PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2026

Processo nº 279/2026
Edital nº 094/2026

OBJETO: **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INFRAESTRUTURA DE REDE, COMPONENTES DE HARDWARE, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL/SP.**

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 345.719,29

DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 19/11/2026, as 09:00 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:
ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL

Pregão Eletrônico nº 087/2026

Processo n° 279/2026

Edital nº 094/2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL**, por meio do(a) Senhor Claudinei Carvassan Rodrigues, Prefeito Municipal, sediado(a) na Praça Jacilândia, nº 4-33, Centro, CEP 15520-000, Valentim Gentil, Estado de São Paulo, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Lei Municipal 2473/2022, lei Complementar 123/2006, demais decretos municipais disponibilizados por meio do link https://www.valentimgentil.sp.gov.br/decretos e demais legislação aplicável, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é um **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INFRAESTRUTURA DE REDE, COMPONENTES DE HARDWARE, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL/SP, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL.**

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal, **que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital**, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos, tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.2 O registro no Portal de Compras, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos até às 16:00h. do último dia útil anterior a data da realização da sessão pública indicada no preâmbulo deste edital, e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do http://177.39.80.66:8085/comprasedital/ PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENTIM GENTIL.

2.3 O registro no PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENTIM GENTIL é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a

inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção da chave de acesso e senha estão disponíveis no endereço eletrônico http://177.39.80.66:8085/comprasedital/ , PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENTIM GENTIL no menu SOLICITAR CHAVE DE ACESSO.

2.4 Caso o licitante não receba a CHAVE DE ACESSO no e-mail indicado no cadastro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da solicitação, deverá entrar em contato com o Setor de Licitações no e-mail licitacao2@valentimgentil.sp.gov.br, para regularização.

2.5 Caso a CHAVE DE ACESSO seja solicitada no último dia útil anterior á data marcada para a realização da sessão pública, recomenda-se ao licitante, após solicitar a CHAVE DE ACESSO por meio do PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENTIM GENTIL, entrar em contato telefônico, imediatamente, com o Setor de Licitações deste Município por meio do número 17-3485-9400.

2.6 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.7 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.8 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.9 Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico http://177.39.80.66:8085/comprasedital/, PORTAL DO COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENTIM GENTIL.

2.10 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.11 O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.12 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.13 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

2.13.1 Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do “caput” do artigo 3º da referida Lei Complementar, terão tratamento diferenciado e favorecido.

2.13.2 O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, além da declaração física de ME/EPP constante do **anexo III.**

2.13.2.1. O licitante Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte também deverá prestar declaração, conforme modelo constante do **anexo III**, de que no ano-calendário da realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.13.2.2. A assinalação do campo “não” referido no item 2.13, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na lei Complementar 123 de 2006 mesmo que microempresa e empresa de pequeno porte ou sociedade coopetrativa.

2.13.3. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

2.13 Não poderão disputar esta licitação:

2.14.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.14.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.14.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.14.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.14.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato/ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.14.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.14.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.14.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.14.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.14.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato/ata de registro de preços agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.14.11 O impedimento de que trata o item anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.14.12 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.14.2 e 2.14.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato/ata de registro de preços, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.14.13 .Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.14.14 O disposto nos itens 2.14.2 e 2.14.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.14.15 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.14.16 A vedação de que trata o item 2.14.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.14.17 A pessoa física somente poderá participar da licitação, quando o edital expressamente mencionar, segundo critérios estabelecidos no Decreto Municipal nº 4302 de 31 de agosto de 2022.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, simultaneamente com os documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1 Cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital;
3.2.2 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
3.3 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2.1 ou 3.2.2 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
3.4 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
3.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
3.6 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
3.7 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
3.8 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário, de acordo com unidade de medida especificada para cada item no termo de referência (Ex.: unidade, quilometragem, hora, mensal, serviço, etc...), o valor total de cada item e o valor total do grupo.

4.1.2 Indicar a marca, quando for o caso de fornecimento de produtos;

4.1.3 Indicar o fabricante;quando for o caso de fornecimento de produtos;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.1.4.1. Juntamente com a proposta deverão ser anexados os catálogos/folder dos produtos ofertados

4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional;

4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

4.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.10.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.8.

4.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato/ata de registro de preços.

4.12 O licitante deverá apresentar, juntamente com as declarações constantes do **Anexo III** deste edital, sob pena de desclassificação, a declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos (Art. 40, parágrafo 1º, da Lei municipal nº 2473/2022).

4.13 O preço ofertado é fixo e irreajustável e deverá ser apresentado com precisão de até 02 (duas) casas decimais.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6 O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO.**

5.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1% (um por cento).**

5.10 O licitante poderá, **uma única vez,** excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado (vide cabeçalho do edital)

5.12 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
5.12.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO E FECHADO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
5.13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
5.13.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
5.13.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
5.13.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
5.13.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"FECHADO E ABERTO"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
5.14.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
5.14.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
5.14.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
5.14.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
5.14.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
5.15 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
5.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
5.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
5.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
5.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
5.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.
5.22. Com base na classificação a que alude o **item 5.21,** será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal n° 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
5.22.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
5.22.4 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.23Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
5.23.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
5.23.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
5.23.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
5.23.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.24 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.24.1 empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo

5.24.2 empresas brasileiras;

5;24.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.24.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.25 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.25.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.25.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.25.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.25.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas,** envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.25.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.26 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.13 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Apenados TCES: http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm

b) CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União: https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantesinidoneos

c) CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes: http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis.
d) CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade): https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.
https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/.
e) CNEP (Cadastro Nacional de empresas punidas) http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep.

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.
6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)
6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 2.13.2.1 e 3.2.2 deste edital.
6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:
6.7.1 contiver vícios insanáveis;
6.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
6.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
6.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
6.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
6.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
6.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

6.9.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.11.2 Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.11.3 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.11.4 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.28 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.29 O PROCEDIMENTO DE CADASTRO RESERVA SUBMETE-SE AO DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 4.800, DE 26 DE JUNHO DE 2024:

6.29.1 Após a homologação da licitação ou a autorização da contratação direta, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

6.29.1.1 Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;

6.29.1.2 Será incluído na respectiva ata, na forma de anexo, se previsto no edital do certame, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos licitantes vencedores na ordem de classificação do certame, bem como daqueles licitantes que mantiverem sua proposta original, nos termos da ata da sessão pública da licitação ou das disposições do instrumento convocatório;

6.29.1.3 Os preços registrados com indicação dos fornecedores serão divulgados no Sítio Eletrônico Oficial e no Diário Oficial do Município de Valentim Gentil, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), observadas as disposições constantes do parágrafo único, do art. 176, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.29.1.4 A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata de registro de preços deverá ser respeitada nas contratações, ressalvada a hipótese de registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;

6.29.1.5 O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 4800, de 26 de junho de 2024.

6.29.1.6 Se for o caso, se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.
6.29.1.7 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada nas hipóteses previstas nos §§ 1º e 2º do art. 14 e nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 4800, de 26 de junho de 2024, somente quando houver necessidade de contratação de fornecedores remanescentes.
6.30 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município de Valentim Gentil a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
6.30.1 O compromisso de que trata o item 6.30 também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, bem como licitantes que mantiverem sua proposta original.
6.30.2 O licitante que aceitar compor o cadastro reserva com preço igual ao do licitante vencedor ou pelo valor de sua proposta original, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município de Valentim Gentil para assumir o remanescente da ata de registro de preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, no art. 163 da Lei Municipal nº 2.473/2022, e no edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
6.30.3 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos, convocar os licitantes que aceitaram registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor.
6.30.3.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, a Administração poderá:
6.30.3.1.1 Convocar aqueles licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
6.30.3.1.2 Adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.
6.31 A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.
6.31.1 A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido no edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Municipal nº 2.473/2022, e a convocação dos demais licitantes para assinatura.
6.31.2 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 2.473/2022, e no edital.
6.31.3 Na hipótese do cancelamento do registro de preços, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.31.4 Liberado o fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.32 Caso o licitante vencedor não consiga manter a ata de registro de preços, será convocado o segundo colocado para que, no prazo de 02 (dois) dias úteis, disponibilize os documentos de habilitação, sob pena de desclassificação.

6.33 No prazo de 01 (um) dia útil subsequente à data de avaliação dos documentos do detentor do cadastro reserva serão comunicados os demais licitantes acerca do resultado do julgamento dos referidos documentos de habilitação.

7.DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a: Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica-financeira, qualificação técnica e declarações.

7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.1.1.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.1.3 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

7.1.1.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.1.1.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

7.1.1.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

7.1.1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

7.1.1.8 Cópia do documento oficial de identificação que contenha foto do representante legal da empresa licitante;

7.1.1.9 Certidão expedida pela Junta Comercial, comprovando o enquadramento como ME/EPP

7.1.1.10. Documento expedido pela Receita Federal do Brasil atestando o enquadramento no Simples Nacional.

7.1.1.11. Não constando do documento o prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da apresentação das propostas;

7.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.1.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

7.1.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

7.1.2.3. Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos do Município da sede do licitante;

7.1.2.4. Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
7.1.2.5 - Prova de situação regular com a Fazenda Estadual relativa à Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, da sede da licitante.
7.1.2.6 – Certidão Negativa de Débito de Competência de Competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário.
7.1.2.7- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
7.1.2.8 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
7.1.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal**, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do artigo 43, Parágrafo 1º, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
7.1.2.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, **a contar da declaração de vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
7.1.2.9.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem "7.1.2.9.1", implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.1.3.1.1. Não constando do documento o prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da apresentação das propostas.

7.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.4.1. Da capacidade técnica operacional:

7.1.4.1.1. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços pertinentes e compatíveis em características e quantidades com o objeto da licitação de no mínimo 50% (cinquenta por cento) de cada item licitado:

ITEM	DESCRIÇÃO	Obrigatoriedade de comprovação
01	Serviços de junta médica para avaliação colegiada e emissão de laudos médico-periciais	06

7.1.4.1.2. Comprovação do registro da licitante no Conselho Regional de Medicina de sua respectiva sede, em plena vigência;

7.1.4.2. Da qualificação técnico-profissional:

7.1.4.2.1. A licitante deverá comprovar, para fins de qualificação técnico-profissional, que dispõe de **profissional médico responsável técnico**, legalmente habilitado para o exercício da medicina e compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

7.1.4.2.2. Comprovação de registro ativo do médico responsável técnico perante o Conselho Regional de Medicina – CRM, mediante certidão ou documento equivalente emitido pelo órgão competente;

7.1.4.2.3 - Diploma de conclusão do curso de Pós - Graduação Lato Sensu em Medicina Ocupacional ou **Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Medicina do Trabalho perante o Conselho Regional de Medicina**, comprovado mediante certidão ou documento equivalente emitido pelo CRM.;

7.1.4.2.4. Comprovação de que o profissional está regularmente habilitado para o exercício da medicina, mediante apresentação de documento de identificação profissional ou certidão emitida pelo respectivo Conselho Regional de Medicina;

7.1.4.2.5. Comprovação da condição de responsável técnico, diretor técnico ou profissional equivalente perante o Conselho Regional de Medicina, mediante certidão de regularidade emitida pelo **Conselho Regional de Medicina – CRM**

7.1.4.2.6. Comprovação de experiência profissional compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnico-profissional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) que o profissional tenha atuado na responsabilidade, coordenação, supervisão ou execução de serviços médicos de características semelhantes às previstas nesta contratação

> **Quando houver mais de um documento de habilitação a ser inserido nos campos disponibilizados pelo sistema (documentação obrigatória),** é **indispensável, que todos os documentos sejam compactados em um único arquivo, a fim de serem anexados nas suas respectivas pastas.**

7.1.5 DECLARAÇÕES

7.1.5.1 Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante dos anexos deste edital atestando que:

a) Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação **(Anexo III)** e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (artigo 63, I, da Lei 14133/2021).

b) Declaração de aceite de inteiro teor do edital **– Anexo III.**

c) Declaração de que inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração – **ANEXO III;**

d) Declaração de compromisso de comunicar fatos supervenientes impeditivos à habilitação**; ANEXO III;**

e) Declaração de Gestão Contratual, conforme modelo do **anexo III.**

f) Declaração de composição do quadro societário. **ANEXO III;**

g) Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III,** afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013.

h) Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas nos incisos do § 4º do artigo 3º do mesmo diploma legal, e que no.ano-calendário da realização da presente licitação, ainda não celebrou contratos com a administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

i) Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que aufere Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006.

j) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório **(Anexo III)**

k) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição; **(Anexo III)**

l) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; **(Anexo III)**

m) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. **(Anexo III)**

7.1.5.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7.1.6 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre;

7.1.7 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.1.8 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.1.9 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (artigo 63, I, da Lei 14133/2021).

7.1.10 Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitasdo da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.1.11 O Licitante deverá apresentar sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

7.1.12. - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7.1.13 Os documentos exigidos para habilitação deverão ser anexados no campo próprio do sistema em formato digital, simultaneamente a apresentação da proposta, no entanto, somente serão abertos os documentos do(s) licitante(s) vencedores, logo após a fase de julgamento e negociação das propostas.

7,1,14 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade

do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.1.15 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.1.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7. 1.17.1complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e

7.1.17.2 desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.1.17.3 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.1.18 Na análise dos documentos de habilitação, o **agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio nomeada por meio da Portaria nº 6187, de 30 de dezembro de 2025.,** poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.1.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.1.20 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do(s) licitante(s) cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.1.21 A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.0 DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes do item 7.1.2.9, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

8.3.1.1. O sistema permanecerá aberto pelo prazo de até 10 (dez) minutos, para que seja manifestada, em campo próprio do sistema, a intenção de recorrer.

8.3.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
8.4Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
8.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
8.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no setor de Licitações da Prefeitura Municipal, na Praça Jacilândia, nº 4-33, Centro, Valentim Gentil/SP e o edital e seus anexos permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.valentimgentil.sp.gov.br e no portal do compras http://177.39.80.66:8085/comprasedital/.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
9.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
9.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
9.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
9.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
9.1.2.4 deixar de apresentar amostra;
9.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
9.1.3 não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
9.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
9.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
9.1.5 fraudar a licitação
9.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
9.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
9.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
9.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1 advertência;

9.2.2 multa;

9.2.3 impedimento de licitar e contratar e

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2 as peculiaridades do caso concreto

9.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 A multa será recolhida em percentual de **0,5% a 30%** incidente sobre o valor do contrato/ata de registro de preços licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

9.4.1 Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

9.4.2 Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

9.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

9.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Valentim Gentil, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no

item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação..

9.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: protocolo eletrônico disponibilizado por meio do link: para recursos https://www.valentimgentil.sp.gov.br/recursos ou de forma presencial na Prefeitura Municipal, no endereço do caput do edital, aos cuidados do Agente de Contratação (Pregoeiro), ou por meio do e-mail licitac

10.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico: https://www.valentimgentil.sp.gov.br/portal/editais/1

11.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência
ANEXO II – Modelo de Proposta
ANEXO III – Declarações
ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO V - Minuta do Contrato

Valentim Gentil/SP, 30 de outubro de 2026.

CLAUDINEI CARVASSAN RODRIGUES
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA
ITENS REMANESCENTES DO PROC. LIC. 179/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL	
SECRETARIA	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS** **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE** **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, TRANSPORTE E TRÂNSITO** **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES LAZER E JUVENTUDE** **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS** **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA** **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL** **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** **SECRETARIA MUNICIPÁL DE EDUCAÇÃO** **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS** **GABINETE PREFEITO**
UNIDADE OU DEPARTAMENTO	**PAÇO MUNICIPAL** **PRÉDIO DO MEIO AMBIENTE** **SALA DO SECRETÁRIO DE GEST. SERV. PÚBLICOS, TRANSP. E TRÂNSITO** **SALA DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO** **PRÉDIO DO TURISMO, CULTURA E EVENTOS** **GANHA TEMPO** **CRAS** **CONSELHO TUTELAR**

	UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE **ESTRATÉGIAS DA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESFS)** **EMEI VICENTE SANTORO** **EMEF AIRTON DE MEDEIROS** **CRECHE MARIA DORALICE** **CRECHE ADELSON CARLOS DE SOUZA** **CEAP** **SALA DA ENGENHARIA (OBRAS)** **GABINETE DO PREFEITO** **SALA DA ASSESSORIA DO GABINETE** **DEFESA CIVIL** **PROCURADORIA JURÍDICA**
SECRETÁRIO MUNICIPAL	**MARLENE RIBEIRO LOUSADA MARIN** **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS** **EDSON APARECIDO BRIGUENTTI** **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE** **JOÃO AUGUSTO PETINELLI** **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, TRANSPORTE E TRÂNSITO** **LUIZ FERNANDO AROUCA TONDATO** **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE** **ANTONIO CARLOS ROMERO** **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS** **JOÃO PAULO FERRARESI** **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA** **VIVALDO SAMPAIO LISBOA** **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENOLVIMENTO ECONÔMICO** **WENDRIO LUIZ GONALES NERIS** **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL** **MICHELY MARIANO DA COSTA CORTEZI DE SOUA** **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** **ELENIR ESPINOSA CAJUELA** **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** **GUILHERME PASCHOALOTO MIGUEL** **SECRETÁRIO DE OBRAS** **CRISTIAN DIONIZIO DE OLIVEIRA** **ASSESSOR DE DEFESA CIVIL** **CAMILO HENRIQUE AZEVEDO COELHO** **ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**
NOME E CARGO DO RESPONSÁVEL	**JAIR DONIZETE DOMINGOS** **COORDENADOR DE COMPRAS**

PELA ELABORAÇÃO DO TR	

1.0 – INTRODUÇÃO:

a) Este termo de referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e nas demais normas legais e regulamentares, inclusive às municipais.

b) De acordo com o art. 6º, inciso xxiii, da lei 14.133/2021, o termo de referência é o documento necessário para a contratação dos equipamentos e materiais, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos constitutivos:

c) Definição dos equipamentos e materiais, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

d) Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

e) Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

f) Requisitos da contratação;

g) Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

h) Modelo de gestão do contrato, que descreve como o fornecimento dos equipamentos e materiais será acompanhado e fiscalizado pelo órgão ou entidade;

i) Critérios de medição e de pagamento;

j) Forma e critérios de seleção do fornecedor;

k) Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; e

l) Adequação orçamentária;

m) Ademais, dispõe o art. 40, § 1º, também da lei 14.133/2021, que além dos requisitos estabelecidos no artigo acima citado, o termo de referência, quando se tratar de aquisição de bens, deverá conter:

n) Especificações dos equipamentos e materiais, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

o) Indicação dos locais de entrega dos equipamentos e materiais, bem como das regras para o recebimento provisório e definitivo, quando aplicável;

p) Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

2.0 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

2.1 – O presente termo de referência tem por objeto a contratação de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INFRAESTRUTURA DE REDE, COMPONENTES DE HARDWARE, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL./SP.**

2.2 - A tabela abaixo traz a definição detalhada dos equipamentos e materiais, incluindo sua natureza e os quantitativos.

ITEM	NATUREZA	UND	DESCRIÇÃO	QTD
01	**EQUIPAMENTO PERMANENTE**	**Un**	**MICROCOMPUTADOR TIPO I, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:** Processador Microprocessador compatível com Core i3 ou superior de 14ª geração ou superior; possuir no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos de processamento e 08 (oito) Threads; Frequência base de operação de no mínimo 3.5 GHz de Frequência Turbo de no mín. 4.7 GHz; Possuir a "Potência Base do Processador" de no máximo 65W; Possuir Memória Cache total de no mínimo 12MB; não serão aceitos processadores cuja fabricação tenha sido descontinuada. Possuir processador gráfico integrado; O processador gráfico integrado e uma das saídas de vídeo devem suportar a resolução de 4096x2304@60Hz ou superior; Possuir suporte nativo a instalação e funcionamento a 03 (três) monitores de vídeos simultaneamente; Possuir suporte a DirectX 12 e OpenGL 4.5 ou versões superiores;	**40**

			Memória Principal (RAM) Possuir no mínimo 16 (dezesseis) GB de memória RAM DDR5 ou de tecnologia mais recente com velocidade mínima de 4800 MHz; Possuir suporte à tecnologia Dual Channel e capacidade de expansão a até 64GB de memória RAM ou superior. BIOS Residente em FLASH ROM, em português ou inglês, desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI 2.6 ou superior (http://www.uefi.org) na categoria Promoters. Deverá ser entregue solução que seja capaz de apagar definitivamente os dados contidos na unidade de armazenamento SSD, em conformidade com a NIST SP800-88, acessível pela BIOS. Deverá possuir mecanismos de hardware que executem autorreparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra que deve estar armazenada em área segura no hardware do sistema em área de memória flash não volátil. Deverá possuir sistema de verificação da integridade da BIOS em tempo de execução que assegure que apenas versões confiáveis do BIOS / UEFI sejam carregadas e executadas. A BIOS deverá ter proteção ativa que impeça execução de rootkits, vírus e malwares abaixo da camada do sistema operacional, e que proteja o equipamento durante todo o tempo de execução. A BIOS deve estar em conformidade com as normativas de segurança cibernéticas NIST SP 800-193, 800-155 e 800-147. Deverá implementar recurso de atualização da BIOS que permita o operador remoto atualizar a BIOS e seus firmwares diretamente pela interface UEFI, por meio de mídias locais, bem como por meio de imagens armazenadas em repositórios na rede local ou internet. Deverá permitir que o equipamento realize atualização automática da BIOS através de busca por atualizações no repositório do fabricante quando o equipamento estiver conectado à rede com acesso à internet, independente do estado do sistema operacional. Deverá permitir estabelecer a periodicidade da verificação por atualizações, bem como definir a política de versões e downgrades. O equipamento ofertado deverá possuir tecnologia que permita a encriptação total da memória de forma, de modo a assegurar que códigos maliciosos executados diretamente na memória não tenham acesso à RAM durante o período de execução. Deverá dispor de ferramenta gráfica de diagnóstico de saúde de hardware, que mostre o andamento do teste, para, no mínimo: Processador, memória RAM, dispositivos de armazenamento e placas de rede, com execução de	

			testes independente do estado/versão do sistema operacional. Placa mãe Possuir no mínimo 02 (dois) slots PCIe, no mínimo 1 (um) slot deverá atender as especificações PCIe 3.0 x16 ou versão superior; Possuir 02 (dois) slots do tipo M.2 de forma que possibilite a instalação e funcionamento simultâneo de 01 (uma) placa Wireless M.2 e 1 (um) SSD NVME M.2 PCIe; Possuir Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module) versão 2 ou superior, integrado à placa principal, não sendo permitido por software ou adaptação. Deve acompanhar software para utilização do módulo TPM. Atualização da BIOS por meio de interface gráfica através de utilitário próprio do fabricante. Possuir no mínimo 01 (uma) porta de vídeo analógica Nativa VGA (D-Sub) e 02 (duas) portas de vídeo digital, do tipo HDMI 2.0 ou DisplayPort 1.4 ou de versões superiores. Não serão aceitos adaptadores, cabos adaptadores para as portas de vídeo, devendo todas as portas serem nativas do microcomputador. Possuir 1 interface de rede Ethernet Gigabit, com conector RJ-45 (fêmea), Full Duplex, autosense, integrada à placa-mãe, possuindo WOL (Wake On Lan). Possuir controladora de áudio integrada High Definition ou similar: Portas USB Possuir no mínimo 06 (seis) portas USB Tipo A Onboard, no mínimo 02 (duas) portas deverão ser no padrão USB 3.2 Gen 1 ou superior e 1 (uma) porta USB 3.2 Gen 1 Tipo C; Deverá possuir 3 (três) USB posicionadas na parte frontal do gabinete, das quais 2 (duas) deverão USB 3.2 Gen 1; As interfaces deverão ser disponibilizadas sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em qualquer tipo de adaptador PCI. Armazenamento Possuir 01 (um) SSD M.2 PCIe 4.0 x4 de com capacidade mínima de 256GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes), com suporte a criptografia por hardware (OPAL SSD ou SED SSD) e 01 (um) disco SATA 3 (interno) adicional de 1TB (um terabytes); Gabinete Deverá ser no padrão SFF (Small Form Factor); Possuir suporte a dispositivos de segurança física (cadeado ou lacre de segurança); Possuir 1 slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar; Deverá possuir sensor de intrusão funcional e configurável via BIOS; Possuir fonte de alimentação com chaveamento automático de voltagem	

			110/220 VAC (ou com range de tensão mais abrangente), potência de saída mínima de 180W ou superior e PFC ativo (proteção dos componentes e circuitos); Possuir alto falante interno integrado ao gabinete do computador; Possuir 2 (dois) conectores de áudio de 3,5mm para Microfone e Headphones, não sendo aceita entrada do tipo Combo Jack, localizado na parte frontal do gabinete e 1 (um) conector de áudio de 3,5mm do tipo Line-out na parte traseira; Periféricos Possuir Teclado USB com layout PT-BR (ABNT ou ABNT2), da mesma marca e padrão de cores do microcomputador ofertado; Possuir Mouse Óptico USB, dois botões e scroll wheel, formato ergonômico, da mesma marca e padrão de cores do microcomputador ofertado; Softwares Deverá possuir licença do Windows 11 Pro, gravada na BIOS e original de fábrica. O sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro deverá estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento. Deverá constar na nota fiscal (NF) do equipamento, o número da chave de licença dos sistemas operacionais aplicada no referido equipamento. Recuperação A empresa contratada deverá fornecer a Mídia necessária para Instalação/ Recuperação do sistema operacional licenciado e instalado no computador, podendo ser disponibilizado através de mídia física ou através de download no site de suporte do próprio fabricante. Ferramentas e softwares de recuperação fornecidas pelo próprio fabricante e disponibilizadas para download no site de suporte oficial, atendem esta exigência, desde que permitam a criação de pendrives e/ou DVDs para a instalação e recuperação do sistema operacional que acompanha o computador ofertado. Soluções de restauração em partição dentro do HD, não serão aceitos como forma de substituir as mídias supracitadas. Sistema de Diagnóstico de Hardware Deverá acompanhar (através de mídia ou download) sistema de diagnóstico de hardware, devidamente licenciado e compatível com o computador ofertado. O sistema de diagnóstico de hardware deve possuir as seguintes características: A fim de permitir o teste do equipamento, com independência do sistema operacional instalado e com independência do estado de funcionamento ou existência da unidade de DVD/CD-ROM, o software de diagnóstico deve ser capaz de ser executado (inicializado) a partir da UEFI / UEFI Bootable ou a partir do Firmware do equipamento;	

			Deve ser capaz de testar e diagnosticar dispositivos de armazenamento (HDD e SSDs), Memória RAM, Processador, Ventiladores (Fans), Placa de Vídeo e Sistema de Áudio. O sistema de diagnóstico deve ser capaz de informar, através de tela gráfica, o fabricante e modelo do equipamento, modelo do processador, tamanho e velocidade da memória RAM, data e versão de firmware do equipamento, modelo e a capacidade dos dispositivos de armazenamento internos. Deve ser capaz de verificar, testar, emitir relatórios e exibir o progresso do andamento dos processos através de tela gráfica. O licenciamento do Sistema de Diagnóstico de Hardware deverá ser válido durante toda a vida útil do computador, não exigindo renovação de licença ou de subscrição; Monitor Do mesmo fabricante e no mesmo padrão de cor do microcomputador ofertado; Possuir tela LCD, LED ou WLED de no mínimo 19” (polegadas), com resolução mínima de 1600x900 ou superior; Possuir Anti-glare ou similar (Anti-reflexo), brilho de mínimo de 250nits e 1080p; Taxa de contraste típico/estático de no mínimo 1.000:1; Color Gamut (Gama de cores) de 72% NTSC (CIE 1931) ou sRGB de 99%, ou superiores; Pixel Pitch igual ou menor que 0.270 × 0.270 mm; Ângulo de visão de no mínimo 178º na vertical e na horizontal; Possuir no mínimo 1 (um) conector de vídeo analógico VGA (D-Sub) nativo e 1 (um) conector de vídeo Digital (HDMI ou DisplayPort) compatível nativamente (sem a utilização de adaptadores) com o computador ofertado; Possuir no mínimo 1 (um) cabo de sinal de vídeo digital (HDMI ou DisplayPort) compatível com monitor e com o computador ofertado; Possuir 1 (um) cabo de energia compatível com o monitor; Garantia Deve possuir Garantia (Computador e Monitor) pelo período mínimo de 36 meses. O atendimento da garantia deverá ser on-site, ou seja, no local de instalação do equipamento. A garantia deve contemplar atendimento no próximo dia útil (NBD), podendo ser após primeiro atendimento remoto ou por telefone. Na ocorrência de defeitos nas unidades de armazenamento que acompanha o equipamento dentro do prazo de garantia, este deverá ser substituído sem custos, a unidade defeituosa deverá permanecer em posse da contratante. Para fins de conferência da garantia, a empresa contratada, seja ela fabricante ou não, é obrigada a disponibilizar o número de referência (part number) dos dispositivos, incluindo o computador e o monitor, no momento da entrega dos equipamentos.	

			O equipamento, incluindo seus componentes (placa-mãe, processador, memórias e demais dispositivos) devem estar em linha de produção, não sendo aceitos componentes descontinuados. Comprovações O equipamento deverá possuir conformidade de compatibilidade com o sistema operacional fornecido, ou seja, Windows, emitido através do site https://partner.microsoft.com. O equipamento deve possuir certificado EPEAT na categoria Silver ou superior, avalia os impactos ambientais no ciclo de vida dos produtos, comprovando através de documento emitido especificamente para o modelo ofertado, ou certificação compatível com o INMETRO. O fabricante do equipamento deve possuir certificado ISO 9001, 14001 e 45001 de qualidade. A empresa classificada em primeiro lugar, poderá ser convocada para apresentar amostra do produto e acessórios ofertados. As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis em local a ser indicado pela contratante. Se o produto ofertado não atender as exigências deste Termo de Referência, a empresa será desclassificada e será feita convocação das próximas colocadas. Para comprovação do atendimento as especificações técnicas do edital e sob pena de desclassificação, a proponente deverá informar em sua proposta a marca e modelos e apresentar catálogo e certificações dos produtos ofertados. A comprovação técnica das especificações e certificações, devem ser realizadas por meio de Proposta, Certificados, Folders/Manuais oficiais do fabricante. Todas as comprovações técnicas ou certificações, devem ser apresentadas obrigatoriamente juntamente com a proposta comercial. O equipamento deverá vir lacrado e configurado e padronizado de fábrica, não sendo admitido personalizações ou adaptações realizadas por terceiros. A proponente deverá comprovar que é parceiro/partner do fabricante dos equipamentos ofertados. A comprovação deverá ser feita através de declaração do fabricante do equipamento direcionado para o edital, comprovando a aptidão para revenda dos equipamentos. Caso a empresa licitante seja o próprio fabricante, excluem-se as exigências com relação à declaração. Após o recebimento dos equipamentos lacrados, a contratante fará a conferência das especificações técnicas através de Check-list e após aprovação do recebimento, a contratada terá o prazo de 05 dias para realizar a instalação física. Após a instalação de cada lote ou equipamento, a contratante deverá fornecer relatório de equipamentos instalados e as licenças utilizadas. Toda e qualquer despesa referente a entrega e instalação dos equipamentos será de responsabilidade da contratada.	

02	**EQUIPAMENTO PERMANENTE**	**Un**	**NOBREAK (UPS) INTERATIVO – 1200 VA – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Nobreak (UPS) destinado à proteção de equipamentos de informática da Administração Pública, garantindo fornecimento de energia elétrica temporária em caso de falhas na rede, além de proteção contra variações de tensão, surtos e distúrbios elétricos. O equipamento deverá ser adequado para uso em ambientes corporativos, assegurando a continuidade das operações e a integridade dos equipamentos conectados. **Requisitos mínimos:** • Potência: mínimo de 1200 VA • Tipo: Nobreak interativo (line-interactive) • Tensão de entrada: bivolt automático (115/127V~ ou 220V~) • Tensão de saída: 115V~ • Frequência: 50/60 Hz **Características:** • Filtro de linha interno • Estabilizador interno com no mínimo 4 estágios de regulação • Forma de onda: senoidal por aproximação (PWM) • Função DC Start (partida sem rede elétrica) • Recarga automática das baterias, mesmo com o equipamento desligado • Sistema de gerenciamento que preserve a vida útil da bateria (Battery Saver ou equivalente) • Autodiagnóstico de bateria • Inversor sincronizado com a rede elétrica (sistema PLL ou equivalente) • Porta fusível externo com unidade reserva **Proteções mínimas:** • Contra sobrecarga (potência excedida) • Contra curto-circuito • Contra sobretensão e subtensão da rede elétrica • Contra surtos de tensão • Contra descarga total da bateria • Proteção térmica (sobreaquecimento) **Sinalização e alertas:** • Indicadores visuais (LEDs) para status de funcionamento (rede, bateria, falhas, etc.)	**20**

			• Alarme sonoro para eventos (queda de energia, fim de autonomia, entre outros) • Função Mute para desativação do alarme sonoro **Características adicionais:** • Circuito desmagnetizador ou equivalente, adequado para cargas não lineares • Botão liga/desliga com proteção contra acionamento acidental **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Certificação conforme normas aplicáveis (INMETRO ou equivalente) • Garantia contra defeitos de fabricação	

03	**EQUIPAMENTO PERMANENTE**	**Un**	**NOBREAK (UPS) SENOIDAL – 4200 VA – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**
			Nobreak (UPS) de alta capacidade, com forma de onda senoidal pura, destinado à proteção e continuidade de operação de equipamentos críticos da Administração Pública, tais como servidores, storages, equipamentos de rede e estações de trabalho de alto desempenho.
			O equipamento deverá garantir fornecimento de energia estabilizada, proteção contra distúrbios da rede elétrica e autonomia adequada em casos de interrupção no fornecimento.
			Requisitos mínimos:
			Potência:
			• Potência nominal contínua: mínimo de 4200 VA / 3780 W
			• Potência de pico compatível com a operação do equipamento
			Entrada:
			• Tensão de entrada: bivolt automático (115/127V~ ou 220V~)
			• Faixa de tensão de entrada:
			  ○ 90V a 150V (para rede 120V)
			  ○ 176V a 264V (para rede 220V)
			• Frequência: 45 Hz a 65 Hz
			Saída:
			• Tensão de saída: 120V ou 220V (conforme configuração do equipamento)
			• Regulação de tensão em modo inversor: ±10%
				1

			• Frequência de saída: 50/60 Hz • Tempo de transferência: inferior a 1 ms • Forma de onda: senoidal pura **Baterias:** • Tipo: baterias seladas VRLA (chumbo-ácido), livres de manutenção • Tensão total do banco: aproximadamente 144V • Quantidade: mínimo de 12 baterias de 12V / 7Ah (ou equivalente) • Tempo de recarga: compatível com a capacidade do banco de baterias • Vida útil estimada: entre 2 e 5 anos (dependendo das condições de uso) • Expansão de baterias: suportada (conector para banco externo) **Conectividade e saídas:** • Tomadas de saída: mínimo de 8 tomadas padrão NBR 14136 • Borneira para conexão direta de carga • Interface de comunicação: USB (ou superior) para monitoramento **Proteções mínimas:** • Contra sobrecarga e curto-circuito • Contra subtensão e sobretensão da rede elétrica • Contra surtos de tensão • Contra descarga profunda das baterias • Proteção térmica (sobreaquecimento) • Desligamento automático por baixa carga de bateria **Características adicionais:** • Operação em modo online ou interativo com inversor de alta performance • Sistema de gerenciamento e monitoramento do estado das baterias • Indicadores visuais e/ou display para status de operação • Alarmes sonoros para eventos (falha de rede, bateria baixa, sobrecarga, etc.) **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Certificação conforme normas aplicáveis (INMETRO ou equivalentes) • Garantia contra defeitos de fabricação	

04	**MATERIAL DE CONSUMO**	**Un**	**PASTA TÉRMICA DE PRATA – 500 G – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Pasta térmica destinada à aplicação em processadores, placas de vídeo e outros componentes eletrônicos, visando melhorar a transferência de calor entre o componente e o dissipador, garantindo maior eficiência térmica e prolongando a vida útil dos equipamentos. **Requisitos mínimos:** **Composição e características físicas:** • Componente básico: silicone modificado • Aditivo: prata coloidal • Consistência: NLGI 2 ou 3 • Penetração: 220-250 ou 265-295 mm/10 s • Exudação máxima: 0,4 % • Ponto de gota: inexistente • Solubilidade em água: 0,04 g/100 mL **Propriedades térmicas:** • Condutividade térmica mínima: 1,2 W/mK (Norma Técnica ISO 8301:1991) **Embalagem:** • Pote com 500 g **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Garantia contra defeitos de fabricação • Produto estável em temperatura ambiente e adequado para uso contínuo em eletrônica	**2**
05	**MATERIAL DE CONSUMO**	**Un**	**CABO DE ENERGIA PARA RACK DE SERVIDORES – EXTENSÃO – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Cabo de energia destinado à conexão de equipamentos instalados em racks de servidores à PDU ou à rede elétrica, garantindo fornecimento seguro e contínuo de energia para servidores e equipamentos de rede da Administração Pública. **Requisitos mínimos:** **Características elétricas:**	**6**

			• Tipo de cabo: extensão de energia (power cord / cabo emenda) • Padrão de plugue: NBR 14136 (3 pinos) • Tomada final compatível com PDU ou entrada de equipamento rack-mounted (IEC C13/C14 ou conforme padrão do equipamento) • Bitola mínima: 3 x 0,75 mm² • Tensão nominal: 250 V • Corrente nominal: mínimo 10 A **Dimensões e instalação:** • Comprimento: mínimo 1,5 metros • Cabo flexível, adequado para passagem e organização em racks de servidores • Resistência mecânica e térmica para uso contínuo **Certificações:** • Produto certificado pelo Inmetro ou equivalente • Atende às normas brasileiras de segurança elétrica **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Garantia contra defeitos de fabricação • Adequado para operação contínua em ambiente de datacenter ou sala de servidores	
06	**MATERIAL DE CONSUMO**	**Un**	**CABO HDMI – 2 METROS – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Cabo HDMI destinado à interconexão de equipamentos de áudio e vídeo da Administração Pública, garantindo transmissão de sinal digital de alta qualidade entre TVs, monitores, projetores, consoles, players e sistemas de home theater. **Requisitos mínimos:** **Compatibilidade:** • Compatível com dispositivos HDMI, incluindo TVs UHD/4K/8K, 3D, LCD, LED, Plasma, consoles de videogame, Blu-Ray, DVD players e receivers. • Suporte a canais de retorno de áudio (ARC), permitindo transmissão de áudio da TV para sistemas de áudio sem cabos adicionais. **Especificações técnicas:** • Número de pinos: 19 + 1 terra	**10**

			• Banda larga mínima: 48 Gbps • Suporte HDR (High Dynamic Range) • Suporte 3D Ready • Resolução máxima: até 8K Ultra HD (7680 x 4320 px) **Dimensões:** • Comprimento: 2 metros • Cabo flexível e resistente, adequado para instalações permanentes e temporárias **Segurança e certificações:** • Produto certificado pelo Inmetro ou equivalente • Produto novo, sem uso	
07	**MATERIAL DE CONSUMO**	**Un**	CONECTOR MACHO RJ-45 CAT.6 – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA Conector macho RJ-45 destinado à terminação de cabos de rede em sistemas de cabeamento estruturado, para transmissão de dados, voz e imagens, garantindo desempenho adequado para redes de alta velocidade em ambientes corporativos da Administração Pública. **Requisitos mínimos:** **Aplicação:** • Uso em sistemas de cabeamento estruturado horizontal ou secundário • Instalação em pontos de acesso na área de trabalho ou em patch cords • Compatível com transmissão de dados, voz e imagem **Categoria e compatibilidade:** • Categoria: Cat.6 ou superior • Tipo: U/UTP • Compatível com normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2 ou equivalente atualizada • Suporte aos padrões de crimpagem T568A e T568B **Construção:** • Corpo em termoplástico de alto impacto • Material não propagante à chama • Contatos metálicos em bronze fosforoso **Tratamento dos contatos:**	**2000**

			• Banho de níquel: mínimo de 2,54 µm • Banho de ouro: mínimo de 1,27 µm • Garantia de boa condutividade e resistência à oxidação **Compatibilidade de cabos:** • Adequado para condutores sólidos e flexíveis (stranded e solid) • Compatível com cabos Cat.6 padrão 24 AWG **Certificações:** • Produto homologado pela ANATEL • Conformidade com diretiva RoHS (restrição de substâncias perigosas) **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Garantia contra defeitos de fabricação	
08	**MATERIAL DE CONSUMO**	**UND**	ALCOOL ISOPROPÍLICO – GALÃO 5 LITROS – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA Produto químico destinado à limpeza técnica de componentes eletrônicos, placas de circuito impresso, conectores e equipamentos de informática, proporcionando rápida evaporação e ausência de resíduos, garantindo segurança na manutenção de dispositivos sensíveis. **Requisitos mínimos:** **Composição:** • Álcool Isopropílico (Isopropanol / 2-propanol) • Pureza mínima: 99,5% (grau eletrônico ou superior) **Características físicas e químicas:** • Aspecto: líquido incolor • Odor característico • Alta volatilidade • Secagem rápida, sem deixar resíduos **Aplicação:** • Limpeza de placas eletrônicas (PCBs) • Remoção de resíduos de pasta térmica • Limpeza de conectores e componentes eletrônicos • Manutenção de equipamentos de informática e rede **Embalagem:**	**1**

			• Galão de 5 litros • Embalagem resistente, vedada de fábrica • Com identificação do fabricante, lote e validade **Segurança e conformidade:** • Produto inflamável • Deve conter FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) • Atender normas de segurança aplicáveis (ABNT/NBR e legislação vigente) **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Validade mínima adequada no momento da entrega	
09	**MATERIAL DE CONSUMO**	**UND**	**CANALETA PARA ORGANIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE FIOS E CABOS – 20 × 10 MM COM FITA DUPLA FACE** Canaleta plástica tipo Sistema X, na cor branca, para organização, acomodação e proteção de fios e cabos elétricos e de comunicação em instalações aparentes. Dimensões nominais de 20 mm de largura por 10 mm de altura, fornecida em barras de 3 metros de comprimento. Fabricada em material termoplástico resistente, com tampa de fechamento compatível e fita adesiva dupla face para fixação em superfícies lisas, dispensando, quando aplicável, a necessidade de perfuração. Produto novo, sem uso, com acabamento uniforme, adequado para instalações internas, proporcionando organização dos cabos e acabamento discreto. Fornecimento por barra de 3 metros.	
10	**MATERIAL DE CONSUMO**	**UN**	MOUSE PAD ERGONÔMICO – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA Mouse pad ergonômico destinado ao apoio do punho durante o uso contínuo do mouse, proporcionando maior conforto, redução de fadiga e prevenção de lesões por esforço repetitivo (LER/DORT) em ambientes de trabalho. **Requisitos mínimos:** **Ergonomia:** • Apoio para punho integrado (wrist rest)	**100**

			• Material macio e confortável, com preenchimento em gel, espuma ou equivalente • Formato anatômico que se adapte ao posicionamento natural do punho **Superfície:** • Superfície adequada para sensores ópticos e laser • Baixo atrito para melhor deslizamento do mouse • Revestimento resistente ao desgaste **Base:** • Base antiderrapante (borracha ou material equivalente) • Fixação firme à superfície de trabalho **Dimensões:** • Tamanho compatível com uso confortável em ambiente de escritório **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Fácil limpeza e manutenção • Garantia contra defeitos de fabricação	

2.3 –A ata de registro de preços terá vigência de 01 (um) ano, contados a partir da data da sua assinatura podendo, a critério das partes, ter sua duração prorrogada, por uma única vez por igual período, nos termos do artigo 84 Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

2.4 - Os equipamentos e materiais desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 4.299, de 31 de agosto de 2022.

2.5 - Esta contratação está em conformidade com o **itens 73 e 170 do Plano Anual de Contratações - PCA 2026.**

3.0 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A presente licitação trata-se de itens remanescentes do processo licitatório nº 179/2026, Pregão Eletrônico nº 068/2026, os quais restaram desertos ou fracassados.

3.2. Diante disto, realizamos nova cotação de preços e revisão dos descritivos a fim de verificar s Constatou-se o fracasso do certame anterior (Ata de Registro nº179/26),

3.3 - A Prefeitura Municipal de Valentim Gentil, por meio de sua estrutura administrativa composta por diversas Secretarias e Departamentos, depende diretamente da tecnologia da informação para a execução de suas atividades institucionais e para a prestação eficiente de serviços públicos à população.

3.4 - Nesse contexto, torna-se imprescindível a realização de processo licitatório visando à aquisição de peças de reposição, equipamentos de informática e dispositivos tecnológicos, tais como computadores, notebooks, tablets, entre outros, destinados tanto à manutenção corretiva e preventiva quanto à modernização do parque tecnológico existente.

3.5 - As demandas foram previamente levantadas pelas Secretarias Municipais e incluídas no Plano Anual de Contratações, refletindo as necessidades específicas de cada setor. Considerando que o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) é responsável pela gestão, padronização e manutenção de toda a infraestrutura tecnológica da municipalidade, entendeu-se como mais adequado que a condução do processo licitatório ficasse sob a responsabilidade da Secretaria de Assuntos Administrativos, garantindo maior centralização, controle e eficiência na aquisição dos itens.

3.6 - Ressalta-se que, dentro do orçamento previsto, foram priorizados os itens essenciais à continuidade dos serviços, especialmente aqueles relacionados à manutenção e ao pleno funcionamento dos equipamentos já em uso, com base no histórico de consumo e nas demandas recorrentes observadas em exercícios anteriores.

3.7 - No que se refere à aquisição de novos equipamentos, como computadores e notebooks, as Secretarias apresentaram suas necessidades específicas, sendo que o Departamento de Tecnologia da Informação realizou a análise técnica e buscou manter uma distribuição equilibrada dos recursos, considerando as estimativas de preços praticadas no mercado e os limites orçamentários estabelecidos no Plano Plurianual (PPA) de cada unidade administrativa.

3.8 - Os itens contemplados incluem, mas não se limitam a, computadores, notebooks, tablets, equipamentos de rede (switches, roteadores, conversores de mídia, módulos ópticos), acessórios e periféricos (monitores, teclados, mouses, headsets, webcams), dispositivos de armazenamento, bem como materiais de suporte e manutenção (cabos de rede, fibras ópticas, conectores, fontes de alimentação, ferramentas técnicas, insumos eletrônicos e químicos de limpeza e conservação).

3.9 - A contratação também contempla materiais de infraestrutura para organização e funcionamento de ambientes de TI, como racks de piso e parede, réguas de energia, organizadores de cabos e demais componentes necessários à instalação e operação segura dos equipamentos.

3.10 - A solução proposta visa ainda garantir compatibilidade entre os equipamentos adquiridos, padronização tecnológica do parque de informática municipal, redução de custos operacionais por meio de economia de escala e maior eficiência na gestão e manutenção dos recursos de TI.

3.11 - Dessa forma, a presente contratação visa garantir a continuidade, eficiência e modernização dos serviços públicos, assegurando que a infraestrutura tecnológica da Prefeitura esteja adequada às demandas operacionais e às necessidades da população.

4.0 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar das secretarias envolvidas na contratação, considerando todo o ciclo de vida e especificação do objeto, documento que embasa este Termo de Referência.

5.0 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 - Os requisitos definidos para a contratação dos materiais proposto estão descritos no item 2.1 deste termo de referência.

5.2 - Além dos requisitos definidos no item 2.1 deste termo de referência, o equipamento a ser contratado englobará as seguintes atividades/especificações:

5.3 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente o contrato, nem subcontratar qualquer das prestações que está obrigada.

5.4 - Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos ou indiretos.

5.5 - A licitante deverá atender às exigências estabelecidas na legislação vigente, no edital da licitação e em seus anexos e cumprir todos os requisitos para participar do certame, desde o credenciamento no portal Compras do Município de Valentim Gentil/SP, da participação da sessão pública no dia e horário agendado para o envio das propostas de preços e dos documentos de habilitação pertinentes.

5.6 - Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de remanufatura, recondicionamento ou reutilização, entregues em suas embalagens originais de fábrica.

5.7 - Os bens deverão possuir especificações técnicas compatíveis com as necessidades da Administração, observando padrões de desempenho, qualidade, confiabilidade, segurança, compatibilidade e eficiência.

5.8 - Os equipamentos deverão possuir garantia mínima do fabricante de 12 (doze) meses, contada da data do recebimento definitivo, com assistência técnica autorizada no território nacional.

5.9 - Os produtos deverão ser fornecidos acompanhados de manuais, documentação técnica, certificados de garantia e demais acessórios necessários ao seu pleno funcionamento.

5.10 - Os equipamentos deverão ser compatíveis com a infraestrutura tecnológica existente no Município, especialmente quanto aos sistemas operacionais, padrões de conectividade, interfaces, protocolos de comunicação e alimentação elétrica.

5.11 - Quando aplicável, os equipamentos deverão possuir certificação emitida pelos órgãos competentes, atender às normas técnicas da ABNT, da Anatel, do Inmetro ou de outros órgãos reguladores, conforme a natureza do produto.

5.12 - Os equipamentos deverão ser entregues com todos os componentes, cabos, fontes, adaptadores e acessórios necessários para sua instalação e operação, sem custos adicionais para a Administração.

5.13 - O fornecedor deverá substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, avarias de transporte ou desconformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

5.14 - Os equipamentos deverão observar, sempre que aplicável, critérios de sustentabilidade ambiental, incluindo eficiência energética, utilização de materiais recicláveis, atendimento às normas ambientais vigentes e possibilidade de logística reversa, em conformidade com a legislação aplicável.

5.15 - A entrega deverá ocorrer no prazo estabelecido no Termo de Referência, em local indicado pela Administração, acompanhada da respectiva nota fiscal e demais documentos exigidos.

5.16 - A especificação dos equipamentos deverá ser elaborada com base em características de desempenho e funcionalidade, vedada a indicação de marcas específicas, salvo nas hipóteses legalmente admitidas e devidamente justificadas.

5.17 - Todos os equipamentos e materiais deverão ser novos, de primeiro uso, com garantia do fabricante e compatíveis com os padrões técnicos exigidos no mercado, de forma a assegurar desempenho adequado, segurança operacional e continuidade dos serviços públicos essenciais.

6.0 – EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1 - A execução de tal objeto deve contemplar todos os custos com recursos humanos e materiais utilizados para o desenvolvimento de qualidade do mesmo, sendo que a empresa vencedora do certame deve considerar estas variáveis inclusas na sua totalidade nos custos da empresa

6.2 - Previsão para entrega dos materiais a partir de **NOVEMBRO/26**

6.3 - O fornecedor deverá executar fielmente os requisitos estabelecidos no item 5.

6.4 - A empresa contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos matreriais entregues.

6.5 - Caso a qualidade dos materiais não corresponda às especificações exigidas no Edital, os mesmos serão recusados e deverão ser substituídos pela contratada imediatamente, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e em Lei, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação do objeto.

6.6 - O fornecimento dos equipamentos de informática será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, durante a vigência da contratação, mediante emissão de Ordem de Fornecimento expedida pelo setor competente.

6.7 - Cada solicitação indicará a quantidade, a especificação dos equipamentos e o local de entrega, observadas as necessidades dos diversos setores da Administração.

6.9 - Prazo de Entrega

6.9.1 - A contratada deverá efetuar a entrega dos equipamentos no **prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

6.9.2 - Excepcionalmente, mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pela Administração, poderá ser concedida prorrogação do prazo de entrega, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

6.10 - Local e Condições de Entrega

6.10.1 - Os equipamentos deverão ser entregues na Praça Jacilândia, nº 4-33, Centro, Valentim Gentil, CEP 15520-040 ou no local indicado na Ordem de Fornecimento, situado no Município de Valentim Gentil/SP, em dias úteis, no horário de expediente da Administração.

6.10.2 - As despesas com transporte, frete, seguro, carga, descarga, tributos, embalagens e demais custos necessários à perfeita entrega correrão integralmente por conta da CONTRATADA.

7.0 – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS:

7.1 - Os equipamentos e materiais deverão ser aceito na forma estabelecida no item 5.

7.2 - Os equipamentos e materiais serão entregues dentro dos limites quantitativos fixados e executados no município, de acordo com as necessidades de cada setor requisitante;

7.3 -Os equipamentos e materiais serão **recebidos provisoriamente** no ato da conclusão dos serviços;

7.4 - O **recebimento definitivo** será feito após a verificação das especificações, qualidade e conformidade, e consequentemente aceitação, **no prazo de 05 (dois) dias a contar do recebimento provisório;**

7.5 - Em caso de não aceitação, fica a CONTRATADA obrigada a nova prestação dos serviços, sem custo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pela Gestor do contrato, sem qualquer custo adicional à Contratante.

7.6 - Os equipamentos e materiais e sua aceitação, não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou ainda resultante de imperfeições técnicas ou emprego de serviços inadequados ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

7.7 - No ato do recebimento, os equipamentos e materiais poderão ser conferidos por servidor designado, que verificará quantitativos, integridade física, conformidade técnica e qualidade dos itens entregues. O recebimento provisório não afasta a responsabilidade da contratada por vícios aparentes ou ocultos posteriormente identificados.

7.8 - O servidor designado poderá recusar, no todo ou em parte, os equipamentos e materiais que apresentarem defeitos, baixa qualidade, avarias, divergência de quantitativos ou qualquer desacordo com as especificações exigidas, devendo a contratada promover a imediata substituição ou regularização dos itens recusados, sem ônus adicional para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.9 - Eventuais atrasos na entrega deverão ser formalmente justificados, por escrito, pela detentora da Ata de Registro de Preços, antes do vencimento do prazo estabelecido, cabendo à Administração analisar a pertinência das justificativas apresentadas. O atraso injustificado poderá ensejar aplicação das penalidades previstas no edital, ata e legislação vigente.

8.0 – GESTÃO CONTRATUAL:

8.1 - O gestor do contrato será **MARLENE RIBEIRO LOUSADA MARIN - SECRETÁRIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS ,** tendo as seguinte atribuições:

a) será o responsável pela administração e pelo ciclo de vida do contrato;

b) manterá planilha atualizada contendo os dados do contrato administrativo firmado, de modo a contribuir para o seu eficaz gerenciamento;

c) encaminhará à administração, com pelo menos 90 (noventa) dias de antecedência do término do contrato, a respectiva documentação para o aditamento, se for o caso.

d) analisará e manisfestar-se á, quando necessário, sobre as ocorrências registradas pelo fiscal de Contrato.

8.2 - Os fiscais do contrato serão : **Antonio Flavio dos Santos - Programador** , tendo as seguintes atribuições:

a) será responsável pelo acompanhamento e fiscalização contrato, verificando a quantidade e a qualidade dos produtos entregues;

b) anotará em registro próprio todas as concorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

c) informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

9.2 – Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.3 – Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a retirada;

9.4 – Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à retirada, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.5 – Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

9.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.7 – Em tudo agir, segundo as diretrizes da contratante.

9.8 – Manter durante a execução da Ata/Contrato, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

10.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 – Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

10.2 – Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

10.3 – Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

10.4 – Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

11.0 – GARANTIA CONTRATUAL:

11.1 – Não será exigida garantia de execução contratual.

11.2 - Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contada da data do recebimento definitivo, com assistência técnica autorizada no território nacional. Caso a garantia de fábrica seja inferior a 12 (doze) meses, o tempo remanescente será considerado como garantia contratual, sendo que o fornecedor será o responsável por todos os custos em caso de eventual manutenção por defeito de fábrica.

12.0 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

12.1 - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10(dez) dias úteis, contados da liquidação da despesa na Contabilidade Pública, que somente será efetivada mediante a apresentação da Nota Fiscal acompanhada do “atesto” do responsável do setor competente.

12.2 - O pagamento será efetuado através de transferência bancária, na agência e conta corrente indicados pelo contratado, ou mediante chave pix.

12.3 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão demandante atestar o recebimento definitivo do objeto.

12.4 - Havendo erro na apresentação da Nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até a Contratada providencie as medidas saneadoras.

12.5 - Na hipótese descrita o item anterior, o prazo para pagamento iniciar-se á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.6 - Quando da efetuação dos pagamentos deverão ser observadas as regras contidas na Instrução Normativa nº 1234/2012, da Receita federal e do Decreto Municipal nº 4548/2023, quanto à retenção do Imposto de Renda.

12.7 - Caso a Contratada seja isenta da retenção do Imposto de Renda, deverá, obrigatoriamente, apresentar declaração de isenção.

12.8 - Fica **VEDADA** a emissão de **BOLETO BANCÁRIO**, sendo que o pagamento deverá ser efetuado por meio de **chave PIX** ou transferência bancária, em conta da titularidade da Contratada.

13.0 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

13.1 A seleção do fornecedor será realizada por meio da modalidade **Pregão, na forma eletrônica**, adotando-se como critério de julgamento o **menor preço unitário por item**.

13.2 Será declarada vencedora de cada item a licitante que atender integralmente às exigências do Edital e seus anexos e apresentar a proposta de **menor preço unitário por item**, observados os critérios de aceitabilidade de preços, habilitação e demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

14.0 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1 - Não será exigida para essa contratação.

15.0 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.1 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II.

16.0 - AMOSTRAS

16.1 - Não será exigida amostras para essa contratação.

17.0 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

17.1 – O valor de referência para a contratação dos equipamentos e materiais está descrito na tabela a seguir:

ITEM	NATUREZA	UND	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R$	VALOR MÉDIO TOTALR$
01	**EQUIPAMENTO PERMANENTE**	**Un**	**MICROCOMPUTADOR TIPO I, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:** Processador Microprocessador compatível com Core i3 ou superior de 14ª geração ou superior; possuir no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos de processamento e 08 (oito) Threads; Frequência base de operação de no mínimo 3.5 GHz de Frequência Turbo de no mín. 4.7 GHz; Possuir a "Potência Base do Processador" de no máximo 65W; Possuir Memória Cache total de no mínimo 12MB; não serão aceitos processadores cuja fabricação tenha sido descontinuada. Possuir processador gráfico integrado; O processador gráfico integrado e uma das saídas de vídeo devem suportar a resolução de 4096x2304@60Hz ou superior; Possuir suporte nativo a instalação e funcionamento a 03 (três) monitores de vídeos simultaneamente; Possuir suporte a DirectX 12 e OpenGL 4.5 ou versões superiores; Memória Principal (RAM) Possuir no mínimo 16 (dezesseis) GB de memória RAM DDR5 ou de tecnologia mais recente com velocidade mínima de 4800 MHz; Possuir suporte à tecnologia Dual Channel e capacidade de expansão a até 64GB de memória RAM ou	**40**	7.400,78	296.031,20

			superior. BIOS Residente em FLASH ROM, em português ou inglês, desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI 2.6 ou superior (http://www.uefi.org) na categoria Promoters. Deverá ser entregue solução que seja capaz de apagar definitivamente os dados contidos na unidade de armazenamento SSD, em conformidade com a NIST SP800-88, acessível pela BIOS. Deverá possuir mecanismos de hardware que executem autorreparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra que deve estar armazenada em área segura no hardware do sistema em área de memória flash não volátil. Deverá possuir sistema de verificação da integridade da BIOS em tempo de execução que assegure que apenas versões confiáveis do BIOS / UEFI sejam carregadas e executadas. A BIOS deverá ter proteção ativa que impeça execução de rootkits, vírus e malwares abaixo da camada do sistema operacional, e que proteja o equipamento durante todo o tempo de execução. A BIOS deve estar em conformidade com as normativas de segurança cibernéticas NIST SP 800-193, 800-155 e 800-147. Deverá implementar recurso de atualização da BIOS que permita o			

			operador remoto atualizar a BIOS e seus firmwares diretamente pela interface UEFI, por meio de mídias locais, bem como por meio de imagens armazenadas em repositórios na rede local ou internet. Deverá permitir que o equipamento realize atualização automática da BIOS através de busca por atualizações no repositório do fabricante quando o equipamento estiver conectado à rede com acesso à internet, independente do estado do sistema operacional. Deverá permitir estabelecer a periodicidade da verificação por atualizações, bem como definir a política de versões e downgrades. O equipamento ofertado deverá possuir tecnologia que permita a encriptação total da memória de forma, de modo a assegurar que códigos maliciosos executados diretamente na memória não tenham acesso à RAM durante o período de execução. Deverá dispor de ferramenta gráfica de diagnóstico de saúde de hardware, que mostre o andamento do teste, para, no mínimo: Processador, memória RAM, dispositivos de armazenamento e placas de rede, com execução de testes independente do estado/versão do sistema operacional. Placa mãe Possuir no mínimo 02 (dois) slots PCIe, no mínimo 1 (um) slot deverá atender as especificações PCIe 3.0			

			x16 ou versão superior; Possuir 02 (dois) slots do tipo M.2 de forma que possibilite a instalação e funcionamento simultâneo de 01 (uma) placa Wireless M.2 e 1 (um) SSD NVME M.2 PCIe; Possuir Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module) versão 2 ou superior, integrado à placa principal, não sendo permitido por software ou adaptação. Deve acompanhar software para utilização do módulo TPM. Atualização da BIOS por meio de interface gráfica através de utilitário próprio do fabricante. Possuir no mínimo 01 (uma) porta de vídeo analógica Nativa VGA (D-Sub) e 02 (duas) portas de vídeo digital, do tipo HDMI 2.0 ou DisplayPort 1.4 ou de versões superiores. Não serão aceitos adaptadores, cabos adaptadores para as portas de vídeo, devendo todas as portas serem nativas do microcomputador. Possuir 1 interface de rede Ethernet Gigabit, com conector RJ-45 (fêmea), Full Duplex, autosense, integrada à placa-mãe, possuindo WOL (Wake On Lan). Possuir controladora de áudio integrada High Definition ou similar: Portas USB Possuir no mínimo 06 (seis) portas USB Tipo A Onboard, no mínimo 02 (duas) portas deverão ser no padrão USB 3.2 Gen 1 ou superior e 1 (uma) porta USB 3.2 Gen 1 Tipo C; Deverá possuir 3 (três) USB posicionadas na parte frontal do gabinete, das quais 2 (duas) deverão USB 3.2 Gen 1;			

			As interfaces deverão ser disponibilizadas sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em qualquer tipo de adaptador PCI. Armazenamento Possuir 01 (um) SSD M.2 PCIe 4.0 x4 de com capacidade mínima de 256GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes), com suporte a criptografia por hardware (OPAL SSD ou SED SSD) e 01 (um) disco SATA 3 (interno) adicional de 1TB (um terabytes); Gabinete Deverá ser no padrão SFF (Small Form Factor); Possuir suporte a dispositivos de segurança física (cadeado ou lacre de segurança); Possuir 1 slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar; Deverá possuir sensor de intrusão funcional e configurável via BIOS; Possuir fonte de alimentação com chaveamento automático de voltagem 110/220 VAC (ou com range de tensão mais abrangente), potência de saída mínima de 180W ou superior e PFC ativo (proteção dos componentes e circuitos); Possuir alto falante interno integrado ao gabinete do computador; Possuir 2 (dois) conectores de áudio de 3,5mm para Microfone e Headphones, não sendo aceita entrada do tipo Combo Jack, localizado na parte frontal do gabinete e 1 (um) conector de áudio			

			de 3,5mm do tipo Line-out na parte traseira; Periféricos Possuir Teclado USB com layout PT-BR (ABNT ou ABNT2), da mesma marca e padrão de cores do microcomputador ofertado; Possuir Mouse Óptico USB, dois botões e scroll wheel, formato ergonômico, da mesma marca e padrão de cores do microcomputador ofertado; Softwares Deverá possuir licença do Windows 11 Pro, gravada na BIOS e original de fábrica. O sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro deverá estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento. Deverá constar na nota fiscal (NF) do equipamento, o número da chave de licença dos sistemas operacionais aplicada no referido equipamento. Recuperação A empresa contratada deverá fornecer a Mídia necessária para Instalação/ Recuperação do sistema operacional licenciado e instalado no computador, podendo ser disponibilizado através de mídia física ou através de download no site de suporte do próprio fabricante. Ferramentas e softwares de recuperação fornecidas pelo próprio fabricante e disponibilizadas para download no site de suporte oficial, atendem esta exigência, desde que permitam a criação de pendrives e/ou DVDs para a instalação e			

			recuperação do sistema operacional que acompanha o computador ofertado. Soluções de restauração em partição dentro do HD, não serão aceitos como forma de substituir as mídias supracitadas. Sistema de Diagnóstico de Hardware Deverá acompanhar (através de mídia ou download) sistema de diagnóstico de hardware, devidamente licenciado e compatível com o computador ofertado. O sistema de diagnóstico de hardware deve possuir as seguintes características: A fim de permitir o teste do equipamento, com independência do sistema operacional instalado e com independência do estado de funcionamento ou existência da unidade de DVD/CD-ROM, o software de diagnóstico deve ser capaz de ser executado (inicializado) a partir da UEFI / UEFI Bootable ou a partir do Firmware do equipamento; Deve ser capaz de testar e diagnosticar dispositivos de armazenamento (HDD e SSDs), Memória RAM, Processador, Ventiladores (Fans), Placa de Vídeo e Sistema de Áudio. O sistema de diagnóstico deve ser capaz de informar, através de tela gráfica, o fabricante e modelo do equipamento, modelo do processador, tamanho e velocidade da memória RAM, data e versão de firmware do equipamento, modelo e a capacidade dos dispositivos de armazenamento internos. Deve ser capaz de verificar, testar,			

			emitir relatórios e exibir o progresso do andamento dos processos através de tela gráfica. O licenciamento do Sistema de Diagnóstico de Hardware deverá ser válido durante toda a vida útil do computador, não exigindo renovação de licença ou de subscrição; Monitor Do mesmo fabricante e no mesmo padrão de cor do microcomputador ofertado; Possuir tela LCD, LED ou WLED de no mínimo 19" (polegadas), com resolução mínima de 1600x900 ou superior; Possuir Anti-glare ou similar (Anti-reflexo), brilho de mínimo de 250nits e 1080p; Taxa de contraste típico/estático de no mínimo 1.000:1; Color Gamut (Gama de cores) de 72% NTSC (CIE 1931) ou sRGB de 99%, ou superiores; Pixel Pitch igual ou menor que 0.270 × 0.270 mm; Ângulo de visão de no mínimo 178º na vertical e na horizontal; Possuir no mínimo 1 (um) conector de vídeo analógico VGA (D-Sub) nativo e 1 (um) conector de vídeo Digital (HDMI ou DisplayPort) compatível nativamente (sem a utilização de adaptadores) com o computador ofertado; Possuir no mínimo 1 (um) cabo de sinal de vídeo digital (HDMI ou DisplayPort) compatível com monitor e com o computador ofertado; Possuir 1 (um) cabo de energia compatível com o monitor; Garantia			

			Deve possuir Garantia (Computador e Monitor) pelo período mínimo de 36 meses. O atendimento da garantia deverá ser on-site, ou seja, no local de instalação do equipamento. A garantia deve contemplar atendimento no próximo dia útil (NBD), podendo ser após primeiro atendimento remoto ou por telefone. Na ocorrência de defeitos nas unidades de armazenamento que acompanha o equipamento dentro do prazo de garantia, este deverá ser substituído sem custos, a unidade defeituosa deverá permanecer em posse da contratante. Para fins de conferência da garantia, a empresa contratada, seja ela fabricante ou não, é obrigada a disponibilizar o número de referência (part number) dos dispositivos, incluindo o computador e o monitor, no momento da entrega dos equipamentos. O equipamento, incluindo seus componentes (placa-mãe, processador, memórias e demais dispositivos) devem estar em linha de produção, não sendo aceitos componentes descontinuados. Comprovações O equipamento deverá possuir conformidade de compatibilidade com o sistema operacional fornecido, ou seja, Windows, emitido através do site https://partner.microsoft.com. O equipamento deve possuir certificado EPEAT na categoria Silver ou superior, avalia os impactos			

			ambientais no ciclo de vida dos produtos, comprovando através de documento emitido especificamente para o modelo ofertado, ou certificação compatível com o INMETRO. O fabricante do equipamento deve possuir certificado ISO 9001, 14001 e 45001 de qualidade. A empresa classificada em primeiro lugar, poderá ser convocada para apresentar amostra do produto e acessórios ofertados. As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis em local a ser indicado pela contratante. Se o produto ofertado não atender as exigências deste Termo de Referência, a empresa será desclassificada e será feita convocação das próximas colocadas. Para comprovação do atendimento as especificações técnicas do edital e sob pena de desclassificação, a proponente deverá informar em sua proposta a marca e modelos e apresentar catálogo e certificações dos produtos ofertados. A comprovação técnica das especificações e certificações, devem ser realizadas por meio de Proposta, Certificados, Folders/Manuais oficiais do fabricante. Todas as comprovações técnicas ou certificações, devem ser apresentadas obrigatoriamente juntamente com a proposta comercial. O equipamento deverá vir lacrado e configurado e padronizado de fábrica, não sendo admitido personalizações ou adaptações realizadas por terceiros.			

			A proponente deverá comprovar que é parceiro/partner do fabricante dos equipamentos ofertados. A comprovação deverá ser feita através de declaração do fabricante do equipamento direcionado para o edital, comprovando a aptidão para revenda dos equipamentos. Caso a empresa licitante seja o próprio fabricante, excluem-se as exigências com relação à declaração. Após o recebimento dos equipamentos lacrados, a contratante fará a conferência das especificações técnicas através de Check-list e após aprovação do recebimento, a contratada terá o prazo de 05 dias para realizar a instalação física. Após a instalação de cada lote ou equipamento, a contratante deverá fornecer relatório de equipamentos instalados e as licenças utilizadas. Toda e qualquer despesa referente a entrega e instalação dos equipamentos será de responsabilidade da contratada.			
02	**EQUIPAMENTO PERMANENTE**	**Un**	**NOBREAK (UPS) INTERATIVO – 1200 VA – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Nobreak (UPS) destinado à proteção de equipamentos de informática da Administração Pública, garantindo fornecimento de energia elétrica temporária em caso de falhas na rede, além de proteção contra variações de tensão, surtos e distúrbios elétricos. O equipamento deverá ser adequado para uso em ambientes corporativos, assegurando a	**20**		

			continuidade das operações e a integridade dos equipamentos conectados. **Requisitos mínimos:** • Potência: mínimo de 1200 VA • Tipo: Nobreak interativo (line-interactive) • Tensão de entrada: bivolt automático (115/127V~ ou 220V~) • Tensão de saída: 115V~ • Frequência: 50/60 Hz **Características:** • Filtro de linha interno • Estabilizador interno com no mínimo 4 estágios de regulação • Forma de onda: senoidal por aproximação (PWM) • Função DC Start (partida sem rede elétrica) • Recarga automática das baterias, mesmo com o equipamento desligado • Sistema de gerenciamento que preserve a vida útil da bateria (Battery Saver ou equivalente) • Autodiagnóstico de bateria • Inversor sincronizado com a rede elétrica (sistema PLL ou equivalente) • Porta fusível externo com unidade reserva **Proteções mínimas:** • Contra sobrecarga (potência excedida) • Contra curto-circuito		846,04	16.920,80

			• Contra sobretensão e subtensão da rede elétrica • Contra surtos de tensão • Contra descarga total da bateria • Proteção térmica (sobreaquecimento) **Sinalização e alertas:** • Indicadores visuais (LEDs) para status de funcionamento (rede, bateria, falhas, etc.) • Alarme sonoro para eventos (queda de energia, fim de autonomia, entre outros) • Função Mute para desativação do alarme sonoro **Características adicionais:** • Circuito desmagnetizador ou equivalente, adequado para cargas não lineares • Botão liga/desliga com proteção contra acionamento acidental **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Certificação conforme normas aplicáveis (INMETRO ou equivalente) • Garantia contra defeitos de fabricação			
03	**EQUIPAMENTO PERMANENTE**	**Un**	**NOBREAK (UPS) SENOIDAL – 4200 VA – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Nobreak (UPS) de alta capacidade, com forma de onda senoidal pura, destinado à proteção e continuidade	**1**		

			de operação de equipamentos críticos da Administração Pública, tais como servidores, storages, equipamentos de rede e estações de trabalho de alto desempenho.
			
			O equipamento deverá garantir fornecimento de energia estabilizada, proteção contra distúrbios da rede elétrica e autonomia adequada em casos de interrupção no fornecimento.
			
			Requisitos mínimos:
			
			Potência:
			• Potência nominal contínua: mínimo de 4200 VA / 3780 W
			• Potência de pico compatível com a operação do equipamento
			
			Entrada:
			• Tensão de entrada: bivolt automático (115/127V~ ou 220V~)
			• Faixa de tensão de entrada:
			  ○ 90V a 150V (para rede 120V)
			  ○ 176V a 264V (para rede 220V)
			• Frequência: 45 Hz a 65 Hz
			
			Saída:
			• Tensão de saída: 120V ou 220V (conforme configuração do equipamento)
			• Regulação de tensão em modo inversor: ±10%
					12.266,67	12.266,67

			• Frequência de saída: 50/60 Hz • Tempo de transferência: inferior a 1 ms • Forma de onda: senoidal pura **Baterias:** • Tipo: baterias seladas VRLA (chumbo-ácido), livres de manutenção • Tensão total do banco: aproximadamente 144V • Quantidade: mínimo de 12 baterias de 12V / 7Ah (ou equivalente) • Tempo de recarga: compatível com a capacidade do banco de baterias • Vida útil estimada: entre 2 e 5 anos (dependendo das condições de uso) • Expansão de baterias: suportada (conector para banco externo) **Conectividade e saídas:** • Tomadas de saída: mínimo de 8 tomadas padrão NBR 14136 • Borneira para conexão direta de carga • Interface de comunicação: USB (ou superior) para monitoramento **Proteções mínimas:** • Contra sobrecarga e curto-circuito • Contra subtensão e			

			sobretensão da rede elétrica • Contra surtos de tensão • Contra descarga profunda das baterias • Proteção térmica (sobreaquecimento) • Desligamento automático por baixa carga de bateria **Características adicionais:** • Operação em modo online ou interativo com inversor de alta performance • Sistema de gerenciamento e monitoramento do estado das baterias • Indicadores visuais e/ou display para status de operação • Alarmes sonoros para eventos (falha de rede, bateria baixa, sobrecarga, etc.) **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Certificação conforme normas aplicáveis (INMETRO ou equivalentes) • Garantia contra defeitos de fabricação			
04	**MATERIAL DE CONSUMO**	**Un**	**PASTA TÉRMICA DE PRATA – 500 G – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Pasta térmica destinada à aplicação em processadores, placas de vídeo e outros componentes eletrônicos, visando melhorar a transferência de calor entre o componente e o dissipador, garantindo maior	**2**	255,98	511,96

			eficiência térmica e prolongando a vida útil dos equipamentos. **Requisitos mínimos:** **Composição e características físicas:** • Componente básico: silicone modificado • Aditivo: prata coloidal • Consistência: NLGI 2 ou 3 • Penetração: 220-250 ou 265-295 mm/10 s • Exudação máxima: 0,4 % • Ponto de gota: inexistente • Solubilidade em água: 0,04 g/100 mL **Propriedades térmicas:** • Condutividade térmica mínima: 1,2 W/mK (Norma Técnica ISO 8301:1991) **Embalagem:** • Pote com 500 g **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Garantia contra defeitos de fabricação • Produto estável em temperatura ambiente e adequado para uso contínuo em eletrônica			
05	**MATERIAL DE CONSUMO**	**Un**	**CABO DE ENERGIA PARA RACK DE SERVIDORES – EXTENSÃO – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Cabo de energia destinado à conexão de equipamentos instalados em racks de servidores à PDU ou à rede elétrica, garantindo	**6**		

			fornecimento seguro e contínuo de energia para servidores e equipamentos de rede da Administração Pública. **Requisitos mínimos:** **Características elétricas:** • Tipo de cabo: extensão de energia (power cord / cabo emenda) • Padrão de plugue: NBR 14136 (3 pinos) • Tomada final compatível com PDU ou entrada de equipamento rack-mounted (IEC C13/C14 ou conforme padrão do equipamento) • Bitola mínima: 3 x 0,75 mm² • Tensão nominal: 250 V • Corrente nominal: mínimo 10 A **Dimensões e instalação:** • Comprimento: mínimo 1,5 metros • Cabo flexível, adequado para passagem e organização em racks de servidores • Resistência mecânica e térmica para uso contínuo **Certificações:** • Produto certificado pelo Inmetro ou equivalente • Atende às normas brasileiras de segurança elétrica **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Garantia contra defeitos de fabricação		113,33	679,98

			• Adequado para operação contínua em ambiente de datacenter ou sala de servidores			
06	**MATERIAL DE CONSUMO**	**Un**	**CABO HDMI – 2 METROS – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** Cabo HDMI destinado à interconexão de equipamentos de áudio e vídeo da Administração Pública, garantindo transmissão de sinal digital de alta qualidade entre TVs, monitores, projetores, consoles, players e sistemas de home theater. **Requisitos mínimos:** **Compatibilidade:** • Compatível com dispositivos HDMI, incluindo TVs UHD/4K/8K, 3D, LCD, LED, Plasma, consoles de videogame, Blu-Ray, DVD players e receivers. • Suporte a canais de retorno de áudio (ARC), permitindo transmissão de áudio da TV para sistemas de áudio sem cabos adicionais. **Especificações técnicas:** • Número de pinos: 19 + 1 terra • Banda larga mínima: 48 Gbps • Suporte HDR (High Dynamic Range) • Suporte 3D Ready • Resolução máxima: até 8K Ultra HD (7680 x 4320 px)	**10**	31,14	311,40

			Dimensões: • Comprimento: 2 metros • Cabo flexível e resistente, adequado para instalações permanentes e temporárias **Segurança e certificações:** • Produto certificado pelo Inmetro ou equivalente • Produto novo, sem uso			
07	**MATERIAL DE CONSUMO**	**Un**	CONECTOR MACHO RJ-45 CAT.6 – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA Conector macho RJ-45 destinado à terminação de cabos de rede em sistemas de cabeamento estruturado, para transmissão de dados, voz e imagens, garantindo desempenho adequado para redes de alta velocidade em ambientes corporativos da Administração Pública. **Requisitos mínimos:** **Aplicação:** • Uso em sistemas de cabeamento estruturado horizontal ou secundário • Instalação em pontos de acesso na área de trabalho ou em patch cords • Compatível com transmissão de dados, voz e imagem **Categoria e compatibilidade:** • Categoria: Cat.6 ou superior • Tipo: U/UTP • Compatível com normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2 ou	**2000**	4,09	8.180,00

			equivalente atualizada • Suporte aos padrões de crimpagem T568A e T568B **Construção:** • Corpo em termoplástico de alto impacto • Material não propagante à chama • Contatos metálicos em bronze fosforoso **Tratamento dos contatos:** • Banho de níquel: mínimo de 2,54 µm • Banho de ouro: mínimo de 1,27 µm • Garantia de boa condutividade e resistência à oxidação **Compatibilidade de cabos:** • Adequado para condutores sólidos e flexíveis (stranded e solid) • Compatível com cabos Cat.6 padrão 24 AWG **Certificações:** • Produto homologado pela ANATEL • Conformidade com diretiva RoHS (restrição de substâncias perigosas) **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Garantia contra defeitos de fabricação			
08	**MATERIAL DE CONSUMO**	**UND**	ALCOOL ISOPROPÍLICO – GALÃO 5 LITROS – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	**1**		

			Produto químico destinado à limpeza técnica de componentes eletrônicos, placas de circuito impresso, conectores e equipamentos de informática, proporcionando rápida evaporação e ausência de resíduos, garantindo segurança na manutenção de dispositivos sensíveis. **Requisitos mínimos:** **Composição:** • Álcool Isopropílico (Isopropanol / 2-propanol) • Pureza mínima: 99,5% (grau eletrônico ou superior) **Características físicas e químicas:** • Aspecto: líquido incolor • Odor característico • Alta volatilidade • Secagem rápida, sem deixar resíduos **Aplicação:** • Limpeza de placas eletrônicas (PCBs) • Remoção de resíduos de pasta térmica • Limpeza de conectores e componentes eletrônicos • Manutenção de equipamentos de informática e rede **Embalagem:** • Galão de 5 litros • Embalagem resistente, vedada de fábrica		183,78	183,78

			• Com identificação do fabricante, lote e validade **Segurança e conformidade:** • Produto inflamável • Deve conter FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) • Atender normas de segurança aplicáveis (ABNT/NBR e legislação vigente) **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Validade mínima adequada no momento da entrega			
09	**MATERIAL DE CONSUMO**	**UND**	**CANALETA PARA ORGANIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE FIOS E CABOS – 20 × 10 MM COM FITA DUPLA FACE** Canaleta plástica tipo Sistema X, na cor branca, para organização, acomodação e proteção de fios e cabos elétricos e de comunicação em instalações aparentes. Dimensões nominais de 20 mm de largura por 10 mm de altura, fornecida em barras de 3 metros de comprimento. Fabricada em material termoplástico resistente, com tampa de fechamento compatível e fita adesiva dupla face para fixação em superfícies lisas, dispensando, quando aplicável, a necessidade de perfuração. Produto novo, sem uso, com acabamento uniforme, adequado para instalações internas, proporcionando organização dos cabos e acabamento discreto.	**10**	53,31	7.996,50

			Fornecimento por barra de 3 metros.			
10	**MATERIAL DE CONSUMO**	**UN**	MOUSE PAD ERGONÔMICO – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA Mouse pad ergonômico destinado ao apoio do punho durante o uso contínuo do mouse, proporcionando maior conforto, redução de fadiga e prevenção de lesões por esforço repetitivo (LER/DORT) em ambientes de trabalho. **Requisitos mínimos:** **Ergonomia:** • Apoio para punho integrado (wrist rest) • Material macio e confortável, com preenchimento em gel, espuma ou equivalente • Formato anatômico que se adapte ao posicionamento natural do punho **Superfície:** • Superfície adequada para sensores ópticos e laser • Baixo atrito para melhor deslizamento do mouse • Revestimento resistente ao desgaste **Base:** • Base antiderrapante (borracha ou material equivalente) • Fixação firme à superfície de trabalho **Dimensões:** • Tamanho compatível com	**100**	26,37	2.637,00

			uso confortável em ambiente de escritório **Outros requisitos:** • Produto novo, sem uso • Fácil limpeza e manutenção • Garantia contra defeitos de fabricação			

17.2 - O valor máximo estimado para a presente contratação é de **R$ 345.719,29 (trezentos e quarenta e cinco mil, setecentos e dezenove reais e vinte e nove centavos),** de acordo com pesquisa de mercado.

18.0 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

18.1 – As despesas com a contratação em decorrência desta licitação correrão por conta da Dotação Orçamentária do exercício de 2026, consignada sob a classificação:

LOCAL	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE DE RECURSO
020101	04.122.0001.2001	4.4.90.52.00	01
020101	04.122.0001.2021	4.4.90.52.00	01
020102	04.092.0003.2005	4.4.90.52.00	01
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	01
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	02
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	05
020201	04.122.0002.2004	4.4.90.52.00	01
020203	04.122.0004.2007	4.4.90.52.00	01
020204	04.123.0008.2008	4.4.90.52.00	01
020301	08.243.0028.2054	4.4.90.52.00	01
020302	08.241.0009.2012	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2016	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2061	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2061	4.4.90.52.00	05
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	01
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	02
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	05
020303	08.243.0010.2022	4.4.90.52.00	01
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	01
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	02
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	05
020401	10.301.0012.2055	4.4.90.52.00	01

020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	01
020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	02
020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	05
020402	10.301.0012.2025	4.4.90.52.00	01
020402	10.302.0012.2028	4.4.90.52.00	01
020402	10.304.0012.2029	4.4.90.52.00	01
020402	10.304.0012.2029	4.4.90.52.00	05
020402	10.305.0012.2060	4.4.90.52.00	01
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	01
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	05
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	02
020501	12.122.0016.2039	4.4.90.52.00	01
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	01
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	02
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	05
020502	12.365.0014.2062	4.4.90.52.00	01
020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	01
020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	02
020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	05
020601	15.452.0018.2056	4.4.90.52.00	01
020602	15.452.0018.2041	4.4.90.52.00	01
020801	23.122.0023.2065	4.4.90.52.00	01
020802	13.932.0017.2040	4.4.90.52.00	05
020803	23.695.0023.2047	4.4.90.52.00	01
020901	27.122.0021.2066	4.4.90.52.00	01
020902	27.811.0021.2045	4.4.90.52.00	01
021002	20.122.0020.2067	4.4.90.52.00	01
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	01
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	02
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	05
021003	18.541.0024.2048	4.4.90.52.00	01
021003	18.541.0024.2048	4.4.90.52.00	05
021101	23.122.0031.2068	4.4.90.52.00	01
021102	23.244.0031.2069	4.4.90.52.00	01
021201	04.122.0032.2070	4.4.90.52.00	01
021202	04.122.0032.2071	4.4.90.52.00	01
021301	24.122.0033.2075	4.4.90.52.00	01
021302	24.131.0033.2076	4.4.90.52.00	01
020101	04.122.0001.2001	3.3.90.30.00	01
020101	04.122.0001.2021	3.3.90.30.00	01

020102	04.092.0003.2005	3.3.90.30.00	01
020103	06.182.0029.2059	3.3.90.30.00	01
020201	04.122.0002.2004	3.3.90.30.00	01
020203	04.122.0004.2006	3.3.90.30.00	01
020203	04.122.0004.2007	3.3.90.30.00	01
020204	04.123.0008.2008	3.3.90.30.00	01
020301	08.243.0028.2054	3.3.90.30.00	01
020302	08.241.0009.2012	3.3.90.30.00	01
020302	08.241.0009.2012	3.3.90.30.00	02
020302	08.241.0009.2016	3.3.90.30.00	01
020302	08.243.0009.2016	3.3.90.30.00	02
020302	08.241.0009.2016	3.3.90.30.00	05
020302	08.244.0009.2020	3.3.90.30.00	01
020302	08.244.0009.2020	3.3.90.30.00	05
020303	08.243.0010.2022	3.3.90.30.00	01
020304	08.244.0011.2023	3.3.90.30.00	01
020401	10.301.0012.2055	3.3.90.30.00	01
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	01
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	02
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05
020402	10.301.0012.2025	3.3.90.30.00	01
020402	10.301.0012.2025	3.3.90.30.00	05
020402	10.304.0012.2029	3.3.90.30.00	01
020402	10.304.0012.2029	3.3.90.30.00	05
020402	10.305.0012.2060	3.3.90.30.00	01
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	01
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	05
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	02
020501	12.122.0016.2039	3.3.90.30.00	01
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	01
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	02
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	05
020503	12.306.0014.2035	3.3.90.30.00	01
020503	12.361.0014.2035	3.3.90.30.00	02
020503	12.361.0014.2035	3.3.90.30.00	05
020601	15.452.0018.2056	3.3.90.30.00	01
020602	15.452.0018.2041	3.3.90.30.00	01
020801	23.122.0023.2065	3.3.90.30.00	01
020802	13.392.0017.2040	3.3.90.30.00	01
020803	23.695.0023.2047	3.3.90.30.00	01

020901	27.122.0021.2066	3.3.90.30.00	01
020902	27.813.0022.2046	3.3.90.30.00	01
021001	20.122.0020.2067	3.3.90.30.00	01
021002	20.605.0020.2044	3.3.90.30.00	01
021002	20.605.0020.2044	3.3.90.30.00	02
021003	18.541.0024.2048	3.3.90.30.00	01
021101	23.122.0031.2068	3.3.90.30.00	01
021102	23.244.0031.2069	3.3.90.30.00	01
021201	04.122.0032.2070	3.3.90.30.00	01
021202	04.122.0032.2071	3.3.90.30.00	01
021301	24.122.0033.2075	3.3.90.30.00	01
021302	24.131.0033.2076	3.3.90.30.00	01

Valentim Gentil, 28 de outubro de 2026.

_____

JAIR DONIZETE DOMINGOS
COORDENADOR DE COMPRAS

ANEXO II - MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº 087/2026
Processo nº 279/2026

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame

DADOS DO LICITANTE		
Razão Social:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
e-mail:		CNPJ:
DADOS BANCÁRIOS:		

OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INFRAESTRUTURA DE REDE, COMPONENTES DE HARDWARE, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL./SP

Item	Descrição	Qtde	Und	Valor unitário R$	Valor total R$.
	R$				

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (Sessenta) **DIAS**
PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATA
OBSERVAÇÕES: *Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos produtos, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos sociais, trabalhistas e previdenciário, responsabilizando civil e criminalmente por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total do item licitado, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.*

Declaramos igualmente, que:

a) Temos pleno conhecimento dos termos estabelecidos no edital;

b) Recebemos do Município de Valentim Gentil/SP todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;

c) Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;

d) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento aos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leia trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho, e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumnpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório. (Art. 40, parágrafo 1º, da Lei municipal nº 2473/2022).

e) Obrigamos-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo e estabelecido, contada da data de notificação do Município de Valentim Gentil/SP bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

Cidade, DATA: /_ /_
Licitante
CNPJ
Representante Legal da Licitante
RG./CPF.

ANEXO III

(Estes anexos são modelos e devem ser feitos em papel timbrado do licitante)

D E C L A R A Ç Ã O

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de Valentim Gentil, SP que atende a todas as condições de habilitação no Processo nº 279/2026, Edital nº 094/2026 de Pregão Eletrônico nº 087/2026 .

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 20XX.

_____
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

D E C L A R A Ç Ã O DE ACEITE DE INTEIRO TEOR DO EDITAL

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ. ....., sediada ..... (endereço completo) ....., declara, sob as penas da lei, de que conhece e aceita o teor completo do Edital, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação, Processo nº 279/2026, Pregão Eletrônico nº 087/2026.

_____, _____ de _____ de 20XX.

_____
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

D E C L A R A Ç Ã O DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ..... ....., sediada ..... (endereço completo) ....., declaramos para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, em especial para a participação no Pregão Eletrônico nº 087/2026, que não existem fatos impeditivos quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

_____, _____ de _____ de 20XX.

_____
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO EM COMUNICAR A OCORRÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão Eletrônico nº 087/2026 – Processo nº 279/2026, promovido pela Prefeitura do Município de Valentim Gentil, ***compromete-se***, sob as penas da Lei Federal nº. 14133/2021 e suas alterações a comunicar a esta municipalidade a **ocorrência de qualquer fato superveniente impeditivo à habilitação.**

---------, ---- de -------- de 20XX.

(assinatura)
(nome do representante legal da empresa proponente)

DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL

Pregão Eletrônico nº 087/2026
Processo nº 279/2026

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ. ....., Inscrição Estadual.....sediada ..... (endereço completo) ....., através de seu representante legal, o senhor XXXXXXXXXXXXXX, portador do RG. XXXXXXXXXXXX e do CPF. XXXXXXXXXX, **DECLARA**, sob as penas da lei, que fica designado para a Gerência do Contrato a ser firmado com o Município de Valentim Gentil a pessoa abaixo qualificada

GESTOR: (NOME COMPLETO)
RG. XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF. XXXXXXXXXXXXXXXXX
DATA DO NASCIMENTO: _____/_____/_____
ENDEREÇO RESIDENCIAL: XXXXXXXXXX
E-MAIL PESSOAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-MAIL PROFISSIONAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TEL/CEL.: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

_____, _____ de _____ de 20xx.

_____
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

Pregão Eletrônico nº 087/2026
Processo nº 279/2026

Declaro, sob as penas da lei**, que a empresa** da licitação **(Nome da empresa) XXXXXXXXX, CNPJ Nº XXXXXXXX,** não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

xxxxxxxxx, xx, xx de xxxxxxxxxx de 20xx.

_____
Nome da Empresa
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO
(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 087/2026, Processo nº 279/2026, **DECLARO,** sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
IV – no tocante a licitações e contratos:
a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos

celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos
respectivos instrumentos contratuais; ou
g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data)._____

(Nome/assinatura do representante legal)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ expedida pela SSP/__ e de CPF n° _____ DECLARA, para fins em participar do Pregão Eletrônico n° 069/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3° da Lei Complementar n° 123/2006;
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3° da lei Complementar n° 123/12006.
( ) EQUIPARADA À ME/EPP que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal n° 11.488/2007.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4° do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

DECLARA também que no ano-calendário da realização da presente licitação, ainda não celebrou contratos com a administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

_____, _____ de _____ de 20xx.

_____
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.4. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 087/2026, Processo nº 279/2026, **DECLARO,** sob as penas da Lei, que:

a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
b) A cooperativa aufere Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

Local e data).

_____
(Nome/assinatura do representante legal)

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS DAS PROPOSTAS

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 087/2026, Processo nº 279/2026, **DECLARO,** sob as penas da Lei, que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento aos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leia trabalhistas, nas

normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho, e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumnpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório. (Art. 40, parágrafo 1º, da Lei municipal nº 2473/2022).

_____, _____ de _____ de 20xx.

_____
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ..... ....., sediada ..... (endereço completo) ....., declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7, inciso XXXIII da Carta Magna, não empregando menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz e estou ciente de que eventual revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão Eletrônico nº 087/2026, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de Valentim Gentil, SP.

_____, _____ de _____ de 20XX.

_____
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ..... ....., sediada ..... (endereço completo) ....., declara que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas e estou ciente de que eventual revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão Eletrônico n° 069/2026, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de Valentim Gentil, SP.

_____, _____ de _____ de 20XX.

_____
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

Processo nº 279/2026
Pregão Eletrônico nº 087/2026
A Empresa.....(nome da empresa licitante)..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
Local, ____ de _____ de 202x.

_____
(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)
OBS.:

(Assinatura/Nome/RG/CPF)

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX

Valentim Gentil/SP

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado o **MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL/SP**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ/MF nº 46.599.833/0001-11, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal em Exercício Claudinei Carvassan Rodrigues, portador do RG nº 21.236.850-3 SSP/SP e do CPF/MF nº 102.738.828-05, denominado GERENCIADOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, e de outro lado a empresa XXXXX, CNPJ/MF nº XXXXX, com sede na cidade de XXXXX, na rua XXXXX, bairro XXXXX, XXXXX, CEP nº XXXXX, ora representada por meio de seus atos constitutivos, pelo Sr. Xxxxxx, portador do RG xxxx, inscrito no CPF/MF xxxx, ou procuração apresentada nos autos, denominada FORNECEDORA, adjudicatária do Processo nº 279/2026, Pregão Eletrônico nº 087/2026, Ata de Registro de Preços homologada em XXXXX, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA

FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INFRAESTRUTURA DE REDE, COMPONENTES DE HARDWARE, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL./SP, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O valor estimado desta ata é de R$ XXXXX (XXXXX), sendo que o compromisso de entrega somente estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Fornecimento dos Produtos/prestação dos serviços.

2.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor							
X	Especificação	*Marca (se exigida no edital)*	*Modelo (se exigido no edital)*	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	*Prazo garantia ou validade*

3. DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela promitente fornecedora em sua proposta, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da liquidação da despesa na contabilidade pública do município de Valentim Gentil/SP.

3.2. A liquidação da despesa somente será efetivada após a emissão da nota fiscal acompanhada do atesto do responsável pelo recebimento definitivo do objeto.

3.3. O pagamento da nota fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços.

3.4. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento as quais apresentarem incorreções serão devolvidos à promitente fornecedora e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo promitente comprador.

3.5. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da promitente fornecedora, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos.

3.6. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a promitente fornecedora deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

3.6.1. Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

3.7. Sobre o valor devido à promitente fornecedora, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

3.8. Quando o objeto da ata tratar-se de serviços, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, será observado o disposto na Lei Complementar Municipal nº 05, de 31 de dezembro de 1997 e Lei Municipal nº 41 de 2017.

3.9. É vedado à promitente fornecedora transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

3.10 Quando da efetuação dos pagamentos deverão ser observadas as regras contidas na Instrução Normativa nº 1234/2012, da Receita federal e do Decreto Municipal nº 4548/2023, quanto à retenção do Imposto de Renda.

3.11 Caso a Contratada seja isenta da retenção do Imposto de Renda, deverá, obrigatoriamente, apresentar declaração de isenção.

3.12 Fica VEDADA a emissão de BOLETO BANCÁRIO, sendo que o pagamento deverá ser efetuado por meio de chave PIX ou transferência bancária, em conta da titularidade da Contratada.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA:

4.1.1. Executar os serviços/entregar os produtos conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

4.1.2. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso.

4.1.3. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

4.1.4. Não permitir a utilização do trabalho do menor.

4.1.5. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços.

4.1.7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos artigos 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.1.8. Dar plena execução ao serviço contratado/entrega dos produtos.

4.1.9. Dar à Administração ciência de qualquer fato que interfira na execução normal do serviço/entrega dos produtos.

4.1.10. Prestar com pontualidade os serviços solicitados/entrega dos produtos nos prazos mencionados no Termo de Referência.

4.1.11. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.

4.1.12. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4.1.13. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e

quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ata de registro de preços, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

4.1.14. Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme preconiza o inciso IV, do art. 63, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.1.15. No ato da assinatura do contrato, quando houver, o licitante-vencedor deverá apresentar Declaração de Atualização Cadastral, feita no endereço www.tce.sp.gov.br, "cadTcesp", conforme art. 2º, da Instrução nº 01/2020, alterada pela Instrução nº 11/2021, ambas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP.

4.2. OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR:

4.2.1. Efetuar o controle dos serviços prestados/produtos entregues.

4.2.2. Efetuar os pagamentos, conforme descrito no Termo de Referência.

4.2.3. Proporcionar todas as condições para que a promitente fornecedora possa desempenhar seus serviços/entregar produtos de acordo com as determinações da Ata de Registro de Preços, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

4.2.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela promitente fornecedora, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

4.2.5. Pagar à promitente fornecedora o valor resultante da prestação do serviço/entrega de material, na forma do instrumento obrigacional.

4.2.6. Fiscalizar para que durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela promitente fornecedora, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.7. Tem-se que as obrigações aqui estabelecidas complementam-se àquelas estabelecidas no Termo de Referência.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária do exercício de 2026 e a sua correspondente para o exercício subsequente:

5.2.

LOCAL	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE DE RECURSO
020101	04.122.0001.2001	4.4.90.52.00	01
020101	04.122.0001.2021	4.4.90.52.00	01
020102	04.092.0003.2005	4.4.90.52.00	01
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	01
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	02
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	05
020201	04.122.0002.2004	4.4.90.52.00	01
020203	04.122.0004.2007	4.4.90.52.00	01
020204	04.123.0008.2008	4.4.90.52.00	01
020301	08.243.0028.2054	4.4.90.52.00	01
020302	08.241.0009.2012	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2016	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2061	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2061	4.4.90.52.00	05
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	01
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	02
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	05
020303	08.243.0010.2022	4.4.90.52.00	01
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	01
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	02
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	05
020401	10.301.0012.2055	4.4.90.52.00	01
020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	01
020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	02
020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	05
020402	10.301.0012.2025	4.4.90.52.00	01
020402	10.302.0012.2028	4.4.90.52.00	01
020402	10.304.0012.2029	4.4.90.52.00	01
020402	10.304.0012.2029	4.4.90.52.00	05
020402	10.305.0012.2060	4.4.90.52.00	01
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	01
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	05
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	02
020501	12.122.0016.2039	4.4.90.52.00	01
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	01
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	02
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	05
020502	12.365.0014.2062	4.4.90.52.00	01
020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	01

020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	02
020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	05
020601	15.452.0018.2056	4.4.90.52.00	01
020602	15.452.0018.2041	4.4.90.52.00	01
020801	23.122.0023.2065	4.4.90.52.00	01
020802	13.932.0017.2040	4.4.90.52.00	05
020803	23.695.0023.2047	4.4.90.52.00	01
020901	27.122.0021.2066	4.4.90.52.00	01
020902	27.811.0021.2045	4.4.90.52.00	01
021002	20.122.0020.2067	4.4.90.52.00	01
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	01
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	02
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	05
021003	18.541.0024.2048	4.4.90.52.00	01
021003	18.541.0024.2048	4.4.90.52.00	05
021101	23.122.0031.2068	4.4.90.52.00	01
021102	23.244.0031.2069	4.4.90.52.00	01
021201	04.122.0032.2070	4.4.90.52.00	01
021202	04.122.0032.2071	4.4.90.52.00	01
021301	24.122.0033.2075	4.4.90.52.00	01
021302	24.131.0033.2076	4.4.90.52.00	01
020101	04.122.0001.2001	3.3.90.30.00	01
020101	04.122.0001.2021	3.3.90.30.00	01
020102	04.092.0003.2005	3.3.90.30.00	01
020103	06.182.0029.2059	3.3.90.30.00	01
020201	04.122.0002.2004	3.3.90.30.00	01
020203	04.122.0004.2006	3.3.90.30.00	01
020203	04.122.0004.2007	3.3.90.30.00	01
020204	04.123.0008.2008	3.3.90.30.00	01
020301	08.243.0028.2054	3.3.90.30.00	01
020302	08.241.0009.2012	3.3.90.30.00	01
020302	08.241.0009.2012	3.3.90.30.00	02
020302	08.241.0009.2016	3.3.90.30.00	01
020302	08.243.0009.2016	3.3.90.30.00	02
020302	08.241.0009.2016	3.3.90.30.00	05
020302	08.244.0009.2020	3.3.90.30.00	01
020302	08.244.0009.2020	3.3.90.30.00	05
020303	08.243.0010.2022	3.3.90.30.00	01
020304	08.244.0011.2023	3.3.90.30.00	01
020401	10.301.0012.2055	3.3.90.30.00	01

020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	01
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	02
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05
020402	10.301.0012.2025	3.3.90.30.00	01
020402	10.301.0012.2025	3.3.90.30.00	05
020402	10.304.0012.2029	3.3.90.30.00	01
020402	10.304.0012.2029	3.3.90.30.00	05
020402	10.305.0012.2060	3.3.90.30.00	01
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	01
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	05
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	02
020501	12.122.0016.2039	3.3.90.30.00	01
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	01
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	02
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	05
020503	12.306.0014.2035	3.3.90.30.00	01
020503	12.361.0014.2035	3.3.90.30.00	02
020503	12.361.0014.2035	3.3.90.30.00	05
020601	15.452.0018.2056	3.3.90.30.00	01
020602	15.452.0018.2041	3.3.90.30.00	01
020801	23.122.0023.2065	3.3.90.30.00	01
020802	13.392.0017.2040	3.3.90.30.00	01
020803	23.695.0023.2047	3.3.90.30.00	01
020901	27.122.0021.2066	3.3.90.30.00	01
020902	27.813.0022.2046	3.3.90.30.00	01
021001	20.122.0020.2067	3.3.90.30.00	01
021002	20.605.0020.2044	3.3.90.30.00	01
021002	20.605.0020.2044	3.3.90.30.00	02
021003	18.541.0024.2048	3.3.90.30.00	01
021101	23.122.0031.2068	3.3.90.30.00	01
021102	23.244.0031.2069	3.3.90.30.00	01
021201	04.122.0032.2070	3.3.90.30.00	01
021202	04.122.0032.2071	3.3.90.30.00	01
021301	24.122.0033.2075	3.3.90.30.00	01
021302	24.131.0033.2076	3.3.90.30.00	01

6. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

6.1. O órgão gerenciador será o Município de Valentim Gentil/SP.

6.2. Além do órgão gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

7.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

7.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

7.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

7.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

7.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

7.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

7.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

7.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

7.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

7.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

7.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

7.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 7.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. São responsáveis por esta Ata de Registro de Preços:

8.1.1. Pelo Gerenciador:

Gestor da Ata de Registro de Preços: Marlene Ribeiro Louzada Marin, CPF nº xxxx, lotado no cargo de Secretário Municipal de Assuntos Administrativos e Fiscal: Antonio Flávio dos Santos, CPF nº xxxxx, Programador.

8.1.2. Pela Fornecedora:

Nome: XXX

CPF: XXX

8.2. Compete ao Gestor da Ata de Registro de Preços acima identificado exercer a administração deste, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

8.3. Compete ao(s) Fiscal(is) da Ata de Registro de Preços acima identificado(s) exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preços, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a promitente fornecedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preços, etc.

8.4. O(s) Fiscal(is) da Ata de Registro de Preços anotará(ão) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da promitente fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

9.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, com início a partir do dia da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

9.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

9.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

9.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Após a homologação da licitação deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

9.5. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

10. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.1.3. Na hipótese de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, será observado o seguinte:

10.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação será o IPCA/IBGE.

10.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação, somente em caso de mão de obra com dedicação exclusiva.

10.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo o disposto no item 10.1.3.1, com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d", do inciso II, do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

11.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

11.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

11.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

12.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de

vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.4.1. Por razão de interesse público;

12.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

13. DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos e previtas nos artigos 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Valentim Gentil/SP, xx, de xx, de xxxx.

_____	_____
Claudinei Carvassan Rodrigues	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Prefeito Municipal	GESTOR DO CONTRATO
CONTRATANTE	

_____
CONTRATADA
xxxxxxxxx

_____
TESTEMUNHA 1
XXXXXXXX

_____
TESTEMUNHA 2
XXXXXXX

ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO

Lei. 14.133/21
Processo nº 279/2026
Pregão Eletrônico nº 087/2026
CONTRATO Nº xxxxxxxxxxxx

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INFRAESTRUTURA DE REDE, COMPONENTES DE HARDWARE, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL./SP.

PREÂMBULO

De um lado, como **CONTRATANTE**, e assim denominado no presente instrumento, o Município de Valentim Gentil, com sede na Praça Jacilândia, 4-33, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 46.599.833/0001-11, ora representado pelo Senhor Prefeito Municipal Claudinei Carvassan Rodrigues, portador do RG nº 21.236.850-3 SSP/SP e do CPF/MF nº 102.738.828-05, e de outro lado, como CONTRATADA, e assim denominado no presente instrumento, a empresa xxxxxxxxxxxxxxx, com sede à xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxxxxxx, Bairro xxxxxxxxxxxxx, CEP xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx, devidamente inscrita no **CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, Inscrição Estadual isento, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxx, portador(a) do RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxx, (função), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta do Processo nº 279/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, Lei Municipal 2473/2022 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato decorrente do Pregão Eletrônico nº 087/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

- O objeto do presente instrumento é um **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INFRAESTRUTURA DE REDE, COMPONENTES DE HARDWARE, PERIFÉRICOS E MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO**

DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL./SP, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1 Objeto da contratação:

Item	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade de Medida	Valor unitário	Valor total
					R$	R$
					Valor total	**R$**

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.2.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;
1.2.2 O edital de licitação
1.2.3 A proposta do Contratado;
1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado do(a) data da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA
MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA
SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será permitida a subcontratação do objeto contratual;

CLÁUSULA QUINTA
DO PREÇO/PAGAMENTO

5.1 PREÇO
5.1.1 -O valor total da contratação é de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,.
5.1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2 FORMA DE PAGAMENTO
5.2.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
5.2.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
5.2.3 Quando da efetuação dos pagamentos deverão ser observadas as regras contidas na Instrução Normativa nº 1234/2012, da Receita federal e do Decreto Municipal nº 4548/2023, quanto à retenção do Imposto de Renda.
5.2.4 Caso a Contratada seja isenta da retenção do Imposto de Renda, deverá, obrigatoriamente, apresentar declaração de isenção.
5.2.5 Fica VEDADA a emissão de BOLETO BANCÁRIO, sendo que o pagamento deverá ser efetuado por meio de chave PIX ou transferência bancária, em conta da titularidade da Contratada.
5.3 PRAZO DE PAGAMENTO
5.3.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da liquidação da despesa na Contabilidade Pública Municipal.
5.3.2 - A Liquidação da despesa somente será efetivada mediante a apresentação da nota fiscal acompanhada do devido “atesto” emitido pelo responsável do setor competente.

5.4 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

54.2 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on line para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.11Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.12 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA
DO REAJUSTE

6.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento, em 28/10/2026.

6.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA
OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1 São obrigações do Contratante:

7.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Valentim Gentil para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9 A administração terá o prazo de 10 (dez) úteis a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

7.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA
OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1 Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no Termo de Referência:

8.1.1 Manter preposto aceito pela Administração no local da obra/serviço/objeto para representá-lo na execução do contrato.

8.1.1.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2 . Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.5 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Quando não for possível a verificação da regularidade por meio de sites oficiais, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte

ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.7 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.8 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.9 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.10 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.11 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.12 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.1.13 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.1.14 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.15 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.16 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

CLÁUSULA NONA
DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

9.1 Não haverá exigência de garantia da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA
INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

iv) **Multa:**

(1) **moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso** injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento.).

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 10.1, de 10.% a .30% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 10.1, de .5.% a .20% do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 10.1, a multa será de 2% a 10% do valor do Contrato.

5. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 10.1, a multa será de .2% a 10% do valor do Contrato.

6. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 10.1, a multa será de 3.% a .15% do valor do Contrato.

10.2.1 - Atraso de até 30 (trinta) dias úteis, pena de descumprimento parcial da obrigação.

10.2.2. Atraso acima de 30 (trinta) dias úteis, aplicação de multa de descumprimento total da obrigação.

10.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei 14133/2021)

10.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei 14133/2021).

10.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei 14133/2021)

10.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei 14133/2021).

10.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das

sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei 14133/2021)

10.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal. (Art. 161, da Lei nº 14133/2021)

10.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.2.1 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.3 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

LOCAL	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE DE RECURSO
020101	04.122.0001.2001	4.4.90.52.00	01
020101	04.122.0001.2021	4.4.90.52.00	01
020102	04.092.0003.2005	4.4.90.52.00	01
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	01
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	02
020103	06.182.0029.2059	4.4.90.52.00	05
020201	04.122.0002.2004	4.4.90.52.00	01
020203	04.122.0004.2007	4.4.90.52.00	01
020204	04.123.0008.2008	4.4.90.52.00	01
020301	08.243.0028.2054	4.4.90.52.00	01
020302	08.241.0009.2012	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2016	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2061	4.4.90.52.00	01
020302	08.243.0009.2061	4.4.90.52.00	05
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	01
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	02
020302	08.244.0009.2020	4.4.90.52.00	05
020303	08.243.0010.2022	4.4.90.52.00	01
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	01
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	02
020304	08.244.0011.2023	4.4.90.52.00	05
020401	10.301.0012.2055	4.4.90.52.00	01
020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	01
020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	02

020402	10.301.0012.2024	4.4.90.52.00	05
020402	10.301.0012.2025	4.4.90.52.00	01
020402	10.302.0012.2028	4.4.90.52.00	01
020402	10.304.0012.2029	4.4.90.52.00	01
020402	10.304.0012.2029	4.4.90.52.00	05
020402	10.305.0012.2060	4.4.90.52.00	01
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	01
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	05
020402	10.305.0012.2063	4.4.90.52.00	02
020501	12.122.0016.2039	4.4.90.52.00	01
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	01
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	02
020502	12.365.0014.2031	4.4.90.52.00	05
020502	12.365.0014.2062	4.4.90.52.00	01
020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	01
020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	02
020503	12.361.0014.2035	4.4.90.52.00	05
020601	15.452.0018.2056	4.4.90.52.00	01
020602	15.452.0018.2041	4.4.90.52.00	01
020801	23.122.0023.2065	4.4.90.52.00	01
020802	13.932.0017.2040	4.4.90.52.00	05
020803	23.695.0023.2047	4.4.90.52.00	01
020901	27.122.0021.2066	4.4.90.52.00	01
020902	27.811.0021.2045	4.4.90.52.00	01
021002	20.122.0020.2067	4.4.90.52.00	01
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	01
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	02
021002	20.605.0020.2044	4.4.90.52.00	05
021003	18.541.0024.2048	4.4.90.52.00	01
021003	18.541.0024.2048	4.4.90.52.00	05
021101	23.122.0031.2068	4.4.90.52.00	01
021102	23.244.0031.2069	4.4.90.52.00	01
021201	04.122.0032.2070	4.4.90.52.00	01
021202	04.122.0032.2071	4.4.90.52.00	01
021301	24.122.0033.2075	4.4.90.52.00	01
021302	24.131.0033.2076	4.4.90.52.00	01
020101	04.122.0001.2001	3.3.90.30.00	01
020101	04.122.0001.2021	3.3.90.30.00	01
020102	04.092.0003.2005	3.3.90.30.00	01
020103	06.182.0029.2059	3.3.90.30.00	01

020201	04.122.0002.2004	3.3.90.30.00	01
020203	04.122.0004.2006	3.3.90.30.00	01
020203	04.122.0004.2007	3.3.90.30.00	01
020204	04.123.0008.2008	3.3.90.30.00	01
020301	08.243.0028.2054	3.3.90.30.00	01
020302	08.241.0009.2012	3.3.90.30.00	01
020302	08.241.0009.2012	3.3.90.30.00	02
020302	08.241.0009.2016	3.3.90.30.00	01
020302	08.243.0009.2016	3.3.90.30.00	02
020302	08.241.0009.2016	3.3.90.30.00	05
020302	08.244.0009.2020	3.3.90.30.00	01
020302	08.244.0009.2020	3.3.90.30.00	05
020303	08.243.0010.2022	3.3.90.30.00	01
020304	08.244.0011.2023	3.3.90.30.00	01
020401	10.301.0012.2055	3.3.90.30.00	01
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	01
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	02
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05
020402	10.301.0012.2025	3.3.90.30.00	01
020402	10.301.0012.2025	3.3.90.30.00	05
020402	10.304.0012.2029	3.3.90.30.00	01
020402	10.304.0012.2029	3.3.90.30.00	05
020402	10.305.0012.2060	3.3.90.30.00	01
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	01
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	05
020402	10.305.0012.2063	3.3.90.30.00	02
020501	12.122.0016.2039	3.3.90.30.00	01
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	01
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	02
020502	12.365.0014.2031	3.3.90.30.00	05
020503	12.306.0014.2035	3.3.90.30.00	01
020503	12.361.0014.2035	3.3.90.30.00	02
020503	12.361.0014.2035	3.3.90.30.00	05
020601	15.452.0018.2056	3.3.90.30.00	01
020602	15.452.0018.2041	3.3.90.30.00	01
020801	23.122.0023.2065	3.3.90.30.00	01
020802	13.392.0017.2040	3.3.90.30.00	01
020803	23.695.0023.2047	3.3.90.30.00	01
020901	27.122.0021.2066	3.3.90.30.00	01
020902	27.813.0022.2046	3.3.90.30.00	01

021001	20.122.0020.2067	3.3.90.30.00	01
021002	20.605.0020.2044	3.3.90.30.00	01
021002	20.605.0020.2044	3.3.90.30.00	02
021003	18.541.0024.2048	3.3.90.30.00	01
021101	23.122.0031.2068	3.3.90.30.00	01
021102	23.244.0031.2069	3.3.90.30.00	01
021201	04.122.0032.2070	3.3.90.30.00	01
021202	04.122.0032.2071	3.3.90.30.00	01
021301	24.122.0033.2075	3.3.90.30.00	01
021302	24.131.0033.2076	3.3.90.30.00	01

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DA GERÊNCIA

13.1 – Para a Gerência deste Contrato, fica designado pela CONTRATANTE a Senhora Marlene Ribeiro Louzada Marin, CPF nº xxxx, lotada no cargo de Secretária Municipal de Assuntos Administrativos. Fiscal: Antonio Flávio dos Santos, CPF nº xxxxxxxxxxxxxx, lotada no cargo de Programador, pela Contratada o Sr. xxxx, CPF xxxxx; a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita utilizando - se os endereços constantes neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA
PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA
FORO (art. 92, §1º)

17.1 FINALMENTE, por estarem justos e contratados e de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, vai devidamente assinado pelas partes e por 02 (duas) testemunhas, sendo que o presente instrumento poderá ser assinado mediante a utilização de assinatura digital com certificado emitido no padrão ICP-Brasil ou assinatura eletrônica, em conformidade com as disposições do §2º do artigo 10 da MP nº 2.220-2 sendo, em qualquer uma das hipóteses, plenamente válida e aceita pelas partes, desde que o faça até 01 (um) dia útil após a data de emissão deste instrumento.

17.2 É eleito o Foro da Comarca de Votuporanga para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

....., ... de..... de 20.....

_____

Representante legal do CONTRATANTE

_____

Representante legal do CONTRATADO

_____

GESTOR CONTRATUAL

TESTEMUNHAS:

1-
2-