



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto: Aquisição de troféus e medalhas para a premiação de campeonatos e eventos esportivos organizados pela SEQUAV

2. Quantidade e especificação do objeto:

Item	Descrição	Qtde.
01	Troféu com no mínimo 70 cm de altura, com base redonda em polímero na cor dourada. Sobre esta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada. Sobre este suporte uma taça fechada em polímero metalizada na cor dourada texturizada. Tampa e alças da taça em polímero metalizado na cor dourada. Sobre a taça uma estatueta intercambiável de voleibol (4 unidades).	4
02	Troféu com no mínimo 62 cm de altura, com base redonda em polímero na cor dourada. Sobre esta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada. Sobre este suporte uma taça fechada em polímero metalizada na cor dourada texturizada. Tampa e alças da taça em polímero metalizado na cor dourada. Sobre a taça uma estatueta intercambiável de voleibol (4 unidades) e futebol (4 unidades).	8
03	Troféu com no mínimo 54 cm de altura, com base redonda em polímero na cor dourada. Sobre esta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada. Sobre este suporte uma taça fechada em polímero metalizada na cor dourada texturizada. Tampa e alças da taça em polímero metalizado na cor dourada. Sobre a taça uma estatueta intercambiável de futebol (4 unidades).	4
04	Troféu com no mínimo 45 cm de altura, com base quadrada em polímero na cor dourada. Sobre esta base uma placa em metal na cor dourada fosca. Nesta placa está fixada uma ramo para adesivo com 80mm aproximadamente de largura metalizado na cor dourada.	20
05	Troféu com no mínimo 40 cm de altura, com base quadrada em polímero na cor dourada. Sobre esta base uma placa em metal na cor dourada fosca. Nesta placa está fixada uma ramo para adesivo com 80mm aproximadamente de largura metalizado na cor dourada.	20
06	Troféu com no mínimo 30 cm de altura, com base quadrada em polímero na cor dourada. Sobre esta base uma placa em metal na cor dourada fosca. Nesta placa está fixada uma ramo para adesivo com 80mm aproximadamente de largura metalizado na cor dourada.	08
07	Medalha redonda fundida em liga metálica de zamac, com no mínimo 70mm de diâmetro, local para adesivo frente de 55mm (aproximadamente), verso liso, com detalhes na borda em alto relevo. Espessura média de 2,6mm. Suporte para fita com 1,5cm de largura (aproximadamente). A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim na cor azul com 1,5cm de largura. Metalizada na cor dourada.	120
08	Medalha redonda fundida em liga metálica de zamac, com no mínimo 70mm de diâmetro, local para adesivo frente de 55mm (aproximadamente), verso liso, com detalhes na borda em alto relevo. Espessura média de 2,6mm. Suporte para fita com 1,5cm de largura (aproximadamente). A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim na cor azul com 1,5cm de largura. Metalizada na cor prata.	120

09	Medalha redonda fundida em liga metálica de zamac, com no mínimo 70mm de diâmetro, local para adesivo frente de 55mm (aproximadamente), verso liso, com detalhes na borda em alto relevo. Espessura média de 2,6mm. Suporte para fita com 1,5cm de largura (aproximadamente). A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim na cor azul com 1,5cm de largura. Metalizada na cor bronze.	40
10	Medalha redonda fundida em liga metálica de zamac, com no mínimo 50mm de diâmetro, local para adesivo frente de 45mm (aproximadamente), verso liso, com detalhes na borda em alto relevo. Espessura média de 2,6mm. Suporte para fita com 1,5cm de largura (aproximadamente). A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim na cor azul com 1,5cm de largura. Metalizada na cor dourada.	250
11	Medalha redonda fundida em liga metálica de zamac, com no mínimo 50mm de diâmetro, local para adesivo frente de 45mm (aproximadamente), verso liso, com detalhes na borda em alto relevo. Espessura média de 2,6mm. Suporte para fita com 1,5cm de largura (aproximadamente). A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim na cor azul com 1,5cm de largura. Metalizada na cor prata.	400
12	Medalha redonda fundida em liga metálica de zamac, com no mínimo 50mm de diâmetro, local para adesivo frente de 45mm (aproximadamente), verso liso, com detalhes na borda em alto relevo. Espessura média de 2,6mm. Suporte para fita com 1,5cm de largura (aproximadamente). A medalha deve vir acompanhada de fita de cetim na cor azul com 1,5cm de largura. Metalizada na cor bronze.	100
13	TROFÉU EM POLÍMERO METALIZADO A ALTO VÁCUO Troféu com altura mínimo de 26 cm, base quadrada com 7,50 cm de largura fabricada em polímero na cor preta. Sobre essa base um suporte fabricado em polímero, metalizado a alto vácuo e pintado na cor dourada.	25

Imagem ilustrativa de troféus, modelos sugeridos para os itens 1, 2 e 3.



Imagem ilustrativa de troféus, modelos sugeridos para os itens 4, 5 e 6.

Leito Personalizável para decalque.
Decalque vendido separadamente/
Mylar sold separately



Imagem ilustrativa de medalhas, modelos sugeridos para os itens 7, 8 e 9.



Adesivo Frente	Adesivo Verso	Tamanho
50mm	60mm	75mm
Front Mylar	Back Mylar	Size
2"	2 3/8"	3"

Adesivo não acompanha a medalha, vendido separadamente /
Mylars they are sold separately.

Imagem ilustrativa de medalhas, modelos sugeridos para os itens 10, 11 e 12.



Imagem ilustrativa de medalhas, modelos sugeridos para os itens 13.



3. Justificativa da contratação: A aquisição do material tem como objetivo atender às competições e eventos esportivos realizados pela SEQUAV. Essa contratação é essencial, pois a instituição promove diversas atividades esportivas ao longo do ano, envolvendo tanto alunos matriculados nos centros esportivos e projetos de atividade física quanto o público em geral, que se inscreve nos eventos. Tradicionalmente, medalhas e troféus são entregues como premiação aos participantes, prática que incentiva o engajamento na atividade esportiva, motiva os praticantes e contribui para a qualidade dos eventos realizados. Nos últimos anos, organizamos eventos que se tornaram tradicionais e aguardados pelos alunos e pela comunidade, como: Copa de vôlei Meninos e Meninas da Vila (6 edições, 4 categorias), Festival de Minibol (2 edições), Festival de Ginástica Artística (desde 2015), Festival de Futsal SEQUAV (2 edições), além de eventos esportivos pontuais como: Festival de Damas e Xadrez, Torneio de Basquete de 3x3, Torneio de Vôlei de Praia, entre outros. Essas iniciativas reforçam o compromisso da SEQUAV com a promoção do esporte e da atividade física, proporcionando momentos de integração, desenvolvimento e lazer para a comunidade.

a. Estimativa de Quantidades

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Evento	Trofeu 70 cm	Trofeu 62 cm	Trofeu 54 cm	Trofeu 45 cm	Trofeu 40 cm	Trofeu 30 cm	Medalha 70mm - dourada	Medalha 70mm - prata	Medalha 70mm - bronze	Medalha 50mm - dourada	Medalha 50mm - prata	Medalha 50mm - bronze	Trofeu 26 cm
Copa de Voleibol Meninos e Meninas da Vila - Categorias Infantil e Adulto	4	4					64	64					
Copa Space League de Futsal - Sub 10 e Sub 12		4	4	4			56	56	40				
Festival de Beach Tennis - CE Brigadeiro Tobias				4	4					24	24		
Festival de Tenis de Mesa - CE Brigadeiro Tobias				8	8	8				24	24	24	
Festival de Minibol										28	28	28	
Treinão Caminha Sorocaba											150		
Festival de Volei de Praia - CE Pítico				4	4					24	24		
Festival de Ginástica Artística										150			
Eventos oficinas CEU das Artes (dama, Xadrez, patinação, jiu jitsu, karate, skate, tenis de mesa),					4						150	48	25
TOTAL	4	8	4	20	20	8	120	120	40	250	400	100	25

b. **Justificativa para Não Caracterização de Fornecimento Contínuo:** A presente contratação não se caracteriza como fornecimento contínuo, uma vez que a demanda por premiações está vinculada à realização de eventos esportivos específicos promovidos pela Secretaria ao longo do exercício, cuja quantidade, porte e periodicidade podem variar de acordo com o planejamento anual das atividades. Embora alguns eventos já integrem o calendário esportivo municipal e sejam realizados de forma recorrente, a exemplo do Festival de Ginástica Artística e da Copa de Voleibol Meninas da Vila, parcela significativa das demandas decorre das atividades desenvolvidas nas turmas permanentes de formação esportiva, bem como de projetos, festivais, torneios e ações que são definidos conforme as necessidades identificadas ao longo do ano. Adicionalmente, a programação dos eventos está diretamente condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira da Secretaria, não havendo dotação específica e permanente destinada exclusivamente à aquisição de premiações. Dessa forma, a realização dos eventos e, conseqüentemente, a necessidade de aquisição dos respectivos itens de premiação, devem ser ajustadas às condições financeiras verificadas em cada exercício. Por tais razões, não é possível caracterizar a demanda como contínua, uma vez que não há previsibilidade suficiente quanto à frequência e ao quantitativo das aquisições ao longo do tempo. Contudo, à medida que o calendário de eventos da Secretaria se consolida e sejam estabelecidas rotinas permanentes de realização, a Administração poderá reavaliar a conveniência e a oportunidade de futuras contratações sob outra sistemática de fornecimento.

c. **Justificativa para Contratação em Lote Único:** A opção pela contratação em lote único foi adotada em razão da necessidade de garantir a padronização estética e de qualidade dos itens que compõem as premiações dos eventos promovidos pela Secretaria, assegurando identidade visual uniforme e tratamento isonômico aos participantes contemplados. Além disso, o objeto possui reduzida expressão econômica e características complementares entre si, de modo que sua divisão em lotes distintos não proporcionaria ganhos significativos de competitividade ou economicidade para a Administração. Ao contrário, a fragmentação da contratação poderia acarretar aumento da complexidade na gestão contratual, na fiscalização e no acompanhamento das entregas, reduzindo a eficiência logística necessária para o atendimento dos eventos. Ressalta-se, ainda, que a divisão do objeto em lotes independentes pode resultar na adjudicação parcial da contratação, com a possibilidade de êxito em alguns lotes e fracasso em outros. Tal situação geraria o risco de insuficiência ou ausência de determinados itens de premiação para um mesmo evento, comprometendo sua realização e prejudicando o atendimento adequado aos participantes. Por fim, a contratação por fornecedores distintos pode ocasionar diferenças de materiais, acabamentos, dimensões, cores e características visuais das premiações, comprometendo a padronização dos eventos organizados pela Secretaria e afetando a imagem institucional da Administração Pública perante atletas, equipes e público em geral. Dessa forma, considerando a necessidade de uniformidade das premiações, a maior eficiência administrativa e logística, a mitigação dos riscos de desabastecimento parcial e a preservação da identidade visual dos eventos, justifica-se a adoção do critério de contratação em lote único.

4. Descrição da solução como um todo: A aquisição de medalhas esportivas tem como objetivo premiar os participantes de competições e eventos esportivos, reconhecendo seu desempenho e incentivando a prática esportiva. A solução proposta envolve a aquisição de medalhas padronizadas, confeccionadas em material resistente, com design personalizado conforme a identidade visual do evento ou da instituição promotora. O fornecimento incluirá medalhas com diferentes classificações (ouro, prata e bronze) e troféus de diferentes tamanhos de acordo com o evento a ser realizado. As medalhas e troféus serão adquiridos por meio de um processo de compra que garanta economicidade, qualidade e conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos. A empresa contratada deve enviar catálogo para escolha do modelo.

5. Prazo de entrega: 20 dias após Ordem de Entrega/Serviço.

6. Garantias: Garantia contra defeitos de fabricação observadas as normas do Código de Defesa do Consumidor.

7. Critérios de medição e de pagamento

7.1. O prazo para entrega será de até 20 (dias) dias úteis após recebimento da Ordem de Fornecimento

7.2. Todo ônus decorrente da entrega, incluindo frete, será responsabilidade da contratada.

7.3. Local de entrega: Almoxarifado SEQUAV, situado à rua Augusto Rodrigues dos Santos,s/n, Vila Colorau – Sorocaba/SP, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 08:00 às 17:00.

7.4 Após a entrega total dos itens e conferência do fiscalizador será autorizada a emissão da nota fiscal (NF) a contratada. Sendo que o pagamento deve ocorrer após 30 dias à emissão da NF.

8. Obrigações da contratante

8.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.4 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. Obrigações da contratada

9.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2 A licitante vencedora deverá **entregar, no prazo de 5 dias uteis catálogos** dos produtos a ser entregue em conformidade com a proposta apresentada. Será analisada as características dos produtos verificando o atendimento as especificações constantes no termo de referência.

9.3 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, lote, procedência, data de fabricação e quando for o caso prazo de validade;

9.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.7 Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

9.8 Acatar todas as orientações da Prefeitura Municipal de Sorocaba, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

10. Critério de julgamento: O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL foi escolhido em razão da padronização estética das premiações, da reduzida expressão econômica do objeto e da maior eficiência logística para a Secretaria.

11. Fiscalizador: Leonardo de Oliveira e Silva - Chefe de Seção/SEQUAV

12. Estimativa do valor da contratação: O custo estimado total da contratação é de **R\$ 19.667,69**, conforme planilha de custo.

ITEM	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Medalha 70 mm	280	R\$ 12,2000	R\$ 3.416,00
Medalha 50 mm	750	R\$ 9,0000	R\$ 6.750,00

Troféu de 70 cm	4	R\$ 277,1300	R\$ 1.108,52
Troféu de 62 cm	8	R\$ 186,6300	R\$ 1.493,04
Troféu de 54 cm	4	R\$ 165,9300	R\$ 663,72
Troféu de 45 cm	20	R\$ 124,6300	R\$ 2.492,60
Troféu de 40 cm	20	R\$ 70,0000	R\$ 1.400,00
Troféu de 30 cm	08	R\$ 65,8200	R\$ 526,56
Troféu de 26 cm	25	R\$ 72,6900	R\$ 1.817,25
TOTAL			R\$ 19.667,69

13. Adequação Orçamentária:

Órgão: 31.01.00 - Econômica: 33.90.31 - Funcional: 27 812 3001- Ação: 2152

Despesa: 752

Elaboradora do Termo de Referência:

FLAVIA CRISTINA RODRIGUES BUENO

Chefe de divisão de gestão administrativa, operacional e técnica

Ciente:

Renata Cristina Oliveira do Nascimento

Secretária de Esportes e Qualidade de Vida

Fonte: "Caderno de Boas Práticas Administrativas II – Orientação Básica sobre Edital de Licitação. Disponível em: <https://administracao.sorocaba.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/biblioteca-mcaderno.pdf>



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina Rodrigues Bueno, Chefe de Divisão**, em 01/07/2026, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Cristina Oliveira do Nascimento, Secretário Municipal**, em 02/07/2026, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/sorocaba/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1966190** e o código CRC **B37C5A0B**.

Referência: Processo nº 3552205.404.00065386/2026-91

SEI nº 1966190