



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 037/2026 – PROCESSO Nº 159/2026**

**REQUISITANTES:** Secretaria Municipal de Fiscalização e Posturas Municipais

**OBJETO:** Locação de impressora

**Os serviços deverão ser de boa qualidade**

**TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** De 22 de julho de 2026 às 08:00hs até 27 de julho de 2026 às 08:00hs.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 27 de julho de 2026 às 08:10hs.

**DATA DA DISPUTA:** 27 de julho de 2026.

**HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE LANCES:** às 09:00hs.

**HORÁRIO DE TÉRMINO DA FASE DE LANCES:** às 15:00hs.

**LOCAL:** [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF) e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**OBSERVAÇÃO: EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), DEFINIDAS NO ART. 3º E ART. 18-E, AMBOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/06, PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147 DE 07 DE AGOSTO DE 2014.**

A Comissão Permanente para Julgamento de Licitações da Prefeitura da Estância Turística de Avaré, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, a **DISPENSA DE LICITAÇÃO** a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil” ([www.blcompras.com](http://www.blcompras.com)), denominado **DISPENSA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** objetivando a **LOCAÇÃO DE IMPRESSORA**, conforme solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS**, que será regida pela Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial o seu art. 75, inc. II, pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, pelo Decreto Municipal nº 8.137 de 14 de janeiro de 2025, pelo Decreto Municipal 7.632 de 11 de janeiro de 2024, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei Complementar nº 123 de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e do disposto no presente Aviso de Contratação Direta. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

### **DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS**

**Endereço:** Praça Juca Novaes, nº 1.169 – Centro – Avaré/SP – CEP 18.705-023

**Condutora:** Fernanda Fogaça dos Santos

**E-mail:** [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br)

**Telefone:** (14) 3711-2500

### **DO OBJETO**

Tem por objeto da presente dispensa eletrônica, a constituição de: **Locação de impressora**, conforme **ANEXO 01** deste Aviso de Contratação Direta.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

Compõem este Aviso de Contratação Direta os seguintes anexos:

<b>ANEXO 01</b>	DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA
<b>ANEXO 02</b>	DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO
<b>ANEXO 03</b>	DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
<b>ANEXO 04</b>	DO MODELO DE CARTA PROPOSTA
<b>ANEXO 05</b>	DA MINUTA DO CONTRATO
<b>ANEXO 06</b>	DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** A Dispensa Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema “BLL Compras” Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada no § 2º e 3º da Instrução Normativa nº 73/22.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) condutor (a) da Prefeitura do Município de AVARÉ – SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)).

**1.3.** Devido à preferência dada as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, não será aplicado o disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, para tais itens será adotado apenas o critério de menor preço.

**1.4.** Na presente dispensa eletrônica, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, de lances e de julgamento.

## **2. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DA DISPENSA ELETRÔNICA**

**2.1.** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Aviso de Contratação Direta para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da dispensa eletrônica, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar desta Dispensa Eletrônica qualquer **Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI)** ou equiparadas nos termos da lei, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, compatíveis ao **ramo do objeto a ser contratado**, nos seguintes termos:

**3.1.1.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO 03** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, informar no campo próprio o seu regime de tributação, para fazer valer o seu direito de prioridade do desempate (Art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006).



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**3.2.** Para participação da dispensa eletrônica, as empresas deverão previamente promover o seu cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, apresentando toda a documentação exigida para o seu respectivo cadastro ( <https://bll.org.br/cadastro/> )

**3.3.** A participação da empresa está condicionada obrigatoriamente ao seu cadastramento na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, conforme **Item 3.2.**, e também a sua inscrição e credenciamento nesta dispensa eletrônica, até o limite de horário previsto neste Aviso de Contratação Direta.

### **3.4. Não poderão participar desta dispensa eletrônica os fornecedores:**

**3.4.1.** Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**3.4.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a dispensa de licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.4.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a dispensa de licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.4.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.4.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.4.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.4.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso de Contratação Direta, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.4.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.4.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**3.4.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

**3.4.11.** Consórcio de empresas. Esta vedação se justifica considerando que, as circunstâncias do mercado ou a complexidade do objeto não dificultam a comprovação de todos os requisitos de qualificação técnica ou econômica por um único fornecedor;

**3.4.12.** Sociedades cooperativas.

**3.4.13.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**3.4.14.** Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 de 7 de agosto de 2014.

**3.5.** O impedimento de que trata o **Item 3.4.4** será também aplicado ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

**3.6.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **Itens 3.4.2 e 3.4.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da contratação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.7.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.8.** O disposto nos **Itens 3.4.2 e 3.4.3** não impede a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.9.** Em contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.10.** A vedação de que trata o **Item 3.4.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** A participação na Dispensa Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante da empresa credenciada e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**4.2.** Caberá o proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da dispensa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**4.3.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

**4.4.** A empresa responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da contratação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.5.** É de responsabilidade da empresa conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**5.1.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema, através de preenchimento, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste aviso e, a marca/modelo quando for o caso, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**5.2.** O fornecedor interessado declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº 14.133, de 2021, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do Aviso de Contratação Direta.

**5.3.** A falsidade da declaração de que trata o **Item 5.2** sujeitará o fornecedor às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Os fornecedores poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.5.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta das empresas convocadas para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

**5.6.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, a empresa poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo, conforme o critério de julgamento adotado neste Aviso de Contratação Direta, quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.6.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**5.6.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.7.** O valor final mínimo ou percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa sendo vedado:

**5.7.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**5.7.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**5.8.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **Item 5.6** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da contratação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.9.** A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e demais documentos anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e serviços necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

### **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**6.1.** O fornecedor interessado na dispensa deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

**6.1.2.** Marca e/ou Nome do Fabricante (**por se tratar de serviço, deverá ser colocado neste campo por exemplo “serviço”, “não se aplica”, “marca própria”. Caso haja a identificação da empresa participante neste campo a mesma será desclassificada**);

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a empresa.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da empresa, só será permitida alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

**6.4.1.** Considerando a instabilidade da Plataforma, não será de responsabilidade da Conduzora e Equipe de Apoio, o cancelamento do lance ofertado em tempo hábil.

**6.5.** São vedadas propostas para um **mesmo item/lote** formulada por estabelecimentos distintos de uma **mesma empresa participante** (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, ou sócios em comum, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.

**6.6.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Aviso de Contratação Direta.

**6.7.** O fornecedor interessado será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.8.** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **Anexo 01**.

**6.9.** A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.10.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Aviso de Contratação Direta.

### **7. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** A abertura da presente dispensa eletrônica dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Aviso de Contratação Direta.

**7.2.** Será **desclassificada** a proposta eletrônica que identifique o fornecedor:



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**7.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.2.** Será desclassificada a empresa não considerada nos termos da Lei, Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI).

**7.3.** A não desclassificação da proposta conforme **Item 7.2** não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento.

**7.4.** A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

**7.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Conductor(a) e as empresas, vedada outra forma de comunicação.

**7.6.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

### **8. DO INÍCIO DA FASE COMPETITIVA/LANCES**

**8.1.** Iniciada a fase competitiva, conforme data e horário estabelecido neste Aviso de Contratação Direta, observado o modo de disputa “aberto”, as empresas poderão encaminhar lances públicos e sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A fase competitiva será encerrada no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**8.2.** O fornecedor será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**8.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**, podendo ser alterado durante a sessão pública.

**8.5.** O (a) Conductor(a) e Equipe de Apoio, poderá durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo da dispensa, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

**8.6.** Eventual exclusão de proposta do proponente, de que trata o **Item 8.5**, implica a retirada do fornecedor do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

**8.7.** Durante o transcurso da sessão pública, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.8.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**8.9.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**8.10.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### **9. DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES**

**9.1.** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, e permanecer acessível aos fornecedores, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.2.** Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos para o órgão ou a entidade promotora da contratação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

### **10. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA/VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA**

**10.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação.

**10.2.** Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, o(a) Conductor(a), poderá negociar condições mais vantajosas.

**10.3.** Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, a negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

**10.4.** A negociação será realizada por meio de sistema e poderá ser acompanhada pelos demais fornecedores.

**10.5.** Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo.

**10.6.** Após a negociação do preço, estando o preço compatível, o(a) Conductor(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**10.7.** Fica estabelecido o prazo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Conductor(a) para envio da proposta adequada ao último lance ofertado, conforme **Anexo 04** do Aviso de Contratação Direta, e, se necessário, dos documentos complementares a proposta, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, **sob pena de desclassificação**.

**10.8.** A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

**10.8.1.** Por solicitação do fornecedor, mediante justificativa aceita pelo(a) Conductor(a).



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**10.8.2.** De ofício, a critério do(a) Conductor(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no Aviso de Contratação Direta para a verificação de conformidade.

**10.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do departamento/setor requisitante ou da área especializada do objeto da contratação.

**10.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” da Plataforma BLL Compras, a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.12. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**10.12.1.** Contiver vícios insanáveis;

**10.12.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência

**10.12.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**10.12.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**10.12.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**10.12.6.** Não conter a marca e/ou nome do fabricante (quando obrigatório).

**10.13.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores **inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

**10.14.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do(a) Conductor(a), que comprove:

**10.14.1.** Que o custo do fornecedor ultrapassa o valor da proposta; e

**10.14.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**10.15.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**10.16.** Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, o(a) Conductor(a), verificará a documentação de habilitação do fornecedor conforme disposições do Aviso de Contratação Direta.

### **11. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**11.1.** Os documentos exigidos para a habilitação constam nos **Anexos 02 e 03** deste Aviso de Contratação Direta, e deverão ser enviados por todos os participantes **exclusivamente por meio do sistema**, em formato digital, **antes da abertura da dispensa (pré-disputa), sob pena de inabilitação.**

**11.1.1.** Será analisado pelo(a) Conductor(a), os documentos do fornecedor mais bem classificado, após a fase de disputa de lances.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**11.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**11.2.1.** Na hipótese de o fornecedor vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos de dispostos no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**11.2.2.** A empresa deverá ter representante legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente.

**11.3.** Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**11.3.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos fornecedores e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da dispensa;

**11.3.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**11.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas** após solicitação da Administração, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período nas condições do **Item 10.8, sob pena de inabilitação**.

**11.5.** A verificação pelo(a) Condutor(a) em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**11.6.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**11.7.** Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

**11.8.** Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

**11.9.** Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

**11.10.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no aviso de contratação direta.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**11.11. Será inabilitado** o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**11.12. Sob pena de inabilitação**, todos os documentos apresentados deverão se referir ao mesmo CNPJ constante no cadastro da plataforma da BLL, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.13.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada no “chat” da Plataforma BLL Compras a nova data e horário para a sua continuidade.

**11.14.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos sites dos órgãos de controle externo – Pesquisa na Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**11.15.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado **inabilitado**, por falta de condição de participação.

**11.16.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### **12. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** O(a) Conductor(a) e Equipe de Apoio, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**12.2.** O(a) Conductor(a) e Equipe de Apoio, poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

**12.3.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os **Itens 12.1 e 12.2**, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **14. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Após a adjudicação e a homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado o Contrato/Ata de Registro de Preços ou emitido instrumento equivalente.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**14.2.** A empresa vencedora será convocada para assinar o contrato/ata de registro de preços ou aceitar instrumento equivalente, no prazo de **01 (um) dia útil** contado a partir da data de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, na Lei nº 14.133/21 e em outras legislações aplicáveis.

**14.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

**14.2.2.** O prazo de convocação para assinatura do contrato/ata de registro de preços ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**14.3.** O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa vencedora, implica no reconhecimento de que:

**14.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**14.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**14.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**14.4.** Na hipótese de o vencedor não assinar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro fornecedor poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pela empresa vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

**14.5.** Caso nenhum dos fornecedores aceitar a contratação nos termos do **Item 7.4**, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Aviso de Contratação Direta, poderá:

**14.5.1.** Convocar os fornecedores remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário.

**14.5.2.** Adjudicar e celebrar a contratação das condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**14.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido conforme **Item 19.1** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da dispensa eletrônica.

### **15. DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou a ata de registro de preços ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou
- II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**15.2.** O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

- I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e
- II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

**15.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato/ata de registro de preços ou instrumento equivalente.

**§ 1º.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**§ 2º.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**§ 3º.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**15.4.** As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

**Parágrafo único.** O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

**15.5.** Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**§ 1º.** O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**§ 2º.** Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

### **16. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

**16.1.** A autoridade superior poderá revogar o procedimento de dispensa por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por convocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**16.2.** O motivo determinante para a revogação do processo deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**16.3.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**16.4.** Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.5.** Em ano eleitoral, fica, desde já estabelecido que a presente ata de registro de preços ou contrato ou instrumento equivalente poderá ser rescindida(o) unilateralmente pela Administração em 31 de dezembro, considerando tratar-se do último ano de mandato do administrador atual, com fundamento no artigo 42 da Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal e artigos 359 e seguintes do Código Penal.

### **17. DO PROCEDIMENTO FRACASSADO OU DESERTO**

**17.1.** No caso do procedimento restar fracassado, o órgão ou entidade poderá:

**17.1.1.** Republicar o procedimento;

**17.1.2.** Fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou

**17.1.3.** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**17.2.** O disposto nos **Itens 17.1.1. e 17.1.3.** poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Será divulgada ata de sessão pública no sistema eletrônico.

**18.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**18.3.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**18.5.** O Aviso de Contratação Direta e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da Municipalidade no endereço eletrônico [www.avare.sp.gov.br](http://www.avare.sp.gov.br) e na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil no endereço eletrônico [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com).

**18.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da dispensa. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ata de registro de preços ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.7.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no **prazo determinado pelo (a) condutor (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.**

**18.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**18.9.** As normas disciplinadoras da dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação).

**18.10** As decisões referentes a este processo de dispensa poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

**18.11.** A participação do proponente nesta dispensa implica aceitação de todos os termos deste Aviso de Contratação Direta.

**18.12.** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o órgão ou entidade, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**18.13.** Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Aviso de Contratação Direta será o do Município de Avaré/SP, considerado aquele a que está vinculado o(a) condutor(a).

**18.14.** O(a) Condutor(a) e sua Equipe de Apoio, atenderá(ão) aos interessados no horário de 8 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, por correio eletrônico: [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br); ou ainda, pessoalmente **por escrito**, no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes, nº 1.169, Centro, Avaré/SP, para maiores esclarecimentos.

**18.15.** A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo de dispensa e não será devolvida ao proponente.

**18.16.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) condutor(a) em contrário.

**18.17.** Os casos omissos neste Aviso de Contratação Direta serão resolvidos pelo (a) condutor (a), nos termos da legislação pertinente.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**18.18.** Eventuais modificações no Aviso de Contratação Direta implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos fornecedores.

**18.19.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**18.20.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**18.21.** Os preços cotados pela empresa vencedora **não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.**

**Estância Turística de Avaré, 01 de julho de 2.026.**

---

**FLAVIO VALENTIN DENARDI**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS**  
**DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

## **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA**

**REQUISITANTES:** Secretaria Municipal de Fiscalização e Posturas Municipais

**OBJETO:** Locação de impressora

**OBJETO RESUMIDO:** Contratação de empresa especializada em locação de 01 (uma) impressora multifuncional colorida corporativa, observados os requisitos técnicos mínimos), com fornecimento integral de suprimentos, peças e material de consumo (exceto papel), franquia mensal de 5.000 (cinco mil) páginas, assistência técnica on site em regime de missão crítica com tempo total de indisponibilidade não superior a 2 (duas) horas, manutenção preventiva e corretiva, treinamento operacional, software de bilhetagem e logística reversa de resíduos sólidos.

### **I. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

Fundamento legal: art. 6º, XXIII, “a”, da Lei nº 14.133/2021

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de 01 (uma) impressora multifuncional corporativa de classe departamental, com fornecimento de suprimentos originais, peças de reposição e material de consumo necessário à operação (exceto o papel), incluída assistência técnica on site, manutenção preventiva e corretiva, treinamento operacional, software de bilhetagem, instalação, configuração, logística reversa de resíduos sólidos e disponibilização de equipamento de contingência (back-up) em caso de pane irreversível.

### **1.2. QUADRO-RESUMO DO OBJETO:**

<b>ITEM</b>	<b>QTDE.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA</b>	<b>FRANQUIA / MEDIÇÃO</b>
<b>01</b>	<b>01 (uma)</b>	Locação de impressora multifuncional colorida corporativa A4 nova, sem uso anterior, com tecnologia jato de tinta , 40 ppm ISO em P&B e cor, com fornecimento integral de tintas originais, peças e material de consumo (exceto papel), instalação, treinamento, software de bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica on site em regime de missão crítica e logística reversa.	<b>Franquia mensal: 5.000 (cinco mil) páginas</b>
—	—	Páginas excedentes à franquia mensal do Item 01, faturadas mediante medição registrada no software de bilhetagem instalado no equipamento, com valor unitário fixo previamente cotado em proposta.	<b>Estimativa anual: até 6.000 páginas excedentes</b>

### **1.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS (ITEM 01):**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

O equipamento ofertado deverá atender, no mínimo e cumulativamente, aos requisitos técnicos discriminados a seguir. A oferta de equipamento mediante apresentação de catálogo técnico do fabricante e laudo de conformidade, a equivalência ou superioridade em TODOS os parâmetros.

<b>Característica</b>	<b>Requisito mínimo exigido</b>
<b>Tipo de equipamento</b>	Multifuncional (MFP) colorida, formato A4, corporativa, departamental, nova, sem uso anterior, lacrada de fábrica, em seu último estágio de revisão tecnológica de hardware e firmware.
<b>Tecnologia de impressão</b>	Tecnologia de impressão a critério do licitante (eletrofotográfica laser/LED ou jato de tinta corporativo), desde que o equipamento atenda integralmente aos parâmetros de desempenho, eficiência energética, ruído, durabilidade e disponibilidade exigidos neste Termo. É vedada a exigência de tecnologia específica como condição de participação, em respeito ao princípio da ampla competitividade.
<b>Tipo de tinta</b>	O insumo de impressão (tinta ou toner, conforme a tecnologia ofertada) deverá assegurar boa resistência à água, à luz e ao manuseio, com durabilidade adequada à guarda de documentos públicos. Os insumos deverão ser novos, de primeiro uso e homologados pelo fabricante do equipamento, vedado o uso de itens reconicionados, recarregados ou que comprometam a garantia, cabendo à CONTRATADA, por se tratar de regime de locação, a escolha e o fornecimento integral.
<b>Funções integradas</b>	Imprimir, Copiar, Digitalizar e Fax (4 em 1).
<b>Velocidade de impressão (ISO/IEC 24734)</b>	Mínima de 40 ppm (páginas por minuto) em preto-e-branco e em cor, em A4 simplex, modo simples.
<b>Velocidade de digitalização</b>	Mínima de 50 ipm (imagens por minuto) em modo simplex (uma face) e 100 ipm em modo duplex (frente e verso simultâneos), em 200 dpi, A4.
<b>Tempo da primeira página impressa (FPOT)</b>	Não superior a 8 (oito) segundos após o envio do trabalho a partir do estado de prontidão (ready), em A4 P&B.
<b>Resolução de impressão</b>	Mínimo de 600 x 600 dpi nativos, com tecnologia de melhoramento de imagem suportando até 4.800 x 1.200 dpi otimizados.
<b>Resolução de cópia</b>	Mínimo de 600 x 600 dpi.
<b>Resolução de digitalização ótica</b>	Mínimo de 600 x 600 dpi (ótica).
<b>Tamanho de papel suportado</b>	A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício/Legal (até 8,5" x 14"), Executivo e envelopes.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

<b>Característica</b>	<b>Requisito mínimo exigido</b>
<b>Frente-e-verso automático (duplex)</b>	Impressão duplex automática em modo padrão, sem necessidade de intervenção manual.
<b>Alimentador automático de documentos (ADF)</b>	ADF com leitura duplex em passada única (Dual-CIS ou equivalente), capacidade mínima de 50 (cinquenta) folhas.
<b>Display de operação</b>	Painel de operação com tela colorida sensível ao toque (touchscreen), de no mínimo 4,3" (quatro vírgula três polegadas), com interface gráfica em idioma português (Brasil).
<b>Volume mensal recomendado pelo fabricante</b>	Mínimo de 30.000 (trinta mil) páginas mensais, com ciclo de trabalho compatível com missão crítica corporativa.
<b>Fontes de papel</b>	No mínimo 2 (duas) bandejas, sendo 1 (uma) cassete principal e 1 (uma) bandeja multiuso (bypass), com possibilidade de expansão configurável para até 5 (cinco) fontes de papel totais.
<b>Conectividade obrigatória</b>	Porta USB 3.0 SuperSpeed e interface de rede Ethernet 10/100/1000 Base-T (Gigabit Ethernet).
<b>Conectividade Wi-Fi</b>	Suporte a rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n e Wi-Fi Direct (nativa ou via módulo de expansão homologado pelo fabricante, fornecido pela CONTRATADA).
<b>Compatibilidade com sistemas operacionais</b>	Microsoft Windows 10 e 11 (32 e 64 bits); Microsoft Windows Server 2019 e 2022; Apple macOS 11 ou superior; distribuições Linux (Ubuntu LTS e Debian); Chromebook OS.
<b>Linguagens de impressão (PDL)</b>	Suporte nativo a PCL5c, PCL6, PostScript Nível 3 (ou emulação certificada) e impressão direta de arquivos PDF.
<b>Funcionalidades de cópia</b>	1-Lado para 2-Lados, 2-Lados para 2-Lados, ajuste automático para a página (Fit-to-Page), ampliação/redução de 25% a 400%, ID-Copy (cópia de documentos de identidade frente-e-verso em uma única página), agrupamento (collate), ajuste de densidade, contraste e nitidez, originais de tamanhos mistos.
<b>Quantidade de cópias por trabalho</b>	De 1 (uma) a 9.999 (nove mil novecentas e noventa e nove) por ciclo.
<b>Funcionalidades de digitalização</b>	Scan-to-Email, Scan-to-Folder (SMB/FTP/FTPS), Scan-to-USB, Scan-to-Cloud, com geração de arquivos nos formatos PDF (com OCR opcional), PDF/A, JPEG, TIFF, BMP e PNG.
<b>Catálogo de endereços (Address Book)</b>	Mínimo de 2.000 (dois mil) endereços de e-mail e pastas de rede, com possibilidade de importação via LDAP/Active Directory.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

<b>Característica</b>	<b>Requisito mínimo exigido</b>
<b>Segurança</b>	Autenticação de usuário via PIN ou cartão de proximidade; impressão segura (Pull Printing) com retenção do trabalho no equipamento até liberação por usuário autenticado; criptografia da unidade de armazenamento interno (HDD/SSD) padrão AES-256; protocolos seguros HTTPS, IPP/S, SNMPv3 e IPsec; suporte a 802.1X.
<b>Software de gestão e bilhetagem</b>	Fornecimento, instalação e configuração de software de bilhetagem (accounting) com licença válida durante toda a vigência contratual, capaz de gerar relatórios mensais por usuário, departamento, cor/P&B, simplex/duplex, com leituras automáticas via SNMP, e portal web de consulta acessível ao fiscal do contrato.
<b>Plataforma aberta</b>	Suporte a plataforma de integração ou SDK aberto do próprio fabricante, ou a interfaces padronizadas equivalentes, que permitam a integração com soluções de gestão de impressão de terceiros homologadas.
<b>Certificações ambientais</b>	Conformidade ENERGY STAR e RoHS, comprovada mediante documentação técnica. Demais certificações ambientais (tais como EPEAT) serão consideradas desejáveis, sem caráter eliminatório.
<b>Consumo energético</b>	Eficiência energética compatível com a certificação ENERGY STAR, com consumo médio em operação não superior a 350 W e consumo em modo de espera/repouso não superior a 3 W, comprovados em documentação técnica.
<b>Nível de ruído</b>	Não superior a 65 dB(A) em operação, conforme ISO 7779.
<b>Alimentação elétrica</b>	100 V – 240 V, 50/60 Hz, bivolt automático, conforme padrão NBR 14.136 (plugue brasileiro).

### **1.4. SUPRIMENTOS E MATERIAIS INCLUSOS:**

**1.4.1.** A CONTRATADA fornecerá, sem ônus adicional, todos os suprimentos e materiais de consumo necessários ao pleno funcionamento do equipamento durante a vigência contratual, exceto o papel, incluindo, mas não se limitando a: insumos de impressão novos e homologados pelo fabricante do equipamento (preto, ciano, magenta e amarelo, quando aplicável), unidades de manutenção e de imagem, peças sujeitas a desgaste (cabeças, roletes de tração, kits de manutenção programada) e quaisquer demais componentes necessários ao funcionamento contínuo.

**1.4.2.** É vedado, sob qualquer hipótese, o uso de suprimentos remanufaturados, reconicionados, recarregados, compatíveis ou de outra origem que não a do fabricante original do equipamento.

**1.4.3.** A CONTRATADA deverá manter, nas dependências da CONTRATANTE, um kit reserva de suprimentos (no mínimo 01 conjunto completo de tintas CMYK e 01 maintenance box) durante toda a vigência contratual, para uso imediato em caso de exaurimento, sob fiscalização.

### **Os serviços deverão ser de boa qualidade.**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**VALIDADE DO OBJETO:** Indeterminada.

**VALOR ESTIMADO GLOBAL:** R\$ 17.586,56 (dezesete mil quinhentos e oitenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

**CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:** A classificação para julgamento dessa modalidade é MENOR PREÇO GLOBAL.

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** 12 (doze) meses.

**PRAZO E FORMA DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:** Única até 15 de emissão da AF.

**LOCAL DA ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:** Secretaria Municipal de Fiscalização de Posturas.

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a expedição da nota fiscal.

É obrigatório constar na nota fiscal: “Referente à Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026 – Contrato nº \_\_\_\_/\_\_, Autorização de Fornecimento nº \_\_\_\_/\_\_, dados bancários da empresa”.

**FISCAIS DO CONTRATO:** Conforme designação realizada através da Portaria nº 01 de 03 de junho de 2026:

**Nome:** Murilo Henrique Philadelpho

**CPF:** 428.026.318-37

**Cargo:** Agente Administrativo

**Matrícula:** 10614-1

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** As constantes nos contratos padrão da municipalidade.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** As constantes nos contratos padrão da municipalidade.

**DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** Sem necessidade.

**FONTE PARA PAGAMENTO:** Recurso Próprio.

**FICHA PARA RESERVA ORÇAMENTÁRIA:** 3799.

**JUSTIFICATIVA:** Para realização dos serviços da Secretaria.

**EMBASAMENTOS LEGAIS:** Considerando o princípio da segregação de funções previsto no art. 5º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, fica vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos.

Considerando os artigos 17 e 49 da Lei nº 14.133/2021, o responsável pelo processo de contratação certifica que não realizou e não pretende realizar, no exercício financeiro, contratações do mesmo objeto ou objeto de natureza similar que, somadas, ultrapassem o limite máximo legal para a realização de dispensa de licitação em razão do valor, bem como certifica que não houve fracionamento de despesas.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

Considerando os artigos 6º, LVIII da Lei nº 14.133/2021; artigo 2º da Lei nº 10.192/2021 e a Lei nº 12.744/2012, os índices de reajuste utilizados na prorrogação serão o IGPM e o IPCA, sendo considerado aquele que apresentar maior vantajosidade à municipalidade.

**Observação:** por força da legislação vigente é vedada a identificação da empresa participante.

**Observação:** preenchimento da proposta eletrônica, campo: Marca e/ou Nome do Fabricante (por se tratar de serviço, deverá ser colocado neste campo por exemplo “serviço”, “não se aplica”, “marca própria”. Caso haja a identificação da empresa participante neste campo a mesma será desclassificada);

**Observação:** O preço cotado pela empresa vencedora não poderá ultrapassar o preço estimado pela Administração.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

## **ANEXO 02 – DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO E PARA ASSINATURA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO**

Os documentos exigidos para habilitação (**ANEXO 02 e 03**) deverão ser enviados por todos os participantes **exclusivamente por meio do sistema**, em formato digital, **antes da abertura da dispensa (pré-disputa), sob pena de inabilitação**

**A não inserção dos documentos de habilitação, na plataforma, acarretará a imediata inabilitação do licitante.**

### **1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

#### **1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e)** Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**1.1.** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

#### **2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.
- d)** Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- e)** Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- f)** Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- g)** Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

#### **3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a)** Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- a.1)** Havendo registro de processo de recuperação judicial, deverá a empresa que nesta hipótese incorrer, apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, para fins de



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

sua habilitação neste item, de acordo com a Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **4. OUTROS DOCUMENTOS**

a) Comprovação de exequibilidade do preço ofertado através de documentos idôneos, como por exemplo, planilha de custo, nota fiscal de venda, nota de fornecimento, ata de registro de preços e/ou contrato com outros órgãos.

**a.1) A comprovação de exequibilidade só será obrigatória quando o valor da proposta se enquadrar no item 10.13 do aviso, ou seja, for inferior à 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**

## **5. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS**

**5.1.** Declarações subscritas por representante legal da empresa, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no **ANEXO 03** deste aviso, atestando que:

a) Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos [§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#) (**Quando for o caso**).

b) Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

c) Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

d) Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

e) Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.

f) Declaramos não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar n/ 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

g) A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente dispensa, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.

h) A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo de dispensa, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

i) Declaramos que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02;

## **6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO**

**6.1.** No ato da assinatura contratual, para atendimento da atualização das Instruções 1/2024 do TCESP, fica a empresa obrigada a apresentar a Declaração de Atualização Cadastral do proprietário da empresa



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

(ou proponente habilitado para assinar a ata de registro/contrato) junto ao CadTCESP (link: <https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#!/pessoa/cadastro>).

**6.2.** A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro/Contrato dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, ou da apresentação do documento constante no item 6.1, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 8, deste Aviso, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais fornecedores, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta dispensa, para celebração da Ata de Registro/Contrato.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1.** A verificação pela(o) Condutora(o) em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.2.** Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Condutora(o) e Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.3.** Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

**7.4.** Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

**7.5.** Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

**7.6.** Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

**7.7.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no Aviso de Contratação Direta.

**7.8.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**7.9.** Os documentos obtidos via sítios eletrônicos deverão ser apresentados em formato digital, sendo verificada sua autenticidade nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

**7.10.** Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**7.11.** O (a) condutor(a) reserva-se o direito de solicitar das empresas, em qualquer tempo, no curso da dispensa, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**7.12.** Em se tratando de empresas com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

**7.13.** Considerando o princípio da economicidade, caso falte informações/assinaturas quanto as declarações exigidas, esta poderá ser sanada pelo fornecedor ainda na sessão pública, assegurando-lhe um prazo de 30 (trinta) minutos.

### **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**8.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Conforme art. 43 da L.C. nº 123/06)

**8.2.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, **será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.2.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

### **ANEXO 03 – DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

#### **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 037/2026 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ/SP**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº ....., sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação desta dispensa eletrônica, o que se segue:

**a)** Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos [§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021 \(Quando for o caso\)](#).

**b)** Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

**c)** Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**d)** Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

**e)** Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.

**f)** Declaramos não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar n/ 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

**g)** A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente dispensa, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.

**h)** A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo de dispensa, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

**i)** Declaramos que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02;

#### **Local e Data**

**(Responsável legal e assinatura)**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

## ANEXO 04 – DO MODELO DE CARTA PROPOSTA

**Observação:** Este modelo poderá ser utilizado pelo vencedor da fase de lances, para efeito da fase de julgamento da proposta.

À Prefeitura da Estância Turística de Avaré.

Prezados Senhores,

**Ref.: Dispensa Eletrônica nº 037/2026** – Condutora e Equipe de Apoio – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto abaixo discriminado, conforme **ANEXO 01**, que integra o instrumento convocatório da dispensa em epígrafe.

**OBJETO: Locação de impressora**

Item	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:	Marca/ Modelo	Valor Mensal
1	<b>OBJETO:</b> Locação de impressora  <b>Objeto resumido:</b> Contratação de empresa especializada em locação de 01 (uma) impressora multifuncional colorida corporativa, observados os requisitos técnicos mínimos), com fornecimento integral de suprimentos, peças e material de consumo (exceto papel), franquias mensais de 5.000 (cinco mil) páginas, assistência técnica on site em regime de missão crítica com tempo total de indisponibilidade não superior a 2 (duas) horas, manutenção preventiva e corretiva, treinamento operacional, software de bilhetagem e logística reversa de resíduos sólidos.		R\$
<b>VALOR GLOBAL: R\$ _____, __ (_____).</b>			

### **1. DA IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE: (DADOS OBRIGATÓRIOS)**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**ENDEREÇO COMERCIAL:**

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL INSTITUCIONAL:**

**AGENCIA e Nº DA CONTA BANCARIA:**

**REPRESENTANTE** (responsável pela assinatura do Contrato):

**CARGO:**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**CARTEIRA DE IDENTIDADE:**                      **CPF:**  
**DATA DE NASCIMENTO:**  
**ENDEREÇO RESIDENCIAL:**  
**TELEFONE:**    **E-MAIL PESSOAL:**

### **2. CONDIÇÕES GERAIS:**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente dispensa.

Deverá ser cotado preço global da proposta, de acordo com o **ANEXO 01** do Aviso de Contratação Direta.

O preço cotado pela empresa vencedora não poderá ultrapassar o preço unitário estimado pela Administração.

Será rejeitada a proposta que contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seu valor global.

A proposta terá validade de **60 (sessenta) dias**, a partir da data de abertura da dispensa.

O Prazo e local da execução do serviço: conforme **ANEXO 01**

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

### **LOCAL E DATA**

### **ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE**

**(OBSERVAÇÃO: RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

## ANEXO 05 – DA MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A \_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e seis, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, nº 1.169, conforme delegação de competência fixado pelo Decreto Municipal nº 8.137/25, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Fiscalização e Posturas Municipais, o senhor **FLAVIO VALENTIN DENARDI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.577.221-6 e inscrito no CPF/MF sob nº 436.834.678-51, residente e domiciliado na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob o número \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ – Bairro – CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ – Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_-\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ – de ora em diante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente ajuste para contratação nos termos da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial o seu art. 75, inc. II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e do Decreto Municipal 7.632 de 11 de janeiro de 2024:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** Nos termos da **Dispensa de Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 123/2026, de 27 de julho de 2.026**, fica a empresa \_\_\_\_\_, responsável pela Locação de impressora, conforme segue:

**1.2. OBJETO RESUMIDO:** Contratação de empresa especializada em locação de 01 (uma) impressora multifuncional colorida corporativa, observados os requisitos técnicos mínimos), com fornecimento integral de suprimentos, peças e material de consumo (exceto papel), franquias mensais de 5.000 (cinco mil) páginas, assistência técnica on site em regime de missão crítica com tempo total de indisponibilidade não superior a 2 (duas) horas, manutenção preventiva e corretiva, treinamento operacional, software de bilhetagem e logística reversa de resíduos sólidos.

### 1.3. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Fundamento legal: art. 6º, XXIII, “a”, da Lei nº 14.133/2021

**1.3.1.** O presente Termo tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de 01 (uma) impressora multifuncional corporativa de classe departamental, com fornecimento de suprimentos originais, peças de reposição e material de consumo necessário à operação (exceto o papel), incluída assistência técnica on site, manutenção preventiva e corretiva, treinamento operacional, software de bilhetagem, instalação, configuração, logística reversa de resíduos sólidos e disponibilização de equipamento de contingência (back-up) em caso de pane irreversível.

### 1.3.2. QUADRO-RESUMO DO OBJETO:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

ITEM	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	FRANQUIA / MEDIÇÃO
01	01 (uma)	Locação de impressora multifuncional colorida corporativa A4 nova, sem uso anterior, com tecnologia jato de tinta, 40 ppm ISO em P&B e cor, com fornecimento integral de tintas originais, peças e material de consumo (exceto papel), instalação, treinamento, software de bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica on site em regime de missão crítica e logística reversa.	<b>Franquia mensal: 5.000 (cinco mil) páginas</b>
02	—	Páginas excedentes à franquia mensal do Item 01, faturadas mediante medição registrada no software de bilhetagem instalado no equipamento, com valor unitário fixo previamente cotado em proposta.	<b>Estimativa anual: até 6.000 páginas excedentes</b>

### 1.3.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS (ITEM 01):

O equipamento ofertado deverá atender, no mínimo e cumulativamente, aos requisitos técnicos discriminados a seguir. A oferta de equipamento mediante apresentação de catálogo técnico do fabricante e laudo de conformidade, a equivalência ou superioridade em TODOS os parâmetros.

Característica	Requisito mínimo exigido
<b>Tipo de equipamento</b>	Multifuncional (MFP) colorida, formato A4, corporativa, departamental, nova, sem uso anterior, lacrada de fábrica, em seu último estágio de revisão tecnológica de hardware e firmware.
<b>Tecnologia de impressão</b>	Tecnologia de impressão a critério do licitante (eletrofotográfica laser/LED ou jato de tinta corporativo), desde que o equipamento atenda integralmente aos parâmetros de desempenho, eficiência energética, ruído, durabilidade e disponibilidade exigidos neste Termo. É vedada a exigência de tecnologia específica como condição de participação, em respeito ao princípio da ampla competitividade.
<b>Tipo de tinta</b>	O insumo de impressão (tinta ou toner, conforme a tecnologia ofertada) deverá assegurar boa resistência à água, à luz e ao manuseio, com durabilidade adequada à guarda de documentos públicos. Os insumos deverão ser novos, de primeiro uso e homologados pelo fabricante do equipamento, vedado o uso de itens reconicionados, recarregados ou que comprometam a garantia, cabendo à CONTRATADA, por se tratar de regime de locação, a escolha e o fornecimento integral.
<b>Funções integradas</b>	Imprimir, Copiar, Digitalizar e Fax (4 em 1).
<b>Velocidade de impressão (ISO/IEC 24734)</b>	Mínima de 40 ppm (páginas por minuto) em preto-e-branco e em cor, em A4 simplex, modo simples.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

<b>Característica</b>	<b>Requisito mínimo exigido</b>
<b>Velocidade de digitalização</b>	Mínima de 50 ipm (imagens por minuto) em modo simplex (uma face) e 100 ipm em modo duplex (frente e verso simultâneos), em 200 dpi, A4.
<b>Tempo da primeira página impressa (FPOT)</b>	Não superior a 8 (oito) segundos após o envio do trabalho a partir do estado de prontidão (ready), em A4 P&B.
<b>Resolução de impressão</b>	Mínimo de 600 x 600 dpi nativos, com tecnologia de melhoramento de imagem suportando até 4.800 x 1.200 dpi otimizados.
<b>Resolução de cópia</b>	Mínimo de 600 x 600 dpi.
<b>Resolução de digitalização ótica</b>	Mínimo de 600 x 600 dpi (ótica).
<b>Tamanho de papel suportado</b>	A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício/Legal (até 8,5" x 14"), Executivo e envelopes.
<b>Frente-e-verso automático (duplex)</b>	Impressão duplex automática em modo padrão, sem necessidade de intervenção manual.
<b>Alimentador automático de documentos (ADF)</b>	ADF com leitura duplex em passada única (Dual-CIS ou equivalente), capacidade mínima de 50 (cinquenta) folhas.
<b>Display de operação</b>	Painel de operação com tela colorida sensível ao toque (touchscreen), de no mínimo 4,3" (quatro vírgula três polegadas), com interface gráfica em idioma português (Brasil).
<b>Volume mensal recomendado pelo fabricante</b>	Mínimo de 30.000 (trinta mil) páginas mensais, com ciclo de trabalho compatível com missão crítica corporativa.
<b>Fontes de papel</b>	No mínimo 2 (duas) bandejas, sendo 1 (uma) cassete principal e 1 (uma) bandeja multiuso (bypass), com possibilidade de expansão configurável para até 5 (cinco) fontes de papel totais.
<b>Conectividade obrigatória</b>	Porta USB 3.0 SuperSpeed e interface de rede Ethernet 10/100/1000 Base-T (Gigabit Ethernet).
<b>Conectividade Wi-Fi</b>	Suporte a rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n e Wi-Fi Direct (nativa ou via módulo de expansão homologado pelo fabricante, fornecido pela CONTRATADA).
<b>Compatibilidade com sistemas operacionais</b>	Microsoft Windows 10 e 11 (32 e 64 bits); Microsoft Windows Server 2019 e 2022; Apple macOS 11 ou superior; distribuições Linux (Ubuntu LTS e Debian); Chromebook OS.
<b>Linguagens de impressão</b>	Suporte nativo a PCL5c, PCL6, PostScript Nível 3 (ou emulação



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

<b>Característica</b>	<b>Requisito mínimo exigido</b>
<b>(PDL)</b>	certificada) e impressão direta de arquivos PDF.
<b>Funcionalidades de cópia</b>	1-Lado para 2-Lados, 2-Lados para 2-Lados, ajuste automático para a página (Fit-to-Page), ampliação/redução de 25% a 400%, ID-Copy (cópia de documentos de identidade frente-e-verso em uma única página), agrupamento (collate), ajuste de densidade, contraste e nitidez, originais de tamanhos mistos.
<b>Quantidade de cópias por trabalho</b>	De 1 (uma) a 9.999 (nove mil novecentas e noventa e nove) por ciclo.
<b>Funcionalidades de digitalização</b>	Scan-to-Email, Scan-to-Folder (SMB/FTP/FTPS), Scan-to-USB, Scan-to-Cloud, com geração de arquivos nos formatos PDF (com OCR opcional), PDF/A, JPEG, TIFF, BMP e PNG.
<b>Catálogo de endereços (Address Book)</b>	Mínimo de 2.000 (dois mil) endereços de e-mail e pastas de rede, com possibilidade de importação via LDAP/Active Directory.
<b>Segurança</b>	Autenticação de usuário via PIN ou cartão de proximidade; impressão segura (Pull Printing) com retenção do trabalho no equipamento até liberação por usuário autenticado; criptografia da unidade de armazenamento interno (HDD/SSD) padrão AES-256; protocolos seguros HTTPS, IPP/S, SNMPv3 e IPsec; suporte a 802.1X.
<b>Software de gestão e bilhetagem</b>	Fornecimento, instalação e configuração de software de bilhetagem (accounting) com licença válida durante toda a vigência contratual, capaz de gerar relatórios mensais por usuário, departamento, cor/P&B, simplex/duplex, com leituras automáticas via SNMP, e portal web de consulta acessível ao fiscal do contrato.
<b>Plataforma aberta</b>	Suporte a plataforma de integração ou SDK aberto do próprio fabricante, ou a interfaces padronizadas equivalentes, que permitam a integração com soluções de gestão de impressão de terceiros homologadas.
<b>Certificações ambientais</b>	Conformidade ENERGY STAR e RoHS, comprovada mediante documentação técnica. Demais certificações ambientais (tais como EPEAT) serão consideradas desejáveis, sem caráter eliminatório.
<b>Consumo energético</b>	Eficiência energética compatível com a certificação ENERGY STAR, com consumo médio em operação não superior a 350 W e consumo em modo de espera/repouso não superior a 3 W, comprovados em documentação técnica.
<b>Nível de ruído</b>	Não superior a 65 dB(A) em operação, conforme ISO 7779.
<b>Alimentação elétrica</b>	100 V – 240 V, 50/60 Hz, bivolt automático, conforme padrão NBR



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

<b>Característica</b>	<b>Requisito mínimo exigido</b>
	14.136 (plugue brasileiro).

### **1.3.4. SUPRIMENTOS E MATERIAIS INCLUSOS:**

**1.3.4.1.** A CONTRATADA fornecerá, sem ônus adicional, todos os suprimentos e materiais de consumo necessários ao pleno funcionamento do equipamento durante a vigência contratual, exceto o papel, incluindo, mas não se limitando a: insumos de impressão novos e homologados pelo fabricante do equipamento (preto, ciano, magenta e amarelo, quando aplicável), unidades de manutenção e de imagem, peças sujeitas a desgaste (cabeças, roletes de tração, kits de manutenção programada) e quaisquer demais componentes necessários ao funcionamento contínuo.

**1.3.4.2.** É vedado, sob qualquer hipótese, o uso de suprimentos remanufaturados, reconicionados, recarregados, compatíveis ou de outra origem que não a do fabricante original do equipamento.

**1.3.4.3.** A CONTRATADA deverá manter, nas dependências da CONTRATANTE, um kit reserva de suprimentos (no mínimo 01 conjunto completo de tintas CMYK e 01 maintenance box) durante toda a vigência contratual, para uso imediato em caso de exaurimento, sob fiscalização.

**Os serviços deverão ser de boa qualidade.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUJEIÇÃO AO AVISO DE CONTATAÇÃO DIRETA E SEUS ANEXOS**

**2.1.** A Contratada ratifica sua sujeição a todas as exigências do **Aviso de Contratação Direta de Dispensa Eletrônica nº 037/2026**, que constitui parte integrante deste Contrato, juntamente com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

**3.1.** O valor global deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo R\$ R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) mensais.

**3.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data de sua assinatura. Decorridos o prazo de 12 (doze) meses, poderá ser reajustado, nos termos da Lei aplicando-se os índices serão IGPM (Índice Geral de Preços – Mercado) ou INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) ou por outro que venha substituí-lo, sendo considerado aquele apresentar maior vantajosidade à Municipalidade e mediante acordo entre as partes.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente do presente processo licitatório será empenhada através da seguinte dotação orçamentária:

**41.01.00.3.3.90.39.00.04.125.7001.2647.3799**

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a expedição da nota fiscal.

É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: **“Referente à Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026 – Contrato nº \_\_\_\_/\_\_, Autorização de Fornecimento nº \_\_\_\_/\_\_, dados bancários da empresa”.**

**5.1.2.** O CNPJ da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da Autorização de Fornecimento.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**5.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL, DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

**6.1. VIGÊNCIA CONTRATUAL:** A vigência contratual será de **12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura contratual, **iniciando em \_\_\_\_\_ e terminando em \_\_\_\_\_**, prorrogáveis nos termos da Lei 14.133/21, se houver interesse entre as partes.

**6.2. PRAZO E FORMA DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:** Única até 15 de emissão da AF.

**6.3. LOCAL DA ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:** Secretaria Municipal de Fiscalização de Posturas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES E INADIMPLEMENTO**

**7.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou
- II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**7.2.** O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

- I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e
- II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

**7.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**§ 1º.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**§ 2º.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**§ 3º.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**7.4.** As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

**Parágrafo único.** O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

**7.5.** Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**§ 1º.** O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**§ 2º.** Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

**8.1.** Em caso de rescisão do contrato poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

**8.2.** Em ano eleitoral, fica, desde já estabelecido que a presente ata de registro de preços ou contrato poderá ser rescindida(o) unilateralmente pela Administração em 31 de dezembro, considerando tratar-se do último ano de mandato do administrador atual, com fundamento no artigo 42 da Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal e artigo 359 e seguintes do Código Penal.

### **CLÁUSULA NONA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual da **Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento com base no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO GESTOR DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO: Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, serão designados representantes da Secretaria Requisitante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados, informará seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, o fiscal será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**11.2.** A fiscalização do contrato ficará sob responsabilidade do servidor abaixo relatado, designado através da Portaria nº 01 de 03 de junho de 2026.

**Nome:** MURILO HENRIQUE PHILADELPHO

**CPF:** 428.026.318-37

**Cargo:** Agente Administrativo

**Matrícula:** 10614-1



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**11.3.** Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, a fiscalização deverá, de imediato, comunicar por escrito ao Gestor do Contrato, que tomará as devidas providências, podendo acarretar a aplicação das sanções previstas em lei e no contrato

**11.4.** A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a CONTRATADA da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

**11.5.** Em caso de registrar inconformidades, a Secretaria Requisitante entrará em contato com a CONTRATADA para os ajustes ou correções dos produtos entregues e/ou da prestação de serviços e aguardar a resposta da Empresa no prazo máximo de 48 (Quarenta e oito) horas.

**11.6.** Não havendo retorno e/ou efetuação da correção por parte da CONTRATADA, será encaminhado a Secretaria Requisitante, que encaminhará a documentação ao departamento de Licitação, que tomará as devidas providências.

**11.7.** A responsabilidade pela gestão do contrato será do(s) senhor(es) **Flavio Valentin Denardi**, Secretário Municipal de Fiscalização e Posturas Municipais, solicitante do objeto referente a esta contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

**12.1.** O Fornecedor terá seu contrato cancelado quando:

**12.1.1.** Descumprir as condições do Aviso de Contratação Direta e do contrato;

**12.1.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**12.1.3.** Tiverem presentes razões de interesse público.

**12.2.** O cancelamento do contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior.

**12.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

Este termo contratual fica vinculado ao Aviso de Contratação Direta referente a **Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** Manter durante toda a vigência do contrato compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa.

**14.2.** Responder por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante a execução do objeto.

**14.3.** Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

**14.4.** A Contratada obriga-se a executar o objeto desta dispensa eletrônica, conforme especificações e condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta.

**14.5.** Atender as demais especificações e exigências do **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA** do Aviso de Contratação Direta.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI 13.709/2018.**

**15.1.** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**15.2.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especiais os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**15.3.** As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

**15.4.** Em atendimento ao disposto na Lei nº13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, o CONTRATANTE, para execução de serviço objeto deste contrato, tem acesso aos dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.

**15.5.** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, e, se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção de dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**15.6.** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24(vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA COBRANÇA DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

A **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL** enviará o pedido de empenho para o Almojarifado da respectiva Secretaria, que se compromete a encaminhar o relatório de empenho após o término do contrato, com prazo de 30 (trinta) dias para o endereço de e-mail: **contasareceber@bll.org.br**. Não havendo o envio da declaração sem comunicado breve, a BLL efetuará a cobrança de acordo com o valor adjudicado ou homologado.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS**

Dos pagamentos devidos à empresa CONTRATADA, serão retidos e descontados os valores correspondentes ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), pagando-se à CONTRATADA o valor líquido devido, conforme determina a legislação em vigor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ANTICORRUPÇÃO**

Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, conforme a Lei nº 2.216, de 22 de junho de 2.018, publicado em 22 de junho de 2.018.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E, por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três duas de igual teor, para o mesmo fim junto com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**FLAVIO VALENTIN DENARDI**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E**  
**POSTURAS MUNICIPAIS**  
**DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

## **ANEXO 06 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 02199/26**

Considerando que estudo técnico preliminar trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Considerando jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdão 1134/2017 – TCU – Segunda Câmara) e resposta em Parecer Consulta do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (Consulta nº 19/2020);

Considerando o Art 7º, §2º da “Instrução Normativa nº 40”, de 22 de maio de 2020, que trata da obrigatoriedade dos elementos componentes do Estudo Técnico Preliminar ( I, IV, V, VI, VII, IX E XIII na referida Normativa);

Considerando o princípio da segregação de funções previsto no art. 5º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, fica vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos;

Considerando os artigos 17 e 49 da Lei nº 14.133/2021, o responsável pelo processo de contratação certifica que não realizou e não pretende realizar, no exercício financeiro, contratações do mesmo objeto ou objeto de natureza similar que, somadas, ultrapassem o limite máximo legal para a realização de dispensa de licitação em razão do valor, bem como certifica que não houve fracionamento de despesas;

Considerando os artigos 6º, LVIII da Lei nº 14.133/2021; artigo 2º da Lei nº 10.192/2021 e a Lei nº 12.744/2012, os índices de reajuste utilizados na prorrogação serão o IGPM e o IPCA, sendo considerado aquele que apresentar maior vantajosidade à municipalidade.

Sirvo-me do presente para apresentar Estudo Técnico Preliminar:

Descrição Sumária do Item:

1 - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público (inciso I):

Necessário para a realização de serviços da Secretaria.

2 - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for acompanhada das justificativas técnicas e econômica da escolha do tipo de solução (inciso IV):

Secretaria necessita da impressora para a emissão de notificações e demais documentos.

3 - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com as contratações, de modo a possibilitar a economia de escala (inciso V):

Locação de uma impressora



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Dispensa Eletrônica nº 037/2026 – Processo nº 159/2026

4 - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI):

Valor Unitário: R\$5.880,00

Valor Global: R\$5.880,00

5 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável (inciso VII):

Parcela única

6 - Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento (inciso IX).

(O termo de referência que trata este Estudo Técnico foi inserido no Plano Anual de Contratações?)

Sim

Não, justifique:

7 - Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento;

não aplica

aplica, justifique:

(Deverá informar o risco ambiental que determinado produtos/serviços apresenta ao meio ambiente - como produtos químicos, lixo hospitalar, exames laboratoriais etc - e definir quais medidas deverão ser tomadas ao tratamento e/ou destinação final dos mesmos)

9- Dados do Fiscal acompanhado da portaria de nomeação.

Murilo Henrique Philadelpho

Matrícula: 10614-1

CPF: 42802631837

Cargo: Agente Administrativo

10 - Centro de Custo e Ficha Orçamentária

Centro de custo: 2211

Ficha orçamentária: 3799

11 - Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação (inciso XIII);

Declaro para todos os fins que com base no Estudo Técnico Preliminar esta contratação/aquisição encontra-se:

Viável

Inviável

Assinaturas:

Murilo Henrique Philadelpho – Agente Administrativo / RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E EMISSÃO DO ETP / FISCAL DO CONTRATO

Flávio Valentin Denardi – Secretário Municipal de Fiscalização e Posturas Municipais / GESTOR DO CONTRATO