



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INSUMOS DE ESCRITÓRIO

1. Necessidade da Contratação

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com o artigo 18 da Lei nº 14.133/2021. Tem como objetivo informar se há viabilidade técnica de implementar o objeto do presente pregão, para eventual aquisição, através de Registro de Preços de material de escritório, tais como: **Rolo de senha, cadernos, grampeador, pasta AZ e de papelão, livro ata, prancheta acrílico, régua alumínio, perfurador de papel, elástico p/ pasta, clips 2/0 caixa modelo urna e grampo trilho;**

1.2. Trata-se de material de escritório amplamente utilizados no dia a dia dos serviços que tem por finalidade atender à necessidade contínua de materiais de escritório e de apoio administrativo. Esses itens são de uso essencial e recorrente nos diversos setores da Administração Pública, serviços de saúde (UBS's, USF's, Samu, Ceo (Centro de Especialidades Odontológicas), CME (Centro Municipal de Esterilização), Espaço Saúde, Canil, Vigilâncias, Caps (Centros de Atenção Psicossocial) etc.) e demais secretarias participantes, pelo prazo de 01 ano, podendo ser prorrogável por igual período;

1.3. A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento contínuo de insumos de escritório destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e das unidades vinculadas, garantindo o desenvolvimento das atividades administrativas, técnicas e assistenciais.

1.4. Os materiais contemplados neste processo são de consumo contínuo e indispensáveis à rotina dos diversos setores da rede municipal de saúde, sendo utilizados na elaboração de documentos, registros administrativos, organização de processos, identificação de materiais, arquivamento, atividades de planejamento, atendimento ao público e demais procedimentos inerentes ao funcionamento dos serviços.

1.5. A realização da contratação por meio de Sistema de Registro de Preços possibilita maior eficiência na gestão dos estoques, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade da Administração, evitando desperdícios, reduzindo custos com armazenamento e assegurando o abastecimento contínuo durante a vigência da Ata.

1.6. Considerando que os materiais possuem influência direta na qualidade das atividades desenvolvidas pelos servidores, será exigida a apresentação de amostras dos itens indicados no Termo de Referência, visando verificar previamente a conformidade com as especificações técnicas, a qualidade, a funcionalidade, a resistência e o desempenho dos produtos ofertados, garantindo que atendam às necessidades da Administração Pública e ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa, previsto na Lei



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

nº 14.133/2021.

2. Área Requisitante

2.1. Coordenação de Suprimentos e demais secretarias participantes;

3. Previsão no Plano de Contratações Anual

3.1. A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento previsto para o atual exercício, conforme planilha abaixo:

Ítem	Descritivo	Apres.	código Fiorilli	Total	ID
1	ROLO DE SENHA COM 2.000 SENHAS TIPO BICO DE PATO, SEQUENCIAIS DE 03 DÍGITOS (000 A 999), PICOTADA, DE FÁCIL DESTAQUE. PAPEL DE 1ª LINHA COM 58 GRS.	RL	102.011.464	16	3317
2	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA (PEQUENO), 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 140MM X 200MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	UN	102.020.123	500	3320
3	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, TIPO UNIVERSITARIO, 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	UN	102.020.153	550	252
4	GRAMPEADOR GRANDE, COM ESTRUTURA METÁLICA, DE ALTA RESISTÊNCIA, PARA GRAMPO 26/6, COM OPÇÃO DE GRAMPEAÇÃO OU ALFINETAMENTO, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (REF. A PAPEL 75G/M²) COM BASE DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	UN	102.020.652	90	241
5	PASTA AZ - LOMBO ESTREITO, TAMANHO OFÍCIO, COM PROTEÇÃO METÁLICA DAS BORDAS INFERIORES E GARRAS REFORÇADAS. CORPO EM PAPELÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, REVESTIDO COM PELÍCULA PLÁSTICA E VISOR DE IDENTIFICAÇÃO.	UN	102.020.848	65	3323
6	LIVRO ATA 200FLS	UN	102.021.589	190	3324
7	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO COR PRETA ABERTA COM FERRAGEM (GRAMPO TRILHO) MED. (34,5 CM X 24 CM)	UN	102.021.753	490	3325
8	PRANCHETA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM PRENDEDOR DE METAL CROMADO MEDIDAS APROXIMADAS 32CM X 23CM X 1,2MM	UN	102.021.841	180	1859
9	RÉGUA EM ALUMÍNIO POLIDO 30CM DE ALTA RESISTÊNCIA COM GRADUAÇÃO MILIMÉTRICA, CM E POLEGADAS.	UN	102.021.853	245	3326
10	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO MÍNIMA 30 A 100 FOLHAS SULFITE, FUNCIONAMENTO MANUAL, FUROS REDONDOS COM MARGINADOR, INDICAÇÃO DE CENTRAGEM NA BASE E EM CIMA.	UN	102.022.896	37	3328
11	ELÁSTICO PARA PASTA EM POLIÉSTER, NA COR PRETA, Nº 06, ROLETE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FORMA DE CARRETEL	UN	102.120.143	7	1690
12	CLIPS METÁLICO EM AÇO GALVANIZADO 2/0. CAIXA COM 500 GRS.	CX	102.120.184	225	1819

Elaborado em abril/ 2026

Estudo Técnico Preliminar – Insumos de escritório

Lei nº 14.133 de 2021

Página 2 de 12



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

13	CAIXA MODELO URNA/SUGESTÕES, EM MATERIAL ACRILICO TRANSPARENTE COM ESPESSURA DE 3MM, COM TAMPA COM 02 DOBRADIÇAS EM ACRILICO, COM FECHAMENTO COM CADEADO/LACRE, FENDA NO TAMPO SUPERIOR (APROX: 10 X 0,5 CM). DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 X 14 X 20 CM (C x L x P)- VARIAÇÃO DE + OU - 05 CM. ACOMPANHA PORTA FOLHERTO LATERAL.	UN	114.170.713	56	2326
14	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM - CX C/ 50UN , MATERIAL AÇO NIQUELADO , TIPO LINGUETA , REFORÇADO.	CX	102.020.663	400	3932

4. Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- 4.1. A contratação deverá observar os requisitos mínimos necessários para garantir o fornecimento de materiais de escritório com qualidade, segurança e desempenho compatíveis com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, atendendo às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.
- 4.2. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias, defeitos de fabricação ou sinais de deterioração, acondicionados em embalagens originais do fabricante, devidamente identificadas, contendo informações que permitam a perfeita identificação do produto, fabricante, lote, quando aplicável, e demais especificações pertinentes.
- 4.3. Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, observando dimensões, composição, rendimento, resistência, acabamento e demais características exigidas para cada item.
- 4.4. A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, possibilitando o fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 4.5. A entrega dos materiais deverá ocorrer de forma parcelada, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido no Termo de Referência, em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde.
- 4.6. A licitante deverá possuir capacidade técnica e operacional para fornecer os quantitativos solicitados dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a continuidade do abastecimento das unidades.
- 4.7. Os materiais deverão possuir qualidade compatível com marcas reconhecidas no mercado, sendo vedado o fornecimento de produtos de qualidade inferior que comprometam sua utilização, durabilidade ou desempenho.
- 4.8. A contratada será responsável pela substituição, sem qualquer ônus para a Administração, dos materiais entregues em desacordo com as especificações, com defeitos de fabricação, avarias ou que sejam reprovados durante o recebimento ou utilização.

Elaborado em abril/ 2026

Estudo Técnico Preliminar – Insumos de escritório

Lei nº 14.133 de 2021

Página 3 de 12



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

4.9. A execução contratual deverá observar os princípios da eficiência, economicidade, sustentabilidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

4.10. Os vencedores deverão apresentar catálogo dos itens ofertados, com descritivo em português, para análise e aprovação da equipe de técnica.

4.11. A entrega deverá ocorrer nas diversas secretarias do município, especificada na nota de empenho e SF (Solicitação de Fornecimento), cujos endereços estão descritos no Termo de Referência. Deverão ocorrer conforme demanda, dentro do prazo estabelecido pela Administração, em local previamente indicado pelas secretarias participantes;

4.12. **Prazo:** em até **10 (dez) dias** após a emissão da nota de empenho e ou mencionado na Solicitação de Fornecimento (SF), sempre acompanhada do respectivo documento fiscal;

4.13. Os produtos deverão estar devidamente acondicionados, de forma a preservar sua integridade até a entrega;

4.14. As embalagens deverão conter identificação do fabricante, prazo de validade (quando aplicável) e demais informações exigidas pela legislação vigente;

4.15. A contratada deverá garantir substituição imediata de itens que apresentarem defeito, avarias ou não conformidade com as especificações;

4.16. O fornecimento deverá ocorrer durante a vigência da ata de registro de preços, mediante solicitação da Administração.

5. Estimativas de Quantidades

5.1. As quantidades estimadas foram definidas com base no histórico de consumo da Secretaria Municipal de Saúde, considerando as demandas registradas pelas unidades de saúde e setores administrativos, com acréscimo de 40% , bem como a previsão de consumo durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2. Na elaboração da estimativa foi considerada ainda o número de unidades atendidas pela Secretaria Municipal de Saúde, a necessidade de manutenção do estoque para evitar desabastecimentos, a utilização contínua dos materiais nas atividades administrativas e assistenciais e a expectativa de consumo futuro, evitando tanto a aquisição insuficiente quanto o excesso de estoque.

5.3. Os quantitativos previstos refletem a necessidade estimada para o período de vigência da Ata de



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

Registro de Preços e poderão ser adquiridos de forma parcelada, conforme a conveniência e a necessidade da Administração, observada a disponibilidade orçamentária.

5.4. As quantidades de cada item encontram-se discriminadas na planilha de especificações e quantitativos que integra o presente processo, conforme demonstrado a seguir:

5.4.1 Planejamento Secretaria da Saúde:

Ítem	Descritivo	Apres.	código Fiorilli	Consumo	Total	Total + 40%	Adeq
1	ROLO DE SENHA COM 2.000 SENHAS TIPO BICO DE PATO, SEQUENCIAIS DE 03 DÍGITOS (000 A 999), PICOTADA, DE FÁCIL DESTAQUE. PAPEL DE 1ª LINHA COM 58 GRS.	RL	102.011.464	11	11	15,4	16
2	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA (PEQUENO), 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 140MM X 200MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	UN	102.020.123	298	353	494,2	500
3	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, TIPO UNIVERSITARIO, 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	UN	102.020.153	352	382	534,8	550
4	GRAMPEADOR GRANDE, COM ESTRUTURA METÁLICA, DE ALTA RESISTÊNCIA, PARA GRAMPO 26/6, COM OPÇÃO DE GRAMPEAÇÃO OU ALFINETAMENTO, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (REF. A PAPEL 75G/M²) COM BASE DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	UN	102.020.652	59	60	84	90
5	PASTA AZ - LOMBO ESTREITO, TAMANHO OFÍCIO, COM PROTEÇÃO METÁLICA DAS BORDAS INFERIORES E GARRAS REFORÇADAS. CORPO EM PAPELÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, REVESTIDO COM PELÍCULA PLÁSTICA E VISOR DE IDENTIFICAÇÃO.	UN	102.020.848	41	46	64,4	65
6	LIVRO ATA 200FLS	UN	102.021.589	136	136	190,4	190
7	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO COR PRETA ABERTA COM FERRAGEM (GRAMPO TRILHO) MED. (34,5 CM X 24 CM)	UN	102.021.753	344	344	481,6	490
8	PRANCHETA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM PRENDEDOR DE METAL CROMADO MEDIDAS APROXIMADAS 32CM X 23CM X 1,2MM	UN	102.021.841	127	172	240,8	180
9	RÉGUA EM ALUMÍNIO POLIDO 30CM DE ALTA RESISTÊNCIA COM GRADUAÇÃO MILIMÉTRICA, CM E POLEGADAS.	UN	102.021.853	173	201	281,4	245
10	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO MÍNIMA 30 A 100 FOLHAS SULFITE, FUNCIONAMENTO MANUAL, FUROS REDONDOS COM MARGINADOR, INDICAÇÃO DE CENTRAGEM NA BASE E EM CIMA.	UN	102.022.896	26	26	36,4	37
11	ELÁSTICO PARA PASTA EM POLIÉSTER, NA COR PRETA, Nº 06, ROLETE. EMBALAGEM COM DADOS DE	UN	102.120.143	0	0	0	7

Elaborado em abril/ 2026

Estudo Técnico Preliminar – Insumos de escritório

Lei nº 14.133 de 2021

Página 5 de 12



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

	IDENTIFICAÇÃO, FORMA DE CARRETEL (10						
12	CLIPS METÁLICO EM AÇO GALVANIZADO 2/0. CAIXA COM 500 GRS.	CX	102.120.184	161	161	225,4	225
13	CAIXA MODELO URNA/SUGESTÕES, EM MATERIAL ACRILICO TRANSPARENTE COM ESPESSURA DE 3MM, COM TAMPA COM 02 DOBRADIÇAS EM ACRILICO, COM FECHAMENTO COM CADEADO/LACRE, FENDA NO TAMPO SUPERIOR (APROX: 10 X 0,5 CM). DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 X 14 X 20 CM (C x L x P) - VARIAÇÃO DE + OU - 05 CM. ACOMPANHA PORTA FOLHERTO LATERAL.	UN	114.170.713		Implantação - 56 serv.		56
14	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM - CX C/ 50UN , MATERIAL AÇO NIQUELADO , TIPO LINGUETA , REFORÇADO.	CX	102.020.663	380		380	400

5.4.1 Planejamento demais Secretarias:

Item	Descritivo	Apres	código Fiorilli	Saude	Defesa	Ass.	Desenv. Econ.	Bombeiro	Agricultura	Cultura	Educação	Fazenda	Esporte	Zeladoria	Infraestrutura	Administração	Tráfego	D.G.P.	Habitación	Meio Ambiente	Total geral
	Requisição nº			07901/26	07975/26	07937/26	07912/26	07993/26	08028/26	08030/26	07952/26	08059/26	07945/26	08070/26	08065/26	08060/26	07940/26	07922/26	08157/26	08235/26	
1	ROLO DE SENHA COM 2.000 SENHAS TIPO BICO DE PATO, SEQUENCIAIS DE 03 DÍGITOS (000 A 999), PICOTADA, DE FÁCIL DESTAQUE. PAPEL DE 1ª LINHA COM 58 GRS.	RL	102.011.464	16			3	20	5				10								54
2	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA (PEQUENO), 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 140MM X 200MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	UN	102.020.123	500		150	30	20	5	200		17	50	30	20	40		20	12	2	1.096
3	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, TIPO UNIVERSITARIO, 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	UN	102.020.153	550	10	150	30	20	5	200		8	50	30	20	40		20	550		1.683
4	GRAMPEADOR GRANDE, COM ESTRUTURA METÁLICA, DE ALTA RESISTÊNCIA, PARA GRAMPO 26/6, COM OPÇÃO DE GRAMPEAÇÃO OU ALFINETAMENTO, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (REF. A PAPEL 75G/M²) COM BASE DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	UN	102.020.652	90	5	50	30	10	10	30	500	52	30	5	20	40	20	20	10		922
5	PASTA AZ - LOMBO ESTREITO, TAMANHO OFÍCIO, COM PROTEÇÃO METÁLICA DAS BORDAS INFERIORES E GARRAS REFORÇADAS. CORPO EM PAPELÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, REVESTIDO COM PELÍCULA	UN	102.020.848	65	20	150	10	100	10	50	300	4	50		50	10	60	65	4		948

Elaborado em abril/ 2026

Estudo Técnico Preliminar – Insumos de escritório

Lei nº 14.133 de 2021

Página 6 de 12



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

	PLÁSTICA E VISOR DE IDENTIFICAÇÃO.																				
6	LIVRO ATA 200FLS	UN	102.021.589	190	2	150	10	50	5	50	60		10		10	10				10	557
7	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO COR PRETA ABERTA COM FERRAGEM (GRAMPO TRILHO) MED. (34,5 CM X 24 CM)	UN	102.021.753	490	20	250	20	20	10	200			200		200	20		500	20	5	1.955
8	PRANCHETA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM PRENDEDOR DE METAL CROMADO MEDIDAS APROXIMADAS 32CM X 23CM X 1,2MM	UN	102.021.841	180	5	150	30	30	5	50	200	7	50	100	200	45	60	20		3	1.135
9	RÉGUA EM ALUMÍNIO POLIDO 30CM DE ALTA RESISTÊNCIA COM GRADUAÇÃO MILIMÉTRICA,CM E POLEGADAS.	UN	102.021.853	245	5	150	30	10	5	150		40	100	10	100	30	30	20	12	5	942
10	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO MÍNIMA 30 A 100 FOLHAS SULFITE, FUNCIONAMENTO MANUAL, FUROS REDONDOS COM MARGINADOR, INDICAÇÃO DE CENTRAGEM NA BASE E EM CIMA.	UN	102.022.896	37	2	30	30	10	10	30	500	3	40	1	5	35	10	10	5		758
11	ELÁSTICO PARA PASTA EM POLIÉSTER, NA COR PRETA, Nº 06, ROLETE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FORMA DE CARRETEL (10	UN	102.120.143	7		5	2	10		2			5		5	10			1		47
12	CLIPS METÁLICO EM AÇO GALVANIZADO 2/0. CAIXA COM 500 GRS.	CX	102.120.184	225	2	150	20	10		30	300	22	100	5	20	10	100	10	10	2	1.016
13	CAIXA MODELO URNA/SUGESTÕES, EM MATERIAL ACRILICO TRANSPARENTE COM ESPESSURA DE 3MM, COM TAMPA COM 02 DOBRADIÇAS EM ACRILICO, COM FECHAMENTO COM CADEADO/LACRE, FENDA NO TAMPO SUPERIOR (APROX: 10 X 0,5 CM). DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 X 14 X 20 CM (C x L x P)- VARIAÇÃO DE + OU - 05 CM. ACOMPANHA PORTA FOLHERTO LATERAL.	UN	114.170.713	56		80	10	10		5			10		5	20		5		15,0	216
14	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM - CX C/ 50UN , MATERIAL AÇO NIQUELADO , TIPO LINGUETA , REFORÇADO.	CX	102.020.663	400														300			700

5.3.1. Os quantitativos estimados representam uma previsão de consumo, não gerando obrigação de aquisição integral pela Administração, uma vez que a contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade do serviço.

5.4. Informo que a estimativa das quantidades é definida por cada secretaria/setor, levando em consideração o histórico de consumo e certames de anos anteriores. Salientando que cada secretaria/ setor tem sua própria responsabilidade referente a esses quantitativos;

Elaborado em abril/ 2026

Estudo Técnico Preliminar – Insumos de escritório

Lei nº 14.133 de 2021



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

6. Levantamento de Mercado

6.1. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado;

6.2. Em busca realizada no site de pesquisas na internet verifica-se a existência de empresas que fazem a venda dos materiais, de acordo com a especificação definida para atender nossa necessidade.

Ítem	Descrição	Marcas de Mercado
1	ROLO DE SENHA COM 2.000 SENHAS TIPO BICO DE PATO, SEQUENCIAIS DE 03 DÍGITOS (000 A 999), PICOTADA, DE FÁCIL DESTAQUE. PAPEL DE 1ª LINHA COM 58 GRS.	Ledsee/Miickelangelo
2	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA (PEQUENO), 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 140MM X 200MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Tilibra /Kalunga/Gimba
3	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, TIPO UNIVERSITARIO, 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Tilibra /Kalunga/Gimba
4	GRAMPEADOR GRANDE, COM ESTRUTURA METÁLICA, DE ALTA RESISTÊNCIA, PARA GRAMPO 26/6, COM OPÇÃO DE GRAMPEAÇÃO OU ALFINETAMENTO, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (REF. A PAPEL 75G/M²) COM BASE DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	Cis/Jocar/Kalunga
5	PASTA AZ - LOMBO ESTREITO, TAMANHO OFÍCIO, COM PROTEÇÃO METÁLICA DAS BORDAS INFERIORES E GARRAS REFORÇADAS. CORPO EM PAPELÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, REVESTIDO COM PELÍCULA PLÁSTICA E VISOR DE IDENTIFICAÇÃO.	Frama/DAC/Polycart
6	LIVRO ATA 200FLS	Tilibra/Domingos/Sidgraph
7	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO COR PRETA ABERTA COM FERRAGEM (GRAMPO TRILHO) MED. (34,5 CM X 24 CM)	Polycart/Dello /DAC
8	PRANCHETA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM PRENDEDOR DE METAL CROMADO MEDIDAS APROXIMADAS 32CM X 23CM X 1,2MM	Acrinil/Acimet/ Dello
9	RÉGUA EM ALUMÍNIO POLIDO 30CM DE ALTA RESISTÊNCIA COM GRADUAÇÃO MILIMÉTRICA, CM E POLEGADAS.	Jocar/Aliança
10	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO MÍNIMA 30 A 100 FOLHAS SULFITE, FUNCIONAMENTO MANUAL, FUROS REDONDOS COM MARGINADOR, INDICAÇÃO DE CENTRAGEM NA BASE E EM CIMA.	Tilibra / Jocar office / Gramp line
11	ELÁSTICO PARA PASTA EM POLIÉSTER, NA COR PRETA, Nº 06, ROLETE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FORMA DE CARRETEL (10	S Jose
12	CLIPS METÁLICO EM AÇO GALVANIZADO 2/0. CAIXA COM 500 GRS.	Bacchi/ ACD
13	CAIXA MODELO URNA/SUGESTÕES, EM MATERIAL ACRILICO TRANSPARENTE COM ESPESSURA DE 3MM, COM TAMPA COM 02 DOBRADIÇAS EM ACRILICO, COM FECHAMENTO COM CADEADO/LACRE, FENDA NO TAMPO SUPERIOR (APROX: 10 X 0,5 CM). DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 X 14 X 20 CM (C x L x P)- VARIAÇÃO DE + OU - 05 CM. ACOMPANHA PORTA FOLHETO LATERAL.	Acrildestac/Meuacrilico
14	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM - CX C/ 50UN , MATERIAL AÇO NIQUELADO , TIPO LINGUETA , REFORÇADO.	BRW/Bacchi /Leonora

7. Estimativa do Preço/Valor da Contratação

7.1. O valor da contratação foi calculado baseado na pesquisa de preços realizada no Banco de Preços Governamental, Ata de registro de preços de outras prefeituras, preços praticados com fornecedores e pesquisa realizada em sítios eletrônicos, sendo estimada a média, no valor **total de R\$ 65.911,65 (Sessenta e cinco mil, novecentos e onze reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme quadro individual dos itens



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

em Estudo;

Ítem	Descritivo	Apres.	código Fiorilli	Total	CATMAT	Valor unit.	Valor total
1	ROLO DE SENHA COM 2.000 SENHAS TIPO BICO DE PATO, SEQUENCIAIS DE 03 DÍGITOS (000 A 999), PICOTADA, DE FÁCIL DESTAQUE. PAPEL DE 1ª LINHA COM 58 GRS.	RL	102.011.464	16	402838	R\$ 34,00	R\$ 544,00
2	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA (PEQUENO), 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 140MM X 200MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	UN	102.020.123	500	462.543	R\$ 17,10	R\$ 8.550,00
3	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, TIPO UNIVERSITARIO, 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	UN	102.020.153	550	396439	R\$ 9,60	R\$ 5.280,00
4	GRAMPEADOR GRANDE, COM ESTRUTURA METÁLICA, DE ALTA RESISTÊNCIA, PARA GRAMPO 26/6, COM OPÇÃO DE GRAMPEAÇÃO OU ALFINETAMENTO, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (REF. A PAPEL 75G/M²) COM BASE DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	UN	102.020.652	90	329986	R\$ 24,90	R\$ 2.241,00
5	PASTA AZ - LOMBO ESTREITO, TAMANHO OFÍCIO, COM PROTEÇÃO METÁLICA DAS BORDAS INFERIORES E GARRAS REFORÇADAS. CORPO EM PAPELÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, REVESTIDO COM PELÍCULA PLÁSTICA E VISOR DE IDENTIFICAÇÃO.	UN	102.020.848	65	262635	R\$ 22,49	R\$ 1.461,85
6	LIVRO ATA 200FLS	UN	102.021.589	190	294964	R\$ 29,90	R\$ 5.681,00
7	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO COR PRETA ABERTA COM FERRAGEM (GRAMPO TRILHO) MED. (34,5 CM X 24 CM)	UN	102.021.753	490	625932	R\$ 4,50	R\$ 2.205,00
8	PRANCHETA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE COM PRENDEDOR DE METAL CROMADO MEDIDAS APROXIMADAS 32CM X 23CM X 1,2MM	UN	102.021.841	180	343003	R\$ 9,40	R\$ 1.692,00
9	RÉGUA EM ALUMÍNIO POLIDO 30CM DE ALTA RESISTÊNCIA COM GRADUAÇÃO MILIMÉTRICA, CM E POLEGADAS.	UN	102.021.853	245	607725	R\$ 12,90	R\$ 3.160,50
10	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO MÍNIMA 30 A 100 FOLHAS SULFITE, FUNCIONAMENTO MANUAL, FUROS REDONDOS COM MARGINADOR, INDICAÇÃO DE CENTRAGEM NA BASE E EM CIMA.	UN	102.022.896	37	413723	R\$ 249,00	R\$ 9.213,00
11	ELÁSTICO PARA PASTA EM POLIÉSTER, NA COR PRETA, Nº 06, ROLETE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FORMA DE CARRETEL (10	UN	102.120.143	7	455681	R\$ 26,20	R\$ 183,40
12	CLIPS METÁLICO EM AÇO GALVANIZADO 2/0. CAIXA COM 500 GRS.	CX	102.120.184	225	628797	R\$ 7,90	R\$ 1.777,50
13	CAIXA MODELO URNA/SUGESTÕES, EM MATERIAL ACRILICO TRANSPARENTE COM ESPESSURA DE 3MM, COM TAMPA COM 02 DOBRADIÇAS EM ACRILICO, COM FECHAMENTO COM CADEADO/LACRE, FENDA NO TAMPO SUPERIOR (APROX: 10 X 0,5 CM). DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 X 14 X 20 CM (C x L x P)- VARIAÇÃO DE + OU - 05 CM. ACOMPANHA PORTA FOLHERTO LATERAL.	UN	114.170.713	56	605450	R\$ 64,50	R\$ 3.612,00

Elaborado em abril/ 2026

Estudo Técnico Preliminar – Insumos de escritório

Lei nº 14.133 de 2021

Página 9 de 12



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

14	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM - CX C/ 50UN , MATERIAL AÇO NIQUELADO , TIPO LINGUETA , REFORÇADO.	CX	102.020.663	400	277295	R\$ 25,40	R\$ 10.160,00
----	---	----	-------------	-----	--------	-----------	---------------

7.2. A modalidade escolhida para a aquisição dos insumos é a por meio de REGISTRO DE PREÇOS, pregão eletrônico para fornecimento parcelado. É a única disponível no mercado, considerando a necessidade do recebimento parcelado, quantitativo solicitado e viabilidade econômica financeiro desses itens para atender ao público usuário dos serviços da saúde e de outras Secretarias do município.

8. Descrição da Solução como um Todo

8.1. A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição de insumos de escritório destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e das unidades vinculadas.

9. Justificativa para Parcelamento ou Não da solução

9.1. Considerando a diversidade de itens a serem adquiridos, opta-se pelo parcelamento por itens, de modo a possibilitar a ampla participação de fornecedores, aumentar a competitividade e assegurar que a Administração obtenha as propostas mais vantajosas em cada produto específico.

10. Demonstrativos dos resultados pretendidos

Os resultados pretendidos são:

10.1. Com a presente contratação, a Administração pretende assegurar o fornecimento contínuo de insumos de escritório, garantindo o pleno funcionamento das atividades administrativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e pelas unidades vinculadas.

Espera-se obter os seguintes resultados:

10.2. Garantir o abastecimento contínuo dos materiais de escritório, evitando interrupções nas atividades administrativas e operacionais das unidades de saúde;

10.3. Disponibilizar materiais com padrão de qualidade compatível com as necessidades da Administração, proporcionando maior durabilidade, funcionalidade e desempenho durante sua utilização;

10.4. Assegurar maior eficiência na execução das atividades de organização documental, registros administrativos, elaboração de expedientes, arquivamento e demais rotinas de trabalho;

10.5 Promover maior economicidade por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade



Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.
18609-083 Botucatu/SP
Fone: (14) 3811-1100

Pregão, utilizando o Sistema de Registro de Preços, possibilitando aquisições parceladas conforme a demanda e evitando formação de estoques desnecessários;

10.6. Ampliar a competitividade do certame e selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, observados os princípios da legalidade, isonomia, eficiência e economicidade;

10.7. Garantir que os materiais fornecidos atendam às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, mediante avaliação das amostras, reduzindo o risco de aquisição de produtos de qualidade inferior;

10.8. Assegurar maior controle na gestão dos materiais de consumo, contribuindo para a racionalização dos recursos públicos e para a continuidade dos serviços prestados à população.

10.9. Dessa forma, a contratação contribuirá para o adequado funcionamento das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

11. Providências prévias ao Contrato

11.1. Será designado agente da administração responsável pela fiscalização e gestão contratual, conforme determina o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

12. Contratações Correlatas/Interdependentes

12.1. No presente exercício não há contratações correlatas que guardem relação ou afinidade com o objeto da compra pretendida.

13. Impactos Ambientais

13.1. A contratação poderá gerar impactos ambientais decorrentes do consumo de matérias-primas, da utilização de embalagens e da geração de resíduos ao final da vida útil dos materiais adquiridos. Entretanto, tais impactos são inerentes à natureza dos produtos e podem ser minimizados mediante a adoção de boas práticas de aquisição, utilização e descarte.

13.2. Na execução da futura contratação deverão ser observadas, sempre que aplicáveis, medidas que promovam a sustentabilidade ambiental, tais como:

13.2.1. Fornecimento de produtos fabricados em conformidade com a legislação ambiental vigente;



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Major Matheus nº 07- Vila dos Lavradores.

18609-083 Botucatu/SP

Fone: (14) 3811-1100

13.2.2. Utilização de embalagens adequadas, que garantam a integridade dos materiais durante o transporte e permitam, sempre que possível, sua reutilização ou reciclagem;

13.2.3. Incentivo ao uso racional dos materiais, evitando desperdícios durante sua utilização;

13.2.4. Destinação ambientalmente adequada das embalagens e dos materiais inservíveis, em conformidade com a legislação aplicável e com os procedimentos adotados pelo Município;

13.2.5. Observância dos princípios do desenvolvimento nacional sustentável, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

13.3. Considerando a natureza dos materiais objeto da contratação, não foram identificados impactos ambientais significativos que inviabilizem a aquisição, desde que sejam adotadas as medidas de gerenciamento e descarte ambientalmente adequadas.

14. Declaração de Viabilidade

14.1. Diante do exposto no presente documento, a licitação na modalidade Pregão, Registro de Preços apresenta-se viável no que tange aos aspectos econômico financeiro;

14.2. Conclui-se que a modalidade aplicada para a compra de insumos de escritório, por meio de Registro de Preço visa suprir a necessidade em atender a demanda do município, considerando a necessidade de implantação de novo insumo descrito neste ETP, além do que é possível adequar o orçamento/financeiro ao longo do ano contábil.

Luciana Lungo Devidé

RI - 3542-4

Coordenadora de Programas de Saúde

Secretaria da Saúde

Rosana Trevisani Kron

Enfermeira – Coren SP 43.371

Supervisor de Suprimentos Enfermagem

Secretaria da Saúde

Botucatu, 10 de setembro de 2026.