



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/26 – PROCESSO Nº 039/26

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO: Registro de Preços para futura aquisição de chocolates em formato de ovos de Páscoa para os alunos da Rede Municipal de Avaré/SP.

Os produtos deverão ser de boa qualidade

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 09 de março de 2026 das 08:00 horas até 19 de março de 2026 às 08:00 horas.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 19 de março de 2026 às 08:10 horas.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 19 de março de 2026 às 09:00 horas.

LOCAL: www.bllcompras.com

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF), e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

OBSERVAÇÃO: PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO, EMPRESAS INTERESSADAS DO RAMO DE ATIVIDADE COMPATÍVEL AO OBJETO E QUE ATENDAM TODOS OS REQUISITOS CONTIDOS NESTE EDITAL.

A Senhora Pregoeira da Comissão Permanente para Julgamento de Licitações da Prefeitura da Estância Turística de Avaré, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bllcompras.com)”, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE** – objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CHOCOLATES EM FORMATO DE OVOS DE PÁSCOA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE AVARÉ/SP**, conforme solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 8.137 de 14 de janeiro de 2025 e Decreto Municipal 7.632 de 11 de janeiro de 2024, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei Complementar nº 123 de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Instrução Normativa nº 73 de 30 de setembro de 2022 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie e do disposto no presente edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

Endereço: Praça Juca Novaes, nº 1.169 – Centro – Avaré/SP – CEP 18.705-023

Pregoeira: Olga Mitiko Hata

E-mail: licitacao@avare.sp.gov.br



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

DO OBJETO

Tem por objeto do presente edital de pregão eletrônico, a constituição de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CHOCOLATES EM FORMATO DE OVOS DE PÁSCOA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE AVARÉ/SP**, conforme **ANEXO 01** deste Edital.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

| | |
|-----------------|---|
| ANEXO 01 | DO FOLHETO DESCRITIVO/DO TERMO DE REFERÊNCIA |
| ANEXO 02 | DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO |
| ANEXO 03 | DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA |
| ANEXO 04 | DO MODELO DE CARTA PROPOSTA |
| ANEXO 05 | DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL DO BRASIL |
| ANEXO 06 | DO TERMO DE INDICAÇÃO DE OPERADORES |
| ANEXO 07 | DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS |
| ANEXO 08 | DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR |

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada no § 2º e 3º da Instrução Normativa nº 73/22.

1.2. O sistema de pregão eletrônico, BLL Compras, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) pregoeiro (a) da Prefeitura do Município de AVARÉ – SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bllcompras.com).

1.4. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, de lances e de julgamento.

2. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

2.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade compatíveis ao objeto desta licitação, que atenderem às exigências de habilitação em atividade compatível com o



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

seu objeto, nos seguintes termos:

3.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO 03** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço informar no campo próprio o seu regime de tributação, para fazer valer o seu direito de prioridade do desempate (Art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006).

3.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, com o **ANEXO 05**.

3.4. NÃO poderão participar nesta licitação as empresas:

3.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

3.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

3.4.11. Consórcio de empresas. Esta vedação se justifica considerando que, as circunstâncias do mercado ou a complexidade do objeto não dificultam a comprovação de todos os requisitos de qualificação técnica ou econômica por um único licitante;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

3.5. O impedimento de que trata o **Item 3.4.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **Itens 3.4.2 e 3.4.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.8. O disposto nos **Itens 3.4.2 e 3.4.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.10. A vedação de que trata o **Item 3.4.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.11. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – (041) 3042-9909, de acordo com o **ANEXO 05**.

3.12. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a)** Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do **ANEXO 05**.
- b)** inserção no sistema do valor inicial do objeto licitado.

4. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar propostas indicando os motivos;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Termo de credenciamento, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bllcompras.com.

5.2. A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

6.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600, ou e-mail contato@bll.org.br.

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.2. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº 14.133, de 2021, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

7.3. A falsidade da declaração de que trata o **Item 7.2** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

7.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.6.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.6.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.7. O valor final mínimo ou percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa sendo vedado:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

7.7.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

7.7.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **Item 7.6** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.9. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor unitário, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

8.1.2. Marca e/ou Nome do Fabricante (vedada a identificação do licitante neste campo e vedada a indicação de mais de uma marca para o item, sob pena de desclassificação).

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, só será permitida alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

8.4.1. Considerando a instabilidade da Plataforma, não será de responsabilidade da Pregoeira e Equipe de Apoio, o cancelamento do lance ofertado em tempo hábil.

8.5. São vedadas propostas para um **mesmo item/lote** formulada por estabelecimentos distintos de uma **mesma licitante** (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, ou sócios em comum, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.

8.6. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.7. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.8. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

8.9. A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.10. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

9.2. Será **DESCLASSIFICADA** a proposta eletrônica que identifique o licitante:

9.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.2. Da licitante não considerada nos termos da Lei, ME, EPP ou MEI nos itens reservados.

9.3. A não desclassificação da proposta conforme **Item 9.2** não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento.

9.4. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

9.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

9.6. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**.

10. DO INÍCIO DA FASE COMPETITIVA

10.1. Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado neste edital, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.2. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.4. Observado o **Item 10.3**, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **quinze segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

10.5. A(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, poderá durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

10.6. Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o **Item 10.5**, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.7. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11. DO MODO DE DISPUTA

11.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.2. Após a abertura do lote colocado em disputa, a fase de lances terá duração de **10 (dez) minutos**. Após esse período, o sistema encerrará a competição caso nenhum lance seja apresentado dentro do intervalo de **2 (dois) minutos**.

11.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, o sistema encerrará automaticamente a etapa de lances.

11.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a(o) Pregoeira(o), auxiliada(o) pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital, para a definição das demais colocações.

11.6. Após o reinício previsto no item anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

11.7. Encerrada a etapa de que trata o item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances.

11.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**, **podendo ser alterado durante a sessão pública**.

11.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12. DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

12.1. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.2. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos** para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

13.2. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance, se esta for empresa de maior porte, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

13.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.6. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade.

13.7. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I. Empresas estabelecidas no Município;

II. Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

III. Empresas brasileiras;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

IV. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

V. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13.8. Os documentos comprobatórios elencados nos **Itens 13.6 e 13.7**, referentes aos critérios de desempate, deverão ser enviados pelos licitantes, **no prazo de 02 (duas) horas**, contados a partir da solicitação pela(o) Pregoeira(o), sob pena de desistência do desempate.

14. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA/VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a(o) Pregoeira(o), realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado, conforme definido no edital.

14.2. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, a(o) Pregoeira(o), poderá negociar condições mais vantajosas.

14.3. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

14.4. A negociação será realizada por meio de sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.5. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo.

14.6. Após a negociação do preço, a(o) Pregoeira(o) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14.7. Fica estabelecido o prazo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação da(o) Pregoeira(o) para envio, **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, da proposta adequada ao último lance ofertado, conforme **ANEXO 04** do edital, e, se necessário, dos documentos complementares a proposta, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, **sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO**.

14.8. A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

14.8.1. Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pela(o) Pregoeira(o).

14.8.2. De ofício, a critério da(o) Pregoeira(o), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

14.9. Será **DESCLASSIFICADA** a proposta vencedora que:

14.9.1. Contiver vícios insanáveis;

14.9.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

14.9.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido no edital;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

- 14.9.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 14.9.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável;
- 14.9.6.** Não conter a marca e/ou nome do fabricante (quando obrigatório).

14.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

14.11. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência da(o) Pregoeira(o), que comprove:

14.11.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

14.11.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

14.12. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

14.13. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, a(o) Pregoeira(o), verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições do edital.

15. DA FASE DE HABILITAÇÃO

15.1. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

15.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos de dispostos no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

15.2.2. A empresa deverá ter representante legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente.

15.3. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação **apenas** do licitante vencedor, conforme inciso II do art.63 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. Os documentos exigidos para habilitação (**ANEXO 02 e 03**) deverão ser enviados **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, após solicitação pela(o) Pregoeira(o), prorrogável por igual período, nas situações elencadas nos **Itens 14.8.1 e 14.8.2**, sob pena de inabilitação.

15.5. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

15.5.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

15.5.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

15.6. A verificação pela(o) Pregoeira(o) em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

15.7. Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a(o) Pregoeira(o) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, observado o prazo disposto no **Item 14.7**.

15.9. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

15.10. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

15.11. Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

15.12. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

15.13. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

15.14. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

15.15. A não inserção dos documentos, no prazo de que trata o **Item 15.4** acarretará a imediata **INABILITAÇÃO** do licitante.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

15.16. Sob pena de **INABILITAÇÃO**, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante no cadastro da plataforma da BLL, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

16.1. A(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

16.2. A(o) Pregoeira e Equipe de Apoio, poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

16.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os **Itens 16.1 e 16.2**, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17. DOS RECURSOS

17.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, ou seja, de **15 (quinze) minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

17.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, **em campo próprio no sistema**, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

17.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, **em campo próprio no sistema**, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da divulgação da interposição do recurso, diretamente no sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

18. DA FASE DE HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

19. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

19.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

19.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

19.4. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do **Item 19.3**, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

19.4.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário.

19.4.2. Adjudicar e celebrar a contratação das condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido conforme **Item 19.1** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

20.1. A contratada deverá cumprir integralmente o disposto neste edital e, ainda:

20.2. Entregar o bem licitado em sua totalidade (conforme quantidades contidas nas Autorizações de Fornecimento), sendo que a entrega deverá ser realizada no endereço e prazo mencionados no **Anexo 01** deste edital.

21. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Assegurado o contraditório e a ampla defesa, a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:

21.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

21.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

21.1.3 Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

21.1.4. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

21.2. O cancelamento do Registro de Preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I. Por razão de interesse público; ou

II. A pedido do fornecedor.

21.3. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

21.4. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da **Secretaria Municipal de Educação**, por meio da emissão de **Autorização de Fornecimento**.

22. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E VIGÊNCIA DA ATA

22.1. O prazo, local de entrega e vigência da Ata de Registro de Preços será conforme **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA**.

22.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de sua assinatura. Decorrido o prazo de 12 (doze) meses, poderá ser reajustado, nos termos da Lei aplicando-se os índices IGPM (Índice Geral de Preços – Mercado) ou INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) ou por outro que venha substituí-lo, sendo considerado aquele que apresentar maior vantajosidade à Municipalidade e mediante acordo entre as partes.

23. DO PAGAMENTO

23.1. O prazo para pagamento será conforme **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA**.

23.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

24. DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

24.2. O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

24.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

§ 1º. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

§ 2º. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

§ 3º. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

24.4. As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

Parágrafo único. O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

24.5. Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

25.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data de abertura da sessão pública.

25.2. As impugnações e/ou pedido de esclarecimento poderão ser realizados por meio eletrônico, através de campo próprio na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ou através de envio no e-mail: licitacao@avare.sp.gov.br

25.3. A(o) Pregoeira(o) responderá aos pedidos de esclarecimento e/ou impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e seus anexos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

25.4. As impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos não possui efeito suspensivo dos prazos previstos no certame.

25.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela(o) Pregoeira(o), nos autos do processo de licitação.

25.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

25.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade promotora da licitação e no sistema, e vincularão os participantes e a Administração.

26. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

26.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por convocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

26.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

26.3. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

26.4. Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Será divulgada Ata de Sessão pública no sistema eletrônico.

27.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.5. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da Municipalidade no endereço eletrônico www.avare.sp.gov.br e na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil no endereço eletrônico bllcompras.com.

27.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

27.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação).

27.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

27.11. A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

27.12. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

27.13. Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o do Município de Avaré/SP, considerado aquele a que está vinculado o(a) pregoeiro(a).

27.14. A(o) pregoeira(o) e sua Equipe de Apoio, atenderá(ão) aos interessados no horário de 8 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, por correio eletrônico: licitacao@avare.sp.gov.br; ou ainda, pessoalmente **por escrito**, no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes, nº 1.169, Centro, Avaré/SP, para mais esclarecimentos.

27.15. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos licitação e não será devolvida ao proponente.

27.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário.

27.17. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo (a) pregoeiro (a), nos termos da legislação pertinente.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

27.18. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

27.19. Ficam os Licitantes devidamente cientificados de que todos os atos praticados após a sessão de abertura dos envelopes, tais como intimação para apresentação de recursos e publicação de atas estarão disponíveis no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL) junto a todos os dados referentes ao certame, contando-se os prazos a partir da data de inserção do documento no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL). Devendo o licitante acompanhar com atenção o andamento do certame na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL) evitando-se assim prejuízos tais como perda de prazos.

27.20. Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré (SP), 02 de março de 2026.

CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Educação da Estância Turística de Avaré



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ANEXO I – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA

DO SETOR SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1. DO OBJETO: Registro de Preços para futura aquisição de chocolates em formato de ovos de Páscoa para os alunos da Rede Municipal de Avaré/SP, sendo:

LOTE 01 - ABERTO PARA TODOS OS TIPOS DE EMPRESAS

| Item | Descrição | Qtde | UN | Estimado Unitário | Estimado Total |
|------|---|-------|----|-------------------|----------------|
| 01 | <p>OVO DE PÁScoa DE CHOCOLATE AO LEITE: chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: chocolate ao leite (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, açúcar, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem lactose, sem glúten com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de glúten.</p> <p>O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.</p> <p>Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 65 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g; Vitamina B9 mínimo 68mg/100g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g;</p> <p>MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA.</p> <p>MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.</p> | 8.100 | UN | 39,89 | 323.109,00 |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|-----------|---|-------|----|-------|------------|
| | <p>O produto deverá ter validade mínima de 8 meses. EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p> | | | | |
| 02 | <p>CHOCOLATE AO LEITE EM FORMATO DE COELHINHO 60G: Composto por no mínimo: açúcar, manteiga de cacau, leite em pó integral, pasta de cacau, gordura vegetal, soro de leite em pó, emulsificante lecitina de soja e ésteres de ácido ricinoléico interesterificado com poliglicerol e aromatizante. Contém glúten. Contendo as seguintes informações nutricionais na porção de 25 gramas: valor energético 139 kcal, carboidratos 14g, proteínas 1,5g, gorduras totais 8,5g, fibra alimentares 0,5g, sódio máximo 45 mg.</p> <p>Embalagem primária embalado em filme de polipropileno transparente, em caixa sextavada de 60g, unidade largura 50(mm), comprimento 55(mm) e altura 140(mm).</p> <p>Acondicionado em caixa de papelão ondulado com 48 unidades.</p> <p>A embalagem secundária deverá ser em caixa de papelão reforçada.</p> | 8.100 | UN | 25,22 | 204.282,00 |
| 03 | <p>OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE DIET</p> <p>Composto por: Chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: cobertura de chocolate ao leite (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, edulcorante, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem açúcar, sem glúten e sem lactose com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de glúten, lactose e açúcar.</p> | 100 | UN | 46,89 | 4.689,00 |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|-----------|--|-----|----|-------|----------|
| | <p>O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.</p> <p>Informação Nutricional: Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 60 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g; Vitamina B9 mínimo 68mg/100g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g; MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA. MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição. O produto deverá ter validade mínima de 8 meses. EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p> | | | | |
| 04 | <p>OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE SEM LACTOSE Composto por: Chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: cobertura de chocolate ao leite sem lactose (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, açúcar, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10 g, de chocolate ao leite sem lactose e sem glúten com pistache. Produto</p> | 100 | UN | 47,39 | 4.739,00 |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|-----------|---|----|----|-------|----------|
| | <p>deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de lactose e glúten.</p> <p>O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160 g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.</p> <p>Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100 g; Carboidrato máximo 65 g/100 g; Proteína mínimo 6 g/100 g; Gorduras Totais máximos 40 g/100 g; Sódio máximo 110 mg/100 g; Vitamina A - mínimo 158 µg/100 g; Vitamina B9 mínimo 68 mg/100 g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100 g; Cálcio mínimo 298 mg/100 g; Ferro mínimo 0,8 mg/100 g; Zinco mínimo 0,3 mg/100 g;</p> <p>MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA.</p> <p>MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.</p> <p>O produto deverá ter validade mínima de 8 meses.</p> <p>EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p> | | | | |
| 05 | <p>OVO DE PÁSCOA ISENTO DE LACTOSE E DE PROTEÍNA DO LEITE (APLV)</p> <p>Produto no formato de ovo de Páscoa, elaborado com ingredientes alternativos ao leite, de origem vegetal, isento de lactose, leite, derivados lácteos e</p> | 25 | UN | 62,23 | 1.555,75 |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>proteína do leite (APLV), podendo ser produzido à base de alfarroba ou outros insumos equivalentes, desde que atenda integralmente às restrições alimentares e às normas sanitárias vigentes. Vedada a presença de glúten, cafeína, leite, lactose, soro de leite, traços de leite, proteína do leite, caseína ou qualquer derivado lácteo.</p> <p>O produto deverá ser embalado em papel adequado para alimentos e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. Peso unitário mínimo de 160 g.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

Valor Global estimado do lote 01: R\$ 538.374,75 (quinhentos e trinta e oito mil, trezentos e setenta e quatro reais e setenta e cinco centavos)

Os produtos deverão ser de boa qualidade

2. DA VALIDADE DO OBJETO: O prazo de validade dos produtos está na descrição de cada item. O produto deverá ser transportado em veículo com carroceria fechada, isotérmico, assegurando que o produto se mantenha intacto durante o transporte. Eles devem ser entregues em embalagens que contenham especificados o local de origem do produto, peso, data de embalagem e data de validade. O produto deve ser entregue em embalagem isenta de impurezas e sujidades.

Na entrega, os produtos estarão sujeitos a verificação pelo funcionário que fará o recebimento, assim como pela nutricionista da secretaria em verificação posterior. Caso os produtos não estejam dentro dos parâmetros estabelecidos em contrato, a CONTRATANTE poderá requisitar, em um prazo de 2 dias úteis após a entrega, a troca dos produtos entregue sem ônus extra para a CONTRATANTE. A troca deverá ser feita em 5 dias úteis após a solicitação.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, prorrogáveis, caso haja interesse entre as partes, de acordo com a Legislação vigente.

4. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA: A empresa contratada deverá realizar as entregas dentro do prazo de até 05 dias corridos após envio do pedido. A entrega deve ser feita ponto a ponto nas unidades escolares, contidas no Anexo I, do edital.

05. DO LOCAL DE ENTREGA: A entrega deve ser feita ponto a ponto nas unidades escolares, contidas no Anexo I.

06. DA FORMA DE PAGAMENTO: O produto só poderá ser solicitado pela Prefeitura mediante envio da Autorização de Fornecimento. O pagamento ao fornecedor/prestador de serviço será realizado até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante emissão de Nota Fiscal.

07. DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO:

Nome: CLÓVIS GUILHERME SILVÉRIO FERREIRA (Portaria nº 029/26)

Cargo: Chefe de Departamento

CPF: 318.348.388-27



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

Matrícula: 9566

08. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Fazer a entrega correta dos produtos, obedecendo fielmente à proposta, bem como garantir o padrão de qualidade do produto;

- As entregas dos ovos de páscoa deverão ocorrer ponto a ponto, mediante autorização de fornecimento emitida pela secretaria da educação, com a utilização de veículo(s) apropriado(s) do fornecedor, e em adequado estado de conservação e higiene. Não é permitido transportar no mesmo veículo concomitante qualquer outro produto.

- Mandar ajudante junto com o motorista para descarregar os produtos nos locais de entrega.

- Os produtos deverão ser entregues em embalagens que garantam a proteção dos ovos de páscoa durante o transporte e armazenamento.

- Fazer a entrega do produto no prazo estabelecido neste termo de referência.

- Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, em condições de consumo.

09. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Fiscalizar as obrigações da contratada, rejeitar o bem que não atenda aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência e aplicar as penalidades, quando cabível.

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.1. Apresentar comprovante de que a licitante forneceu, sem restrição, produtos semelhantes ao objeto do presente Edital, através da apresentação de 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente datado e assinado por responsável da área, com nome legível. sendo que os quantitativos mínimos de prova de execução obedecerão ao percentual mínimo de 50%, nos termos da Súmula 24 do TCESP

11. DA FONTE PARA PAGAMENTO: Para essa aquisição será utilizado recurso próprio (fonte 01).

12. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO: A classificação para julgamento dessa modalidade é MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE.

13. DA JUSTIFICATIVA: A aquisição dos ovos de páscoa é necessária para a distribuição aos alunos do município de Avaré, com base em seu compromisso de promover ações integradas e atender às necessidades comuns de seu município, com o objetivo aquisição de ovos de chocolate para distribuição gratuita. Esta iniciativa faz parte de um conjunto de ações articuladas nas áreas de educação e assistência social, visando atender às diretrizes estratégicas e contribuindo para o desenvolvimento social e educacional da região.

14. DOS EMBASAMENTOS LEGAIS: Considerando o princípio da segregação de funções previsto no art. 5º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, fica vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos. Considerando os artigos 17 e 49 da Lei nº 14.133/2021, o responsável pelo processo de contratação certifica que não realizou e não pretende realizar, no exercício financeiro, contratações do mesmo objeto ou objeto de natureza similar que, somadas, ultrapassem o limite máximo legal para a realização de dispensa de licitação em razão do valor, bem como certifica que não houve fracionamento de despesas. Considerando os artigos 6º, LVIII da Lei nº 14.133/2021; artigo 2º da Lei nº 10.192/2021 e a Lei nº 12.744/2012,



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

os índices de reajuste utilizados na prorrogação serão o IGPM e o IPCA, sendo considerado aquele que apresentar maior vantajosidade à municipalidade.

15. DAS AMOSTRAS: O licitante que vencer o pregão deverá apresentar 01 (uma) unidade de cada item no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, com as amostras em embalagem original para ser analisada pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação. No caso de recusa na análise do objeto do primeiro colocado, serão convocados os próximos licitantes, obedecendo à ordem de classificação, para apresentarem 01 (uma) unidade de cada um dos itens do lote arrematado em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

Junto com a amostra deverá ser apresentado também:

- Ficha técnica assinada pelo responsável técnico do produto
- Laudo Bromatológico dos produtos ofertados
- Licença Sanitária Estadual ou Municipal do licitante;
- Certificado de vistoria de veículos para transporte de alimentos, expedida pela autoridade sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do licitante ou terceirizado.

16. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos dois exercícios, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

A demonstração da boa situação financeira será realizada de forma objetiva, conforme Anexo IX, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/21, com as alterações introduzidas posteriormente, comprovando que a licitante possui, os seguintes Índices Contábeis:

1. ILG = Índice de Liquidez Geral igual ou superior a 1,00
2. ILC = Índice de Liquidez Corrente igual ou superior a 1,00
3. IE = Índice de Endividamento igual ou inferior a 0,50

17. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Não há necessidade.

Observação: Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.

Observação: As empresas deverão especificar em sua proposta a especificação, marca e/ou nome do fabricante e valor, a sua falta acarretará a desclassificação, sendo vedada a indicação de mais de uma marca para o item.

Observação: por força da legislação vigente é vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ANEXO 02 – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

1. Os documentos exigidos para habilitação (**ANEXO 02 e 03**) deverão ser enviados **exclusivamente por meio do sistema**, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, após solicitação pela(o) Pregoeira(o), prorrogável por igual período, nas situações elencadas nos **Itens 14.8.1 e 14.8.2** do edital, sob pena de inabilitação.

2. **A não inserção dos documentos de habilitação, na plataforma, acarretará a imediata INABILITAÇÃO do licitante.**

3. DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE HABILITAÇÃO

3.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

3.2. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.
- d) Certidão de Regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- e) Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- f) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- g) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

3.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos dois exercícios, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

A demonstração da boa situação financeira será realizada de forma objetiva, conforme Anexo IX, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, com as alterações introduzidas posteriormente, comprovando que a licitante possui, os seguintes Índices Contábeis:

1. ILG = Índice de Liquidez Geral igual ou superior a 1,00
2. ILC = Índice de Liquidez Corrente igual ou superior a 1,00
3. IE = Índice de Endividamento igual ou inferior a 0,50

3.4. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS

3.4.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no **ANEXO 03** deste edital, atestando que:

- a)** Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021. **(Observação: quando for o caso)**
- b)** Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- c)** Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- d)** Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.
- e)** Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.
- f)** Declaramos não possuir nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.
- g)** A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.
- h)** A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.
- i)** Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

3.5. DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.5.1. Apresentar comprovante de que a licitante forneceu, sem restrição, produtos semelhantes ao objeto do presente Edital, através da apresentação de 01 (um) ou mais **Atestados de**



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente datado e assinado por responsável da área, com nome legível. sendo que os quantitativos mínimos de prova de execução obedecerão ao percentual mínimo de 50%, nos termos da Súmula 24 do TCESP.

3.6. DAS AMOSTRAS

3.6.1. O licitante que vencer o pregão deverá apresentar 01 (uma) unidade de cada item no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, com as amostras em embalagem original para ser analisada pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação. No caso de recusa na análise do objeto do primeiro colocado, serão convocados os próximos licitantes, obedecendo à ordem de classificação, para apresentarem 01 (uma) unidade de cada um dos itens do lote arrematado em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

3.6.2. Junto com a amostra deverá ser apresentado também:

- Ficha técnica assinada pelo responsável técnico do produto
- Laudo Bromatológico dos produtos ofertados
- Licença Sanitária Estadual ou Municipal do licitante;
- Certificado de vistoria de veículos para transporte de alimentos, expedida pela autoridade sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do licitante ou terceirizado.

3.7. OUTROS DOCUMENTOS

3.7.1. Comprovação de exequibilidade do preço ofertado através de documentos idôneos, como por exemplo, planilha de custo, nota fiscal de venda, atestado de capacidade técnica (obrigatório que conste o objeto que está sendo licitado e preço), nota de fornecimento, ata de registro de preços e/ou contrato com outros órgãos).

3.7.1.1. A comprovação de exequibilidade só será obrigatória conforme o item 14.10 do edital.

4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

4.1. No ato da assinatura contratual, para atendimento da atualização das Instruções 1/2020 do TCESP, fica a empresa obrigada a apresentar a Declaração de Atualização Cadastral do proprietário da empresa (ou proponente habilitado para assinar a ata de registro/contrato) junto ao CadTCESP (link: <https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#!/pessoa/cadastro>).

4.2. A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro/Contrato dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, ou da apresentação do documento constante no **item 4.1**, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no **Item 24** deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração da Ata de Registro/Contrato.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. A verificação pela(o) Pregoeira(o) em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

5.2. Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.3. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

5.4. Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

5.5. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

5.6. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

5.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

5.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.9. Os documentos obtidos via sítios eletrônicos deverão ser apresentados em formato digital, sendo verificada sua autenticidade nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

5.10. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

5.11. O (a) pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

5.12. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

5.13. Considerando o princípio da economicidade, caso falte informações/assinaturas quanto as declarações exigidas, esta poderá ser sanada pelo licitante ainda na sessão pública, assegurando-lhe um prazo de 30 (trinta) minutos.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123/06).

6.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, **será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ANEXO 03 – DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/26 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ/SP

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

a) Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **(quando for o caso)**

b) Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

c) Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

d) Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.

e) Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.

f) Declaramos não possuir nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

g) A empresa declara ainda que tem ciência que a “falsidade” de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.

h) A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

i) Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

(Local e Data)

(Responsável legal e assinatura)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ANEXO 04 – DO MODELO DE CARTA PROPOSTA

Observação: Este modelo poderá ser utilizado pelo vencedor da fase de lances, para efeito da fase de julgamento da proposta.

À Prefeitura da Estância Turística de Avaré.

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/26** – Pregoeira e Equipe de Apoio – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados (**descrever o item e o valor que a empresa ganhou**), conforme **ANEXO 01**, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

LOTE 01 - ABERTO PARA TODOS OS TIPOS DE EMPRESAS

| Item | Descrição | Qtde | UN | Marca Fabricante | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|-------|----|------------------|----------------|-------------|
| 01 | <p>OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE AO LEITE: chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: chocolate ao leite (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, açúcar, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem lactose, sem glúten com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de glúten.</p> <p>O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.</p> <p>Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 65 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g;</p> | 8.100 | UN | | | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|-----------|---|-------|----|--|--|
| | <p>Vitamina B9 mínimo 68mg/100g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g; MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA. MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição. O produto deverá ter validade mínima de 8 meses. EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p> | | | | |
| 02 | <p>CHOCOLATE AO LEITE EM FORMATO DE COELHINHO 60G: Composto por no mínimo: açúcar, manteiga de cacau, leite em pó integral, pasta de cacau, gordura vegetal, soro de leite em pó, emulsificante lecitina de soja e ésteres de ácido ricinoléico interesterificado com poliglicerol e aromatizante. Contém glúten. Contendo as seguintes informações nutricionais na porção de 25 gramas: valor energético 139 kcal, carboidratos 14g, proteínas 1,5g, gorduras totais 8,5g, fibra alimentares 0,5g, sódio máximo 45 mg. Embalagem primária embalado em filme de polipropileno transparente, em caixa sextavada de 60g, unidade largura 50(mm), comprimento 55(mm) e altura 140(mm). Acondicionado em caixa de papelão ondulado com 48 unidades. A embalagem secundária deverá ser em caixa</p> | 8.100 | UN | | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | | |
|----|--|-----|----|--|--|--|
| | de papelão reforçada. | | | | | |
| 03 | <p>OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE DIET</p> <p>Composto por: Chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: cobertura de chocolate ao leite (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, edulcorante, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem açúcar, sem glúten e sem lactose com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de glúten, lactose e açúcar.</p> <p>O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.</p> <p>Informação Nutricional:</p> <p>Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 60 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g; Vitamina B9 mínimo 68mg/100g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g;</p> <p>MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA.</p> <p>MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.</p> <p>O produto deverá ter validade mínima de 8 meses. EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e</p> | 100 | UN | | | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|-----------|---|-----|----|--|--|
| | embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração. | | | | |
| 04 | <p>OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE SEM LACTOSE Composto por: Chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: cobertura de chocolate ao leite sem lactose (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, açúcar, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10 g, de chocolate ao leite sem lactose e sem glúten com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de lactose e glúten. O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160 g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.</p> <p>Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100 g; Carboidrato máximo 65 g/100 g; Proteína mínimo 6 g/100 g; Gorduras Totais máximos 40 g/100 g; Sódio máximo 110 mg/100 g; Vitamina A - mínimo 158 µg/100 g; Vitamina B9 mínimo 68 mg/100 g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100 g; Cálcio mínimo 298 mg/100 g; Ferro mínimo 0,8 mg/100 g; Zinco mínimo 0,3 mg/100 g;</p> <p>MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA.</p> <p>MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão</p> | 100 | UN | | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | | |
|-----------|--|----|----|--|--|--|
| | <p>adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.</p> <p>O produto deverá ter validade mínima de 8 meses. EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p> | | | | | |
| 05 | <p>OVO DE PÁSCOA ISENTO DE LACTOSE E DE PROTEÍNA DO LEITE (APLV)</p> <p>Produto no formato de ovo de Páscoa, elaborado com ingredientes alternativos ao leite, de origem vegetal, isento de lactose, leite, derivados lácteos e proteína do leite (APLV), podendo ser produzido à base de alfarroba ou outros insumos equivalentes, desde que atenda integralmente às restrições alimentares e às normas sanitárias vigentes. Vedada a presença de glúten, cafeína, leite, lactose, soro de leite, traços de leite, proteína do leite, caseína ou qualquer derivado lácteo.</p> <p>O produto deverá ser embalado em papel adequado para alimentos e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. Peso unitário mínimo de 160 g.</p> | 25 | UN | | | |

Valor Global do lote: R\$ _____ (_____)

Os produtos deverão ser de boa qualidade

1. DA IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE: (DADOS OBRIGATÓRIOS)

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ENDEREÇO COMERCIAL:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

TELEFONE:

E-MAIL INSTITUCIONAL:

AGENCIA e Nº DA CONTA BANCARIA:

REPRESENTANTE (responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços):

CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE: **CPF:**

DATA DE NASCIMENTO:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

TELEFONE:

E-MAIL PESSOAL:

2. CONDIÇÕES GERAIS:

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado preço unitário e total da proposta, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.

As empresas deverão especificar em sua proposta a especificação, marca e/ou nome do fabricante e valor, a sua falta acarretará a desclassificação, sendo vedada a indicação de mais de uma marca para o item.

Será rejeitada a proposta que contenha mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

O Prazo de Entrega: conforme edital.

2.2 - O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

(OBSERVAÇÃO: RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ANEXO 05 – DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/26 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ – SP
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (licitante)

AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO EM PREGÕES

Autorização para Representação em Licitações

Nome:

Endereço:

Bairro: Cidade:

CNPJ/CPF:

Inscrição estadual:

Telefone comercial:

E-mail:

Representante legal:

CPF: RG: Telefone:

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor; e
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação poderá implicar o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto nos normativos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e/ou nos editais de licitação dos quais venha a participar. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas.

Sem prejuízo do disposto acima, o Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. Apresentar lance de preço;
- III. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo (a) pregoeiro (a);
- IV. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. Interpor recursos contra atos do(a) pregoeiro(a);
- VI. Apresentar e retirar documentos;
- VII. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. Assinar documentos relativos às propostas;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

IX. Emitir e firmar o fechamento da operação; e

X. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ANEXO 06 – DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA BLL COMPRAS DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (LICITANTE)

Indicação de Operadores (licitante direto)

Licitante:

CNPJ:

Operadores

1 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: E-mail:

2 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e

IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

Local e data: _____

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ANEXO 07 – DA MINUTA DE ATA DE REGISTRO

ATA DE REGISTRO Nº ____/26

ATA DE REGISTRO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA _____.

Aos ____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte e seis, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação, conforme delegação de competência fixado pelo Decreto Municipal nº 8.137/25, o Senhor **CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 30.649.463-2 e inscrito no CPF/MF sob nº 260.880.138-26, residente e domiciliado na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a empresa _____, cadastrada no CNPJ sob o número ____/____-__, com sede na _____ – CEP _____ - _____/____ – Telefone (____) _____ - e-mail: _____, neste ato representada pelo Senhor _____, _____, _____ portador da Cédula de Identidade RG nº _____/____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____ - __, residente e domiciliado na cidade de _____/____ – de ora em diante denominada **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal 7.632 de 11 de janeiro de 2024:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Nos termos do **Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26**, de **19 de março de 2026**, fica a empresa _____, responsável pelo Registro de Preços para futura aquisição de chocolates em formato de ovos de Páscoa para os alunos da Rede Municipal de Avaré/SP, sendo:

LOTE 01 – ABERTO PARA TODOS OS TIPOS DE EMPRESAS

| Item | Descrição | Qtde | UN | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|-------|----|----------------|-------------|
| 01 | OVO DE PÁScoa DE CHOCOLATE AO LEITE: chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: chocolate ao leite (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, açúcar, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem lactose, sem glúten com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de glúten. O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em | 8.100 | UN | | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|-----------|--|-------|----|--|--|
| | <p>chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.</p> <p>Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 65 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g; Vitamina B9 mínimo 68mg/100g;</p> <p>Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g;</p> <p>MICROBIOLOGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA.</p> <p>MICROSCOPICAS E/OU MACROSCOPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.</p> <p>O produto deverá ter validade mínima de 8 meses.</p> <p>EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p> | | | | |
| 02 | <p>CHOCOLATE AO LEITE EM FORMATO DE COELHINHO 60G: Composto por no mínimo: açúcar, manteiga de cacau, leite em pó integral, pasta de cacau, gordura vegetal, soro de leite em pó, emulsificante lecitina de soja e ésteres de ácido ricinoléico interesterificado com poliglicerol e aromatizante. Contém glúten. Contendo as seguintes informações nutricionais na porção de 25 gramas: valor energético 139 kcal, carboidratos 14g, proteínas 1,5g, gorduras totais 8,5g, fibra alimentares 0,5g, sódio máximo 45 mg.</p> <p>Embalagem primária embalado em filme de polipropileno transparente, em caixa sextavada de</p> | 8.100 | UN | | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|-----------|---|-----|----|--|--|
| | <p>60g, unidade largura 50(mm), comprimento 55(mm) e altura 140(mm). Acondicionado em caixa de papelão ondulado com 48 unidades. A embalagem secundária deverá ser em caixa de papelão reforçada.</p> | | | | |
| 03 | <p>OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE DIET Composto por: Chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: cobertura de chocolate ao leite (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, edulcorante, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem açúcar, sem glúten e sem lactose com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de glúten, lactose e açúcar. O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho. Informação Nutricional: Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 60 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g; Vitamina B9 mínimo 68mg/100g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g; MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA. MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição. O produto deverá ter validade mínima de 8 meses.</p> | 100 | UN | | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|----|---|-----|----|--|--|
| | <p>EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p> | | | | |
| 04 | <p>OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE SEM LACTOSE Composto por: Chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: cobertura de chocolate ao leite sem lactose (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, açúcar, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10 g, de chocolate ao leite sem lactose e sem glúten com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de lactose e glúten.</p> <p>O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160 g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhado em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.</p> <p>Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100 g; Carboidrato máximo 65 g/100 g; Proteína mínimo 6 g/100 g; Gorduras Totais máximos 40 g/100 g; Sódio máximo 110 mg/100 g; Vitamina A - mínimo 158 µg/100 g; Vitamina B9 mínimo 68 mg/100 g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100 g; Cálcio mínimo 298 mg/100 g; Ferro mínimo 0,8 mg/100 g; Zinco mínimo 0,3 mg/100 g;</p> <p>MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA.</p> <p>MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na</p> | 100 | UN | | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

| | | | | | |
|-----------|---|----|----|--|--|
| | <p>RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.</p> <p>O produto deverá ter validade mínima de 8 meses.</p> <p>EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p> | | | | |
| 05 | <p>OVO DE PÁSCOA ISENTO DE LACTOSE E DE PROTEÍNA DO LEITE (APLV)</p> <p>Produto no formato de ovo de Páscoa, elaborado com ingredientes alternativos ao leite, de origem vegetal, isento de lactose, leite, derivados lácteos e proteína do leite (APLV), podendo ser produzido à base de alfarroba ou outros insumos equivalentes, desde que atenda integralmente às restrições alimentares e às normas sanitárias vigentes. Vedada a presença de glúten, cafeína, leite, lactose, soro de leite, traços de leite, proteína do leite, caseína ou qualquer derivado lácteo.</p> <p>O produto deverá ser embalado em papel adequado para alimentos e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. Peso unitário mínimo de 160 g.</p> | 25 | UN | | |

Valor Global do Lote 01: R\$ _____ (_____).

Os produtos deverão ser de boa qualidade

CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS

2.1. A Detentora ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Eletrônico nº 022/26**, que constitui parte integrante desta Ata de Registro de Preços, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

2.2. A existência de preços registrados não obriga o Município de Avaré a firmar contratações que deles poderão advir.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. Os preços registrados, de acordo com as especificações do produto, bem como, quantidades estimadas de cada item registrado para a Fornecedora são os relacionados na cláusula primeira.

3.2. O valor global da Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____).

3.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de sua assinatura. Decorrido o prazo de 12 (doze) meses, poderá ser reajustado, nos termos da Lei aplicando-se os índices IGPM (Índice Geral de Preços – Mercado) ou INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) ou por outro que venha substituí-lo, sendo considerado aquele que apresentar maior vantagem à Municipalidade e mediante acordo entre as partes.

3.4. As quantidades registradas na Ata de Registro de Preços poderão ser renovadas, desde que haja interesse da Administração.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E EMPENHO

4.1. O produto só poderá ser solicitado pela Prefeitura mediante envio da Autorização de Fornecimento. O pagamento ao fornecedor/prestador de serviço será realizado até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante emissão de Nota Fiscal. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: “Referente ao Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26 – Ata de Registro de Preços nº ___/26 – Autorização de Fornecimento nº ___/___ e os dados bancários da empresa”.

4.1.1. O CNPJ da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da Autorização de Fornecimento.

4.2. As aquisições decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizados por intermédio de autorização de fornecimento, com base nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico n.º 022/26 e cláusulas complementares acordadas entre as partes.

4.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO, DO LOCAL DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA

5.1. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA: A empresa contratada deverá realizar as entregas dentro do prazo de até **05 (cinco) dias** corridos após envio do pedido. A entrega deve ser feita ponto a ponto nas Unidades Escolares, contidas no Anexo I.

5.2. DO LOCAL DE ENTREGA: A entrega deve ser feita ponto a ponto nas Unidades Escolares, contidas no Anexo I. (Relação de Unidades Escolares)

5.3. DA VIGÊNCIA: A Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (Doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Toda nota de empenho emitida dentro da vigência desta Ata de Registro de Preços substituirá a formalização de contrato.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

6.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou
- II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

6.2. O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

- I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e
- II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

6.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

§ 1º. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

§ 2º. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

§ 3º. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

6.4. As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

Parágrafo único. O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

6.5. Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

7.1. Em caso de rescisão da ata de registro de preços poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

7.2. Em ano eleitoral, fica, desde já estabelecido que o presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração em 31 de dezembro, considerando tratar-se do último ano de mandato do administrador atual, com fundamento no artigo 42 da Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal e artigo 359 e seguintes do Código Penal.

CLÁUSULA OITAVA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE

8.1. Com a assinatura desta Ata de Registro de Preços, a empresa que teve o seu preço registrado assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados.

8.2. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com a necessidade da **Secretaria Municipal de Educação**, por meio da emissão de **Autorização de Fornecimento**.

8.3. A Ata de Registro de Preços é um compromisso de fornecimento firmado pelo licitante vencedor e tem características de compromisso para futura contratação, que será formalizada por meio de Autorização de Fornecimento.

8.4. Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Eletrônico nº 022/2026 – Processo nº 039/2026** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR E FISCALIZADOR DA ATA DE REGISTRO

9. É obrigação do ÓRGÃO GERENCIADOR fiscalizar a presente Ata de Registro de Preços.

9.1. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO: Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, serão designados representantes da Secretaria Requisitante para acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados, informará seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, o fiscal será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

9.2. A responsabilidade pela fiscalização desta Ata de Registro:

9.2.1. DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO:

Nome: CLÓVIS GUILHERME SILVÉRIO FERREIRA (Portaria nº 029/26)

Cargo: Chefe de Departamento

CPF: 318.348.388-27

9.3. Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da DETENTORA, a fiscalização deverá, de imediato, comunicar por escrito ao Gestor do órgão de administração do ÓRGÃO GERENCIADOR, que tomará as devidas providências, podendo acarretar a aplicação das sanções previstas em lei e no contrato.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

9.4. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a DETENTORA da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

9.5. Em caso de registrar inconformidades, a Secretaria Requisitante entrará em contato com o fornecedor para os ajustes ou correções dos produtos entregues e aguardar a resposta da Empresa no prazo máximo de 48 (Quarenta e oito) horas.

9.6. Não havendo retorno e/ou efetuação da correção por parte da Detentora, será encaminhado a Secretaria Requisitante, que encaminhará a documentação ao departamento de Licitação, que tomará as devidas providências.

9.7. A responsabilidade pela gestão desta Ata de Registro de Preços será o Secretário Municipal de Educação, o Senhor CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA, solicitante do objeto referente a esta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Assegurado o contraditório e a ampla defesa, a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:

10.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3. Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.1.4. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. O cancelamento do Registro de Preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I. Por razão de interesse público; ou

II. A pedido do fornecedor.

10.3. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

12.1. DA DETENTORA

12.1.1. Manter durante toda a vigência da ata compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.1.2. Arcar com as despesas de carga e descarga e de fretes referentes a entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

12.1.3. Responder por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto.

12.1.4. Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

12.1.5. A Detentora obriga-se a fornecer objeto desta licitação, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas neste Edital, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada durante o certame licitatório, conforme condições estabelecidas neste Edital.

12.1.6. Em caso de descontinuidade, parada de produção, falta de insumos/matéria prima ou outra razão, a empresa deverá comunicar ao gestor da Ata, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, e encaminhar documento do fabricante confirmando a ausência do material no mercado.

12.1.7. A contratada deverá suprir a demanda substituindo os referidos produtos por outros de igual ou superior qualidade e manter todas as condições da proposta, inclusive quanto ao preço.

12.1.8. Fazer a entrega correta dos produtos, obedecendo fielmente à proposta, bem como garantir o padrão de qualidade do produto.

12.1.9. As entregas dos ovos de Páscoa deverão ocorrer ponto a ponto, mediante autorização de fornecimento emitido pela Secretaria de Educação, com a utilização de veículo(s) apropriado(s) do fornecedor, e em adequado estado de conservação e higiene. Não é permitido transportar no mesmo veículo concomitante qualquer outro produto.

12.1.10. Mandar ajudante junto com o motorista para descarregar os produtos nos locais de entrega.

12.1.11. Os produtos deverão ser entregues em embalagens que garantam a proteção dos ovos de Páscoa durante o transporte e armazenamento.

12.1.12. Fazer a entrega do produto no prazo estabelecido no Termo de Referência.

12.1.13. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, em condições de consumo.

12.2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.2.1. Fiscalizar as obrigações da detentora, rejeitar o bem que não atenda aso requisitos constantes das especificações do Termo de Referência e aplicar as penalidades, quando cabível.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VALIDADE DO OBJETO

O prazo de validade dos produtos está na descrição de cada item. O produto deverá ser transportado em veículo com carroceria fechada, isotérmico, assegurando que o produto se mantenha intacto durante o transporte. Eles devem ser entregues em embalagens que contenham especificados o local de origem do produto, peso, data de embalagem e data de validade. O produto deve ser entregue em embalagem isenta de impurezas e sujidades.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

Na entrega, os produtos estarão sujeitos a verificação pelo funcionário que fará o recebimento, assim como pela nutricionista da secretaria em verificação posterior. Caso os produtos não estejam dentro dos parâmetros estabelecidos em contrato, a CONTRATANTE poderá requisitar, em um prazo de 2 dias úteis após a entrega, a troca dos produtos entregue sem ônus extra para a CONTRATANTE. A troca deverá ser feita em 5 dias úteis após a solicitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA COBRANÇA DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

A **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL** enviará o pedido de empenho para o Almoxarifado da respectiva Secretaria, que se compromete a encaminhar o relatório de empenho após o término do contrato de Registro de Preços, com prazo de 30 (trinta) dias para o endereço de e-mail: contasareceber@bll.org.br. Não havendo o envio da declaração sem comunicado breve, a BLL efetuará a cobrança de acordo com o valor adjudicado ou homologado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Secretaria, Almoxarifado ou Departamentos da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão participante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018

16.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

16.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especiais os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

16.3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

16.4. Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, o ÓRGÃO GERENCIADOR, para execução de serviço objeto deste contrato, tem acesso aos dados pessoais dos representantes da DETENTORA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.

16.5. A DETENTORA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, e, se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção de dados pessoais repassados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

16.6. A DETENTORA fica obrigada a comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ANTICORRUPÇÃO

Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, conforme a Lei nº 2.216, de 22 de junho de 2.018, publicado em 22 de junho de 2.018.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E, por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, para o mesmo fim junto com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos __ de _____ de 2026.

**CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
ÓRGÃO GERENCIADOR**

**Empresa Vencedora
DETENTORA**

Testemunhas

Nome: _____ Nome: _____
RG: _____ RG: _____



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

ANEXO 08 – DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 01112/26

Considerando que estudo técnico preliminar trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Considerando jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdão 1134/2017 – TCU – Segunda Câmara) e resposta em Parecer Consulta do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (Consulta nº 19/2020);

Considerando o Art 7º, §2º da “Instrução Normativa nº 40”, de 22 de maio de 2020, que trata da obrigatoriedade dos elementos componentes do Estudo Técnico Preliminar (I, IV, V, VI, VII, IX E XIII na referida Normativa);

Sirvo-me do presente para apresentar Estudo Técnico Preliminar:

Descrição Sumária do Item: Aquisição futura por meio de Ata de Registro de Preços para de chocolates em formato de ovos de páscoa para os alunos Da rede municipal de Avaré-SP.

1 - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público (inciso I):

A aquisição dos ovos de páscoa é necessária para a distribuição aos alunos do município de Avaré, com base em seu compromisso de promover ações integradas e atender às necessidades comuns de seu município, com o objetivo aquisição de ovos de chocolate para distribuição gratuita. Esta iniciativa faz parte de um conjunto de ações articuladas nas áreas de educação e assistência social, visando atender às diretrizes estratégicas e contribuindo para o desenvolvimento social e educacional da região.

2 - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for acompanhada das justificativas técnicas e econômica da escolha do tipo de solução (inciso IV):

Item 01 – OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE AO LEITE: chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: chocolate ao leite (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, açúcar, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem lactose, sem glúten com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de glúten.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhados em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.

Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 65 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g; Vitamina B9 mínimo 68mg/100g;

Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g;

MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA.

MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.

O produto deverá ter validade mínima de 8 meses. EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.

QUANTIDADE : 8.100 unidades

Item 02- CHOCOLATE AO LEITE EM FORMATO DE COELHINHO 60G: Composto por no mínimo: açúcar, manteiga de cacau, leite em pó integral, pasta de cacau, gordura vegetal, soro de leite em pó, emulsificante lecitina de soja e ésteres de ácido ricinoléico interesterificado com poliglicerol e aromatizante. Contém glúten. Contendo as seguintes informações nutricionais na porção de 25 gramas: valor energético 139 kcal, carboidratos 14g, proteínas 1,5g, gorduras totais 8,5g, fibra alimentares 0,5g, sódio máximo 45 mg.

Embalagem primária embalado em filme de prolipopileno transparente, em caixa cestavada de 60g, unidade largura 50(mm), comprimento 55(mm) e altura 140(mm).

Acondicionado em caixa de papelão ondulado com 48 unidades.

A embalagem secundária deverá ser em caixa de papelão reforçada.

QUANTIDADE: 8.100 unidades

Item 03 - OVO DE PASCOA DE CHOCOLATE DIET

Composto por: Chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: cobertura de chocolate ao leite (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, edulcorante, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem açúcar, sem glúten e sem lactose com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de glúten, lactose e açúcar.

O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhados em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.

Informação Nutricional:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 60 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g; Vitamina B9 mínimo 68mg/100g; Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g;

MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA. MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.

O produto deverá ter validade mínima de 8 meses. EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.

QUANTIDADE: 100 unidades

Item 04 - OVO DE PASCOA DE CHOCOLATE SEM LACTOSE

Composto por: Chocolate ao leite em formato de ovo de páscoa composto por: cobertura de chocolate ao leite sem lactose (gordura vegetal, leite em pó integral zero lactose, cacau em pó, açúcar, emulsificante lecitina de soja e aromatizantes), O ovo deverá ter em seu interior no mínimo um bombom de 10g, de chocolate ao leite sem lactose e sem glúten com pistache. Produto deve conter vitamina A, B1, cálcio, magnésio, ferro e zinco. Pode conter outros ingredientes que não descaracterizem o produto, inclusive vitaminas e minerais. Produto deverá ser isento de lactose e glúten.

O peso unitário do Ovo deverá ser de no mínimo 160g. Embalagem primária o produto deverá ser embalado individualmente, com papel laminado em chumbo prata embrulhados em papel fantasia com etiqueta contendo os dizeres de rotulagem exigidos pela legislação. Amarrados com fitilho.

Informação Nutricional: Valor energético (Kcal) máximo 560 Kcal/100g; Carboidrato máximo 65 g/100g; Proteína mínimo 6 g/100g; Gorduras Totais máximo 40 g/100g; Sódio máximo 110mg/100g; Vitamina A mínimo 158 µg/100g; Vitamina B9 mínimo 68mg/100g;

Vitamina D mínimo 3,0 µg/100g; Cálcio mínimo 298 mg/100g; Ferro mínimo 0,8 mg/100g; Zinco mínimo 0,3 mg/100g;

MICROBIOLÓGICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na Resolução n. 724 de 01/07/22 e IN n. 161 de 01/07/22 – ANVISA.

MICROSCÓPICAS E/OU MACROSCÓPICAS: Serão adotados os critérios e padrões especificados na RDC 623/22. Histologia: Obrigatório presença dos ingredientes da composição e ausência de ingredientes estranhos a composição.

O produto deverá ter validade mínima de 8 meses. EMBALAGEM: O produto deverá ser embalado em papel chumbo prata e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. A embalagem final do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, com sustentação dos ovos para acondicionamento de no mínimo 25 unidades. Considerar-se-á imprópria para o consumo a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.

QUANTIDADE: 100 unidades



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

Item 05 - OVO DE PÁSCOA ISENTO DE LACTOSE E DE PROTEÍNA DO LEITE (APLV)

Produto no formato de ovo de Páscoa, elaborado com ingredientes alternativos ao leite, de origem vegetal, isento de lactose, leite, derivados lácteos e proteína do leite (APLV), podendo ser produzido à base de alfarroba ou outros insumos equivalentes, desde que atenda integralmente às restrições alimentares e às normas sanitárias vigentes. Vedada a presença de glúten, cafeína, leite, lactose, soro de leite, traços de leite, proteína do leite, caseína ou qualquer derivado lácteo.

O produto deverá ser embalado em papel adequado para alimentos e embrulhado em papel fantasia contendo as informações nutricionais, ingredientes e dados do fabricante, peso líquido e validade. Peso unitário mínimo de 160g.

Quantidade: 25 unidades.

3 - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com as contratações, de modo a possibilitar a economia de escala (inciso V):

Item 01 – OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE AO LEITE: QUANTIDADE 8.100 unidades

Item 02- CHOCOLATE AO LEITE EM FORMATO DE COELHINHO 60G: QUANTIDADE: 8.100 unidades

Item 03 - OVO DE PASCOA DE CHOCOLATE DIET: QUANTIDADE: 100 unidades

Item 04 - OVO DE PASCOA DE CHOCOLATE SEM LACTOSE: QUANTIDADE: 100 unidades

Item 05 - OVO DE PÁSCOA ISENTO DE LACTOSE E DE PROTEÍNA DO LEITE (APLV): Quantidade: 25 unidades.

4 - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI):

LOTE ÚNICO

Item 01 – OVO DE PÁSCOA DE CHOCOLATE AO LEITE: QUANTIDADE 8.100 unidades, VALOR UNITÁRIO R\$ 38,13 - VALOR TOTAL R\$ 308.853,00

Item 02- CHOCOLATE AO LEITE EM FORMATO DE COELHINHO 60G: QUANTIDADE: 8.100 unidades, VALOR UNITÁRIO R\$ 17,50 - VALOR TOTAL R\$ 141.750,00

Item 03 - OVO DE PASCOA DE CHOCOLATE DIET: QUANTIDADE: 100 unidades, Valor unitário R\$ 66,69 - VALOR TOTAL R\$ 6.669,00



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

Item 04 - OVO DE PASCOA DE CHOCOLATE SEM LACTOSE: QUANTIDADE: 100 unidades, Valor unitário R\$ 65,63 - VALOR TOTAL R\$ 6.563,00

Item 05 - OVO DE PÁSCOA ISENTO DE LACTOSE E DE PROTEÍNA DO LEITE (APLV): Quantidade: 25 unidades, Valor unitário R\$ 60,00 - VALOR TOTAL R\$ 1.500,00

VALOR TOTAL DO LOTE ÚNICO: R\$ 465.335,00

Cotações realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme documentação anexa.

5 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável (inciso VII):

Tal contratação será realizada pelo menor preço por lote único.

6 - Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento (inciso IX).

() Sim

(X) Não, justifique: Tal contratação não está em alinhamento com o Plano Anual de Contratações, pelo fato do município ainda não ter um Plano Anual de Contratações.

7 - Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento;

() não aplica

(X) aplica, justifique: A contratada deverá adotar, sempre que possível, as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução de serviços e no fornecimento de materiais: A) Utilizar produtos sustentáveis e de menor impacto ambiental. B) Acondicionar os materiais em embalagem individual e adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

8- Dados do Fiscal acompanhado da portaria de nomeação.

A fiscalização será realizada pelo servidor credenciado Clovis Guilherme Silverio Ferreira (Chefe de Departamento) CPF318.348.388-27, Matrícula 9566 observando a especificação dos itens licitados e a gestão ficará a cargo do Secretário Municipal de Educação, César Augusto de Oliveira.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 022/26 – Processo nº 039/26

9 - Centro de Custo e Ficha Orçamentária

Centro de Custo 947 , ficha nº 290

Centro de custo 1989 – ficha nº 224

10 - Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação (inciso XIII);

Considerando todas as justificativas elencadas acima, fica evidenciada a necessidade da aquisição do objeto. Assim declaro para todos os fins que, com base no Estudo Técnico Preliminar, esta contratação se encontra:

Viável

Inviável

É OBRIGATÓRIA A ASSINATURA DO(A) SECRETÁRIO(A) DA PASTA, DO FISCAL E DO EMISSOR DO ETP

Assinatura do fiscal

Assinatura do(a) secretário(a)

Assinatura do emissor

Anexo I

Relação de Unidades Escolares

EMEB

| Numeração | Unidade Escolar | Endereço / Bairro |
|------------------|---|--|
| 01 | EMEB Dona ANNA NOVAES DE CARVALHO | Rua Paraná, nº 2.155. Bairro Brás - CEP: 18.701-020 |
| 02 | EMEB Profª ALZIRA PAVÃO | Travessa São Judas, nº 90. Bairro São Judas – CEP: 18.705-570 |
| 03 | EMEB DONA BIDUNGA | Rua Pedro Camilo de Souza, nº 383. Bairro Vila Jardim – CEP: 18.703-586 |
| 04 | EMEB Profº CARLOS PAPA | Rua Zico de Castro, nº 1235. Bairro Jardim Tropical – CEP: 18.702-440 |
| 05 | EMEB Profª CELINA V.D. BRUNO | Avenida da Constelação, s/n. Balneário Costa Azul – CEP: 18.703-897 |
| 06 | EMEB Profº CLARINDO MACEDO | Rua Dorita, nº 222. Bairro Jardim Paineiras – CEP: 18.705-710 |
| 07 | EMEB DUÍLIO GAMBINI | Praça Padre Paulo Roberto Justino, nº 34. Bairro Duílio Gambini – CEP: 18.706-809 |
| 08 | EMEB Profª ELIZABETH JESUS DE FREITAS | Rua São Cristovão, nº 77. Bº Jd. São Judas Tadeu – CEP: 18.705-470 |
| 09 | EMEB Profº ERUCE PAULUCCI | Rua Professor Amorim, nº 950. Bairro Vila Martins IV – CEP: 18.702.364 |
| 10 | EMEB Profª EVANI ELAINE BATTOCHIO CASOLATO | Rodovia Municipal km. 30, s/n. Bairro Ponte Alta – CEP: 18.700-900 |
| 11 | EMEB FAUSTO DOS SANTOS RODRIGUES | Rua Dona Lolita, nº 761. Bairro Jardim Paraíso – CEP: 18.702-592 |

| | | |
|----|---|--|
| 12 | EMEB JOSÉ REBOUÇAS DE CARVALHO | Rua Avelino Fernandes, nº 70. Bº Jd. Santa Elisabeth IV – CEP: 18.702-560 |
| 13 | EMEB Profº FLÁVIO NASCIMENTO | Rua Dr. Bastos Cruz, nº 2400. Bairro Vila Martins II – CEP: 18.701-580. |
| 14 | EMEB Profª LICÍNIA DE OLIVEIRA GUAZZELLI | Praça Benedito Rotelli, nº 2.200. Bairro Brás - CEP: 18.701-223 |
| 15 | EMEB MANECO DIONÍSIO | Praça Juca Novaes, nº 1141. Bairro Centro – CEP: 18.705-023 |
| 16 | EMEB Profª MARIA PIERINA DOMICIANO SILVESTRE | Avenida Carlos Ramires, nº 733, Vila Santa Izabel, CEP: 18.706-000 |
| 17 | EMEB MARIA NAZARETH ABS PIMENTEL | Avenida João Manoel Fernandes, nº 400. Bairro Camargo – CEP: 18.708-857 |
| 18 | EMEB Profª MARIA THEREZA DE OLIVEIRA PICALHO (Dondoca) | Rua Santos Dumont, nº 1910. Bairro Brabância – CEP: 18.703-000 |
| 19 | EMEB MOACYR PARISE CORRÊA | Rua Antonio Quintiliano Teixeira, nº 400. Bairro Barra Grande – CEP: 18.700-970 |
| 20 | EMEB NORMA LÍLIA PEREIRA | Rua Maria Joaquina Fonseca Pereira, nº 525. Bairro Santa Mônica – CEP: 18.706541 |
| 21 | EMEB ORLANDO CORTEZ | Rua Francisco Medaglia, nº 32. Bairro Vila Operária – CEP: 18.703-772 |
| 22 | EMEB SALIM ANTONIO CURIATI | Rua Dr. Antonio Ferreira Inocêncio, nº 394. Bairro Vila Martins – CEP: 18.701-510 |
| 23 | EMEB Profª SULEIDE MARIA DO AMARAL BUENO | Avenida Getúlio Vargas, nº 636. Bairro Cidade Vila Jardim – CEP: 18.703-180 |
| 24 | EMEB ULISSES SILVESTRE | Rua Júlio Jacob da Rocha, nº 71. Bairro Vera Cruz – 18.708-780. |

CRECHES

| Numeração | Unidade Escolar | Endereço / Bairro |
|------------------|---|--|
| 25 | CEI ADALGISA DE ALMEIDA WARD | Praça Virginia Ferezin D'Agostini, s/n. Bairro Brasil Novo – CEP: 18.703-640 |
| 26 | CEI ANA SOARES DE OLIVEIRA | Bairro Jardim Tropical – C Avenida Emílio Figueiredo, nº 185. CEP: 18.702-622 |
| 27 | CEI ANTÔNIA DA SILVA DIAS | Rua Antonio Quintiliano Teixeira 400 Bairro, R. Barra Grande, SP, 18700-000 |
| 28 | CEI CAMILA NEGRÃO DA CUNHA RIBEIRO | Rua Vital Pereira de Andrade, nº 555 Bairro São Judas – CEP: 18.700-620 |
| 29 | CEI Dona CAROLINA PUZZIELLO | Avenida Dico Mercadante, nº 889. Bairro Jardim Paineiras – CEP: 18.705-690 |
| 30 | CEI GERALDO BENEDETE | Rua Almirante Barroso, nº 111. Bairro Vila Martins II – CEP: 18.701-470 |
| 31 | CEI Profº HÉLIO ALVES DE OLIVEIRA | Rua João Paulo Nogueira, nº 217, Jd Paraíso – CEP: 18.702- 584 |
| 32 | CEI Profª JANDIRA PEREIRA | Rua Professor Joaquim Arnez, s/n. Bairro Jardim Vera Cruz – CEP: 18.708-811 |
| 33 | CEI JOSÉ MARIA PORTO | Avenida Três Marias, nº 450. Bairro Três Marias – CEP: 18.708-040 |
| 34 | CEI MARIA ISABEL DOMINGUES LEAL | Rua Benedicta Notturni Martins, nº 51. Bº Egídio Martins da Costa – CEP: 18.700-900 |
| 35 | CEI MARIA LÚCIA BATISTETTI MARTINS RODRIGUES | Rua Saul Bertolaccini, nº 445. Bº Pq. Santa Elizabeth IV – CEP: 18.702-410 |
| 36 | CEI MARTHA CARDOSO RIGHI | Avenida Getúlio Vargas, nº 481. Bairro Cidade Vila Jardim – CEP: 18.703-180 |
| 37 | CEI MAURÍCIA VILAS BOAS DELAZARI ALVES | Rua João Caetano Schimidt, nº 55. Bairro Residencial Camargo – CEP: 18.709-001 |
| 38 | CEI NADIME CHIBANI MARQUES | Rua Antonio de Jesus, snº – B. Jardim Presidencial |

| | | |
|-----------|---|---|
| 39 | CEI OLGA GIRARDI DE BRITO | Rua Ioiô de Freitas, nº 1315. Bairro Jardim Presidencial – CEP: 18.706-600 |
| 40 | CEI PROF ZAINY ZEQUI DE OLIVEIRA | Rua Duque De Caxias 201 - Alto, SP, 18700-000 |