



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

MATERIAIS IMPRESSOS – REDE MUNICIPAL DE SAÚDE

1. Necessidade da Contratação

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com o artigo 18 da Lei nº 14.133/2021 e tem por objetivo verificar a viabilidade técnica da contratação pretendida, por meio de Pregão Eletrônico para Registros de Preços, visando à eventual aquisição de materiais impressos específicos para uso contínuo na Rede Municipal de Saúde.

1.2. A contratação abrange impressos indispensáveis às rotinas assistenciais, administrativas e de comunicação das unidades de saúde, tais como: avisos aos pais, gráficos de Índice de Massa Corporal – IMC para meninas e meninos, gráficos de peso, comprimento e estatura por idade para meninas e meninos, Relatório de Atendimento ao Acidentado do Trabalho – RAAT, receituários azul e amarelo, receituário de controle especial carbonado, receituário para antimicrobianos carbonado, requisição de mamografia, ficha de atendimento pré-hospitalar do SAMU, Caderneta da Gestante e ficha de anamnese odontológica para atendimento noturno.

1.3. A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento contínuo e adequado de impressos padronizados destinados às unidades que compõem a Rede Municipal de Saúde, incluindo Unidades Básicas de Saúde, serviços de urgência e emergência, serviços odontológicos, unidades de vigilância e demais setores assistenciais e administrativos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

1.4. Os impressos constituem instrumentos indispensáveis à rotina dos serviços, pois viabilizam o registro, a organização, a rastreabilidade e a formalização das informações relacionadas aos atendimentos prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS. Entre os materiais necessários encontram-se formulários de atendimento, fichas assistenciais, gráficos de acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil, requisições de exames, receituários, documentos destinados ao atendimento pré-hospitalar, relatórios de acidentes de trabalho, avisos aos responsáveis e cadernetas da gestante.

1.5. A disponibilidade regular desses materiais é necessária para garantir a continuidade das atividades assistenciais, a correta documentação dos procedimentos e condutas profissionais, o acompanhamento clínico dos usuários, a comunicação com pacientes e familiares, bem como o atendimento às exigências legais, sanitárias e administrativas aplicáveis aos serviços de saúde.

1.6. Destaca-se que determinados impressos possuem características específicas, tais como impressão em papel autocopiativo, utilização de vias de cores distintas, numeração sequencial, blocagem, acabamento colado e padronização de layout, requisitos que impossibilitam sua substituição por materiais genéricos sem prejuízo à funcionalidade, à segurança documental e à organização dos fluxos de trabalho.



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

1.6. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da necessidade recorrente e variável dos impressos ao longo do período de vigência da ata, considerando que o consumo depende da demanda efetiva das unidades, do volume de atendimentos, das campanhas de saúde, das atualizações de formulários e das necessidades específicas dos serviços. Dessa forma, o registro de preços possibilita a realização de solicitações parceladas, conforme a necessidade da Administração, evitando estoque excessivo, perdas por alterações de formulários e desabastecimento das unidades.

1.7. Assim, a contratação pretendida busca garantir o abastecimento oportuno de impressos gráficos padronizados, contribuindo para a continuidade, eficiência, qualidade e segurança dos serviços prestados pela Rede Municipal de Saúde.

2. Área Requisitante

2.1. Coordenação de Suprimentos.

3. Previsão no Plano de Contratações Anual

3.1. A aquisição pretendida está alinhada com o Planejamento previsto para o atual exercício, conforme tabela abaixo:

Item	Descritivo	Código	Aprese	ID Item PCA
1	AVISO AOS PAIS – URGENTE - ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 21 X 11 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	212.050.262	Bloco	3866
2	GRÁFICO IMC – MENINAS – ROSA. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS OU MAIS, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR ROSA, FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS	212.050.595	Bloco	2052
3	GRÁFICO IMC – MENINOS – AZUL. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS OU MAIS, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR AZUL, FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	212.050.596	Bloco	2053
4	GRÁFICO PESO, COMPRIMENTO E ESTATURA POR IDADE – MENINAS - ROSA. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: ROSA : FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	212.050.597	Bloco	2054
5	GRÁFICO PESO, COMPRIMENTO E ESTATURA POR IDADE – MENINOS - AZUL. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: AZUL : FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	212.050.598	Bloco	1565
6	RAAT – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO AO ACIDENTADO DO TRABALHO. COR 1X0 – IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO – DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO, A 2ª VIA (CF-51 G) EM AUTOCOPIATIVO AMARELO TAMANHO 21X29,5 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 2 CM) - COM ACABAMENTO COLADO - BLOCO COM 100 FOLHAS (50 CONJUNTOS) – FOTOLITO INCLUSO.	212.050.874	Bloco	2058
7	RECEITUÁRIO AZUL. ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR AZUL (IMPRESSO EM PRETO COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO) TAMANHO 21,5 X 10CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	212.050.880	Bloco	2059



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

8	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL CARBONADO-ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO E A 2ª VIA (CF-51_ EM AUTOCÓPIA AZUL. TAMANHO 15,5 X 21,5CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: FRENTE COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 JOGOS	212.050.883	Bloco	3867
9	RECEITUÁRIO PARA-ANTIMICROBIANOS – CARBONADO – BRANCO -ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO E A 2ª VIA (CF-51_ EM AUTOCÓPIA AMARELO. TAMANHO 15,5 X 21,5CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: FRENTE COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 JOGOS	212.050.884	Bloco	3868
10	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA.ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS , TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR ROSA, FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS	212.050.919	Bloco	1548
11	USA - FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR DO SAMU. BLOCO COM 50 JOGOS - COR 2X0- IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO – DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO COM DETALHES EM VERMELHO, A 2ª VIA (CF – 51) EM AUTOCOPIATIVO AMARELO COM DETALHES EM VERMELHO. TAMANHO 21X29,5 CM (COM VARIAÇÃO DE + OU - 2 CM) - COM ACABAMENTO COLADO - FOTOLITO INCLUSO.	212.150.228	Bloco	2060
12	CADERNETA DA GESTANTE - LIVRETO COM CAPA E CONTRA CAPA COM ABA + VINCO EM SULFITE 240 G, MEDINDO 53 CM X 21 CM – ABERTA, CARTÃO INTERNO ABERTO MEDINDO 52 CM X 21 CM, COM 02 VINCOS, E FECHADO MEDINDO 13,5 CM X 21 CM , GRAMPEADO. MIOLO SULFITE 120G, 48 PAGINAS + CAPA + CARTÃO INTERNO. CADERNETA FECHADA, TAMANHO 15CM X 22 CM - 4X4 CORES	212.150.661	Caderneta	1555
13	AVISO AOS PAIS - ATENÇÃO - ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 21X11CM, (VARIAÇÃO DE +OU - 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	212.150.670	Bloco	3869
14	FICHA PA ANAMNESE ODONTO NOTURNO - ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET DE 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR ROSA, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE +OU - 02 CM). IMPRESSÃO : FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	212.150.673	Bloco	1564
15	RECEITUÁRIO AMARELO. ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR AZUL (IMPRESSO EM PRETO COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO) TAMANHO 21,5 X 10CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO .BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	212.250.832	Bloco	3870

4. Requisitos da Contratação

4.1. Os itens a serem adquiridos deverão apresentar padrões indispensáveis de qualidade que obedeçam aos critérios solicitados junto ao Termo de Referência;

4.2. **Prazo:** em até **10 (dez) dias** após a emissão da nota de empenho, e ou mencionado na Solicitação de Fornecimento (SF), sempre acompanhada do respectivo documento fiscal;

4.3. A contratação deverá contemplar a confecção e fornecimento de materiais impressos conforme especificações técnicas, layout padronizado, dimensões e gramatura definidos pela Secretaria Municipal de Saúde. Os materiais devem apresentar qualidade de impressão adequada, legibilidade e durabilidade mínima compatível com seu uso em campo, armazenamento e arquivamento;

4.4. Deverá ser exigido da contratada o fornecimento de prova digital ou física dos impressos antes da produção em larga escala, bem como a entrega parcelada conforme demanda da Administração.



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

5. Estimativas de Quantidades

5.1. A demanda estimada foi levantada com base no histórico de consumo do ano de 2025, com acréscimo de 30% para um possível aumento da demanda, (Fonte: SMAR OSS Pirangi)

5.2. Informamos que a grade será revisada anualmente, conforme os seguintes critérios: consumo médio mensal dos últimos 12 meses, perfil de demandas, objetivando promover um plano de suprimentos, tendo como propósito precípua o de garantir a necessária segurança, eficácia e qualidade dos insumos, a promoção do uso racional.

Item	Descritivo	Aprese.	Código Fiorilli	2025	Solic.	Acresce. 30%
1	AVISO AOS PAIS – URGENTE - ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS , TAMANHO 21 X 11 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	Bloco	212.050.262	91	91	118
2	GRÁFICO IMC – MENINAS – ROSA. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS OU MAIS , TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR ROSA, FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS	Bloco	212.050.595	38	38	49
3	GRÁFICO IMC – MENINOS – AZUL. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS OU MAIS , TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR AZUL, FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	Bloco	212.050.596	41	41	53
4	GRÁFICO PESO, COMPRIMENTO E ESTATURA POR IDADE – MENINAS - ROSA. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: ROSA : FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COLADO .BLOCO DE 50 FOLHAS.	Bloco	212.050.597	53	53	69
5	GRÁFICO PESO, COMPRIMENTO E ESTATURA POR IDADE – MENINOS - AZUL. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF -SET 75 GRAMAS, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: AZUL : FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	Bloco	212.050.598	36	36	47
6	RAAT – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO AO ACIDENTADO DO TRABALHO. COR 1X0 – IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO – DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO, A 2ª VIA (CF-51 G) EM AUTOCOPIATIVO AMARELO TAMANHO 21X29,5 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 2 CM) - COM ACABAMENTO COLADO - BLOCO COM 100 FOLHAS (50 CONJUNTOS) – FOTOLITO INCLUSO.	Bloco	212.050.874	35	35	46
7	RECEITUÁRIO AZUL. ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR AZUL (IMPRESSO EM PRETO COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO) TAMANHO 21,5 X 10CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO .BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	Bloco	212.050.880	496	496	645
5	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL CARBONADO-ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO E A 2ª VIA (CF-51_ EM AUTOCÓPIA AZUL. TAMANHO 15,5 X 21,5CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: FRENTE COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 JOGOS.	Bloco	212.050.883	1319	1319	1715



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

6	RECEITUÁRIO PARA-ANTIMICROBIANOS – CARBONADO – BRANCO-ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO E A 2ª VIA (CF-51_ EM AUTOCÓPIA AMARELO. TAMANHO 15,5 X 21,5CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: FRENTE COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 JOGOS	Bloco	212.050.884	1127	1127	1465
10	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS , TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR ROSA, FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS	Bloco	212.050.919	227	227	295
11	USA - FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR DO SAMU. BLOCO COM 50 JOGOS - COR 2X0- IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO – DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO COM DETALHES EM VERMELHO, A 2ª VIA (CF – 51) EM AUTOCOPIATIVO AMARELO COM DETALHES EM VERMELHO. TAMANHO 21X29, 5 CM (COM VARIAÇÃO DE + OU - 2 CM) - COM ACABAMENTO COLADO - FOTOLITO INCLUSO.	Bloco	212.150.228	36	36	47
12	CADERNETA DA GESTANTE - LIVRETO COM CAPA E CONTRA CAPA COM ABA + VINCO EM SULFITE 240 G, MEDINDO 53 CM X 21 CM – ABERTA, CARTÃO INTERNO ABERTO MEDINDO 52 CM X 21 CM, COM 02 VINCOS, E FECHADO MEDINDO 13,5 CM X 21 CM , GRAMPEADO. MIOLO SULFITE 120G, 48 PAGINAS + CAPA + CARTÃO INTERNO. CADERNETA FECHADA, TAMANHO 15 cm X 22 CM - 4X4 CORES	Caderneta	212.150.661	2265	2265	2945
7	AVISO AOS PAIS - ATENÇÃO - ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 21X11CM, (VARIAÇÃO DE +OU - 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	Bloco	212.150.670	28	28	36
89	FICHA PA ANAMNESE ODONTO NOTURNO - ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET DE 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR ROSA, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE +OU - 02 CM). IMPRESSÃO: FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	Bloco	212.150.673	48	48	62
15	RECEITUÁRIO AMARELO. ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR AZUL (IMPRESSO EM PRETO COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO) TAMANHO 21,5 X 10CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO .BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	Bloco	212.250.832			200

6. Levantamento de Mercado

6.1. Os insumos descritos são padronizados junto aos serviços de saúde, com vistas a adequação do atendimento e facilmente encontrados junto ao mercado/gráficas;

6.2. Em busca realizada no site de pesquisas na internet e fornecedores do ultimo pregão verifica-se a existência de empresas que fazem a confecção/ venda dos impressos, de acordo com a especificação definida para atender nossa necessidade, como: Gráfica Nova Geração Serviços Ltda; Teixeira Impressos Digitais e Soluções Gráficas; Gráfica Alta Definição Ltda; Martinelli Print Gráfica e Editora; Calgan Editora Gráfica.

7. Estimativa do Preço/Valor da Contratação

7.1. O valor da contratação foi calculado baseado na pesquisa de preços realizada no Banco de Preços Governamental, Ata de registro de preços de outras prefeituras, preços praticados com fornecedores e pesquisa realizada em sítios eletrônicos, sendo estimado o valor **total de R\$ 92.083,96 (Noventa de dois mil, oitenta e três reais e noventa e seis centavos)** conforme quadro individual dos itens em Estudo:

Elaborado em novembro/ 2025

Estudo Técnico Preliminar – Materiais Impressos Rede Municipal de Saúde

Lei nº 14.133 de 2021



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

Ítem	Descritivo	Apres.	código Fiorilli	Total	CATSERV	Valor Unitário	Valor total
1	AVISO AOS PAIS – URGENTE - ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS , TAMANHO 21 X 11 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	BL	212.050.262	118	3735	R\$ 6,79	R\$ 803,26
2	GRÁFICO IMC – MENINAS – ROSA.ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS OU MAIS , TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR ROSA, FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS	BL	212.050.595	49	3735	R\$ 17,45	R\$ 862,03
3	GRÁFICO IMC – MENINOS – AZUL.ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS OU MAIS , TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR AZUL, FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	BL	212.050.596	53	3735	R\$ 17,45	R\$ 930,09
4	GRÁFICO PESO, COMPRIMENTO E ESTATURA POR IDADE – MENINAS - ROSA.ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: ROSA : FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COLADO .BLOCO DE 50 FOLHAS.	BL	212.050.597	69	3735	R\$ 15,57	R\$ 1.072,77
5	GRÁFICO PESO, COMPRIMENTO E ESTATURA POR IDADE – MENINOS - AZUL. ESPECIFICAÇÕES: COR 1X1, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: AZUL : FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS.	BL	212.050.598	47	18724	R\$ 15,57	R\$ 728,68
6	RAAT – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO AO ACIDENTADO DO TRABALHO. COR 1X0 – IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO – DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO, A 2ª VIA (CF-51 G) EM AUTOCOPIATIVO AMARELO TAMANHO 21X29,5 CM (VARIAÇÃO DE + OU - 2 CM) - COM ACABAMENTO COLADO - BLOCO COM 100 FOLHAS (50 CONJUNTOS) – FOTOLITO INCLUSO.	BL	212.050.874	46	298039	R\$ 26,00	R\$ 1.183,00
7	RECEITUÁRIO AZUL. ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR AZUL (IMPRESSO EM PRETO COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO) TAMANHO 21,5 X 10CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO .BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	BL	212.050.880	645	450483	R\$ 6,80	R\$ 4.384,64
8	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL CARBONADO-ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO E A 2ª VIA (CF-51_ EM AUTOCÓPIA AZUL. TAMANHO 15,5 X 21,5CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: FRENTE COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 JOGOS	BL	212.050.883	1715	263514	R\$ 12,89	R\$ 22.102,48

Elaborado em novembro/ 2025

Estudo Técnico Preliminar – Materiais Impressos Rede Municipal de Saúde

Lei nº 14.133 de 2021



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

9	RECEITUÁRIO PARA-ANTIMICROBIANOS – CARBONADO – BRANCO -ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO E A 2ª VIA (CF-51_ EM AUTOCOPIA AMARELO. TAMANHO 15,5 X 21,5CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: FRENTE COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 JOGOS	BL	212.050.884	1465	263514	R\$ 12,89	R\$ 18.885,14
10	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA.ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS , TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), IMPRESSÃO: COR ROSA, FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS	BL	212.050.919	295	434412	R\$ 10,70	R\$ 3.157,57
11	USA - FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR DO SAMU. BLOCO COM 50 JOGOS - COR 2X0- IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO – DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA (CB-54 G) EM AUTOCOPIATIVO BRANCO COM DETALHES EM VERMELHO, A 2ª VIA (CF – 51) EM AUTOCOPIATIVO AMARELO COM DETALHES EM VERMELHO. TAMANHO 21X29,5 CM (COM VARIAÇÃO DE + OU - 2 CM) - COM ACABAMENTO COLADO - FOTOLITO INCLUSO.	BL	212.150.228	47	263514	R\$ 29,50	R\$ 1.380,60
12	CADERNETA DA GESTANTE - LIVRETO COM CAPA E CONTRA CAPA COM ABA + VINCO EM SULFITE 240 G, MEDINDO 53 CM X 21 CM – ABERTA, CARTÃO INTERNO ABERTO MEDINDO 52 CM X 21 CM, COM 02 VINCOS, E FECHADO MEDINDO 13,5 CM X 21 CM , GRAMPEADO. MIOLO SULFITE 120G, 48 PAGINAS + CAPA + CARTÃO INTERNO. CADERNETA FECHADA, TAMANHO 15CM X 22 CM - 4X4 CORES	CT	212.150.661	2945	600881	R\$ 11,50	R\$ 33.861,75
13	AVISO AOS PAIS - ATENÇÃO - ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 90 GRAMAS, TAMANHO 21X11CM, (VARIAÇÃO DE +OU - 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	BL	212.150.670	36	3735	R\$ 5,78	R\$ 210,39
14	FICHA PA ANAMNESE ODONTO NOTURNO - ESPECIFICAÇÕES: COR 1X0, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET DE 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR ROSA, TAMANHO 21 X 29,5 CM, (VARIAÇÃO DE +OU - 02 CM). IMPRESSÃO : FRENTE, COM ACABAMENTO COLADO. BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	BL	212.150.673	62	3735	R\$ 15,57	R\$ 971,57
15	RECEITUÁRIO AMARELO. ESPECIFICAÇÕES: COR 2X0, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 75 GRAMAS OU MAIS, NA COR AZUL (IMPRESSO EM PRETO COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO) TAMANHO 21,5 X 10CM, (VARIAÇÃO DE + OU – 02 CM), COM ACABAMENTO COLADO .BLOCO DE 50 FOLHAS (MODELO ANEXO)	BL	212.250.832	200	450483	R\$ 7,75	R\$ 1.550,00

8. Descrição da Solução como um todo

Elaborado em novembro/ 2025

Estudo Técnico Preliminar – Materiais Impressos Rede Municipal de Saúde

Lei nº 14.133 de 2021



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.

18609-083 Botucatu/SP

Fone: (14) 3811-1100

8.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a confecção e o fornecimento parcelado de materiais gráficos e impressos padronizados, destinados ao atendimento das necessidades contínuas da Rede Municipal de Saúde, por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

A contratação compreenderá a produção dos impressos conforme as especificações técnicas definidas pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo dimensões, tipo e gramatura do papel, cores de impressão, impressão frente ou frente e verso, quantidade de vias, utilização de papel autocopiativo, acabamento colado, blocagem, numeração sequencial, montagem, arte-finalização, prova gráfica, embalagem, transporte e entrega, quando aplicáveis.

Integram a solução, entre outros, avisos aos pais, gráficos de Índice de Massa Corporal – IMC para meninas e meninos, gráficos de peso, comprimento e estatura por idade, Relatório de Atendimento ao Acidentado do Trabalho – RAAT, receituários azul e amarelo, receituário de controle especial carbonado, receituário para antimicrobianos carbonado, requisição de mamografia, ficha de atendimento pré-hospitalar do SAMU, Caderneta da Gestante e ficha de anamnese odontológica para atendimento noturno.

Os materiais deverão ser produzidos de acordo com os modelos, layouts e orientações fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a padronização visual, a legibilidade das informações, a adequação ao fluxo de atendimento e a funcionalidade dos documentos utilizados pelos profissionais de saúde.

A execução ocorrerá de forma parcelada, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, conforme a demanda das unidades e setores da Rede Municipal de Saúde. Os quantitativos registrados constituem estimativa de consumo e não obrigam a Administração a requisitar a totalidade dos itens durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

A empresa contratada deverá entregar os materiais devidamente embalados, identificados por item e em condições adequadas de transporte e armazenamento, responsabilizando-se pela qualidade dos impressos, pela fidelidade aos modelos aprovados e pela substituição, sem ônus para a Administração, de materiais que apresentem falhas de impressão, divergências de especificação, defeitos de acabamento, baixa legibilidade, erro de numeração ou qualquer outra não conformidade verificada no recebimento.

A adoção do Sistema de Registro de Preços permite o atendimento gradual e flexível das necessidades da Rede Municipal de Saúde, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo o risco de perda ou inutilização de impressos decorrente de alterações de formulários e garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

9. Justificativa para Parcelamento ou Não da solução



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.

18609-083 Botucatu/SP

Fone: (14) 3811-1100

9.1. A opção será por lote único, pois a contratação integral dos serviços por uma única empresa permite maior padronização da qualidade dos materiais, facilita o controle e fiscalização da execução contratual, e contribui para maior economicidade ao evitar a fragmentação do processo licitatório;

9.2. Dessa forma, opta-se pela não adoção do parcelamento da solução, uma vez que este não se mostra vantajoso sob os aspectos técnico, operacional e econômico, nos termos do art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

10. Demonstrativos dos resultados pretendidos

10.1. A contratação pretende assegurar o abastecimento contínuo, oportuno e padronizado de materiais impressos necessários ao funcionamento da Rede Municipal de Saúde, garantindo que as unidades e serviços disponham dos formulários e documentos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades assistenciais, administrativas e de comunicação com os usuários.

Como resultados pretendidos, espera-se:

I – evitar a interrupção ou o comprometimento dos atendimentos em razão da falta de formulários, receituários, fichas, requisições, gráficos de acompanhamento e demais impressos utilizados nas rotinas dos serviços de saúde;

II – assegurar a padronização dos documentos utilizados pela Rede Municipal de Saúde, contribuindo para a uniformidade das informações, a legibilidade dos registros, a organização dos prontuários e a rastreabilidade dos atendimentos realizados;

III – garantir condições adequadas para o registro e acompanhamento clínico dos usuários, especialmente nas ações de saúde da criança, saúde da mulher, atendimento odontológico, atendimento pré-hospitalar, emissão de receituários e registro de acidentes de trabalho;

IV – proporcionar maior segurança documental aos processos que exigem formulários específicos, vias autocopiativas, blocagem, numeração sequencial e identificação por cores, reduzindo riscos de extravio, divergências de informação e utilização inadequada dos documentos;

V – possibilitar a realização de pedidos parcelados, conforme a necessidade efetivas das unidades de saúde, reduzindo o risco de desabastecimento, de estoque excessivo e de perdas decorrentes de alterações de layout, protocolos, fluxos assistenciais ou exigências normativas;

VI – obter maior economicidade e eficiência administrativa por meio da realização de procedimento único para o registro de preços, com padronização das especificações, racionalização das aquisições e redução de contratações isoladas;



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.

18609-083 Botucatu/SP

Fone: (14) 3811-1100

VII – assegurar que os impressos sejam fornecidos com qualidade, fidelidade aos modelos aprovados, acabamento adequado e condições apropriadas de embalagem e transporte, reduzindo recusas, retrabalho e necessidade de reposição.

Dessa forma, a contratação contribuirá para a continuidade, a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços prestados pela Rede Municipal de Saúde, favorecendo a adequada organização dos processos de trabalho e o atendimento oportuno aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

11. Providências prévias ao Contrato

11.1. Será designado agente da administração responsável pela fiscalização e gestão contratual, conforme determina o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

12. Contratações Correlatas/Interdependentes

12.1. No presente exercício não há contratações correlatas que guardem relação ou afinidade com o objeto da compra pretendida.

13. Impactos Ambientais

13.1. A contratação de materiais impressos pode gerar impactos ambientais, principalmente relacionados ao consumo de papel e insumos gráficos (tinta, solventes, plásticos e outros materiais utilizados na confecção). Esses impactos incluem:

- Geração de resíduos sólidos (papéis descartados, embalagens, provas gráficas);
- Consumo de recursos naturais (celulose, água, energia);
- Possível emissão de compostos orgânicos voláteis no processo de impressão.

No entanto, esses impactos podem ser mitigados por meio da adoção de práticas sustentáveis, como:

- Preferência por papel com certificação FSC ou similar, oriundo de manejo florestal responsável;
- Uso de tintas à base de água ou com baixo teor de solventes tóxicos;
- Estímulo à coleta seletiva e descarte correto dos materiais após o uso;
- Redução de desperdícios por meio de tiragens planejadas com base na demanda real.

13.2. A especificação técnica dos materiais poderá prever tais exigências ambientais, de forma a alinhar a contratação às diretrizes de sustentabilidade previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas normativas ambientais vigentes.



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Major Matheus nº 07 – Vila dos Lavradores.

18609-083 Botucatu/SP

Fone: (14) 3811-1100

14. Viabilidade da Contratação

14.1. Com base nas informações e análises apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é tecnicamente viável, necessária e adequada ao atendimento das demandas contínuas da Rede Municipal de Saúde.

14.2. A solução proposta, consistente na realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços visando à eventual aquisição de materiais gráficos e impressos específicos da área da saúde, mostra-se compatível com as necessidades identificadas, uma vez que os itens são indispensáveis às rotinas assistenciais, administrativas, de registro, acompanhamento clínico, emissão de receituários, solicitação de exames, atendimento pré-hospitalar e comunicação com usuários e responsáveis.

14.3. A utilização do Sistema de Registro de Preços é justificada pela natureza recorrente e variável da demanda, permitindo a realização de aquisições parceladas de acordo com a necessidade efetiva das unidades e serviços, sem obrigatoriedade de contratação da totalidade dos quantitativos estimados. Tal modelo contribui para evitar desabastecimento, reduzir estoques excessivos, minimizar perdas decorrentes de alterações de formulários e assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

14.4. As especificações técnicas dos materiais foram definidas de forma suficiente para garantir a qualidade, a funcionalidade, a padronização e a segurança documental dos impressos, sem restringir indevidamente a competitividade entre os potenciais fornecedores. A contratação também é operacionalmente viável, pois os materiais poderão ser produzidos e entregues de forma parcelada, mediante solicitação da Administração, conforme os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

14.5. Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo para elaboração do Termo de Referência e realização do procedimento licitatório observado as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Edivirges Genoveva Desen Henrique
Farmacêutica – CRF SP – 37.079
Supervisora Farmacêutica
Secretaria da Saúde

Rosana Trevisan Kron
Enfermeira – Coren SP 43.371
Supervisor de Suprimentos Enfermagem
Secretaria da Saúde

Botucatu , 04 de junho de 2026