



Prefeitura Municipal de Votorantim
"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Secretaria Requisitante: Secretaria de Administração – SEA

Setor: Departamento de RH, Protocolo e Administração.

Responsável pela Demanda: Claudemir Aparecido Muquem

E-Mail: sea@votorantim.sp.gov.br

Telefone:

Indicação do gestor e responsável pela fiscalização

Gestor – Nome: Roberto Bellini Martins

Fiscal – Nome: Jose Ricardo Nunes De Almeida

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (X)
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Objeto: Contratação De Empresa de Chaveiro para Confecção de Chaves para os armários e Gaveteiros da Secretaria de Administração.

Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria de Administração (SEA) desempenha um papel fundamental na organização e gestão documental do município, sendo responsável por setores estratégicos como o Protocolo e Recursos Humanos, onde são armazenados documentos de natureza sigilosa e de grande importância administrativa.

Atualmente, diversos armários e gaveteiros utilizados para o arquivamento desses documentos não possuem chaves funcionais ou encontram-se sem qualquer mecanismo de travamento,

Pedido nº: 50/25
Data: 27/02/25



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

comprometendo a segurança e a confidencialidade das informações armazenadas. Essa situação pode resultar em acessos não autorizados, extravio de documentos e até mesmo dificuldades operacionais para os servidores que necessitam garantir a integridade desses arquivos.

Diante disso, torna-se essencial a contratação de uma empresa especializada em serviços de chaveiro para a confecção de novas chaves de travamento dos armários e gaveteiros da SEA. Essa medida garantirá maior controle de acesso, segurança dos documentos e organização dos setores administrativos, prevenindo eventuais riscos relacionados ao manuseio inadequado de informações sensíveis.

PLANEJAMENTO

1. A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual?

SIM ()

NÃO (X)

Justificativa: A presente demanda não está prevista no Plano de Contratações Anual. No entanto, trata-se de um serviço de caráter emergencial, uma vez que a segurança e a confidencialidade dos documentos armazenados nos setores de Protocolo e Recursos Humanos da Secretaria de Administração são de extrema importância. A ausência de chaves funcionais nos armários e gaveteiros compromete o controle de acesso e pode expor documentos sigilosos a riscos de extravio, acesso indevido ou danos. Dessa forma, a contratação se faz imprescindível e urgente, visando assegurar a proteção das informações institucionais e o adequado funcionamento da administração pública.

2. Foi estimado o consumo anual de objetos da mesma natureza, evitando o fracionamento de despesa?

SIM ()

NÃO ()

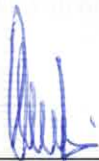
Não se aplica (X)

4. Foi considerado a demanda dos outros órgãos (SECRETARIAS) municipais, evitando o fracionamento de despesa?

SIM () NÃO ()

Não se aplica (X)

Votorantim, 24 de Fevereiro de 2025


Jose Ricardo Nunes De Almeida

Diretor De Depto. De Administração – SEA.

Fiscal


Claudemir Aparecido Muquem

Secretário de Administração.