



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

EXCLUSIVO PARA ME/EPP

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2024 - PROCESSO Nº 190/2024

DATA DA REALIZAÇÃO: 31 de julho de 2024

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 17 de julho de 2024

FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/ABERTURA SESSÃO 31 de julho de 2024 às 08h00 (oito horas)

INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 31 de julho de 2024 às 08h15 (oito horas e quinze minutos)

LOCAL: PLATAFORMA ELETRÔNICA DE PREGÃO NO SITE www.bll.org.br

Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA**, pessoa Jurídica de Direito Público, devidamente inscrita no CNPJ nº 46.599.809/0001-82, com sede na Rua Pará nº 3.227 - Patrimônio Velho, nesta cidade de Votuporanga/SP, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possa interessar, a abertura de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **“Menor Preço” por ITEM**, a ser realizado por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL” (www.bll.org.br), nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, Decreto Federal nº 11.462/23, Lei complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações (https://www.votuporanga.sp.gov.br/portal/leis_decretos) e demais normas pertinentes à espécie, e as exigências estabelecidas neste Edital.

O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados no site: www.votuporanga.sp.gov.br, na plataforma eletrônica: www.bll.org.br. e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. Maiores Informações e/ou esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone (17) 3405.9700 – ramais 9843 e 9841.

1 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa para prestação de **serviço de montagem da estrutura da horta** e sua manutenção em interação com as pessoas idosas atendidas no **projeto “Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar”** do Centro Dia do Idoso – CDI, incluindo materiais e insumos necessários a implantação da horta, durante o período de 06 (seis) meses.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item. Observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. O objeto acima mencionado é composto por **01 (um) ITEM**, conforme quantidades definidas e especificações **mínimas** abaixo e **constantes do Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP**:

ITEM	ELEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
01	01	060.009.017	MES	06	Contratação de serviço de terceiro, pessoa jurídica, para fornecer mão de obra especializada de 1 (um) profissional, acompanhado de 1 (um) auxiliar para o Centro Dia do Idoso – CDI, visando desenvolver a oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade por meio da implantação e manutenção de uma horta, em espaço dentro do CDI de aproximadamente 32 m², devendo promover ações de integração por meio de atividades interativas, recreativas e lúdicas para cerca de 30 (trinta) pessoas idosas em situação de vulnerabilidade para cumprimento do objetivo finalístico do projeto “Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar”.

1.4. O ITEM descrito acima será considerado em sua totalidade, ou seja, será composto por tantos quantos elementos existirem nele.

1.5. O Licitante deverá apresentar proposta de preços para o ITEM e para este haverá etapa de lances.

1.6. O Licitante somente será selecionado para ir à etapa de lances se apresentar proposta de preços para o ITEM de acordo com as especificações **mínimas** deste Edital.

1.7. Deverá ser respeitada a numeração do ITEM e as quantidades, unidades e especificações **mínimas**.

1.7. Os elementos que compõem o ITEM deverão atender aos padrões de qualidade reconhecidos pelo mercado nacional e as normas brasileiras vigentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases por meio do portal da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA – SP, mediante monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

2.3. O Licitante interessado em participar do certame deverá observar atentamente as condições previstas para sua participação no presente Edital tais como seu cadastramento junto ao provedor do sistema - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL - para participar da licitação, bem como a data e horário de fim do recebimento das propostas e o início da etapa de lances (ambos no preâmbulo do certame).

2.4. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, provedora do sistema eletrônico para o município de Votuporanga/SP, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa de utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

3 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA

3.1. Somente poderão participar deste pregão as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto do mesmo, e que estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) que o regulamente e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no portal da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

3.5.1. Será aplicado os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas e às empresas de pequeno porte que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte, para estar apto a participar do Pregão na forma Eletrônica, deverá quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.7. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. A vedação de que trata o item 3.7.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública,

4.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes, após a fase de envio de lances.

4.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema (artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022), o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.6.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.6.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.6.3. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.6.4. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.6.5. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.7. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O Licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



a) **VALOR UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM**, em moeda corrente nacional, em algarismos, com até duas casas decimais após a vírgula.

b) **DESCRIÇÃO DO OBJETO.**

5.1.1. No preenchimento da proposta eletrônica, no sistema deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES contidas nas alíneas “a” e “b” do ITEM. A não inserção das informações nestes campos poderá ocasionar na desclassificação do licitante, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **é ciente e concorda** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer, conforme for o caso, os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Será adotado para o envio de lances neste prego eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2. empresas brasileiras;

6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19. As regras previstas no item 6.18.1, não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a licitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes.

6.20.4. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **04 (quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e/ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado(a) ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 - DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.2.1. conter vícios insanáveis;

7.2.2. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.2.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.3. Fica caracterizado indício de inexequibilidade, a proposta que represente o valor de 50% (cinquenta por cento) inferior ao orçado pela Administração Pública.

7.3.1. Se o licitante, após a fase de lances, arrematar item que represente o valor de 50% (cinquenta por cento) inferior ao orçado pela administração pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá exigir meios idôneos para fins comprovação de exequibilidade do preço apresentado pelo participante.

7.4. Para fins de julgamento das propostas, serão considerados dentre outros meios idôneos a serem julgados pelo(a) Pregoeiro(a), os seguintes:

a) Notas fiscais eletrônica de entrada do produto ou serviço licitado;

b) Notas fiscais eletrônica de saída do produto ou serviço licitado;

c) Cupons fiscais;

d) Conhecimento de Transporte Eletrônico (CTe);

e) Conhecimento de Transporte Para Fretamento e outros serviços – (CTe e OS);

f) Manifesto de documentos fiscais eletrônicos;

g) Livro caixa da empresa;

h) Declaração de imposto de renda pessoa jurídica IRPJ;

i) Documento idôneo que comprove a execução do objeto licitado com outros entes públicos.

7.5. Além dos documentos descritos no item anterior, ficará a critério do(a) Pregoeiro(a), a exigência de outros meios idôneos que comprovem a execução do objeto licitado.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a **realização de diligências**, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.7. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) a depender da complexidade do objeto licitado ou por solicitação via chat no sistema, ou outro meio quando o informado estiver indisponível e desde que anexado posteriormente na plataforma, de forma escrita e justificada pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

7.8. Se a proposta for desclassificada, (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10.1. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



7.11. No julgamento da proposta, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, fundamentando e registrando sua decisão no sistema.

7.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à Licitante subsequente, nova verificação deve ser realizada da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos necessários para habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada, de forma individual, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, apresentados em formato digital escaneado.

8.1.1. Para efeitos da comprovação dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, os Licitantes deverão enviá-los exclusivamente por meio do sistema, via plataforma – Bolsa de Licitações e Leilões - BLL até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública, exceto os abrangidos pelo SICAF (Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista e Econômico-Financeira), quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.1.2. Reforçando: Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão obrigatoriamente ser enviados por meio do sistema, em formato digital, via plataforma – Bolsa de Licitações e Leilões - BLL até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública, conforme item 8.1 e 8.1.1.

8.1.3. Nos casos em que os licitantes porventura não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, deverão apresentar todos os documentos de habilitação exigidos neste Edital via plataforma – Bolsa de Licitações e Leilões - BLL até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública de acordo com o item 8.1.

8.2. A Documentação exigida para fins de habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos (Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista e Econômico-Financeira).

8.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.3.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.4. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.5. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.7. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.8. Os Documentos de Habilitação não serão necessários ser enviados de forma física.

8.9. Os documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e” e “f” do item 8.15 (Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista) deste Edital, somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior a data marcada para abertura da sessão pública deste certame, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 90 (noventa) dias anteriores à data marcada da sessão pública, salvo apresentação de prova hábil para comprovar validade superior.

8.9.1. Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 8.9 acima.



8.10. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.10.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 15% (quinze por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.11. **Como condição prévia ao exame da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, após o julgamento da(s) proposta(s) será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a **participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

- a) SICAF;
- b) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

8.11.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.12. Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

8.13. No caso de inabilitação, caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, haverá nova verificação, de ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.14. A Habilitação Jurídica será comprovada mediante apresentação:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade assim o exigir e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;
- e) no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- f) no caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- g) no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

8.14.1. A demonstração da legitimidade do signatário da se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

a) No caso de Procurador

I - Instrumento de mandato público, ou;

II - Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em Cartório, juntamente com Documento de constituição da empresa e alterações, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

b) No caso de sócio-gerente

I - Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

8.14.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.15. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista será comprovada mediante apresentação:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial(is) em Votuporanga, apresentar também desta (s);
- c) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, **abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS)** previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou **Certidão Previdenciária;**



- d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642-A da CLT);
- f) Certidão Negativa de Débitos relativos a **DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO** e pela **SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

8.16. Regularidade Fiscal e Trabalhista para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) será comprovada mediante apresentação:

a) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado de origem do licitante, ou pela apresentação do Comprovante da opção pelo **SIMPLES** obtido no site da Secretaria da Receita Federal, ambos documentos emitidos **no prazo de até 90 (noventa) dias anteriores à data marcada da sessão pública.**

a1) Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional deverá apresentar: Declaração de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, **nos termos da Lei Complementar nº 123/06**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, **que deverá ser assinada por seu representante legal e também por CONTADOR HABILITADO.**

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos **impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.**

c) Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de **que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima** admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

8.16.1. *para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte **deverão apresentar a documentação completa** e exigida para fins de comprovação de regularidade Fiscal e Trabalhista mesmo que apresente alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.*

8.16.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja habilitado, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.16.3. a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do instrumento contratual ou outro instrumento que o substitua.**

8.16.4. **Quanto à microempresa e empresa de pequeno porte**, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, **a critério da Administração Pública**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.16.5. Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto do subitem 8.16.3, implicará decadência do direito à execução do objeto do certame, **sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14133/2021**, sendo facultado à Administração convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente que o substitua, ou revogar a licitação.

8.17. Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante apresentação:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.18. Qualificação Técnica será comprovada mediante apresentação:

a) **Declaração do Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, **comprometendo-se a empregar na prestação do serviço profissionais com experiência no ramo objeto desta contratação**, ou seja, profissional que tenha experiência em trabalho com idosos, bem como, **construir e realizar a manutenção de horta em estrutura elevada e adaptada** para as condições físicas dos idosos, sem utilização de agrotóxicos e **fornecer todos os materiais necessários** inclusive os informados no Termo de Referência.

b) **Declaração do Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que tem **pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços.**

8.19. Outras Comprovações serão mediante apresentação:

a) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

legal, de que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

b) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, asseverando que não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipal.

c) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

d) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

e) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

f) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21).

g) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

h) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

8.19.1. O atendimento correspondente as apresentações das DECLARAÇÕES solicitadas acima (item 8.18 e 8.19) e as DECLARAÇÕES *para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)* (item 8.16) PODERÃO ser no formato de DECLARAÇÃO UNIFICADA conforme modelo constante do ANEXO II deste edital.

8.20. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial as sanções do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, incisos III e IV e Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023.

8.21. Se o Licitante for a matriz, todos os documentos de Habilitação deverão estar em nome da matriz, e se o Licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.22. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.23. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E SEUS REQUISITOS

9.1. A proposta final do Licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 04 (quatro) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

9.1.1. É facultado(a) ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.1.2. O não cumprimento das exigências dispostas no item (9.1) poderá, ficando a decisão a critério da Administração, ocasionar em penalidades ao Licitante declarado vencedor, por descumprimento de comprovação de condições do edital.

9.2. Deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões e/ou entrelinhas e, ainda, devendo ser a(s) folha(s) rubricada(s), datada e assinada pelo representante legal do Licitante ou por procurador legítimo e legalmente constituído.

9.3. Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, quando for o caso.



9.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com valor unitário e total do item ou percentual de desconto com preços expressos em moeda corrente nacional, **com até duas casas decimais após a vírgula;**

9.5. Descrição do objeto, contendo as informações necessárias, indicando no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente e outros

9.6. Constar em seu inteiro teor:

a) razão Social, endereço completo, telefone/fax, e-mail, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da empresa detentora da melhor proposta;

b) número do Processo e do Pregão na forma Eletrônica e descrição do objeto com **preço unitário e valor total do ITEM e valor total da proposta;**

c) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

d) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;

e) qualificação do responsável que assinará o Contrato;

f) condições de pagamento: será conforme constante do Edital e do Contrato;

g) qualificação do(a) responsável pela(s) empresa(s) Licitante(s) vencedora(s), constando nome completo, cargo, CPF, nº da cédula de identidade (RG), órgão e Estado emissor, data de nascimento, endereço residencial completo, e-mail institucional, e-mail pessoal e telefone(s), para fins de exigências relacionadas a AUDESP.

9.7. A proposta final ficará documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10 - DO RECURSO

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata da sessão pública.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **15 (quinze) minutos**.

10.3.4. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação **ou de lavratura da ata da sessão pública de habilitação ou inabilitação;**

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da **interposição do recurso**, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, e em ocasiões específicas que se fizerem necessárias. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e/ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- 12.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 12.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 12.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 12.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

12.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

12.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (artigo 71 da Lei nº 14.133, de 2021).

13 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados exclusivamente por forma eletrônica, **em campo próprio na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões - BLL**.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame

14 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Senhor Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, será convocado o interessado para assinatura do CONTRATO ou instrumento equivalente. Depois de cumpridos os requisitos de publicidade, o contrato terá efeito de compromisso nas condições estabelecidas.

14.3. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3.1. Prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.4. Sempre que a convocação não for atendida, é facultado a Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

14.5. O contrato será assinado pelas partes eletronicamente por meio de assinatura digital por processo de certificação disponibilizado pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil ou pela certificação disponibilizada pelo Município de Votuporanga/SP.

14.6. O Contrato é um documento vinculativo, obrigacional, ao assiná-lo o adjudicatário obriga-se a entregar o objeto a ele adjudicado, conforme especificações e condições contidas na licitação.

15 - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

15.1. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.



16 - DAS OBRIGAÇÕES CONTRATANTE E CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP.

17 - DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

18 - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

18.1. O Licitante vencedor do certame deverá realizar a prestação dos serviços para a Secretaria Municipal da Assistência Social, após a Assinatura do Contrato, **no prazo de até 10 (dez) dias** a contar do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, **de acordo com o cronograma de atividades do Centro Dia do Idoso**, Edital e seus anexos e sua proposta, inclusive nos termos e condições constantes do Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, e no Contrato.

18.2. Ficará a cargo do vencedor do certame as despesas decorrentes das prestações dos serviços do objeto da licitação.

18.3. Quaisquer serviços extraordinários que forem necessários somente poderão ser executados mediante a concordância do responsável da Prefeitura do Município de Votuporanga/SP da área demandante.

19 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. A Administração Municipal fiscalizará obrigatoriamente a execução dos serviços contratados, a fim de verificar o seu desenvolvimento e se estão sendo observados as especificações e demais requisitos previstos no Edital e seus anexos, Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, e no Contrato e proposta, por funcionário responsável competente para tanto.

19.2. Havendo rejeição na prestação dos serviços, no todo ou em parte, a empresa deverá substituí-los, refazê-los e ou adequá-los no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas estabelecidas pela Lei Federal Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações e Código de Defesa do Consumidor.

19.3. A Prefeitura se reserva o direito de recorrer a empresa prestadora dos serviços em caso de verificação posterior de irregularidades ou má prestação dos serviços.

20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

20.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

20.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

20.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

20.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

20.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

20.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

20.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

20.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

20.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

20.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

20.1.5. fraudar a licitação

20.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

20.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

20.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

20.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

20.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

20.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

20.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

20.2.1. advertência;

20.2.2. multa;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

- 20.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
- 20.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 20.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 20.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 20.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 20.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 20.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 20.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 20.4.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado, nos termos do Decreto Municipal nº 15.631/23.
- 20.4.2. Para as infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado, nos termos do Decreto Municipal nº 15.631/23.
- 20.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 20.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 20.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Votuporanga, Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 20.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 20.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Prefeitura do Município de Votuporanga/SP.
- 20.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 20.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 20.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 20.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 20.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Prefeitura do Município de Votuporanga/SP.

21 - DO PAGAMENTO

- 21.1. Será em até 10 dias úteis após o prazo para liquidação, conforme consta no Termo de Referência.
- 21.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.
- 21.1.2. No caso de atraso pela Prefeitura do Município de Votuporanga/SP, os valores devidos para a empresa serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua



efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)** de correção monetária.

21.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.2.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da licitação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

21.2.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a Administração deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

21.2.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante/Administração;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

21.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração;

21.2.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

21.2.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

21.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da empresa, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.

21.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Prefeitura deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.2.9. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a contratada a ampla defesa.

21.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

21.2.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

21.2.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

21.2.12. A empresa regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

21.2.13. *Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos a retenção do IRRF conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/12, fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 15.506 de 23 de fevereiro de 2023.*

21.3. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

21.3.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

21.4. CESSÃO DE CRÉDITO

21.4.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

21.4.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação da contratante/Prefeitura.

21.4.2. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de



que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

21.4.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

22 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

22.1. Para atender as despesas decorrentes deste contrato, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2024, através da Lei nº 7.045, de 05 de dezembro de 2023, a seguinte dotação orçamentária:

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL		CATEGORIA ECONÔMICA		FR	C APLIC
1307	02.19.00	08.241.0035.2114	33903999	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	1	510.000
1719	02.19.00	08.241.0035.2114	33903999	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	510.000

22.2. Recursos Financeiros:

FONTE	1	TESOURO
Cod. Aplic.	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

23 - DO REAJUSTE

23.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

23.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

24 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.4. A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

24.5. Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.6. O resultado da sessão pública deste certame será divulgado em Ata no sistema eletrônico da www.bll.org.br e no portal da transparência do Município no sítio www.votuporanga.sp.gov.br.

24.7. Integram o presente Edital:

ANEXO I - Termo de Referência

APÊNDICE DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar – ETP

ANEXO II - Modelo Referencial de Declaração UNIFICADA

ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

ANEXO IV - Minuta de Nota de Empenho

24.8. Os casos omissos serão dirimidos com base nas disposições da Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

24.9. Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14133/2021, Lei complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações, e demais normas pertinentes à espécie, sendo o(a) Pregoeiro(a) autoridade soberana para resolver todas e quaisquer pendências surgidas na sessão Pública deste Pregão Eletrônico.

24.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

24.12. A Prefeitura do Município de Votuporanga/SP reserva-se no direito de adquirir no todo ou em parte, quando for o caso, respeitados os limites legais ou rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, observados os ditames da Lei Federal nº 14133/2021, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e demais normas pertinentes à espécie, obrigando-se os fornecedores ao cumprimento integral de suas propostas, nas condições definidas na sessão Pública do Pregão, sem que lhes caiba qualquer direito à reclamação e/ou indenização a favor da proponente e sob pena da aplicação de penalidades previstas na legislação.

24.13. A Prefeitura do Município de Votuporanga/SP reserva-se o direito de revogar ou anular o presente procedimento licitatório, nos ditames da Lei Federal nº Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

24.14. A adjudicação/homologação do objeto do Edital ao(s) Licitante(s) vencedor(es) o(s) obriga(m) ao fornecimento e/ou a prestação de serviços integral do(s) mesmo(s), nas condições oferecidas, não lhe(s) cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua(s) proposta(s), quer seja por erro ou omissão.

24.15. O(s) Licitante(s) vencedor(es) é(são) obrigado(s) a manter durante toda a vigência do Contrato ou outro instrumento que o substitua, em compatibilidade com as obrigações por ele(s) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

24.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Votuporanga do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal nº Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações.

24.17. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF.

Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, publicado por "AVISO DE LICITAÇÃO", no Diário Oficial do Município, Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP e Jornal de Grande Circulação, divulgado no endereço eletrônico da Prefeitura na Internet e na plataforma eletrônica da www.bll.org.br.

Prefeitura do Município de Votuporanga, em 16 de julho de 2024.

ANDREA ISABEL DA SILVA THOMÉ

Secretária Municipal da Administração

ANDRÉA LARIDONDO ZUCARELI SANTANA

Chefe de Departamento de Compras, Licitações e Contratos



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2024 - PROCESSO Nº 190/2024

1 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de **serviço de montagem da estrutura da horta** e sua manutenção em interação com as pessoas idosas atendidas no projeto **“Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar”** do Centro Dia do Idoso – CDI, incluindo materiais e insumos necessários a implantação da horta, durante o período de 06 (seis) meses, conforme condições e quantidades estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ELEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
						UNIT R\$	TOTAL R\$
01	01	060.009.017	MES	06	Contratação de serviço de terceiro, pessoa jurídica, para fornecer mão de obra especializada de 1 (um) profissional, acompanhado de 1 (um) auxiliar para o Centro Dia do Idoso – CDI, visando desenvolver a oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade por meio da implantação e manutenção de uma horta, em espaço dentro do CDI de aproximadamente 32 m², devendo promover ações de integração por meio de atividades interativas, recreativas e lúdicas para cerca de 30 (trinta) pessoas idosas em situação de vulnerabilidade para cumprimento do objetivo finalístico do projeto “Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar”.	3.521,44	21.128,64
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO							R\$ 21.128,64

1.2. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao setor de Licitações pelo fone (17) 3405.9700 – ramais 9843 e 9841.

1.2.1. As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado poderão ser prestadas por responsável pelo setor solicitante (Secretaria Municipal da Assistência Social) pelo fone **(17) 3426-2600**, salientando que **a plataforma BLL disponibiliza campos próprios para os Licitantes interessados obterem esclarecimentos e ou impugnações.**

GESTOR(A) CONTRATUAL: Emiliana Aparecida de Aguiar dos Santos Gusmão, inscrita no CPF nº xxxxxxxxxx, Cargo Assistente Social.

FISCAL DO CONTRATO: Keila Cristina Ferreira de Jesus, inscrita no CPF nº xxxxxxxxxx, Cargo Assistente Social.

2 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de terceiros - pessoa jurídica, de maneira global, no fornecimento de profissionais especializados, incluso materiais/insumos para montagem da estrutura da horta e sua manutenção em interação com as pessoas idosas atendidas no projeto “Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar” do Centro Dia do Idoso – CDI.

2.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.3. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.4. A prestação dos serviços objeto desta contratação não é caracterizada como continuado portanto não haverá prolongamento da execução.

3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.



5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Sustentabilidade

5.1.1 Dado o princípio da sustentabilidade, deverão ser observadas algumas práticas aplicáveis ao objeto deste instrumento:-

5.1.1.1. Adoção de medidas que evitem o desperdício de água tratada.

5.1.1.2. Não utilização de agrotóxicos.

5.1.1.3. A observância da Resolução nº 20 de 7 de dezembro de 1994 do CONAMA, ou outra que a suceda, caso aplicável.

5.1.1.4. Fornecimento de equipamentos de segurança necessários aos contratados ou idosos para a execução dos serviços (caso necessário para a prática escolhida).

5.1.1.5. Determinação de diretrizes para redução de consumo de energia elétrica, água e resíduos sólidos, de acordo com as normas ambientais aplicáveis, caso seja cabível.

5.1.1.6. O respeito às Normas Brasileiras publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos, caso aplicável.

Uso de práticas sustentáveis na horta, bem como nas ações nutricionais.

5.1.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, caso o profissional opte em empregar bens corpóreos nas atividades:

5.1.2.1. Materiais - com material reciclado, biodegradável, atóxico, com madeira proveniente de reflorestamento devidamente certificada.

5.1.2.2. Modo de produção - sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais ou com menor uso de água e energia.

5.1.2.3. Produtos que economizam água e energia, produtos educativos que levam à conscientização ambiental, produtos que geram menos resíduos ou que produzam resíduos recicláveis ou que sejam objeto de logística reversa, produtos passíveis de manutenção/conserto, remanufaturado, troca ou reaproveitamento de peças de modo a assegurar uma vida útil mais longa e a redução do descarte.

5.1.2.4. Destinação final - Produtos recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade para o reuso ou para remanufatura.

5.2. Indicação de marcas ou modelos

5.2.1. Não se aplica a indicação de marcas ou modelos nesta contratação.

5.3. Subcontratação

5.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.4. Garantia da contratação

5.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5.5. Vistoria

5.5.1. Não se aplica.

6 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica: A prestação dos serviços deverá ter início em **até 10 (dez) dias** após assinatura do contrato e recebimento da nota de empenho e ser conforme cronograma de atividades do projeto "Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar" do Centro Dia do Idoso – CDI, sendo a carga horária total de 105 (cento e cinco) horas, no período total de 6 (seis) meses, para desenvolver:

I - Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade, com as seguintes atividades e responsabilidades junto às pessoas idosas do CDI:-

a) implantação e manutenção de uma horta em espaço dentro do Centro Dia do Idoso - CDI, de aproximadamente 32 m2 disponível para o plantio, por meio de 1 (um) profissional e 1 (um) auxiliar, sendo com experiência no trabalho com idosos, devendo estas atividades prever ações de integração de cerca de 30 (trinta) pessoas idosas participantes do projeto, por meio de atividades interativas, recreativas e lúdicas, visando contribuir para o desenvolvimento pessoal e social dessas pessoas idosas, inclusive por meio do preparo da terra, adubação do solo, montagem de estruturas, auxílio no plantio de sementes ou mudas, sendo esta estrutura de acordo com a limitação da capacidade física e motora de cada pessoa idosa, sendo recomendada a presença do auxiliar/ajudante (profissional que também deverá ter experiência para lidar com pessoas idosas);

b) A horta deverá ser implantada sem utilização de agrotóxicos, sendo que o Contratado poderá optar pela **adoção de hidropônica ou horta convencional (terra), desde que em canteiros elevados adaptados**



para a média de altura das pessoas idosas, conforme sua avaliação das características da superfície destinada à horticultura.

II - Atividades de horticultura que valorizem as experiências e estimular as potencialidades dos participantes promovendo a socialização, bem-estar e melhoria da qualidade de vida.

6.2. Local e horário da prestação de serviço: os serviços serão prestados no Centro Dia do Idoso – CDI, Rua Humberto Correa Bonetti, 3575 – Colinas / CEP: 15503-065 – Votuporanga/SP. Telefone: (17) 3422-8641. E-mail: centrodiadoidoso@votuporanga.sp.gov.br, conforme supramencionado em atendimento do cronograma de atividades da Oficina do Projeto em tela já aprovado pelo Conselho Municipal do Idoso - CMI, execução em 6 (seis) meses.

6.3. A empresa vencedora durante toda a execução do contrato deverá garantir profissionais com experiência com idosos, ou seja, preferencialmente com experiência em trabalho com idosos com grau I e II de dependência na escala Katz (práticas interativas, integrativas e lúdicas conforme condições físicas e cognitivas de cada pessoa idosa), e trazer no mínimo o material necessário para toda a prestação dos serviços objeto da licitação.

6.3. Materiais e outros a serem disponibilizados:

6.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, fica a cargo da Contratada a disponibilização dos seguintes materiais e insumos, e outros que vierem a ser necessários para a atividade de implantação e manutenção da horta com as pessoas idosas do CDI:-

pá multiuso, peneira, enxada, tesoura de poda, regador, sementeira, rastelo, sombrite, arame, bambu, faca pequena para jardinagem, borrifador, luvas com garras para jardinagem, recipiente para resíduos orgânicos, sementes e mudas (de verdura, legumes, hortaliças, flores), adubo, terra vegetal ou equivalente, garfo de mão, rastelo ou ancinho, transplantador, substrato, e afins conforme elencados no anexo deste Termo de Referência.

6.3.2. A horta deverá ser construída em estrutura elevada e adaptada para as condições físicas dos idosos, devendo ser livre de agrotóxicos.

6.4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

6.4.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

6.4.1.1. implementar as ações do serviço tipificado na política de assistência social, voltadas a pessoa idosa;

6.4.1.2. Conhecer o histórico de saúde de cada pessoa idosa para elaboração das atividades/metodologias a serem executadas e espécimes a serem cultivadas;

6.4.1.3. Elaborar relatórios circunstanciados mensais por contratação;

6.4.1.4. Articular previamente junto à equipe do CDI sobre as atividades a serem desenvolvidas com as pessoas idosas;

6.4.1.5. Desenvolver atividades integrativas, recreativas e lúdicas com os idosos durante o período contratado para a Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade;

6.4.1.6. Ensinar equipe do CDI e participantes do projeto sobre como deve ser construída e mantida a horta do Centro Dia do Idoso;

6.4.1.7. Oferecer alternativa de educação nutricional e alimentação Saudável alinhando o trabalho com a Nutricionista da unidade;

6.4.1.8. Trabalhar a educação ambiental e a sustentabilidade nas atividades da Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira idade.

7. Especificação da garantia do serviço

7.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos

8.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

8.7.6. O(A) gestor(a) do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

8.7.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

8.7.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.8. O(A) gestor(a) do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.8.1. O(A) gestor(a) do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.8.2. O(A) gestor(a) do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações

8.8.3. O(A) gestor(a) do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.8.4. O(A) gestor(a) do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.8.5. O(A) gestor(a) do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8.9. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.10. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.11. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:



8.11.1. Análise dos relatórios circunstanciados a ser elaborado pelo condutor da oficina, com fotos e lista de participantes;

8.11.2. Verificar se as atividades realizadas na oficina estão de acordo com o previsto no cronograma de atividades do Serviço em tela;

8.11.3. Exigir que em eventual falta, ausência, férias, afastamento do empregado da contratada colocado a disposição da contratante, seja disponibilizado outro com as devidas especializações essenciais a esta contratação.

8.12. Preposto

8.12.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

8.12.2. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de vigência do contrato.

8.12.3. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

8.12.4. Fica a cargo da contratada todas as obrigações trabalhistas.

9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto utilizará como Instrumento de Medição de Resultado (IMR), o disposto no item 8.11. sem prejuízo dos demais itens deste Termo de Referência ou o disposto neste item.

9.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

9.2.1. não produziu os resultados acordados,

9.2.2 deixou de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

9.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

9.4. Recebimento do Serviço (art. 140, Lei 14.133/21)

9.4.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

9.4.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da Contratada com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

9.4.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

9.4.4. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

9.4.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado para o(a) Gestor(a) do contrato.

9.4.6. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.4.7. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.4.8. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

9.4.9. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los para o(a) Gestor(a) do contrato para recebimento definitivo.

9.4.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

9.4.12. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

9.4.13. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

9.4.14. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas.

9.4.15. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

9.4.16. Enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

9.4.17. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.4.18. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.4.19. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.5. Liquidação

9.5.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

9.5.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de vigência;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

9.5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.5.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.6. Prazo de pagamento

9.6.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

9.6.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

9.7. Forma de pagamento

9.7.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.7.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.7.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.7.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.7.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.8 - Antecipação de pagamento

9.8.1. A presente contratação não permite/compreende/engloba a antecipação de pagamento.



10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PROCESSO LICITATÓRIO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

10.2. Participação de Consórcio

10.2.1. Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio conforme disposto no Edital.

11 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

11.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos adiante, **prevalecendo, no caso de divergência, os documentos de habilitação exigidos no Edital no ITEM 8 e seus subitens.**

11.1.1. Habilitação Jurídica

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

b) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

c) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

d) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

f) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Obs: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial(is) em Votuporanga, apresentar também desta (s);

c) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, **abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS)** previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou **Certidão Previdenciária**;

d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642-A da CLT);

f) Certidão Negativa de Débitos relativos a **DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO** e pela **SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

11.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

11.1.4. Qualificação Técnica

a) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, comprometendo-se a empregar na prestação do serviço profissionais com experiência no ramo objeto



desta contratação, ou seja, profissional que tenha experiência em trabalho com idosos, bem como, construir e realizar a manutenção de horta em estrutura elevada e adaptada para as condições físicas dos idosos, sem utilização de agrotóxicos e fornecer todos os materiais necessários inclusive os constantes no anexo deste Termo de Referência.

b) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços.

12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

12.1. Para atender as despesas decorrentes deste contrato, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2024, através da Lei nº 7.045, de 05 de dezembro de 2023, a seguinte dotação orçamentária:

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL		CATEGORIA ECONÔMICA		FR	C APLIC
1307	02.19.00	08.241.0035.2114	33903999	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	1	510.000
1719	02.19.00	08.241.0035.2114	33903999	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1	510.000

12.2. Recursos Financeiros:

FONTE	1	TESOURO
Cod. Aplic.	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

Prefeitura do Município de Votuporanga, em 16 de julho de 2024.

ANDREA ISABEL DA SILVA THOMÉ
Secretária Municipal da Administração

ANDRÉA LARIDONDO ZUCARELI SANTANA
Chefe de Departamento de Compras, Licitações e Contratos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ANEXO do Termo de Referência – MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS

Setor demandante: Centro Dia do Idoso “José Jacob Lopes”

Objeto: Contratação de serviço de terceiro pessoa jurídica para fornecer 1 profissional e 1 auxiliar, ambos com experiência com idosos para atividades recreativas e lúdicas com idosos na Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade, com o fornecimento de materiais inclusive os elencados abaixo:

Qtd.	Item	Link de Referência
1	Pá Bico De Aço Com Cabo 120cm Ramada	AGROMETAL. Pá de Bico Ajuntadeira N.4 C/Cabo Reto Leve Ramada . Disponível em: < https://www.lojaagrometal.com.br/produto/pa-de-bico-ajuntadeira-n-4-c-cabo-reto-leve-ramada-92622?utm_source=&utm_medium=&utm_campaign=&srsId=AfmBOoBsYf9TRFks58P2CVElOYhYnLtY_DerhYEZBaNaVr9dSoW5ggdyVwv >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Peneira Metal Aro 55 Areia	Peneira Aro Metal Para Areia 55cm Mabelini - Royal - Peneira de Areia / Arroz. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/peneira-aro-metal-para-areia-55cm-mabelini-royal/p/gg93b21d70/fj/pnaa/?seller_id=royalmaquinas&srsId=AfmBOoqAjkrX6rDWdaiSoXfygR3zfCqYoNNv_mYUI_tedRb8o5mGbW_kTiA >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Enxada Goivada Larga 2,5 Com Cabo 150cm	Enxada Larga 2,5 Goivada C/Cabo 150CM Ramada. Disponível em: < https://www.lojaagrometal.com.br/produto/enxada-larga-2-5-goivada-c-cabo-150cm-ramada-92612?utm_source=&utm_medium=&utm_campaign=&srsId=AfmBOoJwr1D1wNpzGG6glHgQcZCCxEEDbs_yVJQqIPXQFfv4_C_0MmGJDc >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Tesoura De Poda Profissional	Tesoura de Poda Profissional com Cabo Revestido em Plástico . Disponível em: < https://www.ritec.com.br/tesoura-de-poda-profissional-com-cabo-revestido-em-plastico-tramontina-87758 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
5	Regador Plástico de Jardim	Regador Plástico Verde de 05 Litros Metasul . Disponível em: < https://www.hiperfer.com.br/regador-plastico-verde-de-05-litros-metasul?utm_source=google&utm_medium=Shopping&utm_campaign=regador-plastico-verde-de-05-litros-metasul&srsId=AfmBOorPWpc1OvJav9cXFSu0LNI-nLyc_YJlh8lRmBtXfJzXqgmrgbCJFFE#derivacao=11 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Bandeja Sementeira Para Produção De Mudanças 64 Células	Bandeja Sementeira Para Produção De Mudanças 64 Células - Nutriplan - Vasos. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/bandeja-sementeira-para-producao-de-mudas-64-celulas-nutriplan/p/ae6c3ckhe5/fj/vpta/?seller_id=femagazin&srsId=AfmBOoowKLFxonobDZQKZrNaNlOWChMIPg_NcPx1BAQOD4V7SKetC0jGEkQ >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Rastelo com 30cm de Ferro com Cabo	Rastelo Ancinho Reforçado Curvo com Cabo 14 Dentes Max . Disponível em: < https://www.mcfmateriais.com.br/rastelo-ancinho-reforcado-curvo-com-cabo-14-dentes-max?srsId=AfmBOopWhc3chBDXDyppSoPYWl5xNMO_EWsoqCn2LLyG5cnewWpSKH-YwuQ >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Tela De Sombrite 1,5x50 metros	Tela De Sombrite P Hortas De Legumes E Verduras 30%1,50x50m - R\$ 238. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3911415442-tela-de-sombrite-p-hortas-de-legumes-e-verduras-30-150x50m-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
3	Arame Galvanizado Fio 14 kg	Arame Aço Recozido Gerdau 2,11mm 38524 No14 Rolo 1 Kg - Ifmaquinaseferramentas. Disponível em: < https://www.ifmaquinaseferramentas.com.br/arama-aco-recozido-gerdau-2-11mm-38524-n14-rolo-1kg/p?idsku=35028 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Alicate De Poda Com Cabo Emborrachado	Tesoura De Poda Com Trava De Segurança 8 Cabo Emborrachado . Disponível em: < https://www.mercadolivre.com.br/tesoura-de-poda-com-trava-de-seguranca-8-cabo-emborrachado/p/MLB27511873?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic&item_id=MLB4167344776&from=gshop >. Acesso em: 10 abr. 2024.
50	Estaca De Planta Haste Natural Bambu 80cm	Kit 50 Estacas De Planta Haste Natural Bambu 80cm . Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2731226470-kit-50-estacas-de-planta-haste-natural-bambu-80cm-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Facão para mato 12 polegadas	Facão Para Corte De Mato 12" Em Aço Carbono - Cabo De Plástico - Vonder. Disponível em: < https://www.casaferrari.com.br/facao-para-corte-de-mato-12-em-aco-carbono-cabo-de-plastico-vonder?utm_source=google&utm_medium=Shopping&utm_campaign=facao-para-corte-de-mato-12-em-aco-carbono-cabo-de-plastico-vonder&inStock=&srsId=AfmBOormun2XVQ9eHDxpff0zfSYkh99htWHshOrDePhk53tQ9GQXcCu44kU >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Borrifador Manual Pressão Acumulada 2 Litros	Pulverizador Borrifador Manual Pressão Acumulada 2 Litros . Disponível em: < https://www.lojastander.com.br/pulverizador-2-litros-lugatoools-e?parceiro=2423 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
20	Luvas de jardinagem com garra	Luva Para Jardinagem Com Garra . Disponível em: < https://www.casasbahia.com.br/luva-para-jardinagem-com-garra-para-cavar-semear-jardim-garden-gloves-1560528605/p/1560528605?utm_medium=Cpc&utm_source=google_freelisting&IdSku=1560528605&idLojista=11121&tipoLojista=3P&srsId=AfmBOorA-nEdcMQVN9G6Ush3mGTzleOVmBN_a2vuCJxwnBq1IPqaU6V1_e4 >. Acesso em: 10 abr. 2024.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Qtd.	Item	Link de Referência
2	Balde Resíduos de 5 Litros com 3 Peças	Balde Resíduos 5 Litros 3 Peças. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/balde-residuos-5-litros-3-pecas-groupack/p/bg419a5064/ud/blde/?seller_id=olistplus&srsId=AfmBOOpfWALjVK8ZPvJhiUnPic ku_dKMxSX-LNsJ8MxrhSrhFqjNlsXTD4 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
5	Adubo kg	Adubo Dimy (04.14.08) 1kg. Disponível em: < https://www.vitaliambiental.com.br/casa-e-jardim/adubo-04-14-08-dimy-1kg?parceiro=8603&srsId=AfmBOoqgtbmmaE_qCK-gd7PDmSnVtZD6U5f8SbTAKLXX_TR4JDV25C3gbkA >. Acesso em: 10 abr. 2024.
80 kg	Terra vegetal	Terra Vegetal 25kg. Disponível em: < https://www.cnr.com.br/terra-vegetal-25kg-terral-jardinagem/p?srsId=AfmBOOpH6auWeS2roVjwONplw6AwTW2SZDhmXW-D0mkuLORABu9qFNR4cDs >. Acesso em: 10 abr. 2024.
40 kg	Substrato para Plantas	Substrato Para Plantas Carolina II Classe V CE 0,7 - 45 Litros 8 Kg. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/substrato-para-plantas-carolina-ii-classe-v-ce-07-45-litros-8-kg-carolina-soil/p/ee23jb0518/fj/sbsp/?seller_id=agrosolobauru2&srsId=AfmBOOp9FyISWj5J7RBNL1MyirWqFU7FUGFW6NWZa53QyWh2TPGvyMJ4k0 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
5	Kit jardinagem com Ancinho: 18 cm x 4 cm, Pá redonda: 22 cm x 5 cm e Pá afiada: 22.5 cm x 2.5 cm	Kit Mini Ferramentas para Jardinagem 3 Peças. Disponível em: < https://www.elmshop.com.br/kit-mini-ferramentas-para-jardinagem-3-pecas?utm_source=google&utm_medium=Shopping&utm_campaign=kit-mini-ferramentas-para-jardinagem-3-pecas&inStock >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Plantador/Transplantador de Bulbos e Mudas	Plantador Transplantador De Bulbos E Mudas Paraboni. Disponível em: < https://shopee.com.br/product/362877162/23892232255?srsId=AfmBOoryISP2AzgXzRyTYJ5hYsDzFCH9I5wXAuR4xvC0k2TCYqjqVVKWIO3g >. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Pneus usados 175/75R14	PNEU WESTLAKE 175/75R14 87 RADIAL Ford. Disponível em: < https://loja.renovaecopecas.com.br/rodas/pneus/pneu-westlake-17575r14-87-radial?parceiro=5432&srsId=AfmBOOp3_uxmCQH1FYg2ITfFQ99gxO53iQSONYQvdi17qtdy7Cnw_j0k2ol >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Tinta Látex Fosco Verde Musgo 3.6L	Tinta Látex Fosco Verde Musgo 3.6l - Suvinil Leroy Merlin. Disponível em: < https://www.leroymerlin.com.br/tinta-latex-fosco-verde-musgo-3-6l-suvinil_1570620761?region=outros >. Acesso em: 10 abr. 2024.
2	Tinta Esmalte Brilhante Verde Primavera 0,9 Litros	Tinta Esmalte LukscolorLuks Brilhante Verde Primavera 0,9 Litros. Disponível em: < https://loja.varejaodastintas.com.br/0-0-130373?utm_source=Site&utm_medium=GoogleMerchant&utm_campaign=GoogleMerchant >. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Palete 100x120 cm	Pallet PBR Reformado 100x120 CM. Disponível em: < https://www.decorsp.com.br/pallet-pbr-reformado-100x120-cm >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Parafuso tipo Phillips Com Bucha Fixação 100 Unidades	Parafuso Phillips Com Bucha Fixação 100 Unidades. Disponível em: < https://www.pontofrio.com.br/parafuso-phillips-com-bucha-fixacao-100-unidades-m6-rayco-1516887802/p/1516887802?utm_medium=cpc&utm_source=google_freelisting&IdSku=1516887802&idLojista=12231&tipoLojista=3P >. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Parafuso Sextavado tipo Soberba com Bucha 8mm e Arruela - Kit com 10 Unidades Cada	Parafuso Sextavado Soberba + Bucha 8mm + Arruela Kit 10 Cada - R\$ 17,91. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3366045829-parafuso-sextavado-soberba-bucha-8mm-arruela-kit-10-cada-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
4	Verniz Marítimo 900ml	Verniz Marítimo Eucatex Brilhante 900ml. Disponível em: < https://www.americanas.com.br/produto/2562692432/verniz-maritimo-eucatex-brilhante-900ml?opn=YSME&offerId=5fb523a2762ff36719db9fb4&srsId=AfmBOOo1mGBVnpe8xd_8oYNW9IjcvGCOewJqTolzK0OLW41xy2UC_IU7fls >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Pirógrafo Gravador E Soldador Com 5 Pontas 30w 127v	Pirógrafo Gravador E Soldador Com 5 Pontas 30w 127v. Disponível em: < https://www.lojastander.com.br/pirografo-gravador-e-ferro-de-solda-com-5-pontas-30w-127v-cod-pi-06?parceiro=2423 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
25	Semente Flor Girassol – pacote com 800mg	Sementes de Girassol de Jardim Amarelo Alto Isla Multi. Disponível em: < https://www.plantei.com.br/sementes-de-girassol-de-jardim-amarelo-alto-isla?parceiro=3092&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=pmaxgeral&gad_source=4&gclid=EAlaIqObChMI7qXb9Le4hQMVn0VIA3p_AtqEAQYAiABEGIRgPD_BwE >. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Muda Flor Onze Horas com Cores Sortidas	10 Mudanças De 11 Onze Horas Cores Sortidas. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3422741897-10-mudas-de-11-onze-horas-cores-sortidas-veja-as-fotos-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Muda Flor Rosa do Deserto	Rosa do Deserto P15 Com Flor. Disponível em: < https://www.lojasmaismais.com.br/jardinagem/rosa-do-deserto-p15-com-flor?parceiro=8684 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
25	Semente Abóbora Paulista – pacote com 1,8 gramas	Sementes De Abóbora mini-paulista – ISLA. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/sementes-de-abobora-mini-paulista-isla/p/baek0j9ddg/fj/smt/?seller_id=agroavenidacombr&srsId=AfmBOOovGJRnYUgkDgKYZ-KsgGolt5jQmgT_v8Jz3IGTYch_GMqluTzA34 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
25	Semente Pimentão – pacote com 1 grama	Sementes de PimentãoAllBig Env c/ 1grama de Sementes - ISLA SEMENTES - Sementes. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/sementes-de-pimentao-all-big-env-c-1grama-de-sementes-isla >



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Qtd.	Item	Link de Referência
		sementes/p/gdg1ebg2b2/fj/smt/?seller_id=angelfashioncosmeticos&srsId=AfmBOoqAtti7ESLYwAtCstN-bqab1WUH9EKlJULJIYNWvEgC2_Jn2goTc24>. Acesso em: 10 abr. 2024.
100	Semente Tomate Cereja – pacote com 500 mg	Tomate Cereja - 500mg de Sementes. Disponível em: <https://www.magazineluiza.com.br/tomate-cereja-500mg-de-sementes-isla-sementes/p/hhdba9h0g7/me/legu/?seller_id=souzasementes&srsId=AfmBOoqNIGC_bcwtl7y oil_2x2pJ_Byv4-81ablpYG0XSz27n9Yt7GBMILs>. Acesso em: 10 abr. 2024.
35	Muda Alfaca	Muda de Alfaca Crespa. Disponível em: <https://www.cityfarmbrasil.com.br/product-page/muda-de-alfaca-crespa>. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Rúcula	Kit - 15 Mudanças De Rúcula. Disponível em: <https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3567574655-kit-15-mudas-de-rucula-hortalicas-manual-de-plantio-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic>. Acesso em: 10 abr. 2024.
50	Semente de Cenoura – pacote com 760 miligramas	Semente Cenoura Nantes Topseed Garden. Disponível em: <https://www.cobasi.com.br/semente-cenoura-nantes-topseed-garden-3595861/p?idsku=595861&srsId=AfmBOop3IC3BYSD18zGC3rHSOX5N0IHZ5liLBPoR2R6ANByFKBnXLS6Lt4>. Acesso em: 10 abr. 2024.
1.000	Semente de Couve – pacote com 1.000 sementes	Semente De Couve Arielli Feltrin 1.000 Sementes. Disponível em: <https://www.mercadolivre.com.br/semente-de-couve-arielli-feltrin-1000-sementes/p/MLB23310935?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic&item_id=MLB3361560961&from=gshop>. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Cebolinha	Muda de Cebolinha. Disponível em: <https://jardeen.com.br/muda-de-cebolinha.html>. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Salsinha	Salsinha (Petroselinum crispum). Disponível em: <https://www.mfrural.com.br/detalhe/390770/salsinha-petroselinum-crispum?srsId=AfmBOoeAJeVE6a-6J-nxI3F86oPI8wlzmMZBN4yvHKayDStm_vY9i11Vf8>. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Hortelã	Hortelã Muda. Disponível em: <https://www.esalflores.com.br/produto/hortela-muda?id=472>. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Almeirão	Almeirão muda. Disponível em: <https://www.maisongarden.com.br/product-page/almeir%C3%A3o-muda>. Acesso em: 10 abr. 2024.
25	Semente de Beterraba – pacote com 1,5 gramas	Semente Beterraba Early Wonder Tall Top Topseed Garden. Disponível em: <https://www.cobasi.com.br/semente-beterraba-early-wonder-tall-top-topseed-garden-3595799/p?idsku=595799&srsId=AfmBOoqCWDdl4mcqAcyjqpbzeXXoy5COuuc_AH8Tp2K6x2MnP7jtTaRYaXI>. Acesso em: 11 abr. 2024.
25	Sementes de Margarida Branca – pacote com 300 mg	Semente Flor Margarida Gigante Branca. Disponível em: <https://www.vitaliambiental.com.br/casa-e-jardim/semente-isla-flor-margarida-gigante-branca?parceiro=8603&srsId=AfmBOoqZhNt6Tk64lqQLZ0s8stx1XdiYvcX-g4k9DfRgyFBzS6L6jt00WOo>. Acesso em: 11 abr. 2024.
25	Semente Rabanete Cometa – pacote com 4,5 gramas	Semente Isla Rabanete Cometa Unidade. Disponível em: <https://www.lojaonline.supermercadoalvorada.com.br/produtos/detalhe/10906>. Acesso em: 11 abr. 2024.
40	Semente de Berinjela Preta Comprida – pacote com 250 mg	Sementes de Berinjela Preta Comprida 250mg - Isla. Disponível em: <https://agropetweb.com.br/produto/sementes-de-berinjela-preta-comprida-250mg-isla/?utm_source=Google%20Shopping&utm_campaign=Google%20Shopping%20Produtos%20Feed&utm_medium=cpc&utm_term=1187&srsId=AfmBOoogy8Wl1mEt8Ki_vojs4jqIMR9eg338mPNnyci0MwZfDmkVvoUKCT8>. Acesso em: 11 abr. 2024.



APÊNDICE DO ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2024 - PROCESSO Nº 190/2024

DEMANDANTE: Centro Dia do Idoso “José Jacob Lopes”

GESTORA CONTRATUAL: Emiliana Aparecida de Aguiar dos Santos Gusmão, inscrita no CPF nº xxxxxxxxxx, Cargo Assistente Social.

FISCAL DO CONTRATO: Keila Cristina Ferreira de Jesus, inscrita no CPF nº xxxxxxxxxx, Cargo Assistente Social.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público (Art. 141, I do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

O Centro Dia do Idoso – CDI, unidade pública de assistência social a pessoas idosas em situação de vulnerabilidade para cumprimento do objetivo finalístico do projeto “Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar” tem a obrigação de desenvolver ações e atividades que ampliem as capacidades e potencialidades do público atendido em suas atividades diárias.

Na busca de ações como terapia, que possam proporcionar alívio ao sofrimento psíquico, direcionando o estresse, tristeza, agitação e/ou agressividade nas ações realizadas, o contato com a terra e água por meio de uma oficina de horticultraremete à infância, proteção, afetividade familiar, sabores e odores, lembranças do inconsciente decada um e resgate da identidade de muitos que no passado trabalharam com a agricultura.

Para tanto se faz necessário oferta de criação e manutenção de horticultraremete pelos idosos em que se trabalhará com práticas interativas, integrativas, recreativas e lúdicas com os idosos, sendo, portanto fundamental a contratação de empresa que ofereça a criação e manutenção da horta e profissional(s) com experiência no trabalho com os idosos.

Desta forma, a horticultraremete irá proporcionar além do cultivo sustentável de hortaliças, sem agrotóxico, práticas alimentares mais naturais e saudáveis, fortalecendo as orientações do profissional de nutrição, e também auxiliará na prática de atividade física leve.

Este Estudo Técnico Preliminar destina-se a contratação de serviço de terceiro, pessoa jurídica, para fornecer mão de obra especializada e materiais para que o Centro Dia do Idoso – CDI, unidade pública de assistência social a pessoas idosas em situação de vulnerabilidade para cumprimento do objetivo finalístico do projeto “Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar”.

A contratação tem como objetivo de obter através de pessoa jurídica, empresa que ofereça profissional(s) para que desenvolva práticas interativas e integrativas durante o período contratado por meio de atividades recreativas e lúdicas com idosos na Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade.

O contratado fornecerá o material necessário para montagem da estrutura da horta e sua manutenção dos itens elencados no item VI.

A horta deverá ser construída em estrutura elevada e adaptada para as condições físicas dos idosos, devendo ser livre de agrotóxicos.

Esta contratação é necessária para solucionar a ausência destes profissionais na política de assistência social (NOB-RH/2012), com isso possibilitando uma melhor atuação da administração nas políticas públicas municipais voltadas a pessoa idosa.

II - Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho (Art. 141, II do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

Visando atender à demanda, é necessária a contratação, por meio de licitação, de empresa especializada na prestação de serviços/fornecimento de Profissional(s) para que se possa implantar e manter a horta integrando as pessoas idosas na Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade por meio de atividades interativas, recreativas e lúdicas.

A horta deverá ser implantada sem utilização de agrotóxicos, sendo que o Contratado poderá optar pela adoção de hidropônica ou horta convencional (terra), desde que em canteiros elevados adaptados para a média de altura das pessoas idosas, conforme sua avaliação das características da superfície destinada à horticultraremete.

A carga horária global será de 105 (cento e cinco) horas pelo período aproximado de 6 (seis) meses, tendo encontro semanais conforme ajustado com o calendário de atividades do Plano de Trabalho da unidade, posteriormente à contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Deverá ser custeado pelo Contratado ainda o fornecimento do material necessário para montagem da estrutura da horta elencados no item VI. Ao final do contrato, todo o material será de propriedade do Contratante.

A contratação será realizada por LICITAÇÃO não podendo ser prorrogada, uma vez que a fonte de recursos é proveniente do Fundo Municipal do Idoso, em que o cronograma de aplicação é definido anualmente em reunião do Conselho Municipal do Idoso de Votuporanga para utilização no mesmo exercício financeiro.

O serviço possui especificidades que impliquem na necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas dos atores envolvidos, sendo:

- Conhecer o histórico de saúde de cada pessoa idosa para elaboração das atividades/metodologias a serem executadas e espécimes a serem cultivadas.
- Elaborar relatórios circunstanciados mensais por contratação.
- Articular previamente junto a equipe do CDI sobre as atividades a serem desenvolvidas com as pessoas idosas.
- Desenvolver atividades integrativas, recreativas e lúdicas com os idosos durante o período contratado para a Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade.
- Ensinar equipe do CDI e participantes do projeto sobre como deve ser construída e mantida a horta do Centro Dia do Idoso após o término da relação contratual.
- Oferecer alternativa de educação nutricional e alimentação Saudável alinhando o trabalho com a Nutricionista da unidade.
- Trabalhar a educação ambiental e a sustentabilidade nas atividades da Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira idade.

Considerando as recomendações voltadas para a sustentabilidade ambiental, deverão ser observadas algumas práticas aplicáveis ao objeto deste instrumento:

- Materiais - com material reciclado, biodegradável, atóxico, com madeira proveniente de reflorestamento devidamente certificada.
- Modo de produção - sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais ou com menor uso de água e energia.
- Produtos que economizem água e energia, produtos educativos que levam à conscientização ambiental, produtos que geram menos resíduos ou que produzam resíduos recicláveis ou que sejam objeto de logística reversa, produtos passíveis de manutenção/conserto, remanufaturado, troca ou reaproveitamento de peças de modo a assegurar uma vida útil mais longa e a redução do descarte.
- Destinação final - Produtos recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade para o reuso ou para remanufatura.

A contratada deverá apresentar documentos que comprovem o preenchimento dos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e técnica.

Assim, para comprovação de Habilitação Jurídica deverá ser apresentada a seguinte documentação para comprovação:

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

b) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

c) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

d) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

f) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.



Frise-se que os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Para comprovação de Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista deverá ser apresentada a seguinte documentação para comprovação:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
b) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial(is) em Votuporanga, apresentar também desta (s);

c) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária;

d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642-A da CLT);

f) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.

Quanto à Qualificação Econômico-Financeira deve ser apresentada certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

Em relação à Qualificação Técnico-Operacional/Técnico Profissional deve ser apresentada Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços.

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois se trata de prestação de serviços que não justifica a necessidade de garantia de execução.

Os serviços a serem prestados se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Por fim, não será admitida a subcontratação do objeto a ser licitado.

III - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (Art. 141, III do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

As soluções de mercado disponíveis e que atendem aos requisitos da contratação foram pesquisadas considerando art. 41 do Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações. Em grande parte dos resultados da pesquisa, a solução utilizada foi a de consulta de contratações realizadas pelo Poder Público, de acordo com demonstrativo do item VI, bem como pesquisa de materiais elencados abaixo.

Assim, averiguou-se as seguintes soluções para o objeto a ser contratado:

Solução I - Contratação por Concurso Público	Ponto positivo - Continuidade e manutenção das atividades, garantindo a permanência do vínculo com a pessoa idosa e suas famílias.	Ponto negativo-Encarecimento da adoção desta solução, frente a baixa carga semanal dos potenciais envolvidos e a não previsão de contratação destes profissionais na NOB-RH/2012 da política de assistência social.
Solução II - Contratação por Licitação	Pontos positivos - Haverá o melhor atendimento dos interesses da administração, com a previsão de carga orçamentária fixa para o período contratado advinda do incentivo fiscal arrecadado pelo Fundo Municipal do Idoso.	Pontos negativos - Eventual risco de resultado insatisfatório dos serviços prestados pelo licitante, por conta do fornecimento de serviços ou produtos de baixa qualidade.

Deste modo, a solução I não é viável, tendo em vista o encarecimento da adoção desta solução, uma vez que uma contratação efetiva, como por exemplo, de jardineiro para o Centro Dia do Idoso não seria a mais eficaz, pois seria um trabalho esporádico (com baixa carga horária semanal).

Além disso, haverá a continuidade da manutenção do espaço pelos próprios funcionários do CDI, isso porque dentre as atribuições da empresa contratada através da solução II está a capacitação dos servidores do CDI para manter o espaço após o término do contrato. Assim, posteriormente, as licitações serão relativas somente aos insumos (como adubo, sementes, terra vegetal etc).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Portanto, haverá o melhor atendimento dos interesses da administração com a adoção da solução II, uma vez que proporcionará a previsão de carga orçamentária fixa para o período contratado advinda do incentivo fiscal arrecadado pelo Fundo Municipal do Idoso.

O valor da presente contratação está dentro do limite previsto no inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/2006.

IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (Art. 141, IV do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

A solução escolhida nº II é classificada como complexa, pois há necessidade de adquirir serviços e materiais para completar sua funcionalidade. Ressalta-se que não foram identificados requisitos que restrinjam a competitividade de mercado.

Com isso, a solução encontrada nº II resume-se a LICITAÇÃO, em que será necessária a contratação de serviços de terceiro pessoa jurídica, que oferte profissional(s) para desenvolver horta através de práticas interativas e integrativas que crie e faça manutenção durante o período contratado por meio da Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade.

Deste modo, a solução I não é viável, tendo em vista o encarecimento da adoção desta solução, frente a baixa carga horária semanal dos potenciais envolvidos e a não previsão de contratação destes profissionais na NOB-RH/2012 da política de assistência social.

Por fim, a prestação dos serviços pretendida não requer a manutenção e assistência técnica dada a categorização da mesma como "prestação de serviços".

V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Art. 141, V do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

A quantidade solicitada foi baseada em atividades similares já desenvolvidas pelo CDI, tendo em vista a quantidade de idosos. Como por exemplo, na Oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade será necessário o preparo da terra, adubação do solo, montagem de estruturas, auxílio no plantio de sementes ou mudas junto às pessoas idosas etc, sendo recomendada a presença de um profissional acompanhado de um auxiliar da área.

Dentro dessa realidade, conta-se hoje com 30 pessoas idosas na unidade (sendo esta a lotação máxima). Além disso, embora seja possível a utilização de maior quantidade de profissionais de forma simultânea, isso levaria ao encarecimento aos cofres públicos, o que não é a medida mais adequada ao caso concreto, ante ao pequeno espaço disponível para plantio no CDI (aproximadamente a área total disponível para plantio é de 32 m²).

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 141, VI do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

O quantitativo de objeto de serviços similares a ser contratado foi baseado em pesquisa através da ferramenta "Painel de Preços" do Ministério da Economia (gerado através da busca no <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/analise-servicos>), abaixo colacionada.

Fonte Pesquisa	Empresa	CNPJ	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Painel de Preços – Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - Prefeitura Municipal de Irati/PR - Identificação da Compra: 00015/2023 (item 2)	JEFFERSON APARECIDO DE SOUSA & CIA LTDA	18.253.127/0001-88	R\$ 7.741,20	R\$ 7.741,20
Painel de Preços – Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos/PR - Identificação da Compra: 00089/2023	M.R. BALDISSARELLI E CIA LTDA	25.135.795/0001-76	R\$ 19.843,08	R\$ 19.843,08
Painel de Preços – Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - Prefeitura Municipal de Irati/PR - Identificação da Compra: 00015/2023 (item 1)	ULISSES RIBEIRO DA SILVA	27.022.704/0001-11	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Assim, depreende-se que a pesquisa de preços dos *serviços* obteve o seguinte resultado:

- Média - R\$ 21.194,69
- Mediana - R\$ 19.843,08
- Menor Preço - R\$ 7.741,00

Optou-se em adotar a mediana por ser mais vantajoso para o Poder Público, uma vez que dessa forma consegue-se dispensar valores baixos ou exorbitantes que não condizem com o pequeno espaço para a horta a ser construído no CDI de 32 m² (art. 41 do Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações).

Assim, optou-se pela mediana de R\$ 19.843,08 para os *serviços*, de acordo com a Pesquisa de Preços acima colacionada, considerando 105 horas globais realizadas possivelmente no período de 6 meses.

Já em relação aos *materiais*, foi realizada a pesquisa ao término deste Estudo Técnico Preliminar em que foi encontrado o valor de R\$ 6.258,54.

Assim, optou-se pelo menor preço de R\$ 6.258,54 para os *materiais* que deverão ser custeados pelo Contratado, sendo que serão de propriedade permanente do Contratante.

Portanto, somando-se pesquisa de preços de ***serviços*** de **R\$ 19.843,08** e pesquisa de preços de ***materiais*** de **R\$ 6.258,54**, obteve-se o valor de **R\$ 26.101,62**, utilizando os recursos do FMI (Fundo Municipal do Idoso).

VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução (Art. 141, VII do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

O critério de aceitabilidade será o menor valor por ITEM, não sendo necessário decompor em mais de um item para a prestação dos serviços pretendidos. Referida medida encontra respaldo na melhor competitividade, sendo a mais vantajosa para a Administração Pública.

VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 141, VIII do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

É necessária a realização de contratações interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, já que é necessário adquirir materiais e contratar serviços para o presente objeto, o que está sendo providenciado neste mesmo processo administrativo por meio deste ETP.

IX - demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade (Art. 141, IX do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

O objeto deste ETP está contemplado no Plano Anual de Contratações - PAC 2024.

X - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (Art. 141, X do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

A solução apresentada é a mais vantajosa para a Administração Pública, tendo em vista a economicidade, eficácia e eficiência. Assim, garante-se o melhor aproveitamento de recursos humanos e financeiros pertencentes ao Poder Público municipal.

Tendo em vista que os potenciais licitantes participantes serão de empresas com atuação na área do público idoso, haverá o adequado desenvolvimento das atividades corroboradas em resultados superiores a média de mercado.

O principal resultado almejado é proporcionar aos atendidos atividades que visam valorizar as experiências e estimular as potencialidades dos participantes promovendo a socialização, bem-estar e melhoria da qualidade de vida, em especial:

- Impacto na dieta dos participantes com maior aceitação devido o conhecimento dos processos de produção;
- Melhoria do conhecimento ambiental dos participantes por meio do entendimento e prática de métodos sustentáveis;
- Aumento da autoestima e senso de realização dos participantes ao verem o crescimento e sucesso da horta;
- Participação Ativa dos envolvidos e
- Desenvolvimento da sustentabilidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (Art. 141, XI do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

No curso da vigência contratual será necessária capacitação dos servidores pelo próprio licitante sobre a adequada forma de manutenção e manuseio da horta produtiva após o término da vigência do contrato do espaço disponível de 32 m² para a horticultura no Centro Dia do Idoso, tais como, melhor época de plantio, forma correta de irrigação, mudas ou sementes adequadas para o clima etc.

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (Art. 141, XII do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

Dado o princípio da sustentabilidade, deverão ser observadas algumas práticas aplicáveis ao objeto deste instrumento, sendo aplicável inclusive no Termo de Referência:

- Adoção de medidas que evitem o desperdício de água tratada.
- Não utilização de agrotóxicos.
- A observância da Resolução nº 20 de 7 de dezembro de 1994 do CONAMA, ou outra que a suceda, caso aplicável.
- Fornecimento de equipamentos de segurança necessários aos contratados ou idosos para a execução dos serviços (caso necessário para a prática escolhida).
- Determinação de diretrizes para redução de consumo de energia elétrica, água e resíduos sólidos, de acordo com as normas ambientais aplicáveis, caso seja cabível.
- O respeito às Normas Brasileiras publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos, caso aplicável.
- Uso de práticas sustentáveis na horta, bem como nas ações nutricionais.

XIII – Do gerenciamento de risco (Art. 243 do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

Além disso, considerando o disposto no Decreto Municipal Nº 15.631/23, especificamente no Art. 243 e seu §1º, que prevê a possibilidade de dispensa do gerenciamento de riscos em casos que envolvam contratação de objetos de baixo valor, conforme definido no art. 75, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Logo se justifica a dispensa do referido processo de gerenciamento para a presente contratação, levando-se em conta que a contratação em questão se enquadra nos critérios de valor estabelecidos pela legislação, sendo considerada de baixo valor conforme o artigo citado.

Portanto, com base nos argumentos apresentados e na previsão legal estabelecida no Decreto Municipal em vigor, justificamos a dispensa do gerenciamento de riscos para a contratação em questão. Tal medida se mostra adequada e proporcionará celeridade ao processo, sem comprometer a qualidade ou a segurança da contratação realizada.

XIV - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (Art. 141, XIII do Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023)

Com base nos elementos anteriores do presente documento de estudos preliminares, DECLARO que:

(X) É VIÁVEL a presente contratação.

() NÃO É VIÁVEL a presente contratação pelos seguintes motivos:

Votuporanga/SP, 07 de junho de 2024.

Bruna Fernanda Braga Alves
Técnico do Executivo XIV



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ANEXO ETP – PESQUISA DE PREÇOS (MATERIAIS)

Qtd.	Item	Menor e Maior Preço	Menor Preço	Link de Referência
1	Pá Bico De Aço Com Cabo 120cm Ramada	R\$ 39,50 a R\$ 60,80	R\$ 39,50	AGROMETAL. Pá de Bico Ajuntadeira N.4 C/Cabo Reto Leve Ramada. Disponível em: < https://www.lojaagrometal.com.br/produto/pa-de-bico-ajuntadeira-n-4-c-cabo-reto-leve-ramada-92622?utm_source=&utm_medium=&utm_campaign=&srsitid=AfmBOooBsYf9TRFks58P2CVEIOYhYnLTY_DErhYEZBaNaVr9dSoW5ggdyVw >. Acesso em: 10 abr. 2024. TECNOLOGIA, T. Pá Bico De Aço Com Cabo 120cm Ramada - Pontal Materiais para Construção. Disponível em: < https://www.pontalconstrucao.com.br/ferramentas/pa-bico-de-aco-com-cabo-120cm-ramada?parceiro=2564 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Peneira Metal Aro 55 Areia	R\$ 46,57 a R\$ 74,10	R\$ 46,57	Peneira Aro Metal Para Areia 55cm Mabelini - Royal - Peneira de Areia / Arroz. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/peneira-aro-metal-para-areia-55cm-mabelini-royal/p/gg93b21d70/fj/pnaa/?seller_id=royalmaquinas&srsitid=AfmBOoqAjrX6rDWdaiSoXfygR3zfCqYoNNv_mYUI_tedRb8o5mGbW_kTIA >. Acesso em: 10 abr. 2024. Peneira Aro Metal Para Areia. Disponível em: < https://www.casasbahia.com.br/peneira-aro-metal-para-areia-55cm-mabelini-1512491266/p/1512491266?utm_medium=Cpc&utm_source=google_freelisting&ldSku=1512491266&idLojista=16521&tipoLojista=3P&srsitid=AfmBOopPRUUVfHVTFmXmIAvuM_R40WBkp8C5-DRYce3T120S0tSCaqoAKzM >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Enxada Goivada Larga 2,5 Com Cabo 150cm	R\$ 43,80 a R\$ 59,00	R\$ 43,80	Enxada Larga 2,5 Goivada C/Cabo 150CM Ramada. Disponível em: < https://www.lojaagrometal.com.br/produto/enxada-larga-2-5-goivada-c-cabo-150cm-ramada-92612?utm_source=&utm_medium=&utm_campaign=&srsitid=AfmBOorJwr1D1wNpzGG6glHgQcZZCxEDbs_yVJQqIPXQFv4_C_0MmGJDC >. Acesso em: 10 abr. 2024. Enxada 2,5 Libras Larga com Cabo de 1,50 metros Goivada. Disponível em: < https://www.piatatem.com.br/enxada-2-5-libras-larga-com-cabo-de-1-50-metros-goivada---ramada-61423892?parceiro=5635&srsitid=AfmBOor0CrDvMNIJZghlpi9tD9MmFkpt8_LT_CwR019HPCFTpmVNje9Bz8o >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Tesoura De Poda Profissional	R\$ 31,90 a R\$ 70,90	R\$ 31,90	Tesoura de Poda Profissional com Cabo Revestido em Plástico. Disponível em: < https://www.ritec.com.br/tesoura-de-poda-profissional-com-cabo-revestido-em-plastico-tramontina-87758 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Tesoura de poda profissional Tramontina. Disponível em: < https://www.riachuelo.com.br/produto/tesoura-de-poda-profissional-tramontina-e4f8e86d41fa418d8557bdc8da188c9?sku=1826 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
5	Regador Plástico de Jardim	R\$ 10,41 a R\$ 29,90	R\$ 52,05	Regador Plástico Verde de 05 Litros Metasul. Disponível em: < https://www.hiperfer.com.br/regador-plastico-verde-de-05-litros-metasul?utm_source=google&utm_medium=Shopping&utm_campaign=regador-plastico-verde-de-05-litros-metasul&srsitid=AfmBOorPWpc1OvJav9cXFSu0LNI-nLyc_YJl8lRmBtXfJzXqmqrgbCJFFE#derivacao=11 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Regador p/ Plantas e Jardim Bico Chuveiro Removível 5 Litros Verde. Disponível em: < https://newlifeutilidades.com.br/departamentos/ofertas/blackfriday/regador-p-plantas-e-jardim-bico-chuveiro-removivel-5-litros-verde/?srsitid=AfmBOoqKQETDYYVB1ZCRpALds8Usvi20QRTD__0Gq6JjIRCqxU1dYq1qHEg >. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Bandeja Sementeira Para Produção De Mudas 64 Células	R\$ 7,91 a R\$ 10,73	R\$ 79,10	Bandeja Sementeira Para Produção De Mudas 64 Células - Nutriplan - Vasos. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/bandeja-sementeira-para-producao-de-mudas-64-celulas-nutriplan/p/ae6c3ckhe5/fj/vpta/?seller_id=femagazin&srsitid=AfmBOoowKLFxonoBZQZKZrNanlOWChMIPg_NcPx1BAQOD4V7SKetC0jGEkQ >. Acesso em: 10 abr. 2024. Bandeja Sementeira Para Produção De Mudas 64 Células. Disponível em: < https://shopee.com.br/product/226818045/23497309096?srsitid=AfmBOoqrF5ISjHGhTF3TWQyu0WlbXgZosNLFVvyvHMq-Jep6bW9SBoXSKv1M >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Rastelo com 30cm de Ferro com Cabo	R\$ 32,93 a R\$ 80,91	R\$ 32,93	Rastelo Ancinho Reforçado Curvo com Cabo 14 Dentes Max. Disponível em: < https://www.mcfmateriais.com.br/rastelo-ancinho-reforcado-curvo-com-cabo-14-dentes-max?srsitid=AfmBOopWhc3chBDXDyppSoPYWI5xNMO_EWsoqCn2LLyG5cnewWpSKH-YwuQ >. Acesso em: 10 abr. 2024. Rastelo Com 30cm De Ferro Reforçado Olibox Com Cabo. Disponível em: < https://www.pontofrio.com.br/rastelo-com-30cm-de-ferro-reforcado-olibox-com-cabo-1560324588/p/1560324588?utm_medium=cpc&utm_source=google_freelisting&ldSku=1560324588&idLojista=11121&tipoLojista=3P >. Acesso em: 10 abr. 2024.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Qtd.	Item	Menor e Maior Preço	Menor Preço	Link de Referência
1	Tela De Sombrite 1,5x50 metros	R\$ 238,00 a R\$ 485,00	R\$ 238,00	Tela De Sombrite P Hortas De Legumes E Verduras 30%1,50x50m - R\$ 238. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3911415442-tela-de-sombrite-p-hortas-de-legumes-e-verduras-30-150x50m-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024. Tela Sombrite 50% 1,50x50mtLahuman - R\$ 485. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3600888413-tela-sombrite-50-150x50mt-lahuman-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
3	Arame Galvanizado Fio 14 kg	R\$ 15,90 a R\$ 19,50	R\$ 47,70	Arame Aço Recozido Gerdau 2,11mm 38524 No14 Rolo 1 Kg - Ifmaquinaseferramentas. Disponível em: < https://www.ifmaquinaseferramentas.com.br/arames-aco-recozido-gerdau-2-11mm-38524-n14-rolo-1kg/p?idsku=35028 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Arame Galvanizado Fio 14 Gerdau - Rolo com 1 KG - Casa do Arame. Disponível em: < https://www.casadoaramebh.com.br/arames-arames-embalado-em-rolo-de-1kg/arames-galvanizado/arames-galvanizado-fio-14-gerdau-rolo-com-1-kg?srsitid=AfmBOorl-afs8zBN_gSJFEDQhQhuJDXyJQLkBNpGjzamoqmt3Mz5jsqnCg >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Alicate De Poda Com Cabo Emborrachado	R\$ 19,14 a R\$ 29,00	R\$ 19,14	Tesoura De Poda Com Trava De Segurança 8 Cabo Emborrachado. Disponível em: < https://www.mercadolivre.com.br/tesoura-de-poda-com-trava-de-seguranca-8-cabo-emborrachado/p/MLB27511873?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic&item_id=MLB4167344776&from=gshop >. Acesso em: 10 abr. 2024. Tesoura Para Jardinagem Poda Flores E Plantas 8 Polegadas 20cm - FERR-162. Disponível em: < https://www.submarino.com.br/produto/7461902767/tesoura-para-jardinagem-poda-flores-e-plantas-8-polegadas-20cm-ferr-162?opn=YSMESP&offerId=64beca90579fbc8d91f1349c >. Acesso em: 10 abr. 2024.
50	Estaca De Planta Haste Natural Bambu 80cm	R\$ 0,69 a R\$ 0,70	R\$ 35,25	Kit 50 Estacas De Planta Haste Natural Bambu 80cm. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2731226470-kit-50-estacas-de-planta-haste-natural-bambu-80cm-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024. Kit 50 Estacas Tutor De Plantas Haste Naturais Bambu 80cm. < https://www.shoptime.com.br/produto/7471526132?opn=GOOGLEXML&offerId=65254936cc5530938586fa2e&srsitid=AfmBOoqS2_gQH9IDoxAEWbqly6X-VlixOPOO3jEE6jK0QonbhyY7VpxbvYs >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Facão para mato 12 polegadas	R\$ 13,21 a R\$ 28,00	R\$ 13,21	Facão Para Corte De Mato 12" Em Aço Carbono - Cabo De Plástico - Vonder. Disponível em: < https://www.casaferrari.com.br/facao-para-corte-de-mato-12-em-aco-carbono-cabo-de-plastico-vonder?utm_source=google&utm_medium=Shopping&utm_campaign=facao-para-corte-de-mato-12-em-aco-carbono-cabo-de-plastico-vonder&inStock=&srsitid=AfmBOormun2XVQ9eHDxpfh0zFSYkh99htWHshORdePhk53tQ9GQXcCu44kU >. Acesso em: 10 abr. 2024. Facão para mato 12" cabo de plástico VONDER. Disponível em: < https://shopee.com.br/product/348710571/11902528157?srsitid=AfmBOoo_e6AlFu-bgDAFpHfK4WqGnaQN7eF1cn7BtoqSwdZulFokp1Xlac >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Borrifador Manual Pressão Acumulada 2 Litros	R\$ 24,85 a R\$ 41,22	R\$ 24,85	Pulverizador Borrifador Manual Pressão Acumulada 2 Litros. Disponível em: < https://www.lojastander.com.br/pulverizador-2-litros-lugatoools-e?parceiro=2423 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Pulverizador PalisadMtx 2 Litros TI27302. Disponível em: < https://www.rcdeletrica.com/MLB-3856074168-pulverizador-palisad-mtx-2-litros-ti27302-_JM >. Acesso em: 10 abr. 2024.
20	Luvas de jardinagem com garra	R\$ 32,99 a R\$ 71,99	R\$ 659,80	Luva Para Jardinagem Com Garra. Disponível em: < https://www.casasbahia.com.br/luva-para-jardinagem-com-garra-para-cavar-semear-jardim-garden-gloves-1560528605/p/1560528605?utm_medium=Cpc&utm_source=google_freelisting&idsku=1560528605&idLojista=11121&tipoLojista=3P&srsitid=AfmBOorA-nEdcMQVN9G6Ush3mGTzle0VmBN_a2vuCJxwnBq1PqaU6V1_e4 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Par Luva Jardinagem Garras Terra Planta Cava Jardim. Disponível em: < https://www.americanas.com.br/produto/4744354469/1-par-luva-jardinagem-garras-terra-planta-cava-jardim?opn=YSMESP&offerId=620a7494d9fd6edeec4933d9&srsitid=AfmBOort45nShaT6DXQ6vln5K7QPqVDI5T4KOBRSkghihh6QcNSz2K0ROIA&cor=Verde%20com%20Preto&condition=NEW >. Acesso em: 10 abr. 2024.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Qtd.	Item	Menor e Maior Preço	Menor Preço	Link de Referência
2	Balde Resíduos de 5 Litros com 3 Peças	R\$ 47,44 a R\$ 87,86	R\$ 94,88	Balde Resíduos 5 Litros 3 Peças. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/balde-residuos-5-litros-3-pecas-groupack/p/bg419a5064/ud/blde/?seller_id=olistplus&srsId=AfmBOopfWALjVK8ZPvJhiUnPicku_dKMxSX-LNsJ8MxrhSrHfQhjNlsXTD4 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Balde Resíduos 5 Litros 3 Peças. Disponível em: www.magazineluiza.com.br/balde-residuos-5-litros-3-pecas-groupack/p/eha481059f/ud/blde/?seller_id=oliststore&srsId=AfmBOoqeSPy5HO6OUgfCEpqySBVNp2vebx4VAR5cQnde4sON3IO1Uxyv-Xg . Accessed 10 Apr. 2024.
5	Adubo kg	R\$ 15,00 a R\$ 23,10	R\$ 75,00	Adubo Dimy (04.14.08) 1kg. Disponível em: < https://www.vitaliambiental.com.br/casa-e-jardim/adubo-04-14-08-dimy-1kg?parceiro=8603&srsId=AfmBOoqgtbmmaE_qCK-gd7PDmSnVtZD6U5f8SbTAKLXX_TR4jDV25C3qbKA >. Acesso em: 10 abr. 2024. Fertilizante Mineral 4-14-8 + Micros NpkDimy 1kg. Disponível em: < https://www.mercadolivre.com.br/fertilizante-mineral-4-14-8-micros-npk-dimy-1kg/p/MLB23132427?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic&item_id=MLB4169147288&from=gshop >. Acesso em: 10 abr. 2024.
80 kg	Terra vegetal	R\$ 18,90 a R\$ 29,99	R\$ 60,48	Terra Vegetal 25kg. Disponível em: < https://www.cnr.com.br/terra-vegetal-25kg-terral-jardinagem/p?srsId=AfmBOOpH6auWeS2roVjwONplw6AwTW2SZDhmXW-D0mkuLORABu9qFNR4cDs >. Acesso em: 10 abr. 2024. Terra Vegetal Terral 25kg. Disponível em: < https://www.carrefour.com.br/terra-vegetal-terral-25kg-mp24039756/p >. Acesso em: 10 abr. 2024.
40 kg	Substrato para Plantas	R\$ 4,50 a R\$ 7,48	R\$ 180,00	Substrato Para Plantas Carolina II Classe V CE 0,7 - 45 Litros 8 Kg. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/substrato-para-plantas-carolina-ii-classe-v-ce-07-45-litros-8-kg-carolina-soil/p/ee23jb0518/fj/sbsp/?seller_id=agrosolobauru2&srsId=AfmBOop9FylSWji5J7RBNL1MyirWqFU7FUGFW6NWZa53QyWh2TPgvyMJ4k0 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Substrato Carolina Soil Classe V 45litros 8kg 35h. Disponível em: < https://1203692.commercesuite.com.br/terras-e-adubos/substrato-carolina-soil-classe-v-45litros-8kg-35h >. Acesso em: 10 abr. 2024.
5	Kit jardinagem com Ancinho: 18 cm x 4 cm, Pá redonda: 22 cm x 5 cm e Páafiada: 22.5 cm x 2.5 cm	R\$ 14,25 a R\$ 30,00	R\$ 71,25	Kit Mini Ferramentas para Jardinagem 3 Peças. Disponível em: < https://www.elmshop.com.br/kit-mini-ferramentas-para-jardinagem-3-pecas?utm_source=google&utm_medium=Shopping&utm_campaign=kit-mini-ferramentas-para-jardinagem-3-pecas&inStock >. Acesso em: 10 abr. 2024. Kit Mini Ferramentas Para Jardinagem 3 Peças. Disponível em: < https://www.madeiramadeira.com.br/kit-mini-ferramentas-para-jardinagem-3-pecas-2946364.html >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Plantador/Transplantador de Bulbos e Mudas	R\$ 35,00 a R\$ 39,41	R\$ 35,00	Plantador Transplantador De Bulbos E Mudas Paraboni. Disponível em: < https://shopee.com.br/product/362877162/23892232255?srsId=AfmBOoryISP2AzgXzRyTYJ5hYsDzFCH9I5wXAUr4xvC0k2TCYqjVVKWIO3g >. Acesso em: 10 abr. 2024. Plantador Transplantador De Bulbos E Mudas Paraboni. Disponível em: < https://www.submarino.com.br/produto/4858282475/plantador-transplantador-de-bulbos-e-mudas-paraboni?opn=YSMESP&offerId=6242930087c00289c2a131b1 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Pneus usados 175/75R 14	R\$ 190,00 a R\$ 199,99	R\$ 1.900,00	PNEU WESTLAKE 175/75R14 87 RADIAL Ford. Disponível em: < https://loja.renovaecopecas.com.br/rodas/pneus/pneu-westlake-17575r14-87-radial?parceiro=5432&srsId=AfmBOop3_uxmCQH1FYg2ITfFQ99gxO53iQSoNYQvdi17qtdy7Cnw_i0k2ol >. Acesso em: 10 abr. 2024. Pneu Pirelli Cinturato P1 P 175/70r14 N3. Disponível em: < https://www.centralautopecasjle.com.br/pneu-pirelli-cinturato-p1-p-175-70r14-n3-132761?srsId=AfmBOorL9As2tdFjty8lrm3FaTGhI7HCPm6NuOQ3gSvRijmbomdSCC7vcc >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Tinta Látex Fosco Verde Musgo 3.6L	R\$ 162,24 a R\$ 179,90	R\$ 162,24	Tinta Látex Fosco Verde Musgo 3.6l - Suvinil Leroy Merlin. Disponível em: < https://www.leroymerlin.com.br/tinta-latex-fosco-verde-musgo-3-6l-suvinil_1570620761?region=outros >. Acesso em: 10 abr. 2024. Tinta Clássica Aveludado Verde Musgo Fosco 3,6L Suvinil - Chatuba. Disponível em: < https://www.chatuba.com.br/tinta-classica-aveludado-verde-musgo-fosco-3-6l-suvinil/p?idsku=833 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
2	Tinta Esmalte Brilhante Verde Primavera 0,9 Litros	R\$ 27,00 a R\$ 41,90	R\$ 54,00	Tinta Esmalte LukscolorLuks Brilhante Verde Primavera 0,9 Litros. Disponível em: < https://loja.varejaodastintas.com.br/0-0-130373?utm_source=Site&utm_medium=GoogleMerchant&utm_campaign=GoogleMerchant >. Acesso em: 10 abr. 2024. Tinta esmalte lukscolor alto brilho 900ml verde primavera - Esmalte Sintético. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/tinta-esmalte-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Qtd.	Item	Menor e Maior Preço	Menor Preço	Link de Referência
				lukscolor-alto-brilho-900ml-verde-primavera/p/df3ef927f9/cj/essil/?seller_id=tosel2&srsitid=AfmBOoqrVUTWIXt8sZ1CQynXGwRZpNP7R1hHsMx3J-QowOxkKGys77Z4oik>. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Palete 100x120 cm	R\$ 32,90 a R\$ 58,31	R\$ 329,00	Pallet PBR Reformado 100x120 CM. Disponível em: <https://www.decorp.com.br/pallet-pbr-reformado-100x120-cm>. Acesso em: 10 abr. 2024. Paleta Pallet Palet Pinus Excelente Reforçado 1.00 X 1.20m. Disponível em: <https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3623295419-paleta-pallet-palet-pinus-excelente-reforçado-100-x-120m-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic>. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Parafuso tipo Phillips Com Bucha Fixação 100 Unidades	R\$ 23,34 a R\$ 28,49	R\$ 23,34	Parafuso Phillips Com Bucha Fixação 100 Unidades. Disponível em: <https://www.pontofrio.com.br/parafuso-phillips-com-bucha-fixacao-100-unidades-m6-rayco-1516887802/p/1516887802?utm_medium=cpc&utm_source=google_freelisting&idSku=1516887802&idLojista=12231&tipoLojista=3P>. Acesso em: 10 abr. 2024. Parafuso Phillips Com Bucha Fixação 100 Unidades M6 Rayco. Disponível em: <https://www.mercadolivre.com.br/parafuso-phillips-com-bucha-fixaco-100-unidades-m6-rayco/p/MLB24472082?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic&item_id=MLB3891999430&from=gshop>. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Parafuso Sextavado Soberba com Bucha 8mm e Arruela - Kit com 10 Unidades Cada	R\$ 17,51 a R\$ 26,10	R\$ 175,10	Parafuso Sextavado Soberba + Bucha 8mm + Arruela Kit 10 Cada - R\$ 17,91. Disponível em: <https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3366045829-parafuso-sextavado-soberba-bucha-8mm-arruela-kit-10-cada-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic>. Acesso em: 10 abr. 2024. Parafuso Sextavado Soberba + Bucha 8mm + Arruela Kit 10 Cada. Disponível em: <https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-1826827897-parafuso-sextavado-soberba-bucha-8mm-arruela-kit-10-cada-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic>. Acesso em: 10 abr. 2024.
4	Verniz Marítimo 900ml	R\$ 23,00 a R\$ 37,69	R\$ 92,00	Verniz Marítimo Eucatex Brilhante 900ml. Disponível em: <https://www.americanas.com.br/produto/2562692432/verniz-maritimo-eucatex-brilhante-900ml?opn=YSMESP&offerId=5fb523a2762ff36719db9fb4&srsitid=AfmBOoo1mGBvnpe8xd_8oYNW9IJcvGCOewJqTolZK0OLW41xy2UC_IU7fls>. Acesso em: 10 abr. 2024. Verniz Marítimo Brilhante 900ml Eucatex. Disponível em: <https://www.ferpam.com.br/verniz-maritimo-brilhante-900ml-eucatex.html?srsitid=AfmBOoqlrQcAgPxXb2YhQS1uTzvDIYMxlgQeV6YbFmdyzYxH83q8zUNTrg>. Acesso em: 10 abr. 2024.
1	Pirógrafo Gravador E Soldador Com 5 Pontas 30w 127v	R\$ 44,90 a R\$ 69,99	R\$ 44,90	Pirógrafo Gravador E Soldador Com 5 Pontas 30w 127v. Disponível em: <https://www.lojastander.com.br/pirografo-gravador-e-ferro-de-solda-com-5-pontas-30w-127v-cod-pi-06?parceiro=2423>. Acesso em: 10 abr. 2024. Pirógrafo PI-06 30 Watts 127 Volts Western - 127V. Disponível em: <https://www.havan.com.br/pirografo-pi-06-30-watts-127-volts-western-127v/p?srsitid=AfmBOor4vDdJili4RZICPx8Oa26I89BWupRX_wXXG1Xn0oCK2Pr0hPwMdk>. Acesso em: 10 abr. 2024.
25	Semente Flor Girassol – pacote com 800mg	R\$ 96,75 a R\$ 135,00	R\$ 96,75	Sementes de Girassol de Jardim Amarelo Alto Isla Multi. Disponível em: <https://www.plantei.com.br/sementes-de-girassol-de-jardim-amarelo-alto-isla?parceiro=3092&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=pmaxgeral&gad_source=4&gclid=EAlaIqObChMI7qXb9Le4hQMvN0VIA3p_AtgeAQYAiABEglRgPD_BwE>. Acesso em: 10 abr. 2024. Sementes de Flores Girassol. Disponível em: <https://shopee.com.br/product/317239118/18909639771?srsitid=AfmBOoqkXkC GgJ-1YS0laj5kz-PVT2jrrOkCEQDF8Lnq9iywoQ0NvxtPMY>. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Muda Flor Onze Horas com Cores Sortidas	R\$ 64,41 a R\$ 67,77	R\$ 64,41	10 Mudanças De 11 Onze Horas Cores Sortidas. Disponível em: <https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3422741897-10-mudas-de-11-onze-horas-cores-sortidas-veja-as-fotos-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic>. Acesso em: 10 abr. 2024. Kit Combo C/ 10 Uni 11 Onze Horas Sortidas Flor Planta Muda. Disponível em: <https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2769852282-kit-combo-c-10-uni-11-onze-horas-sortidas-flor-planta-muda-JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic>. Acesso em: 10 abr. 2024.
10	Muda Flor Rosa do Deserto	R\$ 250,00 a R\$ 299,90	R\$ 250,00	Rosa do Deserto P15 Com Flor. Disponível em: <https://www.lojasmaismais.com.br/jardinagem/rosa-do-deserto-p15-com-flor?parceiro=8684>. Acesso em: 10 abr. 2024.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Qtd.	Item	Menor e Maior Preço	Menor Preço	Link de Referência
				Flor Muda Rosa Do Deserto Gorduchinha Sortida. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-4326021810-flor-muda-rosa-do-deserto-gorduchinha-sortida-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
25	Semente Abóbora Paulista – pacote com 1,8 gramas	R\$ 61,25 a R\$ 118,00	R\$ 61,25	Sementes De Abóbora mini-paulista – ISLA. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/sementes-de-abobora-mini-paulista-islalpa/baek0j9ddg/fj/smtel/?seller_id=agroavenidacombr&srsId=AfmBOovGJRnYUgkDgKYZ-KsgGoltg5jQmgT_v8Jz3IGTYch_GMqluTzA34 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Sementes Abobora Mini-Paulista ISLA. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/sementes-abobora-mini-paulista-islalpa/hj504bdc3j/fj/smtel/?seller_id=ferramentasejardins&srsId=AfmBOor409hQkSpVEV7QFuv3-aiqlXtAQKENmuZ-BhlFhwc4j-cveb7Vie0 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
25	Semente Pimentão – pacote com 1 grama	R\$ 149,75 a R\$ 400,00	R\$ 149,75	Sementes de Pimentão All Big Env c/ 1 grama de Sementes - ISLA SEMENTES - Sementes. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/sementes-de-pimentao-all-big-env-c-1grama-de-sementes-islalpa/p/gdg1ebg2b2/fj/smtel/?seller_id=angelfashioncosmeticos&srsId=AfmBOoqAtti7ESLYwAtCstN-bqab1WUH9EkLjLJIYNWwEgC2_Jn2goTc24 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Sementes De Pimentão All Big Env c/ 1 grama De Sementes. Disponível em: < https://www.mercadolivre.com.br/sementes-de-pimentao-all-big-env-c-1grama-de-sementes/p/MLB29581236?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic&item_id=MLB3600069457&from=gshop >. Acesso em: 10 abr. 2024.
100	Semente Tomate Cereja – pacote com 500 mg	R\$ 47,50 a R\$ 149,90	R\$ 47,50	Tomate Cereja - 500mg de Sementes. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/tomate-cereja-500mg-de-sementes-islalpa/p/hhdb9h0g7/me/legu/?seller_id=souzasementes&srsId=AfmBOoqNIGC_bcw7l7yoil_2x2pJ_Byv4-81ablpYG0XSz27n9Yt7GBMILs >. Acesso em: 10 abr. 2024. Tomate Cereja - 500mg de Sementes. Disponível em: < https://shopee.com.br/product/383896039/23136012685?srsId=AfmBOoLJzxBIrxuNdsZXaSSVo_rtdPKBkheXPFfIMF3YmHc_n3AFNfNmbE >. Acesso em: 10 abr. 2024.
35	Muda Alfaca	R\$ 52,50 a R\$ 67,50	R\$ 52,50	Muda de Alfaca Crespa. Disponível em: < https://www.cityfarmbrasil.com.br/product-page/muda-de-alfaca-crespa >. Acesso em: 10 abr. 2024. Alfaca Crespa - Caixa com 15 unidades. Disponível em: < https://www.jardineiros.net/alfaca-crespa-caixa-com-15-unidades?utm_source=Site&utm_medium=GoogleShopping&utm_campaign=GooglePMax >. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Rúcula	R\$ 54,70 a R\$ 54,84	R\$ 54,70	Kit - 15 Mudas De Rúcula. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3567574655-kit-15-mudas-de-rucula-hortalicas-manual-de-plantio-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024. Kit 16 Mudas: Alfaca, Repolho, Brócolis, Couve Flor, Rúcula - R\$ 54,84. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2622896258-kit-16-mudas-alfaca-repolho-brocolis-couve-flor-rucula-_JM#position=29&search_layout=stack&type=item&tracking_id=c9d55d75-3ffa-4f94-9251-219b5f98dea4 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
50	Semente de Cenoura – pacote com 760 miligramas	R\$ 2,90 a R\$ 4,20	R\$ 145,00	Semente Cenoura Nantes Topseed Garden. Disponível em: < https://www.cobasi.com.br/semente-cenoura-nantes-topseed-garden-3595861/p?idsku=595861&srsId=AfmBOop3IC3BYSD18zGC3rHSOX5N0IHZ5liLBpRo2R6ANByFKBnXLS6fL4 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Sementes de Cenoura Nantes TOPSEED. Disponível em: < https://www.cultiv.me/produtos/sementes-de-cenoura-nantes-topseed/?variant=580910075&pf=mc&srsId=AfmBOortzGa0CsQ-Pllpbj1s-7gPZsE-AGAkF0oA_SuOOS-QaZfiQw99X4 >. Acesso em: 10 abr. 2024.
1.000	Semente de Couve – pacote com 1.000 sementes	R\$ 78,99 a R\$ 116,39	R\$ 78,99	Semente De Couve Arielli Feltrin 1.000 Sementes. Disponível em: < https://www.mercadolivre.com.br/semente-de-couve-arielli-feltrin-1000-sementes/p/MLB23310935?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic&item_id=MLB3361560961&from=gshop >. Acesso em: 10 abr. 2024. Semente de Couve Arielli Feltrin 1.000 sementes - Sementes. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/semente-de-couve-arielli-feltrin-1-000-sementes/p/bha82a78f7/fj/smtel/?seller_id=agromaxxbrasil&srsId=AfmBOoZHIj0elqWUg-uXNskXIBOLo8K1pFUYel74gkjomdiEebxYsEC4 >. Acesso em: 10 abr. 2024.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

Qtd.	Item	Menor e Maior Preço	Menor Preço	Link de Referência
15	Muda Cebolinha	R\$ 14,00 a R\$ 19,90	R\$ 210,00	Muda de Cebolinha. Disponível em: < https://jardeen.com.br/muda-de-cebolinha.html >. Acesso em: 10 abr. 2024. Muda Cebolinha (Orgânica) Bem Enraizada. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2802359352-1-muda-cebolinha-orgnica-bem-enraizada-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Salsinha	R\$ 3,19 a R\$ 26,00	R\$ 47,85	Salsinha (Petroselinum crispum). Disponível em: < https://www.mfrural.com.br/detalhe/390770/salsinha-petroselinum-crispum?srltid=AfmBOooeAJeVE6a-6J-nxI3F86oPI8wIzmMZBN4yvHKayDStm_vY9i11Vf8 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Muda De Salsinha. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-984133390-muda-de-salsinha-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Hortelã	R\$ 2,90 a R\$ 19,90	R\$ 43,50	Hortelã Muda. Disponível em: < https://www.esalflores.com.br/produto/hortela-muda?id=472 >. Acesso em: 10 abr. 2024. Muda De Hortelã Menta Alta Qualidade - Planta Medicinal. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-1572976944-1-muda-de-hortel-menta-alta-qualidade-planta-medicinal-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 10 abr. 2024.
15	Muda Almeirão	R\$ 3,00 a R\$ 4,99	R\$ 45,00	Almeirão muda. Disponível em: < https://www.maisongarden.com.br/product-page/almeir%C3%A3o-muda >. Acesso em: 10 abr. 2024. Almeirão - Carinho Da Terra. Disponível em: < https://www.carinhodatterra.app.br/p/Almeirao?srltid=AfmBOooqKfCfV_RYM_9eC_le_wwcyKM76aB_14VxY4jBsMZfIG6CNFLvWvQ >. Acesso em: 10 abr. 2024.
25	Semente de Beterraba – pacote com 1,5 gramas	R\$ 2,90 a R\$ 4,16	R\$ 72,50	Semente Beterraba Early Wonder Tall Top Topseed Garden. Disponível em: < https://www.cobasi.com.br/semente-beterraba-early-wonder-tall-top-topseed-garden-3595799/p?idsku=595799&srltid=AfmBOoqCWDdl4mcqAcyjqpbzeXXoy5COuuc_AH8Tp2K6x2MnP7jtTaRYaXl >. Acesso em: 11 abr. 2024. Sementes Beterraba Early Wonder (tall Top) Topseed. Disponível em: < https://www.leroymerlin.com.br/sementes-beterraba-early-wonder--tall-top--topseed_1571423521?region=outros >. Acesso em: 11 abr. 2024.
25	Sementes de Margarida Branca – pacote com 300 mg	R\$ 2,90 a R\$ 5,18	R\$ 72,50	Semente Flor Margarida Gigante Branca. Disponível em: < https://www.vitaliambiental.com.br/casa-e-jardim/semente-isla-flor-margarida-gigante-branca?parceiro=8603&srltid=AfmBOoqZhNt6Tk64lqQLZ0s8stx1XdiYvcX-g4k9DfRgyFBzS6L6jt00W0o >. Acesso em: 11 abr. 2024. Sementes de Margarida Branca 300mg - Isla - Sementes. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/sementes-de-margarida-branca-300mg-isla/p/aec1974kf9/fj/smtel/?seller_id=verdegarden2&srltid=AfmBOopo2e_5wfrUpKBvb62TWftO9EcQNp-tXUjsUOWpNzL7jHnIK5fOww >. Acesso em: 11 abr. 2024.
25	Semente Rabanete Cometa – pacote com 4,5 gramas	R\$ 1,99 a R\$ 4,72	R\$ 49,75	Semente Isla Rabanete Cometa Unidade. Disponível em: < https://www.lojaonline.supermercadoalvcrada.com.br/produtos/detalhe/10906 >. Acesso em: 11 abr. 2024. Sementes de Rabanete Cometa ISLA - Sementes. Disponível em: < https://www.magazineluiza.com.br/sementes-de-rabanete-cometa-isla/p/gh2c9e8d5e/fj/smtel/?seller_id=ferramentasejardins&srltid=AfmBOorbPUuH0Klr0Isu7Oz6jOK-Om77JFDQHAfvnrX1XKrAsm2bZX8cZ1o >. Acesso em: 11 abr. 2024.
40	Semente de Berinjela Preta Comprida – pacote com 250 mg	R\$ 1,39 a R\$ 10,99	R\$ 55,60	Sementes de Berinjela Preta Comprida 250mg - Isla. Disponível em: < https://agropetweb.com.br/produto/sementes-de-berinjela-preta-comprida-250mg-isla/?utm_source=Google%20Shopping&utm_campaign=Google%20Shopping%20Produtos%20Feed&utm_medium=cpc&utm_term=1187&srltid=AfmBOoogy8WI1mEt8Ki_vojs4jqIMR9eg338mPNnyci0MwZfDmkVvoUKCT8 >. Acesso em: 11 abr. 2024. Sementes Berinjela Preta Comprida, Alta Germinação Isla. Disponível em: < https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3074746605-sementes-berinjela-preta-comprida-alta-germinaco-isla-_JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic >. Acesso em: 11 abr. 2024.
Total (Preço Mínimo)			R\$ 6.258,54	



ANEXO II

DECLARAÇÃO UNIFICADA (MODELO)

Ao MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA – SP

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2024 - PROCESSO Nº 190/2024

A Empresa, devidamente inscrita no CNPJ nº com endereço na Rua/Av....., nº, CEP:..... na cidade de Estado, por intermédio de seu representante/procurador legal, o(a) Sr(a), inscrito(a) no CPF nº e RG nº, **DECLARA** expressamente:

- a)** que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezeses) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- b)** que não está declarado inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal;
- c)** que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- d)** que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- e)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- f)** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21);
- g)** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- h)** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Declaração Complementar:

- i)** que se **compromete a empregar na prestação do serviço profissionais com experiência no ramo objeto da contratação**, sendo profissional que tenha experiência em trabalho com idosos, e que **construirá horta em estrutura elevada e adaptada para as condições físicas dos idosos**, sem utilização de agrotóxicos e **realizará a sua manutenção e fornecerá todos os materiais necessários** inclusive os informados no Termo de Referência.
- j)** que tem **pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços**.

➤ **No caso de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), DECLARAR ainda:**

- a) Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional:** de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal (assinada por seu representante legal e **TAMBÉM POR CONTADOR HABILITADO**).
- b)** não haver nenhum dos **impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006**.
- c)** que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local e Data.

(Assinatura, RG e CPF do Declarante)

Representante Legal e/ou Procurador e Contador (conforme o caso)

Obs1: Nos casos em que o Licitante não se enquadre como **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) RETIRAR da DECLARAÇÃO UNIFICADA as declarações relativas a esta condição.**

Obs2.: A declaração unificada deverá ser preenchida, preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente, **datada e assinada** pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA E A EMPRESA -----

CONTRATO nº XXX/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA**, pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na rua Pará nº 3227, nesta cidade de Votuporanga, Estado de São Paulo, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 46.599.809/0001-82, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **JORGE AUGUSTO SEBA**, portador do RG nº XXXXXXXXXX SSP/SP e do CPF nº XXXXXXXX, brasileiro, casado, Arquiteto e Urbanista, com residência e domicílio na XXXXXXXXX, nº XXXX, XXXXX, nesta cidade de XXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em, neste ato representada por (nome e função do representante), doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para prestação de **serviço de montagem da estrutura da horta** e sua manutenção em interação com as pessoas idosas atendidas no projeto **“Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar”** do Centro Dia do Idoso – CDI, incluindo materiais e insumos necessários a implantação da horta, durante o período de 06 (seis) meses, de acordo com as especificações abaixo, e conforme Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2024 - PROCESSO Nº 190/2024** e seus anexos, inclusive **Termo de Referência - Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP**, Proposta apresentada pela **CONTRATADA**, e eventuais anexos dos documentos supracitados, que para todos os efeitos de direito, passam a fazer parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição.

ITEM	ELEM	CÓDIGO	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	UNIT	TOTAL
01	01	060.009.017	MES	06	Contratação de serviço de terceiro, pessoa jurídica, para fornecer mão de obra especializada de 1 (um) profissional, acompanhado de 1 (um) auxiliar para o Centro Dia do Idoso – CDI, visando desenvolver a oficina Cultivando o Bem Estar na Terceira Idade por meio da implantação e manutenção de uma horta, em espaço dentro do CDI de aproximadamente 32 m², devendo promover ações de integração por meio de atividades interativas, recreativas e lúdicas para cerca de 30 (trinta) pessoas idosas em situação de vulnerabilidade para cumprimento do objetivo finalístico do projeto “Pessoa Idosa, Qualidade de Vida e Bem-Estar”.		

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo do objeto licitado constam no Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP do Edital do certame.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o **valor total de R\$ (.....)**.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. Será em até 10 dias úteis após o prazo para liquidação, conforme consta no Termo de Referência.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos para a CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)** de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a CONTRATANTE deverá comunicar a CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da CONTRATANTE;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a CONTRATANTE deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.12. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.4.13. Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos a retenção do IRRF conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/12, fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) **e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 15.506 de 23 de fevereiro de 2023.**

5.5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.5.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

5.6. CESSÃO DE CRÉDITO

5.6.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

5.6.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação da CONTRATANTE.

5.6.2. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

5.6.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (CONTRATADA) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração/Contratante, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP;

7.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

7.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato;

7.1.6. Aplicar à CONTRATADA, sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.2. A Administração/CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços para a Secretaria Municipal de Assistência Social, após a Assinatura do Contrato, **no prazo de até 10 (dez) dias** a contar do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, **de acordo com o cronograma de atividades do Centro Dia do Idoso**, Edital e seus anexos e sua proposta, inclusive nos termos e condições constantes do Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, e deste Contrato.

8.2. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2.1. manter preposto aceito pela Administração/CONTRATANTE no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.2.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa/CONTRATADA poderá ser recusada pelo órgão ou entidade/CONTRATANTE, desde que devidamente justificada, devendo a empresa/CONTRATADA designar outro para o exercício da atividade.

8.2.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II da Lei nº 14.133/21).

8.2.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.2.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração/CONTRATANTE ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.2.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do Fiscal ou Gestor(a) do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.2.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade para a CONTRATANTE;

8.2.9. Comunicar o(a) Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.2.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.2.11. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

8.2.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.2.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.2.14. Submeter previamente, por escrito, para CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.2.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.2.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.2.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/21);

8.2.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo(a) fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21);

8.2.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.2.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4 A Administração/CONTRATANTE deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.

9.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6 É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7 A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8 A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9 A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração/CONTRATANTE nas hipóteses previstas na LGPD.



9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração/CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/21);
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/21))

IV. Multa:

(1) moratória de 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

(2) moratória de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

(3) moratória de 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

(3a) Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a unidade gestora do contrato deve notificar a CONTRATADA e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la;

(4) moratória de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato ou do valor estimado da contratação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração/CONTRATANTE, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação da CONTRATANTE;
- e) não devolver os valores pagos indevidamente pela CONTRATANTE;
- f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
- g) utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;
- h) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

- i) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
 - j) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela CONTRATANTE;
 - k) deixar de repor funcionários faltosos;
 - l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
 - m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
 - n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguro, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
 - o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada.
- (5)** moratória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou do valor estimado da contratação, na hipótese da CONTRATADA entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- (6)** moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou do valor estimado da contratação, quando a CONTRATADA ou fornecedor registrado der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- (7)** moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato em caso de inexecução parcial definitiva do objeto do contrato;
- (8)** moratória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- (9)** compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 11.3. Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, a unidade gestora da contratação deverá iniciar a instrução da penalidade de multa após o cálculo do valor pelo(a) Gestor(a) de Contratos, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 11.4. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).
- 11.5. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).
- 11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21)
- 11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE para CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 11.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/21):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no artigo 159, da Lei nº 14.133/21).
- 11.9. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a



CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).

11.10. A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/21).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da CONTRATADA pela CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/21.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Para atender as despesas decorrentes deste contrato, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2024, através da Lei nº 7.045, de 05 de dezembro de 2023, a seguinte dotação orçamentária:

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL		CATEGORIA ECONÔMICA		FR	C APLIC
1307	02.19.00	08.241.0035.2114	33903999	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	1	510.000
1719	02.19.00	08.241.0035.2114	33903999	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	510.000

13.2. Recursos Financeiros:

FONTE	1	TESOURO
Cod. Aplic.	510.000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, no Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.



15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Votuporanga, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem assim justas e combinadas, as partes contratantes firmam o presente instrumento na presença de 02 (duas) testemunhas instrumentárias.

Votuporanga, -- de ----- de 2024.

PELA CONTRATANTE:

JORGE AUGUSTO SEBA
Prefeito Municipal

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA
Secretaria Municipal da Administração
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2024 - PROCESSO Nº 190/2024

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Contratada:

Contrato nº ---/2024

Objeto:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- é de exclusiva responsabilidade da contratada manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Votuporanga, -- de ---- de 2024.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Jorge Augusto Seba - Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXX

RESPONSÁVEL PELA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Jorge Augusto Seba - Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXX

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela CONTRATANTE:

Jorge Augusto Seba

Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXX

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Jorge Augusto Seba

Prefeito Municipal

CPF: XXXXXXXXX

Assinatura: _____

FISCAL(AIS) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



ANEXO IV
MINUTA DA NOTA DE EMPENHO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2024 - PROCESSO Nº 190/2024

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA Estado de São Paulo SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA									
NOTA DE EMPENHO									
Nº do Empenho/Tipo					Recurso				
Órgão				Unidade Orçamentária					
Dotação					Nº da Conta				
Credor									
Endereço				Fone		Cidade		UF	
Licitação			Número	Solicitação	Proc. Compra	Emissão	Vencimento		
Valor Orçado			Saldo Anterior		Valor do Empenho			Saldo Atual	
Item	Quant.	Und.	Especificação			Valor Unitário		Valor Total	
Local de Entrega						TOTAL GERAL			
_____ Contador _____ Secretário Municipal da Fazenda				RECIBO Recebi(emos) da Tesouraria da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA, a importância acima especificada em moeda corrente do País. _____ de _____ de _____ _____ Credor					
ORDEM DE PAGAMENTO Pague-se ao favorecido o valor acima especificado proveniente desta Nota de Empenho _____/_____/_____ _____ Ordenador de Despesa				Pago em: ____/____/____ Banco: _____ Conta nº _____ Cheque nº _____ _____ Tesoureiro					



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br