



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 147/25 – PROCESSO Nº 257/25

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

OBJETO: Contratação de uma empresa especializada em Saúde e Segurança do trabalhador para provimento de profissionais, para prestação de serviços no âmbito do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) regional de Avaré

Os produtos/serviços deverão ser de boa qualidade

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10 de novembro de 2025 das 8 horas até 26 de novembro de 2025 às 8 horas.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 26 de novembro de 2025 às 8h10min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 26 de novembro de 2025 às 9 horas.

LOCAL: www.bllcompras.com

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF), e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

OBSERVAÇÃO: PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO, EMPRESAS INTERESSADAS DO RAMO DE ATIVIDADE PERTINENTE AO OBJETO E QUE ATENDAM TODOS OS REQUISITOS CONTIDOS NESTE EDITAL.

A Senhora Pregoeira da Comissão Permanente para Julgamento de Licitações da Prefeitura da Estância Turística de Avaré, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bllcompras.com)”, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** – objetivando a **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR PARA PROVIMENTO DE PROFISSIONAIS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR (CEREST) REGIONAL DE AVARÉ**, conforme solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 7.632 de 11 de janeiro de 2024, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei Complementar nº 123 de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Instrução Normativa nº 73 de 30 de setembro de 2022 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e do disposto no presente edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

Endereço: Praça Juca Novaes, nº 1.169 – Centro – Avaré/SP – CEP 18.705-023

Pregoeira: Carolina Aparecida Franco de Freitas



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

E-mail: licitacao@avare.sp.gov.br

DO OBJETO

Tem por objeto do presente edital de Pregão Eletrônico, a **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR PARA PROVIMENTO DE PROFISSIONAIS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR (CEREST) REGIONAL DE AVARÉ**, conforme **ANEXO 01** deste Edital.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 01	DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO 02	DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO
ANEXO 03	DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
ANEXO 04	DO MODELO DE CARTA PROPOSTA
ANEXO 05	DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL DO BRASIL
ANEXO 06	DO TERMO DE INDICAÇÃO DE OPERADORES
ANEXO 07	DA MINUTA DO CONTRATO
ANEXO 08	DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada no § 2º e 3º da Instrução Normativa nº 73/22.

1.2. O sistema de pregão eletrônico, BLL Compras, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) pregoeiro (a) da Prefeitura do Município de Avaré – SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

1.4. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, de lances e de julgamento.

2. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade **compatíveis ao objeto desta licitação**, que atenderem às exigências de habilitação em atividade compatível com o seu objeto, nos seguintes termos:

3.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO 03** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial, deverá informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06).

3.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, junto com o **ANEXO 05**.

3.4. NÃO poderão participar nesta licitação as empresas:

3.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

3.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

3.4.11. Consórcio de empresas. Esta vedação se justifica considerando que, as circunstâncias do mercado ou a complexidade do objeto não dificultam a comprovação de todos os requisitos de qualificação técnica ou econômica por um único licitante.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

3.6. O impedimento de que trata o **Item 3.4.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **Itens 3.4.2 e 3.4.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos **Itens 3.4.2 e 3.4.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o **Item 3.4.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.12. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – (041) 3042-9909, de acordo com o **ANEXO 05**.

3.13. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a)** Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do **ANEXO 05**.
- b)** inserção no sistema do valor inicial do objeto licitado.

4. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar propostas indicando os motivos;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Termo de Credenciamento, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: bllcompras.com.

5.2. A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

6.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: contato@bll.org.br.

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.2. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº 14.133, de 2021, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

7.3. A falsidade da declaração de que trata o **Item 7.2** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

7.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.6.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.6.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.7. O valor final mínimo ou percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa sendo vedado:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

7.7.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

7.7.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **Item 7.6** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.9. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor global, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

8.1.2. Marca e/ou Nome do Fabricante (por se tratar de serviço, deverá ser colocado neste campo por exemplo “serviço”, “não se aplica”, “marca própria”. Caso haja a identificação da licitante neste campo a mesma será desclassificada).

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, só será permitido alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

8.4.1. Considerando a instabilidade da Plataforma, não será de responsabilidade da Pregoeira e Equipe de Apoio, o cancelamento do lance ofertado em tempo hábil.

8.5. São vedadas propostas para um **mesmo item/lote** formuladas por estabelecimentos distintos de uma **mesma licitante** (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, ou sócios em comum, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.

8.6. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.7. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

8.8. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**.

8.9. A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.10. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

9.2. Será **DESCCLASSIFICADA** a proposta que identifique o licitante.

9.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3. A não desclassificação da proposta conforme **Item 9.2** não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento.

9.4. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

9.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

9.6. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

10. DO INÍCIO DA FASE COMPETITIVA

10.1. Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado neste edital, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.2. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.4. Observado o **Item 10.3**, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **quinze segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

10.5. A(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, poderá durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

10.6. Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o **Item 10.5**, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.7. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11. DO MODO DE DISPUTA

11.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.2. Após a abertura do item colocado em disputa, a fase de lances terá duração de **10 (dez) minutos**. Após esse período, o sistema encerrará a competição caso nenhum lance seja apresentado dentro do intervalo de **2 (dois) minutos**.

11.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, o sistema encerrará automaticamente a etapa de lances,

11.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a(o) Pregoeira(o), auxiliada(o) pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital, para a definição das demais colocações.

11.6. Após o reinício previsto no item anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

11.7. Encerrada a etapa de que trata o item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances.

11.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**, podendo ser alterado durante a sessão pública.

11.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12. DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

12.1. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.2. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos** para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

13.2. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance, se esta for empresa de maior porte, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

13.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.6. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade.

13.7. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I. Empresas estabelecidas no Município;

II. Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- III. Empresas brasileiras;
- IV. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- V. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13.8. Os documentos comprobatórios elencados nos **Itens 13.6 e 13.7**, referentes aos critérios de desempate, deverão ser enviados pelos licitantes, **no prazo de 02 (duas) horas**, contados a partir da solicitação pela(o) Pregoeira(o), sob pena de desistência do desempate.

14. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA/VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a(o) Pregoeira(o), realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado, conforme definido no edital.

14.2. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, a(o) Pregoeira(o), poderá negociar condições mais vantajosas.

14.3. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

14.4. A negociação será realizada por meio de sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.5. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo.

14.6. Após a negociação do preço, a(o) Pregoeira(o) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14.7. Fica estabelecido o prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação da(o) Pregoeira(o) para envio, **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, da proposta adequada ao último lance ofertado, conforme **ANEXO 04** do edital, e, se necessário, dos documentos complementares a proposta, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, **sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO**.

14.8. A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

14.8.1. Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pela(o) Pregoeira(o).

14.8.2. De ofício, a critério da(o) Pregoeira(o), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

14.9. Será **DESCLASSIFICADA** a proposta vencedora que:

14.9.1. Contiver vícios insanáveis;

14.9.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

14.9.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido no edital;

14.9.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.9.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

14.9.6. Não conter a marca e/ou nome do fabricante (quando obrigatório).

14.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

14.11. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência da(o) Pregoeira(o), que comprove:

14.11.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

14.11.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

14.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

14.13. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, a(o) Pregoeira(o), verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições do edital.

15. DA FASE DE HABILITAÇÃO

15.1. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

15.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos de dispostos no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

15.2.2. A empresa deverá ter representante legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente.

15.3. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, conforme inciso II do art.63 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. Os documentos exigidos para habilitação **(ANEXO 02 e 03)** deverão ser enviados **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, após solicitação pela(o) Pregoeira(o), prorrogável por igual período, nas situações elencadas nos **Itens 14.8.1 e 14.8.2, sob pena de INABILITAÇÃO**.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

15.5. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

15.5.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

15.5.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

15.6. A verificação pela(o) Pregoeira(o) em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

15.7. Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a(o) Pregoeira(o) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, observado o prazo disposto no **Item 14.7**.

15.9. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

15.10. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

15.11. Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

15.12. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

15.13. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

15.14. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

15.15. A não inserção dos documentos, no prazo de que trata o **Item 15.4** acarretará a imediata **INABILITAÇÃO** do licitante.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

15.16. Sob pena de **INABILITAÇÃO**, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante no cadastro da plataforma da BLL, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

16.1. A(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

16.2. A(o) Pregoeira e Equipe de Apoio, poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

16.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os **Itens 16.1 e 16.2**, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17. DOS RECURSOS

17.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, ou seja, de **15 (quinze) minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

17.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, **em campo próprio no sistema**, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

17.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, **em campo próprio no sistema**, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da divulgação da interposição do recurso, diretamente no sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

18. DA FASE DE HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

19. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

19.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

19.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

19.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

19.4. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do **Item 19.3**, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

19.4.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário.

19.4.2. Adjudicar e celebrar a contratação das condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido conforme **Item 19.1** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. A contratada deverá cumprir integralmente o disposto neste edital e, ainda:

20.2. Entregar o bem licitado em sua totalidade (conforme quantidades contidas nas Autorizações de Fornecimento), sendo que a execução deverá ser realizada no endereço e prazo mencionados no **Anexo 01** deste edital.

21. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

21.1. O Fornecedor terá seu contrato cancelado quando:

21.1.1. Descumprir as condições do edital e do contrato;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

21.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

21.1.3. Tiverem presentes razões de interesse público.

21.2. O cancelamento do contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior.

21.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

22. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

22.1. O prazo, local de entrega e vigência do Contrato será conforme **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA**.

22.2. O contrato poderá sofrer reajuste, repactuação e revisão nas hipóteses legais.

22.3. O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento com base no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2.021.

23. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. O prazo para pagamento será conforme **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA**.

23.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

23.3. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão empenhadas através das seguintes dotações orçamentárias:

07.01.15.3.3.90.39.50.10.302.1010.2390.2595 – Fonte 5 – Recurso Federal – R\$ 198.923,92 (Cento e noventa e oito mil, novecentos e vinte e três reais e noventa e dois centavos).

23.3.1. As despesas decorrentes do ano seguinte correrão por conta de dotação orçamentária consignada na Lei do Orçamento do Exercício de 2026, expedida pela Secretaria Municipal da Saúde com autorização do Departamento de Contabilidade, sendo de responsabilidade da Secretaria solicitante encaminhar ao Departamento de Licitações a reserva orçamentária, no valor de **R\$ 596.771,76 (Quinhentos e noventa e seis mil, setecentos e setenta e um reais e setenta e seis centavos).**

24. DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

24.2. O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

24.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

§ 1º. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

§ 2º. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

§ 3º. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

24.4. As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

Parágrafo único. O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

24.5. Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

25.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data de abertura da sessão pública.

25.2. As impugnações e/ou pedido de esclarecimento poderão ser realizados por meio eletrônico, através de campo próprio na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ou através de envio no e-mail licitacao@avare.sp.gov.br.

25.3. A(o) Pregoeira(o) responderá aos pedidos de esclarecimento e/ou impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e seus anexos.

25.4. As impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos não possui efeito suspensivo dos prazos previstos no certame.

25.5. A concessão de efeito suspensivo às impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela(o) Pregoeira(o), nos autos do processo de licitação.

25.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

25.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial o órgão ou da entidade promotora da licitação e no sistema, e vincularão os participantes e a Administração.

26. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

26.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por convocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

26.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

26.3. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

26.4. Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Será divulgada ata de sessão pública no sistema eletrônico.

27.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.5. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da Municipalidade no endereço eletrônico www.avare.sp.gov.br e na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil no endereço eletrônico bllcompras.com.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

27.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

27.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), **sob pena de desclassificação/inabilitação.**

27.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação).

27.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

27.11. A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

27.12. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

27.13. Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o do Município de Avaré/SP, considerado aquele a que está vinculado o(a) pregoeiro(a).

27.14. A(o) pregoeira(o) e sua Equipe de Apoio, atenderá(ão) aos interessados no horário de 8 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, por correio eletrônico: licitacao@avare.sp.gov.br; ou ainda, pessoalmente **por escrito**, no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes, nº 1.169, Centro, Avaré/SP, para mais esclarecimentos.

27.15. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos licitação e não será devolvida ao proponente.

27.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

27.17. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo (a) pregoeiro (a), nos termos da legislação pertinente.

27.18. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

27.19. Ficam os Licitantes devidamente cientificados de que todos os atos praticados após a sessão de abertura dos envelopes, tais como intimação para apresentação de recursos e publicação de atas estarão disponíveis no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL) junto a todos os dados referentes ao certame, contando-se os prazos a partir da data de inserção do documento no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL). Devendo o licitante acompanhar com atenção o andamento do certame na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL) evitando-se assim prejuízos tais como perda de prazos.

27.20. Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração

Prefeitura da Estância Turística de Avaré (SP), 29 de outubro de 2025.

ROSLINDO WILSON MACHADO

Secretário Municipal da Saúde da Estância Turística de Avaré



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO: Contratação de uma empresa especializada em Saúde e Segurança do trabalhador para provimento de profissionais, para prestação de serviços no âmbito do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) regional de Avaré, visando fortalecer a vigilância em saúde do trabalhador e a atenção integral à saúde dos trabalhadores no SUS. Cabe ao Cerest Regional promover a integração da rede de serviços de saúde do SUS, assim como suas vigilâncias e gestão na incorporação da Saúde do Trabalhador, em sua atuação rotineira.

Os cargos e quantidade previstos são:

- 01 Médico do Trabalho
- 01 Engenheiro de Segurança do Trabalho
- 01 Técnico de Segurança do Trabalho
- 01 Agente Administrativo
- 01 Técnico de Enfermagem do Trabalho

1.1. Especificação do Objeto:

1.1.1. Médico do Trabalho

Formação: Graduação em Medicina com especialização em Medicina do Trabalho ou experiência comprovada na área de Saúde e Segurança do Trabalhador.

Atividades: realizar avaliações clínicas individuais e coletivas a trabalhadores vítimas de acidentes ou doenças relacionadas ao trabalho com a finalidade de prestar assistência e reabilitação;

- realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional;
- elaborar documentos para difundir conhecimentos da área médica em saúde do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins);
- participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade;
- manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas que tiver conhecimento no exercício de suas funções;
- avaliar e elaborar nexo causal;
- realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais;
- investigação dos acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações;
- elaborar laudos e pareceres em assuntos relacionados a situações laborais ou individual do trabalhador;
- realizar notificação compulsória no SINAN de doenças e agravos relacionados ao trabalho;
- classificar a gravidade dos acidentes de trabalho descritos nos RAAT de todos os municípios da área de abrangência;
- realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência;
- realizar atividade de educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré;
- emitir de atestados, guia de encaminhamentos e pedidos de exames complementares ao trabalhador;
- realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital;
- realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros);
- outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata.

Carga horária: 20 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.

- VALOR MENSAL: R\$

1.1.2. Engenheiro de Segurança do Trabalho

Formação: Graduação em Engenharia com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho com registro no Conselho de Classe – CREA Ativo.

Atividades: realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais;

- investigar acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações;
- elaborar laudos, pareceres técnicos e relatórios de inspeção;
- analisar documentos solicitados às organizações inspecionadas;
- orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde;
- elaborar nexos causais;
- contribuir na elaboração de planos de prevenção de acidentes e de melhoria das condições laborais;
- realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional;
- realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência;
- elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de segurança do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins);
- participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade;
- manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções;
- realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);
- treinar equipes das VISAS – Vigilâncias Sanitárias da área de abrangência sobre inspeções, normas regulamentadoras, análise dos documentos solicitados para a empresa e confecção dos relatórios dos mesmos;
- participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros);
- realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré;
- realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital;
- outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata.

Carga horária: 20 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.

- VALOR MENSAL: R\$

1.1.3. Técnico de Segurança do Trabalho

Formação: Curso Técnico em Segurança do Trabalho, com registro no MTE ativo.

Atividades: realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais;

- investigar acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações;
 - orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde;
 - elaborar laudos, pareceres técnicos e relatórios de inspeção;
 - realizar orientações aos trabalhadores sobre medidas de segurança e uso de EPIs;
 - realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional;
 - elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de segurança do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins);
 - participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade;
 - realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência;
 - realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);
 - manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções; realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);
 - analisar documentos solicitados às organizações inspecionadas;
 - participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros);
 - realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho;
 - realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré;
 - realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital;
 - outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata.
- Carga horária:** 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.
- VALOR MENSAL: R\$

1.1.4. Agente Administrativo

Formação: Ensino Médio completo.

Atividades: registrar a entrada e saída de documentos;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- distribuir, identificar irregularidades e verificar datas dos documentos;
- auxiliar no controle de agendas, materiais e correspondências;
- redigi e digita ofícios, memorandos, circulares, relatórios e demais correspondências do departamento, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender e assegurar o funcionamento do sistema de comunicações administrativas;
- recepcionar pessoas que procuram o departamento, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhe as informações necessárias;
- efetuar o controle relativamente complexo, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados: conferência de cálculos, de licitações, controle de férias, controle contábil e outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas;
- realizar a digitação dos dados dos RAAT em planilha com a consolidação para apresentação em audiência pública, boletim epidemiológico Qualifica Cerest e Indicadores em Saúde do Trabalho;
- atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados, e-mail e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados;
- efetuar digitação de textos, planilhas, ou dados para fins de relatórios e processos existentes; auxiliar na elaboração de manuais técnicos, organogramas, fluxogramas e cronogramas;
- verificar prazos estabelecidos, localizar e acompanhar processos e encaminhar documentos necessários para o andamento desses processos; controlar, acompanhar e requisitar e solicitar a compra de materiais e equipamentos necessários para o desenvolvimento do trabalho; organizar e manter organizada a agenda dos profissionais;
- preparar reuniões quando na realização de eventos festivos e comemorativos organizando e providenciando os meios necessários;
- manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções;
- realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional.

Carga horária: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.

- VALOR MENSAL: R\$

1.1.5. Técnico de Enfermagem do Trabalho

Formação: Curso Técnico em Enfermagem do Trabalho, com registro ativo no COREN.

Atividades: realizar visitas domiciliares, hospitalares e no local de trabalho;

- organizar e manter organizado os prontuários;
- auxiliar o médico e o enfermeiro nas atividades relacionadas a Saúde do Trabalhador;
- realizar pré consulta (aferição de pressão arterial, frequência cardíaca, frequência respiratória, oximetria, peso e estatura) e pós consulta (encaminhamentos, agendamento de retorno, preenchimento de exames);
- apoiar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais, investigação dos acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações;
- orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional;
- participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade;
- manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções;
- realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência;
- realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);
- realizar notificação compulsória no SINAN de doenças e agravos relacionados ao trabalho;
- realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência;
- realizar atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);
- participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros);
- realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré;
- realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de saúde do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins);
- outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata.

Carga horária: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.

- VALOR MENSAL: R\$

2. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

3. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO: Os serviços serão prestados em sua maior parte nas dependências físicas do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador Regional de Avaré, situado a Rua: Rio de Janeiro 911, CEP 18700-130 – Centro, telefone (14) 37327811, ocorrendo deslocamentos para ações de campo e visitas técnicas conforme planejamento das ações no município sede e nos outros 16 municípios descritos acima.

4. FORMA DE PAGAMENTO: O produto e/ou serviço só poderá ser solicitado pela Prefeitura mediante envio da autorização de fornecimento. O pagamento ao fornecedor/prestador de serviço será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante emissão de nota fiscal.

5. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (Portaria nº 288/25):

Nome: LUZIA ADRIANA CHICA

Cargo: Enfermeira do Trabalho

CPF: 191.599.318-09

E-mail: adriana.chica@avare.sp.gov.br

Mat.: 7103



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

Nome: DARA STEFANDES PONTES DE ALMEIDA

CPF: 457.459.148-07

Cargo: Fisioterapeuta

Matrícula: 10.262-1

Nome: GABRIELA DRUMOND VILAS BOAS

CPF: 43074462833

Cargo: Psicóloga

Matrícula: 10274

A fiscalização será realizada através de comprovação de mapa de atividades realizadas.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Cumprir rigorosamente a carga horária presencial acordada e o cronograma das atividades;
- Encaminhar escala com os profissionais no ato da assinatura do contrato;
- Substituir o profissional no caso de afastamento, falta do trabalhador ou férias;
- Arcar com as despesas trabalhistas;
- Atuar de forma integrada às diretrizes da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (PNSTT);
- Manter sigilo sobre todas as informações obtidas no exercício das funções;
- Elaborar e entregar relatórios mensais de atividades à coordenação do CEREST;
- Participar de reuniões de equipe, capacitações e eventos institucionais, quando convocado;
- Zelar pelos bens públicos utilizados para execução das atividades.
- Realizar registros atualizados em sistemas de informação em saúde, conforme exigido pela gestão local e nacional.
- A empresa deverá ter escritório fixo em Avaré/SP.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Padrões da Municipalidade.

8. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A contratada deverá apresentar, no momento da habilitação, conforme previsto no edital, os seguintes documentos de qualificação técnica dos profissionais indicados para prestação dos serviços:

Médico do Trabalho:

- Cópia do diploma de graduação em Medicina, devidamente registrado no MEC.
- Certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho, reconhecido pelo MEC ou título de especialista emitido pela Associação Médica Brasileira (AMB) e Associação Nacional de Medicina do Trabalho (ANAMT) ou carta de comprovação de experiência na área de Saúde e Segurança do Trabalhador.
- Registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM).
- Declaração de experiência ou atestados de capacidades técnicas compatíveis com o objeto da contratação.

Engenheiro de Segurança do Trabalho:

- Cópia do diploma de graduação em Engenharia (qualquer modalidade), com registro no MEC.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- Certificado de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, conforme a Resolução CONFEA nº 359/1991.
- Registro profissional ativo no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

Técnico de Segurança do Trabalho:

- Cópia do certificado de conclusão do curso técnico em Segurança do Trabalho, reconhecido pelo MEC.
- Registro profissional no Ministério do Trabalho, conforme previsto na Portaria nº 3.275/89 do MTE ativo.
- Declaração de experiência prévia na função de pelo menos 1 ano.

Agente Administrativo:

- Certificado de conclusão do Ensino Médio.
- Conhecimento básico em informática.

Da Empresa Contratada:

- Comprovação de capacidade técnica por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstrem a execução de serviços compatíveis com os ora contratados.
- Declaração de que os profissionais indicados atenderão ao contrato durante sua vigência.
- Relacionamento formal dos profissionais que atuarão na execução, com comprovação dos vínculos legais e habilitação técnica.

Técnico de Enfermagem do Trabalho

- Cópia do certificado de conclusão do curso técnico em Enfermagem e técnico em Enfermagem do Trabalho, reconhecido pelo MEC.
- Registro profissional ativo no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP.

9. FICHA PARA RESERVA ORÇAMENTÁRIA: Ficha 2595 – Fonte 05 – Cod. Aplicação 302.001 – CC 1081 – 3.3.90.39-50.

DOTAÇÃO 2025: 3 MESES (CONSIDERANDO OUTUBRO A DEZEMBRO)

DOTAÇÃO 2026: 9 MESES

10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: A classificação para julgamento para essa modalidade é MENOR PREÇO GLOBAL.

11. JUSTIFICATIVA:

A presente contratação é necessária para garantir o funcionamento adequado do CEREST, conforme diretrizes da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (PNSTT) e Portarias do Ministério da Saúde, assegurando a atuação multiprofissional em ações de promoção, prevenção, diagnóstico e notificação de agravos relacionados ao trabalho, a fim de compor a equipe mínima para realização de um trabalho eficaz.

Considerando que o Cerest Regional abrange 17 municípios, sendo eles, Fartura, Sarutaiá, Coronel Macedo, Taguaí, Barão de Antonina, Itaporanga, Cerqueira César, Manduri, Tejupá, Piraju, Paranapanema, Iaras, Águas de Santa Bárbara, Arandu, Itai, Taquarituba e Avaré, sendo este seu



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

município sede. Os atendimentos são voltados para todos os tipos de trabalhadores, sendo eles formais, informais, autônomos, estagiários e jovem aprendiz e abrangendo todos esses municípios.

12. EMBASAMENTOS LEGAIS:

Considerando o princípio da segregação de funções previsto no art. 5º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, fica vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos. Considerando os artigos 17 e 49 da Lei nº 14.133/2021, o responsável pelo processo de contratação certifica que não realizou e não pretende realizar, no exercício financeiro, contratações do mesmo objeto ou objeto de natureza similar que, somadas, ultrapassem o limite máximo legal para a realização de dispensa de licitação em razão do valor, bem como certifica que não houve fracionamento de despesas.

Considerando os artigos 6º, LVIII da Lei nº 14.133/2021; artigo 2º da Lei nº 10.192/2021 e a Lei nº 12.744/2012, os índices de reajuste utilizados na prorrogação serão o IGPM e o IPCA, sendo considerado aquele que apresentar maior vantajosidade à municipalidade.

13. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- Portaria GM/MS nº 1.823/2012 – Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora;
- Portaria nº 2.728/2009 – Rede Nacional de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador (RENAST);
- Lei Orgânica da Saúde nº 8.080/1990.
- Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Informo que será obrigatório que seja discriminado em contrato o valor mensal pago para cada especialista/cargos

14. CUSTO ESTIMADO: R\$ 795.695,68 (Setecentos e noventa e cinco mil, seiscentos e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos).

Observação: por força da legislação vigente é vedada a identificação do licitante.

Observação: Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.

Observação: Marca e/ou Nome do Fabricante (por se tratar de serviço, deverá ser colocado neste campo por exemplo “serviço”, “não se aplica”, “marca própria”. Caso haja a identificação da licitante neste campo a mesma será desclassificada).



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ANEXO 02 – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

1. Os documentos exigidos para habilitação (**ANEXO 02 e 03**) deverão ser enviados **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, após solicitação pela(o) Pregoeira(o), prorrogável por igual período, nas situações elencadas nos **Itens 14.8.1 e 14.8.2** do edital, sob pena de **INABILITAÇÃO**.

2. A não inserção dos documentos de habilitação, na plataforma, acarretará a imediata **INABILITAÇÃO** do licitante.

3. DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE HABILITAÇÃO

3.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

3.2. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.
- d) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- e) Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- f) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- g) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

3.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

3.4. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

3.4.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no **ANEXO 03** deste edital, atestando que:

- a)** Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021. **(Quando for o caso)**
- b)** Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- c)** Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- d)** Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.
- e)** Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.
- f)** Declaramos não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.
- g)** A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.
- h)** A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.
- i)** Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

3.5. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (estes serão analisados pela Secretaria Municipal da Saúde):

A contratada deverá apresentar, no momento da habilitação, conforme previsto no edital, os seguintes documentos de qualificação técnica dos profissionais indicados para prestação dos serviços:

3.5.1. Médico do Trabalho:

- A)** Cópia do diploma de graduação em Medicina, devidamente registrado no MEC.
- B)** Certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho, reconhecido pelo MEC ou título de especialista emitido pela Associação Médica Brasileira (AMB) e Associação Nacional de Medicina do Trabalho (ANAMT) ou carta de comprovação de experiência na área de Saúde e Segurança do Trabalhador.
- C)** Registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM).
- D)** Declaração de experiência ou atestados de capacidades técnicas compatíveis com o objeto da contratação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

3.5.2. Engenheiro de Segurança do Trabalho:

- A) Cópia do diploma de graduação em Engenharia (qualquer modalidade), com registro no MEC.
- B) Certificado de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, conforme a Resolução CONFEA nº 359/1991.
- C) Registro profissional ativo no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).
- D) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

3.5.3. Técnico de Segurança do Trabalho:

- A) Cópia do certificado de conclusão do curso técnico em Segurança do Trabalho, reconhecido pelo MEC.
- B) Registro profissional no Ministério do Trabalho, conforme previsto na Portaria nº 3.275/89 do MTE ativo.
- C) Declaração de experiência prévia na função de pelo menos 1 ano.

3.5.4. Agente Administrativo:

- A) Certificado de conclusão do Ensino Médio.
- C) Conhecimento básico em informática.

3.5.5. Da Empresa Contratada:

- A) Comprovação de capacidade técnica por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstrem a execução de serviços compatíveis com os ora contratados.
- B) Declaração de que os profissionais indicados atenderão ao contrato durante sua vigência.
- C) Relacionamento formal dos profissionais que atuarão na execução, com comprovação dos vínculos legais e habilitação técnica.

3.5.6. Técnico de Enfermagem do Trabalho

- A) Cópia do certificado de conclusão do curso técnico em Enfermagem e técnico em Enfermagem do Trabalho, reconhecido pelo MEC.
- B) Registro profissional ativo no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP.

3.6. OUTROS DOCUMENTOS

3.6.1. Comprovação de exequibilidade do preço ofertado através de documentos idôneos, como por exemplo, planilha de custo, nota fiscal de venda, atestado de capacidade técnica (obrigatório que conste o objeto que está sendo licitado e preço), nota de fornecimento, ata de registro de preços e/ou contrato com outros órgãos).

3.6.1.1. A comprovação de exequibilidade só será obrigatória conforme o **Item 14.10** do Edital.

4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO

4.1. No ato da assinatura contratual, para atendimento da atualização das Instruções nº 1/2024 do TCE/SP, fica a empresa obrigada a apresentar a Declaração de Atualização Cadastral do proprietário da empresa (ou proponente habilitado para assinar a ata de registro/contrato) junto ao CadTCESP (link: <https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#!/pessoa/cadastro>).

4.2. A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro/Contrato dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, ou da apresentação do documento constante no



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

Item 4.1, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no **item 24**, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração da Contrato.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. A verificação pela(o) Pregoeira(o) em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5.2. Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.3. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

5.4. Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

5.5. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

5.6. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

5.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

5.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.9. Os documentos obtidos via sítios eletrônicos deverão ser apresentados em formato digital, sendo verificada sua autenticidade nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

5.10. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

5.11. O (a) pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

5.12. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

5.13. Considerando o princípio da economicidade, caso falte informações/assinaturas quanto as declarações exigidas, esta poderá ser sanada pelo licitante ainda na sessão pública, assegurando-lhe um prazo de 30 (trinta) minutos.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123/06).

6.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, **será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ANEXO 03 – DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 147/25 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ/SP

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

a) Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **(Quando for o caso)**

b) Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

c) Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

d) Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.

e) Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.

f) Declaramos não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

g) A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.

h) A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

i) Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

Local e Data

(Responsável legal e assinatura)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ANEXO 04 – DO MODELO CARTA PROPOSTA

Observação: Este modelo poderá ser utilizado pelo vencedor da fase de lances, para efeito da fase de julgamento da proposta.

À Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 147/25 – Pregoeira e Equipe de Apoio – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do Item abaixo discriminado, conforme **ANEXO 01 (descrever o objeto e o valor que a empresa ganhou)**, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO: Contratação de uma empresa especializada em Saúde e Segurança do trabalhador para provimento de profissionais, para prestação de serviços no âmbito do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) regional de Avaré, visando fortalecer a vigilância em saúde do trabalhador e a atenção integral à saúde dos trabalhadores no SUS. Cabe ao Cerest Regional promover a integração da rede de serviços de saúde do SUS, assim como suas vigilâncias e gestão na incorporação da Saúde do Trabalhador, em sua atuação rotineira.

Os cargos e quantidade previstos são:

Descrição	Valor Mensal	Valor Total (12 meses)
1.1. Especificação do Objeto: 1.1.1. Médico do Trabalho Formação: Graduação em Medicina com especialização em Medicina do Trabalho ou experiência comprovada na área de Saúde e Segurança do Trabalhador. Atividades: realizar avaliações clínicas individuais e coletivas a trabalhadores vítimas de acidentes ou doenças relacionadas ao trabalho com a finalidade de prestar assistência e reabilitação; • realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional; • elaborar documentos para difundir conhecimentos da área médica em saúde do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins); • participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade; • manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas que tiver conhecimento no exercício de suas funções;		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

• avaliar e elaborar nexo causal; • realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais; • investigação dos acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações; • elaborar laudos e pareceres em assuntos relacionados a situações laborais ou individual do trabalhador; • realizar notificação compulsória no SINAN de doenças e agravos relacionados ao trabalho; • classificar a gravidade dos acidentes de trabalho descritos nos RAAT de todos os municípios da área de abrangência; • realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência; • realizar atividade de educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual); • realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré; • emitir de atestados, guia de encaminhamentos e pedidos de exames complementares ao trabalhador; • realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital; • realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho; • participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros); • outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata. Carga horária: 20 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
1.1.2. Engenheiro de Segurança do Trabalho Formação: Graduação em Engenharia com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho com registro no Conselho de Classe – CREA Ativo. Atividades: realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais;		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

• investigar acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações; • elaborar laudos, pareceres técnicos e relatórios de inspeção; • analisar documentos solicitados às organizações inspecionadas; • orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde; • elaborar nexo causal; • contribuir na elaboração de planos de prevenção de acidentes e de melhoria das condições laborais; • realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional; • realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência; • elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de segurança do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins); • participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade; • manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções; • realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual); • treinar equipes das VISAS – Vigilâncias Sanitárias da área de abrangência sobre inspeções, normas regulamentadoras, análise dos documentos solicitados para a empresa e confecção dos relatórios dos mesmos; • participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros); • realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré; • realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho; • realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital; • outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata.		
---	--	--



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

Carga horária: 20 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
1.1.3. Técnico de Segurança do Trabalho Formação: Curso Técnico em Segurança do Trabalho, com registro no MTE ativo. Atividades: realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais; • investigar acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações; • orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde; • elaborar laudos, pareceres técnicos e relatórios de inspeção; • realizar orientações aos trabalhadores sobre medidas de segurança e uso de EPIs; • realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional; • elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de segurança do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins); • participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade; • realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência; • realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual); • manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções; realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual); • analisar documentos solicitados às organizações inspecionadas; • participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros);		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

• realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho; • realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré; • realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital; • outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata. Carga horária: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
1.1.4. Agente Administrativo Formação: Ensino Médio completo. Atividades: registrar a entrada e saída de documentos; • distribuir, identificar irregularidades e verificar datas dos documentos; • auxiliar no controle de agendas, materiais e correspondências; • redigi e digita ofícios, memorandos, circulares, relatórios e demais correspondências do departamento, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender e assegurar o funcionamento do sistema de comunicações administrativas; • recepcionar pessoas que procuram o departamento, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhe as informações necessárias; • efetuar o controle relativamente complexo, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados: conferência de cálculos, de licitações, controle de férias, controle contábil e outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; • realizar a digitação dos dados dos RAAT em planilha com a consolidação para apresentação em audiência pública, boletim epidemiológico Qualifica Cerest e Indicadores em Saúde do Trabalho; • atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados, e-mail e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; • efetuar digitação de textos, planilhas, ou dados para fins de relatórios e processos existentes; auxiliar na elaboração de manuais técnicos, organogramas, fluxogramas e cronogramas; • verificar prazos estabelecidos, localizar e acompanhar processos e encaminhar documentos necessários para o andamento desses processos; controlar, acompanhar e		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

requisitar e solicitar a compra de materiais e equipamentos necessários para o desenvolvimento do trabalho; organizar e manter organizada a agenda dos profissionais; • preparar reuniões quando na realização de eventos festivos e comemorativos organizando e providenciando os meios necessários; • manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções; • realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional. Carga horária: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
1.1.5. Técnico de Enfermagem do Trabalho Formação: Curso Técnico em Enfermagem do Trabalho, com registro ativo no COREN. Atividades: realizar visitas domiciliares, hospitalares e no local de trabalho; • organizar e manter organizado os prontuários; • auxiliar o médico e o enfermeiro nas atividades relacionadas a Saúde do Trabalhador; • realizar pré consulta (aferição de pressão arterial, frequência cardíaca, frequência respiratória, oximetria, peso e estatura) e pós consulta (encaminhamentos, agendamento de retorno, preenchimento de exames); • apoiar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais, investigação dos acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações; • orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde; • realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional; • participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade; • manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções;		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

• realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência; • realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual); • realizar notificação compulsória no SINAN de doenças e agravos relacionados ao trabalho; • realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência; • realizar atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual); • participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros); • realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré; • realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho; • elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de saúde do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins); • outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata. Carga horária: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
Valor Global: R\$ _____ (_____)		

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE: (DADOS OBRIGATÓRIOS)

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO COMERCIAL/TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

E-MAIL INSTITUCIONAL:

REPRESENTANTE (Responsável pela assinatura do contrato)

CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE:

CPF:

DATA DE NASCIMENTO:

ENDEREÇO RESIDENCIAL/TELEFONE:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

E-MAIL PESSOAL:

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado preço unitário e total da proposta, de acordo com o **ANEXO 01** do Edital.

Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.

Será rejeitada a proposta que contenha mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

O Prazo e local de Entrega: conforme o **ANEXO 01** do edital.

2.2. O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

(OBSERVAÇÃO: RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ANEXO 05 – DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 147/25 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ/SP
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (licitante)

AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO EM PREGÕES

Autorização para Representação em Licitações

Nome:

Endereço:

Bairro: Cidade:

CNPJ/CPF:

Inscrição estadual:

Telefone comercial:

E-mail:

Representante legal:

CPF: RG: Telefone:

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor; e
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação poderá implicar o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto nos normativos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e/ou nos editais de licitação dos quais venha a participar. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas.

Sem prejuízo do disposto acima, o Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. Apresentar lance de preço;
- III. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo (a) pregoeiro (a);
- IV. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. Interpor recursos contra atos do(a) pregoeiro(a);
- VI. Apresentar e retirar documentos;
- VII. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- VIII. Assinar documentos relativos às propostas;
- IX. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ANEXO 06 – DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA BLL COMPRAS DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (LICITANTE)

Indicação de Operadores (licitante direto)

Licitante:

CNPJ:

Operadores

- 1 Nome:
CPF: Função:
Telefone: Celular:
Fax: E-mail:
- 2 Nome:
CPF: Função:
Telefone: Celular:
Fax: E-mail:

O Licitante reconhece que:

- I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

Local e data: _____

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ANEXO 07 – DA MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/25

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA _____.

Aos ____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte e cinco, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, neste ato representado pelo Secretário Municipal da Saúde, conforme delegação de competência fixado pelo Decreto Municipal nº 8.137/2025, o Senhor **ROSLINDO WILSON MACHADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 17.574.987-5 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 231.136.779-04, residente e domiciliado na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa _____, cadastrada no CNPJ sob o número ____/____-__, com sede na _____, ____ - _____ - CEP _____ e telefone (____) _____ e e-mail: _____, neste ato representada pelo Senhor _____, _____, _____, portador da Cédula de Identidade RG nº ____/____ e inscrito no CPF/MF sob nº ____-__, residente e domiciliado na _____, ____ - _____ - CEP _____ – de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 7.632 de 11 de janeiro de 2024, e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Nos termos do **Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25**, de **26 de novembro de 2025**, fica a empresa _____, responsável pela contratação de uma empresa especializada em Saúde e Segurança do trabalhador para provimento de profissionais, para prestação de serviços no âmbito do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) regional de Avaré, visando fortalecer a vigilância em saúde do trabalhador e a atenção integral à saúde dos trabalhadores no SUS. Cabe ao Cerest Regional promover a integração da rede de serviços de saúde do SUS, assim como suas vigilâncias e gestão na incorporação da Saúde do Trabalhador, em sua atuação rotineira.

Os cargos e quantidade previstos são:

- 01 Médico do Trabalho
- 01 Engenheiro de Segurança do Trabalho
- 01 Técnico de Segurança do Trabalho
- 01 Agente Administrativo
- 01 Técnico de Enfermagem do Trabalho

Descrição	Valor Mensal	Valor Total (12 meses)
1.1. Especificação do Objeto: 1.1.1. Médico do Trabalho Formação: Graduação em Medicina com especialização em		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

Medicina do Trabalho ou experiência comprovada na área de Saúde e Segurança do Trabalhador.

Atividades: realizar avaliações clínicas individuais e coletivas a trabalhadores vítimas de acidentes ou doenças relacionadas ao trabalho com a finalidade de prestar assistência e reabilitação;

- realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional;
- elaborar documentos para difundir conhecimentos da área médica em saúde do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins);
- participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade;
- manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas que tiver conhecimento no exercício de suas funções;
- avaliar e elaborar nexos causais;
- realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais;
- investigação dos acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações;
- elaborar laudos e pareceres em assuntos relacionados a situações laborais ou individual do trabalhador;
- realizar notificação compulsória no SINAN de doenças e agravos relacionados ao trabalho;
- classificar a gravidade dos acidentes de trabalho descritos nos RAAT de todos os municípios da área de abrangência;
- realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência;
- realizar atividade de educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);
- realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré;
- emitir de atestados, guia de encaminhamentos e pedidos de exames complementares ao trabalhador;
- realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital;
- realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros); • outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata. Carga horária: 20 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
1.1.2. Engenheiro de Segurança do Trabalho Formação: Graduação em Engenharia com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho com registro no Conselho de Classe – CREA Ativo. Atividades: realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais; • investigar acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações; • elaborar laudos, pareceres técnicos e relatórios de inspeção; • analisar documentos solicitados às organizações inspecionadas; • orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde; • elaborar nexos causais; • contribuir na elaboração de planos de prevenção de acidentes e de melhoria das condições laborais; • realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional; • realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência; • elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de segurança do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins); • participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade; • manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções; • realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras,		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

roda de conversa, seminários, reunião virtual); • treinar equipes das VISAS – Vigilâncias Sanitárias da área de abrangência sobre inspeções, normas regulamentadoras, análise dos documentos solicitados para a empresa e confecção dos relatórios dos mesmos; • participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros); • realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré; • realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho; • realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital; • outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata. Carga horária: 20 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
1.1.3. Técnico de Segurança do Trabalho Formação: Curso Técnico em Segurança do Trabalho, com registro no MTE ativo. Atividades: realizar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos ocupacionais; • investigar acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações; • orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde; • elaborar laudos, pareceres técnicos e relatórios de inspeção; • realizar orientações aos trabalhadores sobre medidas de segurança e uso de EPIs; • realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional; • elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de segurança do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins); • participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade;		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

• realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência; • realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual); • manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções; realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual); • analisar documentos solicitados às organizações inspecionadas; • participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros); • realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho; • realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré; • realizar a inserção dos relatórios de inspeção no peticionamento eletrônico – MPT Digital; • outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata. Carga horária: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
1.1.4. Agente Administrativo Formação: Ensino Médio completo. Atividades: registrar a entrada e saída de documentos; • distribuir, identificar irregularidades e verificar datas dos documentos; • auxiliar no controle de agendas, materiais e correspondências; • redigi e digita ofícios, memorandos, circulares, relatórios e demais correspondências do departamento, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender e assegurar o funcionamento do sistema de comunicações administrativas; • recepcionar pessoas que procuram o departamento, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhe as informações necessárias; • efetuar o controle relativamente complexo, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados:		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

conferência de cálculos, de licitações, controle de férias, controle contábil e outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; • realizar a digitação dos dados dos RAAT em planilha com a consolidação para apresentação em audiência pública, boletim epidemiológico Qualifica Cerest e Indicadores em Saúde do Trabalho; • atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados, e-mail e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; • efetuar digitação de textos, planilhas, ou dados para fins de relatórios e processos existentes; auxiliar na elaboração de manuais técnicos, organogramas, fluxogramas e cronogramas; • verificar prazos estabelecidos, localizar e acompanhar processos e encaminhar documentos necessários para o andamento desses processos; controlar, acompanhar e requisitar e solicitar a compra de materiais e equipamentos necessários para o desenvolvimento do trabalho; organizar e manter organizada a agenda dos profissionais; • preparar reuniões quando na realização de eventos festivos e comemorativos organizando e providenciando os meios necessários; • manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções; • realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional. Carga horária: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.		
1.1.5. Técnico de Enfermagem do Trabalho Formação: Curso Técnico em Enfermagem do Trabalho, com registro ativo no COREN. Atividades: realizar visitas domiciliares, hospitalares e no local de trabalho; • organizar e manter organizado os prontuários; • auxiliar o médico e o enfermeiro nas atividades relacionadas a Saúde do Trabalhador; • realizar pré consulta (aferição de pressão arterial, frequência cardíaca, frequência respiratória, oximetria, peso e estatura) e pós consulta (encaminhamentos, agendamento de retorno, preenchimento de exames); • apoiar visitas técnicas e inspeções sanitárias em saúde do trabalhador aos locais de trabalho para mapeamento dos riscos		



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ocupacionais, investigação dos acidentes graves, fatais e com menor de idade e de acordo com a necessidade investigar também os leves e moderados e atender as solicitações de apoio técnico advindas de outros órgãos para avaliação de cumprimento de recomendações;

- orientar trabalhadores e gestores sobre prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e promoção da saúde;
- realizar o trabalho de forma colaborativa com a equipe multiprofissional;
- participar de campanhas de prevenção de acidentes de trabalho em organizações conforme planejamento e necessidade;
- manter sigilo das informações confidenciais da empresa, técnicas e administrativas, que tiver conhecimento no exercício de suas funções;
- realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência;
- realizar Atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);
- realizar notificação compulsória no SINAN de doenças e agravos relacionados ao trabalho;
- realizar Apoio Matricial em saúde do trabalhador na Atenção Primária a Saúde e Atenção Especializada, Urgência e Emergência;
- realizar atividade de Educação em Saúde do Trabalhador e Atividade Permanente em Saúde do Trabalhador (palestras, roda de conversa, seminários, reunião virtual);
- participar de reuniões, cursos presencial ou online advindo da CGSAT e correspondentes (VISAT Estadual, DIESAT, entre outros);
- realizar a inserção dos dados de produção individual no sistema SIA-SUS /SISWEB Avaré;
- realizar emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- elaborar documentos para difundir conhecimentos da área de saúde do trabalhador (folder, infográfico, análise epidemiológica, cartilhas, boletins);
- outras atividades atinentes a sua área de atuação conforme solicitação da chefia imediata.

Carga horária: 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo o funcionamento do setor das 07 h às 17 h, sendo o horário determinado pela coordenação do Cerest Regional de acordo com as demandas existentes e processos de trabalho.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

Valor Global: R\$ _____ (_____)

Os produtos/serviços deverão ser de boa qualidade.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão empenhadas através das seguintes dotações orçamentárias:

07.01.15.3.3.90.39.50.10.302.1010.2390.2595 – Fonte 5 – Recurso Federal – R\$ _____ (_____).

2.2. As despesas decorrentes do ano seguinte correrão por conta de dotação orçamentária consignada na Lei do Orçamento do Exercício de 2026, expedida pela Secretaria Municipal da Saúde com autorização do Departamento de Contabilidade, sendo de responsabilidade da Secretaria solicitante encaminhar ao Departamento de Licitações a reserva orçamentária, no valor de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS

A contratada ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Eletrônico nº 147/25**, que constitui parte integrante deste contrato, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. O valor global do contrato é de R\$ _____ (_____).

4.2. O preço poderá ser reajustável até o cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O produto e/ou serviço só poderá ser solicitado pela Prefeitura mediante envio da Autorização de Fornecimento. O pagamento ao fornecedor/prestador de serviço será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante emissão de nota fiscal eletrônica. É obrigatória a inscrição da declaração Fiscal, no corpo da Nota Fiscal Eletrônica: **Referente ao Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25 – Contrato nº ____/25 – Autorização de Fornecimento nº ____/____ – Dados bancário da empresa.**

5.1.2. O CNPJ da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da Autorização de Fornecimento.

5.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO: Os serviços serão prestados em sua maior parte nas dependências físicas do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador Regional de Avaré, situado a Rua: Rio de Janeiro 911, CEP 18.700-130 – Centro, telefone (14) 3732-7811, ocorrendo deslocamentos para ações de campo e visitas técnicas conforme planejamento das ações no município sede e nos outros 16 municípios descritos acima.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

6.2. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL: O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses**, prorrogável nos termos da Lei nº 14.133/2021, se houver interesse das partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES E INADIMPLEMENTO

7.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou
- II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

7.2. O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

- I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e
- II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

7.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

§ 1º. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

§ 2º. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

§ 3º. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

7.4. As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

Parágrafo único. O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

7.5. Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. Em caso de rescisão do contrato poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

8.2. Em ano eleitoral, fica, desde já estabelecido que a presente ata de registro de preços ou contrato poderá ser rescindida(o) unilateralmente pela Administração em 31 de dezembro, considerando tratar-se do último ano de mandato do administrador atual, com fundamento no artigo 42 da Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal e artigo 359 e seguintes do Código Penal.

CLÁUSULA NONA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento com base no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. O gestor deste contrato será o Secretário Municipal da Saúde, o Senhor Roslindo Wilson Machado, solicitante do objeto referente a esta licitação.

11.2. Fiscais de contrato (**Portaria nº 288/25**):

Nome: LUZIA ADRIANA CHICA

Cargo: Enfermeira do Trabalho

CPF: 191.599.318-09

E-mail: adriana.chica@avare.sp.gov.br

Mat.: 7103

Nome: DARA STEFANDES PONTES DE ALMEIDA

CPF: 457.459.148-07

Cargo: Fisioterapeuta

Matrícula: 10.262-1

Nome: GABRIELA DRUMOND VILAS BOAS

CPF: 43074462833

Cargo: Psicóloga

Matrícula: 10274

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

12.1. O Fornecedor terá seu contrato cancelado quando:

12.1.1. Descumprir as condições do edital e do contrato;

12.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.1.3. Tiverem presentes razões de interesse público.

12.2. O cancelamento do contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

14.1. Manter durante toda a vigência do contrato compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.2. Arcar com as despesas de carga e descarga e de fretes referentes a entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.

14.3. Responder por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto.

14.4. Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

14.5. Cumprir rigorosamente a carga horária presencial acordada e o cronograma das atividades;

14.6. Encaminhar escala com os profissionais no ato da assinatura do contrato;

14.7. Substituir o profissional no caso de afastamento, falta do trabalhador ou férias;

14.8. Arcar com as despesas trabalhistas;

14.9. Atuar de forma integrada às diretrizes da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (PNSTT);

14.10. Manter sigilo sobre todas as informações obtidas no exercício das funções;

14.11. Elaborar e entregar relatórios mensais de atividades à coordenação do CEREST;

14.12. Participar de reuniões de equipe, capacitações e eventos institucionais, quando convocado;

14.13. Zelar pelos bens públicos utilizados para execução das atividades.

14.14. Realizar registros atualizados em sistemas de informação em saúde, conforme exigido pela gestão local e nacional.

14.15. A empresa deverá ter escritório fixo em Avaré/SP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018

15.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

15.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

15.3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

15.4. Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, o CONTRATANTE, para execução de serviço objeto deste contrato, tem acesso aos dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

15.5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, e, se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção de dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

15.6. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ANTICORRUPÇÃO

Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, conforme a Lei nº 2.216, de 22 de junho de 2.018, publicado em 22 de junho de 2.018.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS

Dos Pagamentos devidos à empresa contratada, serão retidos e descontados os valores correspondentes ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), pagando-se à contratada o valor líquido devido, conforme determina a legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO REAJUSTE DO PREÇO

O preço será reajustado a cada período de um ano, contado a partir da data de sua vigência, sendo considerado aquele que apresentar maior vantajosidade à municipalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E, por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, para o mesmo fim junto com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos ____ de _____ de 2025.

ROSLINDO WILSON MACHADO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
CONTRATANTE

Empresa Vencedora
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____
RG: _____

Nome: _____
RG: _____



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

ANEXO 08 – DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 03164/25

Considerando que estudo técnico preliminar trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Considerando jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdão 1134/2017 – TCU – Segunda Câmara) e resposta em Parecer Consulta do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (Consulta nº 19/2020);

Considerando o Art 7º, §2º da “Instrução Normativa nº 40”, de 22 de maio de 2020, que trata da obrigatoriedade dos elementos componentes do Estudo Técnico Preliminar (I, IV, V, VI, VII, IX E XIII na referida Normativa);

Considerando o princípio da segregação de funções previsto no art. 5º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, fica vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos;

Considerando os artigos 17 e 49 da Lei nº 14.133/2021, o responsável pelo processo de contratação certifica que não realizou e não pretende realizar, no exercício financeiro, contratações do mesmo objeto ou objeto de natureza similar que, somadas, ultrapassem o limite máximo legal para a realização de dispensa de licitação em razão do valor, bem como certifica que não houve fracionamento de despesas;

Considerando os artigos 6º, LVIII da Lei nº 14.133/2021; artigo 2º da Lei nº 10.192/2021 e a Lei nº 12.744/2012, os índices de reajuste utilizados na prorrogação serão o IGPM e o IPCA, sendo considerado aquele que apresentar maior vantajosidade à municipalidade.

Sirvo-me do presente para apresentar Estudo Técnico Preliminar:

Descrição Sumária do Item:

1 – Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público (inciso I):

Contratação de uma empresa especializada em Saúde e Segurança do trabalhador para provimento de profissionais, para prestação de serviços no âmbito do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) regional de Avaré, visando fortalecer a vigilância em saúde do trabalhador e a atenção integral à saúde dos trabalhadores no SUS. Cabe ao Cerest Regional promover a integração da rede de serviços de saúde do SUS, assim como suas vigilâncias e gestão na incorporação da Saúde do Trabalhador, em sua atuação rotineira.

Os cargos e quantidade previstos são:

- 01 Médico do Trabalho
- 01 Engenheiro de Segurança do Trabalho



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

- 01 Técnico de Segurança do Trabalho
- 01 Agente Administrativo
- 01 Técnico de Enfermagem do Trabalho

2 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for acompanhada das justificativas técnicas e econômica da escolha do tipo de solução (inciso IV):

A presente contratação é necessária para garantir o funcionamento adequado do CEREST, conforme diretrizes da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (PNSTT) e Portarias do Ministério da Saúde, assegurando a atuação multiprofissional em ações de promoção, prevenção, diagnóstico e notificação de agravos relacionados ao trabalho, a fim de compor a equipe mínima para realização de um trabalho eficaz.

Considerando que o Cerest Regional abrange 17 municípios, sendo eles, Fartura, Sarutaiá, Coronel Macedo, Taguaí, Barão de Antonina, Itaporanga, Cerqueira César, Manduri, Tejuapá, Piraju, Paranapanema, Iaras, Águas de Santa Bárbara, Arandu, Itaí, Taquarituba e Avaré, sendo este seu município sede. Os atendimentos são voltados para todos os tipos de trabalhadores, sendo eles formais, informais, autônomos, estagiários e jovem aprendiz e abrangendo todos esses municípios.

3 – Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com as contratações, de modo a possibilitar a economia de escala (inciso V):

12 MESES

4 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI):

Valores médios mensais, conforme orçamentos realizados

. 01 Médico do Trabalho- R\$ 21.463,00

• 01 Engenheiro de Segurança do Trabalho- R\$ 15.398,00

• 01 Técnico de Segurança do Trabalho- R\$ 4.651,20

• 01 Agente Administrativo- R\$ 4.494,16

• 01 Técnico de Enfermagem do Trabalho- R\$ 6.340,00

Valor Global dos valores médios: R\$ 652.283,52

5 – Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável (inciso VII):

NÃO HÁ

6 – Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento (inciso IX).

() Sim

(X) Não, justifique: NÃO HÁ

7 – Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento;

(X) não aplica

() aplica, justifique:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 147/25 – Processo nº 257/25

9 – Dados do Fiscal acompanhado da portaria de nomeação.

Nome: Luzia Adriana Chica

Cargo: Enfermeira do Trabalho

CPF: 191.599.318-09

E-mail: adriana.chica@avare.sp.gov.br

Mat.: 7103

Dara Stefandes Pontes de Almeida

CPF 457.459.148-07

Cargo: Fisioterapeuta

Matricula: 10.262-1

Gabriela Drumond Vilas Boas

CPF: 43074462833

Cargo: Psicologa

Matricula: 10274

10 – Centro de Custo e Ficha Orçamentária: FICHA 2595- FONTE 05- COD APLICAÇÃO 302.001- CC 1081- 3.3.90.39-50

11 – Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação (inciso XIII);

Considerando todas as justificativas elencadas acima, fica evidenciada a necessidade da contratação/aquisição do objeto

Declaro para todos os fins que com base no Estudo Técnico Preliminar esta contratação/aquisição encontra-se:

(X)Viável

()Inviável

É OBRIGATÓRIA A ASSINATURA DO(A) SECRETÁRIO(A) DA PASTA, DO FISCAL E DO EMISSOR DO ETP

Assinatura do fiscal técnico/
Responsável pela elaboração do ETP

Assinatura do(a) secretário(a)

Assinatura do(a) emissor(a)