



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

## EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2026

Nº do Processo: 3530300.404.00009862/2025-55



Torna público que o **MUNICÍPIO DE MIRASSOL**, estado de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Administração - Divisão Técnica de Compras Públicas, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, com amparo no art. 75, inciso I, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 6.276/2023<sup>i</sup> e demais legislação aplicável.

**PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Do dia **11/02/2026** até o dia **20/02/2026** às **09:00** horas.

**PERÍODO DOS LANCES ELETRÔNICOS:** No dia **20/02/2026** a partir das **09:05** horas com duração de **01 (uma) hora de disputa**.

Link da Plataforma Eletrônica: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

Suporte da Plataforma Eletrônica - BLL: **(41) 3097-4600** – [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

Recursos Financeiros/Orçamentários: **021101041220008.2.057-33903905** - **F: 1066 - RECURSO PRÓPRIO - C.A. 1100000**.

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA E GEORREFERENCIAMENTO PARA A ÁREA URBANA DO LOTEAMENTO ESTÂNCIA GUERREIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será, conforme especificações constantes do **Anexo I**.

1.2.1. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Prefeitura de Mirassol a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

### 2.2. **Participação exclusiva para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.**

2.3. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.3.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.3.2. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

h) Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

i) Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

j) Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

2.3. A observância das vedações supramencionadas é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, estará sujeita às penalidades cabíveis.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

#### **3.5. Na proposta eletrônica o licitante deverá informar:**

3.5.1. **PREÇO TOTAL** proposto **SERVIÇO**, de acordo com o Edital, com a inclusão de todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

3.5.2. Quando a marca do produto/serviço identificar o Licitante, poderá o mesmo usar a indicação “Marca Própria”.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

3.5.3. Quando o objeto licitado for contratação de serviço e/ou a natureza do mesmo não exigir indicação de marca/modelo, em campo próprio na Plataforma deverá usar termo genérico que **não identifique a empresa**, como por exemplo: **serviço, própria(o)**.

3.5.4. Caso seja possível a identificação da empresa através da sua proposta antes do fechamento da rodada de lances, a mesma estará automaticamente **DESCCLASSIFICADA** de todo o processo licitatório, pelo Conductor.

3.6. **Na proposta física; que deverá ser anexada no portal eletrônico no item “Documentos” – “Proposta em papel timbrado**, assinada e com CNPJ” deverá conter os seguintes elementos:

3.6.1. Razão Social, endereço, CNPJ, e-mail e telefone de contato;

3.6.2. Número do Processo e do Pregão;

3.6.3. Descrição dos serviços/objetos licitados cotados pela licitante, bem como marca/modelo, conforme o caso;

3.6.4. **PREÇO TOTAL**, em algarismos, expresso em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Projeto Básico ou Projeto Executivo, quando o caso, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

## 4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das **09h:05min** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo condutor do processo para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado automaticamente após decorrido **01 (uma) hora de disputa**.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. **O lance deverá ser ofertado pelo VALOR TOTAL.**

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta será definido pelo condutor do processo, se o caso.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o período de **01 (uma) hora de disputa**, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90** (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.**

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>); e

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora.

6.2.1.1. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação, devendo responder através do “chat” eventuais pedidos de esclarecimentos.

6.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.  
6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos de habilitação para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais “não digitais” quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.7. **O licitante vencedor que deixar de inserir os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no momento do cadastramento de sua proposta, deverá enviá-los por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 01 (UMA) HORA após solicitado pela Condutora da Dispensa, juntamente com a PROPOSTA READEQUADA.**

6.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos**, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021 para a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado nos termos do Art. 25, §1º do Decreto Municipal nº 6.282/2023 o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

6.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.11. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.12. Os documentos assinados digitalmente a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado ou com



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

assinatura digital no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil possuem presunção legal de veracidade com os mesmos efeitos da assinatura manuscrita reconhecida em cartório, podendo a qualquer tempo ser solicitado ao licitante os respectivos arquivos para validação, se for o caso.

6.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, como Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

7.2. O Aceite da Ordem de Fornecimento, ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.2.1. referido documento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.2.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.2.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.3. **O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses**, a contar da data da assinatura do contrato.

7.3.1. Na contratação que prever a conclusão de escopo predefinido, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

7.3.2. Para fins do disposto nos §§7º e 8º do art. 25 da Lei Federal nº 14/133/21, fica estabelecido o índice **IPCA/IBGE** ou aquele que vier a substituí-lo para fins de reajustamento da contratação, observados os critérios estabelecidos pela lei de licitações e contratos administrativos.

7.3.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão um novo índice oficial para o reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.3.4. O reajuste poderá ser realizado por meio de apostilamento

7.4. As condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente.

## 8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que praticar um dos atos elencados no art. 155 da referida lei.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

8.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas II, III, IV, V, VI, VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

8.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como nas alíneas II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

8.2.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

## 8.3. **Multa:**

a) **Moratória** de **1%** (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021 e;

b) **Compensatória** de **30%** (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

8.3.1. No caso de extinção unilateral do contrato a aplicação de multa de mora e compensatória serão cumulativas, além da possibilidade de aplicação de outras sanções.

8.4. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

8.4.1. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.4.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15** (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

8.4.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

## 9. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O procedimento será divulgado na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

**9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:**

**9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;**

**9.2.2. fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou**

**9.2.3. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

9.3. O disposto nos subitens “9.2.1” e “9.2.3” poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

**9.4. No caso do subitem “9.2.2”, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.**

9.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.8. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de **Brasília-DF**, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.9. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.10. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.11. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.12. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.13. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.14. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até **25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras.

9.15 As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

9.16. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**

Secretaria Municipal de Administração

Divisão Técnica de Compras Públicas

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

- 9.16.1. **ANEXO I** – Descrição do objeto;
- 9.16.2. **ANEXO II** – Documentação exigida para Habilitação;
- 9.16.3. **ANEXO III** – Termo de Referência;
- 9.16.4. **ANEXO IV** – Minuta do Contrato.

Mirassol/SP, 11 de fevereiro de 2026.

**José Renato dos Santos Filho**  
**Chefe da Divisão Técnica de Compras Públicas**

**Larissa Dias**  
**Chefe da Seção de Compras**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

## DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2026

### ANEXO I

#### DESCRIÇÃO DO OBJETO

Elaborado e revisado pelo Órgão requisitante

#### 1.OBJETO:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA E GEORREFERENCIAMENTO PARA A ÁREA URBANA DO LOTEAMENTO ESTÂNCIA GUERREIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO.**

#### 2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS / PREÇO ESTIMADO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
01	<p>Elaboração/Adequação do projeto de Regularização fundiária, para atendimento/cumprimento do Provimento nº195/2025 do CNJ, em especial quanto ao art. 343-G (Inventário Estatístico Eletrônico do Registro de Imóveis - IERI- e), ou seja, cálculo, obtenção, preparação e lançamento das coordenadas geodésicas no Sistema de Informações Geográficas do Registro de Imóveis - SIG-RI, compreendendo:</p> <p><b>A) DA ÁREA TOTAL DO EMPREENDIMENTO (POLÍGONO COM ÁREA DE 54.244,57 M²):</b></p> <p><b>I.</b> Elaborar e providenciar os arquivos necessários e realizar para lançamento/importação da poligonal do imóvel junto ao sistema SIG-RI (plataforma eletrônica);</p> <p><b>II.</b> Elaborar e disponibilizar em meio próprio o arquivo Shapefile (SHP) do imóvel;</p> <p><b>III.</b> Elaborar e disponibilizar o Memorial Descritivo Georreferenciado do imóvel necessário para o registro de imóvel e lançamento no sistema SIG-RI.</p> <p><b>IV.</b> Lançamento e preenchimento dos dados necessários para atendimento ao sistema SIG-RI e provimento nº 195/2025 do CNJ.</p>	Serviço	<b>R\$14.500,00</b>



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

<p><b>B) DOS IMÓVEIS RESULTANTES DA REGULARIZAÇÃO (33 LOTES DIVERSOS):</b></p> <p><b>I.</b> Elaborar e providenciar os arquivos necessários e realizar para lançamento/importação da poligonal do imóvel junto ao sistema SIG-RI (plataforma eletrônica);</p> <p><b>II.</b> Elaborar e disponibilizar em meio próprio o arquivo Shapefile (SHP) do imóvel;</p> <p><b>III.</b> Elaborar e disponibilizar o Memorial Descritivo Georreferenciado do imóvel necessário para o registro de imóvel e lançamento no sistema SIG-RI.</p> <p><b>IV.</b> Lançamento e preenchimento dos dados necessários para atendimento ao sistema SIG-RI e provimento nº 195/2025 do CNJ.</p> <p><b>Informações da Área:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Localização: <b>Loteamento Estância Guerreiro - Localizado na região Sudeste da Zona Urbana do Município de Mirassol, com acesso principal pela Estrada Municipal Navarrete Barroso.</b></li><li>• Matrícula do Imóvel: <b>21.979 C.R.I de Mirassol.</b></li><li>• Área Total: <b>54.244,57 m<sup>2</sup>.</b></li><li>• Número de Lotes: <b>33 LOTES.</b></li><li>• Tipo de Ocupação: <b>Residencial.</b></li><li>• Modalidade de REURB: <b>REURB-E</b> (Específica).</li></ul> <p><i>*Compreendendo ainda, todas as demais especificações do item 2.1 a seguir.</i></p>		
---	--	--

## 2.1. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- I.** O Profissional técnico responsável pelos serviços **deverá ser habilitado e credenciamento junto ao ONR - Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico.**
- II.** Com o fito de viabilizar a importação ao SIG-RI das coordenadas geodésicas dos imóveis objeto deste serviço, se necessário, o contratado, por meio do profissional técnico habilitado, **deverá verificar a autenticidade dos limites dos imóveis georreferenciados e analisar a existência de sobreposição ou lacunas entre áreas ou parcelas no SIG-RI.**
- III.** A descrição do imóvel, se necessária, **deverá obedecer ao estabelecido no art. 440-AS, III, “a”:** nos imóveis urbanos, nos termos do [art. 176, II, “3”, “b”, da Lei n. 6.015/1973](#) e art. 440-AQ, § 1.º, deste Código;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração

Divisão Técnica de Compras Públicas

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

**IV. O Profissional técnico responsável deverá emitir a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT).**

**V. Os serviços deverão ser realizados de forma técnica, segura e ambientalmente adequada, abrangendo:**

- Preparação e lançamento dos dados cadastrais do imóvel junto ao SIG-RI referente ao Levantamento planialtimétrico cadastral de toda a área/matricula ou mapas urbanísticos do loteamento.
- Georreferenciamento (SIG-RI) do perímetro do núcleo urbano informal, em conformidade com as normas aplicáveis, incluindo a poligonal em formato.kml/.kmz, arquivo shapefile ou outro, se necessário.
- Elaboração de plantas individuais e memoriais descritivos das unidades imobiliárias, nos termos e moldes exigidos pelo Serviços de Registro de imóveis para lançamento no SIG-RI.
- Emissão das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) ou Registros de Responsabilidade Técnica (RRTs).
- Apoio técnico para a certificação junto aos órgãos competentes (quando aplicável, a ser discutido).



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

## DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2026

### ANEXO II

#### DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

**NOTA: Os documentos exigidos para habilitação deverão ser do mesmo CNPJ do estabelecimento da licitante cadastrado no Portal Eletrônico BLL que efetivamente irá executar o objeto da presente dispensa, sob pena de irrevogável inabilitação do participante.**

#### 1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1 **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 **Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3 **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 2.1 **prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas,** conforme o caso ([https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp) ou <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/imprensaocomprovante/consultaimpressao.asp>);
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

2.3 prova de regularidade perante o Município sede da licitante (**Tributos Mobiliários – ISS**);

2.4 **prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal** relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

2.5 prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)** (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

2.6 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/ini-cio.faces>);

### **3 HABILITAÇÃO TÉCNICA (art. 67 da Lei 14.133/2021):**

3.1 Prova de capacidade técnica: **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente, que comprove ter a licitante fornecido os serviços compatíveis com os serviços desta Dispensa, independente do quantitativo.

3.2. **Prova do Registro da Empresa no CREA** (Conselho Regional de Engenharia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), da localidade da sede do licitante;

3.3 **Prova de inscrição ou registro do responsável técnico da empresa**, junto a entidade profissional competente (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU)

3.4. **Atestado de capacidade técnico-operacional**, devidamente registrado na entidade competente (CREA ou CAU), acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando a execução, pelo profissional do quadro técnico da empresa de serviços compatíveis/semelhantes, com o objeto licitado.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

## DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2026

### ANEXO III

#### TERMO DE REFERÊNCIA

“De acordo com o Decreto Municipal nº 6.276/2023”  
Elaborado e revisado pelo órgão requisitante

#### 1. FORMA, LOCAL E PRAZOS DE EXECUÇÃO

Os serviços de Topografia e Georreferenciamento para REURB, serão prestados no **prazo máximo de 04 (quatro) meses**, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, contendo a localização, o tipo de trabalho e o prazo de execução. A entrega dos serviços será atestada pelo Serviço de Registro de Imóveis, datada e com carimbo do Gestor do Contrato.

Os serviços serão prestados na seguinte área:

- Localização: **Loteamento Estância Guerreiro - Localizado na região Sudeste da Zona Urbana do Município de Mirassol, com acesso principal pela Estrada Municipal Navarrete Barroso.**
- Matrícula do Imóvel: **21.979 C.R.I de Mirassol.**
- Área Total: **54.244,57 m².**
- Número de Lotes: **33 LOTES.**
- Tipo de Ocupação: **Residencial.**
- Modalidade de REURB: **REURB-E** (Específica).

Em caso de dúvidas, entrar em contato diretamente com a Secretaria responsável: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - Coordenadoria de Habitação Urbana (SMDU-CHU).

**Telefone: (17) 3243-8989 - Ramal: 224.**

**E-mail para Contato: [habitacao@mirassol.sp.gov.br](mailto:habitacao@mirassol.sp.gov.br)**

#### 2. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades no prazo máximo de **10** (dez) dias.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração  
Divisão Técnica de Compras Públicas  
Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065  
Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49  
E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

## 3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado em até **20** (vinte) dias, a contar da data da apresentação das notas fiscais na Secretaria Municipal de Contabilidade e Finanças do CONTRATANTE, após atestado o recebimento pelo Departamento demandante, mediante depósitos na conta corrente a ser oportunamente informada;

3.2. Do valor da Nota Fiscal apresentada para pagamento, serão deduzidas, de pleno direito, pelo CONTRATANTE:

- a) Multas previstas neste Termo;
- b) As multas, indenizações ou despesas devidas por ato de autoridade competente, em decorrência do descumprimento, pela CONTRATADA, de leis ou regulamentos aplicáveis à espécie;
- c) Cobranças indevidas.

## 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. São obrigações da contratada:

a) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE quanto à execução deste Termo;

b) Manter durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, reconhecendo estar vinculada ao presente termo e a sua proposta, e manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação;

c) Arcar com todos os gastos e despesas decorrentes direta ou indiretamente ao efetivo atendimento ao objeto deste Termo;

d) Responsabilizar-se por todas as exigências de Órgãos competentes pertinentes ao objeto contratado;

e) Arcar com todos os encargos sociais e fiscais, taxas e emolumentos que recaírem sobre o objeto deste Termo, assim como com todas as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto desta autorização, até o seu cumprimento;

f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, sem prévia e expressa anuência da Administração;

g) Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da respectiva comunicação, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido;

h) Prover o adequado transporte do objeto do presente Termo, nos termos da legislação vigente.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL

Secretaria Municipal de Administração

Divisão Técnica de Compras Públicas

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

E-mail: [compras@mirassol.sp.gov.br](mailto:compras@mirassol.sp.gov.br)

Estado de São Paulo

## 5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O gestor do contrato será o Eng. Civil **José Odilon Armani Paschoal**, Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, inscrito no CPF nº 674.502.888-34 e lotado nesta Secretaria.

Os fiscais do contrato serão os Srs: **José Carlos Santos de Oliveira**, Coordenador de Habitação Urbana, inscrito no CPF nº 074.822.908-69; **Natália Regina Silva de Lima**, Chefe da Seção Administrativa Habitacional, inscrita no CPF nº 055.504.624-94; e **Arisa Sugawara de Oliveira**, Chefe de Divisão Técnica de Planejamento Físico e Territorial, inscrita no CPF nº 451.566.148-50; todos lotados nesta Secretaria Municipal do Desenvolvimento Urbano.

## 6. O FORO

As partes elegem o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Mirassol - SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ou venha a se tornar, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta avença.

---

<sup>i</sup> [Decreto 6276 2023 de Mirassol SP \(leismunicipais.com.br\)](http://leismunicipais.com.br)



Estado de São Paulo

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-009

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**ANEXO IV**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2026**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2026**

**Termo de Contrato que, entre si celebram, o MUNICÍPIO DE MIRASSOL e a empresa, \_\_\_\_\_, na forma abaixo estabelecida.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE MIRASSOL**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ. 46.612.032/0001-49, cujo paço municipal encontra-se situado na Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90, Centro, em Mirassol/SP, neste ato, representado por seu Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Sr. **JOSÉ ODILON ARMANI PASCHOAL**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG. 4.117.136-6 SSP/SP, CPF. 674.502.888-34, residente e domiciliado Rua Jorge Tibiriça, 3377 – Apto 42, CEP 15.010-050, Centro, São José do Rio Preto/SP, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa, **(NOME DA EMPRESA)**, CNPJ. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_ (logradouro)\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ (cidade)\_\_\_\_, \_\_\_\_ (UF)\_\_\_\_, neste ato, representada por seu \_\_\_\_ (sócio/gerente/administrador)\_\_\_\_, Sr.(a) **(NOME)** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (nacionalidade)\_\_\_\_, \_\_\_\_ (estado civil)\_\_\_\_, \_\_\_\_ (profissão)\_\_\_\_, RG. \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_\_ (UF) \_\_, CPF. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na rua \_\_\_\_ (logradouro)\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ (cidade)\_\_\_\_, \_\_\_\_ (UF)\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, nos termos do Edital da Dispensa de Licitação em razão do valor nº 017/2026, conforme as disposições abaixo:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para execução de serviços de topografia e georreferenciamento para área urbana do loteamento Estância Guerreiro – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital de Dispensa Eletrônica nº 017/2026 e seus Anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O Edital da Dispensa por valor nº 017/2026 e seus Anexos, integram o presente Contrato, independentemente de transcrição.

**DO PRAZO**



Estado de São Paulo

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-009

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses**, a contar da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, de acordo com o art. 107, da Lei 14.133/2021.

**DA FORMA, LOCAL E PRAZOS DE EXECUÇÃO**

**CLÁUSULA QUARTA** – Os serviços de Topografia e Georreferenciamento para REURB, serão prestados no prazo máximo de 04 (quatro) meses, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, contendo a localização, o tipo de trabalho e o prazo de execução.

**CLÁUSULA QUINTA** – Os serviços serão prestados na seguinte área:

**INCISO I** – Localização: Loteamento Estância Guerreiro - Localizado na região Sudeste da Zona Urbana do Município de Mirassol, com acesso principal pela Estrada Municipal Navarrete Barroso.

**INCISO II** – Matrícula do Imóvel: 21.979 C.R.I de Mirassol.

**INCISO III** – Área Total: 54.244,57 m<sup>2</sup>.

**INCISO IV** – Número de Lotes: 33 LOTES.

**INCISO V** – Tipo de Ocupação: Residencial.

**INCISO VI** – Modalidade de REURB: REURB-E (Específica).

**CLÁUSULA SEXTA** – Em caso de dúvidas, entrar em contato diretamente com a Secretaria responsável: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - Coordenadoria de Habitação Urbana (SMDU-CHU). Telefone: (17) 3243-8989 - Ramal: 224. E-mail para Contato: habitacao@mirassol.sp.gov.br.

**CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**CLÁUSULA SÉTIMA** – O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto e, definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais no prazo máximo de 10 (dez) dias.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA OITAVA** – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**INCISO I** – Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE quanto à execução deste Contrato;

**INCISO II** – Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;



Estado de São Paulo

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-009

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**INCISO III** – Manter durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, reconhecendo estar vinculada ao presente termo e a sua proposta, e manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação;

**INCISO IV** – Arcar com todos os gastos e despesas decorrentes direta ou indiretamente ao efetivo atendimento ao objeto deste Contrato;

**INCISO V** – Responsabilizar-se por todas as exigências de Órgãos competentes pertinentes ao objeto contratado;

**INCISO VI** – Arcar com todos os encargos sociais e fiscais, taxas e emolumentos que recaírem sobre o objeto deste Termo, assim como com todas as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto desta autorização, até o seu cumprimento;

**INCISO VII** – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, sem prévia e expressa anuência da Administração;

**INCISO VIII** – Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da respectiva comunicação, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido;

**INCISO IX** – Prover o adequado transporte do objeto do presente Contrato, nos termos da legislação vigente;

**INCISO X** – Assegurar a aplicação das normas de segurança do trabalho, de forma a minimizar riscos de acidentes laborais;

**INCISO XI** – Dispor de elementos de sinalização de trânsito necessários para as operações em vias urbanas, quando aplicável, não cabendo nenhum pagamento adicional por este serviço;

**INCISO XII** – Solicitar autorização prévia e apoio da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes e da Secretaria Municipal de Segurança, sempre que houver necessidade de bloqueio total do trânsito para a execução de algum serviço;

**INCISO XIII** – Responder integralmente por quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros durante a execução dos serviços, sempre que decorrentes de negligência, imperícia ou omissão de sua parte;

**INCISO XIV** – Executar todos os serviços de Topografia e Geodesia com ferramentas apropriadas, evitando transtornos e atrasos na execução dos serviços.

**INCISO XV** – Garantir que toda a mão de obra empregada apresente qualificações adequadas, de modo a proporcionar serviços tecnicamente bem executados e com acabamento esmerado;

**INCISO XVI** – Assegurar que todos os profissionais estejam devidamente treinados e habilitados, apresentando-se ao trabalho munidos de todo o material necessário à execução dos serviços;

**INCISO XVII** – Garantir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) exigidos por lei, específicos para as atividades a serem realizadas, bem como roupas adequadas ao ambiente e ao tipo de serviço. A falta de tais equipamentos é de inteira responsabilidade da CONTRATADA.



Estado de São Paulo

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-009

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**INCISO XVIII** – Conforme disposto no art. 116 da Lei 14.133/21, ao longo de toda a execução do contrato, o contratado deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

**CLÁUSULA NONA** – O CONTRATANTE reserva-se no direito de não receber os serviços se estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento e ou Edital e Termo de Referência, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

**DO VALOR**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – O valor total do contrato corresponde à importância de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Admitir-se-á a revisão dos valores, caso fique devidamente comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O prazo para resposta aos pedidos de repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro será de até 30 (trinta) dias, contados da data de fornecimento de toda a documentação pertinente, mais precisamente a constante no § 5º, do artigo 135, da Lei n.º 14.133/2021.

**REAJUSTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fins do disposto nos §§7º e 8º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/21, fica estabelecido o índice IPCA/IBGE ou aquele que vier a substituí-lo para fins de reajustamento da contratação, observados os critérios estabelecidos pela lei de licitações e contratos administrativos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**



Estado de São Paulo

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-009

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O objeto será inspecionado no ato da entrega, tendo como parâmetro de medida a unidade do produto ofertado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias, a contar da data da apresentação das Notas Fiscais na Secretaria Municipal de Contabilidade e Finanças do CONTRATANTE, após atestado o recebimento pela Secretaria demandante, mediante depósitos na conta corrente a ser oportunamente informada.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O pagamento será realizado com base no término de cada “etapa” efetivamente comprovada, após atestado o recebimento pela Secretaria demandante.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A Nota Fiscal/Fatura deverá ser detalhada com as seguintes discriminações: descrição do objeto, preço unitário e preço total.

**PARÁGRAFO QUINTO** – **A CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com a Nota Fiscal, as Certidões de Regularidade Fiscal (Federal e Estadual “Débitos Inscritos em Dívida Ativa”); Certificado de Regularidade de FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, devidamente atualizadas, como forma de controle de sua regularidade fiscal nos termos do Artigo 92, XVI da Lei Federal nº 14.133/2021.**

**PARÁGRAFO SEXTO** – Do valor da Nota Fiscal apresentada para pagamento, serão deduzidas, de pleno direito, pelo CONTRATANTE:

**INCISO I** – Multas previstas no Termo de Referência;

**INCISO II** – As multas, indenizações ou despesas devidas por ato de autoridade competente, em decorrência do descumprimento, pela CONTRATADA, de leis ou regulamentos aplicáveis à espécie;

**INCISO III** – Cobranças indevidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.



Estado de São Paulo

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-009

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

**PARÁGRAFO QUARTO** – Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**PARÁGRAFO NONO** – O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – As despesas decorrentes deste contrato serão cobertas pela seguinte dotação orçamentária:

- 021101041220008.2.057-33903905 - F: 1066 - RECURSO PRÓPRIO - C.A. 1100000

### **DA EXTINÇÃO E PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

**INCISO I** – Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



Estado de São Paulo

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-009

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**INCISO II** – poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que praticar um dos atos elencados no art. 155 da referida lei.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**INCISO I – Advertência**, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**INCISO II – Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas II, III, IV, V, VI, VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**INCISO III – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como nas alíneas II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

**INCISO IV** – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente notificado.

**INCISO V – Multa:**

**a) Moratória de 1%** (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021 e

**b) Compensatória de 30%** (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**INCISO V.1.** – No caso de extinção unilateral do contrato a aplicação de multa de mora e compensatória serão cumulativas, além da possibilidade de aplicação de outras sanções.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**PARÁGRAFO QUARTO** – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

**PARÁGRAFO QUINTO** – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**DO FUNDAMENTO LEGAL E CASOS OMISSOS**



Estado de São Paulo

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-009

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – Este contrato reger-se-á pelo disposto no artigo 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 6.276/2023 e demais legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**DA PUBLICAÇÃO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** – Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

**DO FORO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** – Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes da interpretação e aplicação do presente Contrato, elegem as partes, o Foro da Comarca de Mirassol/SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento de Contrato, com 02 (duas) testemunhas instrumentárias.

Mirassol/SP, ..... de ..... de 2026.

---

**CONTRATANTE**

Município de Mirassol  
José Odilon Armani Paschoal

---

**CONTRATADA**

Empresa  
Representante Legal

---

**Testemunha**

Nome – RG

---

**Testemunha**

Nome – RG