



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 110/2025 - PROCESSO Nº 220/2025**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 07 de maio de 2025**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 22 de abril de 2025**

**FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/ABERTURA SESSÃO 07 de maio de 2025 às 08h00 (oito horas)**

**INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 07 de maio de 2025 às 08h15 (oito horas e quinze minutos)**

**LOCAL: PLATAFORMA ELETRÔNICA DE PREGÃO NO SITE [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

**Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF)**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA**, pessoa Jurídica de Direito Público, devidamente inscrita no CNPJ nº 46.599.809/0001-82, com sede na Rua Pará nº 3.227 - Patrimônio Velho, nesta cidade de Votuporanga/SP, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possa interessar, a abertura de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **“Menor Preço” por ITEM**, a ser realizado por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL” ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, Decreto Federal nº 11.462/23, Lei complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações ([https://www.votuporanga.sp.gov.br/portal/leis\\_decretos](https://www.votuporanga.sp.gov.br/portal/leis_decretos)) e demais normas pertinentes à espécie, e as exigências estabelecidas neste Edital.

O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados no site: [www.votuporanga.sp.gov.br](http://www.votuporanga.sp.gov.br), na plataforma eletrônica: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. Mais informações e/ou esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone (17) 3405.9700.

**1 - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para aquisições de **equipamentos diversos (mobiliários e eletrodomésticos)** para as Secretarias Municipais de Esportes e Lazer e Bem-Estar Animal.

**1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item.** Observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. O objeto acima mencionado é composto por **20 (vinte) ITENS**, conforme quantidades definidas e especificações mínimas abaixo e **constantes do Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP:**

ITEM	ELEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
01	01	033.001.511	UND	2	Armário de aço, 2 portas, com 4 prateleiras internas. Uma prateleira fixa e 2 reguláveis. Estrutura em aço chapas 26 e 24. Portas com reforços. Dobradiças externas. Fechadura cilíndrica. Travamento da porta na prateleira fixa. Pés em aço. Pintura eletroestática na cor cinza. Medida: 1,98 x 0,90 x 0,40 cm.
02	02	033.001.604	UND	1	Armário de cozinha, contendo 6 portas e 1 gaveta; cor branco; material da estrutura de aço; tratamento de superfície, contra ferrugem e corrosão; pintura a pó eletrostática; 01 tampo resistente de fórmica, com no mínimo 15mm na cor preta; peso suportado pelo tampo: 20kg; 6 portas em aço; 7 puxadores em plástico embutidos; dobradiças: produzidas em aço e nylon super resistentes; 01 gaveta em aço; 01 divisor de talheres de plástico; prateleiras internas com regulagem de altura; peso suportado pela prateleira(s): 10kg; 04 pés de plástico de 16 centímetros removíveis, com regulagem de 1,5 centímetros para cima; dimensões aprox. do produto (AxLxP): 182x105x45cm. Com serviço de montagem. Garantia 12 meses
03	03	051.003.002	UND	1	Batedeira planetária (compatível com Philco PBP770PI Turbo), em material inox, com no mínimo 775W de potência, 12 velocidades + função turbo, tigela de inox com capacidade de 4 litros, três batedores em aço inox (um para massas leves, um para massas pesadas e um para claras em neve), tampa antirrespingos, base antiderrapante com porta fio, movimento planetário, unidade

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	ELEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
					motora fixa, botão de articulação, e com tigela que pode ser utilizada no forno. Garantia 12 meses.
04	04	033.002.055	UND	3	Cadeira Executiva giratória com braço regulável. Assento e Encosto fabricados em madeira compensada multilaminada modelo anatômico. Assento: larg. 460mm x prof. 430mm e Encosto larg. 410mm x 470mm prof. x 70 mm espessura. Espuma injetada moldada em poliuretano de alta resistência, densidade D45. Fixada através de lâmina furação padrão 125 mm x 125 mm e porca garra ¼. Revestido em couro preto, perfil em PVC semi-rígido nas bordas do assento e encosto para total proteção. Base giratória, com capa plástica, modelo estrela, com regulagem de altura do assento. Braços com regulagem de altura. Fabricado de acordo com as normas vigentes. Garantia 01 ano.
05	05	044.002.051	UND	1	Caixa de som ativa 15, com bateria bivolt e conectividade bluetooth, com 2 microfones sem fio - Tipo de alto-falante: woofer. Possui conectividade bluetooth. Bateria recarregável. Potência de 800W. Vem com 2 microfones de acessório. Conector de entrada: entrada para microfone. Quantidade de alto-falantes: 2. Com encaixe para por no tripé.
06	06	033.001.558	CON J	20	Conjunto composto por 1 mesa e 4 cadeiras, material: aço carbono, pintura epóxi, dobrável, dimensões aproximadas da cadeira: largura 42 x 44 cm e altura 80 cm, peso suportado aproximado: 95 kg, dimensões aproximadas da mesa: largura 60 x 60 cm e altura 75 cm, cadeiras com estruturas confeccionadas em tubo 3/4", assento e encosto em chapa 0,45 mm, mesa com estrutura confeccionada em tubo 7/8", com tampo em chapa 0,75 mm de espessura, cor branca, 1ª linha.
07	07	033.001.605	UND	1	Conjunto de 6 cadeiras de cozinha, em estrutura de tubo de aço carbono 7/8" polegadas, assento em MDP 12mm e espuma mínima D8, com tecido em corino. Acabamento em pintura brilhante. Suporte de peso no mínimo de 100kg cada. Dimensões: altura:85 largura:37 profundidade: 41cm. Com sapatas. Garantia 3 meses.
08	08	034.003.016	UND	1	Fogão industrial de 4 bocas de baixa pressão, com 2 queimadores duplos e 2 queimadores simples, construído em chapa de aço carbono com pintura epóxi eletrostática na cor cinza grafite, possui grelhas de ferro fundido (30x30 cm), queimadores resistentes e registro de gás em material niquelado e cromado. Conta com tubo distribuidor de gás zincado de 7/8", bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado e pés desmontáveis de aço carbono com sapatas antiderrapantes de borracha. O forno acoplado tem capacidade interna de 57 litros, estrutura reforçada, isolamento térmico em lã de vidro e aquecimento a gás, com acendimento manual. Sua pintura externa é epóxi grafite escuro, equipado com tampa de aço carbono e uma grade interna ajustável. Suporta temperaturas de até 700°C, com consumo de gás de 0,300 kg/h. Dimensões do fogão: 80 x 75 x 80 cm (A x L x P), peso de 24 kg. Dimensões externas do forno: 48 x 56 x 39 cm, internas: 45 x 54 x 37 cm. Garantia de 12 meses.
09	09	034.005.046	UND	1	Freezer Vertical (compatível com modelo CVU26DB - Consul), com capacidade de 231 Litros, pés niveladores, dreno de degelo, sistema de congelamento rápido, não contém CFC, voltagem 127v (110w), 06 gavetas, 01 tampa basculante, gás refrigerante R134a, cor branco, garantia 12 meses.
10	10	034.005.050	UND	1	Lavadora de roupas de 15 kg; tipo de lavadora: lava, enxágua e centrifuga; programas de lavagem: no mínimo 9; nível de água: no mínimo 4; velocidade de centrifugação: no mínimo 630 RPM; material: aço e polipropileno; tipo de abertura: superior; filtro pega fiapos; cor branca; alimentação: 110V; garantia de 01 ano; 1ª linha.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	ELEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
11	11	001.037.094	UND	1	Liquidificador, com no mínimo 1000 watts, 12 velocidades, copo acrílico com capacidade total de 3 litros e capacidade útil 2 litros; tensão 110 V. Características: chave eletrônica 12 velocidades + pulsar/autolimpeza. Copo com facas integrado. Alça do copo anatômica. Copo com sistema de encaixe fácil. Tampa que permite servir sem retirá-la (posições fechadas e servir). Função ice: tritura gelo com maior facilidade e rapidez. Lâmina serrilhadas: ultra afiadas e resistentes. Acompanha filtro: separa o suco da semente e do bagaço. Tampa com sobre tampa e orifício: permite adição de ingredientes durante o preparo. Sistema de segurança: o liquidificador só funciona com o copo devidamente encaixado. Base antiderrapante. Garantia 12 Meses.
12	12	033.001.519	UND	5	Longarina com assento e encosto em polipropileno na cor preta, com estrutura em metalon 50X30 na chapa 18 com reforço duplo, sapatas niveladoras de altura e pintada na cor preta texturizada, assento/encosto 3 lugares. Garantia mínima 12 meses.
13	13	033.001.181	UND	2	Mesa para impressora, tampo medindo 0,60x0,39x0,75m, na cor cinza/preto e pés de ferro na cor preta.
14	14	034.005.052	UND	1	Microondas com capacidade mínima de 34 litros (compatível com Eletrolux MEO44), potência mínima de 1300w, na cor branca; iluminação interna; painel de controle digital com funções pré-programadas; timer; relógio; porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura; dispositivos e travas de segurança; sapatas plásticas; prato giratório em vidro; plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO; voltagem 110V; selo de certificação INMETRO; todas as partes metálicas deverão estar isentas de rebarbas e arestas cortantes; todas as fixações visíveis, parafusos, arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão / oxidação ou serem fabricados em aço inox; As dobradiças e vedações da porta, bem como partes associadas devem ser construídas de modo a suportar desgastes em uso normal; garantia 01 ano.
15	15	034.005.054	UND	1	Multiprocessador de alimentos; potência mínima 1700w 127v; acessórios que executam múltiplas funções: 01 copo de liquidificador, 01 jarra de multiprocessador, 01 espremedor de frutas, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar, 02 lâminas de processar, 01 batedor e 01 emulsificador; capacidade aproximada do copo do liquidificador 3,2L e o processador com capacidade aproximada de 2,1L. Travas de segurança do motor sem que os copos estejam colocados de maneira correta. 02 velocidades + pulsar; pés antiderrapantes; dimensões aproximadas 36,30cm - 45,00cm - 23,30cm (A x L x P). Garantia 12 meses.
16	16	001.033.621	UND	1	Panela de alumínio polido, tipo pipoqueira; capacidade aproximada de 5 litros; medindo aproximadamente 22cm de diâmetro x 16cm de altura; 1ª linha.
17	17	001.037.088	UND	1	Sanduicheira/Grill prepara sanduíches e grelhados; 800w de potência; consumo 0,80Kw/h; guarda-fio; fechamento interno da articulação; chapas antiaderentes; acabamento em aço inox; lâmpadas-piloto; 1ª linha. 1 ano garantia.
18	18	034.005.056	UND	2	Lavadora de roupas modelo tanquinho, na cor preta, com capacidade de no mínimo 15kg, 8 programas de lavagem, com timer. Filtro de fiapos, detentor de objetos, visualizador de etapas de lavagem, potência de 450W. Tipo de abertura da tampa superior, com batedor de roupas no fundo do tanquinho. Painel mecânico, sistema de lavagem turbilhonamento, 3 níveis de água, sistema de água fria, eficiência energética A, voltagem de 110V, material de plástico. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

### Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	ELEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
19	19	034.005.055	UND	2	Lavadora de roupas na cor branca, com capacidade de no mínimo 15kg, com sistema de água quente, voltagem de 110v, potência de 1500W, com ciclos de lavagem: dia a dia, antibolinhas, silencioso, antialérgico, rápido, delicadas / roupas íntimas, pesado e jeans, edredom, cama e banho, brancas, cores duradouras. Display digital, com 4 programas de lavagem, cesto inox e sensor para ajuste automático de água e tempo, centrifugação normal. Eficiência energética A, abertura superior da tampa, com pés niveladores, níveis de água: extra baixo, baixo, médio, alto, com diluição anti-manchas, ciclo tira manchas e filtro elimina fiapos. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.
20	20	034.005.053	UND	1	Geladeira/refrigerador frost free duplex - capacidade mínima de 462 litros na cor branca. Tipo de refrigerador: duplex; Tipo de degelo: frost free; Eficiência energética: classe A; Capacidade líquida de armazenamento Refrigerador: mínimo 353 litros; Freezer: 109 litros; Refrigerador + freezer: 462 litros; Portas: 2; Prateleiras Tipo: removíveis; Gavetas: 01 gaveta para legumes; Porta ovos, Controle de temperatura externo eletrônico, Iluminação interna, Pés reguláveis; Frequência: 60Hz; Alimentação: 110 Volts; Consumo mensal aproximado de energia: 52,4W. Garantia de 01 ano.

1.4. Os ITENS descritos acima serão considerados em sua totalidade, ou seja, serão compostos por tantos quantos elementos existirem neles.

1.5. O Licitante poderá apresentar proposta de preços para todos ou apenas um dos ITENS, e para cada qual haverá etapas de lances separadas.

1.6. O Licitante somente será selecionado para ir à etapa de lances se apresentar proposta de preços para os ITENS de acordo com as especificações **mínimas** deste Edital.

1.7. Deverá ser respeitada a numeração dos ITENS e as quantidades, unidades e especificações mínimas de cada elemento.

**1.8. Os elementos que compõem os ITENS deverão ser de primeira linha, atender aos padrões de qualidade reconhecidos pelo mercado nacional e estarem de acordo com os padrões e normas brasileiras vigentes.**

## 2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases por meio do portal da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA – SP, mediante monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

2.3. O Licitante interessado em participar do certame deverá observar atentamente as condições previstas para sua participação no presente Edital tais como seu cadastramento junto ao provedor do sistema - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL - para participar da licitação, bem como a data e horário de fim do recebimento das propostas e o início da etapa de lances (ambos no preâmbulo do certame).

**2.4. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante** vencedor do certame que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, provedora do sistema eletrônico para o município de Votuporanga/SP, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa de utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

## 3 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA

3.1. Somente poderão participar deste pregão as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pertencentes ao ramo de atividade pertinente e compatível ao objeto da licitação, e que estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) que o regulamente e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no portal da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF anterior à data prevista para recebimento das propostas.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

### Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.5.1. Será aplicado os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas e às empresas de pequeno porte que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.5.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte, para estar apto a participar do Pregão na forma Eletrônica, deverá quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.
- 3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 3.7. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.7. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. A vedação de que trata o item 3.7.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



#### **4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública,
- 4.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes, após a fase de envio de lances.
- 4.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema (artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022), o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
  - 4.6.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
  - 4.6.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
  - 4.6.3. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
  - 4.6.4. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
  - 4.6.5. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.7. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

#### **5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1. O Licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - a) **VALOR UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM**, em moeda corrente nacional, em algarismos, **com até duas casas decimais após a vírgula.**
  - b) **MARCA;**
  - c) **FABRICANTE;**
  - d) **DESCRIÇÃO DO OBJETO.**
- 5.1.1. **No preenchimento da proposta eletrônica, no sistema deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES contidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” de cada ITEM. A não inserção das informações nestes campos poderá ocasionar na desclassificação do licitante, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.**
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução ou no fornecimento do objeto.
- 5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **é ciente e concorda** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- 5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer, conforme for o caso, os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios



necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

## **6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

### **6.10. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.18.2.2. empresas brasileiras;
- 6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.19. As regras previstas no item 6.18.1, não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a licitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes.
- 6.20.4. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **04 (quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e/ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.20.5. É facultado(a) ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.21. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7 - DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

### **7.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

- 7.2.1. contiver vícios insanáveis;
- 7.2.2. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.2.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.3. Fica caracterizado indício de inexequibilidade, a proposta que represente o valor de 50% (cinquenta por cento) inferior ao orçado pela Administração Pública.
- 7.3.1. Se o licitante, após a fase de lances, arrematar item que represente o valor de 50% (cinquenta por cento) inferior ao orçado pela administração pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá exigir meios idôneos para fins comprovação de exequibilidade do preço apresentado pelo participante.
- 7.4. Para fins de julgamento das propostas, serão considerados dentre outros meios idôneos a serem julgados pelo(a) Pregoeiro(a), os seguintes:



- a) Notas fiscais eletrônica de entrada do produto ou serviço licitado;
  - b) Notas fiscais eletrônica de saída do produto ou serviço licitado;
  - c) Cupons fiscais;
  - d) Conhecimento de Transporte Eletrônico (CTe);
  - e) Conhecimento de Transporte Para Fretamento e outros serviços – (CTe e OS);
  - f) Manifesto de documentos fiscais eletrônicos;
  - g) Livro caixa da empresa;
  - h) Declaração de imposto de renda pessoa jurídica IRPJ;
  - i) Documento idôneo que comprove a execução do objeto licitado com outros entes públicos.
- 7.5. Além dos documentos descritos no item anterior, ficará a critério do(a) Pregoeiro(a), a exigência de outros meios idôneos que comprovem a execução do objeto licitado.
- 7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a **realização de diligências**, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante **aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.
- 7.7. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) a depender da complexidade do objeto licitado ou por solicitação via chat no sistema, ou outro meio quando o informado estiver indisponível e desde que anexado posteriormente na plataforma, de forma escrita e justificada pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).
- 7.8. Se a proposta for desclassificada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.9. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.10. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 7.10.1. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.11. No julgamento da proposta, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, fundamentando e registrando sua decisão no sistema.
- 7.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à Licitante subsequente, nova verificação deve ser realizada da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.**
- 7.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8 - DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos necessários para habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada, de forma individual, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, apresentados em formato digital escaneado.

**8.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF (Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista, Econômico-Financeira e demais documentos por ele abrangidos).

**8.1.2. Nos casos em que os licitantes porventura não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, DEVERÃO apresentar todos os documentos de habilitação exigidos neste Edital via plataforma – Bolsa de Licitações e Leilões - BLL por meio do sistema, em formato digital, no PRAZO estipulado pelo(a) PREGOEIRO(A) (MÍNIMO DE DUAS HORAS), contado da solicitação no chat.**

**8.1.2.1. É facultado o(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.**

**8.1.3. No interregno da quantidade de horas estipulada pelo(a) PREGOEIRO(A) no chat para envio dos documentos de habilitação, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar poderá fazer a inserção/substituição dos documentos inseridos.**

**8.2. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.**



8.3. Após a entrega dos documentos para habilitação (**e findo o prazo consignado no item 8.1.3**), não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)).

8.3.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.3.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.4. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.6. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.8. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.9. Os Documentos de Habilitação não serão necessários ser enviados de forma física.**

8.10. Os documentos exigidos nas alíneas "b", "c", "d", "e" e "f" do item 8.15 (Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista) deste Edital, somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior a data marcada para abertura da sessão pública deste certame, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 90 (noventa) dias anteriores à data marcada da sessão pública, salvo apresentação de prova hábil para comprovar validade superior.

8.10.1. Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 8.10 acima.

8.11. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.11.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **15% (quinze por cento)** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.12. **Como condição prévia ao exame da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, após o julgamento da(s) proposta(s) será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a **participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

a) SICAF;

b) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

8.12.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.12.1.1. Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.13. No caso de inabilitação, se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, haverá nova verificação, de ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.**

**8.14. A Habilitação Jurídica será comprovada mediante apresentação:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade



- assim o exigir e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;
- e) no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- f) no caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- g) no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

8.14.1. A demonstração da legitimidade do signatário da se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

**a) No caso de Procurador**

I - Instrumento de mandato público, ou;

II - Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, juntamente com Documento de constituição da empresa e alterações, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

**b) No caso de sócio-gerente**

I - Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

8.14.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.15. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista será comprovada mediante apresentação:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial(is) em Votuporanga, apresentar também desta (s);

c) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, **abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS)** previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou **Certidão Previdenciária;**

d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642-A da CLT);

f) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos relativos a **DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO** ou pela **SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

**8.16. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) será comprovada mediante apresentação:**

a) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado de origem do licitante, ou pela apresentação do Comprovante da opção pelo **SIMPLES** obtido no site da Secretaria da Receita Federal, ambos documentos emitidos **no prazo de até 90 (noventa) dias anteriores à data marcada da sessão pública.**

**a1) Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional** deverá apresentar: Declaração de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, **nos termos da Lei Complementar nº 123/06**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, **que deverá ser assinada por seu representante legal e também por CONTADOR HABILITADO.**

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos **impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.**

c) Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que **no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida** para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

8.16.1. *para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação completa e exigida para fins de comprovação de regularidade Fiscal, Social e Trabalhista mesmo que apresente alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.*

8.16.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja habilitado, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



8.16.3. a comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do instrumento contratual ou outro instrumento que o substitua**.

8.16.4. **Quanto à microempresa e empresa de pequeno porte**, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.16.5. Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto do subitem 8.16.3, implicará decadência do direito à execução do objeto do certame, **sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14133/2021**, sendo facultado à Administração convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente que o substitua, ou revogar a licitação.

### **8.17. Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante apresentação:**

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

### **8.18. Documento Técnico será comprovado mediante apresentação:**

a) **Catálogo, manual técnico ou folder do FABRICANTE ou página da internet**, impressa e legível, do site do FABRICANTE com as especificações dos bens de **todos os ITENS (01 ao 20)** deste Edital.

a1) não será aceita a especificação do objeto ofertado em catálogo que contenha somente a expressão “de acordo com o termo de referência” ou “de acordo com o edital” ou expressão semelhante, bem como qualquer especificação que não permita a clara identificação das características do objeto/bem ofertado.

### **8.19. Outras Comprovações serão mediante apresentação:**

a) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

b) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, asseverando que não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipal.

c) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

d) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

e) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

f) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21).

g) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

h) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**8.19.1. O atendimento correspondente as apresentações das DECLARAÇÕES solicitadas acima (item 8.19) e as DECLARAÇÕES para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) (item 8.16) PODERÃO ser no formato de DECLARAÇÃO UNIFICADA conforme modelo constante do ANEXO II deste edital.**

**8.20. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial as sanções do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21,**



**incisos III e IV e Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023.**

8.21. Se o Licitante for a matriz, todos os documentos de Habilitação deverão estar em nome da matriz, e se o Licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.22. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.23. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**9 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E SEUS REQUISITOS**

9.1. A proposta final do Licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **até 04 (quatro) horas**, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

9.1.1. É facultado(a) ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.1.2. O não cumprimento das exigências dispostas no item (9.1) poderá, ficando a decisão a critério da Administração, ocasionar em penalidades ao Licitante declarado vencedor, por descumprimento de comprovação de condições do edital.

9.2. Deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões e/ou entrelinhas e, ainda, devendo ser a(s) folha(s) rubricada(s), datada e assinada pelo representante legal do Licitante ou por procurador legítimo e legalmente constituído.

9.3. Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, quando for o caso.

9.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com valor unitário e total do item ou percentual de desconto com preços expressos em moeda corrente nacional, **com até duas casas decimais após a vírgula**;

9.5. Descrição do objeto, contendo as informações necessárias, indicando no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente e outros

9.6. Constar em seu inteiro teor:

a) razão Social, endereço completo, telefone/fax, e-mail, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da empresa detentora da melhor proposta;

b) número do Processo e do Pregão na forma Eletrônica e descrição do objeto com **preço unitário e valor total do ITEM e valor total da proposta**;

**c) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento**;

d) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;

e) qualificação do responsável que assinará o Contrato;

f) condições de pagamento: conforme Edital e Contrato;

**g) qualificação do(a) responsável pela(s) empresa(s) Licitante(s) vencedora(s), constando nome completo, cargo, CPF, nº da cédula de identidade (RG), órgão e Estado emissor, data de nascimento, endereço residencial completo, e-mail institucional, e-mail pessoal e telefone(s), para fins de exigências relacionadas a AUDESP.**

9.7. A proposta final ficará documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**10 - DO RECURSO**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata da sessão pública.

**10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:**

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **15 (quinze) minutos**.

10.3.4. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação **ou de lavratura da ata da sessão pública de habilitação ou inabilitação**;

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da **interposição do recurso**, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **11 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, e em ocasiões específicas que se fizerem necessárias. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e/ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

12.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

12.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

12.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

12.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

12.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

12.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (artigo 71 da Lei nº 14.133, de 2021).

## **13 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis antes** da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados exclusivamente por forma eletrônica, **em campo próprio na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões - BLL**.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame

## **14 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Senhor Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, será convocado o interessado para assinatura do CONTRATO ou instrumento equivalente. Depois de cumpridos os requisitos de publicidade, o contrato terá efeito de compromisso nas condições estabelecidas.



14.3. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3.1. Prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.4. Sempre que a convocação não for atendida, é facultado a Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

14.5. O contrato será assinado pelas partes eletronicamente por meio de assinatura digital por processo de certificação disponibilizado pela Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira – ICP-Brasil ou pela certificação disponibilizada pelo Município de Votuporanga/SP.

14.6. O Contrato é um documento vinculativo, obrigacional, ao assiná-lo o adjudicatário obriga-se a entregar o objeto a ele adjudicado, conforme especificações e condições contidas na licitação.

## **15 - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## **16 - DAS OBRIGAÇÕES CONTRATANTE E CONTRATADA**

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP.

## **17 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **18 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

18.1. O licitante vencedor do certame deverá realizar as entregas dos bens para a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal, após a Assinatura do Contrato, **no prazo de até 15 (quinze) dias úteis** a contar do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, **em remessa única**, de acordo com o Edital e seus anexos e sua proposta, inclusive nos termos, local(is) e condições constantes do Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, e do Contrato.

18.2. A realização de toda e qualquer entrega é por **conta e risco** da empresa Contratada bem como as despesas decorrentes do seu fornecimento.

18.3. As entregas dos bens deverão ser realizadas dentro do horário de expediente da Prefeitura do Município de Votuporanga/SP, das 07h30 às 17h00 de segunda à sexta-feira, acompanhados das respectivas notas fiscais e garantias.

## **19 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

19.1. A Administração Municipal fiscalizará obrigatoriamente as entregas dos bens licitados, a fim de verificar se estão de acordo com as especificações e demais requisitos previstos no Edital e seus anexos, Termo de Referência - Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar - ETP, proposta e Contrato, por funcionário responsável competente para tanto.

19.2. Havendo rejeições dos bens, no todo ou em parte, a empresa deverá substituí-los, no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas estabelecidas pela Lei Federal Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações e Código de Defesa do Consumidor.

19.3. A Prefeitura do Município de Votuporanga/SP se reserva o direito de recorrer a empresa Contratada em caso de verificações posteriores de irregularidades ou má qualidade dos bens ofertados.

## **20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

20.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

20.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

20.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

20.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

### Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

- 20.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 20.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 20.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 20.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 20.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 20.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 20.1.5. fraudar a licitação
- 20.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 20.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 20.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 20.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 20.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 20.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 20.2.1. advertência;
  - 20.2.2. multa;
  - 20.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
  - 20.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 20.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 20.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 20.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 20.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 20.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 20.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 20.4.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado, nos termos do Decreto Municipal nº 15.631/23.
  - 20.4.2. Para as infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado, nos termos do Decreto Municipal nº 15.631/23.
- 20.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 20.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 20.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Votuporanga, Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 20.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 20.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Prefeitura do Município de Votuporanga/SP.
- 20.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 20.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver



proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

20.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

20.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

20.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Prefeitura do Município de Votuporanga/SP.

## **21 - DO PAGAMENTO**

21.1. Será em até 10 dias úteis para fins de liquidação, e até 10 dias úteis para pagamento, conforme consta no Termo de Referência.

21.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

21.1.2. No caso de atraso pela Prefeitura do Município de Votuporanga/SP, os valores devidos para a empresa serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)** de correção monetária.

### **21.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.2.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da licitação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

21.2.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a Administração deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

21.2.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante/Administração;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

21.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração;

21.2.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

21.2.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

21.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da empresa, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.

21.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Prefeitura deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.2.9. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a contratada a ampla defesa.

21.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

21.2.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

21.2.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



21.2.12. A empresa regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

21.2.13. Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos a retenção do IRRF conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/12, fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 15.506 de 23 de fevereiro de 2023.

### 21.3. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

21.3.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

### 21.4. CESSÃO DE CRÉDITO

21.4.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

21.4.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação da contratante/Prefeitura.

21.4.2. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

21.4.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

## 22 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

22.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2025, através da Lei nº 7.207, de 09 de dezembro de 2024, a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA	FR	C APLIC		
551	02.09.01	04.122.0017.2056	44905212	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
600	02.09.05	27.813.0017.2142	33903021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	01	110.000
607	02.09.05	27.813.0017.2142	44905212	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
607	02.09.05	27.813.0017.2142	44905233	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	01	110.000
607	02.09.05	27.813.0017.2142	44905242	M O B I L I Á R I O E M G E R A L	01	110.000
1720	02.30.02	18.541.0041.2138	44905212	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
1735	02.30.03	18.541.0041.2116	44905212	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000

22.2. Recursos Financeiros:

FONTE	01	TESOURO
Cod. Aplic.	110.000	GERAL

## 23 - DO REAJUSTE

23.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

23.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## 24 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.4. A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**  
**Secretaria Municipal da Administração**  
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - [www.votuporanga.sp.gov.br](http://www.votuporanga.sp.gov.br)

24.5. Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.6. O resultado da sessão pública deste certame será divulgado em Ata no sistema eletrônico da [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e no portal da transparência do Município no sítio [www.votuporanga.sp.gov.br](http://www.votuporanga.sp.gov.br).

24.7. Integram o presente Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência

**APÊNDICE DO ANEXO I** – Estudo Técnico Preliminar – ETP

**ANEXO II** - Modelo Referencial de Declaração UNIFICADA

**ANEXO III** – Minuta de Termo de Contrato

**ANEXO IV** - Minuta de Nota de Empenho

24.8. Os casos omissos serão dirimidos com base nas disposições da Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

24.9. Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14133/2021, Lei complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações, e demais normas pertinentes à espécie, sendo o(a) Pregoeiro(a) autoridade soberana para resolver todas e quaisquer pendências surgidas na sessão Pública deste Pregão Eletrônico.

24.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

24.12. A Prefeitura do Município de Votuporanga/SP reserva-se no direito de adquirir no todo ou em parte, quando for o caso, respeitados os limites legais ou rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, observados os ditames da Lei Federal nº 14133/2021, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e demais normas pertinentes à espécie, obrigando-se os fornecedores ao cumprimento integral de suas propostas, nas condições definidas na sessão Pública do Pregão, sem que lhes caiba qualquer direito à reclamação e/ou indenização a favor da proponente e sob pena da aplicação de penalidades previstas na legislação.

24.13. A Prefeitura do Município de Votuporanga/SP reserva-se o direito de revogar ou anular o presente procedimento licitatório, nos ditames da Lei Federal nº Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

24.14. A adjudicação/homologação do objeto do Edital ao(s) Licitante(s) vencedor(es) o(s) obriga(m) ao fornecimento e/ou a prestação de serviços integral do(s) mesmo(s), nas condições oferecidas, não lhe(s) cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua(s) proposta(s), quer seja por erro ou omissão.

24.15. O(s) Licitante(s) vencedor(es) é(são) obrigado(s) a manter durante toda a vigência do Contrato ou outro instrumento que o substitua, em compatibilidade com as obrigações por ele(s) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

24.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Votuporanga do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal nº Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações.

24.17. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF.

Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, publicado por "AVISO DE LICITAÇÃO", no Diário Oficial do Município, Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP e Jornal de Grande Circulação, divulgado no endereço eletrônico da Prefeitura na Internet e na plataforma eletrônica da [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

Prefeitura do Município de Votuporanga, em 17 de abril de 2025.

**Miguel Maturana Filho**  
Secretário Municipal da Administração



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**  
**Secretaria Municipal da Administração**  
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 110/2025 - PROCESSO Nº 220/2025**

**1 - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto aquisições de **equipamentos diversos (mobiliários e eletrodomésticos)** para as Secretarias Municipais de Esportes e Lazer e Bem-Estar Animal, conforme condições e quantidades estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ELEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
						UNIT R\$	TOTAL R\$
01	01	033.001.511	UND	2	Armário de aço, 2 portas, com 4 prateleiras internas. Uma prateleira fixa e 2 reguláveis. Estrutura em aço chapas 26 e 24. Portas com reforços. Dobradiças externas. Fechadura cilíndrica. Travamento da porta na prateleira fixa. Pés em aço. Pintura eletroestática na cor cinza. Medida: 1,98 x 0,90 x 0,40 cm.	977,21	1.954,42
02	02	033.001.604	UND	1	Armário de cozinha, contendo 6 portas e 1 gaveta; cor branco; material da estrutura de aço; tratamento de superfície, contra ferrugem e corrosão; pintura a pó eletrostática; 01 tampo resistente de fórmica, com no mínimo 15mm na cor preta; peso suportado pelo tampo: 20kg; 6 portas em aço; 7 puxadores em plástico embutidos; dobradiças: produzidas em aço e nylon super resistentes; 01 gaveta em aço; 01 divisor de talheres de plástico; prateleiras internas com regulagem de altura; peso suportado pela prateleira(s): 10kg; 04 pés de plástico de 16 centímetros removíveis, com regulagem de 1,5 centímetros para cima; dimensões aprox. do produto (AxLxP): 182x105x45cm. Com serviço de montagem. Garantia 12 meses	863,51	863,51
03	03	051.003.002	UND	1	Batedeira planetária (compatível com Philco PBP770PI Turbo), em material inox, com no mínimo 775W de potência, 12 velocidades + função turbo, tigela de inox com capacidade de 4 litros, três batedores em aço inox (um para massas leves, um para massas pesadas e um para claras em neve), tampa antirrespingos, base antiderrapante com porta fio, movimento planetário, unidade motora fixa, botão de articulação, e com tigela que pode ser utilizada no forno. Garantia 12 meses.	475,89	475,89
04	04	033.002.055	UND	3	Cadeira Executiva giratória com braço regulável. Assento e Encosto fabricados em madeira compensada multilaminada modelo anatômico. Assento: larg. 460mm x prof. 430mm e Encosto larg. 410mm x 470mm prof. x 70 mm espessura. Espuma injetada moldada em poliuretano de alta resistência, densidade D45. Fixada através de lâmina furação padrão 125 mm x 125 mm e porca garra ¼. Revestido em couro preto, perfil em PVC semi-rígido nas bordas do assento e encosto para total proteção. Base giratória, com capa plástica, modelo estrela, com regulagem de altura do assento. Braços com regulagem de altura. Fabricado de acordo com as normas vigentes. Garantia 01 ano.	491,80	1.475,40
05	05	044.002.051	UND	1	Caixa de som ativa 15, com bateria bivolt e conectividade bluetooth, com 2 microfones sem fio - Tipo de alto-falante: woofer. Possui conectividade bluetooth. Bateria recarregável. Potência de 800W. Vem com 2 microfones de acessório. Conector de entrada: entrada para microfone. Quantidade de alto-falantes: 2. Com encaixe para por no tripé.	1.825,86	1.825,86
06	06	033.001.558	CONJ	20	Conjunto composto por 1 mesa e 4 cadeiras, material: aço carbono, pintura epóxi, dobrável, dimensões aproximadas da cadeira: largura 42 x 44 cm e altura 80 cm, peso suportado aproximado: 95 kg, dimensões	740,00	14.800,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	ELEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
						UNIT R\$	TOTAL R\$
					aproximadas da mesa: largura 60 x 60 cm e altura 75 cm, cadeiras com estruturas confeccionadas em tubo 3/4", assento e encosto em chapa 0,45 mm, mesa com estrutura confeccionada em tubo 7/8", com tampo em chapa 0,75 mm de espessura, cor branca, 1ª linha.		
07	07	033.001.605	UND	1	Conjunto de 6 cadeiras de cozinha, em estrutura de tubo de aço carbono 7/8" polegadas, assento em MDP 12mm e espuma mínima D8, com tecido em corino. Acabamento em pintura brilhante. Suporte de peso no mínimo de 100kg cada. Dimensões: altura:85 largura:37 profundidade: 41cm. Com sapatas. Garantia 3 meses.	807,97	807,97
08	08	034.003.016	UND	1	Fogão industrial de 4 bocas de baixa pressão, com 2 queimadores duplos e 2 queimadores simples, construído em chapa de aço carbono com pintura epóxi eletrostática na cor cinza grafite, possui grelhas de ferro fundido (30x30 cm), queimadores resistentes e registro de gás em material niquelado e cromado. Conta com tubo distribuidor de gás zincado de 7/8", bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado e pés desmontáveis de aço carbono com sapatas antiderrapantes de borracha. O forno acoplado tem capacidade interna de 57 litros, estrutura reforçada, isolamento térmico em lâ de vidro e aquecimento a gás, com acendimento manual. Sua pintura externa é epóxi grafite escuro, equipado com tampa de aço carbono e uma grade interna ajustável. Suporta temperaturas de até 700°C, com consumo de gás de 0,300 kg/h. Dimensões do fogão: 80 x 75 x 80 cm (A x L x P), peso de 24 kg. Dimensões externas do forno: 48 x 56 x 39 cm, internas: 45 x 54 x 37 cm. Garantia de 12 meses.	1.529,38	1.529,38
09	09	034.005.046	UND	1	Freezer Vertical (compatível com modelo CVU26DB - Consul), com capacidade de 231 Litros, pés niveladores, dreno de degelo, sistema de congelamento rápido, não contém CFC, voltagem 127v (110w), 06 gavetas, 01 tampa basculante, gás refrigerante R134a, cor branco, garantia 12 meses.	3.114,85	3.114,85
10	10	034.005.050	UND	1	Lavadora de roupas de 15 kg; tipo de lavadora: lava, enxágua e centrifuga; programas de lavagem: no mínimo 9; nível de água: no mínimo 4; velocidade de centrifugação: no mínimo 630 RPM; material: aço e polipropileno; tipo de abertura: superior; filtro pega fiapos; cor branca; alimentação: 110V; garantia de 01 ano; 1ª linha.	2.250,39	2.250,39
11	11	001.037.094	UND	1	Liquidificador, com no mínimo 1000 watts, 12 velocidades, copo acrílico com capacidade total de 3 litros e capacidade útil 2 litros; tensão 110 V. Características: chave eletrônica 12 velocidades + pulsar/autolimpeza. Copo com facas integrado. Alça do copo anatômica. Copo com sistema de encaixe fácil. Tampa que permite servir sem retirá-la (posições fechadas e servir). Função ice: tritura gelo com maior facilidade e rapidez. Lâmina serrilhadas: ultra afiadas e resistentes. Acompanha filtro: separa o suco da semente e do bagaço. Tampa com sobre tampa e orifício: permite adição de ingredientes durante o preparo. Sistema de segurança: o liquidificador só funciona com o copo devidamente encaixado. Base antiderrapante. Garantia 12 Meses.	250,51	250,51

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	ELEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
						UNIT R\$	TOTAL R\$
12	12	033.001.519	UND	5	Longarina com assento e encosto em polipropileno na cor preta, com estrutura em metalon 50X30 na chapa 18 com reforço duplo, sapatas niveladoras de altura e pintada na cor preta texturizada, assento/encosto 3 lugares. Garantia mínima 12 meses.	430,19	2.150,95
13	13	033.001.181	UND	2	Mesa para impressora, tampo medindo 0,60x0,39x0,75m, na cor cinza/preto e pés de ferro na cor preta.	174,70	349,40
14	14	034.005.052	UND	1	Microondas com capacidade mínima de 34 litros (compatível com Eletrolux MEO44), potência mínima de 1300w, na cor branca; iluminação interna; painel de controle digital com funções pré-programadas; timer; relógio; porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura; dispositivos e travas de segurança; sapatas plásticas; prato giratório em vidro; plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO; voltagem 110V; selo de certificação INMETRO; todas as partes metálicas deverão estar isentas de rebarbas e arestas cortantes; todas as fixações visíveis, parafusos, arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão / oxidação ou serem fabricados em aço inox; As dobradiças e vedações da porta, bem como partes associadas devem ser construídas de modo a suportar desgastes em uso normal; garantia 01 ano.	758,89	758,89
15	15	034.005.054	UND	1	Multiprocessador de alimentos; potência mínima 1700w 127v; acessórios que executam múltiplas funções: 01 copo de liquidificador, 01 jarra de multiprocessador, 01 espremedor de frutas, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar, 02 lâminas de processar, 01 batedor e 01 emulsificador; capacidade aproximada do copo do liquidificador 3,2L e o processador com capacidade aproximada de 2,1L. Travas de segurança do motor sem que os copos estejam colocados de maneira correta. 02 velocidades + pulsar; pés antiderrapantes; dimensões aproximadas 36,30cm - 45,00cm - 23,30cm (A x L x P). Garantia 12 meses.	442,50	442,50
16	16	001.033.621	UND	1	Panela de alumínio polido, tipo pipoqueira; capacidade aproximada de 5 litros; medindo aproximadamente 22cm de diâmetro x 16cm de altura; 1ª linha.	159,00	159,00
17	17	001.037.088	UND	1	Sandueira/Grill prepara sanduíches e grelhados; 800w de potência; consumo 0,80Kw/h; guarda-fio; fechamento interno da articulação; chapas antiaderentes; acabamento em aço inox; lâmpadas-piloto; 1ª linha. 1 ano garantia.	148,84	148,84
18	18	034.005.056	UND	2	Lavadora de roupas modelo tanquinho, na cor preta, com capacidade de no mínimo 15kg, 8 programas de lavagem, com timer. Filtro de fiapos, detentor de objetos, visualizador de etapas de lavagem, potência de 450W. Tipo de abertura da tampa superior, com batedor de roupas no fundo do tanquinho. Painel mecânico, sistema de lavagem turbilhonamento, 3 níveis de água, sistema de água fria, eficiência energética A, voltagem de 110V, material de plástico. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.	651,78	1.303,56
19	19	034.005.055	UND	2	Lavadora de roupas na cor branca, com capacidade de no mínimo 15kg, com sistema de água quente, voltagem de 110v, potência de 1500W, com ciclos de lavagem: dia a dia, antibolinhas, silencioso, antialérgico, rápido, delicadas / roupas íntimas, pesado	2.905,79	5.811,58



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**

**Secretaria Municipal da Administração**

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	ELEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
						UNIT R\$	TOTAL R\$
					e jeans, edredom, cama e banho, brancas, cores duradouras. Display digital, com 4 programas de lavagem, cesto inox e sensor para ajuste automático de água e tempo, centrifugação normal. Eficiência energética A, abertura superior da tampa, com pés niveladores, níveis de água: extra baixo, baixo, médio, alto, com diluição anti-manchas, ciclo tira manchas e filtro elimina fiapos. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.		
20	20	034.005.053	UND	1	Geladeira/refrigerador frost free duplex - capacidade mínima de 462 litros na cor branca. Tipo de refrigerador: duplex; Tipo de degelo: frost free; Eficiência energética: classe A; Capacidade líquida de armazenamento Refrigerador: mínimo 353 litros; Freezer: 109 litros; Refrigerador + freezer: 462 litros; Portas: 2; Prateleiras Tipo: removíveis; Gavetas: 01 gaveta para legumes; Porta ovos, Controle de temperatura externo eletrônico, Iluminação interna, Pés reguláveis; Frequência: 60Hz; Alimentação: 110 Volts; Consumo mensal aproximado de energia: 52,4W. Garantia de 01 ano.	3.757,18	3.757,18
<b>VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO</b>						<b>R\$ 44.230,08</b>	

1.2. As informações administrativas relativas ao Edital poderão ser obtidas junto ao setor de Licitações pelo fone (17) 3405.9700 – ramais 9843 e 9841 ou ainda pela **plataforma BLL nos campos próprios para os Licitantes interessados obterem esclarecimentos e ou impugnações.**

**1.3. GESTORES E FISCAIS**

**I - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

GESTOR(A) CONTRATUAL: Jhônatas Dias da Silva, CPF nº xxx, Cargo: Chefe de Departamento de Desenvolvimento do Esporte e Lazer.

FISCAL DO CONTRATO: Rodrigo Brandão de Freitas, CPF nº xxx, Cargo: Chefe de Departamento de Suporte Administrativo.

Técnico: Felipe Ramalho de Oliveira, CPF nº xxx, Cargo: Técnico do Executivo XIV (Administração Geral III).

**II - Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal**

GESTOR(A) CONTRATUAL: Vitor Trevizan Passos, CPF nº xxx, Cargo: Chefe de Departamento de Gestão Clínica e Saúde Animal.

FISCAL DO CONTRATO: Kayani Giannini Dias, CPF nº xxx, Cargo: Técnico do Executivo XIV.

Técnica: Nayara Nasso de Souza, Cargo: Chefe de Departamento de Gestão Administrativa.

**2 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

2.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.4. O fornecimento dos bens pretendidos constantes neste Termo de Referência não é de natureza continuada, tendo em vista que as aquisições serão realizadas sob demanda, encerrando-se com as entregas.

2.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS BENS**

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.



## **5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1. Sustentabilidade**

5.1.1. A presente aquisição não possui impactos ambientais relevantes, porém deverão ser observados os seguintes requisitos:

5.1.2. Que os bens devam ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

5.1.3. Incentivo e pró-ação para o avanço das práticas de Inclusão e Acessibilidade.

### **5.2. Subcontratação**

5.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5.3. Garantia da contratação**

5.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois trata-se de bens cuja simplicidade, não justificaria a necessidade de garantia de execução.

## **6 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Condições de Entrega**

6.1.1. O prazo de entrega dos bens constantes deste termo de referência é de **até 15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da Nota de Empenho, **em remessa única**, conforme solicitação das áreas demandantes.

6.1.2. Caso não seja possível a entrega no prazo acima estipulado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.1.3. Todas as despesas com o fornecimento de todos os itens serão por conta da empresa vencedora do certame que deverá entrega-los devidamente acondicionados, embalados de modo a garantir a sua integralidade de acordo com os requisitos do Edital, deste Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar e do Contrato.

6.1.4. A Contratada deverá efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, conforme especificações mínimas acima, prazo e local informados, devidamente montados (conforme a peculiaridade de cada item), acompanhados das respectivas notas fiscais, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

6.1.5. Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

6.1.6. A empresa Contratada deverá considerar em sua proposta de preços todas as despesas relacionadas aos bens, incluindo custos com transporte, entrega, e outros que se fizerem necessários.

6.1.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração os bens com avarias ou defeitos.

6.1.8. Comunicar à Contratante com antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para entrega, com a devida comprovação.

6.1.9. Os bens deverão ser novos, embalados e estar em plenas condições de uso. Os mesmos não poderão estar amassados, sem pintura, arranhados, trincados, dobrados e apresentando demais avarias que comprometam ou venham a comprometer o fornecimento dos bens.

### **6.2. Dos locais de entregas dos bens:**

#### **I - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

**a) Local da entrega - Geladeira/refrigerador:** O material deverá ser entregue na sede da Secretaria de Esportes e Lazer, situado na Avenida Prefeito Mario Pozzobon nº 3374 – Bairro: 1º Distrito Industrial – Cep: 15.503-021 – Tel: 17 3426-1200, sendo de total responsabilidade da empresa ganhadora os custos da entrega, transporte e descarga.

**b) Local da entrega - Equipamentos (Eletrodomésticos, móveis e utensílios):** O material deverá ser entregue no Centro Esportivo Melhor Idade – CEMI, Rua Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº 4236, Bairro Vila Paes, CEP: 15500-004, sendo de total responsabilidade da empresa ganhadora os custos da entrega, transporte e descarga.

#### **II – Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal**

**Local da entrega -** Local de entrega: Avenida Prefeito Mário Pozzobon, 3574 - Votuporanga / SP - (Atrás da Rodoviária Municipal, em frente ao Estádio Plínio Marin).



## **7 - Especificação da Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 7.1. O prazo de garantia contratual do bem, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 7.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a Contratante.
- 7.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 7.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 7.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 7.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.
- 7.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.
- 7.8. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pela Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 7.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 7.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.
- 7.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução/fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução/fornecimento do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos
- 8.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 8.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 8.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 8.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

8.7.6. O(A) gestor(a) do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.7.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.7.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.8. O(A) gestor(a) do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço/fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.8.1. O(A) gestor(a) do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.8.2. O(A) gestor(a) do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.8.3. O(A) gestor(a) do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.8.4. O(A) gestor(a) do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.8.5. O(A) gestor(a) do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**8.9. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:**

**8.9.1. Aplicação de sanções e penalidades, quando cabíveis, em caso de descumprimento das obrigações contratuais por parte da contratada.**

## **9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **9.1. Recebimento do Objeto (art. 140, Lei 14.133/21)**

9.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



9.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **9.2. Liquidação**

9.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

9.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de vigência;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

9.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.2.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

## **9.3. Prazo de pagamento**

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

9.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

## **9.4. Forma de pagamento**

9.4.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9.5 - Antecipação de pagamento**

9.5.1 A presente contratação não permite/compreende/engloba a antecipação de pagamento.

## **10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **10.2. Participação de Consórcio**

10.2.1. Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio conforme disposto no Edital.

## **11 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

11.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos adiante, **prevalecendo, no caso de divergência, os documentos de habilitação exigidos no Edital no ITEM 8 e seus subitens.**

### **11.1.1. Habilitação Jurídica**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade assim o exigir e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;



- e) no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- f) no caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- g) no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- 11.1.1.1. A demonstração da legitimidade do signatário da se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

**a) No caso de Procurador**

I - Instrumento de mandato público, ou;

II - Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, juntamente com Documento de constituição da empresa e alterações, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

**b) No caso de sócio-gerente**

I - Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

Obs: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**11.1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial(is) em Votuporanga, apresentar também desta (s);

c) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, **abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS)** previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou **Certidão Previdenciária;**

d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642-A da CLT);

f) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos relativos a **DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO** ou pela **SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

**11.1.3. Qualificação Econômico-Financeira**

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

**11.1.4. Qualificação Técnica**

**a) Catálogo, manual técnico ou folder do FABRICANTE ou página da internet**, impressa e legível, do site do FABRICANTE com as especificações dos bens de todos os itens (01 ao 20) deste Termo de Referência.

a1) não será aceita a especificação do objeto ofertado em catálogo que contenha somente a expressão “de acordo com o termo de referência” ou “de acordo com o edital” ou expressão semelhante, bem como qualquer especificação que não permita a clara identificação das características do objeto/bem ofertado.

**12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS**

12.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2025, através da Lei nº 7.207, de 09 de dezembro de 2024, a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA	FR	C APLIC		
551	02.09.01	04.122.0017.2056	44905212	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
600	02.09.05	27.813.0017.2142	33903021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	01	110.000
607	02.09.05	27.813.0017.2142	44905212	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
607	02.09.05	27.813.0017.2142	44905233	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	01	110.000
607	02.09.05	27.813.0017.2142	44905242	M O B I L I Á R I O E M G E R A L	01	110.000
1720	02.30.02	18.541.0041.2138	44905212	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
1735	02.30.03	18.541.0041.2116	44905212	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**  
**Secretaria Municipal da Administração**  
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

12.2. Recursos Financeiros:

FONTE	01	TESOURO
Cod. Aplic.	110.000	GERAL

Prefeitura do Município de Votuporanga, em 17 de abril de 2025.

**Miguel Maturana Filho**  
Secretário Municipal da Administração



**APÊNDICE DO ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 110/2025 - PROCESSO Nº 220/2025**

## **1 - INTRODUÇÃO**

Este estudo tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta nos documentos (Formalização de Demanda - DFD, Termos de Referências e Estudos Técnicos Preliminares) do processo administrativo nº 6387/2025, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução identificada, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o processo de contratação.

## **2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Áreas requisitantes: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal.

Considerando a necessidade de estruturar as condições de trabalho nas Secretarias Municipais da Prefeitura do Município de Votuporanga/SP para melhor oferta de qualidade de serviços públicos, se faz essencial aquisições de equipamentos diversos (mobiliários e eletrodomésticos), conforme segue:

### **I - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

#### **a) Geladeira/refrigerador frost free duplex**

A presente aquisição tem como objetivo a compra de uma geladeira de 462 litros para atender as demandas da Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Votuporanga/SP. Atualmente, a infraestrutura disponível não supre adequadamente as necessidades de conservação de alimentos e bebidas, impactando diretamente no suporte oferecido aos servidores, visitantes e participantes de reuniões e eventos promovidos pela Secretaria.

A ausência de um equipamento adequado compromete o bom funcionamento das atividades institucionais, dificultando a oferta de água gelada, sucos e outros itens essenciais para o conforto e bem-estar dos presentes. Além disso, considerando a frequência de reuniões estratégicas e eventos voltados ao desenvolvimento do esporte no município, a aquisição da geladeira proporcionará um ambiente mais organizado e funcional, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados.

Dessa forma, a aquisição justifica-se pelo interesse público na melhoria das condições de trabalho e atendimento na Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, garantindo infraestrutura adequada e promovendo eficiência nas atividades institucionais.

O impacto financeiro previsto para essa aquisição é de R\$ 3.198,00 (Três mil, cento e noventa e oito reais).

#### **b) Equipamentos (Eletrodomésticos, móveis e utensílios)**

A presente solicitação tem como objetivo a aquisição de equipamentos (eletrodomésticos, móveis e utensílios) para o Centro Esportivo Melhor Idade - CEMI, vinculado à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Votuporanga/SP. Tal aquisição se faz necessária para garantir a adequada estruturação do espaço, possibilitando melhores condições de atendimento aos frequentadores, especialmente idosos, que utilizam o local para atividades esportivas, recreativas e sociais.

O CEMI desempenha um papel fundamental na promoção da qualidade de vida e bem-estar da população idosa, proporcionando um ambiente adequado para a prática de atividades físicas e de socialização. No entanto, a atual infraestrutura apresenta deficiências que impactam negativamente na qualidade dos serviços prestados, evidenciando a necessidade de novos equipamentos para atender à demanda crescente.

A aquisição de armários de cozinha, mesas, cadeiras, longarinas, fogão industrial, freezer, lavadora de roupas, liquidificador, multiprocessador, micro-ondas, batedeira planetária, sanduicheira, panela tipo pipoqueira e caixa de som com microfones se justifica pela necessidade de proporcionar condições adequadas de funcionamento das instalações, otimizando o atendimento ao público. Esses itens são essenciais para o suporte das atividades cotidianas, incluindo a preparação de alimentos em eventos internos e para o atendimento regular aos frequentadores.

Ademais, o local frequentemente sedia eventos e atividades culturais e esportivas, demandando infraestrutura adequada para o suporte a essas atividades. A aquisição da caixa de som ativa com microfones possibilitará melhor organização e dinamismo nos eventos, garantindo maior qualidade na execução das atividades realizadas.

Por fim, considerando o crescente número de frequentadores e a necessidade de modernização das instalações, a aquisição dos itens mencionados atenderá às demandas do CEMI, assegurando melhores condições para a promoção do esporte, lazer e bem-estar da população idosa do município de Votuporanga/SP.



O investimento pela Prefeitura é fundamental para assegurar o funcionamento seguro, eficiente e contínuo e preservar o patrimônio público do Centro Esportivo Melhor Idade - CEMI e das atividades da SEESL, atendendo às necessidades dos frequentadores, tendo um impacto previsto de R\$ 27.260,35 (Vinte e sete mil, duzentos e sessenta reais e trinta e cinco centavos.).

## II - Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal

A instauração do presente processo licitatório tem como objetivo atender às demandas contínuas de higienização de tecidos e materiais utilizados pela Clínica Veterinária Municipal e pelo Centro de Proteção da Vida Animal, assegurando a qualidade e a segurança necessárias para os procedimentos clínicos e operacionais realizados diariamente, durante o período de 12 (doze) meses.

Suprir a necessidade recorrente de limpeza e desinfecção de materiais, especialmente por meio de um sistema de lavagem com água quente, que oferece maior eficiência na remoção de resíduos e na eliminação de agentes patogênicos, de acordo com os padrões técnicos exigidos pelas normas vigentes de biossegurança e saúde animal.

Garantir a conformidade com requisitos técnicos e legais, promovendo a sustentabilidade operacional por meio da utilização de equipamentos modernos, que oferecem maior eficiência energética e redução no consumo de água, contribuindo para a responsabilidade ambiental das instituições.

Esta solicitação é imprescindível para assegurar o pleno funcionamento dos serviços operacionais e clínicos da Clínica Veterinária Municipal e do Centro de Proteção da Vida Animal (CPVA). A higienização eficiente de tecidos e materiais utilizados nos atendimentos diários é um componente indispensável para a manutenção de padrões elevados de biossegurança, garantindo um ambiente sanitário adequado tanto para os animais quanto para os profissionais envolvidos. Além disso, a aquisição da máquina de lavar com sistema de água quente visa otimizar processos internos, promovendo maior eficiência e conformidade com as normas de higiene e saúde pública, fundamentais para o bom desempenho das atividades realizadas por essas instituições.

Por todo o exposto, é essencial investir na infraestrutura no âmbito público, com o intuito de garantir a qualidade e eficiência para os trabalhos dos servidores além de proporcionar melhorias nos serviços públicos prestados.

## 3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender a demanda os requisitos necessários e suficientes para a escolha da solução, garantindo padrões mínimos de qualidade e desempenho são:

ITEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
01	033.001.511	UND	2	Armário de aço, 2 portas, com 4 prateleiras internas. Uma prateleira fixa e 2 reguláveis. Estrutura em aço chapas 26 e 24. Portas com reforços. Dobradiças externas. Fechadura cilíndrica. Travamento da porta na prateleira fixa. Pés em aço. Pintura eletrostática na cor cinza. Medida: 1,98 x 0,90 x 0,40 cm.
02	033.001.604	UND	1	Armário de cozinha, contendo 6 portas e 1 gaveta; cor branco; material da estrutura de aço; tratamento de superfície, contra ferrugem e corrosão; pintura a pó eletrostática; 01 tampo resistente de fórmica, com no mínimo 15mm na cor preta; peso suportado pelo tampo: 20kg; 6 portas em aço; 7 puxadores em plástico embutidos; dobradiças: produzidas em aço e nylon super resistentes; 01 gaveta em aço; 01 divisor de talheres de plástico; prateleiras internas com regulagem de altura; peso suportado pela prateleira(s): 10kg; 04 pés de plástico de 16 centímetros removíveis, com regulagem de 1,5 centímetros para cima; dimensões aprox. do produto (AxLxP): 182x105x45cm. Com serviço de montagem. Garantia 12 meses
03	051.003.002	UND	1	Batedeira planetária (compatível com Philco PBP770PI Turbo), em material inox, com no mínimo 775W de potência, 12 velocidades + função turbo, tigela de inox com capacidade de 4 litros, três batedores em aço inox (um para massas leves, um para massas pesadas e um para claras em neve), tampa antirrespingos, base antiderrapante com porta fio, movimento planetário, unidade motora fixa, botão de articulação, e com tigela que pode ser utilizada no forno. Garantia 12 meses.
04	033.002.055	UND	3	Cadeira Executiva giratória com braço regulável. Assento e Encosto fabricados em madeira compensada multilaminada modelo anatômico. Assento: larg. 460mm x prof. 430mm e Encosto larg. 410mm x 470mm prof. x 70 mm espessura. Espuma injetada moldada em poliuretano de alta resistência, densidade D45. Fixada através de lâmina furação padrão 125 mm x 125 mm e porca garra ¼. Revestido em couro preto, perfil em PVC semi-rígido nas bordas do assento e encosto para total proteção. Base giratória, com capa plástica, modelo estrela, com regulagem de altura do assento. Braços com regulagem de altura. Fabricado de acordo com as normas vigentes. Garantia 01 ano.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
05	044.002.051	UND	1	Caixa de som ativa 15, com bateria bivolt e conectividade bluetooth, com 2 microfones sem fio - Tipo de alto-falante: woofer. Possui conectividade bluetooth. Bateria recarregável. Potência de 800W. Vem com 2 microfones de acessório. Conector de entrada: entrada para microfone. Quantidade de alto-falantes: 2. Com encaixe para por no tripé.
06	033.001.558	CONJ	20	Conjunto composto por 1 mesa e 4 cadeiras, material: aço carbono, pintura epóxi, dobrável, dimensões aproximadas da cadeira: largura 42 x 44 cm e altura 80 cm, peso suportado aproximado: 95 kg, dimensões aproximadas da mesa: largura 60 x 60 cm e altura 75 cm, cadeiras com estruturas confeccionadas em tubo 3/4", assento e encosto em chapa 0,45 mm, mesa com estrutura confeccionada em tubo 7/8", com tampo em chapa 0,75 mm de espessura, cor branca, 1ª linha.
07	033.001.605	UND	1	Conjunto de 6 cadeiras de cozinha, em estrutura de tubo de aço carbono 7/8" polegadas, assento em MDP 12mm e espuma mínima D8, com tecido em corino. Acabamento em pintura brilhante. Suporte de peso no mínimo de 100kg cada. Dimensões: altura:85 largura:37 profundidade: 41cm. Com sapatas. Garantia 3 meses.
08	034.003.016	UND	1	Fogão industrial de 4 bocas de baixa pressão, com 2 queimadores duplos e 2 queimadores simples, construído em chapa de aço carbono com pintura epóxi eletrostática na cor cinza grafite, possui grelhas de ferro fundido (30x30 cm), queimadores resistentes e registro de gás em material niquelado e cromado. Conta com tubo distribuidor de gás zincado de 7/8", bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado e pés desmontáveis de aço carbono com sapatas antiderrapantes de borracha. O forno acoplado tem capacidade interna de 57 litros, estrutura reforçada, isolamento térmico em lã de vidro e aquecimento a gás, com acendimento manual. Sua pintura externa é epóxi grafite escuro, equipado com tampa de aço carbono e uma grade interna ajustável. Suporta temperaturas de até 700°C, com consumo de gás de 0,300 kg/h. Dimensões do fogão: 80 x 75 x 80 cm (A x L x P), peso de 24 kg. Dimensões externas do forno: 48 x 56 x 39 cm, internas: 45 x 54 x 37 cm. Garantia de 12 meses.
09	034.005.046	UND	1	Freezer Vertical (compatível com modelo CVU26DB - Consul), com capacidade de 231 Litros, pés niveladores, dreno de degelo, sistema de congelamento rápido, não contém CFC, voltagem 127v (110w), 06 gavetas, 01 tampa basculante, gás refrigerante R134a, cor branco, garantia 12 meses.
10	034.005.050	UND	1	Lavadora de roupas de 15 kg; tipo de lavadora: lava, enxágua e centrifuga; programas de lavagem: no mínimo 9; nível de água: no mínimo 4; velocidade de centrifugação: no mínimo 630 RPM; material: aço e polipropileno; tipo de abertura: superior; filtro pega fiapos; cor branca; alimentação: 110V; garantia de 01 ano; 1ª linha.
11	001.037.094	UND	1	Liquidificador, com no mínimo 1000 watts, 12 velocidades, copo acrílico com capacidade total de 3 litros e capacidade útil 2 litros; tensão 110 V. Características: chave eletrônica 12 velocidades + pulsar/autolimpieza. Copo com facas integrado. Alça do copo anatômica. Copo com sistema de encaixe fácil. Tampa que permite servir sem retirá-la (posições fechadas e servir). Função ice: tritura gelo com maior facilidade e rapidez. Lâmina serrilhadas: ultra afiadas e resistentes. Acompanha filtro: separa o suco da semente e do bagaço. Tampa com sobre tampa e orifício: permite adição de ingredientes durante o preparo. Sistema de segurança: o liquidificador só funciona com o copo devidamente encaixado. Base antiderrapante. Garantia 12 Meses.
12	033.001.519	UND	5	Longarina com assento e encosto em polipropileno na cor preta, com estrutura em metalon 50X30 na chapa 18 com reforço duplo, sapatas niveladoras de altura e pintada na cor preta texturizada, assento/encosto 3 lugares. Garantia mínima 12 meses.
13	033.001.181	UND	2	Mesa para impressora, tampo medindo 0,60x0,39x0,75m, na cor cinza/preto e pés de ferro na cor preta.
14	034.005.052	UND	1	Microondas com capacidade mínima de 34 litros (compatível com Eletrolux MEO44), potência mínima de 1300w, na cor branca; iluminação interna; painel de controle digital com funções pré-programadas; timer; relógio; porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura; dispositivos e travas de segurança; sapatas plásticas; prato giratório em vidro; plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO; voltagem 110V; selo de certificação INMETRO; todas as partes metálicas deverão estar isentas de rebarbas e arestas cortantes; todas as fixações visíveis, parafusos, arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão / oxidação ou serem fabricados em aço inox; As dobradiças e vedações da porta, bem como partes associadas devem ser construídas de modo a suportar desgastes em uso normal; garantia 01 ano.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

### Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
15	034.005.054	UND	1	Multiprocessador de alimentos; potência mínima 1700w 127v; acessórios que executam múltiplas funções: 01 copo de liquidificador, 01 jarra de multiprocessador, 01 espremedor de frutas, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar, 02 lâminas de processar, 01 batedor e 01 emulsificador; capacidade aproximada do copo do liquidificador 3,2L e o processador com capacidade aproximada de 2,1L. Travas de segurança do motor sem que os copos estejam colocados de maneira correta. 02 velocidades + pulsar; pés antiderrapantes; dimensões aproximadas 36,30cm - 45,00cm - 23,30cm (A x L x P). Garantia 12 meses.
16	001.033.621	UND	1	Panela de alumínio polido, tipo pipoqueira; capacidade aproximada de 5 litros; medindo aproximadamente 22cm de diâmetro x 16cm de altura; 1ª linha.
17	001.037.088	UND	1	Sanduicheira/Grill prepara sanduíches e grelhados; 800w de potência; consumo 0,80Kw/h; guarda-fio; fechamento interno da articulação; chapas antiaderentes; acabamento em aço inox; lâmpadas-piloto; 1ª linha. 1 ano garantia.
18	034.005.056	UND	2	Lavadora de roupas modelo tanquinho, na cor preta, com capacidade de no mínimo 15kg, 8 programas de lavagem, com timer. Filtro de fiapos, detentor de objetos, visualizador de etapas de lavagem, potência de 450W. Tipo de abertura da tampa superior, com batedor de roupas no fundo do tanquinho. Painel mecânico, sistema de lavagem turbilhonamento, 3 níveis de água, sistema de água fria, eficiência energética A, voltagem de 110V, material de plástico. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.
19	034.005.055	UND	2	Lavadora de roupas na cor branca, com capacidade de no mínimo 15kg, com sistema de água quente, voltagem de 110v, potência de 1500W, com ciclos de lavagem: dia a dia, antibolinhas, silencioso, antialérgico, rápido, delicadas / roupas íntimas, pesado e jeans, edredom, cama e banho, brancas, cores duradouras. Display digital, com 4 programas de lavagem, cesto único e sensor para ajuste automático de água e tempo, centrifugação normal. Eficiência energética A, abertura superior da tampa, com pés niveladores, níveis de água: extra baixo, baixo, médio, alto, com diluição anti-manchas, ciclo tira manchas e filtro elimina fiapos. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.
20	034.005.053	UND	1	Geladeira/refrigerador frost free duplex - capacidade mínima de 462 litros na cor branca. Tipo de refrigerador: duplex; Tipo de degelo: frost free; Eficiência energética: classe A; Capacidade líquida de armazenamento Refrigerador: mínimo 353 litros; Freezer: 109 litros; Refrigerador + freezer: 462 litros; Portas: 2; Prateleiras Tipo: removíveis; Gavetas: 01 gaveta para legumes; Porta ovos, Controle de temperatura externo eletrônico, Iluminação interna, Pés reguláveis; Frequência: 60Hz; Alimentação: 110 Volts; Consumo mensal aproximado de energia: 52,4W. Garantia de 01 ano.

#### Demais Requisitos da Contratação:

A Contratada deverá efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, conforme especificações mínimas acima, prazo e local informados, devidamente montados (conforme a peculiaridade de cada item), acompanhados das respectivas notas fiscais, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

A empresa Contratada deverá considerar em sua proposta de preços todas as despesas relacionadas aos bens, incluindo custos com transporte, entrega, e outros que se fizerem necessários.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração os bens com avarias ou defeitos.

Comunicar à Contratante com antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para entrega, com a devida comprovação.

Os bens deverão ser novos, embalados e estar em plenas condições de uso. Os mesmos não poderão estar amassados, sem pintura, arranhados, trincados, dobrados e apresentando demais avarias que comprometam ou venham a comprometer o fornecimento dos bens.

#### Requisitos Administrativos

A empresa deverá preencher os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e técnica com a apresentação de catálogo, manual técnico ou folder para garantir que os bens a serem adquiridos sejam de qualidade e de acordo com os requisitos necessários exigidos para os itens, sendo que, **não será aceita a especificação do objeto ofertado em catálogo que contenha somente a expressão “de acordo com o termo de referência” ou “de acordo com o edital” ou expressão semelhante, bem como qualquer especificação que não permita a clara identificação das**



#### **características do objeto ofertado.**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois trata-se de aquisição sem complexidade na qual não justifica a necessidade de garantia de execução.

Não será admitida a subcontratação do objeto a ser licitado.

O fornecimento dos bens pretendidos não é de natureza continuada e se dará em remessa única.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

A aquisição pretendida é composta de bens comuns pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme artigo 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

Neste contexto ao exigir o cumprimento desses requisitos busca-se assegurar a contratação de empresas qualificadas e comprometidas com fornecimento de bens de qualidade pelo menor preço, de acordo com as necessidades de cada área solicitante.

#### **4 - LEVANTAMENTO DE MERCADO - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

Para a aquisição dos equipamentos (eletrodomésticos, móveis e utensílios) destinados ao Centro Esportivo Melhor Idade - CEMI, foi realizado um levantamento de mercado para análise das alternativas disponíveis e justificativa técnica e econômica da solução a ser contratada.

##### **Alternativas Possíveis**

Diante da necessidade de aquisição dos itens, foram consideradas três principais alternativas:

##### **a) Aquisição por meio de Ata de Registro de Preços**

- Vantagens: Agilidade no processo de compra e possível economia com preços previamente registrados.
- Desvantagens: Nem sempre há disponibilidade de todos os itens desejados, além da necessidade de verificar se os produtos cadastrados atendem aos requisitos técnicos exigidos.

##### **b) Aquisição por meio de Compra Direta**

- Vantagens: Possibilidade de especificação detalhada dos produtos, garantindo qualidade e conformidade com as necessidades do CEMI. Além disso, permite negociação de preços com diferentes fornecedores.

- Desvantagens: Demanda maior tempo de pesquisa e cotação.

##### **c) Locação dos Equipamentos**

- Vantagens: Possível redução de custos iniciais e menor necessidade de manutenção por parte da administração pública.

- Desvantagens: A locação não garante a posse dos equipamentos, resultando em custo contínuo sem um ativo fixo para o município. Além disso, a manutenção e substituição dependem do contrato com o fornecedor.

##### **Justificativa Técnica e Econômica**

Após análise das opções, a aquisição direta foi considerada a melhor solução para atender às necessidades do CEMI, pelos seguintes motivos:

- Atendimento às Especificações Técnicas: A compra permite a escolha de equipamentos com características específicas que atendam ao uso contínuo, à durabilidade e ao público-alvo (idosos).
- Economia a Longo Prazo: A aquisição evita custos recorrentes de locação, resultando em economia para o município a médio e longo prazo.
- Garantia e Manutenção: Todos os equipamentos possuem garantia do fabricante, assegurando sua durabilidade e funcionalidade.
- Atendimento à Demanda Crescente: A aquisição definitiva permite a ampliação da capacidade de atendimento, promovendo um ambiente mais adequado e estruturado para os frequentadores do CEMI.

Dessa forma, a solução escolhida visa garantir eficiência, qualidade e sustentabilidade financeira para a administração pública, proporcionando um espaço adequado e bem estruturado para a população idosa de Votuporanga/SP.

##### **Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;**

A aquisição dos itens foi planejada considerando a necessidade de durabilidade, eficiência e adequação ao uso contínuo, uma vez que o CEMI atende diariamente um número expressivo de pessoas. Dessa forma, os produtos a serem adquiridos deverão atender a critérios técnicos específicos, garantindo qualidade, resistência e conformidade com normas de segurança.

Os principais itens que compõem a solução incluem:

- **Móveis:** armários de cozinha, mesas, cadeiras e longarinas para garantir conforto e organização dos espaços.



- **Eletrodomésticos:** fogão industrial, freezer, lavadora de roupas, liquidificador, multiprocessador, microondas, batedeira planetária, sanduicheira e panela tipo pipoqueira, permitindo a realização de eventos e o atendimento aos usuários.
- **Equipamentos de suporte:** caixa de som ativa com microfones para aprimorar a comunicação durante atividades e eventos promovidos pelo CEMI.

## 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO - Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal

<b>Solução 1 – Máquina atual (com problemas)</b>
Utilizar máquina de lavar atual, que apresenta problemas técnicos, os quais não compensam arrumar, visto que o valor da manutenção ficaria no preço de uma máquina nova.
<b>Desvantagens</b>
Se a máquina de lavar não estiver funcionando corretamente, pode não realizar o ciclo de lavagem de maneira adequada. Isso pode resultar em roupas mal lavadas, manchas persistentes ou até danos aos tecidos, como rasgos ou desgaste excessivo devido a ciclos irregulares ou água mal distribuída.
2. Aumento no Consumo de Energia e Água Máquinas com problemas podem ter um desempenho ineficiente, consumindo mais energia elétrica e água do que o normal. Por exemplo, se a máquina não consegue aquecer a água corretamente ou se o ciclo de enxágue não está sendo feito de forma eficaz, você pode acabar gastando mais recursos, o que impacta diretamente sua conta de luz e água.
3. Riscos de Quebra Completa Usar uma máquina com falhas pode agravar o problema ao longo do tempo. Um defeito simples, como uma correia desgastada ou um filtro entupido, pode evoluir para uma falha mais grave e até levar à parada total da máquina, causando a necessidade de reparos caros ou até a substituição do equipamento.
4. Desperdício de Tempo Quando a máquina não está funcionando corretamente, os ciclos podem demorar mais ou não ser concluídos de forma eficaz, fazendo com que você precise repetir o processo de lavagem. Isso não só gera frustração, mas também desperdiça seu tempo e prolonga a tarefa.
5. Desempenho de Lavagem Prejudicado Se a máquina não está agitando corretamente ou não está atingindo as temperaturas adequadas, isso comprometerá a eficiência na remoção de sujeiras e manchas. As roupas podem não ficar limpas, exigindo mais ciclos de lavagem ou o uso de detergentes mais fortes, o que acaba sendo ineficiente e prejudicial à saúde das suas roupas.
6. Aumento nos Custos de Manutenção Ignorar problemas iniciais pode resultar em custos de manutenção mais elevados no futuro. Se o defeito não for resolvido rapidamente, o custo dos reparos pode ser muito maior do que se fosse corrigido logo no início. Além disso, a falta de manutenção preventiva pode fazer com que componentes importantes se deteriorem mais rápido.
7. Desconforto e Frustração Ter uma máquina de lavar que não funciona corretamente pode ser frustrante e estressante, especialmente se você depende dela para a rotina diária. O desconforto de ter que lidar com problemas constantes de lavagem pode interferir no seu bem-estar e tornar tarefas simples mais complicadas.

<b>Solução 2 – Uso de lavagem manual</b>
Lavar manualmente tecidos que contêm xixi, coco de cães e sangue.
<b>Desvantagens</b>
1. Exposição a Bactérias e Germes Esses tipos de sujeira podem conter bactérias, vírus e parasitas que podem causar doenças. Quando se lava manualmente, há maior risco de entrar em contato direto com essas substâncias contaminadas, expondo as mãos e a pele a possíveis infecções. Além disso, a lavagem manual pode não remover completamente esses germes, o que aumenta o risco de contaminação.
2. Eficiência de Limpeza Comprometida A lavagem manual, embora possa remover a sujeira visível, pode não ser eficaz na eliminação total de resíduos biológicos, como o xixi e o coco, especialmente se os tecidos forem difíceis de lavar. Sem o uso de uma máquina de



lavar com ciclos adequados e detergentes específicos, a sujeira pode não ser removida de forma eficiente, deixando odores persistentes e manchas difíceis de sair.

### 3. Odores Persistentes

Os odores de xixi, coco e sangue podem ser difíceis de eliminar completamente sem o uso de água quente, detergentes específicos e ciclos de centrifugação. Mesmo que você lave manualmente, o processo pode não remover todos os odores, especialmente se não for feito de forma correta e com os produtos adequados, o que pode deixar o tecido com cheiro desagradável.

### 4. Dano aos Tecidos

O atrito excessivo, o uso de produtos inadequados e a falta de cuidado ao lavar manualmente podem danificar os tecidos, especialmente se forem mais delicados. Tecidos como roupas de cama ou cobertores, se mal lavados, podem ter suas fibras enfraquecidas, resultando em desgaste prematuro, desbotamento e até rasgos.

### 5. Tempo e Esforço

Lavar manualmente tecidos com sujeira difícil, como xixi e sangue, exige muito mais tempo e esforço físico do que o uso de uma máquina de lavar. O processo de esfregar, enxaguar e repetir pode ser cansativo, especialmente se houver grandes quantidades de roupas ou se a sujeira for muito intensa.

### 6. Risco de Contaminação Cruzada

Se você não realizar a lavagem corretamente e de forma isolada, pode haver risco de contaminação cruzada, especialmente se estiver lavando outras peças de roupa ou tecidos ao mesmo tempo. Isso é especialmente preocupante no caso do sangue, que pode conter agentes patogênicos.

### 7. Dificuldade de Remover Manchas

Manchas de sangue e xixi, especialmente se não forem tratadas imediatamente, podem ser muito difíceis de remover manualmente, mesmo com esfregaços vigorosos. Esses tipos de manchas exigem produtos específicos, como removedores de manchas e técnicas adequadas, para serem eliminados de forma eficaz.

### 8. Desconforto e Inconveniência

Lavar à mão sujeiras desagradáveis como xixi, coco ou sangue pode ser desconfortável emocionalmente, além de fisicamente desgastante. Esse processo pode ser desagradável e até repulsivo para algumas pessoas, tornando a tarefa mais difícil e menos eficiente.

## **Solução 3 – Compra de máquina nova**

A máquina de lavar com sistema de água quente oferece várias vantagens, especialmente quando comparada às máquinas que apenas utilizam água fria para os trabalhos diários.

### **Vantagens**

Comprar uma máquina de lavar com sistema de água quente para uma clínica veterinária tem várias vantagens, considerando as necessidades específicas desse ambiente. Aqui estão alguns motivos importantes para optar por esse tipo de equipamento:

**Higienização mais eficaz:** Em uma clínica veterinária, é essencial garantir que as toalhas e outros itens usados no atendimento e cuidados dos animais estejam livres de bactérias, vírus e parasitas. A água quente tem a capacidade de eliminar germes, bactérias e ácaros de maneira mais eficaz do que a água fria, proporcionando uma limpeza profunda e aumentando a segurança dos animais e dos profissionais.

**Controle de infecções:** Animais internados ou em tratamento podem ter doenças contagiosas, e a máquina de lavar com água quente ajuda a evitar a propagação de infecções, especialmente em roupas de cama e outros materiais de uso contínuo. Isso é fundamental para manter a clínica livre de patógenos e proteger tanto os animais quanto os funcionários.

**Eliminação de odores:** O ambiente de uma clínica veterinária pode gerar odores fortes, como de urina, fezes ou vômitos de animais. A água quente pode ajudar a remover esses odores de forma mais eficaz, já que dissolve melhor as substâncias que causam cheiros desagradáveis.

**Remoção de sujeira pesada:** A água quente é ideal para remover sujeiras mais resistentes, como secreções corporais (sangue, secreções nasais, etc.), que são comuns em um ambiente veterinário. A máquina com esse sistema pode



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**  
**Secretaria Municipal da Administração**  
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

garantir que esses resíduos sejam completamente removidos, evitando contaminações e garantindo a limpeza completa.

Melhor desempenho com detergentes e produtos de limpeza: A água quente potencializa a ação de detergentes e desinfetantes, ajudando na desinfecção mais eficaz de tecidos e materiais usados na clínica. Isso pode ser particularmente útil para garantir que roupas, cobertores e outros itens estejam livres de qualquer contaminação.

Proteção dos profissionais de saúde animal: O uso de água quente também protege os profissionais que trabalham na clínica, garantindo que as roupas de trabalho, luvas, aventais e outros itens usados no atendimento aos animais sejam bem higienizados. Isso reduz o risco de exposição a patógenos ou doenças zoonóticas (doenças transmitidas de animais para humanos).

Eficiência e economia de tempo: Com a lavagem em água quente, a clínica pode realizar ciclos de lavagem mais rápidos e eficazes, economizando tempo, especialmente em períodos de alta demanda. Isso permite um atendimento mais ágil, com a rotatividade de materiais limpos.

Maior durabilidade dos materiais de lavagem: Itens como cobertores e toalhas que são usados frequentemente na clínica veterinária podem acumular sujeira e detritos. A lavagem com água quente ajuda a manter esses materiais em boas condições por mais tempo, já que as sujeiras mais difíceis são removidas com maior facilidade.

Em uma clínica veterinária, onde a higiene é crucial para o bem-estar dos animais e a segurança dos profissionais, ter uma máquina de lavar com sistema de água quente pode ser uma escolha muito vantajosa para garantir limpeza, segurança e eficiência no dia a dia.

**Descrição da Solução como um todo**

Diante do exposto, a melhor solução a ser adotada é a de número 3, pois a compra de máquina de lavar com água quente nova oferece uma série de benefícios. Ela proporciona uma limpeza mais profunda, removendo sujeiras e manchas difíceis com maior eficácia. Modelos modernos também garantem maior economia de energia e água, otimizando o consumo desses recursos. Além disso, são mais duráveis, o que reduz custos com manutenção constante. Essa solução também contribui para a segurança dos profissionais que operam esses equipamentos, protegendo-os do contato contínuo com secreções e líquidos de animais doentes. Em resumo, é um investimento que oferece eficiência, economia, conforto e segurança, tornando-se a escolha mais adequada.

Portanto diante do acima exposto as soluções apresentadas atenderão as necessidades de cada requerente, proporcionando uma contratação de qualidade que se alinha com as prioridades dos mesmos.

**6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES e ESTIMATIVA DOS VALORES**

As quantidades foram estipuladas pelas unidades requerentes, através de planejamento próprio com objetivo de atender às suas primordialidades dimensionando a demanda de acordo com as informações adiante:

**I - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

ITEM	ELEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
01	01	034.005.053	UND	1	Geladeira/refrigerador frost free duplex - capacidade mínima de 462 litros na cor branca. Tipo de refrigerador: duplex; Tipo de degelo: frost free; Eficiência energética: classe A; Capacidade líquida de armazenamento Refrigerador: mínimo 353 litros; Freezer: 109 litros; Refrigerador + freezer: 462 litros; Portas: 2; Prateleiras Tipo: removíveis; Gavetas: 01 gaveta para legumes; Porta ovos, Controle de temperatura externo eletrônico, Iluminação interna, Pés reguláveis; Frequência: 60Hz; Alimentação: 110 Volts; Consumo mensal aproximado de energia: 52,4W. Garantia de 01 ano.
02	02	033.001.604	UND	1	Armário de cozinha, contendo 6 portas e 1 gaveta; cor branco; material da estrutura de aço; tratamento de superfície, contra ferrugem e corrosão; pintura a pó eletrostática; 01 tampo resistente de fórmica, com no mínimo 15mm na cor preta; peso suportado pelo tampo: 20kg; 6 portas em aço; 7 puxadores em plástico embutidos; dobradiças: produzidas em aço e nylon super resistentes; 01 gaveta em aço; 01 divisor de talheres de plástico; prateleiras internas com regulagem de altura; peso suportado pela prateleira(s): 10kg; 04 pés de plástico de 16 centímetros removíveis, com

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	ELEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
					regulagem de 1,5 centímetros para cima; dimensões aprox. do produto (AxLxP): 182x105x45cm. Com serviço de montagem. Garantia 12 meses
03	03	051.003.002	UND	1	Batedeira planetária (compatível com Philco PBP770PI Turbo), em material inox, com no mínimo 775W de potência, 12 velocidades + função turbo, tigela de inox com capacidade de 4 litros, três batedores em aço inox (um para massas leves, um para massas pesadas e um para claras em neve), tampa antirrespingos, base antiderrapante com porta fio, movimento planetário, unidade motora fixa, botão de articulação, e com tigela que pode ser utilizada no forno. Garantia 12 meses.
04	04	044.002.051	UND	1	Caixa de som ativa 15, com bateria bivolt e conectividade bluetooth, com 2 microfones sem fio - Tipo de alto-falante: woofer. Possui conectividade bluetooth. Bateria recarregável. Potência de 800W. Vem com 2 microfones de acessório. Conector de entrada: entrada para microfone. Quantidade de alto-falantes: 2. Com encaixe para por no tripé.
05	05	033.001.558	CONJ	20	Conjunto composto por 1 mesa e 4 cadeiras, material: aço carbono, pintura epóxi, dobrável, dimensões aproximadas da cadeira: largura 42 x 44 cm e altura 80 cm, peso suportado aproximado: 95 kg, dimensões aproximadas da mesa: largura 60 x 60 cm e altura 75 cm, cadeiras com estruturas confeccionadas em tubo 3/4", assento e encosto em chapa 0,45 mm, mesa com estrutura confeccionada em tubo 7/8", com tampo em chapa 0,75 mm de espessura, cor branca, 1ª linha
06	06	033.001.605	UND	1	Conjunto de 6 cadeiras de cozinha, em estrutura de tubo de aço carbono 7/8" polegadas, assento em MDP 12mm e espuma mínima D8, com tecido em corino. Acabamento em pintura brilhante. Suporte de peso no mínimo de 100kg cada. Dimensões: altura:85 largura:37 profundidade: 41cm. Com sapatas. Garantia 3 meses.
07	07	034.003.016	UND	1	Fogão industrial de 4 bocas de baixa pressão, com 2 queimadores duplos e 2 queimadores simples, construído em chapa de aço carbono com pintura epóxi eletrostática na cor cinza grafite, possui grelhas de ferro fundido (30x30 cm), queimadores resistentes e registro de gás em material niquelado e cromado. Conta com tubo distribuidor de gás zincado de 7/8", bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado e pés desmontáveis de aço carbono com sapatas antiderrapantes de borracha. O forno acoplado tem capacidade interna de 57 litros, estrutura reforçada, isolamento térmico em lã de vidro e aquecimento a gás, com acendimento manual. Sua pintura externa é epóxi grafite escuro, equipado com tampa de aço carbono e uma grade interna ajustável. Suporta temperaturas de até 700°C, com consumo de gás de 0,300 kg/h. Dimensões do fogão: 80 x 75 x 80 cm (A x L x P), peso de 24 kg. Dimensões externas do forno: 48 x 56 x 39 cm, internas: 45 x 54 x 37 cm. Garantia de 12 meses.
08	08	034.005.046	UND	1	Freezer Vertical (compatível com modelo CVU26DB - Consul), com capacidade de 231 Litros, pés niveladores, dreno de degelo, sistema de congelamento rápido, não contém CFC, voltagem 127v (110w), 06 gavetas, 01 tampa basculante, gás refrigerante R134a, cor branco, garantia 12 meses.
09	09	034.005.050	UND	1	Lavadora de roupas de 15 kg; tipo de lavadora: lava, enxágua e centrifuga; programas de lavagem: no mínimo 9; nível de água: no mínimo 4; velocidade de centrifugação: no mínimo 630 RPM; material: aço e polipropileno; tipo de abertura: superior; filtro pega fiapos; cor branca; alimentação: 110V; garantia de 01 ano; 1ª linha
10	10	001.037.094	UND	1	Liquidificador, com no mínimo 1000 watts, 12 velocidades, copo acrílico com capacidade total de 3 litros e capacidade útil 2 litros; tensão 110 V. Características: chave eletrônica 12 velocidades + pulsar/autolimpeza. Copo com facas integrado. Alça do copo anatômica. Copo com sistema de encaixe fácil. Tampa que permite servir sem retirá-la (posições fechadas e servir). Função ice: tritura gelo com maior facilidade e rapidez. Lâmina serrilhadas: ultra afiadas e resistentes. Acompanha filtro: separa o suco da semente e do bagaço. Tampa com sobre tampa e orifício: permite adição de ingredientes durante o preparo. Sistema de segurança: o liquidificador só funciona com o copo devidamente encaixado. Base antiderrapante. Garantia 12 Meses..
11	11	033.001.519	UND	5	Longarina com assento e encosto em polipropileno na cor preta, com estrutura em metalon 50X30 na chapa 18 com reforço duplo, sapatas niveladoras de altura e pintada na cor preta texturizada, assento/encosto 3 lugares. Garantia mínima 12 meses.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	ELEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
12	12	033.001.181	UND	2	Mesa para impressora, tampo medindo 0,60x0,39x0,75m, na cor cinza/preto e pés de ferro na cor preta.
13	13	034.005.052	UND	1	Microondas com capacidade mínima de 34 litros (compatível com Eletrolux MEO44), potência mínima de 1300w, na cor branca; iluminação interna; painel de controle digital com funções préprogramadas; timer; relógio; porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura; dispositivos e travas de segurança; sapatas plásticas; prato giratório em vidro; plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO; voltagem 110V; selo de certificação INMETRO; todas as partes metálicas deverão estar isentas de rebarbas e arestas cortantes; todas as fixações visíveis, parafusos, arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão / oxidação ou serem fabricados em aço inox; As dobradiças e vedações da porta, bem como partes associadas devem ser construídas de modo a suportar desgastes em uso normal; garantia 01 ano.
14	14	034.005.054	UND	1	Multiprocessador de alimentos; potência mínima 1700w 127v; acessórios que executam múltiplas funções: 01 copo de liquidificador, 01 jarra de multiprocessador, 01 espremedor de frutas, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar, 02 lâminas de processar, 01 batedor e 01 emulsificador; capacidade aproximada do copo do liquidificador 3,2L e o processador com capacidade aproximada de 2,1L. Travas de segurança do motor sem que os copos estejam colocados de maneira correta. 02 velocidades + pulsar; pés antiderrapantes; dimensões aproximadas 36,30cm - 45,00cm - 23,30cm (A x L x P). Garantia 12 meses
15	15	001.033.621	UND	1	Panela de alumínio polido, tipo pipoqueira; capacidade aproximada de 5 litros; medindo aproximadamente 22cm de diâmetro x 16cm de altura; 1ª linha.
16	16	033.002.055	UND	3	Cadeira Executiva giratória com braço regulável. Assento e Encosto fabricados em madeira compensada multilaminada modelo anatômico. Assento: larg. 460mm x prof. 430mm e Encosto larg. 410mm x 470mm prof. x 70 mm espessura. Espuma injetada moldada em poliuretano de alta resistência, densidade D45. Fixada através de lâmina furação padrão 125 mm x 125 mm e porca garra ¼. Revestido em couro preto, perfil em PVC semi-rígido nas bordas do assento e encosto para total proteção. Base giratória, com capa plástica, modelo estrela, com regulagem de altura do assento. Braços com regulagem de altura. Fabricado de acordo com as normas vigentes. Garantia 01 ano.
17	17	033.001.511	UND	2	Armário de aço, 2 portas, com 4 prateleiras internas. Uma prateleira fixa e 2 reguláveis. Estrutura em aço chapas 26 e 24. Portas com reforços. Dobradiças externas. Fechadura cilíndrica. Travamento da porta na prateleira fixa. Pés em aço. Pintura eletroestática na cor cinza. Medida: 1,98 x 0,90 x 0,40 cm.
18	18	001.037.088	UND	1	Sanducheira/Grill prepara sanduíches e grelhados; 800w de potência; consumo 0,80Kw/h; guarda-fio; fechamento interno da articulação; chapas antiaderentes; acabamento em aço inox; lâmpadas-piloto; 1ª linha. 1 ano garantia

**Local de entrega:**

Geladeira/refrigerador: O material deverá ser entregue na sede da Secretaria de Esportes e Lazer, situado na Avenida Prefeito Mario Pozzobon nº 3374 – Bairro: 1º Distrito Industrial – Cep: 15.503-021 – Tel: 17 3426-1200, sendo de total responsabilidade da empresa ganhadora os custos da entrega, transporte e descarga.

Equipamentos (Eletrodomésticos, móveis e utensílios): O material deverá ser entregue no Centro Esportivo Melhor Idade – CEMI, Rua Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº 4236, Bairro Vila Paes, CEP: 15500-004, sendo de total responsabilidade da empresa ganhadora os custos da entrega, transporte e descarga.

**II - Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal**

ITEM	CÓD	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA
01	034.005.056	UND	2	Lavadora de roupas modelo tanquinho, na cor preta, com capacidade de no mínimo 15kg, 8 programas de lavagem, com timer. Filtro de fiapos, detentor de objetos, visualizador de etapas de lavagem, potência de 450W. Tipo de abertura da tampa superior, com batedor de roupas no fundo do tanquinho. Painel mecânico, sistema de lavagem turbilhonamento, 3 níveis de água, sistema de água fria, eficiência energética A, voltagem de 110V, material de plástico. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.
02	034.005.055	UND	2	Lavadora de roupas na cor branca, com capacidade de no mínimo 15kg, com sistema de água quente, voltagem de 110v, potência de 1500W, com ciclos de

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

				lavagem: dia a dia, antibolinas, silencioso, antialérgico, rápido, delicadas / roupas íntimas, pesado e jeans, edredom, cama e banho, brancas, cores duradouras. Display digital, com 4 programas de lavagem, cesto inox e sensor para ajuste automático de água e tempo, centrifugação normal. Eficiência energética A, abertura superior da tampa, com pés niveladores, níveis de água: extra baixo, baixo, médio, alto, com diluição anti-manchas, ciclo tira manchas e filtro elimina fiapos. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.
--	--	--	--	---

**Local de entrega:** Avenida Prefeito Mário Pozzobon, 3574 - Votuporanga / SP - (Atrás da Rodoviária Municipal, em frente ao Estádio Plínio Marin)

**Horário:** Segunda à Sexta, das 8h às 15h.

**7 - Quantidades e Valores Estimados: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal**

ITEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
					UNIT R\$	TOTAL R\$
01	033.001.511	UND	2	Armário de aço, 2 portas, com 4 prateleiras internas. Uma prateleira fixa e 2 reguláveis. Estrutura em aço chapas 26 e 24. Portas com reforços. Dobradiças externas. Fechadura cilíndrica. Travamento da porta na prateleira fixa. Pés em aço. Pintura eletrostática na cor cinza. Medida: 1,98 x 0,90 x 0,40 cm.	977,21	1.954,42
02	033.001.604	UND	1	Armário de cozinha, contendo 6 portas e 1 gaveta; cor branco; material da estrutura de aço; tratamento de superfície, contra ferrugem e corrosão; pintura a pó eletrostática; 01 tampo resistente de fórmica, com no mínimo 15mm na cor preta; peso suportado pelo tampo: 20kg; 6 portas em aço; 7 puxadores em plástico embutidos; dobradiças: produzidas em aço e nylon super resistentes; 01 gaveta em aço; 01 divisor de talheres de plástico; prateleiras internas com regulagem de altura; peso suportado pela prateleira(s): 10kg; 04 pés de plástico de 16 centímetros removíveis, com regulagem de 1,5 centímetros para cima; dimensões aprox. do produto (AxLxP): 182x105x45cm. Com serviço de montagem. Garantia 12 meses	863,51	863,51
03	051.003.002	UND	1	Batedeira planetária (compatível com Philco PBP770PI Turbo), em material inox, com no mínimo 775W de potência, 12 velocidades + função turbo, tigela de inox com capacidade de 4 litros, três batedores em aço inox (um para massas leves, um para massas pesadas e um para claras em neve), tampa antirrespingos, base antiderrapante com porta fio, movimento planetário, unidade motora fixa, botão de articulação, e com tigela que pode ser utilizada no forno. Garantia 12 meses.	475,89	475,89
04	033.002.055	UND	3	Cadeira Executiva giratória com braço regulável. Assento e Encosto fabricados em madeira compensada multilaminada modelo anatômico. Assento: larg. 460mm x prof. 430mm e Encosto larg. 410mm x 470mm prof. x 70 mm espessura. Espuma injetada moldada em poliuretano de alta resistência, densidade D45. Fixada através de lâmina furação padrão 125 mm x 125 mm e porca garra ¼. Revestido em couro preto, perfil em PVC semi-rígido nas bordas do assento e encosto para total proteção. Base giratória, com capa plástica, modelo estrela, com regulagem de altura do assento. Braços com regulagem de altura. Fabricado de acordo com as normas vigentes. Garantia 01 ano.	491,80	1.475,40
05	044.002.051	UND	1	Caixa de som ativa 15, com bateria bivolt e conectividade bluetooth, com 2 microfones sem fio - Tipo de alto-falante: woofer. Possui conectividade bluetooth. Bateria recarregável. Potência de 800W. Vem com 2 microfones de acessório. Conector de entrada: entrada para	1.825,86	1.825,86

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
					UNIT R\$	TOTAL R\$
				microfone. Quantidade de alto-falantes: 2. Com encaixe para por no tripé.		
06	033.001.558	CONJ	20	Conjunto composto por 1 mesa e 4 cadeiras, material: aço carbono, pintura epóxi, dobrável, dimensões aproximadas da cadeira: largura 42 x 44 cm e altura 80 cm, peso suportado aproximado: 95 kg, dimensões aproximadas da mesa: largura 60 x 60 cm e altura 75 cm, cadeiras com estruturas confeccionadas em tubo 3/4", assento e encosto em chapa 0,45 mm, mesa com estrutura confeccionada em tubo 7/8", com tampo em chapa 0,75 mm de espessura, cor branca, 1ª linha.	740,00	14.800,00
07	033.001.605	UND	1	Conjunto de 6 cadeiras de cozinha, em estrutura de tubo de aço carbono 7/8" polegadas, assento em MDP 12mm e espuma mínima D8, com tecido em corino. Acabamento em pintura brilhante. Suporte de peso no mínimo de 100kg cada. Dimensões: altura:85 largura:37 profundidade: 41cm. Com sapatas. Garantia 3 meses.	807,97	807,97
08	034.003.016	UND	1	Fogão industrial de 4 bocas de baixa pressão, com 2 queimadores duplos e 2 queimadores simples, construído em chapa de aço carbono com pintura epóxi eletrostática na cor cinza grafite, possui grelhas de ferro fundido (30x30 cm), queimadores resistentes e registro de gás em material niquelado e cromado. Conta com tubo distribuidor de gás zincado de 7/8", bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado e pés desmontáveis de aço carbono com sapatas antiderrapantes de borracha. O forno acoplado tem capacidade interna de 57 litros, estrutura reforçada, isolamento térmico em lã de vidro e aquecimento a gás, com acendimento manual. Sua pintura externa é epóxi grafite escuro, equipado com tampa de aço carbono e uma grade interna ajustável. Suporta temperaturas de até 700°C, com consumo de gás de 0,300 kg/h. Dimensões do fogão: 80 x 75 x 80 cm (A x L x P), peso de 24 kg. Dimensões externas do forno: 48 x 56 x 39 cm, internas: 45 x 54 x 37 cm. Garantia de 12 meses.	1.529,38	1.529,38
09	034.005.046	UND	1	Freezer Vertical (compatível com modelo CVU26DB - Consul), com capacidade de 231 Litros, pés niveladores, dreno de degelo, sistema de congelamento rápido, não contém CFC, voltagem 127v (110w), 06 gavetas, 01 tampa basculante, gás refrigerante R134a, cor branco, garantia 12 meses.	3.114,85	3.114,85
10	034.005.050	UND	1	Lavadora de roupas de 15 kg; tipo de lavadora: lava, enxágua e centrifuga; programas de lavagem: no mínimo 9; nível de água: no mínimo 4; velocidade de centrifugação: no mínimo 630 RPM; material: aço e polipropileno; tipo de abertura: superior; filtro pega fiapos; cor branca; alimentação: 110V; garantia de 01 ano; 1ª linha.	2.250,39	2.250,39
11	001.037.094	UND	1	Liquidificador, com no mínimo 1000 watts, 12 velocidades, copo acrílico com capacidade total de 3 litros e capacidade útil 2 litros; tensão 110 V. Características: chave eletrônica 12 velocidades + pulsar/autolimpeza. Copo com facas integrado. Alça do copo anatômica. Copo com sistema de encaixe fácil. Tampa que permite servir sem retirá-la (posições fechadas e servir). Função ice: tritura gelo com maior facilidade e rapidez. Lâmina serrilhadas: ultra afiadas e resistentes. Acompanha filtro: separa o suco da semente e do bagaço. Tampa com sobre tampa e orifício: permite adição de ingredientes durante o preparo. Sistema de	250,51	250,51

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
					UNIT R\$	TOTAL R\$
				segurança: o liquidificador só funciona com o copo devidamente encaixado. Base antiderrapante. Garantia 12 Meses.		
12	033.001.519	UND	5	Longarina com assento e encosto em polipropileno na cor preta, com estrutura em metalon 50X30 na chapa 18 com reforço duplo, sapatas niveladoras de altura e pintada na cor preta texturizada, assento/encosto 3 lugares. Garantia mínima 12 meses.	430,19	2.150,95
13	033.001.181	UND	2	Mesa para impressora, tampo medindo 0,60x0,39x0,75m, na cor cinza/preto e pés de ferro na cor preta.	174,70	349,40
14	034.005.052	UND	1	Microondas com capacidade mínima de 34 litros (compatível com Eletrolux MEO44), potência mínima de 1300w, na cor branca; iluminação interna; painel de controle digital com funções pré-programadas; timer; relógio; porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura; dispositivos e travas de segurança; sapatas plásticas; prato giratório em vidro; plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO; voltagem 110V; selo de certificação INMETRO; todas as partes metálicas deverão estar isentas de rebarbas e arestas cortantes; todas as fixações visíveis, parafusos, arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão / oxidação ou serem fabricados em aço inox; As dobradiças e vedações da porta, bem como partes associadas devem ser construídas de modo a suportar desgastes em uso normal; garantia 01 ano.	758,89	758,89
15	034.005.054	UND	1	Multiprocessador de alimentos; potência mínima 1700w 127v; acessórios que executam múltiplas funções: 01 copo de liquidificador, 01 jarra de multiprocessador, 01 espremedor de frutas, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar, 02 lâminas de processar, 01 batedor e 01 emulsificador; capacidade aproximada do copo do liquidificador 3,2L e o processador com capacidade aproximada de 2,1L. Travas de segurança do motor sem que os copos estejam colocados de maneira correta. 02 velocidades + pulsar; pés antiderrapantes; dimensões aproximadas 36,30cm - 45,00cm - 23,30cm (A x L x P). Garantia 12 meses.	442,50	442,50
16	001.033.621	UND	1	Panela de alumínio polido, tipo pipoqueira; capacidade aproximada de 5 litros; medindo aproximadamente 22cm de diâmetro x 16cm de altura; 1ª linha.	159,00	159,00
17	001.037.088	UND	1	Sandueira/Grill prepara sanduíches e grelhados; 800w de potência; consumo 0,80Kw/h; guarda-fio; fechamento interno da articulação; chapas antiaderentes; acabamento em aço inox; lâmpadas-piloto; 1ª linha. 1 ano garantia.	148,84	148,84
18	034.005.056	UND	2	Lavadora de roupas modelo tanquinho, na cor preta, com capacidade de no mínimo 15kg, 8 programas de lavagem, com timer. Filtro de fiapos, detentor de objetos, visualizador de etapas de lavagem, potência de 450W. Tipo de abertura da tampa superior, com batedor de roupas no fundo do tanquinho. Painel mecânico, sistema de lavagem turbilhonamento, 3 níveis de água, sistema de água fria, eficiência energética A, voltagem de 110V, material de plástico. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.	651,78	1.303,56
19	034.005.055	UND	2	Lavadora de roupas na cor branca, com capacidade de no mínimo 15kg, com sistema de água quente, voltagem de 110v, potência de 1500W, com ciclos de lavagem: dia	2.905,79	5.811,58



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

### Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	CÓDIGO	UND	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	VALOR ESTIMADO	
					UNIT R\$	TOTAL R\$
				a dia, antibolinas, silencioso, antialérgico, rápido, delicadas / roupas íntimas, pesado e jeans, edredom, cama e banho, brancas, cores duradouras. Display digital, com 4 programas de lavagem, cesto inox e sensor para ajuste automático de água e tempo, centrifugação normal. Eficiência energética A, abertura superior da tampa, com pés niveladores, níveis de água: extra baixo, baixo, médio, alto, com diluição anti-manchas, ciclo tira manchas e filtro elimina fiapos. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.		
20	034.005.053	UND	1	Geladeira/refrigerador frost free duplex - capacidade mínima de 462 litros na cor branca. Tipo de refrigerador: duplex; Tipo de degelo: frost free; Eficiência energética: classe A; Capacidade líquida de armazenamento Refrigerador: mínimo 353 litros; Freezer: 109 litros; Refrigerador + freezer: 462 litros; Portas: 2; Prateleiras Tipo: removíveis; Gavetas: 01 gaveta para legumes; Porta ovos, Controle de temperatura externo eletrônico, Iluminação interna, Pés reguláveis; Frequência: 60Hz; Alimentação: 110 Volts; Consumo mensal aproximado de energia: 52,4W. Garantia de 01 ano.	3.757,18	3.757,18
Valor Total Médio Estimado					<b>R\$ 44.230,08</b>	

O valor total médio para contratação é de **R\$ 44.230,08** (quarenta e quatro mil duzentos e trinta reais e oito centavos), conforme acima exposto.

A cotação de valores foi realizada pelo setor de compras do município em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/21, especialmente no seu Art. 23, em consonância com Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 Art.45, que estabelece os critérios para estimativa prévia do valor da contratação, considerando a compatibilidade com os valores praticados pelo mercado e a observância de diversos parâmetros.

A estimativa do valor foi determinada levando em consideração os seguintes parâmetros das alíneas do § 1º do referido artigo:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso.

**Período de realização da Pesquisa:** Abril/2025.

O Relatório de Pesquisa de Preço, os Fornecedores Participantes da Pesquisa de Preço e o Quadro de Pesquisa de Preço correspondente a este Estudo Técnico Preliminar encontram-se disponíveis no Processo Administrativo/Despacho 2- 6.387/2025.

### 8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O presente objeto admite parcelamento, razão pela qual a licitação é viável ser realizada pelo critério de julgamento de menor preço por item, sendo no caso decomposto em 20 (vinte) ITENS, tendo em vista a amplitude de concorrência e competitividade entre os licitantes, não havendo prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala. Ao parcelar a solução possibilita-se que um maior número de empresas, incluindo fornecedores de pequeno e médio porte, tenham acesso ao processo licitatório, contribuindo para um ambiente de negócios mais inclusivo e dinâmico.

Os bens serão recebidos em remessa única, sendo a realização do pagamento após as formalizações de notas de empenhos em até 10 dias úteis para fins de liquidação, e até 10 dias úteis para pagamento, conforme consta no Termo de Referência.

### 9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade da aquisição dos bens pretendidos pois esses são autossuficientes não sendo necessários complementos para o seu pleno funcionamento.



## **10 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A demonstração da pretendida contratação no Plano de Contratações Anual das Secretarias demandantes é a seguinte:

### **I - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer:**

A Aquisição de equipamentos (Eletrodomésticos, móveis e utensílios) para o Centro Esportivo Melhor Idade - CEMI está prevista no demonstrativo da previsão da contratação, conforme os números dos itens indicados na planilha do item VI. Essa necessidade foi previamente considerada e incluída nos instrumentos de planejamento estratégico desta Secretaria, alinhando-se às diretrizes e metas estabelecidas para o exercício.

Destaca-se que alguns materiais não se encontram no Plano de Contratações Anual (PCA) e que houve alterações de quantitativos devido ao fato de que, no ano de 2024, já estava em andamento um processo licitatório contemplando tais itens. Entretanto, devido ao tempo hábil necessário para sua conclusão, a licitação não pôde ser finalizada dentro do mesmo exercício, transferindo-se, assim, a aquisição desses itens em suas quantidades originais para o ano de 2025.

As quantidades especificadas na presente solicitação se justificam pela necessidade de atender adequadamente aos eventos esportivos realizados pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, garantindo a infraestrutura necessária para a realização das atividades e o atendimento adequado aos munícipes. Além disso, a previsão da aquisição no plano reforça o compromisso da Secretaria com a qualidade dos serviços prestados, o cumprimento das normas legais aplicáveis e a otimização dos recursos públicos.

### **II - Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal:**

A contratação em questão não está prevista no Plano de Contratações Anuais (PCA) de 2025. A necessidade surgiu devido ao aumento da demanda no atendimento aos animais, bem como à necessidade de garantir condições sanitárias adequadas para os funcionários, considerando o contato com secreções e sangue dos animais. Além disso, nossos equipamentos atuais estão apresentando problemas, e, devido ao alto custo de manutenção, torna-se mais viável a aquisição de novos aparelhos. Ressalta-se também que o abrigo não possui máquina de lavar roupa nem tanquinho, o que agrava ainda mais a situação e demanda uma solução imediata.

## **11 - RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se dar suporte e atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal, em cumprimento de suas missões institucionais, prezando pela melhoria da qualidade de trabalho dos servidores e dos serviços ofertados pela Administração.

## **12 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Serão adotadas pelas áreas demandantes providências quanto ao recebimento e conferência dos bens, para verificação da qualidade e requisitos dos mesmos de acordo com edital e seus anexos, bem como, notificar a Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos bens, fixando prazo para a sua substituição, certificando-se que as soluções pela empresa propostas sejam as mais adequadas.

Não se faz necessária a capacitação de servidores e não requer adequações de ambientes para aquisição dos bens, considerando que serão utilizados em espaços já projetados e disponíveis para tanto.

Todas as condições necessárias para a implementação e utilização eficiente dos bens estão atendidas, garantindo que a contratação ocorra de forma fluida e sem a necessidade de adaptações adicionais.

## **13- IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS:**

A aquisição de materiais e equipamentos pode gerar alguns impactos ambientais que devem ser considerados. Os principais pontos incluem:

- Resíduos Eletrônicos: A aquisição de novos materiais e equipamentos resultará na geração de resíduos dos bens antigos. É fundamental garantir o descarte adequado desses bens, preferencialmente por meio de empresas especializadas em reciclagem, que assegurem a destinação correta.

- Consumo de Energia: Alguns bens podem aumentar o consumo de energia elétrica. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a adoção de equipamentos com eficiência energética, que reduzam o consumo e, conseqüentemente, as emissões de gases de efeito estufa.

- Materiais de Embalagem: Os bens geralmente vêm acompanhados de embalagens que podem gerar resíduos. É importante que as embalagens sejam recicláveis e que sejam promovidas práticas de reutilização ou reciclagem após a sua abertura.



Ao adotar essas medidas mitigadoras, a contratação não só atende às necessidades operacionais como também contribui para a preservação ambiental, promovendo uma abordagem sustentável e responsável.

#### 14 - GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação.

<b>Fase de Planejamento</b>
<b>Identificação/Definição do Risco</b> Risco 01 - Deficiência na definição da demanda
<b>Causas</b> Falha no planejamento do requisitante
<b>Probabilidade:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <b>Impacto:</b> <input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
<b>Danos Potenciais</b> Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda
<b>Ação Preventiva</b> Qualificação da equipe de técnica; conhecimento da demanda
<b>Ação de Contingência</b> Reavaliar a demanda
<b>Responsável</b> Secretarias Demandantes
<b>Fase de Licitação</b>
<b>Identificação/Definição do Risco</b> Risco 02 - Falhas nos procedimentos de aprovação do processo licitatório
<b>Causas</b> Excesso de demandas nos trâmites administrativos, deficiências do ato convocatório, critérios de julgamento, prazos e sanções, processo de aquisição deserto ou fracassado, falha na pesquisa de preços.
<b>Probabilidade:</b> <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <b>Impacto:</b> <input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Danos Potenciais</b> Encerramento da Licitação.
<b>Ação Preventiva</b> Capacitação de servidores, incorporar atualizações da legislação e estabelecer rotinas de revisão. Realizar ETP e TR com tempo suficiente para a tramitação do processo, realizar pesquisa de preços de acordo com os preços de mercado, concluir o processo em tempo hábil.
<b>Ação de Contingência</b> Suspensão da licitação. Realizar ETP e TR para nova tramitação no processo. Reiniciar o processo licitatório. Realizar nova pesquisa de preços de mercado.
<b>Responsável</b> Departamento de Licitações
<b>Gestão do Contrato</b>
<b>Identificação/Definição do Risco</b> Risco 03 – Falha na gestão contratual
<b>Causas</b> Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais, falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato.
<b>Probabilidade:</b> <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <b>Impacto:</b> <input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
<b>Danos Potenciais</b> Prejuízos financeiros a Administração.
<b>Ação Preventiva</b> Capacitação de servidores, conhecimento dos termos contratuais, conhecimentos das responsabilidades dos fiscais e estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.
<b>Ação de Contingência</b> Sanções administrativas e responsabilização da Gestão e fiscalização contratual
<b>Responsável</b> Fiscal e Gestor do Contrato.



## **15 - VIABILIDADE**

Após análise das demandas dos requerentes, das condições orçamentárias disponíveis e dos requisitos exigidos, concluímos que o estudo técnico preliminar é viável e justificável. Os seguintes aspectos fundamentais foram considerados na avaliação de viabilidade:

1. Atendimento às Necessidades: O estudo técnico preliminar foi elaborado levando em consideração as demandas de cada solicitante, garantindo que os bens a serem adquiridos atendam adequadamente às necessidades.

2. Disponibilidade Orçamentária: Com base nas informações trazidas ao processo administrativo há recursos financeiros devidamente assegurados para a aquisição dos bens.

3. Análise de Custos e Benefícios: Foram avaliados os custos e benefícios associados à aquisição dos bens, considerando não apenas os aspectos financeiros, mas também o impacto na qualidade dos serviços públicos.

4. Conformidade Legal e Normativa: Verificou-se a conformidade do estudo técnico preliminar com a legislação e normas vigentes aplicáveis à aquisição de bens, garantindo assim a legalidade e a transparência do processo.

Com base nessas análises e considerações, o estudo técnico preliminar é viável e constitui um passo importante para a melhoria da infraestrutura da Administração, portanto declara-se viável esta contratação.

Votuporanga/SP, 14 de abril de 2025.

**ALINE BORBA BONFIM**

Chefe de Departamento de Compras, Licitações e Contratos



**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO UNIFICADA (MODELO)**

**Ao MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA – SP**

**Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 110/2025 - PROCESSO Nº 220/2025**

A Empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ nº ..... com endereço na Rua/Av....., nº ....., CEP:..... na cidade de ..... Estado ....., por intermédio de seu representante/procurador legal, o(a) Sr(a), inscrito(a) no CPF nº ..... e RG nº ....., **DECLARA** expressamente:

- a)** que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- b)** que não está declarado inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal;
- c)** que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- d)** que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- e)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- f)** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21);
- g)** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- h)** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

- **No caso de *Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)*, **DECLARAR ainda:****
- a) Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional:** de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal (**assinada por seu representante legal e TAMBÉM POR CONTADOR HABILITADO**).
  - b)** não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.
  - c)** que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (**art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021**).

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local e Data.

(Assinatura, RG e CPF do Declarante)  
**Representante Legal e/ou Procurador e Contador (conforme o caso)**

Obs1: Nos casos em que o Licitante não se enquadre como ***Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)*** **RETIRAR da DECLARAÇÃO UNIFICADA as declarações relativas a esta condição.**

Obs2.: A declaração unificada deverá ser preenchida, preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente, **datada e assinada** pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA E A EMPRESA -----**

**CONTRATO nº XXX/2025**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA**, pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na rua Pará nº 3227, nesta cidade de Votuporanga, Estado de São Paulo, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 46.599.809/0001-82, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **JORGE AUGUSTO SEBA**, portador do RG nº XXXXXXXXXX SSP/SP e do CPF nº XXXXXXXX, brasileiro, casado, Arquiteto e Urbanista, com residência e domicílio na XXXXXXXXXX, nº XXXX, XXXXX, nesta cidade de XXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ....., neste ato representada por ..... (nome e função do representante), doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é o fornecimento de **equipamentos diversos (mobiliários e eletrodomésticos)** para as Secretarias Municipais de Esportes e Lazer e Bem-Estar Animal, de acordo com as especificações abaixo, e conforme Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 110/2025 - PROCESSO Nº 220/2025** e seus anexos, **inclusive Termo de Referência - Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP**, Proposta apresentada pela **CONTRATADA**, e eventuais anexos dos documentos supracitados, que para todos os efeitos de direito, passam a fazer parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição.

ITEM	CÓDIGO	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	MARCA	UNIT	TOTAL
01	033.001.511	UND	2	Armário de aço, 2 portas, com 4 prateleiras internas. Uma prateleira fixa e 2 reguláveis. Estrutura em aço chapas 26 e 24. Portas com reforços. Dobradiças externas. Fechadura cilíndrica. Travamento da porta na prateleira fixa. Pés em aço. Pintura eletroestática na cor cinza. Medida: 1,98 x 0,90 x 0,40 cm.			
02	033.001.604	UND	1	Armário de cozinha, contendo 6 portas e 1 gaveta; cor branco; material da estrutura de aço; tratamento de superfície, contra ferrugem e corrosão; pintura a pó eletrostática; 01 tampo resistente de fórmica, com no mínimo 15mm na cor preta; peso suportado pelo tampo: 20kg; 6 portas em aço; 7 puxadores em plástico embutidos; dobradiças: produzidas em aço e nylon super resistentes; 01 gaveta em aço; 01 divisor de talheres de plástico; prateleiras internas com regulagem de altura; peso suportado pela prateleira(s): 10kg; 04 pés de plástico de 16 centímetros removíveis, com regulagem de 1,5 centímetros para cima; dimensões aprox. do produto (AxLxP): 182x105x45cm. Com serviço de montagem. Garantia 12 meses			
03	051.003.002	UND	1	Batedeira planetária (compatível com Philco PBP770PI Turbo), em material inox, com no mínimo 775W de potência, 12 velocidades + função turbo, tigela de inox com capacidade de 4 litros, três batedores em aço inox (um para massas leves, um para massas pesadas e um para claras em neve), tampa antirrespingos, base antiderrapante com porta fio, movimento planetário, unidade motora fixa, botão de articulação, e com tigela que pode ser utilizada no forno. Garantia 12 meses.			
04	033.002.055	UND	3	Cadeira Executiva giratória com braço regulável. Assento e Encosto fabricados em madeira compensada multilaminada modelo anatômico. Assento: larg. 460mm x prof. 430mm e Encosto larg. 410mm x 470mm prof. x 70 mm espessura. Espuma injetada moldada em poliuretano de alta resistência,			

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	CÓDIGO	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	MARCA	UNIT	TOTAL
				densidade D45. Fixada através de lâmina furação padrão 125 mm x 125 mm e porca garra ¼. Revestido em couro preto, perfil em PVC semi-rígido nas bordas do assento e encosto para total proteção. Base giratória, com capa plástica, modelo estrela, com regulagem de altura do assento. Braços com regulagem de altura. Fabricado de acordo com as normas vigentes. Garantia 01 ano.			
05	044.002.051	UND	1	Caixa de som ativa 15, com bateria bivolt e conectividade bluetooth, com 2 microfones sem fio - Tipo de alto-falante: woofer. Possui conectividade bluetooth. Bateria recarregável. Potência de 800W. Vem com 2 microfones de acessório. Conector de entrada: entrada para microfone. Quantidade de alto-falantes: 2. Com encaixe para por no tripé.			
06	033.001.558	CONJ	20	Conjunto composto por 1 mesa e 4 cadeiras, material: aço carbono, pintura epóxi, dobrável, dimensões aproximadas da cadeira: largura 42 x 44 cm e altura 80 cm, peso suportado aproximado: 95 kg, dimensões aproximadas da mesa: largura 60 x 60 cm e altura 75 cm, cadeiras com estruturas confeccionadas em tubo 3/4", assento e encosto em chapa 0,45 mm, mesa com estrutura confeccionada em tubo 7/8", com tampo em chapa 0,75 mm de espessura, cor branca, 1ª linha.			
07	033.001.605	UND	1	Conjunto de 6 cadeiras de cozinha, em estrutura de tubo de aço carbono 7/8" polegadas, assento em MDP 12mm e espuma mínima D8, com tecido em corino. Acabamento em pintura brilhante. Suporte de peso no mínimo de 100kg cada. Dimensões: altura:85 largura:37 profundidade: 41cm. Com sapatas. Garantia 3 meses.			
08	034.003.016	UND	1	Fogão industrial de 4 bocas de baixa pressão, com 2 queimadores duplos e 2 queimadores simples, construído em chapa de aço carbono com pintura epóxi eletrostática na cor cinza grafite, possui grelhas de ferro fundido (30x30 cm), queimadores resistentes e registro de gás em material niquelado e cromado. Conta com tubo distribuidor de gás zincado de 7/8", bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado e pés desmontáveis de aço carbono com sapatas antiderrapantes de borracha. O forno acoplado tem capacidade interna de 57 litros, estrutura reforçada, isolamento térmico em lã de vidro e aquecimento a gás, com acendimento manual. Sua pintura externa é epóxi grafite escuro, equipado com tampa de aço carbono e uma grade interna ajustável. Suporta temperaturas de até 700°C, com consumo de gás de 0,300 kg/h. Dimensões do fogão: 80 x 75 x 80 cm (A x L x P), peso de 24 kg. Dimensões externas do forno: 48 x 56 x 39 cm, internas: 45 x 54 x 37 cm. Garantia de 12 meses.			
09	034.005.046	UND	1	Freezer Vertical (compatível com modelo CVU26DB - Consul), com capacidade de 231 Litros, pés niveladores, dreno de degelo, sistema de congelamento rápido, não contém CFC, voltagem 127v (110w), 06 gavetas, 01 tampa basculante, gás refrigerante R134a, cor branco, garantia 12 meses.			
10	034.005.050	UND	1	Lavadora de roupas de 15 kg; tipo de lavadora: lava, enxágua e centrifuga; programas de lavagem: no mínimo 9; nível de água: no mínimo 4; velocidade de centrifugação: no mínimo 630 RPM; material: aço e polipropileno; tipo de abertura: superior; filtro pega fiapos; cor branca; alimentação: 110V; garantia de 01 ano; 1ª linha.			

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA****Secretaria Municipal da Administração**Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	CÓDIGO	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	MARCA	UNIT	TOTAL
11	001.037.094	UND	1	Liquidificador, com no mínimo 1000 watts, 12 velocidades, copo acrílico com capacidade total de 3 litros e capacidade útil 2 litros; tensão 110 V. Características: chave eletrônica 12 velocidades + pulsar/autolimpeza. Copo com facas integrado. Alça do copo anatômica. Copo com sistema de encaixe fácil. Tampa que permite servir sem retirá-la (posições fechadas e servir). Função ice: tritura gelo com maior facilidade e rapidez. Lâmina serrilhadas: ultra afiadas e resistentes. Acompanha filtro: separa o suco da semente e do bagaço. Tampa com sobre tampa e orifício: permite adição de ingredientes durante o preparo. Sistema de segurança: o liquidificador só funciona com o copo devidamente encaixado. Base antiderrapante. Garantia 12 Meses.			
12	033.001.519	UND	5	Longarina com assento e encosto em polipropileno na cor preta, com estrutura em metalon 50X30 na chapa 18 com reforço duplo, sapatas niveladoras de altura e pintada na cor preta texturizada, assento/encosto 3 lugares. Garantia mínima 12 meses.			
13	033.001.181	UND	2	Mesa para impressora, tampo medindo 0,60x0,39x0,75m, na cor cinza/preto e pés de ferro na cor preta.			
14	034.005.052	UND	1	Microondas com capacidade mínima de 34 litros (compatível com Eletrolux MEO44), potência mínima de 1300w, na cor branca; iluminação interna; painel de controle digital com funções pré-programadas; timer; relógio; porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura; dispositivos e travas de segurança; sapatas plásticas; prato giratório em vidro; plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO; voltagem 110V; selo de certificação INMETRO; todas as partes metálicas deverão estar isentas de rebarbas e arestas cortantes; todas as fixações visíveis, parafusos, arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão / oxidação ou serem fabricados em aço inox; As dobradiças e vedações da porta, bem como partes associadas devem ser construídas de modo a suportar desgastes em uso normal; garantia 01 ano.			
15	034.005.054	UND	1	Multiprocessador de alimentos; potência mínima 1700w 127v; acessórios que executam múltiplas funções: 01 copo de liquidificador, 01 jarra de multiprocessador, 01 espremedor de frutas, 01 adaptador de lâminas, 01 lâmina de fatiar, 01 lâmina de ralar, 02 lâminas de processar, 01 batedor e 01 emulsificador; capacidade aproximada do copo do liquidificador 3,2L e o processador com capacidade aproximada de 2,1L. Travas de segurança do motor sem que os copos estejam colocados de maneira correta. 02 velocidades + pulsar; pés antiderrapantes; dimensões aproximadas 36,30cm - 45,00cm - 23,30cm (A x L x P). Garantia 12 meses.			
16	001.033.621	UND	1	Panela de alumínio polido, tipo pipoqueira; capacidade aproximada de 5 litros; medindo aproximadamente 22cm de diâmetro x 16cm de altura; 1ª linha.			
17	001.037.088	UND	1	Sandueira/Grill prepara sanduíches e grelhados; 800w de potência; consumo 0,80Kw/h; guarda-fio; fechamento interno da articulação; chapas antiaderentes; acabamento em aço inox; lâmpadas-piloto; 1ª linha. 1 ano garantia.			
18	034.005.056	UND	2	Lavadora de roupas modelo tanquinho, na cor preta, com capacidade de no mínimo 15kg, 8 programas de lavagem, com timer. Filtro de fiapos, detentor de objetos, visualizador de etapas de lavagem, potência			



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**

**Secretaria Municipal da Administração**

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

ITEM	CÓDIGO	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA	MARCA	UNIT	TOTAL
				de 450W. Tipo de abertura da tampa superior, com batedor de roupas no fundo do tanquinho. Painel mecânico, sistema de lavagem turbilhonamento, 3 níveis de água, sistema de água fria, eficiência energética A, voltagem de 110V, material de plástico. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.			
19	034.005.055	UND	2	Lavadora de roupas na cor branca, com capacidade de no mínimo 15kg, com sistema de água quente, voltagem de 110v, potência de 1500W, com ciclos de lavagem: dia a dia, antibolinhas, silencioso, antialérgico, rápido, delicadas / roupas íntimas, pesado e jeans, edredom, cama e banho, brancas, cores duradouras. Display digital, com 4 programas de lavagem, cesto inox e sensor para ajuste automático de água e tempo, centrifugação normal. Eficiência energética A, abertura superior da tampa, com pés niveladores, níveis de água: extra baixo, baixo, médio, alto, com diluição anti-manchas, ciclo tira manchas e filtro elimina fiapos. Garantia de 12 meses oferecida pelo fornecedor.			
20	034.005.053	UND	1	Geladeira/refrigerador frost free duplex - capacidade mínima de 462 litros na cor branca. Tipo de refrigerador: duplex; Tipo de degelo: frost free; Eficiência energética: classe A; Capacidade líquida de armazenamento Refrigerador: mínimo 353 litros; Freezer: 109 litros; Refrigerador + freezer: 462 litros; Portas: 2; Prateleiras Tipo: removíveis; Gavetas: 01 gaveta para legumes; Porta ovos, Controle de temperatura externo eletrônico, Iluminação interna, Pés reguláveis; Frequência: 60Hz; Alimentação: 110 Volts; Consumo mensal aproximado de energia: 52,4W. Garantia de 01 ano.			
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$</b>

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo do objeto licitado constam no Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP do Edital do certame.

**4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

**5.1. PREÇO**

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.2. FORMA DE PAGAMENTO**

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



### 5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. Será em até 10 dias úteis para fins de liquidação, e até 10 dias úteis para pagamento, conforme consta no Termo de Referência.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos para a CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)** de correção monetária.

### 5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a CONTRATANTE deverá comunicar a CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da CONTRATANTE;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a CONTRATANTE deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.12. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.4.13. Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos a retenção do IRRF conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/12, fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) **e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 15.506 de 23 de fevereiro de 2023.**

### 5.5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.5.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento



## 5.6. CESSÃO DE CRÉDITO

5.6.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

5.6.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação da CONTRATANTE.

5.6.2. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

5.6.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (CONTRATADA) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração/Contratante, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP;

7.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

7.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato;

7.1.6. Aplicar à CONTRATADA, sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato;

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.2. A Administração/CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1. A CONTRATADA deverá realizar as entregas dos bens para a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e para a Secretaria Municipal de Bem-Estar Animal, após a Assinatura do Contrato, **no prazo de até 15 (quinze) dias úteis** a contar do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, **em remessa única**, de acordo com o Edital e seus anexos e sua proposta, inclusive nos termos, local(is) e condições constantes do Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP e deste Contrato.
- 8.2. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;
- 8.2.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.2.3. comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.2.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 8.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a CONTRATANTE;
- 8.2.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.2.10. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.2.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 8.2.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 8.2.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 8.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;
- 8.2.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 8.2.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;



8.2.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

8.2.20. Submeter previamente, por escrito, para a CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres;

8.2.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

9.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4 A Administração/CONTRATANTE deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.

9.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6 É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7 A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8 A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9 A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração/CONTRATANTE nas hipóteses previstas na LGPD.

9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração/CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA

### Secretaria Municipal da Administração

Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
  - l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- I. **Advertência**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/21);
  - II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
  - III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/21)
- IV. **Multa:**
- (1) moratória de 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, pelo 1º (primeiro) dia de atraso;
  - (2) moratória de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;
  - (3) moratória de 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;
  - (3a) Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a unidade gestora do contrato deve notificar a CONTRATADA e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la;
  - (4) moratória de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato ou do valor estimado da contratação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:
    - a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
    - b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
    - c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração/CONTRATANTE, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
    - d) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação da CONTRATANTE;
    - e) não devolver os valores pagos indevidamente pela CONTRATANTE;
    - f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
    - g) utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;
    - h) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
    - i) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
    - j) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela CONTRATANTE;
    - k) deixar de repor funcionários faltosos;
    - l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
    - m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
    - n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguro, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
    - o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada.
  - (5) moratória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou do valor estimado da contratação, na hipótese da CONTRATADA entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
  - (6) moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou do valor estimado da contratação, quando a CONTRATADA ou fornecedor registrado der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;
  - (7) moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato em caso de inexecução parcial definitiva do objeto do contrato;
  - (8) moratória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - (9) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



11.3. Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, a unidade gestora da contratação deverá iniciar a instrução da penalidade de multa após o cálculo do valor pelo(a) Gestor(a) de Contratos, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.4. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).

11.5. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).

11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21).

11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE para CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/21):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no artigo 159, da Lei nº 14.133/21).

11.9. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).

11.10. A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/21).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da CONTRATADA pela CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/21.



12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. Para atender as despesas decorrentes deste contrato, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2025, através da Lei nº 7.207, de 09 de dezembro de 2024, a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA	FR	C APLIC
551	02.09.01 04.122.0017.2056	44905212 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
600	02.09.05 27.813.0017.2142	33903021 MATERIAL DE COPA E COZINHA	01	110.000
607	02.09.05 27.813.0017.2142	44905212 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
607	02.09.05 27.813.0017.2142	44905233 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	01	110.000
607	02.09.05 27.813.0017.2142	44905242 MOBILIÁRIO EM GERAL	01	110.000
1720	02.30.02 18.541.0041.2138	44905212 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000
1735	02.30.03 18.541.0041.2116	44905212 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01	110.000

13.2. Recursos Financeiros:

FONTE	01	TESOURO
Cod. Aplic.	110.000	GERAL

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, no Decreto Federal nº 11.462/23, no Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Votuporanga, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem assim justas e combinadas, as partes contratantes firmam o presente instrumento na presença de 02 (duas) testemunhas instrumentárias.

Votuporanga, -- de ----- de 2025.

PELA CONTRATANTE:

**JORGE AUGUSTO SEBA**  
Prefeito Municipal

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**  
**Secretaria Municipal da Administração**  
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 110/2025 - PROCESSO Nº 220/2025**  
**Contratante:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA  
**Contratada:**  
**Contrato nº ---/2025**  
**Objeto:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade da contratada manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Votuporanga, -- de ----- de 2025.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**

Jorge Augusto Seba - Prefeito Municipal  
CPF: XXXXXXXXX

**RESPONSÁVEL PELA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Jorge Augusto Seba - Prefeito Municipal  
CPF: XXXXXXXXX  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela CONTRATANTE:**

Jorge Augusto Seba  
Prefeito Municipal  
CPF: XXXXXXXXX  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Jorge Augusto Seba  
Prefeito Municipal  
CPF: XXXXXXXXX  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCAL(AIS) DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA**  
**Secretaria Municipal da Administração**  
Rua Pará, 3227 - Patrimônio Velho - CEP 15.502-236 - Votuporanga-SP  
CNPJ 46.599.809/0001-82 - Fone: (17) 3405-9700 - www.votuporanga.sp.gov.br

**ANEXO IV**  
**MINUTA DA NOTA DE EMPENHO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 110/2025 - PROCESSO Nº 220/2025

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA Estado de São Paulo SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA						
					NOTA DE EMPENHO	
				Nº do Empenho/Tipo		Recurso
Órgão			Unidade Orçamentária			
Dotação					Nº da Conta	
Credor						
Endereço			Fone		Cidade	UF
Licitação		Número	Solicitação	Proc. Compra	Emissão	Vencimento
Valor Orçado		Saldo Anterior		Valor do Empenho		Saldo Atual
Item	Quant.	Und.	Especificação		Valor Unitário	Valor Total
Local de Entrega				TOTAL GERAL		
_____ Contador			RECIBO Recebi(emos) da Tesouraria da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA, a importância acima especificada em moeda corrente do País. _____ de _____ de _____ _____ Credor			
_____ Secretário Municipal da Fazenda						
ORDEM DE PAGAMENTO Pague-se ao favorecido o valor acima especificado proveniente desta Nota de Empenho _____/_____/_____ _____ Ordenador de Despesa			Pago em: ____/____/_____ Banco: _____ Conta nº _____ Cheque nº _____ _____ Tesoureiro			