

---

**ANEXO II**

**SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA DE  
TRABALHO (PLANO DE TRABALHO)**

**I** – Entende-se que a proposta técnica é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil das unidades e o trabalho técnico gerencial definido no objeto da seleção, com base nas indicações e estudos preliminares dos informes básicos conforme contido neste Edital e seus anexos.

**II** – Visa demonstrar a viabilidade técnica referente à execução das atividades propostas, com definição de estratégias e prazos de execução. O projeto apresentado deverá conter a descrição sucinta e clara da proposta, evidenciando os resultados a serem obtidos.

**III** – Para a elaboração da proposta, o proponente deverá observar os requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/21.

**IV** – Este anexo se destina a orientar na elaboração da Proposta a ser apresentada.

**V** – A proponente deverá apresentar na proposta técnica de trabalho as seguintes informações:

- a) identificação da proponente e do objeto a ser executado;
- b) atividades a serem executadas e sua metodologia;
- c) metas quantitativas e qualitativas mensuráveis a serem atingidas diretamente relacionadas às atividades de que trata o inciso “b”;
- d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios de verificação a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- e) demonstrar o nexo entre as atividades a serem executadas ou o projeto com as metas a serem atingidas;
- f) etapas ou fases de execução;
  
- g) previsão de início e fim da execução do objeto, assim como da conclusão das etapas ou fases programadas;
- i) objetivos gerais e específicos;
- j) indicação do volume de serviços a serem pactuados;
- k) recursos humanos, indicando:
  - 1. cargos;
  - 2. quantidade de profissionais;
  - 3. nível de escolaridade;
  - 4. jornada de trabalho mensal e semanal;
  - 5. horários de início e fim da jornada diária de trabalho;
  - 6. forma de contratação admitida.

- l)** recurso materiais necessários para a consecução do objeto;
- m)** formas empregadas para a fiscalização;
- n)** Especificação do local destinado à execução do ajuste.

**VI** – O plano de trabalho deverá ser composto por índice, relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, em vias numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma original ou cópia autenticada.

**VII** – O plano de trabalho deverá ainda conter em seu projeto o desenvolvimento das ações indispensáveis.

**VIII** – A proposta técnica também deve estar em congruência com os itens estabelecidos nos demais anexos, contendo a descrição e desenvolvimento dos itens contidos neste Roteiro para elaboração de propostas.

**IX** – A proposta técnica de trabalho deverá ser entregue aos moldes de um plano de trabalho conforme modelo a seguir:

### **1) IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

Nome da Instituição:	
Data de Constituição:	
CNPJ:	Data de Inscrição no CNPJ:
Endereço:	
Cidade/UF:	CEP:
Telefone:	E-mail:
Horário de Funcionamento:	
Dias da Semana:	

## 1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

CNES	Nº
------	----

Outros: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da instituição:	
Cargo:	Profissão:
CPF:	Data de nascimento:
RG:	Órgão Expedidor:
Vigência do mandato da diretoria atual	de ----/----/----- até ----/----/-----

## 1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRIGENTES

Nome do Diretor:		
Cargo:	Profissão:	
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:

<b>Nome do Diretor:</b>		
Cargo:	Profissão:	
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:

Nome do Diretor:		
Cargo:	Profissão:	
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:

## 2) ÁREA DA ATIVIDADE

*(detalhamento de experiência prévia e demais informações pertinentes)*

---

**3) Detalhamento da Proposta em atenção aos objetos propostos:**

*(detalhamento claro dos serviços propostos em acordo com o que está estabelecido nos demais anexos e nas normas vigentes, a metodologia empregada e demais informações que considere pertinentes)*

Serviço a ser executado: \_\_\_\_\_

**I – Objetivos gerais e específicos**

(Descrever..)

**II – Tabela com procedimentos, ações e quantitativo mensais**

(Descrever..)

**III – Metodologia**

(Descrever..)

**IV – Fluxos**

(Descrever..)

**V - Descrição da realidade objeto do ajuste, devendo ser demonstrado o nexo entre as atividades a serem executadas ou o projeto com as metas a serem atingidas;**

(Descrever..)

**VI – Recursos materiais necessários**

(Descrever..)

**VII – Todas as demais atividades essenciais e informações necessárias para a compreensão de que a proposta técnica atende ao previsto em edital e seus anexos.**

(Descrever..)

**4) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

I - Indicar o período de vigência deste plano de trabalho em acordo com os demais anexos, e as etapas de execução das atividades detalhadas nos próximos tópicos.

(Descrever..)

II - Detalhar o cronograma de todas as etapas, respeitado o prazo de início do serviço (exemplo):

Atividades	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	.....						
[.....]										
[.....]										

### 5) POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS:

Na organização dos recursos humanos, o proponente deverá apresentar as normas para seleção de pessoal, solicita-se para tanto um quadro com resumo do perfil de todos os profissionais que trabalharão no serviço contendo:

- a) cargos;
- b) quantidade de profissionais;
- c) nível de escolaridade;
- d) jornada de trabalho mensal e semanal;
- e) horários de início e fim da jornada diária de trabalho;
- f) forma de contratação admitida.

### 6) INDICADORES DE AVALIAÇÃO

(Indicar os mecanismos de acompanhamento e fiscalização do Serviço, indicando como se dará o processo de avaliação continuada da qualidade que serão aplicados independentemente das formas de avaliação e fiscalização realizadas pelo Município. Abordar também os sistemas de aplicação de ações corretivas)

---

I - metas quantitativas e qualitativas mensuráveis a serem atingidas diretamente relacionadas às atividades

II – definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

III - A definição dos indicadores, documentos e outros meios de verificação a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas e sua periodicidade conforme anexos do edital.

IV - As metas e indicadores indicados em plano de trabalho não excluem àquelas previstas em edital.

### **7) ESTRUTURA FÍSICA**

I – Indicar a unidade de execução do serviço em acordo com o serviço pretendido.

II - Medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosas, de acordo com as características do objeto;

III – Referenciar ao Projeto Básico

### **8) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO OU RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Nome:
Formação:
Número de registro profissional:
Telefone para contato:
E-mail:

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Representante Legal da Instituição  
**Assinatura**