDROP 4 ESTRUTURAS EM TRELIÇAS DE ALUMÍNIO DE 3 METROS DE LARGURA X 2 METROS DE ALTURA CADA PARA INSTALAÇÃO DE BACKDROPS. SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 2 METROS DE COMPRIMENTO X 1 METRO DE ALTURA (ARQUIVO PÚBLICO) COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO, PROCESSADORES DE VÍDEO, CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA ANTERIOR AO EVENTO. O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO UM TÉCNICO OPERADOR PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. ESTRUTURAS DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA MONTAGEM DO PAINEL DE LED. SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 3 METROS DE ALTURA X4 METROS DE COMPRIMENTO (ARENA) COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO, PROCESSADORES DE VÍDEO, CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA ANTERIOR AO EVENTO. O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO UM TÉCNICO OPERADOR PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. ESTRUTURAS DE			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	ALUMÍNIO (TRELIÇAS) EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA MONTAGEM DO PAINEL DE LED.			
--	--	--	--	--

1.2 – O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 – O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, contados a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4 – O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 – O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 – A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 – Os Requisitos de Contratação encontra-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Sustentabilidade

4.2 – O objeto da presente contratação não impacta significativamente nas ações sustentáveis dos três pilares: social, ambiental e econômico. Ficando a empresa contratada responsável por respeitar o normativo sobre a matéria, principalmente os critérios de sustentabilidade baseados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

4.3 – Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4 – Não haverá exigência da garantia da contratação conforme artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021

Vistoria

4.5 – Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1 – A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 – Execução do objeto: 60º FESTIVAL DO FOLCLORE DE OLÍMPIA se realizar de 03 a 11 de agosto de 2024

5.1.2. O cronograma de realização dos serviços será definido pelo cronograma abaixo, podendo a critério ou necessidade da contratante ser modificado e redefinido entre a licitante vencedora e a Secretaria de Turismo e Cultura.

Cronograma de realização dos serviços:	
ETAPA	DATA
Início da montagem das estruturas	22/07/2024
Data limite para finalização da montagem	31/07/2024
Início da desmontagem das estruturas	11/08/2024
Data limite para finalização da desmontagem	13/08/2024

Local e horário da prestação dos serviços

5.2 – Os serviços deverão ser executados:

5.2.1 – Recinto do Folclore situado à Avenida Menina Moça, 800, Vila Hípica, Estância Turística de Olímpia.

5.2.2 – A Secretaria de Turismo e Cultura se reserva ao direito de a critério ou necessidade ser mudado o endereço das prestações de serviço com aviso prévio ao prestador de serviço.

Materiais a serem disponibilizados

5.3 – Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios que julgar necessários e nas quantidades que estimar suficientes.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4 – A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.4.1 – Realização do 60º Festival do Folclore de Olímpia com toda sua programação.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.5 – O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.6 – Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.



6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 – Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 – As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 – O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto

6.5 – A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.6 – A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução do objeto contratado.

6.7 – A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8 – A fiscalização do contrato ficará a cargo da Sra. Kislaine Regina Pimenta de Lima – Escriturária, e-mail: krlima@olimpia.sp.gov.br e telefone: (17) 3280-6294.

6.9 – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.10 – O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, VI);

6.11 – O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, II);

6.12 – Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, III);

6.13 – O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, IV);



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.14 – No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, V);

6.15 – O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 21, VII).

6.16 – O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 22, I e II);

6.17 – Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 22, IV).

6.18 – Além do disposto acima, a fiscalização contratual observará a totalidade do disposto no Decreto Municipal nº 8.720, de 2023.

Gestor do Contrato

6.19 – A gestão do contrato ficará a cargo do Sr. Rodrigo César Borges Marini, e-mail: rmarini@olimpia.sp.gov.br, telefone: (17) 3280-6294.

6.20 – O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, IV).

6.21 – O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, II).

6.22 – O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, III).

6.23 – O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, VIII).

6.24 – O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, X).

6.25 – O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 8.720, de 2023, art. 20, VI).

6.26 – Além do disposto acima, o gestor do contrato observará a totalidade do disposto no Decreto Municipal nº 8.720, de 2023.

6.27 – O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente à Divisão de Suprimentos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 – A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme disposto neste item.

7.1.1 – Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1 – não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2 – deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3 – deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2 – A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.2.1 – Entrega do item no local indicado em acordo com o cronograma de execução e posterior retirada.

Do recebimento

7.3 – Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 03 (três) dias, pelo(s) fiscal(is), mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 21, X e 22, VII do Decreto Municipal nº 8.720, de 2023).

7.4 – O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5 – O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 21, X, Decreto Municipal nº 8.720, de 2023).

7.6 – O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 22, VII, Decreto Municipal nº 8.720, de 2023).

7.7 – Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos,



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.7.1 – Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.7.2 – O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.7.3 – A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

7.7.4 – O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.7.5 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8 – Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.9 – Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

7.9.1 – Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is), no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 20, VIII, do Decreto Municipal nº 8.720, de 2023).

7.9.2 – Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.9.3 – Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.9.4 – Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.9.5 – Enviar a documentação pertinente à Divisão de Suprimentos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.10 – No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.11 – Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.12 – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.13 – Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.14 – Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.14.1 – o prazo de validade;

7.14.2 – a data da emissão;

7.14.3 – os dados do contrato e do órgão contratante;

7.14.4 – o período respectivo de execução do contrato;

7.14.5 – o valor a pagar; e

7.14.6 – eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.15 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.16 – A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.17 – A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público.

7.18 – Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.19 – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.20 – Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.21 – Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos oficiais.

Prazo de pagamento

7.22 – O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

7.23 – O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.

7.24 – Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.25 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.25.1 – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.26 – O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 – O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Regime de execução

8.2 – O regime de execução do contrato terá empreitada global e será regido pelo Decreto Municipal nº 8.515/2022.

Exigências de habilitação

8.3 – Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3.1 – Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XVI, art. 92, da Lei Federal nº 14.133/2.1



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Habilitação jurídica

8.4 – Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5 – Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6 – Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7 – Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8 – Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9 – Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.10 – Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.11 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.12 – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.13 – Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14 – Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.15 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho,



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8.16 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18 – Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19 – O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes Estadual e Municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20 – Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.21 – Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando: índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.22 – As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.23 – Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24 – Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD ao Sped.

8.25 – Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26 – As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27 – O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa.

Qualificação Técnica

8.28 – Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8.29 – Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.29.1 – O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.30 – Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Certidão de Registro no CFT (Conselho Federal dos Técnicos), atualizados, da empresa licitante e de seu(s) Responsável(eis);

Outras documentações

8.31 – Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação;

8.32 – Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração;

8.33 – Declaração que está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a este Município, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da emissão da ordem de serviço serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial;

8.34 – Declaração que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;

8.35 – Declaração de que concorda com as exigências editalícias e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital;

8.36 – Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória;

8.37 – Declaração de que cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho dos seus funcionários, especialmente relativas à NR-5, NR-7, NR-9, NR-10, NR-33 e NR-35;

8.38 – Declaração da relação da equipe técnica especializada e disponível para a realização do objeto desta licitação, incluindo o profissional qualificado que comprove a sua capacitação técnica;

8.39 – Declaração que, **caso vencedora**, fornecerá, caso solicitada, ART de montagem das estruturas, controle de materiais de acabamento e revestimento, com laudo da Perícia Técnica e atestado de Flamabilidade (Antichama);

8.40 – Declaração de atendimento as regras e normas ABNT, na legislação específica;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 – O custo estimado total da contratação é R\$ 328.000,00 (trezentos e vinte e oito mil reais) conforme proposta constante nos autos deste processo administrativo.

9.2 – A estimativa de custo levou em consideração todas as despesas necessárias a execução do objeto por parte da contratada, sendo elas despesas de transporte, deslocamento, alimentação ou outras que poderão surgir.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios constantes na peça orçamentaria da Secretaria de Turismo e Cultura da Prefeitura da Estância Turística de Olímpia.

10.1.1 – A contratação será atendida pela seguinte dotação:

002.006.002 – DIVISÃO DE CULTURA;

Classificação Funcional 13.391.0012.2.028 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CULTURA;

Natureza da Despesa 3.3.90.39.00 OUTROS SERV TERC PES. JURIDICA;

Dotação 167;

Vínculo 01.110.0000 – GERAL.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia.

Rodrigo César Borges Marini

Responsável pela Elaboração do Instrumento

Kislaine Regina Pimenta de Lima

Fiscal do Contrato

Rodrigo César Borges Marini

Gestor do Contrato

Raquel C. Crepaldi Righetti

Secretária de Turismo e Cultura
Ordenador da Despesa



**ANEXO IA – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(Processo Administrativo nº 146384/2024)**

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 – O Objeto deste estudo técnico preliminar é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO necessários para realização de evento 60º FESTIVAL DO FOLCLORE DE OLÍMPIA.

1.2 – O folclore simboliza a essência da cultura popular, atuando como um pilar fundamental na construção da identidade de um povo. Por isso, sua transmissão através das gerações é crucial para a preservação da tradição. Grande parte das tradições populares são conservadas por meio do folclore e a preservação da cultura popular se faz rica por agregar valores para as gerações. Tais tradições e manifestações desenvolvem sentido de pertencimento a determinada identidade cultural.

1.3 – O folclore brasileiro é considerado um dos mais ricos do mundo, o que faz supor que a manutenção e preservação do mesmo requeira também um festival de igual tamanho e riqueza. Esta é a essência do FESTIVAL DO FOLCLORE DE OLÍMPIA (FEFOL).

1.4 – O FEFOL é um encontro da cultura Brasileira. Durante os 9 dias de evento, o Brasil se encontra em Olímpia, Capital Nacional do Folclore, título instituído pela Lei Federal Nº 13.566/2017. Além de preservar e manter a cultura popular, o Festival fomenta o comércio, o turismo e os serviços na cidade e em toda região noroeste do Estado de São Paulo.

1.5 – Como reconhecimento da importância do evento, o Município de Olímpia/SP, tem no artigo 238 de sua Lei Orgânica a disposição da obrigatoriedade de promover, todos os anos, o Festival Nacional do Folclore, que versa sobre expressões artísticas e culturais de todo o território brasileiro.

1.6 – Estruturas para o evento são cruciais para o bom andamento do mesmo e quando o poder público é realizador do mesmo e não dispõe de tais itens, como é o caso, faz-se necessário a abertura do processo licitatório para obtenção do serviço, seguindo toda a legislação pertinente.

1.7 – Nesse sentido faz-se necessária a contratação de empresa especializada que faça os trabalhos nos termos mencionados e com comprovada competência técnica, fazendo com que o evento ocorra em nível satisfatório e garantindo a obtenção destes resultados esperados.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 – Embora o objeto a ser contratado não esteja explicitado em um Plano Anual de Contratações, foi provisionado na composição orçamentaria da Secretaria de Turismo e Cultura; alinhando-se com as competências desta secretaria, conforme descritas nos itens X e XVIII do artigo 40 da LEI Nº 4.571/2020 e no DECRETO Nº 8.527/2022.

2.2 – Havendo o alinhamento entre a presente contratação e o objetivo acima mencionado, os respectivos gastos estão efetivamente ligados às finalidades desta instituição e às suas atividades realizadas.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 – Descrição do Item:

SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA O FESTIVAL O FOLCLORE DE OLÍMPIA

Especificações: SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO FESTIVAL DO FOLCLORE DE OLÍMPIA, DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAL / EQUIPAMENTOS CONFORME ESCALA DE MONTAGEM ABAIXO. TODAS AS DESPESAS NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DO SERVIÇO, DESDE CARREGADORES, TÉCNICOS, TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM, MONTAGEM, EXECUÇÃO E DESMONTAGEM ESTÃO INCLUÍDAS NO SERVIÇO. O SERVIÇO SERÁ COMPOSTO DOS SEGUINTE SISTEMAS SONOROS E DE ILUMINAÇÃO SISTEMA DE SOM E LUZ A (PRINCIPAL – RECINTO DO FOLCLORE).

SISTEMA DE SONORIZAÇÃO:

P.A: 24 – CAIXAS DE SOM MODELO LINE ARRAY ORIGINAIS (PODENDO SER UTILIZADAS, 16 CAIXAS NO P.A PRINCIPAL E 8 CAIXAS NO SISTEMA DE OUT FIELD CONFORME SOLICITAÇÃO DO PRODUTOR DE PALCO / TÉCNICOS) 16 – CAIXAS DE SOM SUB GRAVES 2X18 04 – CAIXAS DE SOM ATIVAS PARA FRONT FIELD 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DIGITAL 56 CANAIS 01 – AMPLIFICADORES DE ÁUDIO PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS 02 – PROCESSADORES DE ÁUDIO 3 OU 4 VIAS (P.A. / OUT FIELD / FRONT FIELD) 01 – NOTEBOOK 01 – SISTEMA DE COMUNICAÇÃO PA X MONITOR MONITOR : 04 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIAS MEDIAS E AGUDAS (SIDE) 04 – CAIXAS DE SOM SUB GRAVES (SIDE) 01 – CASE COM OS AMPLIFICADORES PARA O SISTEMA DE CAIXAS DE SOM DO SIDE 02 – CONSOLES MIXAGEM DIGITAL 56 CANAIS 16 AUXILIARES (LADO A E LADO B) 12 – MONITORES DE VOZ DUPLOS MOD SM 400, 222 LS ÁUDIO 212 02 – AMPLIFICADORES DE GUITARRAS FENDER TWIN 02 – AMPLIFICADORES DE CONTRA BAIXO GK OU AMPEG COM SUAS CAIXAS 08 – MICROFONES SEM FIO BASTÃO SHURE UR4 04 – MICROFONES SEM FIO HEADSET 40 – MICROFONES COM FIO SM58 SM 57 SM 81 SM 52 02 – SISTEMA DE MONITOR EAR FONE SEM FIO PSM 900 02 – POWER PLAY COM 8 CANAIS 24 – PEDESTAIS PARA MICROFONES 20 – DIRECT BOX PASSIVO 01 – NOTEBOOK 120 – CABOS XLR DE 05 E 08 METROS 06 – SUB SNAKE DE 12



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VIAS 08 – REGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS 01 – MULT CABO DE 56 VIAS COM 100 METROS CADA MAIS SPLINTER 10 METROS OBS – O SISTEMA TERÁ QUE CONTER: 04 – TÉCNICOS EM MIXAGEM DURANTE TODAS AS NOITES PARA OPERAR O SISTEMAS 04 – AUXILIARES TÉCNICOS PARA AJUSTES DE MICROFONES 01 – EQUIPE TÉCNICA DE PLANTÃO DURANTE TODO FESTIVAL PARA OPERAR O SISTEMA NO HORÁRIO DE CHAMADAS E ENTREVISTAS PARA A TV PODENDO SER REQUISITADA COM ATÉ 1 HORA ANTES DA CHAMADA. PA, FRONTFILL, OUTFILL E TORRES DE DELAY:

- TODAS AS CAIXAS DE SOM INSTALADAS NOS CLUSTERS DE PA, FRONTFILL E OUTFILL DEVEM SER DA MESMA MARCA;

- AS CAIXAS DEVEM SER ORIGINAIS. NÃO SERÃO ACEITAS CAIXAS SEM MARCA REGISTRADA OU DE FABRICANTES NÃO CERTIFICADOS OFICIALMENTE;

- O SISTEMA DEVE SER DIMENSIONADO EM POTÊNCIA E NÚMERO DE CAIXAS SUFICIENTES PARA A COBERTURA EQUILIBRADA DE TODA A ÁREA A SER SONORIZADA;

- O PROJETO DO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DEVE SER ELABORADO DE ACORDO COM O ARQUIVO ANEXO ONDE CONSTAM AS DIMENSÕES E POSICIONAMENTO DO PALCO E DA ÁREA A SER SONORIZADA;

- O SISTEMA DEVE SER ENTREGUE ALINHADO DE MODO A ENTREGAR POTÊNCIA SONORA DE, NO MÍNIMO, 110DBSPL(C). A DISPERSÃO SONORA DEVE ESTAR EQUILIBRADA AO LONGO DE TODO O ESPECTRO DE FREQUÊNCIAS EM TODA A ÁREA A SER SONORIZADA, COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 3DB;

- A COBERTURA DO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DEVE ALCANÇAR TODOS OS LOCAIS ONDE ESTARÁ DISPERSA A AUDIÊNCIA;

- AS (4) TORRES DE DELAY SÃO IMPORTANTES PARA QUE A POTÊNCIA SONORA FIQUE BEM DISTRIBUÍDA AO LONGO DE TODA A EXTENSÃO DA ARENA, EM ESPECIAL NA ARQUIBANCADA E DEVEM SER INSTALADAS DE MODO A NÃO INTERFERIREM NA VISIBILIDADE DO PALCO; A EMPRESA CONTRATADA DEVE DISPONIBILIZAR: 02 – TÉCNICOS EM MIXAGEM DURANTE TODO O EVENTO PARA OPERAR OS SISTEMAS E AUXILIAR NA MONTAGEM E DESMONTAGEM QUANDO NECESSÁRIO; 02 – AUXILIARES TÉCNICOS EM ÁUDIO PARA MONTAGEM DO INPUT E AJUSTES DE EQUIPAMENTOS DE PALCO DURANTE E ENTRE AS APRESENTAÇÕES; 01 – EQUIPE TÉCNICA DE PLANTÃO DURANTE TODO FESTIVAL PARA OPERAR O SISTEMA NO HORÁRIO DE CHAMADAS E ENTREVISTAS PARA A TV PODENDO SER REQUISITADA COM ATÉ 1 HORA ANTES DA CHAMADA; 01 – OPERADOR DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RF CAPACITADO PARA RESOLVER AS QUESTÕES. ESTE OPERADOR DEVE CUIDAR PARA QUE OS TRANSMISSORES E RECEPTORES ESTEJAM FUNCIONANDO SEM INTERRUPÇÕES OU INTERFERÊNCIAS E COM PILHAS CARREGADAS AO LONGO DE TODO O EVENTO. AS PILHAS E BATERIAS PARA OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER FORNECIDAS PELA EMPRESA CONTRATADA; HOUSE MIX: DEVE SER POSICIONADA CENTRALMENTE EM RELAÇÃO ÀS



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TORRES DO PA PRINCIPAL, NA MESMA ALTURA DO PÚBLICO (NÃO ELEVADA EM RELAÇÃO AO CHÃO), A NO MÁXIMO 25 METROS DO PALCO, COM COBERTURA NÃO RÍGIDA (NÃO PODE HAVER UM TETO RÍGIDO) QUE PROTEJA OS TÉCNICOS E EQUIPAMENTOS DAS INTEMPÉRIES E ISOLADA COM FECHAMENTOS.

SISTEMA DE ILUMINAÇÃO:

40 – REFLETORES SET LIGHT / COLORTRAM COM BARNDOR – 1000 WATTS 24 – REFLETORES PAR 64 FOCO 5 12 – REFLETORES COOB DMX – COM BARNDOR 08 – REFLETORES ELIPSOIDAL 1000 WATTS 08 – REFLETORES MINI BRUTTS 40 – REFLETORES PAR LED 18 WATTS OUTDOOR 20 – MOVING HEAD BEAM 240 – 9R 08 – STROBO ATOMIC 3000 48 – CANAIS DE MODULO DIMMER 06 – SPLITER DMX COM 1 ENTRADA E 4 SAIDAS CADA 01 – SISTEMA PRO POWER 60 CANAIS 01 – MESA DE LUZ AVOLITES / REGIA 2010 03 – MAQUINA DE FUMAÇA O DMX 3000 01 – MESA DE LUZ MA 06 UNIVERSOS 01 – TODOS CABOS E CONEXÕES PARA FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO OBS: O SISTEMA TERÁ QUE CONTER: 02 – ILUMINADORES COM OPERACIONAIS COM EXPERIÊNCIA NAS MESAS DE LUZ PRA OPERAR TODA A LUZ DO PALCO DURANTE TODO A FESTIVAL. 02 – AUXILIARES TÉCNICOS EM ILUMINAÇÃO DISPONÍVEL NO FESTIVAL. 01 – EQUIPE TÉCNICA DE PLANTÃO PRA LIGAR OS EQUIPAMENTOS QUANDO FOR NECESSÁRIO 01 – EQUIPE TÉCNICA DE PLANTÃO PRA LIGAR OS EQUIPAMENTOS QUANDO FOREM NECESSÁRIO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) PALCO A ESSA TRELIÇA DESTINA-SE A MONTAGEM DE 2 BOX INDEPENDENTES (UM NA PARTE DO FUNDO E UM NA FRENTE DO PALCO DE MODO A COBRIR TODO O ESPAÇO DO PALCO) COM PELO MENOS 1 LINHA EXTRA DE TRELIÇA NO CENTRO DE CADA BOX, TAMBÉM SERÁ UTILIZADA PARA MONTAGEM DAS ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DO P.A. E OUT FIELD (MONTAR NAS LATERAIS DO PALCO), BEM COMO PATA MONTAGEM DOS PAINÉIS DE LED. 80 – METROS DE TRELIÇAS Q 50 OU SUPERIOR 100 – METROS DE TRELIÇAS Q30 12 – SLEEVE Q30 / Q50 12 – TALHAS COM CORRENTE ELEVAÇÃO 08 METROS DE 1 TONELADA CARGA 400 – PARAFUSOS PORCAS E ARRUELAS 12 – PAU DE CARGA 12 – BASE Q30 SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 10 METRO DE COMPRIMENTO X4 METROS DE ALTURA 01-CASE COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO + 2 PROCESSADORES DE VÍDEO COM 2 SEND CARDS CADA 50 METROS QUADRADOS DE PAINÉIS P5 OUTDOOR 01-KIT COM CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA ANTERIOR DE INÍCIO AO EVENTO. O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO DOIS TÉCNICOS OPERADORES PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DAS APRESENTAÇÕES NO PALCO PRINCIPAL. CRONÔMETRO RELÓGIO DIGITAL 48/19X5 COM FUNÇÕES: HORAS E CRONÔMETRO, FORMATO DO HORÁRIO: HH: MM: SS; RELÓGIO: 12/24 HORAS; CRONÔMETRO REGRESSIVO: 99:59:59 PARA 00:00:00; CRONÔMETRO PROGRESSIVO: 00:00:00 PARA 99:59:59; ALIMENTAÇÃO: 110 / 220 V E TAMANHO DOS NÚMEROS: 8X4,5CM. 02 (DUAS) FORRAÇÃO E



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CORTINAGEM 5X4 METROS COM TECIDO PRETO NÃO TRANSPARENTE, PARA O FUNDO DE PALCO. SISTEMA DE SOM E LUZ B (PALESTRAS E MINI FESTIVAL – RECINTO DO FOLCLORE) 06 – CAIXAS DE SOM MOD LINE ARRAY 04 – CAIXAS DE SOM DE SUB GRAVES 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DIGITAL COM 32 CANAIS DE INPUT E 16 CANAIS DE OUTPUT 01 – CASE COM AMPLIFICADORES PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS DE SOM 06 – MONITORES DE VOZ DUPLOS MOD SM 400 15 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 12 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 02 – MICROFONES SEM FIO 06 – DIRECT BOX PASSIVO 30 – CABOS XLR 5 E 8 METROS 03 – REGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS 12 – REFLETORES PAR LED RGBW 01 – MESA DE LUZ AVOLITES OBS. O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 01 – AUXILIAR TÉCNICO PARA POSICIONAR OS MICROFONES EVENTO ACONTECERA DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA DURANTE O FESTIVAL COM INÍCIO AS 7.30 DA MANHÃ E TERMINO AS 17.30 HS PALCO MÓVEL – PRATICÁVEL (EXTENSÃO DE PALCO FIXO) DE MEDIDAS 14MX4M E ALTURA REGULÁVEL DE 0,50 M A 1M. SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 4 METROS DE COMPRIMENTO X3 METROS DE ALTURA COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO, PROCESSADORES DE VÍDEO, CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA 02/08/2024 O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO UM TÉCNICO OPERADOR PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DAS APRESENTAÇÕES NO PALCO. 02 (DUAS) FORRAÇÃO E CORTINAGEM 05 (CINCO) METROS DE COMPRIMENTO X 3 METROS DE ALTURA COM TECIDO PRETO NÃO TRANSPARENTE, PARA O FUNDO DE PALCO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA MONTAGEM DE PAINEL DE LED, SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO E CORTINAGEM. SISTEMA DE SOM E LUZ C (RECINTO DO FOLCLORE – VILA BRASIL) 08 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIA DE MÉDIO E AGUDO (4 MONTADAS NO P.A. E 4 COM MONTAGEM DISTRIBUÍDA PELO AMBIENTE) 04 – CAIXAS DE SOM SUB GRAVES 01 – MESA DE SOM DE 32 CANAIS DIGITAL 04 – MONITORES DE VOZ DUPLOS SM 400 16 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 02 – MICROFONES SEM FIO 16 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 06 – DIRECT BOX PASSIVO 12 – REFLETORES PAR LED RGBWA 01 – MESA DE LUZ DMX 01 – MAQUINA DE FUMAÇA OBS: O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 01 – AUXILIAR TÉCNICO PARA POSICIONAR OS MICROFONES 01 – OPERADOR DE ILUMINAÇÃO EVENTO ACONTECERA TODOS OS DIAS DO FESTIVAL COM INÍCIO AS 17.30 E TERMINO APÓS A APRESENTAÇÃO DO ÚLTIMO GRUPO DA NOITE. ESTE SISTEMA TAMBÉM PODERÁ SER REQUISITADO DURANTE EVENTOS QUE POSSA ACONTECER DURANTE O DIA TENDO QUE FICAR A DISPOSIÇÃO SE NECESSÁRIO. PALCO MÓVEL – PRATICÁVEL (EXTENSÃO DE PALCO FIXO) DE MEDIDAS 6MX4M E ALTURA REGULÁVEL DE 0,50 M A 1M. SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 3 METROS DE ALTURA X4 METROS DE COMPRIMENTO COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO, PROCESSADORES DE VÍDEO, CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA ANTERIOR AO EVENTO. O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO UM TÉCNICO OPERADOR PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DAS APRESENTAÇÕES NO PALCO. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA MONTAGEM DO PAINEL DE LED E SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO SISTEMA DE SOM E LUZ D (MISSA – IGREJA SÃO JOÃO BATISTA) 08 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIA MÉDIO E AGUDO 04 – CAIXAS DE SOM DE SUB GRAVES 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DE 32 CANAIS DIGITAL 01 – AMPLIFICADORES PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS 04 – MONITORES DE VOZ MOD SM 400 4 12 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 12 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 02 – MICROFONES SEM FIO 06 – DIRECT BOX PASSIVO 30 – CABOS XLR 5 E 8 METROS 03 – RÉGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS OBS: O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 02 – AUXILIARES TÉCNICOS PARA POSICIONAR OS MICROFONES ESTE EQUIPAMENTO DEVERÁ SER MONTADO NO PRIMEIRO DOMINGO DO FESTIVAL E ESTAR MONTADO E TESTADO ANTES DAS 7:00 DA MANHÃ E DESMONTADO LOGO NO FINAL DA MISSA. SISTEMA DE SOM E LUZ E (PEREGRINAÇÃO PRAÇA MATRIZ – APRESENTAÇÃO GRUPOS) 08 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIA MÉDIO E AGUDO 04 – CAIXAS DE SOM DE SUB GRAVES 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DE 32 CANAIS DIGITAL 01 – AMPLIFICADORES PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS 06 – MONITORES DE VOZ 12 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 12 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 02 – MICROFONES SEM FIO 06 – DIRECT BOX PASSIVO 30 – CABOS XLR 5 E 8 METROS 03 – REGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS 01 – NOTBOOK OBS: O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 02 – AUXILIARES TÉCNICOS PARA POSICIONAR OS MICROFONES SISTEMA DE SOM E LUZ F (DESFILÉ) 20 – CAIXAS DE SOM FREQUÊNCIA MÉDIO E AGUDO 04 – CAIXAS DE SOM DE SUB GRAVES 01 – CONSOLE DE MIXAGEM DE 32 CANAIS DIGITAL. 01 – AMPLIFICADORES PARA TODO SISTEMA DE CAIXAS 04 – MONITORES DE VOZ 12 – MICROFONES COM FIO SM 58 SM 57 12 – PEDESTAIS PARA MICROFONE 04 – MICROFONES SEM FIO 06 – DIRECT BOX PASSIVO 30 – CABOS XLR 5 E 8 METROS 03 – REGUAS DE ENERGIA 3 A 6 TOMADAS OBS: O SISTEMA DEVERÁ CONTER: 01 – TÉCNICO EM MIXAGEM PARA OPERAR O SISTEMA 02 – AUXILIARES TÉCNICOS PARA POSICIONAR OS MICROFONES MONTAGEM DAS CAIXAS ESPALHADAS PELA AVENIDA PARA COBERTURA EM UM DISTANCIA DE 400 METROS. MONTAGEM DO EQUIPAMENTO NO ÚLTIMO SÁBADO DO FESTIVAL OU ANTES DAS 6H DA MANHA DO ULTIMO DOMINGO JÁ QUE SUA UTILIZAÇÃO SE DARÁ NO DOMINGO COM INÍCIO AS 8:00 DA MANHÃ SISTEMA DE SOM E LUZ G (ENSAIOS E ATIVIDADES DIURNAS NA ARENA) 04 – CAIXAS DE SOM AMPLIFICADAS 01 – MESA DE SOM 12 CANAIS 01 – NOTEBOOK 02 – MICROFONES SEM FIO 02 – MICROFONES COM FIO OBS: EQUIPAMENTO ESTE DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL 15 DIAS ANTES DO FESTIVAL PARA SER UTILIZADO NOS ENSAIOS DA ABERTURA DO EVENTO E



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DURANTE O EVENTO DE SEGUNDA A SEXTA PARA AS ATIVIDADES DIURNAS NA ARENA DURANTE O PERÍODO DA MANHÃ. ESTE EQUIPAMENTO DEVERÁ

SER MONTADO E DESMONTADO TODOS OS DIAS. SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTRA PARA ABERTURA DO FESTIVAL DO FOLCLORE 40 – METROS DE ESTRUTURA DE TRELIÇA DE ALUMÍNIO P30 8 – CUBOS DE 5 FACES PARA ESTRUTURA P30 06 – REFLETORES MINI BRUTTS 06 – MOVING HEAD BEAM 5 R 08 – STROBO ATOMIC LED 3000 WATTS RGB 12 – CANAIS DE DIMMER 04 – CANHÕES SEGUIDORES 1200 OU 15 R 04- OPERADORES PARA CANHÕES SEGUIDORES OBS: EQUIPAMENTOS ESTE MONTADOS EM VOLTA DA ARENA DE ACORDO COM PROJETO DO EVENTO. BACKDROP 4 ESTRUTURAS EM TRELIÇAS DE ALUMÍNIO DE 3 METROS DE LARGURA X 2 METROS DE ALTURA CADA PARA INSTALAÇÃO DE BACKDROPS. SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 2 METROS DE COMPRIMENTO X 1 METRO DE ALTURA (ARQUIVO PÚBLICO) COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO, PROCESSADORES DE VÍDEO, CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA DIA ANTERIOR AO EVENTO. O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO UM TÉCNICO OPERADOR PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. ESTRUTURAS DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA MONTAGEM DO PAINEL DE LED. SISTEMA DE PAINÉIS DE LED 3 METROS DE ALTURA X4 METROS DE COMPRIMENTO (ARENA) COM SISTEMA OPERACIONAL COMPLETO, PROCESSADORES DE VÍDEO, CABOS DE ENERGIA E SINAL PARA LIGAÇÃO DE TODO O EQUIPAMENTO OBS: O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ ESTAR MONTADO E TESTADO ATÉ AS 18:00H DO DIA ANTERIOR AO EVENTO. O SISTEMA DE PAINÉIS DE LED DEVERÁ TER A DISPOSIÇÃO UM TÉCNICO OPERADOR PARA PAINÉIS DE LED DURANTE TODO O PERÍODO DE UTILIZAÇÃO. ESTRUTURAS DE ALUMÍNIO (TRELIÇAS) EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA MONTAGEM DO PAINEL DE LED.

3.2 – A empresa contratada devera entregar Declaração de atendimento as regras e normas ABNT, na legislação específica e apresentar relatórios de ensaio específicos além de ART de Instalação e laudo de flamabilidade.

3.3 – A empresa contratada deverá fornecer manutenção dos itens descritos, quando necessário. A mesma será acionada pela organização do evento.

3.4 – Todos os equipamentos necessários a este serviço, bem como insumos, mão de obra carregamento e descarregamento, transporte de materiais e pessoas, alimentação, operadores e demais custos e quaisquer outras necessidades são de responsabilidade da empresa.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	UNID.	QTD.
SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO – FEFOL	SERVIÇO	01



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 – Para a obtenção do levantamento de mercado foi realizada consulta a contratações similares de outros órgãos públicos tendo como resultado o segue abaixo:

ITEM	PESQUISA	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO TOTAL DO SERVIÇO
SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO	https://pncp.gov.br/app/editais/18025999000199/2024/105 R\$ 45.000,00/DIÁRIA. https://pncp.gov.br/app/editais/13124052000111/2024/25 R\$ 31.250,00/DIÁRIA. https://pncp.gov.br/app/editais/25004771000188/2024/6 R\$ 40.000,00/DIÁRIA.	R\$ 38.750,00	09	R\$ 348.750,00

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 – Para fim de estimativa de valor utilizamos 03 (três) orçamentos conforme anexo no processo, tendo os seguintes dados:

ESTIMATIVA MEDIANA DE VALOR R\$ 335.000,00 (TREZENTOS E TRINTA E CINCO MIL REAIS);

ESTIMATIVA DE MENOR VALOR R\$ 328.000,00 (TREZENTOS E VINTE E OITO MIL REAIS).

6.2 – Esta pesquisa é preliminar, com vistas a se obter informação prévia da despesa e poderá ser refinada, na elaboração do Termo de Referência, sendo, portanto, aprimorada para efeito de estimativa dos valores de referência para a licitação, cujos documentos de suporte constam a este Estudo.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 – Por se tratar de um evento temporário de curta duração, a melhor solução encontrada para a necessidade descrita seja a locação desse material e consequentemente a utilização de licitação para a contratação do serviço.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1 – O parcelamento do objeto não se justifica, uma vez que gera à administração pública maior emprego de recursos, com a gestão de contratos variados e gestão de fornecedores diferente. Além disso, o julgamento GLOBAL neste caso evita a inclusão de mais de um custo com respectivos gastos de transporte e mão de obra para montagens e desmontagens, tornando assim o certame mais econômico e eficiente. Entende-se portanto, que o critério a ser utilizado seja o MENOR PREÇO GLOBAL, uma vez que todos os itens deste processo possuem similaridade e seriam compreendidos em um único lote, como a mais viável.



9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 – Como resultado esperado tem – se o atendimento às demandas de acordo com a necessidade descrita neste Estudo Técnico Preliminar, na obtenção da realização de um evento satisfatório, efetuando a contratação de serviços de qualidade em tempo hábil, dispondo de recursos próprios e respeitando os princípios da legalidade e economicidade de forma eficiente e eficaz.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1 – Os gestores contratuais têm vasta experiência na realização de eventos e já realizaram outros similares. Eles serão responsáveis por definir as especificidades de cada fornecimento de acordo com a demanda do evento.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1 – Não há contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir na contratação.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 – Não se vislumbram impactos ambientais significativos na execução dos serviços elencados, tendo como medidas adotadas os critérios de sustentabilidade para pequenos impactos os requisitos mínimos

- A empresa deverá possuir a licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dias com as respectivas licenças;
- O serviço deve observar os critérios de sustentabilidade ambiental nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações;
- Os resíduos decorrentes da execução deverão ter destinação ambiental adequada;
- A utilização, no que couber de material reciclado, atóxico e biodegradável;
- Sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos e serviços sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares no que couber.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1 – Diante de todo o exposto neste Estudo Técnico Preliminar e com base na experiência de contratações similares e anteriores, entendemos que a contratação, e a forma a ser realizada a mesma, aqui prevista é viável, submetendo tal parecer a superior análise e aprovação da Administração Municipal.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia.

Rodrigo César Borges Marini

Responsável pela Elaboração do Instrumento

Raquel C. Crepaldi Righetti

Secretária de Turismo e Cultura

Ordenador da Despesa



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº:/202...

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:/202...

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº/202...

VIGÊNCIA:(.....) MESES

VALOR: R\$

Aos.....dias do mês de do ano de....., a **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA**, com sede na cidade de Olímpia/SP, na Praça Rui Barbosa, nº 54, Patrimônio de São João Batista, CEP: 15400-081, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.596.151/0001-55, neste ato representado(a) pelo(a) Senhor(a) Secretário(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de de de, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 9039, de 31 de janeiro de 2024 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DO 60º FESTIVAL DO FOLCLORE DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 – Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO	UN. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

...						
-----	--	--	--	--	--	--

1.3 – Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 – O Termo de Referência;

1.3.2 – O Edital da Licitação;

1.3.3 – A Proposta do contratado;

1.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 – O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo ao edital.

4 – CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 – CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 – O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 – CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.2 – Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

8 – CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 – São obrigações do Contratante:

8.2 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato, os estabelecidos em edital e seus anexos;

8.3 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 – Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8.9 – Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11 – Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12 – Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 – CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e dos estabelecidos em edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 – Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.3 – A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 – Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8 – Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.9 – Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura da Estância Turística de Olímpia, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.12 – Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13 – Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14 – Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16 – Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.17 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021);

9.20 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021);

9.21 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10 – CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 – As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 – O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 – O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 – O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 – Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- IV. **Multa:**
 - (1) Moratória de 1% (Um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (Dez) dias;
 - (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.
 - (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 30% do valor do Contrato.
 - (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.
 - (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
 - (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10 – A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11 – O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)



12.12 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 – O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2 – O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5 – O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6 – O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.1.1 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.1.2 – Indenizações e multas.

13.7 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.8 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Classificação Funcional:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Dotação:

15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 – Fica determinado como gestor do contrato o servidor Sr. Rodrigo César Borges Marini, e-mail: rmarini@olimpia.sp.gov.br, telefone: (17) 3280-6294. e para fiscalizar o contrato ficará a cargo da Sra. Kislaine Regina Pimenta de Lima – Escriturária, E-mail: krlima@olimpia.sp.gov.br e telefone: (17) 3280-6294.

16.2 – Estes servidores deverão fiscalizar e acompanhar o contrato, registrando todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, consoante do disposto no art. 117, da Lei nº 14.133, de 2021.

17 – CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.2 – O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18 – CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 – Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

19 – CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Olímpia como único competente para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

OLÍMPIA, de de 202.....

REPRESENTANTE LEGAL
SECRETARIA MUNICIPAL

REPRESENTANTE LEGAL
RAZÃO SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

CONTRATADO:

CONTRATO Nº: XX/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DO 60º FESTIVAL DO FOLCLORE DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Olímpia/SP, XX de janeiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP

CNPJ Nº: 46.596.151/0001-55

CONTRATADO:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº: XXX/2024

DATA DA ASSINATURA: XX/XX/2024

VIGÊNCIA: (.....) MESES

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DO 60º FESTIVAL DO FOLCLORE DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP.

VALOR: R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Olímpia/SP, de de 2024.

Secretário (a):

Secretário (a) Municipal de

e-mail:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÕES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2024

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa
_____ (denominação da pessoa jurídica), participante do
PREGÃO ELETRÔNICO em epígrafe, da Prefeitura da Estância Turística de
Olímpia/SP, **APRESENTA**, sob as penas da lei:

a) Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração;

b) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c) Declaração não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) Declaração que está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a este Município, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da emissão da Ordem de serviço serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial;

e) Declaração que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;

f) Declaração de que concorda com as exigências editalícias e sujeitar-se-á a todos os termos do presente Edital;

g) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

h) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória;

i) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

j) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas;

k) Declaração de que cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho dos seus funcionários, especialmente relativas à NR-5, NR-7, NR-9, NR-10, NR-33 e NR-35;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA

Terras de Águas quentes e Capital Nacional do Folclore

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

l) Declaração da relação da equipe técnica especializada e disponível para a realização do objeto desta licitação, incluindo o profissional qualificado que comprove a sua capacitação técnica;

m) Declaração que, **caso vencedora**, fornecerá, caso solicitada, ART de montagem das estruturas, controle de materiais de acabamento e revestimento, com laudo da Perícia Técnica e atestado de Flamabilidade (Antichama);

n) Declaração de atendimento as regras e normas ABNT, na legislação específica.

Olímpia, de de 2024.

Nome e assinatura do representante legal

CPF nº.....

E-mail: