Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 042/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 224/2026

O **MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA/SP**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº. 46.596.235/0001-99, com sede na Rua Capitão Augusto de Almeida, n° 332, centro, Severínia/SP, neste ato representado por Guilherme Augusto de Almeida Secchieri, Prefeito de Severínia/SP, **TORNA PÚBLICO** que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL** de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas no **ANEXO I** - Termo de Referência e neste Edital e obedecendo ao que dispõem o Decreto Municipal n° 5.957 de 02 de fevereiro de 2023 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal n° 14.133/2021.

O **PREGÃO ELETRÔNICO** será realizado em sessão pública e todas as fases serão conduzidas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio designados através pelo **Decreto Municipal Nº. 6.753 de 17 de junho de 2026**, sendo responsáveis pelo processamento e julgamento do Pregão Eletrônico.

VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 1.156.251,80 (um milhão, cento e cinquenta e seis mil, duzentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos).

UNIDADE REQUISITANTE: Diversas Secretarias Municipais.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Unitário.

MODO DE DISPUTA: Aberto.

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVADA PARA ME/EPP.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 do dia 09/12/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 08:30 do dia 09/12/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 08:40 do dia 09/12/2026.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.
LOCAL: Portal Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL (www.bll.org.br)

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL** conforme as especificações e quantidades constantes no **ANEXO I** do presente Edital.

1.2. Os encargos e custos adicionais, tributos, despesas pessoais, insumos, seguros, transportes, entrega, danos materiais e a terceiros e outras despesas que incidam sobre a

realização do objeto da aquisição, correrão pelas expensas do proponente licitante vencedor, ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades de quaisquer ônus que venham a incidir sobre a aquisição, bem como de possíveis fatos supervenientes ou de força maior.

1.3. A licitação será processada por item, pelo valor unitário, conforme planilha constante do Termo de Referência e quadro de cotas.

1.4. O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observadas as exigências deste Edital e seus anexos.

1.5. Fica fixado o valor máximo estimado da presente licitação em R$ 1.156.251,80 (um milhão, cento e cinquenta e seis mil, duzentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos).

2. DO EDITAL

2.1. O presente **PREGÃO ELETRÔNICO** estará à disposição no site oficial do município, através do sítio eletrônico www.severinia.sp.gov.br, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) através do sítio eletrônico www.pncp.gov.br , e através do sítio eletrônico da plataforma BLL www.bll.org.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (17) 3817-3301 - Setor de Licitações, de segunda a sexta-feira das 08h00min às 17h00 ou pelo e-mail licitacao@severinia.sp.gov.br. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da empresa associada pelo telefone (41) 3148-9870, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo e-mail contatoorgaos@bll.org.br .

2.2. Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, estará disponível nos sites supracitados, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.

2.3. Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas regularmente estabelecidas no País que satisfaçam integralmente as condições deste Edital e seus anexos, observadas as regras de participação exclusiva e de cotas reservadas para ME/EPP.

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para o respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**.

3.2.1. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL,** até no mínimo uma hora antes do horário fixado no preâmbulo deste edital para o início da disputa.

3.3. É vedada a participação direita ou indireta de servidores públicos municipais ou dirigentes que pertençam ao quadro de servidores do **Município de Severínia** ou de instituições, fundações, associação e entidades ligadas ao Município.

3.4. Também é vedada a participação de interessados que apresentem quaisquer vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.5. É vedada a participação de empresas em consórcio e a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante.

3.6. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concurso de credores ou em processo de dissolução ou liquidação, que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal; ou que estejam cumprindo período de suspensão no âmbito da Administração Municipal de Severínia/SP.

3.7. Os interessados por este certame deverão concordar de forma irrestrita e irretratável com a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como da observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto ou os serviços em perfeitas condições.
3.8. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um valor para o objeto licitado.

3.9. É expressamente proibida a subcontratação dos fornecimentos ora licitados, caracterizando a rescisão contratual e a aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

NOTA 01: Em obediência ao determinado pela Lei Complementar Federal nº 123/06, nos itens de **COTA RESERVADA** somente poderão participar Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

NOTA 02: Nos itens de **COTA PRINCIPAL** poderão participar todas as empresas, independentemente de serem ME ou EPP. Nesses itens as ME e EPP poderão se beneficiar dos benefícios concedidos pela Lei Complementar Federal nº 123/06.

a) **Os itens 01 ao item 61** são de competição comum **(COTA PRINCIPAL)**, não pertencendo à cota reservada à Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte a que se refere o art. 48, III da Lei Complementar 123/2006, podendo participar tanto as MEs, EPPs e empresas que não se enquadram no regime.

b) **Os itens 62 ao item 122** são itens da **COTA RESERVADA** (25%) para participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme preceitua o art. 48, III da Lei Complementar 123/2006.

NOTA 03: Não serão exigidas amostras nem garantia de proposta. Na ausência de vencedor na cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou aos remanescentes, desde que aceitem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer ambas as cotas, a contratação ocorrerá pelo menor preço. As aquisições darão prioridade à cota reservada, ressalvada inadequação justificada às quantidades ou condições do pedido.

4. DOS PREÇOS, DOS PRAZOS E DOS PAGAMENTOS

4.1. Os preços registrados observarão a vigência de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços, ressalvadas as hipóteses legais de reajustamento, revisão e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando cabíveis.

4.2. Os materiais serão fornecidos de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da ordem de fornecimento acompanhada da respectiva Nota de Empenho.

4.3. Pagamento:

4.3.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento do objeto e o ateste da respectiva Nota Fiscal pela Administração.

4.3.2.– A despesa decorrente desta licitação onerará a verba definida em cada solicitação.

4.3.3.– A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e término em dias de expediente na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SEVERINIA**.

4.3.4. A DETENTORA deverá manter as condições de habilitação durante a execução, sem prejuízo do pagamento dos fornecimentos regularmente recebidos e atestados, observada a legislação aplicável.

4.6. A documentação fiscal deverá identificar a pessoa jurídica detentora da ata, observadas as hipóteses legalmente admitidas de faturamento por estabelecimento da mesma empresa.

5. DO PROCEDIMENTO

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro(a), com auxílio de equipe de apoio, que terá em especial, as seguintes atribuições:

I - conduzir a sessão pública;
II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;
V - verificar e julgar as condições de habilitação;
VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
VII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
VIII - indicar o vencedor do certame;
IX - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
X - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua adjudicação e homologação.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Para fins de credenciamento o licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no preâmbulo deste edital para o início da disputa.

6.2. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando a operador devidamente credenciado junto à Bolsa, com poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**.

c) Especificações dos itens objeto da licitação em conformidade com edital, constando preços, marca e modelo (se for o caso) e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, poderá ser feita inserção de catálogos do fabricante. A empresa participante do certame não deve ser identificada.

d) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL** e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.**

6.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO IV** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime **ME/EPP no sistema** conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate.

6.4. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: **www.bll.org.br.**

6.4.1. Em cumprimento a LEI N° 13.726/18 a Prefeitura Municipal de Severínia não exige nenhuma documentação com reconhecimento de firma. Toda documentação referente ao credenciamento na **Bolsa De Licitações E Leilões Do Brasil - BLL** e suas exigências são de total responsabilidade da plataforma**.**

6.5. A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.6. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha pessoal.

6.6.1. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**.

6.6.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **Prefeitura Municipal de Severínia** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.8. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

6.9. Caberá ao licitante/operador acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.10. Os licitantes responsabilizar-se-ão exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelo telefone (41) 3148-9870, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL** pelo e-mail: contatoorgaos@bll.org.br.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e etapa de lances.

7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.3. O envio da proposta, bem como os documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
7.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico.

8.2. No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, ser informadas as especificações conforme **ANEXO I deste Edital e as MARCAS E/OU FABRICANTE dos itens ofertados (conforme o caso)**.

8.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência indicando, no que for aplicável, **o modelo, prazo de validade ou de**

garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

8.4. Ter validade não inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua apresentação.

8.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam os licitantes.

8.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens e serviços.

8.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos licitantes pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre-preço na execução do contrato.

8.9. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam os licitantes.

8.10. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão os valores expressos por extenso.

8.11. A oferta deverá ser firme e precisa limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.12. O valor ofertado deverá conter até 02 (duas) casas decimais.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

9.2. O Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro(a) e os licitantes.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

9.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro(a) definir uma margem de lance.

9.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de até 10 (dez) minutos, sendo que, quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração desta etapa, passará imediatamente para a fase de prorrogação automática.

9.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado e em seu poder.

10.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão Nº. 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.4. Para aquisição de bens, a exequibilidade será aferida mediante análise concreta da proposta, considerando os preços de mercado e as condições de fornecimento, sendo facultada diligência para sua demonstração, na forma do art. 59, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

> **10.4.1.** Havendo indícios de inexequibilidade, será oportunizada à proponente a apresentação de planilha de composição de custos ou outros documentos idôneos que comprovem a viabilidade da proposta, no prazo de até 03 (três) dias úteis.

10.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá

ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.7. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10.9. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I – Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/SP https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados
II- Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/
II- Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. O pregoeiro solicitará **ao licitante mais bem classificado** que, no prazo de **até 03 (três) horas**, envie a documentação completa relativa aos documentos de habilitação, acompanhados de todas as declarações contidas nos anexos deste edital **bem como proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação** realizada acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos ou última alteração contratual devidamente consolidada do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

e) Tratando-se de **Procurador:** Instrumento público de procuração ou instrumento particular com assinatura do representante legal, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; sujeitados, no que couber, aos termos do art. 3° da lei 13.726/18;

11.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (inclusive da Dívida Ativa da União), conjuntamente com a Prova de regularidade perante o INSS, conforme Portaria MF N° 358 de 05 de setembro de 2014;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Procuradoria da Dívida Ativa (e-CRDA) **e** débitos não inscritos na Dívida Ativa, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa, referente aos tributos mobiliários.

e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943".

11.3.1 - A prova de regularidade poderá se dar mediante a apresentação de certidão positiva com efeitos de negativa, ou ainda por meio da apresentação de declaração de isenção ou de não incidência, se for o caso.

11.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração Unificada, conforme o modelo do **ANEXO IV;**

11.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida há no máximo 180 (cento e oitenta) dias, salvo prazo de validade diverso constante do documento. A recuperação judicial, por si só, não constitui impedimento à participação, observada a legislação aplicável.

11.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Não serão exigidos atestados de capacidade técnica nem documentos adicionais de qualificação técnica, sem prejuízo da obrigatoriedade de os produtos atenderem às normas sanitárias e demais requisitos legais aplicáveis à sua comercialização.

11.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante e mediante apresentação de justificativa.

11.10. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item 11.9 acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma

restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade.

11.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.13. Não serão aceitos documentos cujas datas ou dados estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

11.14. Não serão aceitos documentos com validade vencida, ressalvada a possibilidade de regularização fiscal e trabalhista das ME/EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

11.15. O Pregoeiro(a) poderá desclassificar a proposta ou mesmo inabilitar a empresa a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 64, § 2º, da Lei Nº. 14.133/21.

11.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor provisório.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro(a) verificar a tempestividade, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3. Nesse momento o Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.4. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **(03) três dias para apresentar as razões**, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes,

desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros (03) três dias, que começarão a contar imediatamente após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.8. O recurso e terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos de habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o procedimento será encaminhado à autoridade competente para adjudicação e homologação, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O licitante vencedor deverá encaminhar proposta readequada aos últimos valores ofertados, com os respectivos preços unitários e totais dos itens adjudicados.

14.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14.4. Homologada a licitação e adjudicado o objeto, o Prefeito Municipal juntamente com o proponente vencedor do presente processo licitatório, assinará a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, § 5° da Lei Nº. 14.133/21.

14.5. O não comparecimento ou manifestação para a assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do presente processo licitatório por parte de proponente vencedor da licitação, ou não apresentação de regularidade e das condições prevista nesse edital, desclassificará o mesmo, ficando o direito para a Administração Pública de convocação dos proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

14.6. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.7. Serão aceitas **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** assinados eletronicamente, observada sua autoria, a autenticidade e a integridade dos documentos e da assinatura, podendo ser obtidas por meio de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, observados os padrões definidos por essa Infraestrutura.

> **14.7.1.** Para assegurar a confiabilidade dos dados e informações, as assinaturas eletrônicas apostas nas **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverão ser classificadas como qualificadas, por meio do uso de certificado digital pelas partes subscritoras, nos termos do art. 4º, inc. III, da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020

14.8. Ocorrendo a hipótese indicada no item 14.4 deste edital, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida pelo licitante vencedor e adjudicatário, com as sujeições às penalidades legais expressas na Lei Nº.14.133/21.

14.9. Será publicado até 20 (vinte) dias úteis, o resumo da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** (extrato) no órgão do Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas, conforme dispõe o art. 94 da Lei Nº. 14.133/21.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** ou emitido instrumento equivalente.

15.2. A **DETENTORA** se vincula à sua proposta no valor vencedor e às previsões contidas no edital e seus anexos.

15.3. O prazo de vigência da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** será de **12 (doze) meses**, admitida prorrogação por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. As condições de habilitação deverão ser mantidas durante sua vigência.

15.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS,** a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

15.6. Os preços registrados nas **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** caracterizam mera intenção de compra, não vinculando o Município a realizar contratação e/ou aquisição.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO, ENTREGA E PRAZO

16.1. A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis do recebimento da ordem de fornecimento acompanhada da respectiva Nota de Empenho, de forma parcelada, conforme a demanda municipal.

16.2. O não cumprimento do prazo previsto no item 16.1 implicará na possível aplicação das penalidades das disposições contratuais.

16.3. Os materiais serão entregues no endereço indicado na ordem de fornecimento, em conformidade com as especificações do ANEXO I – Termo de Referência, em embalagens íntegras e em condições próprias para uso. O recebimento provisório e definitivo observará o art. 140, II, da Lei nº 14.133/2021. Os produtos em desconformidade deverão ser

substituídos pela DETENTORA, sem ônus adicional, no prazo indicado pela Administração, observado o prazo de entrega deste edital.

16.4. Quando não determinado outro local para entrega, considerar-se-á a sede da Prefeitura Municipal de Severínia, situada na Rua Capitão Augusto de Almeida, n° 332, centro.

17. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

17.1. Os pagamentos serão efetuados diretamente na conta bancária da **DETENTORA**, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, respectivamente aprovada correspondente ao fornecimento, no prazo de **até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto e da nota fiscal atestada pela unidade competente desta Municipalidade.**

17.2. A **DETENTORA** deverá indicar a instituição financeira e a conta na qual deverão ser efetuados os pagamentos relativos a este certame. Essa conta deverá estar obrigatoriamente em nome da **DETENTORA**.

17.3. Na incidência de taxa/tarifa, pela Transferência Eletrônica Direta - TED, ou quaisquer outros meios de pagamento que ensejem taxa/tarifa, correrão as despesas por conta da **DETENTORA** ficando o Município autorizado a descontar a referida taxa/tarifa do valor a ser pago.
17.4. A Nota Fiscal Eletrônica deverá obrigatoriamente conter, número da licitação, ano da licitação, número da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e a modalidade.

17.5. Fica estipulado como critério de atualização monetário-financeiro caso não seja efetuado o pagamento dentro do prazo estipulado dentro do item 17.1, obedecendo como base de cálculo o índice Nacional de Preços ao Consumidor IPCA, com apuração *pró-rata temporis*.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela(s) licitante(s) vencedora(s) sem justificativa aceita pela **Prefeitura do Municipal de Severínia** sujeitará a licitante à aplicação das penalidades previstas nos Artigos 156 e 162 da Lei Nº. 14.133/21, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, conforme a gravidade:

I – Advertência e multa nas seguintes condições:

a) A advertência será aplicada exclusivamente à infração prevista no art. 155, I, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar sanção mais grave.

b) O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a detentora à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado:

b.1. de 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias corridos;

b.2. superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à do subitem b.1;

b.3. após 30 (trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução parcial ou total, conforme o caso.

b.4. A multa de mora observará o limite legal aplicável e poderá ser convertida em compensatória, nos termos do art. 162, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021, vedada a duplicidade de punição pelo mesmo fato.

II - A inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, relacionadas quer à entrega do objeto, quer à de documentos exigidos no edital, submeterá a contratada:
a) Multa compensatória de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, observados os limites do art. 156, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, proporcionalmente à gravidade da infração;

b) Reparação integral dos danos comprovadamente causados à Administração, sem prejuízo das sanções cabíveis.

III - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Severínia caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a. Multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato; ou,

b. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim;

c) Impedimento de licitar e contratar, na forma do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, quando cabível.

IV - As infrações previstas nos incisos VIII a XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como as dos incisos II a VII quando justificarem sanção mais grave, poderão ensejar declaração de inidoneidade, conforme art. 156, § 5º.

V - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que aplicar a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nas hipóteses do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

VII - A dosimetria das sanções observará os critérios do art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, mediante processo regular.

18.2. O atraso de que trata o inciso I será contado a partir do primeiro dia útil de expediente desta Prefeitura Municipal de Severínia, subsequente ao término do prazo estabelecido para entrega dos materiais, até o dia anterior à sua efetivação.

18.3. A aplicação de multas e eventual desconto de créditos observarão decisão administrativa motivada, assegurados contraditório e ampla defesa, nos termos dos arts. 156 a 168 da Lei nº 14.133/2021.

18.4. A aplicação das sanções previstas neste processo não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei Nº. 14.133/21, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à **Prefeitura do Município de Severínia/SP**.

18.5. O atraso injustificado poderá ensejar cancelamento do registro ou extinção do ajuste, observadas as hipóteses legais e o devido processo administrativo.

18.6. As multas serão cobradas pelo Município de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente e, caso a **DETENTORA** não venha a recolhê-la, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura do Município de Severínia, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas.

18.7. O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Prefeitura do Município de Severínia, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.

18.8. A multa poderá ser cumulada com as demais sanções, conforme art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021, vedado o bis in idem.

18.9. A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a **DETENTORA** da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.

18.10. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

18.11. Para as demais infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser aplicada multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor dos itens objeto da infração, observados os limites legais e a proporcionalidade.

18.12. A apuração de infrações observará os arts. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021, inclusive o prazo de defesa de 15 (quinze) dias úteis e a constituição de comissão processante, quando exigida.

18.13. As sanções mencionadas não excluem a aplicação de demais sanções previstas em lei e no Edital, aplicáveis ao caso concreto.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei n° 14.133/21 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido **até 03 (três) dias úteis** antes da data de abertura da sessão pública.

19.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica VIA PLATAFORMA www.bll.org.br , pelo e-mail: licitacao@severínia.sp.gov.br , ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Protocolo da **Prefeitura Municipal de Severínia**, localizada na Rua Capitão Augusto de Almeida, n° 322, Centro, em Severínia/SP.

19.3. Pedidos de esclarecimentos poderão ser formulados por forma eletrônica VIA PLATAFORMA www.bll.org.br pelo e-mail: licitacao@severínia.sp.gov.br , ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Protocolo da **Prefeitura Municipal de Severínia**, localizada na Rua Capitão Augusto de Almeida, n° 322, Centro, em Severínia/SP e maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (17) 3817-3300 – Setor de Licitações nos seguintes horários: de segunda a sexta-feira das 08h00min às 17h00.

19.4. Caberá ao Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação e providenciar respostas a peidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

19.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão a todos os participantes e a administração.

20. DA FRAUDE E DA ANTICORRUPÇÃO

20.1. Os licitantes, fornecedores, e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, prestadores de serviços e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculados, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros.

b) "**prática fraudulenta**": qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação.

c) "**prática colusiva**": uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

d) "**prática coercitiva**": prejudicar ou causar dano, ou ameaçar, prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

e) "**prática obstrutiva**": (i) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (II) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do **Município de Severínia** de promover inspeção ou auditoria.

20.2. Rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou

indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão.

20.3. Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o **Município de Severínia/SP** inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo **Município de Severínia/SP**.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á **ATA** no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro(a).

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. Eventuais divergências entre o Edital e seus anexos deverão ser submetidas à Administração para esclarecimento ou retificação, observada a necessidade de reabertura de prazo quando afetada a formulação das propostas.

21.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.severinia.sp.gov.br na aba licitações, na plataforma www.bll.org.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas, e nos dias úteis, no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.12. Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o **Município de Severínia/SP** inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo **Município de Severínia/SP**.

21.13. A participação na presente licitação implica na expressa e automática concordância aos termos deste Edital e dos seus respectivos anexos, se houverem, não podendo alegar a licitante, posteriormente, desconhecimento das regras constantes deste instrumento.

21.14. A revogação ou anulação do certame observará as hipóteses e condições do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, assegurada prévia manifestação dos interessados, quando cabível.

21.15. As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no foro da Comarca da Estância Turística de Olímpia/SP, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

22. INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS

ANEXO I - Termo de Referência;
ANEXO II - Modelo de Proposta;
ANEXO III - Termo de Adesão – BLL;
ANEXO IV – Declaração Unificada;
ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços;
ANEXO VI – Planilha Básica de Preços.

Severínia, 24 de novembro de 2026.

GUILHERME AUGUSTO DE ALMEIDA SECCHIERI
PREFEITO DE SEVERÍNIA/SP

Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

AVISO IMPORTANTE AOS LICITANTES

A participação no certame implica plena ciência e aceitação das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, competindo ao licitante formular sua proposta e seus lances com responsabilidade, cautela e observância de todos os custos, encargos, condições e obrigações necessários ao integral cumprimento do objeto.

Os valores ofertados durante a sessão pública serão considerados **firmes, vinculantes e de inteira responsabilidade do proponente,** não sendo admitida sua posterior desistência ou alegação de erro, equívoco de cálculo, desconhecimento das condições da contratação ou insuficiência do preço ofertado, ressalvadas exclusivamente as hipóteses legalmente justificáveis e devidamente comprovadas.

O licitante vencedor ficará igualmente obrigado ao rigoroso cumprimento dos **prazos, especificações, condições de entrega, execução, qualidade e demais obrigações** previstas neste Edital, no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, quando houver, e no respectivo instrumento contratual ou equivalente. A apresentação de proposta incompatível com a capacidade de execução da empresa não afasta sua responsabilidade pelo cumprimento das obrigações assumidas.

O Município adotará as providências administrativas cabíveis sempre que constatado o descumprimento injustificado das obrigações assumidas, inclusive mediante **instauração do competente processo administrativo de responsabilização**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para apuração dos fatos e eventual aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital.

Nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, constituem infrações administrativas, entre outras, **não manter a proposta**, **deixar de celebrar o contrato quando regularmente convocado, dar causa à inexecução parcial ou total do contrato e ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado.** Tais condutas poderão ensejar, conforme a natureza e a gravidade da infração, a aplicação das sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, previstas no art. 156 da referida Lei, sem prejuízo da reparação integral de eventuais danos causados à Administração. O atraso injustificado na execução também poderá sujeitar o contratado à multa de mora, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, recomenda-se aos licitantes que, **antes da apresentação da proposta e, especialmente, antes da formulação de cada lance, avaliem criteriosamente sua capacidade técnica, operacional e econômico-financeira para cumprir integralmente o objeto nas condições e nos prazos estabelecidos**, uma vez que os compromissos assumidos no certame vinculam o proponente e poderão ser objeto de responsabilização administrativa em caso de descumprimento injustificado.

Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026 – PROCESSO Nº 224/2026

Diversas Secretarias Municipais

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais de Severínia/SP, conforme especificações, unidades e quantitativos constantes da relação de materiais integrante deste Termo de Referência e do quadro de cotas abaixo.

1.2. Trata-se de aquisição de bens comuns, com padrões de desempenho e qualidade passíveis de definição objetiva, a ser processada por pregão eletrônico, pelo menor preço unitário por item, em modo de disputa aberto, mediante Sistema de Registro de Preços (SRP).

1.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, admitida prorrogação por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Os quantitativos são estimativos máximos, não constituindo obrigação de aquisição integral, conforme art. 83 da mesma Lei.

1.4. Os instrumentos decorrentes da ata serão formalizados durante sua vigência, mediante contrato ou instrumento equivalente, quando legalmente admitido, observados os prazos e obrigações de cada fornecimento.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição destina-se a assegurar a disponibilidade de materiais necessários às rotinas de higiene pessoal e às atividades das unidades municipais, evitando a descontinuidade do atendimento e possibilitando a reposição de estoques conforme a demanda efetiva.

2.2. O registro de preços é adequado à natureza parcelada e variável da demanda de múltiplas unidades requisitantes, permitindo racionalizar procedimentos, reduzir estoques desnecessários e realizar aquisições de acordo com a disponibilidade orçamentária e as necessidades efetivamente verificadas.

2.3. A fundamentação deverá ser complementada pela referência ao Estudo Técnico Preliminar (ETP) correspondente ou à justificativa formal de sua dispensa, quando legalmente admitida. A memória de cálculo dos quantitativos e a distribuição das demandas por Secretaria deverão integrar a instrução processual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução compreende o fornecimento parcelado de materiais de higiene pessoal, incluindo acondicionamento, transporte, descarga e entrega nos locais indicados pela Administração, sem custos adicionais, desde a emissão da ordem de fornecimento até o recebimento definitivo.

3.2. O parcelamento por item busca ampliar a competitividade e permitir a aquisição independente dos produtos, preservadas as especificações e as condições de qualidade. A gestão dos estoques, o armazenamento e a distribuição interna ficarão a cargo das unidades municipais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, próprios para a finalidade a que se destinam, em embalagens originais e íntegras, com identificação do fabricante, lote, composição, instruções e prazo de validade, quando aplicáveis, em conformidade com as especificações e as normas sanitárias vigentes.

4.2. Os produtos sujeitos à vigilância sanitária deverão estar regularizados na forma da legislação aplicável. Não serão exigidos atestados de capacidade técnica, amostras ou garantia de proposta, sem prejuízo da verificação da conformidade dos produtos na entrega.

4.3. A validade deverá ser compatível com o uso regular dos materiais, respeitados os prazos expressamente previstos nas especificações de cada item. Não serão aceitos produtos vencidos, deteriorados, violados ou com identificação ilegível.

4.4. Eventual referência a marca ou modelo deverá ser validada pela unidade técnica e, quando meramente referencial, admitirá produto equivalente que comprove o atendimento integral às características exigidas, observando-se o art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Deverão ser observadas as normas ambientais e sanitárias incidentes, privilegiando-se o acondicionamento adequado, a redução de desperdícios e a destinação ambientalmente correta das embalagens e materiais impróprios, sem impor requisitos não previstos nas especificações.

4.6. Não será admitida subcontratação do objeto, conforme edital. A garantia legal dos produtos e a responsabilidade por vícios permanecerão exigíveis, independentemente do recebimento definitivo.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O fornecimento será parcelado, mediante ordem de fornecimento acompanhada da respectiva Nota de Empenho, contendo identificação dos itens, quantitativos, endereço de entrega e unidade solicitante.

5.2. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da ordem de fornecimento acompanhada da Nota de Empenho, durante o expediente da unidade indicada.

5.3. Na ausência de indicação de outro local, a entrega ocorrerá na sede da Prefeitura Municipal de Severínia, Rua Capitão Augusto de Almeida, nº 332, Centro, Severínia/SP.

5.4. Todos os custos com transporte, frete, descarga, tributos, seguros, embalagens e demais encargos necessários ao cumprimento das obrigações integrarão os preços ofertados.

5.5. A detentora deverá comunicar imediatamente eventual impedimento à entrega, mediante justificativa documentada, sem que a comunicação implique prorrogação automática do prazo.

5.6. Os produtos rejeitados deverão ser retirados e substituídos, sem ônus para o Município, no prazo indicado pela Administração, observado o prazo de entrega previsto no edital.

6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1. A gestão e fiscalização serão exercidas por agentes públicos formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal, com registro das ocorrências e das providências adotadas.

6.2. Compete ao gestor acompanhar a vigência da ata, o saldo dos itens, as ordens emitidas, as alterações de preços e as ocorrências que demandem decisão administrativa. Compete ao fiscal verificar a tempestividade, a quantidade, a integridade e a conformidade dos produtos, registrar inconformidades e encaminhar o ateste ou a recusa motivada.

6.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da detentora por danos, vícios ou descumprimento das obrigações. As comunicações deverão ser formalizadas por meio que permita comprovar seu recebimento.

7. RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. O recebimento observará o art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021: provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização; definitivamente,

por servidor ou comissão designada, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.2. Propõe-se que o recebimento definitivo ocorra em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, ressalvadas diligências justificadas ou a necessidade de substituição de materiais. Este prazo deverá ser validado pela unidade requisitante antes da publicação.

7.3. A medição corresponderá exclusivamente às unidades efetivamente fornecidas e aceitas, multiplicadas pelos respectivos preços registrados. Poderá haver rejeição total ou parcial do fornecimento em desconformidade.

7.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento do objeto e o ateste da Nota Fiscal Eletrônica, observada a ordem cronológica legal, mediante crédito em conta bancária da detentora.

7.5. A Nota Fiscal deverá indicar o número e ano da licitação, a modalidade, o número da ata e os dados do fornecimento. Havendo controvérsia sobre dimensão, qualidade ou quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto, conforme art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

7.6. Em caso de atraso de pagamento imputável à Administração, será aplicada a atualização monetária pelo IPCA, pro rata temporis, conforme edital. A detentora deverá manter as condições de habilitação durante a execução.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A seleção será realizada por pregão eletrônico, com julgamento pelo menor preço unitário por item, abrangência nacional, observadas as condições de participação, aceitabilidade e habilitação previstas no edital.

8.2. Serão exigidos os documentos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira previstos no edital. Não serão estabelecidos requisitos adicionais de qualificação técnica, nem exigidas amostras ou garantia de proposta.

8.3. Os itens de valor estimado de até R$ 80.000,00 serão exclusivos para ME/EPP; para o item de valor superior, de natureza divisível, fica reservada cota de 25%, na forma do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2006, ressalvadas as exceções legais devidamente justificadas.

8.4. Os itens 01 a 56 e 58 a 61 são exclusivos para ME/EPP. O item 57 constitui a cota principal e o item 62 a cota reservada, conforme quadro abaixo. Na ausência de vencedor da cota reservada, poderá ser aplicada a regra de adjudicação prevista no edital; se a mesma empresa vencer ambas as cotas, prevalecerá o menor preço.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor global máximo estimado informado na Planilha Básica de Preços Médios Cotados, cotação nº 00948/26, de 03/11/2026, é de R$ 1.156.251,80 (um milhão, cento e cinquenta e seis mil, duzentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos).

9.2. Os preços unitários de referência, as quantidades e os valores totais constam dos documentos integrantes deste Termo de Referência. O desdobramento do item 57 não majora a estimativa originalmente informada.

9.3. A pesquisa de preços e seus documentos de suporte deverão integrar os autos, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021. A planilha definitiva deverá ser compatibilizada com a relação de itens e com as cotas antes da publicação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A formalização da ata não implica compromisso imediato de despesa. As aquisições serão condicionadas à existência de dotação e disponibilidade orçamentária, com indicação da classificação da despesa e emissão da Nota de Empenho correspondente a cada contratação.

10.2. As despesas correrão pelas dotações próprias das Secretarias requisitantes, a serem identificadas por ocasião de cada solicitação, conforme edital.

11. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

11.1. Compete à detentora cumprir os prazos e especificações, fornecer os materiais pelos preços registrados, manter as condições de habilitação, corrigir irregularidades, substituir produtos recusados e reparar danos comprovadamente causados à Administração ou a terceiros.

11.2. Compete ao Município emitir as ordens de fornecimento e empenhos, indicar locais de entrega, acompanhar e fiscalizar a execução, receber os materiais conformes, notificar irregularidades e efetuar os pagamentos devidos.

11.3. O descumprimento das obrigações sujeitará a detentora às sanções do item 18 do edital e dos arts. 155 a 168 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório, a ampla defesa e a proporcionalidade. O reajustamento, a revisão e o cancelamento do registro observarão a ata e a legislação aplicável.

Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

ANEXO I – RELAÇÃO ORIGINAL DE MATERIAIS – 1/3

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEVERÍNIA
46.596.235/0001-99
R CAPITAO AUGUSTO ALMEIDA

Cotação / Proposta Escrita / Atualização Cadastral

Código	Nome da Empresa			CNPJ	Inscrição Estadual
204354	PREFEITURA MUNICIPAL DE SEVERÍNIA			46.596.235/0001-99	
Endereço		**Complemento**	**CEP**	**Cidade**	**UF**
R CAPITAO AUGUSTO ALMEIDA		********	14735-000	SEVERINIA	SP
Telefone	**Fax**	**Contato**	**Email**		**Site**
			pms.gabinete@severinia.sp.gov.br		
Banco	**Agência**	**Conta**			

Validade da Proposta

Prazo de Entrega / Execução

Condições de Entrega / Execução

Prazo e Condições de Pagamento **Faturamento Mínimo:**

COTAÇÃO / PROC. LICITATÓRIO:00948/26

Cotação: 00948/26
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
	Descrição Detalhada					Observação	
1	033.001.459	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO 5 LITROS	UN	606		0,00	0,00
	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO 5 LITROS						
2	036.001.328	DISPENSER DE ALCOOL	UN	157		0,00	0,00
	Dispenser de álcool: Capacidade em volume de 800 ml; Altura: 255 mm; Largura: 105 mm; Material: ABS; Instalação: De parede; Cor: Branco. Com reservatório.						
3	036.001.329	DISPENSER DE SABONETE	UN	167		0,00	0,00
	Dispenser de sabonete: Capacidade em volume de 800 ml; Altura: 255 mm; Largura: 105 mm; Material: ABS; Instalação: De parede; Cor: Branco. Com reservatório						
4	036.001.330	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA	UN	197		0,00	0,00
	Dispenser para papel interfolhado: Material: Plástico; Capacidade do rolo: 200 m; Instalação: De parede; Altura: 24 cm; Largura: 15 cm; Profundidade: 12 cm.						
5	100.001.444	SABONETE EM BARRA NEUTRO, EMBALADO EM PAPEL	UN	1.154		0,00	0,00
	SABONETE EM BARRA NEUTRO, EMBALADO EM PAPEL DE BOA QUALIDADE C/PROTETOR INTERNO; A BASE DE SÓDIO,ÁGUA,CLORETOS,ÓLEOS,GLICERINA,SULFFONATOS,AROMAS SUAVES,(PH ENTRE 5,5 A 8,5); PARA HIGIENIZAÇÃO CORPORAL; PESO 85 GR						
6	100.001.445	SABONETE LÍQUIDO DE 5 LITROS	GL	536		0,00	0,00
	SABONETE LÍQUIDO, concentrado, neutro, biodegradável, em embalagem tipo galão						
7	100.001.596	SABONETE LÍQUIDO GLICERINA 750 ML	FR	1.440		0,00	0,00
	Com glicerina vegetal, PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos						
8	036.001.274	TOALHA DE ROSTO (TOALHA DE ROSTO FIO PENTEADO	UN	904		0,00	0,00
	Toalha de rosto (toalha de rosto fio penteado 98%, algodão 2% poliester).						
9	100.001.446	ABSORVENTE ÍNTIMO COM TRIPLA PROTEÇÃO COM AB/PCT		607		0,00	0,00
	ABSORVENTE ÍNTIMO COM TRIPLA PROTEÇÃO COM ABAS, FIBRA DE CELULOSE, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS, POLÍMEROS ACRÍLICOS, POLIETILENO, COBERTURA IMPRESSA COM EXTRATO DE ALGODÃO, COMPONENTES NEUTRALIZADORES (AGENTES NATURAIS), PAPEL SILICONADO. TODOS OS COMPONENTES SÃO ATÓXICOS EM CONTATO COM A PELE. TECNOLOGIADETRÊS CANAI AZUIS PROFUNDOS E SUPERABSORVENTES QUE GARANTEM RÁPIDA ABSORÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DO FLUXO MAIS EFICIENTES. EMBALAGEM COM 08 UNIDADES.						
10	100.001.451	ALGODÃO 50G	UN	1.270		0,00	0,00
	Algodão 50g.						
11	100.001.527	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL COM DUAS LÂ	UN	540		0,00	0,00
	Aparelho de barbear descartável com duas laminas.						
12	100.001.548	BANHEIRA INFANTIL COM CAPACIDADE DE 20 LITROS.	UN	425		0,00	0,00
	Banheira infantil com capacidade de 20 litros, compacta e confortável, com espaço para sabonete, livre de BPA e material resistente.						
13	100.001.545	CALÇA PLÁSTICA FORRADA E REUTILIZÁVEL	UN	228		0,00	0,00
	Calça plástica forrada e reutilizável, com modelagem confortável, com elástico entre as pernas e fechamento por botões nas laterais, para um ajuste perfeito junto ao bebe.						
14	100.001.409	CONDICIONADOR C/ 4,5 LITROS.	GL	297		0,00	0,00
	Condicionador c/ 4,5 litros						
15	032.001.963	CREME DENTAL C/ FLUOR P/ USO ADULTO. TUBO C/ 90 GTB		760		0,00	0,00
	Creme dental c/ flúor p/ uso adulto, tubo c/ 90 g.						

Fiorilli Sociedade Civil - Ltda Software

Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

ANEXO I – RELAÇÃO ORIGINAL DE MATERIAIS – 2/3

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
	Descrição Detalhada					Observação	
16	100.001.546	CREME PARA ASSADURAS 80 GR.	UN	960		0,00	0,00
	Creme para assaduras 80 GR- Protetor da pele infantil para prevenir assaduras e deixar a pele do bebe hidratada. Fórmula dermatologicamente testada e hipoalergênica, possui vitaminas A e E.						
17	032.002.064	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE EM SPRAY, UNISSE	FR	635		0,00	0,00
	Desodorante antitranspirante em spray, unissex, composto de álcool etílico, fragrância, butano, propano, água desmineralizada, carbonato de propileno, bht, triclosan. Embalado em frasco plástico de 90 ml.						
18	100.001.450	ENXAGUANTE BUCAL SEM ÁLCOOL 250 ML.	UN	595		0,00	0,00
	Enxaguante bucal sem álcool 250 ml.						
19	100.001.449	ESCOVA DE CABELO COM CERDAS SINTÉTICAS E PONT	UN	542		0,00	0,00
	ESCOVA DE CABELO COM CERDAS SINTÉTICAS E PONTAS PROTETORAS QUE MASSAGEIAM O COURO CABELUDO.						
20	100.001.543	ESCOVA DE DENTE MASSAGEADORA DE DEDO PARA BE	UN	290		0,00	0,00
	Escova de dente massageadora de dedo para bebê com estojo - Material de silicone, com 5,4 cm de comprimento, 2,2 cm de largura, cerdas com 2,2 cm, livre de BPA.						
21	032.002.065	ESCOVA DE DENTE PARA USO ADULTO COM CERDAS E	UN	620		0,00	0,00
	Escova de dente para uso adulto com cerdas extra macias, tipo comum, modelo anatômico, funcionamento manual.						
22	100.001.603	ESCOVA DENTAL INFANTIL	UN	1.130		0,00	0,00
	Cerdas macias e côncavas concebidas para envolver e limpar suavemente os dentes.						
23	100.001.448	FIO DENTAL ENCERADO, ROLO COM 100 METROS, PARA	UN	645		0,00	0,00
	FIO DENTAL ENCERADO, ROLO COM 100 METROS, PARA USO ORAL						
24	100.001.544	FRALDA DE PANO – PACOTE COM 5 UNIDADES.	PCT	705		0,00	0,00
	Fralda de pano – Pacote com 5 unidades - Macia e absorvente, confeccionada em tecido duplo 100% algodão, tamanho único.						
25	100.001.601	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO EG - PACOTE COM 3	PCT	290		0,00	0,00
	Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.						
26	100.001.599	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO G - PACOTE COM 30	PCT	775		0,00	0,00
	Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.						
27	100.001.600	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO GG - PACOTE COM 3	PCT	787		0,00	0,00
	Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.						
28	100.001.598	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO M - PACOTE COM 30	PCT	680		0,00	0,00
	Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.						
29	100.001.597	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO P - PACOTE COM 30	PCT	620		0,00	0,00
	Descrição: Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.						
30	100.001.452	FRALDA DESCARTÁVEL, FARDO COM 72 (TAMANHO G).	FD	505		0,00	0,00
	Fralda descartável, fardo com 72 (tamanho g).						
31	100.001.453	FRALDA DESCARTÁVEL, FARDO COM 72 (TAMANHO GG)	FD	505		0,00	0,00
	Fralda descartável, fardo com 72 (tamanho gg).						
32	100.001.549	FRALDA DESCARTÁVEL, PACOTE COM 28 UNIDADES (TA	PCT	860		0,00	0,00
	Fralda descartável, pacote com 28 unidades (Tamanho P).						
33	100.001.456	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL EG - FRALDA GERI	UN	6.723		0,00	0,00
	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEIS EG– Fralda geriátrica tamanho EG com elástico que permite melhor ajuste, sem apertar as pernas, evitando vazamentos, cobertura interna macia, com grande absorção. Composição: Polietileno, papel absorvente. Não tecido de polipropileno, adesivo termoplástico, fios de látex e fitas adesivas. Componentes atóxicos que não causem irritação em contato com a pele , com validade mínima de 2 anos.						
34	100.001.455	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL G - FRALDA GERIA	UN	7.523		0,00	0,00
	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEIS G – Fralda geriátrica tamanho G com elástico que permite melhor ajuste, sem apertar as pernas, evitando vazamentos, cobertura interna macia, com grande absorção. Composição: Polietileno, papel absorvente. Não tecido de polipropileno, adesivo termoplástico, fios de látex e fitas adesivas. Componentes atóxicos que não causem irritação em contato com a pele , com validade mínima de 2 anos.						
35	100.001.454	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL M - FRALDA GERIA	UN	7.523		0,00	0,00
	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEIS M – Fralda geriátrica tamanho M com elástico que permite melhor ajuste, sem apertar as pernas, evitando vazamentos, cobertura interna macia, com grande absorção. Composição: Polietileno, papel absorvente. Não tecido de polipropileno, adesivo termoplástico, fios de látex e fitas adesivas. Componentes atóxicos que não causem irritação em contato com a pele , com validade mínima de 2 anos.						
36	032.002.063	HIDRATANTE CORPORAL C/ 400 ML.	FR	765		0,00	0,00
	Hidratante corporal c/ 400 ml.						
37	100.001.540	KIT COM ESCOVA E PENTE PARA BEBÊ.	KIT	840		0,00	0,00
	Kit com escova e pente para bebê - Escova com cerdas de nylon e o pente de plástico.						
38	100.001.547	KIT PANO DE BOCA - PACOTE COM 3 UNIDADES.	PCT	630		0,00	0,00
	Kit pano de boca - Pacote com 3 unidades – Confeccionados em tecido 100% algodão, medindo 32 x 32 cm.						
39	100.001.541	LENÇO UMEDECIDO DE 19,5CM X 10,5 CM – PACOTE CO	PCT	1.090		0,00	0,00

Fiorilli Sociedade Civil - Ltda Software

Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

ANEXO I – RELAÇÃO ORIGINAL DE MATERIAIS – 3/3

Item	Código	Descrição Descrição Detalhada	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário Observação	Valor Total
		Lenço umedecido de 19,5cm x 10,5 cm – Pacote com 50 unidades - Fórmula dermatologicamente testada e hipoalergênica, com ph balanceado, deve prevenir assaduras.					
40	032.001.879	PALINETES COM HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE AL	CX	1.495		0,00	0,00
		Palinetes com hastes flexíveis com pontas de algodão c/ 75 un					
41	100.001.447	PENTE DE PLASTICO COM DENTES LARGOS, PARA CABI	UN	557		0,00	0,00
		PENTE, DE PLASTICO, COM DENTES LARGOS, PARA CABELOS DE TODOS OS TIPOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17 CM; COM CABO; EM EMBALAGEM APROPRIADA.					
42	100.001.538	SABONETE INFANTIL EM BARRA DE 75 GRAMAS.	UN	1.290		0,00	0,00
		Sabonete infantil em barra de 75 gramas – Fórmula dermatologicamente e hipoalergênica, com ph balanceado, testada para o cuidado e proteção da pele do bebê.					
43	032.002.066	SHAMPOO C/ 4,5 LITROS PARA TODOS OS TIPOS DE CAI	GL	362		0,00	0,00
		Shampoo c/ 4,5 litros para todos os tipos de cabelo.					
44	100.001.592	SHAMPOO INFANTIL DE GLICERINA 400 ML	FR	345		0,00	0,00
		Descrição: Desenvolvido com glicerina vegetal, hipoalergênio e PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos					
45	100.001.602	TALCO EM PO 200 G	UN	1.120		0,00	0,00
		Protege contra o atrito e a unidade e prevenção de assadura e de excesso de umidade. Contém amido testado dermatologicamente.					
46	036.001.275	TOALHA DE BANHO (TOALHA DE BANHO FIO PENTEADO	UN	665		0,00	0,00
		Toalha de banho (toalha de banho fio penteado 98%)					
47	100.001.542	TOALHA DE BANHO INFANTIL COM TOUCA.	UN	870		0,00	0,00
		Toalha de banho infantil com touca - tecido atoalhado 100% algodão.					
48	100.001.593	CONDICIONADOR INFANTIL 400 ML	FR	100		0,00	0,00
		Descrição: Desenvolvido com glicerina vegetal, hipoalergênio e PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos					
49	100.001.595	CONDICIONADOR INFANTIL 200 ML	FR	280		0,00	0,00
		Desenvolvido com glicerina vegetal, hipoalergênio e PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos					
50	100.001.398	SHAMPOO C/ 350 ML	FR	480		0,00	0,00
		Shampoo c/ 350 ml.					
51	100.001.399	SHAMPOO CONDICIONADOR C/ 350 ML.	FR	480		0,00	0,00
		Shampoo condicionador c/ 350 ml.					
52	100.001.539	SHAMPOO INFANTIL 200 ML	UN	80		0,00	0,00
		Shampoo infantil 200 ml - Fórmula dermatologicamente testada e hipoalergênica, com ph balanceado.					
53	100.001.594	SHAMPOO INFANTIL DE GLICERINA 200 ML	FR	280		0,00	0,00
		Desenvolvido com glicerina vegetal, hipoalergênio e PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos					
54	100.001.689	FRAL GER CONF MASTER PANTS P/M 16	PCT	500		0,00	0,00
55	031.001.041	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL XXG	UN	10.000		0,00	0,00
56	013.008.570	FRALDA DESCARTAVEL TAM XG	UN	8.000		0,00	0,00
57	100.001.637	FRALDA GERIATRICA JUVENIL C/ 10 UN	FD	2.000		0,00	0,00
58	100.001.723	FRALDA GERIATRICA PANTS TAM G/EG C/16	PCT	500		0,00	0,00
59	032.002.270	FRALDA GERIATRICA TAM P C/30	PCT	280		0,00	0,00
60	100.001.682	FRALDA GERIATRICA TAMANHO XXG PLUS SIZE	UN	8.000		0,00	0,00
61	013.009.181	FRALDA GERIATRICA XG PCT C/26 FRALDAS	UN	660		0,00	0,00
						Total:	0,00

lbCidadeData1

Fiorilli Sociedade Civil - Ltda Software

Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

ANEXO VI – PLANILHA BÁSICA ORIGINAL – 1/3

Prefeitura Municipal de Severínia
Rua Cap. Augusto de Almeida, 332
CNPJ : 46.596.235/0001-99

Planilha Básica de Preços Médios Cotados

Número da Cotação: **00948/26** Data: **03/11/2026**

Item	Código	Descrição	Un	Qtd.	Vlr Médio (R$)	Vlr Total Médio (R$)
9	100.001.446	ABSORVENTE INTIMO COM TRIPLA PROTEÇÃO CC ABSORVENTE INTIMO COM TRIPLA PROTEÇÃO COM ABAS, FIBRA DE CELULOSE, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS, POLÍMEROS ACRILICOS, POLIETILENO, COBERTURA IMPRESSA COM EXTRATO DE ALGODÃO, COMPONENTES NEUTRALIZADORES (AGENTES NATURAIS), PAPEL SILICONADO. TODOS OS COMPONENTES SÃO ATÓXICOS EM CONTATO COM A PELE. TECNOLOGIADETRÊS CANAL AZUIS PROFUNDOS E SUPERABSORVENTES QUE GARANTEM RÁPIDA ABSORÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DO FLUXO MAIS EFICIENTES. EMBALAGEM COM 08 UNIDADES.	PCT	607,00	11,07	6.719,49
1	033.001.459	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO 5 LITROS ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO 5 LITROS	UN	606,00	50,61	30.669,66
11	100.001.451	ALGODÃO 50G. Algodão 50g.	UN	1.270,00	4,01	5.092,70
12	100.001.527	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL COM DU/ Aparelho de barbear descartável com duas laminas.	UN	540,00	3,69	1.992,60
13	100.001.548	BANHEIRA INFANTIL COM CAPACIDADE DE 20 LITF Banheira infantil com capacidade de 20 litros, compacta e confortável, com espaço para sabonete, livre de BPA e material resistente.	UN	425,00	53,77	22.852,25
14	100.001.545	CALÇA PLÁSTICA FORRADA E REUTILIZÁVEL. Calça plástica forrada e reutilizável, com modelagem confortável, com elástico entre as pernas e fechamento por botões nas laterais, para um ajuste perfeito junto ao bebe.	UN	228,00	15,29	3.486,12
15	100.001.409	CONDICIONADOR C/ 4,5 LITROS. Condicionador c/ 4,5 litros	GL.	297,00	40,06	11.897,82
204	100.001.595	CONDICIONADOR INFANTIL 200 ML Desenvolvido com glicerina vegetal, hipoalergênio e PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos	FR	280,00	19,93	5.580,40
156	100.001.593	CONDICIONADOR INFANTIL 400 ML Descrição: Desenvolvido com glicerina vegetal, hipoalergênio e PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos.	FR	100,00	26,36	2.636,00
16	032.001.963	CREME DENTAL C/ FLÚOR P/ USO ADULTO, TUBO Creme dental c/ flúor p/ uso adulto, tubo c/ 90 g.	TB	760,00	4,75	3.610,00
17	100.001.546	CREME PARA ASSADURAS 80 GR Creme para assaduras 80 GR- Protetor da pele infantil para prevenir assaduras e deixar a pele do bebê hidratada. Fórmula dermatologicamente testada e hipoalergênica, possui vitaminas A e E.	UN	960,00	12,13	11.644,80
18	032.002.064	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE EM SPRAY, L Desodorante antitranspirante em spray, unissex, composto de álcool etílico, fragrância, butano, propano, água desmineralizada, carbonato de propileno, bht, triclosan. Embalado em frasco plástico de 90 ml.	FR	635,00	14,76	9.372,60
2	036.001.328	DISPENSER DE ÁLCOOL Dispenser de álcool: Capacidade em volume de 800 ml; Altura: 255 mm; Largura: 105 mm; Material: ABS; Instalação: De parede; Cor: Branco. Com reservatório.	UN	157,00	47,45	7.449,65
3	036.001.329	DISPENSER DE SABONETE Dispenser de sabonete: Capacidade em volume de 800 ml; Altura: 255 mm; Largura: 105 mm; Material: ABS; Instalação: De parede; Cor: Branco. Com reservatório	UN	167,00	47,45	7.924,15
4	036.001.330	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA Dispenser para papel interfolhado: Material: Plástico; Capacidade do rolo: 200 m; Instalação: De parede; Altura: 24 cm; Largura: 15 cm; Profundidade: 12 cm.	UN	197,00	52,72	10.385,84
22	100.001.450	ENXAGUANTE BUCAL SEM ÁLCOOL 250 ML. Enxaguante bucal sem álcool 250 ml.	UN	595,00	12,65	7.526,75
23	100.001.449	ESCOVA DE CABELO COM CERDAS SINTÉTICAS E ESCOVA DE CABELO COM CERDAS SINTÉTICAS E PONTAS PROTETORAS QUE MASSAGEIAM O COURO CABELUDO.	UN	542,00	8,43	4.569,06
24	100.001.543	ESCOVA DE DENTE MASSAGEADORA DE DEDO PA Escova de dente massageadora de dedo para bebê com estojo - Material de silicone, com 5,4 cm de comprimento, 2,2 cm de largura, cerdas com 2,2 cm, livre de BPA.	UN	290,00	5,80	1.682,00
25	032.002.065	ESCOVA DE DENTE PARA USO ADULTO COM CERI Escova de dente para uso adulto com cerdas extra macias, tipo comum, modelo anatômico, funcionamento manual.	UN	620,00	2,95	1.829,00
26	100.001.603	ESCOVA DENTAL INFANTIL Cerdas macias e côncavas concebidas para envolver e limpar suavemente os dentes.	UN	1.130,00	3,37	3.808,10
27	100.001.448	FIO DENTAL ENCERADO, ROLO COM 100 METROS FIO DENTAL ENCERADO, ROLO COM 100 METROS, PARA USO ORAL	UN	645,00	8,43	5.437,35
361	100.001.689	FRAL GER CONF MASTER PANTS P/M 16	PCT	500,00	52,72	26.360,00
28	100.001.544	FRALDA DE PANO – PACOTE COM 5 UNIDADES. Fralda de pano – Pacote com 5 unidades - Macia e absorvente, confeccionada em tecido duplo 100% algodão, tamanho único.	PCT	705,00	20,56	14.494,80
362	031.001.041	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL XXG	UN	10.000,00	2,64	26.400,00
363	013.008.570	FRALDA DESCARTAVEL TAM XG	UN	8.000,00	2,64	21.120,00

Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

ANEXO VI – PLANILHA BÁSICA ORIGINAL – 2/3

Prefeitura Municipal de Severínia
Rua Cap. Augusto de Almeida, 332
CNPJ : 46.596.235/0001-99

Planilha Básica de Preços Médios Cotados

Número da Cotação: **00948/26** Data: **03/11/2026**

Item	Código	Descrição	Un	Qtd.	Vlr Médio (R$)	Vlr Total Médio (R$)
29	100.001.601	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO EG - PACOTE (Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.	PCT	290,00	40,06	11.617,40
30	100.001.599	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO G - PACOTE C(Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.	PCT	775,00	37,96	29.419,00
31	100.001.600	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO GG - PACOTE (Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.	PCT	787,00	42,17	33.187,79
32	100.001.598	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO M - PACOTE C(Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.	PCT	680,00	35,85	24.378,00
33	100.001.597	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO P - PACOTE C(Descrição: Alta performance e segurança contra vazamentos. Contém loção hidratante com extratos naturais que hidratam e protegem auxiliando na prevenção de irritação da pele do bebê.	PCT	620,00	32,68	20.261,60
34	100.001.452	FRALDA DESCARTÁVEL, FARDO COM 72 (TAMANH Fralda descartável, fardo com 72 (tamanho g).	FD	505,00	86,46	43.662,30
35	100.001.453	FRALDA DESCARTÁVEL, FARDO COM 72 (TAMANH Fralda descartável, fardo com 72 (tamanho gg).	FD	505,00	93,84	47.389,20
36	100.001.549	FRALDA DESCARTÁVEL, PACOTE COM 28 UNIDAD Fralda descartável, pacote com 28 unidades (Tamanho P).	PCT	860,00	31,63	27.201,80
37	100.001.456	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL EG - FRALDA FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEIS EG– Fralda geriátrica tamanho EG com elástico que permite melhor ajuste, sem apertar as pernas, evitando vazamentos, cobertura interna macia, com grande absorção. Composição: Polietileno, papel absorvente. Não tecido de polipropileno, adesivo termoplástico, fios de látex e fitas adesivas. Componentes atóxicos que não causem irritação em contato com a pele , com validade mínima de 2 anos.	UN	6.723,00	3,27	21.984,21
38	100.001.455	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL G - FRALDA (FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEIS G – Fralda geriátrica tamanho G com elástico que permite melhor ajuste, sem apertar as pernas, evitando vazamentos, cobertura interna macia, com grande absorção. Composição: Polietileno, papel absorvente. Não tecido de polipropileno, adesivo termoplástico, fios de látex e fitas adesivas. Componentes atóxicos que não causem irritação em contato com a pele , com validade mínima de 2 anos.	UN	7.523,00	3,06	23.020,38
39	100.001.454	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL M - FRALDA (FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEIS M – Fralda geriátrica tamanho M com elástico que permite melhor ajuste, sem apertar as pernas, evitando vazamentos, cobertura interna macia, com grande absorção. Composição: Polietileno, papel absorvente. Não tecido de polipropileno, adesivo termoplástico, fios de látex e fitas adesivas. Componentes atóxicos que não causem irritação em contato com a pele , com validade mínima de 2 anos.	UN	7.523,00	2,90	21.816,70
374	100.001.637	FRALDA GERIATRICA JUVENIL C/ 10 UN	FD	2.000,00	54,83	109.660,00
375	100.001.723	FRALDA GERIATRICA PANTS TAM G/EG C/16	PCT	500,00	100,16	50.080,00
376	032.002.270	FRALDA GERIATRICA TAM P C/30	PCT	280,00	109,65	30.702,00
377	100.001.682	FRALDA GERIATRICA TAMANHO XXG PLUS SIZE	UN	8.000,00	7,91	63.280,00
378	013.009.181	FRALDA GERIATRICA XG PCT C/26 FRALDAS	UN	650,00	104,38	67.847,00
40	032.002.063	HIDRATANTE CORPORAL C/ 400 ML. Hidratante corporal c/ 400 ml.	FR	765,00	12,13	9.279,45
41	100.001.540	KIT COM ESCOVA E PENTE PARA BEBÊ. Kit com escova e pente para bebê - Escova com cerdas de nylon e o pente de plástico.	KIT	840,00	14,76	12.398,40
42	100.001.547	KIT PANO DE BOCA - PACOTE COM 3 UNIDADES. Kit pano de boca -Pacote com 3 unidades – Confeccionados em tecido 100% algodão, medindo 32 x 32 cm.	PCT	630,00	23,83	15.012,90
43	100.001.541	LENÇO UMEDECIDO DE 19,5CM X 10,5 CM – PACO Lenço umedecido de 19,5cm x 10,5 cm – Pacote com 50 unidades - Fórmula dermatologicamente testada e hipoalergênica, com ph balanceado, deve prevenir assaduras.	PCT	1.090,00	10,44	11.379,60
44	032.001.879	PALINETES COM HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS Palinetes com hastes flexíveis com pontas de algodão c/ 75 un	CX	1.495,00	4,01	5.994,95
45	100.001.447	PENTE DE PLÁSTICO COM DENTES LARGOS, PAR/ PENTE DE PLÁSTICO, COM DENTES LARGOS, PARA CABELOS DE TODOS OS TIPOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17 CM, COM CABO, EM EMBALAGEM APROPRIADA.	UN	557,00	3,58	1.994,06
5	100.001.444	SABONETE EM BARRA NEUTRO, EMBALADO EM P/ SABONETE EM BARRA NEUTRO, EMBALADO EM PAPEL DE BOA QUALIDADE C/PROTETOR INTERNO, A BASE DE SÓDIO,ÁGUA,CLORETOS,ÓLEOS,GLICERINA,SULFFONATOS,AROMAS SUAVES,(PH ENTRE 5,5 A 8,5); PARA HIGIENIZAÇÃO CORPORAL; PESO 85 GR	UN	1.154,00	2,32	2.677,28

Edital - Pregão Eletrônico n° 042/2026 **Processo n° 224/2026**

ANEXO VI – PLANILHA BÁSICA ORIGINAL – 3/3

Prefeitura Municipal de Severínia
Rua Cap. Augusto de Almeida, 332
CNPJ : 46.596.235/0001-99

Planilha Básica de Preços Médios Cotados

Número da Cotação: **00948/26** Data: **03/11/2026**

Item	Código	Descrição	Un	Qtd.	Vlr Médio (R$)	Vlr Total Médio (R$)
47	100.001.538	SABONETE INFANTIL EM BARRA DE 75 GRAMAS. Sabonete infantil em barra de 75 gramas – Fórmula dermatologicamente e hipoalergênica, com ph balanceado, testada para o cuidado e proteção da pele do bebê.	UN	1.290,00	4,11	5.301,90
6	100.001.445	SABONETE LÍQUIDO DE 5 LITROS SABONETE LÍQUIDO, concentrado, neutro, biodegradável, em embalagem tipo galão	GL.	536,00	41,12	22.040,32
7	100.001.596	SABONETE LÍQUIDO GLICERINA 750 ML : Com glicerina vegetal, PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos	FR	1.440,00	20,56	29.606,40
233	100.001.398	SHAMPOO C/ 350 ML. Shampoo c/ 350 ml.	FR	480,00	15,29	7.339,20
50	032.002.066	SHAMPOO C/ 4,5 LITROS PARA TODOS OS TIPOS D Shampoo c/ 4,5 litros para todos os tipos de cabelo.	GL.	352,00	59,04	20.782,08
235	100.001.399	SHAMPOO CONDICIONADOR C/ 350 ML. Shampoo condicionador c/ 350 ml.	FR	480,00	15,71	7.540,80
236	100.001.539	SHAMPOO INFANTIL 200 ML. Shampoo infantil 200 ml - Fórmula dermatologicamente testada e hipoalergênica, com ph balanceado.	UN	80,00	17,82	1.425,60
237	100.001.594	SHAMPOO INFANTIL DE GLICERINA 200 ML Desenvolvido com glicerina vegetal, hipoalergênio e-PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos	FR	280,00	17,82	4.989,60
51	100.001.592	SHAMPOO INFANTIL DE GLICERINA 400 ML Descrição: Desenvolvido com glicerina vegetal, hipoalergênio e PH fisiológico, livres de corante, parabenos, sulfatos e ftalatos	FR	345,00	26,36	9.094,20
52	100.001.602	TALCO EM PÓ 200 G Protege contra o atrito e a umidade e prevenção de assadura e de excesso de umidade. Contém amido,testado dermatologicamente.	UN	1.120,00	20,03	22.433,60
53	036.001.275	TOALHA DE BANHO (TOALHA DE BANHO FIO PENT Toalha de banho (toalha de banho fio penteado 98%).	UN	865,00	40,06	34.651,90
54	100.001.542	TOALHA DE BANHO INFANTIL COM TOUCA. Toalha de banho infantil com touca - tecido atoalhado 100% algodão.	UN	870,00	32,68	28.431,60
8	036.001.274	TOALHA DE ROSTO (TOALHA DE ROSTO FIO PENT Toalha de rosto (toalha de rosto fio penteado 98%, algodão 2% poliester).	UN	904,00	26,36	23.829,44
		TOTAL				1.156.251,80