



SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 025/2026

PROC. ADM. LICITATÓRIO N° 068/2026

OBJETO: “Registro de preços para aquisições futuras e parceladas de materiais e equipamentos de informática, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às Coordenadorias Municipais”.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 02/06/2026

HORÁRIO: 09h00min (horário de Brasília/DF)

SISTEMA ELETÔNICO UTILIZADO: BLL COMPRAS

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=0>
caixa de texto: “PROMOTOR”, inserir: “Taquarituba”

VALOR ESTIMADO: R\$ 484.624,00 (quatrocentos e oitenta e quatro mil seiscientos e vinte e quatro reais)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

TIPO: AMPLA CONCORRÊNCIA

PREFERÊNCIA ME/EPP: SIM

ÓRGÃO SOLICITANTE: Prefeitura Municipal de Taquarituba

ENDEREÇO PARA RETIRADA DO EDITAL: PAÇO MUNICIPAL, SITE: www.taquarituba.sp.gov.br,
www.bllcompras.com, e-mail: licitacao@taquarituba.sp.gov.br.



PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**, localizada na Av. Gov. Mario Covas, nº 1915, Novo Centro, Taquarituba/SP, Telefone (14) 3762-9666, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **AMPLA CONCORRÊNCIA**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, do Decreto Municipal n.º 457 de 29/12/2023, e no que couber a Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, com alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A licitação será dirigida pelo Agente de Contratação designado como Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, devidamente designados.

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- II - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;
- III - MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA;
- IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **“Registro de preços para aquisições futuras e parceladas de materiais e equipamentos de informática, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às Coordenadorias Municipais”**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, Anexo I do edital, facultando ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação e que estiverem cadastradas no sistema BLL, em atividade econômica compatível com o seu objeto, e sejam aptas para participar de procedimentos eletrônicos.

2.1.1. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.



2.1.2. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

2.1.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.bllcompras.org.br, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL - Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

2.1.4. As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



2.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.8. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.2. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10. A vedação de que trata o item 2.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

3.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.8. **É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.**

3.8.1. Em se tratando de produtos ofertados com exclusividade pelo licitante, ou sendo o caso de fabricação própria, ou execução de serviços, os campos marca e modelo a serem preenchidos na plataforma, devem ser efetuados de maneira que não a identifique, e para que não haja violação editalícia e legal, recomenda-se o texto: “marca própria” ou escrita similar, pois, qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificá-lo, será passível de **DECLASSIFICAÇÃO** do certame.



3.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

3.10. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo 01 (uma) hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente, os documentos de habilitação exigidos no edital, e a proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio do sistema eletrônico.

4.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, bem como é de sua total responsabilidade os valores ofertados via sistema.

4.4. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca do produto cotado;

5.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.1.4. A proposta de preços, poderá ser preenchida conforme Modelo de Proposta de Preços - Anexo III deste edital.



5.1.4.1. **Os licitantes deverão apresentar, juntamente com a proposta, catálogos ou fichas técnicas que comprovem o atendimento das especificações exigidas neste Termo.**

5.1.4.2. **Para o item 01, será exigida amostra, conforme consta no Termo de Referência.**

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no valor de referência constante da presente licitação, adotando-se a regra geral de publicidade do orçamento estimado, nos termos do art. 24 da Lei n.14.133, de 2021, sob pena de desclassificação de sua proposta, o que deve ser analisado após a fase de lances;

5.9.1. Serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo município e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa



contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente essas participarão da fase de lances.

6.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

6.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá seguir os parâmetros determinados no sistema eletrônico.

6.13 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



6.14 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.14.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.14.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.14.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.15 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim



como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.22.1. Nessas condições, as propostas das microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada e serão convocadas pelo Pregoeiro para que apresentem preço inferior ao do mais bem classificado, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.22.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<http://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>);

b) Relação de Apenados do Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>);e

c) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

d) Certidão Negativa perante o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA-CNJ) (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(s) sócio(s) administradores, por força do artigo 160 da lei 14.133/21.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, dentre outros, respeitado o Artigo 160 da Lei 14.133/21.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.



7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.2.1 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. As licitantes deverão juntar via sistema, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, porém a análise se dará apenas para o licitante vencedor.

8.1.1. Habilitação jurídica:

- a) Registro empresarial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade não empresária, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

8.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da licitante.
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

8.1.2.1. Em qualquer caso serão aceitas certidões negativas, certidões positivas com efeito de negativa, ou outras provas de regularidade equivalentes, na forma de Lei.

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.1.4. Outras Comprovações:

a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no Anexo II deste Edital.

8.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.3.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.4.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no sistema serão enviados por meio eletrônico, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.5. A verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.5.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.5.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.6. Após a abertura da sessão pública, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos de habilitação, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

8.6.1. A diligência poderá ser promovida para:

I – complementação de informações relativas a documentos já apresentados, quando necessária para esclarecer ou confirmar fatos preexistentes à data de abertura da sessão pública;

II – juntada de documento preexistente à sessão pública, que comprove condição já atendida pelo licitante à época da disputa, não sendo admitida a inclusão de documento novo que constitua situação jurídica superveniente;

III – atualização de documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.6.2. Considera-se documento preexistente aquele emitido anteriormente à abertura da sessão pública e apto a comprovar condição já cumprida pelo licitante, cuja juntada posterior não caracteriza inovação documental, conforme entendimento consolidado no Acórdão TCU nº 2.432/2024 – Plenário, em observância aos princípios da economicidade, da razoabilidade, da busca da proposta mais vantajosa e da vedação ao formalismo excessivo.

8.7. O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas formais que não alterem a substância dos documentos nem sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos os licitantes.

8.8. O não atendimento à diligência no prazo fixado implicará a inabilitação do licitante.

8.9. Na hipótese de inabilitação do licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, aplicando-se o mesmo procedimento até a apuração de licitante que atenda integralmente às exigências do edital.

8.10. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.11. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.12. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.12.1. As certidões vencidas poderão ser diligenciadas pelo pregoeiro no momento da sessão e poderá ser solicitada a sua correção ou o próprio pregoeiro poderá emitir através dos sítios eletrônicos oficiais, não se responsabilizando, todavia, em caso de indisponibilidade de sistema ou pelo não atendimento à solicitação via “chat” da plataforma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

9. DOS RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

9.1.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.bll.org.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, quando exigível;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando exigível;

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

10.1.5. Fraudar a licitação.

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar e,

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Taquarituba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10.15. **As notificações serão enviadas para o e-mail** informado pelo licitante na proposta, caso haja alteração no endereço eletrônico, a empresa deverá notificar a Prefeitura, sob pena de serem consideradas válidas as notificações enviadas para o e-mail constante na proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

10.16. O prazo para resposta às notificações começará a contar a partir do **primeiro dia útil seguinte à publicação do extrato no Diário Oficial do Município**, conforme o disposto no art. 183, §1º, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, via sistema, pelo e-mail: licitacao@taquarituba.sp.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada na sede do Paço Municipal, sito a Av. Gov. Mario Covas nº 1915 - Novo Centro.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVAS

12.1. O Órgão Gerenciador será o Município de Taquarituba, através da Coordenadoria Municipal de Compras.

12.1.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

12.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. Da Formação do Cadastro de Reserva:

12.8.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

a) A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

b) Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.8.3. A convocação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 123 e art. 124 do Decreto nº 457/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

13 - DO PAGAMENTO E REAJUSTE

13.1. O pagamento devido ao Contratado será efetuado da seguinte forma:

13.1.1. Ao contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente autorizada e atestada pelo(s) responsável(eis) e registrada no Setor competente e empenhada na Contabilidade da Prefeitura Municipal de Taquarituba.

13.1.2. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

13.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, após a o devido recebimento pelo responsável, através de crédito em conta corrente a ser fornecida pelo Contratado.

13.3. Não será concedida antecipação de pagamento do crédito relativo ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

13.4. Após o interregno de um ano, contado da data do orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.taquarituba.sp.gov.br e www.bllcompras.org.com.

Taquarituba/SP, 14 de maio de 2026.

DAVI MOREIRA CASTRO DA COSTA
Coordenador Municipal de Compras



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N° 025/2026

PROCESSO ADM. LICITATÓRIO N° 068/2026

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a segunda etapa da fase de planejamento e apresenta a melhor solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, conforme abordado no Estudo Técnico Preliminar. O objetivo principal é detalhar o objeto e os aspectos mais relevantes no que tange ao objeto da contratação.

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

A presente aquisição tem como objeto o "Registro de preços para aquisição de materiais de informática (microcomputadores, monitores, impressoras e acessórios) para suprir as necessidades operacionais e modernização do parque tecnológico da Prefeitura Municipal de Taquarituba", pelo período de 12 (doze) meses.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	100	Unid.	<p>Microcomputador Estação de Trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">- Processador: No mínimo 06 núcleos físicos, frequência base de 2.4 GHz ou superior, memória cache total (L2+L3) mínima de 12MB, com vídeo integrado. Geração atual ou no máximo uma anterior ao ano corrente.- Placa-Mãe: Chipset compatível com o processador, módulo TPM 2.0 integrado, 01 slot PCIe x16 disponível.- Memória RAM: 16GB DDR4 3200MHz (ou superior), expansível até no mínimo 32GB em pelo menos 02 slots.- Armazenamento: SSD de no mínimo 480GB, tecnologia NVMe PCIe. Velocidade de leitura mínima de 2400 MB/s e escrita de 1600 MB/s.- Fonte de Alimentação: Potência real de no mínimo 400W, PFC Ativo, bivolt automática, cooler de 12cm.- Gabinete: Padrão TORRE (Mid-Tower), cor preta, sendo vedado o fornecimento de gabinetes padrão minitorre, SFF ou reduzidos. Deve possuir painel frontal com no mínimo 02 portas USB 3.0/3.2 e conectores de áudio. <p>Conectividade e Portas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mínimo de 08 portas USB (sendo pelo menos 02 frontais e no mínimo 04 portas padrão USB 3.0/3.2 no total).- Vídeo: No mínimo 01 (uma) saída HDMI 1.4 (ou superior) e 01 (uma) saída VGA (D-Sub) integradas.- Rede Cabeada: Integrada Gigabit 10/100/1000 Mbps (RJ-45).- Rede Sem Fio: Wi-Fi Dual Band (2.4/5GHz) integrada ou via placa interna PCIe (antenas inclusas). <p>Sistema Operacional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Windows 11 Professional 64 bits, em português do Brasil, pré-instalado e licenciado (OEM ou similar) com chave de ativação vinculada ao hardware.	R\$ 3.050,29	R\$ 305.029,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

		<p>Periféricos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Teclado: Padrão ABNT2, conexão USB, tipo membrana, cabo com no mínimo 1,80m.- Mouse: Óptico, conexão USB, resolução mínima de 1000 DPI, 03 botões (incluindo scroll), cabo com no mínimo 1,50m.- Mousepad: Ergonômico com apoio de pulso em gel ou espuma de alta densidade, base antiderrapante.- Caixas de Som: Par de caixas acústicas básicas, alimentação via USB e áudio via P2.- Proteção Elétrica: Filtro de linha com DPS (Dispositivo de Proteção contra Surtos), mínimo de 5 tomadas padrão NBR 14136, com fusível ou disjuntor rearmável e cabo de 1,50m. <p>Garantia e Suporte (SLA):</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia integral de no mínimo 12 meses, modalidade On-Site (no local).- Atendimento: Início do atendimento técnico em até 48 (quarenta e oito) horas úteis após a abertura do chamado.- Substituição Temporária (Equipamento de Backup): Caso o reparo não seja concluído no ato do primeiro atendimento técnico (em 48h úteis), a contratada deverá fornecer um equipamento de reserva (swap) com especificações iguais ou superiores às descritas neste edital, para uso da Administração até que o equipamento original seja devolvido em perfeito estado.- Comprovação de Suporte: O licitante vencedor deverá indicar, formalmente, o canal de abertura de chamados (telefone, e-mail ou portal) e o local da assistência técnica responsável pelo atendimento do contrato, devendo esta possuir meios de locomoção próprios para o cumprimento dos prazos estabelecidos.- Responsabilidade pelo Deslocamento: Todos os custos com deslocamento de técnicos, fretes, hospedagens ou quaisquer despesas decorrentes da prestação da garantia on-site correrão exclusivamente por conta da empresa contratada.- Prazo Final de Solução: O equipamento original deverá ser reparado e devolvido em até 10 (dez) dias úteis. <p>Par este item será exigido o envio de amostra, devendo ser enviada após os 07 (sete) dias úteis a contar da solicitação do Pregoeiro via "Chat" da Plataforma</p>			
2	100	Unid.	<p>Kit Periféricos (Teclado e Mouse USB)</p> <p>Teclado (Padrão ABNT2)</p> <ul style="list-style-type: none">- Layout: Padrão brasileiro ABNT2 (com tecla "Ç" e teclado numérico integrado).- Tecnologia das Teclas: Membrana de alta durabilidade.- Cor: Preto.- Cabo: Conexão USB com comprimento mínimo de 1,80 metro. <p>Mouse Óptico</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolução do Sensor: Sensor óptico com resolução de 1.000 DPI (precisão ideal para tarefas de escritório).- Botões: Mínimo de 03 botões (Esquerdo, Direito e Scroll central).- Design: Ergonômico e ambidestro.- Cor: Preto.- Cabo: Conexão USB com comprimento mínimo de 1,80 metro. <p>Embalagem e Apresentação</p> <ul style="list-style-type: none">- Acondicionamento: O teclado e o mouse devem estar embalados conjuntamente em uma mesma embalagem comercial, específica para o conjunto (kit).- Integridade: A embalagem deve conter o lacre original do fabricante, garantindo que o produto não foi violado ou composto por itens de marcas/lotos diferentes.- Identificação: A embalagem externa deve conter a identificação da marca, modelo e número de série do kit. <p>Compatibilidade e Construção</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistemas Operacionais: Compatibilidade nativa (Plug and Play) com Windows (10/11), macOS e distribuições Linux. <p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte	R\$ 41,03	R\$ 4.103,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

			deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).		
3	200	Kit	Monitor LED de no mínimo 21 Polegadas Widescreen <ul style="list-style-type: none">- Resolução nativa mínima de 1920 x 1080 pixels (Full HD) a 60 Hz ou superior;- Tecnologia de painel tipo IPS (In-Plane Switching) com ângulo de visão mínimo de 178° horizontal e 178° vertical;- Brilho mínimo de 250 cd/m²;- Contraste estático mínimo de 1000:1;- Conectividade mínima com 01 entrada digital HDMI e 01 entrada analógica VGA (acompanhando os respectivos cabos de conexão);- Fonte de alimentação bivolt automática (100-240V);- Base original com ajuste de inclinação;- Furação padrão VESA (100x100mm);- Design de Bordas: Moldura lateral e superior com espessura máxima de 10 mm (somadas a moldura física e área inativa do LCD), em pelo menos 3 lados do equipamento.- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).	R\$ 469,16	R\$ 93.832,00
4	25	Unid.	Impressora Térmica <p>Desempenho e Impressão</p> <ul style="list-style-type: none">- Método de Impressão: Térmico Direto.- Velocidade de Impressão: Mínimo de 200 mm/s (garante agilidade no atendimento).- Resolução: Mínimo de 203 DPI (8 dots/mm).- Largura do Papel: 80 mm (com tolerância de +/- 0,5 mm).- Largura Efetiva de Impressão: Mínimo de 72 mm.- Diâmetro Máximo da Bobina: Mínimo de 80 mm. <p>Mecanismo e Durabilidade</p> <ul style="list-style-type: none">- Corte de Papel: Guilhotina (corte automático) integrada.- Sensores: Sensor de fim de papel e sensor de tampa aberta. <p>Conectividade e Integração</p> <ul style="list-style-type: none">- Interfaces de Comunicação: USB (Tipo B) versão 2.0 ou superior.- Ethernet (LAN RJ45) 10/100 Mbps para impressão em rede.- Suporte a Drivers: Compatibilidade total com sistemas operacionais Windows (10, 11). <p>Características Físicas e Elétricas</p> <ul style="list-style-type: none">- Carregamento de Papel: Sistema Easy Load (abrir, inserir a bobina e fechar).- Alimentação: Bivolt automática (100V - 240V).- Indicadores Visuais: LEDs de status (Power, Error, Paper). <p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).	R\$ 704,56	R\$ 17.614,00
5	25	Unid.	Unidade de Armazenamento SSD <p>Desempenho e Tecnologia</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade Nominal: 240 GB.- Interface: SATA III (6.0 Gb/s), retrocompatível com SATA II.- Formato (Form Factor): 2,5 polegadas.- Velocidade de Leitura Sequencial: Mínimo de 500 MB/s.- Velocidade de Gravação Sequencial: Mínimo de 450 MB/s.- Tipo de Memória: NAND Flash (TLC ou superior). <p>Compatibilidade e Instalação</p> <ul style="list-style-type: none">- Altura Máxima: 7mm (para garantir compatibilidade com notebooks ultrafinos e desktops).- Compatibilidade de Sistema: Independente de Sistema Operacional (Windows, Linux, macOS).	R\$ 294,70	R\$ 7.367,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

			<p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).- Acessórios: Deve acompanhar embalagem original lacrada do fabricante.		
6	25	Unid.	<p>Unidade de Armazenamento SSD M.2 NVMe</p> <p>Desempenho e Tecnologia</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade Nominal: Mínimo de 240 GB (aceitável 250 GB ou 256 GB).- Interface: PCIe Gen 3.0 x4 (ou superior) com protocolo NVMe 1.3 ou superior.- Formato (Form Factor): M.2 2280 (80mm de comprimento).- Velocidade de Leitura Sequencial: Mínimo de 2.400 MB/s.- Velocidade de Gravação Sequencial: Mínimo de 900 MB/s.- Tecnologia de Memória: 3D NAND. <p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).	R\$ 378,74	R\$ 9.468,50
7	25	Unid.	<p>Kit Impressora Laser Monocromática</p> <p>Desempenho da Impressora</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnologia de Impressão: Laser Monocromático.- Velocidade de Impressão: Mínimo de 20 páginas por minuto (ppm) em A4.- Resolução de Impressão: Mínimo de 600 x 600 dpi reais.- Tempo de Saída da Primeira Página: Menos de 10 segundos. <p>Manuseio de Papel e Conectividade</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade da Bandeja de Entrada: Mínimo de 150 folhas.- Tamanhos de Papel Suportados: A4, Carta, Ofício e envelopes.- Duplex (Frente e Verso): Manual.- Interfaces: 01 Porta USB 2.0 High Speed.- Conectividade Wireless (Wi-Fi) integrada com suporte a impressão móvel (AirPrint, Mopria ou App do fabricante). <p>Alimentação e Suprimentos (O Kit)</p> <ul style="list-style-type: none">- Tensão de Operação: 110V / 127V (Bivolt também atende). <p>Suprimentos Inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Toner inicial (que acompanha o equipamento).- 05 (cinco) Cartuchos de Toner originais adicionais (não serão aceitos toners paralelos). <p>Garantia e Certificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).- Compatibilidade: Drivers para Windows 10/11.	R\$ 1.620,04	R\$ 40.501,00
8	100	Unid.	<p>Filtro de linha</p> <ul style="list-style-type: none">- Filtro de linha com DPS (Dispositivo de Proteção contra Surtos), mínimo de 5 tomadas padrão NBR 14136, com fusível ou disjuntor rearmável.- Cabo de no mínimo 1,5 metros	R\$ 67,09	R\$ 6.709,00

2 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição se faz necessária para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Taquarituba. A renovação e atualização dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

equipamentos são fundamentais para acompanhar a evolução tecnológica e garantir o bom funcionamento dos sistemas utilizados em diversas áreas, tais como administração, educação, saúde e segurança. A substituição de máquinas obsoletas contribuirá para a redução de custos com manutenção e proporcionará um atendimento de maior qualidade à população.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução consiste no registro de preços para o fornecimento de equipamentos modernos e com alto desempenho, visando:

- Melhoria do desempenho e eficiência operacional dos servidores;
- Redução de custos com manutenções corretivas em hardware ultrapassado;
- Segurança da informação através de hardware compatível com protocolos atuais (TPM 2.0 e Windows 11);
- Padronização do parque tecnológico municipal.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Garantia Integral: Mínimo de 12 meses para todos os itens.
- Modalidade On-Site (Item 01): Atendimento no local de instalação.
- Prazos de Atendimento: Início em 48h úteis com fornecimento de equipamento reserva (Swap) se necessário.

5 – EXECUÇÃO DO OBJETO

- Prazo de entrega (15 dias);
- Formas do recebimento (a mercadoria será conferida no momento da entrega, no caso de não atendimento das especificações a mesma será devolvida a cargo da empresa);
- Locais de entrega: Paço Municipal de Taquarituba e demais Coordenadorias do município de Taquarituba;

6 – GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Fica o Chefe do Departamento de Informática, Emanuel Rodrigo dos Santos e seus colaboradores, responsáveis pelo recebimento e acompanhamento dos prazos estabelecidos na Ata de Registro de Preços

7 – MEDIÇÃO E PAGAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a entrega do serviço e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável. Será realizado através de depósito em conta corrente da empresa: Banco, Agência nº e Conta Corrente nº, conforme fornecido pela mesma.

No texto da nota fiscal deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a procedência, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição.

8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. Critério de Julgamento

O critério de julgamento será o Menor Preço por Item.

8.2. Exigência de Catálogos

Os licitantes deverão apresentar, juntamente com a proposta, catálogos ou fichas técnicas que comprovem o atendimento das especificações exigidas neste Termo.

8.3. Exigência de Amostra

Visando assegurar a compatibilidade técnica e a qualidade dos materiais, a Administração será exigida do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar a apresentação de 01 (uma) amostra física dos seguintes itens:

- Item 01 (Microcomputador): Para verificação da homologação do Windows 11 Pro, performance e conformidade com o descritivo da prefeitura.

Regras para a Amostra:

1. A amostra deverá ser enviada após os 07 (sete) dias úteis determinados pelo Pregoeiro, a ser entregue no Departamento de Informática da Prefeitura Municipal.
2. A amostra será submetida a testes de estresse, compatibilidade de drivers e conferência física dos componentes externos e internos para garantir que correspondem exatamente à proposta apresentada.
3. Se a amostra for reprovada por não atender aos requisitos mínimos, o licitante será desclassificado, convocando-se o próximo classificado para apresentação de nova amostra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

4. Após a conclusão da análise técnica (estimada em até 48h após a entrega), a amostra ficará à disposição para retirada ou, mediante concordância, poderá ser integrada à primeira entrega oficial se estiver em perfeitas condições.

9 – ESTIMATIVA DE PREÇO:

Conforme estimativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A presente licitação encontra-se prevista no item 46 do Plano Anual de Contratações.

Assinatura dos Responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Emanuel Rodrigo dos Santos – Matrícula: 3254518-1

Taquarituba, 14 de maio de 2026.

DAVI MOREIRA CASTRO DA COSTA
Coordenador Municipal de Compras



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

ANEXO II

DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 068/2026

Eu (**nome completo**), representante legal da empresa (**denominação da pessoa jurídica**), participante do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 025/2026**, da Prefeitura Municipal de Taquarituba/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei:

a) Que atendo aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

b) Sob pena de desclassificação, DECLARO que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

c) Estou ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a Prefeitura de Taquarituba, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município;

d) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos conheço na íntegra, e de não haver celebrado contrato e ata de registro de preços com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida, no ano-calendário de realização da licitação, para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte previsto no § 2º do artigo 4º da Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021;

e) Que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital e que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes e lucro.

f) estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

g) não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

h) não possuo empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

i) cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

j) Declaro que a Cooperativa proponente cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021. (APENAS SE FOR COOPERATIVA)

k) Declaro, ainda, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. (APENAS NO CASO DE ME/EPP)

....., de de 2026.

Nome e assinatura do representante

RG nº.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 068/2026

OBJETO: “Registro de preços para aquisições futuras e parceladas de materiais e equipamentos de informática, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às Coordenadorias Municipais”.

DADOS DA PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ Nº:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONES:

E-MAIL:

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	100	Unid.	<p>Microcomputador Estação de Trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">- Processador: No mínimo 06 núcleos físicos, frequência base de 2.4 GHz ou superior, memória cache total (L2+L3) mínima de 12MB, com vídeo integrado. Geração atual ou no máximo uma anterior ao ano corrente.- Placa-Mãe: Chipset compatível com o processador, módulo TPM 2.0 integrado, 01 slot PCIe x16 disponível.- Memória RAM: 16GB DDR4 3200MHz (ou superior), expansível até no mínimo 32GB em pelo menos 02 slots.- Armazenamento: SSD de no mínimo 480GB, tecnologia NVMe PCIe. Velocidade de leitura mínima de 2400 MB/s e escrita de 1600 MB/s.- Fonte de Alimentação: Potência real de no mínimo 400W, PFC Ativo, bivolts automática, cooler de 12cm.- Gabinete: Padrão TORRE (Mid-Tower), cor preta, sendo vedado o fornecimento de gabinetes padrão minitorre, SFF ou reduzidos. Deve possuir painel frontal com no mínimo 02 portas USB 3.0/3.2 e conectores de áudio. <p>Conectividade e Portas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mínimo de 08 portas USB (sendo pelo menos 02 frontais e no mínimo 04 portas padrão USB 3.0/3.2 no total).- Vídeo: No mínimo 01 (uma) saída HDMI 1.4 (ou superior) e 01 (uma) saída VGA (D-Sub) integradas.- Rede Cabeada: Integrada Gigabit 10/100/1000 Mbps (RJ-45).- Rede Sem Fio: Wi-Fi Dual Band (2.4/5GHz) integrada ou via placa interna PCIe (antenas inclusas). <p>Sistema Operacional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Windows 11 Professional 64 bits, em português do Brasil, pré-instalado e licenciado (OEM ou similar) com chave de ativação vinculada ao hardware. <p>Periféricos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Teclado: Padrão ABNT2, conexão USB, tipo membrana, cabo com no mínimo 1,80m.- Mouse: Óptico, conexão USB, resolução mínima de 1000 DPI, 03 botões (incluindo scroll), cabo com no mínimo 1,50m.	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

			<ul style="list-style-type: none">- Mousepad: Ergonômico com apoio de pulso em gel ou espuma de alta densidade, base antiderrapante.- Caixas de Som: Par de caixas acústicas básicas, alimentação via USB e áudio via P2.- Proteção Elétrica: Filtro de linha com DPS (Dispositivo de Proteção contra Surtos), mínimo de 5 tomadas padrão NBR 14136, com fusível ou disjuntor rearmável e cabo de 1,50m. <p>Garantia e Suporte (SLA):</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia integral de no mínimo 12 meses, modalidade On-Site (no local).- Atendimento: Início do atendimento técnico em até 48 (quarenta e oito) horas úteis após a abertura do chamado.- Substituição Temporária (Equipamento de Backup): Caso o reparo não seja concluído no ato do primeiro atendimento técnico (em 48h úteis), a contratada deverá fornecer um equipamento de reserva (swap) com especificações iguais ou superiores às descritas neste edital, para uso da Administração até que o equipamento original seja devolvido em perfeito estado.- Comprovação de Suporte: O licitante vencedor deverá indicar, formalmente, o canal de abertura de chamados (telefone, e-mail ou portal) e o local da assistência técnica responsável pelo atendimento do contrato, devendo esta possuir meios de locomoção próprios para o cumprimento dos prazos estabelecidos.- Responsabilidade pelo Deslocamento: Todos os custos com deslocamento de técnicos, fretes, hospedagens ou quaisquer despesas decorrentes da prestação da garantia on-site correrão exclusivamente por conta da empresa contratada.- Prazo Final de Solução: O equipamento original deverá ser reparado e devolvido em até 10 (dez) dias úteis. <p>Par este item será exigido o envio de amostra, devendo ser enviada após os 07 (sete) dias úteis a contar da solicitação do Pregoeiro via "Chat" da Plataforma</p>		
2	100	Unid.	<p>Kit Periféricos (Teclado e Mouse USB)</p> <p>Teclado (Padrão ABNT2)</p> <ul style="list-style-type: none">- Layout: Padrão brasileiro ABNT2 (com tecla "Ç" e teclado numérico integrado).- Tecnologia das Teclas: Membrana de alta durabilidade.- Cor: Preto.- Cabo: Conexão USB com comprimento mínimo de 1,80 metro. <p>Mouse Óptico</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolução do Sensor: Sensor óptico com resolução de 1.000 DPI (precisão ideal para tarefas de escritório).- Botões: Mínimo de 03 botões (Esquerdo, Direito e Scroll central).- Design: Ergonômico e ambidestro.- Cor: Preto.- Cabo: Conexão USB com comprimento mínimo de 1,80 metro. <p>Embalagem e Apresentação</p> <ul style="list-style-type: none">- Acondicionamento: O teclado e o mouse devem estar embalados conjuntamente em uma mesma embalagem comercial, específica para o conjunto (kit).- Integridade: A embalagem deve conter o lacre original do fabricante, garantindo que o produto não foi violado ou composto por itens de marcas/lotes diferentes.- Identificação: A embalagem externa deve conter a identificação da marca, modelo e número de série do kit. <p>Compatibilidade e Construção</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistemas Operacionais: Compatibilidade nativa (Plug and Play) com Windows (10/11), macOS e distribuições Linux. <p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).	R\$	R\$
3	200	Kit	<p>Monitor LED de no mínimo 21 Polegadas Widescreen</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolução nativa mínima de 1920 x 1080 pixels (Full HD) a 60 Hz ou	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

			<p>superior;</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnologia de painel tipo IPS (In-Plane Switching) com ângulo de visão mínimo de 178° horizontal e 178° vertical;- Brilho mínimo de 250 cd/m²;- Contraste estático mínimo de 1000:1;- Conectividade mínima com 01 entrada digital HDMI e 01 entrada analógica VGA (acompanhando os respectivos cabos de conexão);- Fonte de alimentação bivolt automática (100-240V);- Base original com ajuste de inclinação;- Furação padrão VESA (100x100mm);- Design de Bordas: Moldura lateral e superior com espessura máxima de 10 mm (somadas a moldura física e área inativa do LCD), em pelo menos 3 lados do equipamento.- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).		
4	25	Unid.	<p>Impressora Térmica</p> <p>Desempenho e Impressão</p> <ul style="list-style-type: none">- Método de Impressão: Térmico Direto.- Velocidade de Impressão: Mínimo de 200 mm/s (garante agilidade no atendimento).- Resolução: Mínimo de 203 DPI (8 dots/mm).- Largura do Papel: 80 mm (com tolerância de +/- 0,5 mm).- Largura Efetiva de Impressão: Mínimo de 72 mm.- Diâmetro Máximo da Bobina: Mínimo de 80 mm. <p>Mecanismo e Durabilidade</p> <ul style="list-style-type: none">- Corte de Papel: Guilhotina (corte automático) integrada.- Sensores: Sensor de fim de papel e sensor de tampa aberta. <p>Conectividade e Integração</p> <ul style="list-style-type: none">- Interfaces de Comunicação: USB (Tipo B) versão 2.0 ou superior.- Ethernet (LAN RJ45) 10/100 Mbps para impressão em rede.- Suporte a Drivers: Compatibilidade total com sistemas operacionais Windows (10, 11). <p>Características Físicas e Elétricas</p> <ul style="list-style-type: none">- Carregamento de Papel: Sistema Easy Load (abrir, inserir a bobina e fechar).- Alimentação: Bivolt automática (100V - 240V).- Indicadores Visuais: LEDs de status (Power, Error, Paper). <p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).	R\$	R\$
5	25	Unid.	<p>Unidade de Armazenamento SSD</p> <p>Desempenho e Tecnologia</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade Nominal: 240 GB.- Interface: SATA III (6.0 Gb/s), retrocompatível com SATA II.- Formato (Form Factor): 2,5 polegadas.- Velocidade de Leitura Sequencial: Mínimo de 500 MB/s.- Velocidade de Gravação Sequencial: Mínimo de 450 MB/s.- Tipo de Memória: NAND Flash (TLC ou superior). <p>Compatibilidade e Instalação</p> <ul style="list-style-type: none">- Altura Máxima: 7mm (para garantir compatibilidade com notebooks ultrafinos e desktops).- Compatibilidade de Sistema: Independente de Sistema Operacional (Windows, Linux, macOS). <p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).- Acessórios: Deve acompanhar embalagem original lacrada do	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

			fabricante.		
6	25	Unid.	<p>Unidade de Armazenamento SSD M.2 NVMe</p> <p>Desempenho e Tecnologia</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade Nominal: Mínimo de 240 GB (aceitável 250 GB ou 256 GB).- Interface: PCIe Gen 3.0 x4 (ou superior) com protocolo NVMe 1.3 ou superior.- Formato (Form Factor): M.2 2280 (80mm de comprimento).- Velocidade de Leitura Sequencial: Mínimo de 2.400 MB/s.- Velocidade de Gravação Sequencial: Mínimo de 900 MB/s.- Tecnologia de Memória: 3D NAND. <p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).	R\$	R\$
7	25	Unid.	<p>Kit Impressora Laser Monocromática</p> <p>Desempenho da Impressora</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnologia de Impressão: Laser Monocromático.- Velocidade de Impressão: Mínimo de 20 páginas por minuto (ppm) em A4.- Resolução de Impressão: Mínimo de 600 x 600 dpi reais.- Tempo de Saída da Primeira Página: Menos de 10 segundos. <p>Manuseio de Papel e Conectividade</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade da Bandeja de Entrada: Mínimo de 150 folhas.- Tamanhos de Papel Suportados: A4, Carta, Ofício e envelopes.- Duplex (Frente e Verso): Manual.- Interfaces: 01 Porta USB 2.0 High Speed.- Conectividade Wireless (Wi-Fi) integrada com suporte a impressão móvel (AirPrint, Mopria ou App do fabricante). <p>Alimentação e Suprimentos (O Kit)</p> <ul style="list-style-type: none">- Tensão de Operação: 110V / 127V (Bivolt também atende). <p>Suprimentos Inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Toner inicial (que acompanha o equipamento).- 05 (cinco) Cartuchos de Toner originais adicionais (não serão aceitos toners paralelos). <p>Garantia e Certificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação. O suporte deverá ser garantido por fabricante com presença oficial no país e rede de assistência técnica autorizada que possibilite a abertura de chamado (RMA) e a substituição do produto em território brasileiro (logística reversa gratuita).- Compatibilidade: Drivers para Windows 10/11.	R\$	R\$
8	100	Unid.	<p>Filtro de linha</p> <ul style="list-style-type: none">- Filtro de linha com DPS (Dispositivo de Proteção contra Surtos), mínimo de 5 tomadas padrão NBR 14136, com fusível ou disjuntor rearmável.- Cabo de no mínimo 1,5 metros	R\$	R\$

Prazo de Validade da Proposta (mínimo 60 dias): ___XX___ dias

_____, ___ de _____ de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

Nome do Responsável (Carimbo da Empresa e CNPJ)

NOTA:

Além do modelo acima, a proposta deverá obedecer também às especificações contidas no Edital.

NOME e QUALIFICAÇÃO completos do representante da empresa que a representará no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, no caso de ser a licitante vencedora do certame, conforme tabela abaixo:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: _____

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**, com sede na Avenida Mario Covas nº 1915, Novo Centro, na cidade de Taquarituba/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 46.634.218/0001/07, neste ato representada pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 025/2026**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 457, de 28 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **“Registro de preços para aquisições futuras e parceladas de materiais e equipamentos de informática, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às Coordenadorias Municipais”**.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA/ PROCEDÊNCIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL						

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Taquarituba, através do Departamento de Informática, sendo auxiliada para acompanhamento e fiscalização da execução por seus colaboradores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. **A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano**, contado a partir de sua assinatura, de ---/---/---- até ---/---/-----, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Na formalização do Contrato ou Nota de Empenho, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio contrato, de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.3.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

5.3.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.3.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.

5.3.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.4. O registro a que se refere o item 5.3.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.6. A Convocação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.3.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.8, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

6.1.3.1. Após o interregno de um ano, contado da data do orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.3.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 121, § 1º, do Decreto nº 457/2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

10.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA

Coordenadoria de Compras

ANEXO ÚNICO

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL