



MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 66/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2026

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP

Torna-se público que o Município de Coronel Macedo por meio do Departamento de Licitação, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento *menor preço* **Global**, na hipótese do art. 75, inciso **I**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis.

Portanto, **AUTORIZO** a Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Coronel Macedo, estado de São Paulo, nomeada pela Portaria nº 308/2026, de 01 de junho de 2026, à realização da contratação direta.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA;

“Contratação de empresa para prestação de apoio técnico ao Departamento de Engenharia, compreendendo inspeção, avaliação estrutural e patrimonial de estrutura remanescente de antigo posto de combustíveis, com emissão de laudos técnicos.”

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 3.405,00

PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Site oficial do município

<https://www.coronelmacedo.sp.gov.br/> em Licitações; tipos de editais; compra direta

<https://www.coronelmacedo.sp.gov.br/portal/editais/1/4/0/0/0/0/0/0/data-realizacao-decrescente/0>

PUBLICAÇÃO; 02 DE OUTUBRO DE 2026

INICIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das 00h01min do dia 05 de outubro de 2026.

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 23h59min do dia 07 de outubro de 2026;

ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS: as 10h:00min do dia 08 de outubro de 2026;

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas será observado o horário de Brasília/DF.

Dados para contato: Tel.: (14) 3767-8200 /WhatsApp (14) 996838669

e-mail: licitacao@coronelmacedo.sp.gov.br

Coronel Macedo, 02 de outubro de 2026.

Diego Garcia Batista
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO Nº 124/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 66/2026

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

“Contratação de empresa para prestação de apoio técnico ao Departamento de Engenharia, compreendendo inspeção, avaliação estrutural e patrimonial de estrutura remanescente de antigo posto de combustíveis, com emissão de laudos técnicos.”

1.1. Descrição, quantidade e valores do objeto; (MENOR PREÇO)

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD.	VALOR UN. MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
PARECER – REMOÇÃO DA COBERTURA					
01	Elaboração de parecer técnico das condições atuais, com recomendações quanto a remoção da cobertura;	Serviço	01	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
02	Planilha orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro para remoção da cobertura;	Serviço	01	R\$ 525,00	R\$ 525,00
03	Elaboração de memorial descritivo para remoção da cobertura;	Serviço	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00
04	Emissão de ART;	Serviço	01	R\$ 130,00	R\$ 130,00
AVALIAÇÃO – VALOR DA COBERTURA REMOVIDA					
05	Elaboração de laudo de avaliação técnica do valor da cobertura removida, pelo método de reprodução dos custos e estado de conservação atual.	Serviço	01	R\$ 1.020,00	R\$ 1.020,00
06	Emissão de ART.	Serviço	01	R\$ 130,00	R\$ 130,00
VALOR TOTAL MÉDIO					R\$ 3.405,00

2.1.

Compõem este edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- . ANEXO I– Estudo Técnico Preliminar;
- . ANEXO II- Termo de Referência
- . ANEXO III – Declarações;
- . ANEXO IV– MODELO DE PROPOSTA;
- . ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

2.2. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL – O aviso de Licitação ficara disponível para recebimento de proposta por no mínimo 3 dias uteis que antecedem a data de sua abertura. Para o Fornecedor poder adicionar a sua proposta para esta dispensa de licitação se dará com o cadastramento no site oficial da Prefeitura de Coronel Macedo.



MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

2.3. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do site oficial, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

2.4. A contratação será em item único, conforme tabela constante abaixo (MENOR PREÇO).

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD.
PARECER – REMOÇÃO DA COBERTURA			
01	Elaboração de parecer técnico das condições atuais, com recomendações quanto a remoção da cobertura;	Serviço	01
02	Planilha orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro para remoção da cobertura;	Serviço	01
03	Elaboração de memorial descritivo para remoção da cobertura;	Serviço	01
04	Emissão de ART;	Serviço	01
AValiação – VALOR DA COBERTURA REMOVIDA			
05	Elaboração de laudo de avaliação técnica do valor da cobertura removida, pelo método de reprodução dos custos e estado de conservação atual.	Serviço	01
06	Emissão de ART.	Serviço	01

2.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

2.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

2.6.1. Os preços ofertados na proposta, são de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, para perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

2.8. Uma vez enviada a proposta no site, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

2.9. No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também quando for solicitado as seguintes declarações:

2.9.1. Que não existem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

2.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

2.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

2.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991.



MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

2.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

2.10. Havendo propostas iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no site.

2.10.1. O encerramento da fase de cadastramento da proposta ocorrerá de pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação, portanto não será aceito propostas cadastradas após o horário, mesmo que essas sejam mais vantajosas para o município.

3. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

3.1. O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3.2. Encerrada a fase de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.3. Será desclassificada a proposta que:

3.3.1. conter vícios insanáveis;

3.3.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

3.3.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

3.3.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

3.3.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

3.4. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

3.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

3.6. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

3.6.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

3.6.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

3.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

3.8. Se a melhor proposta for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

3.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

3.10. O Agente de Contratação verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<http://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apenados>)
- b) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado da União <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>)
- c) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>)
- d) Certidão Negativa perante o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA-CNJ) (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

4. HABILITAÇÃO Art. 64 da Lei 14.133/2021: O Fornecedor da PROPOSTA classificada como vencedora deverá fornecer os documentos para habilitação no tempo estipulado pela administração, e não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

4.1. São documentos solicitados do fornecedor mais bem classificado (o VENCEDOR), exigidos para fins de habilitação, referentes e compatíveis com o objeto e podendo ser dispensados, conforme descrito no Termo de Referência:

a) Qualificação Jurídica

- Documento que comprova inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídica (expedidos pela Secretaria da Receita Federal);
- Ato constitutivo (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário);
- Procuração dos respectivos representantes nas licitações (se for o caso);
- Documentos do Representante Legal;
- Prova de Administração ou Diretoria (dependendo do tipo empresarial).

b) Qualificação Econômico-financeira

- Certidão Negativa de Falência, Concordata e Execução Patrimonial

c) Qualificação fiscal, social e trabalhista

- Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal (dependendo do objeto licitado, bens e ou serviços);
- Certidão negativa de débitos Trabalhistas;
- Certidão negativa de débitos do INSS;
- Certidão negativa de débitos do FGTS (solicitada através da Caixa Econômica Federal);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (emitida pela Receita Federal);
- Certidão negativa de débitos estaduais (emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda);
- Certidão negativa de débitos municipais sede da empresa, em se tratando de serviço.

d) Qualificação Técnica

- Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante que comprove ter a licitante fornecido, satisfatoriamente, objeto de natureza e vulto similares e/ou compatíveis ou superior ao desta licitação.



MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

4.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

4.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

4.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

4.5.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

4.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

5. CONTRATAÇÃO

5.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

5.1.1. A empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

5.1.2. Referida Nota de Empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

5.1.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6. SANÇÕES

6.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

6.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

6.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

6.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO-SP

CNPJ: 46.634.192/0001-99

- 6.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 6.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- 6.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 6.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 6.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 6.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 6.1.10.2.** Considera-se como comportamento inidôneo da mesma forma as condutas dos arts. 337-F, 337-I, 337-L e 337-O do Código Penal.
- 6.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 6.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 6.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 -) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 -) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
 -) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 -) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 6.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 6.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 6.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
 - 6.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 6.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 6.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 6.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 6.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 6.6.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.



MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

- 6.7.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 6.8.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 6.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 6.10.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos 8.2 e seguintes, bem como poderão estar previstas nos anexos deste Aviso.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1.** O procedimento será divulgado no site oficial do município <https://www.coronelmacedo.sp.gov.br/> na aba licitações e na busca por Compra Direta.
- 7.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 7.2.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;
 - 7.2.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
 - 7.2.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
 - 7.2.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 7.3.** As providências dos subitens **7.2.1** e **7.2.2** acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 7.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 7.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 7.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 7.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 7.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

7.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

7.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

7.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

7.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

7.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- . ANEXO I– Estudo Técnico Preliminar;
- . ANEXO II– Termo de Referência;
- . ANEXO III – Declarações
- . ANEXO IV – PROPOSTA
- ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

Coronel Macedo, 02 de outubro de 2026

Diego Garcia Batista
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO-SP

CNPJ: 46.634.192/0001-99

ANEXO- I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 91/2026

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Departamento de Obras e Serviços. **Data de elaboração:** 10/08/2026

Data de retificação: 30/09/2026

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

A presente contratação tem por finalidade atender à determinação judicial que autorizou o Município de Coronel Macedo a promover a remoção de estrutura metálica existente em imóvel pertencente a espólio, diante da inércia dos herdeiros em adotar as providências necessárias e da existência de risco de ocorrência de acidentes.

Conforme decisão judicial, foi autorizada à Prefeitura Municipal de Coronel Macedo a realização da remoção da estrutura metálica, bem como a posterior alienação do material, com a devida comprovação nos autos do valor obtido com a venda. Para que tais medidas sejam executadas de forma segura, técnica e economicamente fundamentada, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para prestar apoio técnico ao Município.

A contratação tem como objeto a elaboração de laudo técnico, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), contemplando a avaliação das condições estruturais da estrutura metálica, seu estado de conservação, a estimativa do custo para sua remoção, a avaliação do valor atual da estrutura para fins de alienação e demais informações técnicas necessárias para subsidiar a Administração Municipal no cumprimento da decisão judicial.

Os serviços serão desenvolvidos em apoio ao Departamento de Engenharia do Município, permitindo que o Engenheiro Civil responsável disponha de elementos técnicos complementares para avaliar a solução mais adequada, definir a metodologia de intervenção, estimar os custos envolvidos e fundamentar as decisões administrativas relacionadas à futura contratação dos serviços de remoção e à posterior alienação da estrutura metálica.

A contratação justifica-se pela complexidade técnica da avaliação, que demanda conhecimentos específicos, levantamento in loco e emissão de documento técnico com responsabilidade profissional, proporcionando maior segurança jurídica e técnica às decisões da Administração Pública e reduzindo riscos decorrentes da execução dos serviços.

No que se refere ao alinhamento com o planejamento institucional, a contratação está em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, prevenção e interesse público, uma vez que visa subsidiar tecnicamente o cumprimento da decisão judicial, assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos e fornecer elementos técnicos indispensáveis para a adoção das medidas administrativas subsequentes.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade da contratação, a qual possui caráter imediato, considerando que o laudo técnico constitui etapa essencial para embasar as ações do Município, garantindo que a futura remoção da estrutura seja realizada com segurança, observância das normas técnicas aplicáveis e adequada fundamentação técnica e econômica.

3 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (art. 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

O Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2026 já foi devidamente elaborado, contemplando as necessidades da Administração para o referido período. Ressalta-se que o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO-SP

CNPJ: 46.634.192/0001-99

valor a ser utilizado para a presente contratação encontra-se previsto no referido plano, especificamente no item 32.

4 - LEVANTAMENTO DE MERCADO (art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021)

Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar a solução mais adequada para atender à necessidade da Administração Municipal, consistente na obtenção de subsídios técnicos para o cumprimento de decisão judicial que autorizou a remoção da estrutura metálica remanescente de antigo posto de combustíveis.

A necessidade da contratação decorre da existência de uma estrutura que, em razão de seu estado de conservação e da ausência de informações técnicas quanto à sua estabilidade, pode representar risco à segurança da população e dos usuários que circulam nas proximidades do imóvel. Assim, antes da execução da remoção, torna-se indispensável a realização de avaliação técnica especializada, capaz de definir as condições estruturais da cobertura, estimar os custos da intervenção e indicar os procedimentos mais adequados para sua retirada, garantindo que os serviços sejam executados de forma segura e tecnicamente fundamentada.

Durante o levantamento de mercado, verificou-se a existência de empresas especializadas na prestação de serviços de engenharia consultiva, devidamente habilitadas para realizar inspeções estruturais, emitir pareceres e laudos técnicos, elaborar planilhas orçamentárias, memoriais descritivos, cronogramas físico-financeiros, avaliações patrimoniais e emitir as respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), atendendo integralmente às necessidades da Administração.

Considerando as características da demanda, concluiu-se que a contratação de empresa especializada constitui a **única solução tecnicamente adequada** para subsidiar a tomada de decisão da Administração Municipal, uma vez que os estudos e documentos a serem produzidos servirão de base para a definição da forma de remoção da estrutura, para a estimativa dos custos envolvidos, para a avaliação patrimonial do material existente e para o cumprimento da decisão judicial, assegurando respaldo técnico, jurídico e administrativo ao procedimento.

Para verificação da compatibilidade dos preços praticados no mercado, foram solicitados orçamentos junto a empresas do ramo de engenharia, sendo obtidas quatro propostas comerciais com valores compatíveis entre si e condizentes com os serviços a serem executados, possibilitando a formação do preço estimado da contratação.

Dessa forma, conclui-se que a solução disponível no mercado atende plenamente às necessidades da Administração Municipal, possibilitando a **contratação de empresa tecnicamente qualificada para fornecer os elementos técnicos necessários à remoção segura da estrutura metálica**, amenizando os riscos à população, garantindo o cumprimento da decisão judicial e conferindo maior segurança técnica, jurídica e administrativa às decisões do Município.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 18, §1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021)

A presente contratação decorre da necessidade de adoção de providências técnicas para a remoção de estrutura metálica de cobertura existente em imóvel pertencente a espólio, onde anteriormente funcionava um posto de combustíveis, em razão do seu atual estado de deterioração e das condições de segurança verificadas no local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO-SP

CNPJ: 46.634.192/0001-99

A estrutura metálica encontra-se significativamente danificada, apresentando comprometimento de suas condições de conservação e estabilidade, inclusive com ocorrência de colapso e queda de parte da cobertura. Tal situação representa risco à integridade física de pessoas que possam transitar ou permanecer nas proximidades do imóvel, bem como à segurança dos imóveis e demais elementos existentes em seu entorno.

Diante desse cenário, mostra-se necessária a adoção de medidas para a remoção integral da estrutura metálica comprometida, de modo a eliminar a situação de risco e prevenir a ocorrência de novos desprendimentos, quedas ou acidentes. A intervenção deverá ser precedida de avaliação técnica por profissional habilitado, a fim de identificar as condições da estrutura remanescente, estabelecer os procedimentos adequados para sua desmontagem e remoção e garantir que os serviços sejam executados de forma segura.

Assim, a solução proposta consiste, inicialmente, na contratação de empresa especializada em engenharia consultiva para prestação de apoio técnico ao Departamento de Engenharia do Município de Coronel Macedo, visando subsidiar o cumprimento da decisão judicial que autorizou a remoção da estrutura metálica existente no imóvel.

A empresa contratada será responsável pela realização de vistoria técnica no local, elaboração de laudo de avaliação estrutural, emissão da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), avaliação das condições de conservação e estabilidade da estrutura metálica, identificação dos riscos existentes, definição das condições e procedimentos técnicos necessários à sua remoção, estimativa dos custos envolvidos, avaliação do valor atual da estrutura para fins de eventual alienação e apresentação das demais informações técnicas necessárias à tomada de decisão pela Administração Municipal.

Os documentos técnicos produzidos constituirão a base para a definição da metodologia mais adequada e segura para a desmontagem e remoção da estrutura, bem como para a avaliação da viabilidade técnica e econômica da intervenção, a estimativa dos custos envolvidos e a adoção das providências administrativas e judiciais subsequentes.

A adoção da solução em etapas proporciona maior segurança técnica, jurídica e administrativa à Administração Municipal, uma vez que permite que a remoção da estrutura seja planejada e executada com base em avaliação técnica realizada por profissional habilitado. Dessa forma, busca-se eliminar a situação de risco existente no imóvel, preservar a integridade física da população, prevenir novos acidentes e assegurar o adequado cumprimento da decisão judicial, garantindo, ainda, maior precisão na estimativa dos custos e transparência na aplicação dos recursos públicos.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

(art. 18, §1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021)

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD.
PARECER – REMOÇÃO DA COBERTURA			
01	Elaboração de parecer técnico das condições atuais, com recomendações quanto a remoção da cobertura;	Serviço	01
02	Planilha orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro para remoção da cobertura;	Serviço	01
03	Elaboração de memorial descritivo para remoção da cobertura;	Serviço	01
04	Emissão de ART;	Serviço	01
AVALIAÇÃO – VALOR DA COBERTURA REMOVIDA			
05	Elaboração de laudo de avaliação técnica do valor da cobertura removida, pelo método de reprodução dos custos e estado de conservação atual.	Serviço	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

06	Emissão de ART.	Serviço	01
-----------	-----------------	---------	-----------

O valor estimado desta contratação com uma cotação previa com fornecedor.

7 - ESTIMATIVA DE VALORES
(art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021)

Estimativa valor total da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado, é **R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)**.

8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
(art. 18, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

Para a adequada execução do objeto, a empresa contratada deverá possuir capacidade técnica, operacional e profissional compatível com os serviços a serem prestados, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

A contratada deverá possuir qualificação técnica na prestação de serviços conformidade com o objeto, possuindo profissional legalmente habilitado para a elaboração de laudos técnicos de avaliação estrutural, inspeções, diagnósticos e emissão da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), responsabilizando-se tecnicamente pelos documentos emitidos.

Como requisito de qualificação técnica, a empresa deverá apresentar:

1. Registro ou inscrição da pessoa jurídica e de seu(s) responsável(is) técnico(s) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), mediante Certidão de Registro válida e atualizada;
2. Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, em especial elaboração de laudos de avaliação estrutural, inspeções técnicas ou serviços de engenharia de complexidade equivalente ou superior, devidamente registrados no CREA, quando exigível;
3. Comprovação da capacidade técnico-profissional por meio de atestado(s) que demonstre(m) a experiência do responsável técnico na execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, especialmente na elaboração de laudos de avaliação estrutural, inspeções e diagnósticos técnicos;

A empresa deverá emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente aos serviços executados, responsabilizando-se integralmente pela veracidade das informações técnicas constantes do laudo.

Além da qualificação técnica, a futura contratada deverá comprovar sua regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, mediante apresentação da documentação de habilitação exigida pela Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), Justiça do Trabalho e demais documentos legalmente exigíveis para a contratação com a Administração Pública.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com as normas expedidas pelo CREA e demais legislações aplicáveis, observando os princípios da segurança, qualidade técnica, responsabilidade profissional e interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO-SP

CNPJ: 46.634.192/0001-99

9 - JUSTIFICATIVA PARA A UTILIZAÇÃO OU NÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não se aplica.

10 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021)

Não haverá parcelamento da contratação, tendo em vista que o objeto consiste na prestação de um serviço técnico de engenharia, cujas atividades são interdependentes e devem ser executadas de forma integrada por uma única empresa ou equipe técnica. O critério de julgamento será o menor preço global.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (art. 18, §1º, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021)

A presente contratação possui **vinculação técnica com etapas administrativas subsequentes necessárias ao cumprimento da decisão judicial**, especialmente com a futura contratação dos serviços destinados à desmontagem e remoção da estrutura metálica existente no imóvel.

Os pareceres, laudos, avaliações, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e demais documentos técnicos produzidos nesta contratação constituirão elementos necessários para o adequado planejamento e definição da futura intervenção, inclusive quanto à metodologia de execução, condições de segurança, quantitativos e estimativa dos custos envolvidos.

Há, ainda, vinculação com a **posterior alienação do material resultante da remoção**, uma vez que a presente contratação contempla a avaliação técnica do valor da estrutura metálica, destinada a subsidiar as providências administrativas e judiciais necessárias à sua eventual alienação e à comprovação do valor obtido, conforme determinado judicialmente.

Dessa forma, embora constituam procedimentos administrativos distintos e autônomos, a presente contratação, a futura remoção da estrutura e a posterior alienação do material encontram-se **tecnicamente relacionadas e encadeadas**, sendo os resultados produzidos nesta etapa necessários para subsidiar as providências subsequentes.

12 - RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 18, §1º, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021)

Com a presente contratação, pretende-se obter suporte técnico especializado para subsidiar o Município de Coronel Macedo na adoção das medidas necessárias ao cumprimento da decisão judicial, proporcionando maior segurança técnica, administrativa e jurídica às ações que serão desenvolvidas.

Espera-se que a empresa contratada forneça elementos técnicos suficientes para permitir a correta avaliação das condições estruturais da estrutura metálica, mediante a elaboração de laudo técnico acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), contendo informações quanto ao estado de conservação da estrutura, estimativa do custo para sua remoção, avaliação do seu valor atual para fins de alienação e demais recomendações técnicas pertinentes.

Os documentos produzidos deverão fornecer subsídios ao Departamento de Engenharia para definir a metodologia mais adequada para a futura remoção da estrutura, possibilitando a elaboração de procedimento administrativo específico para contratação da empresa executora, devidamente fundamentado em critérios técnicos, econômicos e de segurança.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO-SP

CNPJ: 46.634.192/0001-99

Como resultado, pretende-se assegurar o cumprimento da decisão judicial de forma planejada, transparente e tecnicamente fundamentada, reduzindo riscos à segurança da população, minimizando a possibilidade de questionamentos administrativos e judiciais e promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Por fim, espera-se que a contratação proporcione maior confiabilidade às decisões da Administração Municipal, garantindo que as futuras ações relacionadas à remoção da estrutura metálica e à sua posterior alienação sejam embasadas em documentação técnica elaborada por profissional legalmente habilitado, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e os princípios da Lei nº 14.133/2021.

13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (art. 18, §1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021)

Previamente à contratação, a Administração Municipal adotou as providências necessárias para viabilizar a futura execução do objeto, iniciando com a identificação da situação de risco decorrente da permanência da estrutura metálica em imóvel pertencente a espólio.

Em razão da inércia dos herdeiros na adoção das medidas necessárias, o Município promoveu as medidas judiciais cabíveis, obtendo decisão que autorizou a Prefeitura Municipal de Coronel Macedo a realizar a remoção da estrutura metálica e a posterior alienação do material, mediante comprovação do valor obtido nos autos do processo judicial.

Após a autorização judicial, o Departamento de Engenharia realizou a definição da necessidade administrativa, delimitando o objeto da contratação como serviço de apoio técnico especializado para elaboração de laudo técnico, avaliação estrutural, estimativa dos custos de remoção, avaliação do valor da estrutura para fins de alienação e emissão da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

Também foram realizadas pesquisas de mercado para levantamento dos preços praticados por empresas especializadas, subsidiando a estimativa do valor da contratação e a escolha da solução mais adequada para atender ao interesse público.

Dessa forma, conclui-se que as providências administrativas necessárias ao planejamento da contratação foram devidamente adotadas, restando apenas a formalização da contratação da empresa especializada para execução dos serviços técnicos previstos neste Estudo Técnico Preliminar.

14 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS (art. 18, §1º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021)

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia, consistentes na realização de vistoria técnica, inspeção, avaliação estrutural e elaboração de laudo técnico, acompanhados da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), não envolvendo, nesta etapa, a execução de obras, demolições, remoção de estruturas ou qualquer intervenção física no local.

Dessa forma, os impactos ambientais decorrentes da presente contratação são considerados mínimos, restringindo-se às atividades de inspeção e levantamento técnico, não havendo previsão de geração significativa de resíduos, emissão de poluentes ou supressão de vegetação.

15 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021)

Há viabilidade na contratação a ser realizada nestes termos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO-SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

16 - ANEXOS

São anexos do presente ETP os seguintes documentos: Anexo 01:

Orçamento preliminar.

Anexo 02: Autorização Judicial.

17 - RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Cel. Macedo/SP, na data da assinatura

RATIFICAÇÃO DA INSTRUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar, inicialmente elaborado em 10/08/2026, foi posteriormente complementado e consolidado após a realização da pesquisa de mercado e obtenção dos elementos necessários à estimativa dos valores da contratação. As informações e conclusões constantes deste documento são, nesta data, ratificadas pelos responsáveis abaixo identificados, mantendo-se a íntegra das justificativas técnicas e administrativas nele consignadas.

Documento elaborado por:

Bruna Larissa Vitor Pereira Agente de
Gestão

Documento conferido e aprovado por:

Leonides Batista de Castilho
Coordenador do Departamento de Obras e Serviços

Documento conferido e aprovado por:

Italo Fogaça Boza Engenheiro Civil



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

ANEXO - II

TERMO DE REFERÊNCIA
(art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021)

O presente Termo de Referência, elaborado em conformidade com o art. 6º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e com a regulamentação municipal aplicável, tem por objeto definir o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a **contratação de empresa para prestação de apoio técnico ao Departamento de Engenharia, compreendendo inspeção, avaliação estrutural e patrimonial de estrutura remanescente de antigo posto de combustíveis, com emissão de laudos técnicos**, detalhando as especificações, quantidades e condições de execução.

Data de elaboração: 30/09/2026

I - DEFINIÇÃO DO OBJETO
(art. 6º, inciso XXIII, alínea a, da Lei nº 14.133/2021)

a) O presente documento tem como objetivo a **contratação de empresa para prestação de apoio técnico ao Departamento de Engenharia, compreendendo inspeção, avaliação estrutural e patrimonial de estrutura remanescente de antigo posto de combustíveis, com emissão de laudos técnicos.**

a.1) Não haverá parcelamento da contratação, considerando que os serviços previstos constituem etapas técnicas complementares e interdependentes de uma mesma solução, envolvendo parecer técnico, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, avaliação técnica e emissão das respectivas ARTs, sendo recomendável sua execução sob responsabilidade técnica integrada. Dessa forma, a adjudicação será realizada de forma global, adotando-se como critério de julgamento o menor preço global.

a.2) O objeto caracteriza-se como serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, na área de engenharia, envolvendo inspeção, avaliação, elaboração de pareceres, laudos e demais documentos técnicos necessários ao atendimento da demanda. Trata-se de contratação por escopo, destinada à obtenção de resultado específico e previamente definido.

a.3) Considerando que o valor global estimado da contratação não ultrapassa R\$ 80.000,00, será adotada participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e demais beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, observadas as condições legais aplicáveis.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD.	VALOR UN. MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
PARECER – REMOÇÃO DA COBERTURA					
01	Elaboração de parecer técnico das condições atuais, com recomendações quanto a remoção da cobertura;	Serviço	01	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
02	Planilha orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro para remoção da cobertura;	Serviço	01	R\$ 525,00	R\$ 525,00
03	Elaboração de memorial descritivo para remoção da cobertura;	Serviço	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00
04	Emissão de ART;	Serviço	01	R\$ 130,00	R\$ 130,00
AVALIAÇÃO – VALOR DA COBERTURA REMOVIDA					
05	Elaboração de laudo de avaliação técnica do valor da cobertura removida, pelo método de	Serviço	01	R\$ 1.020,00	R\$ 1.020,00



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

	reprodução dos custos e estado de conservação atual.				
06	Emissão de ART.	Serviço	01	R\$ 130,00	R\$ 130,00
VALOR TOTAL MÉDIO					R\$ 3.405,00

a.4) A CONTRATADA deverá prestar os esclarecimentos necessários e responder aos questionamentos formulados pela CONTRATANTE relacionados aos documentos técnicos produzidos no âmbito desta contratação, durante o período de execução do objeto.

b) O prazo de vigência será de **06 (seis) meses**, contado a partir da data da assinatura do contrato, suficiente para a conclusão do objeto. Não há prorrogação ordinária para repetir ou renovar o objeto. Se o escopo predefinido não for concluído no período firmado, observar-se-á o art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

b.1) REAJUSTE: os preços permanecerão fixos pelo período de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado. Após esse período, caso ainda existam obrigações a executar, será aplicado o **IPCA/IBGE**.

c) Garantia dos serviços: A CONTRATADA deverá corrigir, complementar ou adequar, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, os documentos técnicos que apresentarem erros, inconsistências, omissões ou desconformidade com as especificações deste Termo de Referência, sem prejuízo da responsabilidade técnica do profissional responsável e das demais responsabilidades legais aplicáveis.

d) Garantia contratual: Não será exigida garantia contratual, considerando a natureza do objeto, o baixo valor da contratação e a reduzida complexidade da execução.

II - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
(art. 6º, inciso XXIII, alínea b, da Lei nº 14.133/2021)

O presente Termo de Referência tem como base o Estudo Técnico Preliminar (ETP) nº 91/2026, de onde foi retirada a solução abordada neste instrumento.

III - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
(art. 6º, inciso XXIII, alínea c, da Lei nº 14.133/2021)

A presente contratação decorre da necessidade de adoção de providências técnicas para a remoção de estrutura metálica de cobertura existente em imóvel pertencente a espólio, onde anteriormente funcionava um posto de combustíveis, em razão do seu atual estado de deterioração e das condições de segurança verificadas no local.

A estrutura metálica encontra-se significativamente danificada, apresentando comprometimento de suas condições de conservação e estabilidade, inclusive com ocorrência de colapso e queda de parte da cobertura. Tal situação representa risco à integridade física de pessoas que possam transitar ou permanecer nas proximidades do imóvel, bem como à segurança dos imóveis e demais elementos existentes em seu entorno.

Diante desse cenário, mostra-se necessária a adoção de medidas para a remoção integral da estrutura metálica comprometida, de modo a eliminar a situação de risco e prevenir a ocorrência de novos desprendimentos, quedas ou acidentes. A intervenção deverá ser precedida de avaliação técnica por profissional habilitado, a fim de identificar as condições da estrutura



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

remanescente, estabelecer os procedimentos adequados para sua desmontagem e remoção e garantir que os serviços sejam executados de forma segura.

Assim, a solução proposta consiste, inicialmente, na contratação de empresa especializada em engenharia consultiva para prestação de apoio técnico ao Departamento de Engenharia do Município de Coronel Macedo, visando subsidiar o cumprimento da decisão judicial que autorizou a remoção da estrutura metálica existente no imóvel.

A empresa contratada será responsável pela realização de vistoria técnica no local, elaboração de laudo de avaliação estrutural, emissão da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), avaliação das condições de conservação e estabilidade da estrutura metálica, identificação dos riscos existentes, definição das condições e procedimentos técnicos necessários à sua remoção, estimativa dos custos envolvidos, avaliação do valor atual da estrutura para fins de eventual alienação e apresentação das demais informações técnicas necessárias à tomada de decisão pela Administração Municipal.

Os documentos técnicos produzidos constituirão a base para a definição da metodologia mais adequada e segura para a desmontagem e remoção da estrutura, bem como para a avaliação da viabilidade técnica e econômica da intervenção, a estimativa dos custos envolvidos e a adoção das providências administrativas e judiciais subsequentes.

A adoção da solução em etapas proporciona maior segurança técnica, jurídica e administrativa à Administração Municipal, uma vez que permite que a remoção da estrutura seja planejada e executada com base em avaliação técnica realizada por profissional habilitado. Dessa forma, busca-se eliminar a situação de risco existente no imóvel, preservar a integridade física da população, prevenir novos acidentes e assegurar o adequado cumprimento da decisão judicial, garantindo, ainda, maior precisão na estimativa dos custos e transparência na aplicação dos recursos públicos.

IV - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
(art. 6º, inciso XXIII, alínea d, da Lei nº 14.133/2021)

Para a adequada execução do objeto, a empresa contratada deverá possuir capacidade técnica, operacional e profissional compatível com os serviços a serem prestados, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

A contratada deverá possuir qualificação técnica compatível com o objeto da contratação, contando com profissional legalmente habilitado para a realização de inspeções, avaliações, diagnósticos e elaboração dos documentos técnicos previstos neste Termo de Referência, bem como para a emissão da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, responsabilizando-se tecnicamente pelos serviços executados e documentos emitidos.

Como requisito de qualificação técnica, a empresa deverá apresentar:

- i. Registro ou inscrição da pessoa jurídica e de seu(s) responsável(is) técnico(s) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), mediante Certidão de Registro válida e atualizada;
- ii. Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, em especial **elaboração de laudos de avaliação estrutural**, inspeções técnicas ou serviços de engenharia de complexidade equivalente ou superior, devidamente registrados no CREA, quando exigível;
- iii. Comprovação da capacidade técnico-profissional por meio de atestado(s) que demonstre(m) a experiência do responsável técnico na execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, especialmente na elaboração de laudos de avaliação estrutural, inspeções e diagnósticos técnicos;



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

A empresa deverá emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente aos serviços executados, responsabilizando-se integralmente pela veracidade das informações técnicas constantes do laudo.

Além da qualificação técnica, a futura contratada deverá comprovar sua **regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira**, mediante apresentação da documentação de habilitação exigida pela Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à regularidade perante as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), Justiça do Trabalho** e demais documentos legalmente exigíveis para a contratação com a Administração Pública.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com as normas expedidas pelo CREA e demais legislações aplicáveis, observando os princípios da segurança, qualidade técnica, responsabilidade profissional e interesse público.

V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATADA:

- a)** Cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas;
- b)** Entregar os serviços de acordo com as especificações deste termo de referência;
- c)** Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução dos serviços e aos documentos técnicos produzido;
- d)** Garantir a boa qualidade da prestação dos serviços;
- e)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f)** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- g)** Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato;
- h)** Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.
- i)** Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução deste contrato.

São obrigações da CONTRATANTE:

- a)** Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, da proposta e, especialmente, deste Termo de Referência;
- b)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c)** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada em relação ao objeto do Contrato;



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

- e) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatada;
- f) Pagar à CONTRATADA o valor correspondente à prestação dos serviços efetivamente executados e recebidos, na forma e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato;
- g) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato, se não abordadas no Termo de Referência;
- h) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;
- i) Aplicar à contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

VI - EXECUÇÃO DO OBJETO
(art. 6º, inciso XXIII, alínea e, da Lei nº 14.133/2021)

- a) **Prazo de execução e entrega dos serviços:** os serviços e respectivos documentos técnicos deverão ser concluídos e entregues no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho;
- b) **Forma de execução:** Deverá ser fornecido:
 - b.1) Parecer técnico das condições atuais, com recomendações quanto à remoção da cobertura;
 - b.2) Planilha orçamentária;
 - b.3) Cronograma Físico-Financeiro para remoção da cobertura;
 - b.4) Elaboração de memorial descritivo para remoção da cobertura;
 - b.5) Elaboração de laudo de avaliação técnica do valor da cobertura removida, pelo método de reprodução dos custos e estado de conservação atual;
 - b.6) Emissão de ART's;
- c) Os documentos técnicos deverão ser encaminhados por e-mail, em formato PDF pesquisável, devidamente assinados eletronicamente pela CONTRATADA. A planilha orçamentária e o cronograma físico-financeiro deverão ser apresentados também em formato editável Excel (.xlsx ou .xls), além da versão em PDF;
- c) **Local de realização dos serviços:** A inspeção e a avaliação da estrutura serão realizadas no imóvel situado na Rua Presidente Castelo Branco, nº 140, neste município. Os laudos técnicos, relatórios e demais documentos decorrentes da contratação deverão ser elaborados nas dependências da contratada, devendo ser entregues à Administração nos prazos estabelecidos no instrumento contratual;
- d) **Regras para recebimento provisório e definitivo:**
 - d.1) O serviço será recebido provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
 - d.2) O serviço será recebido definitivamente pelo Engenheiro Civil do Município de Coronel Macedo, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
 - d.2.1) O objeto do presente Termo de Referência (TR) poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
 - d.2.3) Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e adequação do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

d.4) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d.5) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

d.6) As sanções para descumprimento das previsões deste tópico estão previstas no Aviso de Contratação Direta) e no contrato.

VII - GESTÃO DO CONTRATO
(art. 6º, inciso XXIII, alínea f, da Lei nº 14.133/2021)

O presente processo de licitação, tem como gestor e fiscal, os seguintes funcionários:

Gestor: **Leonides Batista de Castilho**, lotado no cargo Coordenador do Departamento de Obras e Serviços.

Fiscal: **Italo Fogaça Boza**, Engenheiro Civil do Município.

Ambos serão oficialmente nomeados por meio de portaria.

O preposto, juntamente com seus dados (nome, CPF, RG, e-mail, contato telefônico), deverá ser indicado pela empresa contratada para que conste no contrato.

SÃO ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E DOS FISCAIS:

a) O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

b) O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

c) O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

d) O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

e) O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

f) O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

g) O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato;

h) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato da Prefeitura Municipal de Coronel Macedo (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

- i) O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- j) O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);
- k) Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- l) O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- m) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- n) O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;
- o) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- p) O gestor será responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, bem como o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, e quanto ao controle do contrato e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;
- q) O fiscal acompanhará e fiscalizará a execução do objeto nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, pelo qual deverá avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no contrato, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração.

VIII - MEDIÇÃO E PAGAMENTO
(art. 6º, inciso XXIII, alínea g, da Lei nº 14.133/2021)

O pagamento será realizado de acordo com a realização efetiva dos serviços, de acordo com as regras de recebimento provisório e definitivo, quando serão verificadas quantidade e qualidade, conjuntamente com a análise da nota fiscal. A entrega das realizações dos serviços somente será considerada concluída após o recebimento definitivo da **totalidade do pedido realizado**, observando as condições contratuais acordadas.

O pagamento referente a cada pedido concluído será realizado até o 30º dia após a apresentação e aprovação da nota fiscal.

IX - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
(art. 6º, inciso XXIII, alínea h, da Lei nº 14.133/2021)

A seleção do fornecedor será realizada mediante **dispensa de licitação**, com fundamento no art. 75, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, por meio de procedimento eletrônico, com divulgação de Aviso de Contratação Direta pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, visando à obtenção de propostas adicionais de eventuais interessados, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

A escolha do fornecedor observará a compatibilidade da proposta apresentada com as especificações técnicas do objeto, a vantajosidade do preço e o atendimento aos requisitos de habilitação e qualificação técnica estabelecidos neste Termo de Referência, de modo a assegurar que a empresa selecionada possua capacidade para executar os serviços de forma adequada, segura e em conformidade com as exigências técnicas previstas, garantindo à Administração a obtenção de solução compatível com suas necessidades e com o interesse público.

O fornecedor deverá apresentar comprovação de regularidade quanto à:

1) Qualificação jurídica:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

2) Regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) Prova de regularidade para com as Fazendas: federal (Receita Federal e da Procuradoria Geral da República), estadual e municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou de outra equivalente, na forma da Lei, sendo;

b.1) Certidão Negativa de Débitos Tributários com a União;

b.2) Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários Municipal do domicílio ou sede do Licitante atualizada;

b.3) Em todos os casos anteriores serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Prova de regularidade de débitos trabalhistas (CNDT), expedida gratuitamente e eletronicamente pelos endereços eletrônicos do TST, do CSJT e dos TRTs;

e) Prova de regularidade relativa à seguridade social (podendo ser a certidão conjunta de débitos da União).

3) Regularidade para licitar:

3.1) Certidão Negativa Correccional atestando que não há registros de sanções ou procedimentos correccionais em curso.

3.2) Certidão de Apenados emitida pelo Tribunal de Contas/TCE.

4) Técnica:

a) Registro de Inscrição na Entidade Profissional competente através de Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, da empresa e de seus responsáveis técnicos - Certidão de Registro Profissional na data da apresentação da proposta e devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais;

b) A comprovação da CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL se dará mediante apresentação de atestado (s) em nome da empresa licitante, fornecidos por clientes, (entidades públicas ou empresas privadas), que atestem que a EMPRESA licitante tenha prestado serviços compatíveis, com características semelhantes e com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior. Referidos Atestados deverão ser registrados no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura- CREA (CAT-CREA);

c) Qualificação técnica: Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com laudo de avaliação estrutural, por meio da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

X - ESTIMATIVA DO VALOR
(art. 6º, inciso XXIII, alínea i, da Lei nº 14.133/2021)

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.405,00** (três mil, quatrocentos e cinco reais), conforme custos unitários dispostos na tabela do **item I**.

XI - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
(art. 6º, inciso XXIII, alínea j, da Lei nº 14.133/2021)

02.00.00 – PODER EXECUTIVO

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

AÇÃO: MANUTENÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 15.452.0067.2.010

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

FICHA – 287 – Recurso Próprio

Código de Aplicação – 01.110.0000 – Geral – Recursos do Tesouro

Coronel Macedo/SP, na data da assinatura.

Documento elaborado por:

Bruna Larissa Vitor Pereira Agente de
Gestão

Documento conferido e aprovado por:

Leonides Batista de Castilho
Coordenador do Departamento de Obras e Serviços



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

ANEXO – III

DECLARAÇÕES

Eu residente na Rua, na cidade de qualificado como responsável legal da empresa
(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº, sediada no seguinte endereço....., na cidade de.....,
DECLARO:

- I. Que esta empresa NÃO foi declarada inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- I. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- II. **Que** não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, Inciso XXXIII do Artigo 7 da Constituição Federal de 1988.
- III. **(Para microempresas ou empresas de pequeno porte)** Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos no 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos conheço na íntegra, e de não haver celebrado contrato e ata de registro de preços com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida, no ano-calendário de realização da licitação, para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte previsto no § 2º do artigo 4º e estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 ambos da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021.
- IV. Que na qualidade de proponente deste procedimento licitatório instaurada pelo Município, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.
- V. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- VI. Para fins de atendimento ao que consta do edital, que esta empresa tomou conhecimento de todas as condições de participação e se compromete a cumprir todos os termos, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.
- VII. Estar ciente que terei que fornecer o **CERTIFICADO** gerado pelo site do tribunal de contas do Estado de São Paulo <https://sso.tce.sp.gov.br/>, onde responsável legal pela empresa terá que se cadastrar as informações pessoais no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020.
- VIII. Estar ciente que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei e que concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

(Local e Data)

(assinatura)

(nome do Declarante)



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

ANEXO – IV

PROPOSTA

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº..../2026

Apresentamos nossa proposta para o objeto da presente Dispensa de Licitação nº.... /2026 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos e assumindo a inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua elaboração.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

RESPONSÁVEL LEGAL E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE:

CPF:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

AGÊNCIA E Nº. DA CONTA BANCÁRIA:

E-mail:

A presente Dispensa de licitação tem por objeto: “.....”, conforme condições as descrições dos itens e suas quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência”

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V.TOTAL
01				

Valor total: R\$......(por extenso)

Proposta valida por 60 dias

Prazo de Entrega: 10 dias após recebimento Nota de Empenho

OBSERVAÇÃO; Bens e serviços fornecidos por pessoa física ou jurídica para este órgão estão sujeitos a retenção de Imposto Federais IRRF. Em cumprimento a IN RFB 1234/2012 e suas alterações e conforme Decreto Municipal 078/2023 de 28/07/2023, no caso de **NÃO APLICAÇÃO** de retenção a empresa deverá enviar uma **DECLARAÇÃO** nos moldes dos Anexos II, III ou IV contidos na IN RFB 1234/2012 (art. 6º IN RFB 1234/2012).

As **RETENÇÕES NA FONTE** e seus **VALORES**, previstos, deverão estar destacados na Nota Fiscal, Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal Eletrônica, se não estiverem a retenção será a de maior porcentagem.

Assinatura do responsável legal da empresa



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

ANEXO - V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO/2026

LICITAÇÃO DE SERVIÇOS

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Pelo presente instrumento, de um lado, denominado simplesmente como CONTRATANTE, o MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO, de CNPJ nº 46.634.192/0001-99, com sede na Av. Presidente Castelo Branco, nº 180, Conj. Habitacional Ico Tonon, estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. DIEGO GARCIA BATISTA, brasileiro, residente e domiciliado à Rua Osvaldo Gobbo, nº 580, centro, neste Município, de RG nº 29.433.240-6 e CPF nº 041.817.399-02, e a empresa, inscrito no **CNPJ sob nº**, com o endereço na, nº, Bairro, cidade de, Cep email neste ato representado por seu representante legal, brasileiro, empresário, sócio procurador, RG; CPF, residente na Rua,,, daqui para frente denominada CONTRATADA, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº, Dispensa de Licitação conforme inciso II do artigo 75 em observância às disposições da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a.....).

1.2. Descrição:

Nº	Item (descrição)	Unid.	Qtde	Valor	Valor

1.3. Integram e completam o presente, independentemente de transcrição, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, inclusive o detalhamento da execução dos serviços/entrega dos bens e demais condições;

1.3.1. O Termo de Referência – Obrigações e demais tópicos;

1.3.2. A Proposta do contratado;

1.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de, a contar da data de sua assinatura, na forma dos **artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021**, utilizando-se como base de reajuste o **IPCA/IBGE**.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 6.2. O pagamento será realizado em até 30 dias após o atesto da Nota Fiscal.
- 6.3. O pagamento será através de transferência bancária na conta da **CONTRATADA** que vier a indicar, não podendo ser em conta de terceiros. A conta a ser indicada deverá ser preferencialmente do **Banco do Brasil**, por se tratar de banco oficial e que município possui movimentação bancária. Caso a empresa licitante venha a indicar outra instituição financeira que cause despesa decorrente da transferência bancária ficará a cargo desta, que será descontado em cada transferência, por ser considerada como despesa impropria a ser realizada pelo órgão público conforme instrução do TCE-SP.

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

- 6.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu pagamento ocorrerá somente depois de sanadas as correções anteriormente apresentada.
- 6.5. **OBSERVAÇÃO;** Bens e serviços fornecidos por pessoa física ou jurídica para este órgão estão sujeitos a retenção de Imposto Federais IRRF. Em cumprimento a IN RFB 1234/2012 e suas alterações e conforme Decreto Municipal 078/2023 de 28/07/2023, no caso de não aplicação de retenção a empresa deverá enviar uma declaração nos moldes dos Anexos II, III ou IV contidos na IN RFB 1234/2012 (art. 6º IN RFB 1234/2012).

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em
- 7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

- 7.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8** O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 8.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 8.2** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 8.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 8.4** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.5** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.6** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 8.7** Cientificar o Gestor do Contrato de qualquer intercorrência para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 8.8** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.9** A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.10** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 8.11** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.12** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.13** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como: exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 8.14** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

8.15 Vincula a este contrato demais obrigações da contratante indicadas no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 9.2** A Contratada deverá indicar um preposto para representá-la na execução do contrato.
- 9.3** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II).
- 9.5** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 9.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 9.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos.
- 9.8** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do **artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021**.
- 9.9** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
 - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.10** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.
- 9.11** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante, apresentando a documentação nos formatos digitais de acordo com a solicitação e apresentando toda documentação comprobatória solicitada.
- 9.14** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

- 9.15** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.16** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.17** Seguir todas as normas estabelecidas pelos órgãos fiscalizadores para que seja executado o serviço e deverá apresentar tais documentos que as comprovem.
- 9.18** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças de rotas, horários, funcionarios e veículos.
- 9.19** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 9.20** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 9.21** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação **(art. 116)**.
- 9.22** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas **(art. 116, parágrafo único)**.
- 9.23** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 9.24** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no **art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021**.
- 9.25** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.
- 9.26** Vincula a este contrato demais obrigações da contratada, indicadas no Termo de Referência.

FISCAL;
GESTOR;
PREPOSTO;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

- 10.1.** Não foi solicitado garantia para esta execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021**, o contratado que:
- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c)** der causa à inexecução total do contrato;
 - d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- 11.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (**art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021**);
- 11.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (**art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021**);
- 11.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (**art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021**).
- 11.2.4.** Multa:
 - a) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - b) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - c) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 11.3.** O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o **inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021**.
- 11.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)**
- 11.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (**art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021**).
- 11.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (**art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021**)
- 11.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (**art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021**).
- 11.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.9.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do **art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021**, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (**art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021**):
 - a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na **Lei nº 14.133, de 2021**, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na **Lei nº**



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida **Lei (art. 159)**.

11.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia **(art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)**.

11.13. O Contratante deverá, no prazo máximo **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. **(Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)**

11.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do **art. 163 da Lei nº 14.133/21**.

11.15. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da **Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no **artigo 137 da Lei nº 14.133/21**, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3 Nesta hipótese, aplicam-se também os **artigos 138 e 139 da mesma Lei**.

12.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.7 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.8 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.9 Indenizações e multas.

12.10 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório **(art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021)**.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

..... Fichas

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na **Lei nº 14.133, de 2021**, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na **Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor** – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

- 15.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos **arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021**.
- 15.2** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do **art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021**.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, **em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012**.

17. CLÁUSULA DECIMA SETIMA - DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS DE ANTICORRUPÇÃO

17.1. As Partes declaram neste ato, ciência e compromisso de absterem-se de qualquer conduta ou atividade que se constitua em violação das disposições da **Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/13)**, eventuais alterações e regulamentações pertinentes.

17.2. As Partes, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios, que venham a agir em seu nome, se obrigam a conduzir suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

17.3. Na execução do objeto deste contrato é vedado dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento direta ou indiretamente, de dinheiro ou qualquer coisa de valor à autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para qualquer pessoa, em violação aos dispositivos da Lei Anticorrupção.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º) E DISPOSIÇÕES GERAIS.

- 18.1** Fica eleito o Foro da Seção Judiciária de Taquarituba/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme **art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21**.
- 18.2** As Partes declaram para todos os efeitos serem independentes, de forma que a presente contratação não tem caráter exclusivo e não criará vínculo, de natureza empregatícia, previdenciária ou como agente comercial, sociedade subsidiária, coligada ou representação legal.
- 18.3** As Partes concordam e aceitam que o presente instrumento poderá ser firmado através de assinatura eletrônica, devidamente regulamentada pelo **Decreto Municipal 176 de 01 de agosto de 2022**, com a qual as partes declaram ciência e concordância.
- 18.4** Se por qualquer motivo justificado, ambas as partes poderão assinar manuscritamente.
- 18.5** Os signatários abaixo identificados declaram ser legal e formalmente habilitados para assinar este instrumento em nome das Partes, sob pena de responderem solidariamente em nome próprio por qualquer débito ou infração deste proveniente.
- 18.6** Em caso de contradição entre os termos deste contrato e dos seus anexos, prevalecerá, nesta ordem, o disposto neste instrumento, na Proposta da CONTRATADA e no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

18.7 E por estarem assim justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente contrato, firmam o mesmo e assinam o Termo de Ciência e de Notificação do Tribunal de Contas do Estado, ao final do presente contrato.

Coronel Macedo, de 2026.

Responsável pela contratada;

.....

Responsável pela contratante;

Diego Garcia Batista

Testemunhas;

01-

02-

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MACEDO

CNPJ Nº: 46.634.192/0001-99

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº2026

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” anexa;



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Local e data: Coronel Macedo/SP, de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Diego Garcia Batista

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 041.817.399-02 RG: 29.433.240-6

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA:

Nome: Diego Garcia Batista

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 041.817.399-02 RG: 29.433.240-6

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELO CONTRATANTE:

Nome: Diego Garcia Batista

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 041.817.399-02 RG: 29.433.240-6

Assinatura: _____

PELA CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADORA DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Diego Garcia Batista

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 041.817.399-02 RG: 29.433.240-6

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO (*):

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICÍPIO DE CORONEL MACEDO/SP
CNPJ: 46.634.192/0001-99

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*