



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Votorantim possui a necessidade de dispor de serviços postais eficientes e confiáveis para a coleta, transporte e entrega de documentos e correspondências. A demanda por esses serviços é contínua e essencial para o funcionamento das atividades administrativas do município, garantindo a comunicação oficial, o envio de notificações, correspondências administrativas, bem como outros documentos que necessitam ser entregues em tempo hábil.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação de serviços postais de qualidade é fundamental para assegurar a celeridade e a eficácia na comunicação entre os órgãos municipais, bem como entre a administração municipal e os cidadãos. A ineficiência ou a falta de tais serviços poderia resultar em atrasos, extravios e falhas na entrega de documentos importantes, prejudicando o funcionamento da administração pública e, conseqüentemente, afetando a prestação de serviços públicos.

Portanto, a execução de serviços postais se apresenta como uma solução necessária e indispensável para resolver o problema da comunicação e logística de documentos, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços administrativos no município.

#### 2- PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Está previsto no Plano de Contratações anual.

#### 3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos necessários e suficientes são os seguintes:

- **Capacidade Operacional:** frota de veículos apropriados para a entrega, centros de distribuição estrategicamente localizados e pessoal qualificado para realizar as atividades logísticas diariamente no Brasil todo.
- **Garantia de Qualidade e Segurança:** garantia da qualidade e segurança no transporte e manuseio das correspondências e encomendas, adotando medidas para evitar extravios, danos ou atrasos nas entregas. Adequado sistema de rastreamento e monitoramento que permita o acompanhamento eficaz das remessas.

#### 4- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

##### 1. Consumo Anual de Serviços Postais (Ano Anterior):

Carta com AR – 5376 unidades  
Carta Simples – 65.656 unidades  
Mala Direta – 25 unidades  
Sedex – 31 unidades

Podemos notar pelo histórico de gastos com Correios em anexo que o valor utilizado em 2023 foi de R\$ 252.275,40 e em 2024 temos projeção de diminuição de 12 %. Apesar dessa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

redução no ano de 2024, imprescindível haver um aumento na verba disponível, pois com o advento da nova lei de licitações, os contratos que antes poderiam ser prorrogados por até 5 anos, passaram a poder ser prorrogados por até 10 (dez), com isso é fundamental que a projeção de gastos com Correios contemple tal atualização legislativa, pois contrário fosse, estaríamos indo contra a normativa mais moderna e enraizada no passado.

Há ainda que se comentar que ano de 2024, ocorreram eleições municipais, o que não apenas limita alguns serviços, para manter a paridade eleitoral, como muitas vezes algumas ações deixam de ser tomadas por cuidar-se de atos de gestão que afetará a nova equipe, logo prudente e recomendado não tomar tais decisões. Imprescindível ressaltar, que aqui não falamos de serviços essenciais, nem decisões que devem ser tomadas de imediato, mas de planejamento estratégico, que uma decisão hoje pode afetar uma decisão do prefeito eleito, não podendo colocar seu plano de governo em ação.

Temos também que deixar margem para a próxima gestão decidir qual a melhor forma de envio, se carta simples, AR, Sedex, se deixarmos um valor igual, tiraremos da gestão esse poder de escolha, e terá que enviar as mesmas notificações, da mesma forma que a gestão atual, não podendo realizar nenhum envio extra que considere viável. A lei 14.133/21 autoriza no art. 125, a supressão e o acréscimo de até 25%, logo o valor de R\$ 310.000,00 deixa liberdade para o novo gestor suprimir nos patamares de 2024 caso queira, ou pode subir e usar a liberdade do contrato ser renovado por 10 (dez) anos, sem precisar de nova contratação, gerando economia e cumprindo o princípio da vantajosidade, visto que a renovação é muito mais simples que um processo licitatório.

Pelo descrito fica nítido que o valor projetado seguiu os parâmetros mais justos, buscando um contrato eficiente e que abrace o interesse público, pensando na população e no município como um todo e não apenas na atual gestão, pois leva em conta as especificidades de um ano eleitoral, a atualização legislativa em que o contrato pode ser renovado por até 10 anos, a possibilidade supressão e acréscimo unilateral e a liberdade de gestão do próximo prefeito.

## 5- LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a contratação dos serviços postais necessários ao atendimento das necessidades operacionais da Administração Municipal de Votorantim, foram consideradas as seguintes alternativas:

### 1. Contratação de Empresas Privadas de Serviços Postais:

Várias empresas privadas oferecem serviços postais e de logística com características semelhantes aos Correios. No entanto, a cobertura e capilaridade dessas empresas são limitadas em comparação aos Correios, especialmente em áreas remotas ou de difícil acesso.

Os custos associados às empresas privadas tendem a ser mais elevados, especialmente para serviços em regiões menos acessíveis.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### 2. Uso de Serviços Internos:

A criação e manutenção de um serviço postal interno demandariam a contratação de pessoal especializado, compra de veículos, e outros recursos logísticos.

Este modelo implica em custos operacionais e administrativos significativamente elevados, além de questões legais e de segurança no manejo de correspondências e encomendas.

#### 3. Contratação dos Serviços dos Correios:

Os Correios possuem a maior capilaridade no território nacional, garantindo a entrega em qualquer localidade, inclusive áreas remotas e de difícil acesso.

Os Correios oferecem uma gama completa de serviços postais, desde correspondências simples até encomendas expressas (PAC e Sedex), além de serviços de malote.

Possuem infraestrutura e tecnologia avançadas para o rastreamento e gestão de envios, proporcionando maior segurança e confiabilidade.

Os custos dos serviços dos Correios são competitivos, especialmente considerando o alcance e a confiabilidade do serviço prestado.

Os Correios são uma empresa pública que segue rigorosos padrões de segurança e confidencialidade, o que é crucial para o manejo de correspondências oficiais.

##### **Justificativa Técnica e Econômica:**

A escolha dos Correios para a prestação dos serviços postais para o Município de Votorantim está fundamentada nas seguintes justificativas técnicas e econômicas:

##### **Capilaridade e Cobertura Nacional:**

Os Correios são a única empresa com capacidade de atendimento em todo o território nacional, incluindo áreas rurais e remotas. Isso é essencial para garantir que todas as correspondências e encomendas do Município sejam entregues pontualmente.

##### **Variedade de Serviços:**

Os Correios oferecem uma ampla gama de serviços que atendem às diversas necessidades do Município, como correspondências simples, registradas, encomendas (PAC e Sedex) e serviços de malote. Esta diversidade de serviços permite flexibilidade e adequação às diferentes demandas operacionais.

##### **Segurança e Confiabilidade:**

A empresa possui sistemas robustos de rastreamento e gestão de correspondências, garantindo segurança e confiabilidade na entrega. Isso é particularmente importante para documentos oficiais e correspondências sensíveis.

##### **Economia de Escala:**

Ao contratar os Correios, o Município se beneficia da economia de escala, uma vez que a empresa já possui a infraestrutura necessária para a prestação dos serviços. Isso resulta em custos menores em comparação com a criação de um serviço postal interno ou a contratação de múltiplas empresas privadas.

##### **Custos Competitivos:**

Os preços praticados pelos Correios são competitivos, especialmente quando considerados os custos adicionais que seriam incorridos com empresas privadas para áreas de difícil acesso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### **Conformidade Legal e Segurança:**

Sendo uma empresa pública, os Correios operam em conformidade com as legislações vigentes, assegurando maior transparência e segurança jurídica na contratação e execução dos serviços.

#### **Infraestrutura Tecnológica:**

A tecnologia de ponta utilizada pelos Correios para gestão e rastreamento de envios proporciona maior controle e eficiência operacional para o Município.

Diante das opções encontradas, a melhor foi a Contratação dos Correios através de dispensa de licitação com base no artigo 75, IX, da Lei nº 14.133, de 2021.

## **6- ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Estimativa do valor da contratação para o ano de 2025 é de R\$ 310.000,00.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A presente contratação visa garantir a prestação de serviços postais pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) para atender às necessidades do Município de Votorantim. A solução contempla a execução de diversos serviços postais, incluindo, mas não se limitando a:

- **Carta Registrada:** Serviço de envio de correspondência com comprovação de entrega, utilizado para documentos oficiais e comunicações que requerem confirmação de recebimento.
- **Sedex:** Serviço de encomenda expressa para envio de documentos e objetos, com prazos de entrega reduzidos e maior agilidade no atendimento das demandas urgentes.
- **PAC:** Serviço de encomenda econômica para o envio de documentos e objetos, utilizado para remessas que não possuem urgência.
- **Malote:** Serviço de transporte regular de correspondência e encomendas entre diferentes unidades da Administração Municipal.
- **Carta Simples:** Serviço de envio de correspondência sem comprovação de entrega, utilizado para comunicações rotineiras e de menor relevância.

#### **Manutenção e Assistência Técnica**

Embora os serviços postais não exijam manutenção no sentido convencional, a qualidade e a continuidade dos serviços prestados pelos Correios são garantidas pela infraestrutura e pelo suporte técnico oferecido pela ECT. Em casos de falhas, atrasos ou problemas na execução dos serviços contratados, a ECT se compromete a resolver as questões de maneira eficiente, assegurando a satisfação da Administração Municipal.

#### **Justificativa Técnica e Econômica**

A escolha dos Correios como prestador dos serviços postais é justificada pelo monopólio legal da ECT em determinados serviços postais, conforme estabelecido pela Lei nº 6.538/78, que regula os serviços postais no Brasil. Além disso, a contratação da ECT garante confiabilidade, capilaridade e segurança na execução dos serviços, atendendo plenamente às necessidades da Administração Municipal.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### **Flexibilidade e Adequação**

A contratação será realizada com base em um valor global, permitindo a adequação das quantidades conforme as necessidades da Administração. Isso oferece flexibilidade para ajustar o uso dos serviços de acordo com as demandas operacionais, sem comprometer a continuidade e a qualidade do atendimento. A Administração poderá escolher entre diferentes tipos de postagem e serviços, assegurando uma gestão eficiente e econômica dos recursos públicos.

Esta solução, considerando todo o ciclo de vida do objeto, desde a contratação até a entrega e acompanhamento dos serviços, garante que o Município de Votorantim possa manter suas operações postais de forma eficaz, cumprindo as exigências legais e atendendo ao interesse público.

#### **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, que requerem uma abordagem integrada e contínua, não se vislumbra a necessidade de parcelamento da solução. Optar por um contrato único simplifica a gestão e a execução dos serviços, promovendo a eficiência na administração dos recursos públicos.

Além disso, a opção pelo parcelamento poderia acarretar em complexidades adicionais na condução do processo licitatório e na gestão contratual, podendo comprometer a qualidade e a continuidade dos serviços prestados, como:

**Economia de Escala:** A contratação integral dos serviços postais dos Correios pode proporcionar economia de escala, resultando em melhores condições comerciais e tarifas mais vantajosas para o Município.

**Sinergia e Eficiência:** A concentração dos serviços em um único contrato pode favorecer a sinergia operacional e administrativa, simplificando a gestão contratual e otimizando os processos de acompanhamento e fiscalização.

**Garantia da Continuidade:** O não parcelamento assegura a continuidade e a estabilidade na prestação dos serviços, evitando interrupções ou descontinuidades que possam prejudicar as atividades e operações do Município.

Portanto, considerando os princípios da eficiência, economicidade e legalidade, bem como as diretrizes estabelecidas pela Lei de Licitações, a decisão é de contratar a solução como um todo, sem parcelamento. Destaca-se ainda que esse contrato será sob demanda.

#### **09 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

O presente demonstrativo visa elucidar os resultados almejados com a contratação dos serviços postais dos Correios para o Município de Votorantim, conforme disposto no inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

##### **Resultados Esperados:**

1. **Eficiência na Distribuição de Correspondências:** Garantir uma distribuição ágil e eficiente de correspondências e encomendas, assegurando a entrega nos prazos estabelecidos e otimizando os processos de comunicação e logística do Município.
2. **Ampliação da Cobertura de Serviços:** Expandir a cobertura dos serviços postais para áreas remotas e de difícil acesso, possibilitando que todos os cidadãos do município tenham acesso aos serviços postais essenciais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3. **Segurança e Rastreabilidade:** Proporcionar segurança e rastreabilidade nas entregas de correspondências e encomendas, garantindo a integridade dos objetos postados e oferecendo mecanismos de acompanhamento e monitoramento aos usuários.
4. **Redução de Custos Operacionais:** Contribuir para a redução dos custos operacionais da Administração Municipal, mediante a utilização de serviços postais eficientes e competitivos, que ofereçam tarifas acessíveis e adequadas às necessidades do Município.
5. **Melhoria na Comunicação Interna e Externa:** Facilitar a comunicação interna e externa da Administração Municipal, por meio da troca rápida e segura de documentos, correspondências e informações entre os órgãos e entidades municipais, bem como com os cidadãos e demais entidades.
6. **Contribuição para o Desenvolvimento Socioeconômico:** Fomentar o desenvolvimento socioeconômico do Município, ao promover a integração e a conectividade entre os diversos setores da sociedade, estimulando o comércio local, o empreendedorismo e a prestação de serviços.
7. **Satisfação do Usuário:** Priorizar a satisfação e a qualidade no atendimento aos usuários dos serviços postais, visando oferecer uma experiência positiva, confiável e conveniente no uso dos serviços disponibilizados pelos Correios.

Por meio da contratação dos serviços postais dos Correios, busca-se alcançar esses resultados, contribuindo para o aprimoramento da gestão pública e para o atendimento das demandas e expectativas da população do Município de Votorantim.

## 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

No presente caso, trata-se de uma contratação de uma atividade comum e rotineira, amplamente reconhecida pelas empresas do ramo. Dessa forma, não se identifica a necessidade de providências complementares, como capacitação de servidores ou adequação do ambiente da organização.

Além disso, os gestores, fiscalizadores e utilizadores já estão familiarizados com o objeto, não demandando maiores providências como treinamentos.

## 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A contratação trata-se de uma demanda específica e autônoma, não havendo necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para sua viabilidade.

Além disso, não há elementos que justifiquem a vinculação desta contratação a outras, uma vez que se trata de um serviço único e bem definido. Portanto, a realização de contratações correlatas ou interdependentes não se faz necessária para atender às exigências legais e aos objetivos da Administração.

## 12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Para garantir que as atividades não prejudiquem o meio ambiente, algumas medidas recomendadas

são:

1. **Redução de Resíduos:** Implementar práticas de reciclagem e reutilização de materiais para diminuir a geração de resíduos sólidos.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2. **Uso Responsável de Energia:** Promover o uso eficiente de energia, optando por fontes renováveis sempre que possível e reduzindo o consumo desnecessário.
3. **Treinamento Ambiental:** Capacitar os funcionários para a adoção de práticas sustentáveis e a identificação e resolução de problemas ambientais.
4. **Preservação de Recursos Naturais:** O uso de papel reciclável reduz a demanda por matéria-prima virgem, como árvores, preservando os ecossistemas naturais.

Com essas medidas, podemos contribuir para a proteção do meio ambiente e a promoção da sustentabilidade em suas operações diárias.

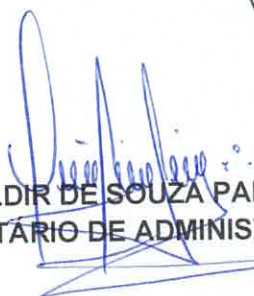
### 13 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, declara serem viáveis a Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) para a prestação de serviços de postagens de correspondência, remessa com comprovação de entrega, impresso especial, serviço de caixa postal e demais correspondências da Administração Municipal de Votorantim.

Nesta oportunidade declaramos, com base no estudo realizado e nos anexos do processo em tela, que a contratação pleiteada é justificável, viável, necessária e adequada.

Diante exposto, segue para continuação dos trâmites do processo.

Votorantim, 08 de Novembro de 2024.

  
VALDIR DE SOUZA PAIXÃO  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO